



## DEMANDE DE PRIX (RFQ) (Biens)

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| PNUD HAITI | DATE : 23 mai 2019                   |
|            | N° Republication RFQ/PNUD/HAI/19.041 |

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix au titre d'**Acquisition de matériels**, tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente RFQ. Lors de l'établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l'annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres de prix peuvent être soumises jusqu'au 10 juin 2019 par courrier électronique à l'adresse suivante : [Soumissions.haiti@undp.org](mailto:Soumissions.haiti@undp.org) , avec # de Référence : **RFQ/PNUD/HAI/19.041**

Les offres de prix soumises par courrier électronique ne peuvent dépasser 4 MB, doivent être exemptes de virus. Elles doivent être exemptes de toute forme de virus ou contenu corrompu, à défaut de quoi elles seront rejetées.

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous soumettez votre offre de prix par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .pdf et exempt de virus ou fichiers corrompus.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Conditions de livraison<br>[INCOTERMS 2010]<br><i>(Veuillez lier ceci au barème de prix)</i>   | <b>X DAP</b>   |  |
| Le dédouanement <sup>1</sup> , si nécessaire, sera à la charge :   | <b>X du PNUD</b>   |  |
| Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s'il en existe plusieurs)  | <b>Programme des Nations Unies pour le développement<br/>(Bureau du PNUD)<br/>14 rue Reimbold, Bourdon<br/>BP-557, Port-au-Prince, Haïti, HT6111</b>   |  |
| Date et heure limites de livraison prévues <i>(si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)</i> | <b>15 jours à compter de l'émission du bon de commande (BC)</b>  |  |
| Calendrier de livraison  | <b>X Requis</b>  |  |
| Exigences en matière de conditionnement  | n/a  |  |
| Mode de transport  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>AERIEN</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>TERRESTRE</b> |
| Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix <sup>2</sup>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dollar des Etats-Unis</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Devise locale : Gourdes (HTG)</b>   |  |
| Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert <sup>3</sup>  | <input checked="" type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables   |  |
| Services après-vente requis  | <input checked="" type="checkbox"/> Garantie sur les pièces et la main-d'œuvre d'une durée minimum de douze mois<br><input checked="" type="checkbox"/> Appui technique<br><input checked="" type="checkbox"/> Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation. |  |
| Date-limite de soumission de l'offre de prix   | <b>10 juin 2019 à 16 :00 pm</b>  |  |
| Tous les documents, y compris  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Anglais</b>   |  |

<sup>1</sup> Doit être lié aux INCOTERMS choisis.

<sup>2</sup> Les fournisseurs doivent respecter l'ensemble des lois applicables aux transactions commerciales réalisées dans d'autres devises. La conversion d'une devise dans la devise privilégiée par le PNUD, si l'offre n'est pas libellée de la manière requise, se fera uniquement à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU en vigueur à la date d'émission du bon de commande par le PNUD.

<sup>3</sup> Ceci doit être concilié avec les INCOTERMS requis par la RFQ. En outre, l'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les biens.

|   |   |
|---|---|
| les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante : | ✓ Français  |
| Documents à fournir <sup>4</sup>  | Le formulaire fourni dans l'annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 ;<br><input type="checkbox"/> Une déclaration indiquant si des licences d'importation ou d'exportation sont requises au titre des biens devant être achetés, ainsi que toute restriction concernant le pays d'origine, l'utilisation/la double utilisation des biens ou services, y compris toute cession à des utilisateurs finaux ; le certificat d'inscription au registre du commerce le plus récent ;<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> L'attestation la plus récente justifiant de la régularité de la situation fiscale ; |
| Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission                                       | ✓ 60 jours  |
| Offres de prix partielles   | ✓ Autorisées  |
| Conditions de paiement <sup>5</sup>   | ✓ 100% dès livraison complète des biens   |
| Indemnité forfaitaire   | n/a   |
| Critères d'évaluation   | <input checked="" type="checkbox"/> Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas <sup>6</sup><br><input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente<br><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans réserve du BC/des conditions générales du contrat<br><input checked="" type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court   |
| Le PNUD attribuera un contrat à :   | <input checked="" type="checkbox"/> Un ou plusieurs fournisseurs  |
| Type de contrat devant être signé   | ✓ Bon de commande   |
| Conditions particulières du   | <input type="checkbox"/> Annulation du BC/contrat en cas de retard de livraison   |

<sup>4</sup> Les 2 premiers éléments de cette liste sont obligatoires pour la fourniture de biens importés.

<sup>5</sup> Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de \$30,000 ou plus, le PNUD obligera le fournisseur à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au fournisseur.

<sup>6</sup> Le PNUD se réserve le droit de ne pas attribuer le contrat à l'offre de prix la plus basse si la deuxième offre de prix la plus basse parmi les offres recevables est considérée comme étant largement supérieure, si le prix n'est pas supérieur de plus de 10 % à l'offre conforme assortie du prix le plus bas et si le budget permet de couvrir la différence de prix. Le terme « supérieure », tel qu'il est utilisé dans le présent paragraphe désigne des offres qui dépassent les exigences préétablies énoncées dans les spécifications.

|  |  |
|--|--|
| contrat  |  |
| Conditions de versement du paiement  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Inspection satisfaisante</b></li> <li>✓ <b>Installation complète</b></li> <li>✓ <b>Réussite de l'ensemble des tests</b></li> <li>✓ <b>Achèvement de la formation à l'utilisation et à la maintenance</b></li> <li>✓ <b>Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ</b></li> </ul>             |
| Annexes de la présente RFQ <sup>7</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Spécifications des biens requis (annexe 1)</b></li> <li>✓ <b>Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 2)</b></li> <li>✓ <b>Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3).</b></li> </ul> <p>La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat</p> |
| Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) <sup>8</sup> | <p><b>PROCUREMENT HT</b><br/> <a href="mailto:Procurement.ht@undp.org">Procurement.ht@undp.org</a></p> <p>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.</p>                                     |

Les biens proposés seront examinés au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du

<sup>7</sup> Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

<sup>8</sup> La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d'une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veuillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

Cordialement,



Marie Antoinette Alcide  
Chargée des Opérations

## Spécifications techniques

| Description                          | Quantité | Spécification  | Photos  |
|--------------------------------------|----------|--|---|
| Mégaphones                           | 60       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puissance: 30 W</li> <li>• Portée : 500 mètres</li> <li>• Fonction alarme : Oui</li> <li>• Fonction enregistreur : Oui</li> <li>• Batterie: Batterie rechargeable</li> </ul>  |    |
| Appareils radios lampe dynamo à pile | 400      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Description : Lampe Radio Dynamo</li> <li>• Alimentation : Solaire, USB, dynamo et à piles ;</li> <li>• Lampe de poche LED intégrée ;</li> <li>• Panneau solaire : 1 2.8 x L 7.3 cm ;</li> <li>• Poids : 230 g ;</li> </ul> |  |
| Brancards                            | 60       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brancard Cuillère ;</li> <li>• Charge Maximum a transporté 159 Kg ;</li> <li>• Matériel : Aluminium</li> <li>• Longueur ajustable</li> </ul>  |   |

| Description                                     | Quantité | Spécification  | Photos  |
|---|----------|--|---|
| Bâches (prélats)                                | 800      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâche</li> <li>• Superficie : 6 m x 4 m ;</li> <li>• Grammage : 260 grammes par m2</li> <li>• Étanche, indéchirable, résistante aux UV et aux moisissures,</li> <li>• Lavable, renforcée sur le pourtour.</li> </ul>            |    |
| Cordes d'épaisseur 10 mm et de 10 m de longueur | 800      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epaisseur 10 mm ;</li> <li>• Longueur 10 m ;</li> <li>• En jute naturelle ou en polypropylène</li> </ul>  |   |
| Pochettes plastique avec fermeture              | 800      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superficie : 11 ½ x 14</li> <li>• Résistant au frottement,</li> <li>• Fermeture à glissière,</li> <li>• Étanche,</li> <li>• Fait de matériel PVC,</li> </ul>  |   |
| Sacs d'emballage en nylon                       | 400      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40cm X 60 cm ;</li> <li>• Double-fermeture à glissière;</li> <li>• En Nylon ou en plastique ;</li> <li>• Résistant au frottement, N.B.- (on peut également demander a un fournisseur local de fabriquer ce matériel)</li> </ul> |  |

| Description                        | Quantité                 | Spécification   | Photos   |
|------------------------------------|--------------------------|---|--|
| Sacs de transporteur d'eau de 10 l | 800                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taille :10 litres ;</li> <li>• Matériau en plastique PE de qualité alimentaire, sans BPA ;</li> <li>• Couleur : blanc ou bleu.</li> </ul>  |   |
| Imperméable                        | 400                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Style : poncho</li> <li>• Avec capuche.</li> <li>• En PVC épaisseur 0.13 mm. Taille unique</li> <li>• Couleurs : Rouge, jaune, bleu ou vert</li> </ul>   |  |
| Serviette Hygiénique               | 1200 Paquets de 8 unités | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Double zone d'absorption unique ; aide à retenir l'humidité et les odeurs</li> <li>• Neutralise davantage les odeurs;</li> <li>• Fine, flexible et discrète;</li> <li>• 2,5 mm d'épaisseur;</li> <li>• Légèrement parfumée;</li> </ul> |  |

*\*Veuillez fournir les spécifications techniques ( image à l'appui) de chaque article proposé et aussi préciser le délai de livraison .*

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR<sup>9</sup>**  
*(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur<sup>10</sup>)*

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : \_\_\_\_\_ :

**TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences**

| N° d'article | Description/Spécifications des biens           | Quantité | Date-limite de livraison | Prix unitaire | Prix total par article |
|--------------|--|----------|--------------------------|---------------|------------------------|
|              |  |          |                          |               |                        |
|              |  |          |                          |               |                        |
|              |  |          |                          |               |                        |
|              |  |          |                          |               |                        |
|              | <b>Prix totaux des biens<sup>11</sup></b>      |          |                          |               |                        |
|              | Ajoutez : coût de transport                    |          |                          |               |                        |
|              | Ajoutez : coût de l'assurance                  |          |                          |               |                        |
|              | Ajoutez : autre frais (veuillez préciser)      |          |                          |               |                        |
|              | <b>Offre de prix finale, totale et globale</b> |          |                          |               |                        |

**TABLEAU 2 : Coûts d'exploitation estimatifs (le cas échéant)**

| Liste des articles consommables (Incluez les pièces à forte rotation, le cas échéant) | Consommation moyenne prévue | Unité de mesure | Prix unitaire | Prix total par article |
|---|-----------------------------|-----------------|---------------|------------------------|
|   |                             |                 |               |                        |
|   |                             |                 |               |                        |
|   |                             |                 |               |                        |
|   |                             |                 |               |                        |
|   |                             |                 |               |                        |

**TABLEAU 3 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

| Autres informations concernant notre offre de | Vos réponses |
|---|--------------|
|   |              |

<sup>9</sup> Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l'offre de prix et du barème de prix.

<sup>10</sup> Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

<sup>11</sup> La tarification des biens doit correspondre aux INCOTERMS indiqués dans la RFQ.

| <b>prix :</b>  | <b><i>Oui, nous nous y conformerons</i></b> | <b><i>Non, nous ne pouvons nous y conformer</i></b> | <b><i>Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition</i></b> |
|--|---|---|---|
| Délai de livraison   |   |   |   |
| Poids/volume/dimension prévus du chargement :                    |   |   |   |
| Pays d'origine <sup>12</sup> :                                   |   |   |   |
| Exigences en matière de garantie et de service après-vente – N/A |   |   |   |
| Validité de l'offre de prix                                      |   |   |   |
| Totalité des conditions générales du PNUD                        |   |   |   |

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]  
[fonctions]  
[date]*

---

<sup>12</sup> Si le pays d'origine exige une licence d'exportation au titre des biens achetés ou si d'autres documents utiles sont susceptibles d'être demandés par le pays de destination, le fournisseur doit les fournir au PNUD si le BC/contrat lui est attribué.

Voir annexe