

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) (01) CONSULTANT(E) NATIONAL(E),
INFIRMIER (E) DU DISPENSAIRE DES NATIONS UNIES A IRIBA**

Réf N°: 010/TCD10/05/2019/IC

23 mai 2019

Pays	: République du Tchad
Titre du poste	: Infirmier(ère)
Superviseur	: Médecin du Dispensaire N.U
Lieu d'affectation	: Iriba (province du Wadi-Fira)
Type de contrat	: Consultant individuel
Projet	: Services communs dispensaire
Durée	: 6 (six) mois;

Les Termes de Références (TDR) complets sont à télécharger sur le site le <http://procurement-notice.undp.org/search.cfm>. Dans la case « country office », indiquer « CHAD »

Les consultants intéressés sont invités à soumettre leurs offres (technique et financière) de service par courriel en fichiers séparés via l'adresse **procurement.td@undp.org** au plus tard le jeudi 06 juin 2019 à 12 heures précises, heure de N'Djaména, en indiquant la référence N° 009/TCD10/05/2019/IC. (Si cette référence n'est pas indiquée en objet de votre mail, votre offre ne peut être considérée).

Toute demande de clarification doit être envoyée par écrit ou par email à l'adresse suivante: **faq.td@undp.org** l'unité compétente répondra par écrit ou par e-mail, et enverra à tous les soumissionnaires les copies des réponses écrites avec toutes les clarifications nécessaires sans mentionner l'auteur de la question.

I. Contexte

Dans le cadre d'une amélioration des conditions de vie et de santé du personnel et de personnes à charge, au vu de l'insuffisance du plateau technique sur place, les chefs d'agence du Système des Nations Unies au Tchad ont décidé de l'installation, à Iriba, d'une antenne du Dispensaire des Nations Unies.

Cette antenne est dirigée par un(e) infirmier(ère) qui travaille sous la supervision directe du médecin des Nations-Unies au Tchad sur le plan technique et sous la supervision du

PNUD sur le plan administratif, s'occupera de la prise en charge quotidienne des fonctionnaires et de leurs personnes à charge.

II. Fonctions / Résultats attendus

L'infirmier (ère) est responsable des tâches suivantes:

II.1 Fonctions techniques cliniques

1. Prendre en charge les fonctionnaires et personnes à charge qui se présenteront à la Clinique des Nations Unies à IRIBA
2. Assister le médecin des Nations Unies dans l'exercice de ses fonctions lors des missions sur place
3. Répondre aux appels d'urgence pendant et si nécessaire en dehors des heures de bureau et aider les malades à accéder à des soins adéquats
4. Prodiger les premiers soins et conseils au personnel et leurs ayants droit
5. Assurer une liaison efficace entre les patients et leurs médecins privés, les ambulanciers, membres de la famille et collègues
6. Répertorier les cas sérieux et les documenter
7. Effectuer des tests de diagnostic et de dépistage tel que: laboratoire(sang TDR Paludisme), et d'autres tests au besoin
8. Effectuer les évaluations cliniques des patients et donner les premiers soins
9. Faciliter le contact entre le malade et le médecin des N.U ou tout autre médecin spécialiste (rendez-vous, hospitalisation,...)
10. Conseiller le personnel en mission ou en affectation en leur indiquant les vaccins appropriés à prendre/renouveler, la prophylaxie du paludisme et d'autres maladies suivant les spécificités de la localité
11. Orienter/expliciter le contenu potentiel de la trousse de Voyage et son utilisation
12. Aider à établir des programmes de promotion de la santé et d'éducation
13. Participer à l'évaluation de l'environnement de travail, par exemple, l'ergonomie au bureau, et toutes autres questions ou problèmes de santé liés au travail
14. Fournir un soutien médical lors de l'évacuation et le rapatriement
15. Conseiller les personnes évacuées sur les exigences d'évacuation et/ou escorter des patients si nécessaire
16. Aider sur les dispositions à prendre pour les personnes décédées sur le plan santé et administratif
17. Concevoir et réaliser des programmes de sensibilisation sur la médecine préventive
18. Effectuer des briefings médicaux pour le personnel nouvellement recruté et effectuer une formation en secourisme si nécessaire
19. Évaluer les besoins des clients visitant la clinique sans rendez-vous, offrir des soins et conseils (par exemple, les avantages de la médecine préventive, etc.) et faciliter l'accès au médecin des Nations Unies lors de ses missions à Abéché ou aux autres médecins de la Région
20. Administrer les traitements adéquats pour chaque cas et orienter en cas de besoin pour la mise à jour des vaccinations au personnel (connaissance de l'existence et des types de vaccins dans les officines Pharmaceutiques)
21. Maintenir une stricte confidentialité en ce qui concerne les dossiers médicaux des patients; la gestion et le traitement des patients
22. Effectuer des injections, pansements, sutures, extractions de corps étrangers, ...

23. Distribuer et délivrer les médicaments pour les soins
24. Effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins.

III. **Tâches administratives :**

25. En concertation avec le médecin des Nations Unies, établir une liste des médecins spécialistes de la région et disponibles (24 heures sur 24) pour consultation/orientation en cas de besoin ;
- 26.
27. Vérifier les équipements et fournitures sur une base quotidienne, hebdomadaire, mensuelle et annuelle et les maintenir en bon état de marche ;
28. Veiller à la bonne stérilisation des instruments médicaux et maintenir l'hygiène et la propreté du Dispensaire ;
29. Superviser mensuellement et s'assurer que les instruments et les équipements de l'ambulance de l'ONU soient maintenus en état de fonctionnement, et remplacés après utilisation ou péremption ;
30. Enregistrer les données médicales des patients sur le registre, le dossier du patient, et bases de données électroniques (Earthmed) ;
31. Organiser les rendez-vous et consultations du Médecin des Nations-Unies au moment de ses visites sur le terrain ;
32. Assurer une élimination en toute sécurité des ordures et déchets médicaux, en étroite collaboration avec le médecin ;
33. Gérer les matériels et les fournitures de la clinique et établir les demandes d'approvisionnement ;
34. Maintenir un contact avec la Section des achats et approvisionnements du PNUD pour déterminer les besoins en concertation avec le Médecin du Dispensaire ;
35. Tenir une base de données des fournitures médicales et aider à l'acheminement des médicaments et/ou PEP Kits vers d'autres localités de la région ;
36. Mettre à jour les rapports médicaux mensuels (inventaire des médicaments et consommables tous les trimestres).

IV. **Impact des Résultats**

L'amélioration de la qualité des soins infirmiers contribuera à la bonne santé physique et mentale du personnel et aura un impact direct et palpable sur les principaux résultats et sur l'efficacité des Agences sur le terrain.

Une Gestion efficace, des analyses précises sur les problèmes sur le terrain par anticipation et les mesures adéquates de solution ainsi que des informations entièrement documentés renforceront la capacité de la clinique des Nations Unies au lieu d'affectation, et facilite l'action ultérieure par le superviseur en connaissance exacte des réalités orientera ses propres initiatives et aboutira à l'achèvement des buts et objectifs fixés.

Les principaux résultats auront un impact sur l'efficacité du Dispensaire. L'analyse précise et la présentation des informations, des recherches approfondies et de travail entièrement documenté renforcera la capacité de la clinique des Nations Unies au lieu d'affectation, et facilitera l'action ultérieure par le superviseur.

V. Compétences

Valeurs intrinsèques

- Démontrer un engagement à la mission, vision et valeurs des Nations Unies
- Afficher la sensibilité à l'adaptabilité culturelle, de sexe, de religion, de race, de nationalité et d'âge

Compétences fonctionnelles

- Professionnalisme: Connaissance et expérience en soins infirmiers cliniques
- Planification et organisation: Établir des objectifs clairs compatibles avec les stratégies convenues; capacité à établir des priorités et à planifier et coordonner son propre plan de travail; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener ses tâches; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; utiliser efficacement le temps

Gestion des connaissances et apprentissage

- Partage des connaissances et de l'expérience;
- Prendre des initiatives et avoir la volonté de se tenir au courant de nouvelles compétences dans le domaine des soins infirmiers.

Ouverture à la technologie

- Maîtrise des logiciels médicaux pertinents.

Travail d'équipe

- Bonnes compétences interpersonnelles; capacité à travailler dans un environnement multiculturel, multi-ethnique avec sensibilité et respect de la diversité.

Communication

- Aptitude à rédiger de manière claire et concise et à communiquer oralement.

Souci du client

- Répond en temps réels de façon appropriée et rapide aux besoins des clients internes et externes
- Organise et hiérarchise les horaires de travail pour répondre aux besoins clients et satisfaire les besoins.
- Établit, construit et entretient des relations efficaces au sein de l'unité de travail et avec les clients internes et externes. Répond promptement aux besoins des clients.

VI. Qualifications

- Education; Diplôme d'Infirmier(ère) d'Etat ou de sage-femme d'Etat;
- Certificats dans le domaine de l'ECG (Electro Cardiogramme), CPR (Cardio Pulmonary Ressuscitation), soins médicaux d'urgence ou équivalent serait un atout
- Formation en soin de santé primaire souhaitable;
- Formation dans la gestion/prise en charge du VIH/SIDA est souhaitable;Expérience: Minimum 5 ans d'expérience continue en soins infirmiers de préférence dans un environnement multiculturel.

- Expérience dans le domaine de l'administration de la santé et soins intensifs
- Connaissance des règles et procédures administration UN serait souhaitable
- Expérience en traumatologie et soins d'urgence serait souhaitable
- Expérience dans l'utilisation de l'outil informatique et des logiciels de bureau (MS Word, Excel, PowerPoint etc...) et de l'internet

Compétences en langues

Avoir une maîtrise du Français. Bonne connaissance en Anglais serait un atout.

VII. LIVRABLES

Les livrables suivants sont dus mensuellement à charge de revue et certification le Médecin de la clinique UN de N'Djamena:

- le paquet d'activités cliniques est assurée pleinement et de façon satisfaisante suivant ce qui est décrit ci-dessus au point II.1;
- la gestion administrative est assurée pleinement et de façon satisfaisante suivant ce qui est décrit ci-dessus au point II.2.

VIII. DOCUMENTS COMPOSANT L'OFFRE

Les personnes intéressées doivent envoyer les documents suivants :

- Une proposition technique expliquant pourquoi ils/elles sont le/la meilleur(e) candidat(e) ;
- Une proposition financière ;
- Curriculum Vitae prouvant une expérience dans le domaine de la mission ainsi que les adresses mail et téléphone d'au moins trois (3) personnes de référence.

1. PROPOSITION FINANCIERE

L'offre financière devra spécifier le montant forfaitaire total par mois ainsi que le montant sur l'ensemble de la période de contractualisation.

Pour faciliter la comparaison des offres financières, l'offre devra mentionner le détail du montant forfaitaire global (honoraires, frais de voyage, frais de communication, jours de travail, etc.)

Exemple de présentation de l'offre Financière

Désignation	Taux	Nombre/qté	Montants
Honoraire			
Frais de déplacement en ville			
Frais de communication			
Autre frais s'il y a (à préciser)			

VIII. EVALUATION

Les candidats seront évalués ainsi qu'il suit :

Le contrat sera attribué au consultant ou à la consultante :

1. dont l'offre est jugée valable (répond aux TDRs) et
2. ayant obtenu le nombre de points le plus élevé (cumul des notes technique et financière)
 - Note technique : 70%
 - Note financière : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu au moins 70 points à l'issue de l'évaluation technique seront pris en compte pour l'évaluation financière

Critères	Poids	Max de points
<u>Offre technique</u>	70%	100 points
Education; Diplôme d'Infirmier(ère) d'Etat ou de sage-femme d'Etat (20)		40
Certificats dans le domaine de l'ECG (Electro Cardiogramme), CPR (Cardio Pulmonary Ressuscitation), soins médicaux d'urgence ou équivalent serait un atout (10)		
Formation en soin de santé primaire souhaitable (5)		
Formation dans la gestion/prise en charge du VIH/SIDA est souhaitable (5)		
Expérience: Minimum 5 ans d'expérience continue en soins infirmiers de préférence dans un environnement multiculturel (20)		45
Expérience dans le domaine de l'administration de la santé et soins intensifs (10)		
Connaissance des règles et procédures administration UN serait souhaitable (5)		
Expérience en traumatologie et soins d'urgence serait souhaitable (5)		
Expérience dans l'utilisation de l'outil informatique et des logiciels de bureau (MS Word, Excel, PowerPoint etc...) et de l'internet		10
Avoir une maîtrise du Français. Bonne connaissance en Anglais serait un atout.		5
<u>Offre financière</u>	30%	30 points