SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) A2019-000513

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	**FECHA:** 24 de mayo de 2019
	REFERENCIA: Adquisición de equipos de computo

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para **Adquisición de equipos de computo**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

Toda solicitud de aclaración se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico licitaciones.col9@undp.org[1], hasta el **29 de mayo de 2019,** indicando como Referencia **Proceso A2019-000513**. El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización debidamente firmada deberá ser presentada hasta el día **07 de junio de 2019 hasta las 11:00 AM hora colombiana** haciendo referencia al proceso y título de la consultoría a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones
Dirección: Ave. 82 No. 10-62, Piso 3 Oficina de Registro
Bogotá D.C. Colombia
Asunto: Adquisición de equipos de computo
SDC N°. A2019-000513
Cotizante: _____
Domicilio: _____
Ciudad: _____ País: _____
Teléfono: _____ Fax: _____

NO ABRIR ANTES DEL [indicar la fecha límite de presentación de la oferta]

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

[1] *Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.*

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes/servicios deberán entregarse en la siguiente dirección: Bogotá D.C. Avenida calle 82 # 10-62 Piso 3
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	Quince treinta (30) días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)
Programa de entrega	Obligatorio
Moneda preferente de cotización	Moneda local: *Pesos Colombianos.*
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Servicio posventa requerido - Grantías	Garantía sobre piezas y mano de obra durante un periodo mínimo de 3 años
Fecha límite de presentación de la cotización	07 de junio de 2019 a más tardar a las 11:00 a.m. hora colombiana (GMT-5).
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	• **Anexo 1** debidamente diligenciado y firmado este documento no es subsanable en ningún caso. • **Anexo 2** este formato debe estar debidamente firmado y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). • **Certificado de existencia y representación legal**, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. • **En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil:** expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días**.** • **RUT: Deberán pertenecer al régimen común**: En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada. • **Pruebas/certificados de sostenibilidad ambiental** (Estándares "verdes") de la empresa o el producto suministrado, si aplica • Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU • Certificaciones de experiencia de la firma incluir las certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente. • **Certificado de distribuidor autorizado.**
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	90 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	No permitidas

<table>
<tr><td>Condiciones de pago</td><td>100% a la entrega completa de los bienes.</td></tr>
<tr><td>Indemnización fijada convencionalmente</td><td>Se impondrán como sigue:
Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%
N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 7 días.</td></tr>
<tr><td>Criterios de evaluación</td><td>✓ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo

El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación:

✓ Experiencia especifica del oferente*:

*<u>Los licitantes deberán comprobar y validar la experiencia mínima solicitada, de acuerdo con los requerimientos exigidos:</u>

<table>
<tr><th>Experiencia especifica en</th><th>Numero o valor</th></tr>
<tr><td>Contrataciones con objeto similar</td><td>Presentación de mínimo dos certificaciones de contratos prestados satisfactoriamente por un valor de COP$50.000.000 (cada una de las certificaciones).</td></tr>
</table>

✓ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u>
✓ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato

<u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u>

Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados.

<table>
<tr><th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th></tr>
<tr><td>i) Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td><td>Cumple</td><td>No Cumple</td></tr>
<tr><td colspan="3">ii) Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:

a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.
b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>El PNUD adjudicará el contrato a:</td><td>Un suministrador y sólo uno.</td></tr>
<tr><td>Tipo de contrato que deberá firmarse</td><td>Orden de compra</td></tr>
<tr><td>Condiciones especiales del contrato</td><td>Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 7 días.</td></tr>
<tr><td>Condiciones para la liberación del pago</td><td>Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.</td></tr>
</table>

Anexos a esta SdC	• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) • Formulario de presentación de cotizaciones (Anexa 2) • Modelor de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)[2]	**Centro de Servicios - Adquisiciones** licitaciones.col9@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera

[2] *La persona de contacto y la dirección de esta serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.*

que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,
Centro de Servicios – Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Anexo 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No	Artículos que deben suministrarse	Unidad	Cant	Descripción/especificaciones de los bienes	Descripción/especificación de los bienes ofertados
1	Computador portátil – Tipo 1	7	Unidad	Marca/Modelo: Igual o similares caracteristicas a Dell Latitude E7490 Notebook	
				Procesador: Intel® Core™ i7-7500U	
				(Quad Core, 6M Cache, 1.6GHz,15W)	
				Sistema Operativo Windows 10 Prof	
				español 64 Bits, español	
				Pantalla: 14.1" HD (1366 x 768) Anti-Glare,	
				HD CAM/Mic, WLAN/WWAN capable, Mag Alloy back, Non Touch.	
				Memoria RAM : 16GB, 2x8GB, 2400MHz DDR4 Memory.	
				Disco Rigido: M.2 512GB PCIe NVMe Class 40	
				Solid State Drive.	
				Teclado Interno en español	
				Wireless: Qualcomm QCA61x4A 802.11ac Dual Band (2x2) Wireless Adapter+ Bluetooth 4.1	
				Batería: 42 Whr Express Charge Capable (3-cell)	
				AC Adapter: 65W AC Adapter, 3-pin	
				Garantía: 3 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis	
2	Computador Portatil – Tipo 2	15	Unidad	Marca/Modelo: Igual o similares caracteristicas a Dell Latitude E7490 Notebook	
				Procesador : Intel® Core™ i5-7500U	
				(Quad Core, 6M Cache, 1.6GHz,15W)	
				Sistema Operativo Windows 10 Prof	
				español 64 Bits, español	
				Pantalla: 14.1" HD (1366 x 768) Anti-Glare,	
				HD CAM/Mic, WLAN/WWAN capable, Mag Alloy back, Non Touch.	
				Memoria RAM: 8 GB, 2x8GB, 2400MHz DDR4 Memory.	
				Disco Rigido: M.2 512GB PCIe NVMe Class 40	
				Solid State Drive.	
				Teclado Interno en español	
				Wireless: Qualcomm QCA61x4A 802.11ac Dual Band (2x2) Wireless Adapter+ Bluetooth 4.1	
				Batería: 42 Whr Express Charge Capable (3-cell)	
				AC Adapter: 65W AC Adapter, 3-pin	
				Garantía: 3 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis	
3	Computador Portatil – Tipo 3	3	Unidad	Tamaño 15”	
				Procesador i7 de octava generación o la última que se tenga	
				Tarjeta de video independiente de 1050 GTX o similar	

				Disco duro sólido interno de 500 GB o superior	
				1 Tera de capacidad	
				Memoria de 16 GB	
				Garantía: 3 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis.	
4	Docking Station	8	Unidad	Marca/Modelo: Igual o similares caracteristicas a Dell D6000	
				Puertos: 1 x pantalla / vídeo - HDMI	
				2 x pantalla / vídeo - DisplayPort	
				1 x host USB	
				3 x SuperSpeed USB 3.0	
				1 x SuperSpeed USB 3.0 with PowerShare	
				1 x USB-C with PowerShare	
				1 x auriculares / altavoces	
				1 x red	
				Adaptador: Incluído 130 vatios	
				Garantía: 1 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis	
5	Monitor Externo	8	Unidad	Marca/Modelo: Igual o similares caracteristicas a Dell E2417H	
				Puertos: VGA, DP	
				Garantía: 1 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis	
6	Combo Teclado y Mouse	7	Unidad	Marca/Modelo: Igual o similares caracteristicas a DELL KM636	
				Conectividad: Alambrica	
				Garantia: 1 Years Hardware Warranty with Onsite/In-Home Service after Remote Diagnosis	

Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]
En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]
Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]
El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]
Correo electrónico: [indicar]

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[3]
(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador[4])

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia ____:

No	Item	Unidad (mínima por producto)	Cant	Marca del Articulo	Vlr unidad antes de IVA	IVA %	Vlr unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	Computador portátil – Tipo 1	Unidad	7					
2	Computador portátil – Tipo 2	Unidad	15					
3	Computador portátil – Tipo 3	Unidad	3					
4	Docking Station	Unidad	8					
5	Monitor Externo	Unidad	8					
6	Combo Teclado y Mouse	Unidad	7					
							VALOR TOTAL SIN IVA	
							VALOR TOTAL TRANSPORTE (Si aplica)	
							VALOR DEL IVA (Indicar %)	
							VALOR TOTAL	

CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
indicar	indicar	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)
indicar	indicar	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)

CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	**Sus respuestas**		
	Sí Se cumplirá	***No Se cumplirá***	***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta***
Lugar de Entrega Entrega de los ítems en cada lugar requerido, de acuerdo con lo establecido en: **Bogotá D.C.** **Avenida calle 82 # 10-62** **Piso 3**			

[3] Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.
[4] El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

Tiempo de entrega estimado El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de treinta (30) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.			
Garantía sobre piezas y mano de obra durante un periodo mínimo de 3 años.			
País(es) de origen[5]:			
Validez de la cotización 90 días.			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]
En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]
Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]
El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]
Correo electrónico: [indicar

[5] *Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.*

Anexo 3

Purchase Order

Colombia

Avenida 82 # 10-62
Piso 3
Bogota
Colombia
Tel: 488-9000
Fax: 488-9010

Dispatch via Print

PO Number	Date	Revision	Page
COL10-			
Payment Terms	**Freight / Incoterms**		**Ship Via**
Buyer		**Phone**	**Currency**
		Tel:	COP
Fax:			
Approver			

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch	Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total

Total PO Amount **COP** **0.00**

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

Vendor signature and date

Authorized Signature

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES
http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html