

**Вопросы и ответы по результатам конференции перед подачей предложений, состоявшейся  
28 мая 2019 года, 15-00, в офисе ПРООН в г. Киев (ул. Институтская 29, конференц зал Одеса)**

**304-2019-UNDP-UKR-RFP-RPP**

**Проведення серії тренінгів з розробки бізнес-ідей, бізнес-планування та підприємництва**

<b>№</b>	<b>ВОПРОС</b>	<b>ОТВЕТ</b>
1.	Просьба уточнить в Приложении 2 сведения контактного лица ПРООН на кого необходимо адресовать предложение:	Сухроб Кахаров, Менеджер по операционной деятельности ПРООН в Украине
2.	Необходимо ли дополнительно направлять в офис ПРООН в Киеве материалы предложения (какой-то части) в бумажном виде? Достаточно ли только отправить в электронном виде как это сказано в тендерном документе?	Предусмотрена только электронная подача предложений
3.	В Приложении 2 указано, что "Заявитель должен представить Финансовое предложение в конверте отдельно от остальной части Заявки на участие." Если это так, то просим указать адресные реквизиты для подачи.	Предложение должно быть подано ТОЛЬКО в электронном виде. Имеется в виду, что финансовое предложение (сам файл) должен быть защищен паролем. Оба файла с Техническим и Финансовым предложением должны быть прикреплены к электронному письму.
4.	В Приложении 1 указано что необходимо подать "Финансовую отчетность (Копии баланса и фин результатов или результатов аудитов) за последние 2 (два) года". В в Приложении 2 указано, что подать "Последний проверенный финансовый отчет - отчет о финансовых результатах и балансовую ведомость для подтверждения финансовой стабильности, ликвидности, кредитоспособности и репутации на рынке и т.д. ; (за 2016 -2017 годы)". Соответственно, Заявитель должен представить Баланс и отчет о фин результаты за 2017-2018 год и аудиторское заключение по 2016-2017 годы? Просьба уточнить какие именно документы подавать и за какие периоды!	Это техническая ошибка, Вам необходимо предоставить копии баланса и фин результатов за 2017-2018 годы, обычно это отчеты, которые компании подают в Управление статистики, или результаты аудитов, при наличии.
5.	В Приложении 3 указано, что "... аренда помещений, оборудования ... во время тренингов будут обеспечиваться ПРООН ..." просим уточнить каким именно оборудованием будет обеспечиваться каждый тренинг? Речь идет о: ноутбук, проектор, экран, флипчартная доска, электрический удлинитель, принтер, видеокамера с штативом, система для улучшения звука в процессе видеозаписи, другое ...?!	Все вышеуказанное, кроме принтера и оборудование для видеозаписи и улучшения звука. Стоимость видеозаписи необходимо включить в финансовое предложение. Если ожидается потребность в специфическом оборудовании, необходимого непосредственно для проведения тренинга, это нужно отразить в своем Техническом предложении
6.	В п.2 технического задания "Анонсирование проведения тренингов ..." сказано, что "... список не менее 800 участников вместе со списком ожидания с, по крайней мере 10 дополнительными кандидатами для каждого из 40 населенных пунктов, должен быть предоставлен ПРООН для утверждения ..." . может иметь место поэтапное утверждение участников, например за 1-2 недели до начала обучения в каждом отдельном из 40 населенных пунктов? Данный вопрос обусловлен тем, что проведение	Регистрация на все тренинги должна начаться одновременно. Однако, ее завершение может быть поэтапным, как и утверждения списков участников. Это позволит максимально распространить информацию и предоставить возможность всем желающим зарегистрироваться и принять участие в обучении

	<p>отбора кандидатов по срок более 1-2 неделю до начала обучения не гарантирует их присутствие на тренинге.</p> <p>Должен ли список участников тренингов передаваться в ПРООН как один список или как отдельные списки для каждого из населенных пунктов, с возможностью подачи на утверждение в разные даты, в соответствии с графиком размещения анонсов и проведение тренингов?</p>	
7.	Должна ли печать раздаточных материалов для тренингов быть включена в бюджет Заявителя? -	Да
8.	Нужно ли указывать информационные ресурсы ПРООН в методологии распространения информации? Если да, то какие?	Нет, материалы на ресурсах ПРООН мы будем размещать самостоятельно.
9.	Каким образом данные об официальном проживании в Донецкой и Луганской областях должны быть получены заявителем и переданы ПРООН, поскольку являются персональными данными? Достаточно ли на этапе регистрации на тренинги подтверждения участников путем принятия условия, что они являются местными жителями Донецкой и Луганской областей или внутренне перемещенными лицами?	В регистрационной форме должен быть отдельный вопрос о месте проживания (тренинги географически максимально приближены к участникам. Для минимизации логистических затрат и исключения туристов, мы должны знать не только область, но и конкретный населенный пункт, где участник проживает). Кроме того, должен быть официальный раздел об использовании персональных данных, а также пункт, где заявитель (ка) подтверждает, что все предоставленные ею / им данные соответствуют действительности
10.	Должно ли оформление бизнес-идеи участником тренинга быть в утвержденной форме бизнес-плана, или форму фиксирования бизнес-идеи определяет Заявитель? -	Формой фиксирования является бизнес-план. Форма бизнес-плана должна быть разработана Заявителем и согласована с ПРООН
11.	Какая форма бизнес-плана должна быть заполнена участником во время тренинга? Форму предлагает ПРООН или Заявитель? -	Заявитель. Форма должна быть согласована с ПРООН. Основой может быть форма бизнес-плана, которая использовалась во время предыдущих конкурсов бизнес-грантов ПРООН.
12.	Каким образом подтверждается выполнение каждым участником тренинга заполнение собственного бизнес-плана (сканирование бизнес-планов, электронная подача через личный кабинет, передача копии с заверением участником и т.д.)? -	Путем пост-тренингового опроса, в котором должны быть соответствующие вопросы (была ли выбрана идея для бизнеса, был ли разработан и отредактирован бизнес-план, получил ли участник возможность защитить его перед группой и получил ли обратную связь от тренеров
13.	Печать сертификатов, фото и видеофиксация вручения сертификатов, будут обеспечены ПРООН или должны быть включены в финансовое предложение Исполнителя?	ПРООН обеспечивает печать сертификатов и организывает процесс их вручения.
14.	Будет ли каждый тренер в форме оценки оцениваться отдельно?	Если речь идет о подаче Технического предложения участником, то да. Резюме каждого члена команды будет оцениваться на соответствие квалификационным требованиям. Общая оценка команды тренеров будет высчитываться среднеарифметическим способом. В случае необходимости, ПРООН будет запрашивать заменить кого-то из тренеров. Если же речь идет о форме оценки тренера по результатам обучения, то да, желательно.
15.	Организации с каким правовым статусом могут принимать участие в конкурсе? Каким документом будут оформляться отношения с победителем?	В конкурсе могут принимать участие как коммерческие так и не коммерческие организации. По результатам будем подписан стандартный Договор на предоставление

		Товаров и / или Услуг между ПРООН и победителем (Додаток 4) тендерной документации. Обращаем внимание, что это стандартный образец, который не подлежит существенным изменениям. Просим всех участников ознакомиться с ним заранее.
16.	Если какие-то особые требования к разработке участником методологии данного задания?	Должны быть учтены основные параметры, указанные в техническом задании. Дальнейшая выработка подхода и методов входит в функции компании-провайдера и согласовывается с ПРООН.
17.	Каким образом должен проводиться отбор участников для тренингов? Если они уже ранее принимали участие в подобных тренингах? Они должны уже быть ФОП?	Нет, такого требования к кандидатам не будет. Отбор участников должен осуществляться на основе данных, предоставленным ими через электронную систему регистрации. Приоритет будут иметь кандидаты, у которых нет опыта ведения бизнеса и нет опыта прохождения подобных тренингов ПРООН, но есть бизнес-идея, которую они хотели бы реализовать, кратко описанная в регистрационной форме. Тем не менее, факт регистрации в качестве ФОП не является препятствием для участия в тренингах. Участие тех, кто в прошлом проходил подобное обучение, допустимо при наличии свободных мест в группе.
18.	Должна ли компания-участник учитывать в бюджете расходы на коммуникационную компанию?	Да, должна. Анонсирование тренингов, регистрация участников и распространение информации о регистрации входит в функционал компании-провайдера. Исключением являются ресурсы ПРООН, где информацию будет размещать заказчик самостоятельно.
19.	Кто будет заниматься поиском локаций для проведения тренингов и организационными вопросами по проведению мероприятия?	Перечень населенных пунктов, где будут проводиться тренинги, указан в техническом задании. Выбор и аренду помещений, как и услуги конференц-сервиса (аренда оборудования, кейтеринг, логистика участников, канцтовары) обеспечивает ПРООН.
20.	Есть ли какой-то лимит на определение расходов на транспорт и проживания для тренеров, на оплату услуг тренеров или в целом расходов поданному тендеру?	Нет. Каждый участник определяет финансовое предложение с учетом выполнения всех требований Технического задания, а также того, что победитель будет определяться путем кумулятивного анализа веса Технического и Финансового предложений.
21.	Каковы должны быть наши действия, когда на разные тренинги зарегистрировалось разное количество участников (имеется в виду существенная разница, например 10 и 20 участников)	Минимально необходимое количество зарегистрированных и отобранных участников для каждого тренинга – 20 основных и 10 резервных кандидатов. Анонсирование тренингов должно проводиться с достаточным охватом целевой аудитории, чтобы обеспечить регистрацию максимального количества кандидатов. Не допускается компенсация одних групп за счет других.
22.	При организации рекламной компании возможно ли анонсировать последующие гранты ПРООН для максимального привлечения участников тренингов?	Текущий тренинговый курс не разрабатывается исключительно под дальнейшие активности ПРООН. Тем не менее, анонс тренингов может включать информацию о том, что дальнейшим шагом программы в области экономического

		развития в Луганской и Донецкой областях будет грантовый конкурс для МСП.
23.	Что должно быть включено в программу тренингов? Формат бизнес-плана предлагается ПРООН или разрабатывает организатор тренингов? Проведение тренингов предусматривает защиту бизнес-планов участников? Участники должны его сделать по результатам тренингов? Должна ли быть консультационная поддержка участников при подготовке бизнес-планов?	Должны быть учтены основные темы, указанные в техническом задании. Дальнейшее тематическое наполнение и все разработанные материалы, включая шаблон бизнес-плана, тексты анонсов, программы, раздаточные материалы и пр. разрабатываются компанией-провайдером и должны быть переданы ПРООН для утверждения. Во время тренинга каждый участник должен выработать бизнес-идею, разработать бизнес-план для ее реализации, защитить бизнес-план перед аудиторией и получить обратную связь от тренеров. Пост-сопровождение участников по окончании тренингов не входит в объем данного контракта.
24.	Какой должен быть язык проведения тренингов и подготовительных/раздаточных материалов?	Украинский. В отдельных случаях возможно использование русского языка для проведения лекций.
25.	При отборе участников тренингов должно ли отдаваться предпочтение тем участникам, кто уже имеет опыт предпринимательства или написания бизнес-планов?	Нет. Приоритет будут иметь кандидаты, у которых нет опыта ведения бизнеса, но есть бизнес-идея, которую они хотели бы реализовать, и которая нуждается в проработке. Тем не менее, возможность участия действующих предпринимателей не ограничивается при наличии мест.
26.	Какова длительность каждого тренинга? Мы должны рассчитывать академические часы или астрономические?	График проведения тренингов – с 9 до 18, 5 полных дней. Перерывы на кофе и обед компания-провайдер может установить самостоятельно по согласованию с ПРООН
27.	Техническим заданием предусмотрено создание акцента на нишах при подготовке программы. Будут ли предоставлены компании конкретные материалы для подготовки? Что делать в том случае, если участники будут подавать заявки по другим направлениям?	Да, перечень целевых секторов экономики и приоритетных ниш будет предоставлен отобранной компании-провайдеру. Примеры, материалы и кейсы, используемые во время обучения, должны быть разработаны с учетом этих приоритетов. Тем не менее, информация должна носить исключительно рекомендательный характер и разработка участниками бизнес-проектов в других секторах допускается.
28.	Согласно требований Технического задания каждый тренинг должен проводиться 2-мя тренерами, означает ли это, что эти 2 тренера должны физически постоянно присутствовать все 5 дней? Или они должны курировать эту группу?	Да, 2 тренера по каждой группе должны постоянно физически присутствовать все 5 дней.
29.	Каким образом будет происходить взаимодействие тренеров и представителей кетеринговой компании? Какое между ними распределение обязанностей,	Тренер должен будет сообщить представителю провайдера конференц-услуг, присутствующему в месте проведения тренинга, уточненное время пауз для организации питания участников. Обязанности по регистрации участников и организации питания ложатся на компанию-провайдера конференц-услуг.

30.	Може ли компанія-переможець запропонувати свої ролики успішного бізнесу? Це повинно бути включено в тренінгову програму.	Матеріали попередньо повинні бути направлені ПРООН для розгляду. Відповідно до вимог відеороликів вимогам ПРООН, допускається їх використання в час тренінгів.
31.	Чи можемо ми залучити іноземного експерта як керівника тренінгової компанії?	Так, за умови, що його кваліфікація повністю відповідає вимогам ТЗ.
32.	Що вважається успішним результатом проведення тренінгів?	Отримання кожним учасником мінімального обсягу знань і навичок, вказаних в ТЗ, розробка ім бізнес-плану, захист його перед аудиторією, отримання зворотного зв'язку від тренерів, задоволеність учасника результатами тренінгу. Рівень знань повинен визначатися, як мінімум, з допомогою пред- і пост-тренінгового оцінювання. Задоволеність учасників повинна бути оцінена з допомогою анкет зворотного зв'язку.
33.	Чи повинна компанія за результатами проводити оцінку якості бізнес-планів учасників?	Ні, така задача не стоїть. Тренери повинні супроводжувати розробку бізнес-планів в час навчання і дати зворотний зв'язок учаснику за результатами захисту бізнес-плану.
34.	Чи можливе участь консорціуму в конкурсі?	Так. Під час підготовки свого пропозиції учасник заповнює <b>ФОРМУ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ</b> (Додаток 2) к тендерній документації, де вказує свій юридичний статус. Всі члени консорціуму повинні надати пакет документів, вказаний в вимогах. Також, чітко вказати як розподілена відповідальність між членами консорціуму.
35.	На Skype-конференції, що відбулася 28.05.2019 року о 15:00, Ви повідомили про те, що ПРООН забезпечить оренду обладнання, кейтерінг, логістику учасників та канцтовари.  Просимо уточнити, яким саме обладнанням ПРООН забезпечить проведення тренінгу самостійно та якими саме канцтоварами будуть забезпечені учасники і тренер?	Буде забезпечено стандартний набір обладнання: ноутбук, проектор, презентація, екран, колонки до 5 Вт, фліпчарт чи біла дошка з набором маркерів.  Обладнання для відеозапису та покращення звуку не надаватиметься.  Щодо канцтоварів, це будуть блокноти для записів, ручки, бажі, маркери та папір для фліпчарту (за необхідності).  При цьому до компанії-провайдера буде прохання, за можливості, мінімізувати використання паперу під час тренінгів.
36.	Питання щодо графіку платежів. В технічному завданні зазначено, що платежі будуть пов'язані з результатами і будуть виконані після подання початкового, проміжних та фінального звітів, а також наведено попередній графік:  15% - після досягнення результату 1 та подання початкового звіту	В тендерній документації зазначено попередній графік платежів, кожен учасник може запропонувати своє бачення графіку оплати з урахуванням обов'язкового виконання визначених результатів. Остаточний варіант графіку виконання робіт та оплат буде узгоджуватися з переможцем торгів на етапі

<p>15% - після досягнення результату 2 та подання Проміжного звіту №1 50% - після результату 3 та подання Проміжного звіту №2 20% - після досягнення всіх результатів і подання Фінального звіту</p> <p>Чи можна розділити третій транш (50%) на два по 25% кожен, тим самим додавши ще один Проміжний звіт, який відобразить досягнені результати після проведення половини (20) тренінгів, адже для забезпечення своєчасного проведення тренінгів потрібно профінансувати наперед бронювання житла, квитків, забезпечити харчування тренерів та виплату відповідних гонорарів?</p>	<p>узгодження та підписання контракту.</p>
--	--