



**ЗАПРОС ЦЕНОВОЙ КОТИРОВКИ (ЗЦК)
296-2019-UNDP-UKR-RFQ-RPP**

Всем заинтересованным	ДАТА: 06 июня 2019 года
	ССЫЛКА: 296-2019-UNDP-UKR-RFQ-RPP

Уважаемые Господа!

Просим Вас прислать нам вашу Ценовую котировку на услуги по «Управління опитуванням та фокус-групами в рамках дослідження «Соціально-економічний вплив Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку в цільових регіонах» в соответствии с *Приложением 1* к данному ЗЦК. При составлении вашей Ценовой котировки, пожалуйста, руководствуйтесь формой, приведенной в *Приложении 2* к данному документу.

Ценовые котировки могут быть направлены **до или в день 20 июня 2019 года, 23:59** (по Киеву) посредством электронной почты на следующий адрес:

Программа развития ООН
tenders.ua@undp.org

Ценовые котировки, направляемые электронной почтой, не должны превышать **5МБ**, не должны содержать вирусов и должны передаваться с помощью не более 5 электронных сообщений. *Файлы больше 5 МБ не будут доставлены и, соответственно, предложение не будет принято к рассмотрению.* В них не должно быть никаких вирусов или поврежденных компонентов, иначе такие ценовые котировки будут удаляться.

Вы сами несете ответственность за то, чтобы ваша Ценовая котировка поступила в вышеуказанный адрес до установленного предельного срока. *Пожалуйста, убедитесь, что Вы получили ответ от вышеуказанного электронного ящика с указанием о принятии письма.* Ценовые котировки, полученные ПРООН после установленного выше предельного срока подачи, независимо от причины, рассматриваться не будут. Если вы отправляете свою Ценовую котировку электронной почтой, убедитесь, что они подписаны, что они отправляются в формате **.pdf** и что в них отсутствуют какие-либо вирусы или поврежденные файлы.

Обратите, пожалуйста, внимание на следующие требования и условия, касающиеся поставки вышеуказанной продукции:

Условия поставки ИНКОТЕРМС-2010	-
Таможенное оформление в случае необходимости выполняет:	-
Точный адрес (адреса) места доставки/отправления (если таковых больше одного, укажите все)	-

Наиболее поздние предполагаемые день и время поставки	☒ ориентировочная длительность контракта: июнь 2019 – февраль 2021
График поставки	☒ Требуется ☐ Не требуется
Требования относительно упаковки	-
Предпочитаемая валюта ценовой котировки	☒ Доллары США ☐ Евро ☒ Местная валюта: грн.
Налог на добавочную стоимость в Ценовой котировке	☐ Цены должны включать в себя НДС и другие непрямые налоги (НДС должен быть четко указан в отдельной строке) ☒ Цены не должны включать в себя НДС и другие непрямые налоги
Потребность в послепродажном обслуживании	-
Окончательный срок подачи ценовой котировки	23:59, Четверг, 20 июня 2019 по Киеву
Вся документация, в том числе каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации должны быть на следующем языке:	☒ Английский или ☒ Украинский/Русский
Документы, которые необходимо представить	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції Додаток 2 (таблиці 1,2,3) відповідно до переліку вимог у Додатку 1; ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); ☒ Профіль організації (дата створення, сфера компетенції, кількість співробітників/консультантів, опис ключового персоналу/ консультантів, веб-сайт, адреса та контакти) ☒ Перелік та короткий огляд попереднього досвіду з розробки оригінальних аналітичних документів/ звітів; загальний експертний/ науковий потенціал у сфері діяльності – доведений досвід проведення опитувань громадської думки/ соціологічних досліджень ☒ Резюме експертів, яких планується залучити до роботи у соціологічних дослідженнях (кожного члена команди), у яких чітко зазначається їхній досвід та навички, а також документарне підтвердження наявності вищезазначеного у разі їхнього обрання для роботи у цьому проекті ☒ з рекомендаційні листи від колишніх клієнтів про проведення подібних досліджень ☒ Фінансова пропозиція
Срок действия Ценовой котировки со дня подачи	☒ 60 дней В исключительных случаях ПРООН может попросить продавца продлить срок действия Ценовой котировки по сравнению с тем, который указан в данном ЗЦК. В этом случае предлагающая сторона должна подтвердить свое согласие в письменной форме без внесения каких-либо изменений в ценовую котировку.
Неполные ценовые котировки	☒ Не допускаются. ☐ Допускаются - Предложения могут быть предоставлены для отдельных лотов.
Условия оплаты	Предоплата данной закупкой не предусмотрена. ☐ 100% после поставки и выгрузки мебели, а также предоставления оригиналов всех необходимых документов для оплаты (счет, акт приема-передачи/расходная накладная и при необходимости налоговая накладная, гарантийные сертификаты).

	☒ Другие: Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з наступних етапів, зазначених умовами ТЗ та запропонувати замовнику, бажаний, до оплати відсоток від загальної запропонованої вартості контракту, відповідно до Результатів. Пропонований ПРООН графік платежів: Перший етап – 2019 рік Представлено загальний план роботи та завершено розробку інструментів дослідження - 20% Проведено тестування анкет, інтерв'ю та обговорення у фокус-групах - 40% Подано та затверджено аналітичний звіт - 40% Другий етап – 2020 рік Проведено інтерв'ю та обговорення у фокус-групах - 50% Подано та затверджено аналітичний звіт - 50% Третій етап – 2021 рік Проведено інтерв'ю та обговорення у фокус-групах - 50% Подано та затверджено аналітичний звіт - 50%
Критерии оценки	☒ Техническое соответствие требованиям/Полное соответствие требованиям при наиболее низкой цене Оценка предложений будет производиться, основываясь на соответствии и несоответствии указанным критериям/условиям: ✓ Предложение должно быть подано в указанные сроки ✓ Предложение соответствует минимальному сроку действия Ценовой котировки со дня подачи ✓ Предложение подписано уполномоченным лицом ✓ Предложение содержит необходимые документы как указано в секции "<i>Документы, которые необходимо представить</i>" Предложение должно соответствовать общим условиям: a) Офіційно зареєстрована організація. b) Не менее 7 років досвіду з розробки оригінальних аналітичних документів; загальний експертний/ науковий потенціал у сфері діяльності – доведений досвід проведення опитувань громадської думки/ соціологічних досліджень. c) Достатній кадровий потенціал та наявні людські ресурси (тобто експерти), які забезпечать належну якість і своєчасність виконання контракту; команда, запропонована для проведення цього дослідження, повинна включати, принаймні, керівника групи/ одного експерта з розробки соціологічних опитувань з досвідом роботи не менше семи років і вищою освітою (ступінь магістра, кандидата наук) у сфері соціальних наук, статистики, математики або суміжних галузей та вільне професійне володіння англійською мовою. d) Належна якість попередніх послуг: організація повинна надати докази якості своїх результатів (звітів) та її загальної позитивної репутації завдяки відгукам від колишніх одержувачів подібних послуг. ☒ Полная приемлемость Заказа на покупку/Общих положений и условий контракта (доступны по ссылке) https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
ПРООН отдаст предпочтение:	☒ Одному и только одному поставщику
Тип контракта, который предлагается заключить	☒ Контракт/Заказ на покупку
Особые условия контракта	☒ Аннулирование Контракта/ Заказа на покупку при задержке в 30 дней ☒ Прочие: Возмещение убытков: по усмотрению ПРООН может быть применено до 0,1% от общей суммы контракта за каждый день просрочки.
Условия для запуска механизма оплаты	☒ Письменный акт о приеме товаров/услуг и предоставлении оригиналов документов (счет-фактура, расходная накладная, налоговая накладная (по необходимости), а также, при необходимости, акт выполненных работ.

Приложения к настоящему ЗЦК	☒ Техническое задание/Спецификация на закупку и доставку мебели (Приложение 1) ☒ Форма подачи ценовой котировки (Приложение 2); ☒ Общие положения и условия /Специальные условия доступны по ссылке: https://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/3.%20UND%20GTCS%20for%20Contracts%20(Goods%20and-or%20Services)%20-%20Sept%202017.pdf ☒ Образец контракта на товары и/или услуги (Приложение 3) Непрятие требований Общих положений и условий (ОПУ) являются основанием для исключения из данного процесса закупки.
Контактное лицо для уточнений (запросы только в письменном виде)	Отдел закупок ПРООН в Украине procurement.ua@undp.org ; +38 044 2539363 Задержка ответа ПРООН не является причиной для продления срока подачи, если только ПРООН не установит, что такое продление необходимо, и не сообщит о новых окончательных сроках Предлагающим сторонам.

Товары и работы будут рассматриваться исходя из полноты и соответствия оценочной котировки описанным выше минимальным техническим требованиям, а также другим приложениям, в которых сообщаются подробности требований ПРООН.

Отбираться будет та ценовая котировка, которая соответствует всем техническим характеристикам, требованиям и предлагает наиболее низкую цену, а также отвечает установленным критериям оценки. Всякое предложение, которое не отвечает требованиям, будет отклоняться.

Любое несоответствие цены за единицу и общей стоимости (полученной путем умножения цены за единицу на количество единиц) пересчитывается ПРООН. Основной является цена за единицу, а исправлению подлежит общая стоимость. Если Поставщик не принимает окончательную стоимость, основанную на пересчете ПРООН и исправлении ошибок, его ценовая котировка отклоняется.

После того, как ПРООН определяет предложение с наиболее низкой ценой, ПРООН оставляет за собой право заключать контракт, исходя только из цен на товары, в том случае, если стоимость транспортировки (перевозка и страховка) оказывается выше, чем стоимость, вычисленная самой ПРООН исходя из стоимости услуг своего собственного перевозчика и страховщика.

После поступления Ценовой котировки и на протяжении всего периода действия таковой ПРООН не принимает никаких изменений в цене, чем бы они ни были вызваны: эскалацией, инфляцией, колебаниями обменных курсов или любыми другими факторами рынка. На момент принятия решения о заключении контракта или Заказа на покупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и/или товаров не более, чем на двадцать пять процентов (25%) от общего предложения без изменения при этом цены за единицу или других положений и условий.

Любой Заказ на покупку, который будет выписываться на основании данного ЗЦК должен соответствовать Общим положениям и условиям, которые прилагаются к настоящему документу. Сам акт подачи ценовой котировки предполагает, что продавец безоговорочно принимает Общие положения и условия ПРООН, прилагаемые здесь в качестве Приложения 3.

ПРООН не обязуется принимать какую-либо ценовую котировку или заключать контракт/Заказ на покупку, как и не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей Поставщиком Ценовой котировки, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Имейте в виду, что в ПРООН существует процедура подачи продавцами протестов, которая призвана предоставить возможность лицам и компаниям, которые не выиграли Заказ на покупку или контракт в ходе конкурсного процесса закупки, подавать апелляции. В случае, если вы считаете, что с вами поступили нечестно, вы можете найти подробную информацию о процедурах подачи протеста продавцами по следующей ссылке:

<https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

ПРООН призывает каждого потенциального продавца избегать и предотвращать конфликты интересов путем информирования ПРООН в случае, если вы, ваши филиалы или ваш персонал были задействованы в подготовке требований, верстки, технических характеристик, ценовых показателей и другой информации, использованных в данном ЗЦК.

ПРООН практикует неприемлемость к мошенничеству и другим запрещенным методам и считает своим долгом выявлять и устранять любые подобные действия и поступки против ПРООН, а также третьих сторон, задействованных в работе ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут соблюдать Кодекс поведения поставщика ООН, который можно найти по следующей ссылке:

<https://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/UN%20supplier%20code%20of%20conduct.pdf>

Спасибо за внимание, мы с нетерпением ждем вашей ценовой котировки.

С уважением,

Sukhrob Kakharov Сухроб Кахаров

Менеджер по операционным вопросам,
ПРООН
в Украине
06 июня 2019 г.

A.D.

Уважаемые партнеры!

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 052-2017-UNDP-UKR-RFQ-RPP производится в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняется на всех этапах поставки услуг.
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса).

Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

Технічне завдання

Назва проекту: Надзвичайна кредитна програма для відновлення України: підтримка реалізації Програми кінцевими бенефіціарами, впровадження Плану соціального управління та Плану залучення зацікавлених сторін за Надзвичайною кредитною програмою для відновлення України в рамках Програми ООН із відновлення та розбудови миру

Опис завдання: управління опитуванням та фокус-групами в рамках дослідження «Соціально-економічний вплив Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку в цільових регіонах»

Країна/ територія реалізації: дев'ять областей України, а саме Донецька та Луганська (підконтрольні уряду України території), Харківська, Запорізька, Дніпропетровська, Одеська, Херсонська, Полтавська та Київська області. Додаткова інформація буде надана Групою технічної підтримки ПРООН (надалі – Група технічної підтримки)

Тривалість початкового контракту: червень 2019 – лютий 2021

Очікувана тривалість завдання: до 21 місяця

Безпосередній керівник: Група технічної підтримки ПРООН

I. Вступне слово

Поточний конфлікт на сході України справив прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, стійкість, засоби до існування, громадську безпеку та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення питань відновлення, відбудови економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй (ООН), Світовий банк (СБ) та Європейський Союз (ЄС) провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Протягом останнього десятиліття до початку конфлікту Програма розвитку ООН (ПРООН) була представлена на сході України та здійснювала там активну діяльність з акцентом на розвиток громад, розбудову громадянського суспільства та охорону навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем розвитку, породжених конфліктом та зазначених вище, ґрунтується на цій попередній роботі та налагоджених партнерських відносинах. Вона розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру. Програма ООН із відновлення та розбудови миру – це багатостороння донорська рамкова програма, розроблена та керована ПРООН у співробітництві з урядом України та у співпраці з кількома партнерськими агентствами ООН (Структури ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок, Продовольчої організації ООН, Фонду ООН у галузі народонаселення).

Програма ООН із відновлення та розбудови миру була розроблена з метою реагування на конфлікт та пом'якшення його причин і наслідків. Вона ґрунтується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення та розбудови миру в східних регіонах України, а також двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінського протоколу від вересня 2014 року та його положень про припинення вогню, поновлених в дії (останнє припинення вогню було погоджене у березні 2018 року), а також повністю пристосована для створення взаємозалежності між гуманітарними потребами та потребами з розвитку. Вона – невід'ємна складова Програми ПРООН в рамках усієї країни і тому повністю узгоджується з Рамковою програмою партнерства між урядом України та Організацією Об'єднаних Націй. Вона тісно взаємопов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що розгортається на загальнонаціональному рівні та в усіх областях України, та відповідає Цілям сталого розвитку, зокрема, цілі сталого розвитку 16 (мир, правосуддя та сильні інституції).

Заходи Програми згруповані за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та відбудова критично важливої інфраструктури;

Компонент 2: Реформа місцевого самоврядування та децентралізація влади;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

У програмі, яка діє на основі механізму об'єднаного фінансування, застосовується багатогалузевий програмний підхід, і вона реалізується на основі методології, що враховує специфіку територій. Вона – універсальна платформа для 9 проектів, які фінансуються 10 міжнародними партнерами. Її вартість обчислюється у майже 58 млн. доларів США.

22 грудня 2014 року Європейський інвестиційний банк (ЄІБ) уклав з Урядом України Угоду про позику та надав через Надзвичайну кредитну програму для відновлення України (НКПВУ) багатогалузеву рамкову позику на загальну суму 200 мільйонів євро на підконтрольні уряду території Донецької та Луганської областей та сусідні Харківську, Дніпропетровську та Запорізьку області. Угода передбачає надання підтримки для відновлення та покращення надання державних послуг (водопостачання та водовідведення, електрики, централізованого опалення), ремонту під'їзних доріг, відбудови пошкоджених громадських будівель, включаючи адміністративні будівлі, школи та дошкільні заклади, медичні центри і лікарні та інші об'єкти соціальної інфраструктури. Проект також зосереджується на конкретних муніципалітетах в інших областях, які приймають значний приплив внутрішньо переміщених осіб (ВПО), щоб допомогти у подоланні посиленого тиску на об'єкти соціальної інфраструктури та наданні притулку. Кінцева мета Програми полягає у забезпеченні гідних умов життя для переміщених осіб та приймаючих громад у цих районах. У 2019 році реалізація НКПВУ була поширена на чотири додаткові області України: Одеську, Херсонську, Полтавську та Київську (за винятком міста Києва).

Кінцеві бенефіціари рамкової позики НКПВУ ЄІБ – це обласні державні адміністрації та виконавчі комітети міських рад, органи місцевого самоврядування та державні підприємства (за винятком бенефіціарів приватної форми власності, як-от приватні підприємства, які надають комунальні послуги), що діють у постраждалих районах.

Окрім цього, 16 грудня 2016 року ЄІБ підписав Угоду про співробітництво щодо надання технічної допомоги з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства (Мінрегіон). Згідно з цією Угодою ПРООН допоможе контролювати реалізацію проектів (надалі – суб-проектів), відібраних для фінансування в рамках НКПВУ, на різних етапах їхнього проектного циклу. ПРООН також сприятиме розбудові спроможності кінцевих бенефіціарів НКПВУ до планування, укладення контрактів, закупівель, пом'якшення соціальних наслідків та місцевого самоврядування.

Рамкова позика НКПВУ впроваджується через окремі транші, для яких Мінрегіон та ЄІБ відбирають конкретні суб-проекти, які фінансуються після проходження відповідних тендерних процедур. За поточний період повністю виконано 5 суб-проектів НКПВУ, на стадії активного будівництва перебуває понад 70 суб-проектів, а до березня 2021 року в дев'яти цільових регіонах буде реалізовано понад 300 суб-проектів.

Протягом липня 2015 р. - березня 2018 р. Міжнародний фонд «Відродження» (МФВ) реалізовував проект «Експертна підтримка Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» за фінансової підтримки Європейського Союзу. Загальна мета цього проекту – посилити вклад НКПВУ ЄІБ у зміцнення соціальної згуртованості та інклюзивності в Україні та сприяти участі громад, прозорості та підзвітності впровадження НКПВУ шляхом залучення зацікавлених сторін та побудові моделей комунікації, розвитку спроможності місцевого громадянського суспільства та органів влади до співпраці над проектами соціальної відбудови та відновлення; і вироблення рекомендацій для зменшення будь-яких соціальних ризиків, пов'язаних з можливим напруженням між ВПО та приймаючими громадами. Це здійснювалося шляхом розробки та розгортання Плану соціального управління та Плану залучення зацікавлених сторін. Цільовими регіонами/ громадами для опробування Плану соціального управління та Плану залучення зацікавлених сторін були Харків, Бахмут (Донецька область) та Сєвєродонецьк (Луганська область).

МФВ підтримував тісний контакт з Групою технічної підтримки ПРООН під час активної фази проекту. Основний фокус співробітництва зосереджувався на спільному використанні методологій та даних МФВ, що застосовувалися під час розробки та розгортання планів соціального управління та залучення зацікавлених сторін в обраних муніципалітетах НКПВУ. МФВ презентував результати аналізу зацікавлених сторін, допомагаючи налагодити зв'язки між новою Групою технічної підтримки ПРООН та місцевими партнерами та зацікавленими сторонами, а також надав інформацію про свій підхід до розбудови спроможності місцевих зацікавлених сторін, сприяння обміну інформацією та розробки механізму розгляду скарг.

На поточному етапі своєї діяльності Група технічної підтримки ПРООН підтримує впровадження кінцевими бенефіціарами Плану соціального управління та Плану залучення зацікавлених сторін у цільових регіонах НКПВУ. Це забезпечить відповідність виконання НКПВУ екологічним та соціальним стандартам ЄІБ, сприятиме залученню зацікавлених сторін та підзвітності шляхом комунікації та моніторингу суб-проектів НКПВУ, розбудові спроможності на місцевому рівні до спільного планування, впровадження та моніторингу проектів з відновлення та вирішення інших проблем розвитку, з якими стикаються місцеві громади і, зокрема, уразливі групи.

ПРООН взяла на себе зобов'язання провести низку щорічних соціологічних досліджень, спрямованих на моніторинг динаміки змін умов життя, соціально-економічної вразливості та оцінку впливу заходів в рамках НКПВУ. У ній будуть відображені точки зору та ставлення населення місцевих громад та ВПО, змінені в ході реалізації НКПВУ, щодо доступу до державних та соціальних послуг та рівень задоволення їхнім наданням, рівень довіри до центральних та місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, ЗМІ, НУО та інших установ. З цієї метою ПРООН прагне відібрати **кваліфіковану компанію** (надалі – Виконавець) для **проведення трьох послідовних репрезентативних багатокомпонентних соціологічних опитувань та фокус-груп**.

II. Головна мета і цілі

Це завдання дозволить періодично оцінювати соціально-економічні наслідки суб-проектів НКПВУ, що реалізуються в рамках траншів НКПВУ, а також реактивність на конфлікт в цільових громадах і забезпечити проект технічної підтримки ПРООН надійними даними з цих питань.

Конкретні цілі послуг полягають у такому:

1. Провести оцінку поінформованості місцевого населення та інших зацікавлених сторін про НКПВУ, зусилля ЄІБ, МРР та Групи технічної підтримки ПРООН в рамках НКПВУ, а також її соціальні наслідки. Вона також повинна включати інформацію, пов'язану з компонентом соціального управління НКПВУ:
 - відсоток місцевого населення, яке ознайомлене із заходами НКПВУ ЄІБ та її результатами;
 - відсоток місцевих учасників Програми (кінцевих бенефіціарів, підрядників тощо), які ознайомлені з екологічними та соціальними стандартами ЄІБ;
 - відсоток кінцевих бенефіціарів, на думку яких, їхні суб-проекти завершені у відповідності до екологічних та соціальних стандартів ЄІБ;
 - відсоток кінцевих бенефіціарів, які втілили План соціального управління та План залучення зацікавлених сторін в рамках суб-проектів НКПВУ;
 - відсоток кінцевих бенефіціарів, які здійснили оцінку соціальних потреб місцевих громад, включаючи потреб уразливих груп, та ризиків для них;
 - відсоток кінцевих бенефіціарів та місцевих зацікавлених сторін, які стверджують, що поділяють мету успішної реалізації суб-проектів НКПВУ;
 - рівень обізнаності та підтримки кінцевими бенефіціарами та місцевими зацікавленими сторонами планування за участі зацікавлених сторін, впровадження та моніторингу проектів із відновлення
2. Провести оцінку життєвої ситуації місцевого населення, потреб та проблем місцевих жителів та ВПО, їхнього досвіду взаємодії з державними установами та органами місцевого самоврядування, відносин з приймаючими громадами та іншими ВПО, самовизначення, джерел допомоги тощо, у розрізі гендерних та вікових даних, включаючи таке:
 - покращення життєвої ситуації місцевих громад у цілому;
 - рівень включення ВПО у життя приймаючих громад, взаємодії з місцевими жителями;
 - відсоток ВПО, які не планують повертатися до постійного місця проживання;
 - рівень конкуренції за доступ до державних та соціальних послуг у громадах, що постраждали від конфлікту (виходячи із забезпечення житлом, робочими місцями, доступу до закладів охорони здоров'я, доступу до державних установ, доступу до шкіл та дитячих садків, державної та іншої допомоги, що надається уразливим групам);
 - відсоток ВПО, які не потребують якої-небудь допомоги у приймаючих громадах;
 - можливості та рівень участі представників місцевих громад у процесах прийняття рішень органами місцевої влади та місцевого самоврядування.

Ці цілі будуть досягнуті шляхом проведення трьох послідовних багатокомпонентних соціологічних опитувань серед представників **двох наступних цільових груп**:

- 1) загального населення цільових регіонів, у тому числі ВПО та представників інших уразливих груп (осіб з обмеженими можливостями, літніх людей тощо);
- 2) кінцевих бенефіціарів НКПВУ, виконавчих органів місцевих громад, неурядових організацій та організацій громадянського суспільства (НУО/ ОГС), підрядників, інших зацікавлених сторін НКПВУ та представників ЗМІ в цільових областях.

Група технічної підтримки ПРООН надасть Виконавцю перелік бажаних пунктів (міст/ селищ міського типу, громад) та можливих представників у цільових областях для надання цих послуг.

Проект надання цих послуг та робочий план повинні дозволити **оцінити зміну сприйняття ситуації в часі** (протягом двох років поспіль – до початку 2021 року) через застосування комплексу спеціалізованих методів, які будуть запропоновані Виконавцем і затверджені Групою технічної підтримки ПРООН.

III. Обсяг робіт та очікувані результати

Таким чином Виконавець буде відповідальний за **розробку та проведення трьох репрезентативних опитувань** серед вищезгаданих цільових груп у дев'яти цільових регіонах НКПВУ та **звітування про зібрані дані**. Виконавець також

внесе свої пропозиції щодо методології, включаючи кількість і зміст питань та вибірки; виконає перевірку проектів анкет та висловить побажання та зауваження Групі технічної підтримки ПРООН.

З цієї метою від Виконавця вимагається виконання таких заходів:

- 1. Розробка методології дослідження, проектів анкет, включаючи шаблонів інтерв'ю, а також розробка сценаріїв обговорень в фокус-групах**
 - a. *Загальне опитування населення:* на кожному етапі дослідження у всіх цільових областях слід провести загалом щонайменше 600 особистих або телефонних інтерв'ю з місцевим населенням, включаючи ВПО та представників інших уразливих груп. Кількість респондентів у кожному конкретному пункті буде визначена Виконавцем. У разі необхідності Виконавець перегляне та уточнить розмір вибірки. Найдоречніший метод вибірки буде визначений/ обґрунтований Виконавцем і схвалений Групою технічної підтримки ПРООН.
 - b. *Опитування кінцевих бенефіціарів, неурядових організацій/ організацій громадянського суспільства, місцевих зацікавлених сторін:* слід провести особисті або телефонні інтерв'ю принаймні з 150 представниками кінцевих бенефіціарів, 50 НУО/ ОГС, 25 підрядниками; 18 представниками місцевих ЗМІ та 45 представниками місцевих зацікавлених сторін у цільових областях: депутатами місцевих рад, співробітниками адміністрацій/ установ, де виконуються або були виконані будівельні роботи, виконавчих органів громад тощо. Група технічної підтримки ПРООН узгодить із Виконавцем перелік кінцевих бенефіціарів, НУО/ ОГС, підрядників та інших зацікавлених сторін, з якими слід провести інтерв'ю. У разі необхідності Виконавець перегляне та уточнить розмір вибірки та місцезнаходження респондентів. Найдоречніший метод вибірки буде визначений/ обґрунтований Виконавцем і схвалений Групою технічної підтримки ПРООН.
 - c. *Фокус-групи з місцевими виконавцями та зацікавленими сторонами суб-проектів:* загальна кількість фокус-груп – 12 на одне щорічне дослідження, при цьому принаймні 1 фокус-група буде проводитися в кожній цільовій області, у якій реалізуються суб-проекти НКПВУ. Група технічної підтримки ПРООН погодить із Виконавцем конкретні пункти, де слід провести фокус-групи. Можливі сфери/ питання, які будуть обговорюватися з учасниками, повинні стосуватися технічних, фінансових, антикорупційних, соціальних та екологічних аспектів впровадження НКПВУ. У разі необхідності Виконавець перегляне та уточнить детальні проекти сценаріїв фокус-груп та погодить їх із Групою технічної підтримки ПРООН. Група технічної підтримки ПРООН також узгодить з Виконавцем конкретний перелік кінцевих бенефіціарів та інших зацікавлених сторін Програми, включаючи ВПО та представників інших уразливих груп, яких слід запросити до обговорення у фокус-групах. У разі необхідності Виконавець перегляне та уточнить розмір фокус-груп.
- 2. Проведення консультацій щодо анкет, переліку учасників фокус-груп та сценаріїв фокус-груп з експертами Групи технічної підтримки ПРООН та завершення їхньої розробки.** Попередній перелік питань, що додаються до цього Технічного завдання (Додаток А), надається в довідкових цілях, і буде врахований Виконавцем під час підготовки проектів анкет. Остаточна кількість та зміст запитань повинні бути затверджені представником Групи технічної підтримки ПРООН (спеціалістом із залучення зацікавлених сторін). Списки учасників та детальні сценарії фокус-груп повинні бути затверджені представником Групи технічної підтримки ПРООН (спеціалістом із залучення зацікавлених сторін).
- 3. Тестування анкет та проведення інтерв'ю серед вищезгаданих цільових груп.** Анкети слід протестувати принаймні за участі 20-25 осіб з-поміж майбутніх респондентів (принаймні 10 осіб від кожної цільової групи). Групі технічної підтримки ПРООН слід надати пропозиції (у разі їх наявності). Бажана методика проведення інтерв'ю, застосування якої можливе в контексті цього опитування, повинна бути визначена/ обґрунтована Виконавцем і затверджена представником Групи технічної підтримки ПРООН (спеціалістом із залучення зацікавлених сторін).

Після опробування анкет очікується, що опитування будуть проводитися за етапами за таким графіком (попередній варіант):

- 1) Перший етап (2019 рік) – з 1 липня до 31 липня 2019 року
- 2) Другий етап (2020 рік) – з 1 квітня до 30 квітня 2020 року
- 3) Третій етап (2021 рік) – з 15 січня до 15 лютого 2021 року

У разі необхідності анкети можуть переглядатися та уточнюватися Виконавцем та представником Групи технічної підтримки ПРООН (спеціалістом із залучення зацікавлених сторін) між етапами дослідження.

- 4. Проведення консультацій із зацікавленими сторонами НКПВУ через фокус-групи.** Головна мета фокус-груп полягає у визначенні досягнень, основних проблем та ризиків реалізації суб-проектів НКПВУ в цільових регіонах, обговорення та вироблення рекомендацій щодо вдосконалення процесу реалізації суб-проектів, зменшення ризиків та максимізації позитивних соціальних наслідків НКПВУ. Бажаний формат фокус-груп, кількість учасників та сценарії проведення фокус-груп, які можливі в контексті цього опитування, повинні бути визначені/ обґрунтовані Виконавцем

і схвалені представником Групи технічної підтримки ПРООН (спеціалістом із залучення зацікавлених сторін). Спеціаліст із залучення зацікавлених сторін ПРООН візьме участь в обговореннях фокус-груп.

Очікується, що фокус-групи будуть проведені за етапами за таким графіком (попередній варіант):

- 1) Перший етап (2019 рік) – до 31 липня 2019 року
- 2) Другий етап (2020 рік) – до 30 квітня 2020 року
- 3) Третій етап (2021 рік) – до 15 лютого 2021 року

У разі необхідності проекти сценаріїв та склад фокус-груп можуть бути переглянуті та уточнені Виконавцем та представником Групи технічної підтримки ПРООН (спеціалістом із залучення зацікавлених сторін) між етапами опитування.

5. Аналіз результатів та підготовка аналітичних звітів. Підготовка аналітичних звітів «Результати опитування громадськості та зацікавлених сторін щодо соціально-економічного впливу Надзвичайної кредитної програми Європейського інвестиційного банку для відновлення України: етап 1 (2) (3)» координуватиметься спеціалістом із залучення зацікавлених сторін ПРООН. У трьох звітах про проведення опитувань міститиметься щонайменше короткий огляд технічного характеру, який включатиме методологію, методи формування вибірок та інтерв'ювання, а також презентацію результатів опитування. Звіти повинні містити три окремі розділи: а) аналіз результатів загального опитування населення; б) аналіз результатів інтерв'ю з кінцевими бенефіціарами, НУО / ОГС та місцевими зацікавленими сторонами; в) аналіз результатів фокус-груп з місцевими виконавцями та зацікавленими сторонами суб-проектів. Вони повинні включити результати та рекомендації, отримані під час проведення фокус-груп, і можуть включити рекомендації щодо подальшого підвищення рівня поінформованості та сприйняття заходів, які реалізуються в рамках НКПВУ, в цільових областях. Крім того, звіти слід доповнити короткими висновками про якісні результати (до 2 сторінок у форматі * .pdf після кожного етапу опитування, Times New Roman, 12 точок, пробіли між рядками – 1,15), у яких слід окреслити основні результати опитувань. Звіти та короткі висновки слід готувати українською та англійською мовами.

Виконавець повинен забезпечити збір ключових соціально-економічних даних респондентів (стать, вік, міграційний статус (включаючи ВПО), економічна діяльність, місце проживання тощо). Стосовно НУО/ ОГС необхідно зібрати дані про їхню сферу та період діяльності, членство (за наявності), географічне покриття тощо.

6. Представлення результатів опитування. Виконавець презентуватиме результати перших двох етапів соціологічного опитування на одноденних заходах з обміну досвідом, організованих Групою технічної підтримки ПРООН для кінцевих бенефіціарів за участю ЄІБ, Мінрегіон та інших зацікавлених сторін (Донецька область, попередньо наприкінці липня - початку серпня 2019 року та у червні 2020 року). Третій аналітичний звіт буде представлений під час Заключної конференції з впровадження НКПВУ, організованої Групою технічної підтримки ПРООН на заключному етапі проекту технічної допомоги (Київ, березень 2021 року).

Результати, які слід подати на затвердження

Виконавець надасть такі результати:

- 1) Загальний робочий план опитувань з визначеними заходами Виконавця та періодами його реалізації (з 2019 по лютий 2021 рр.)
- 2) Розроблені інструменти дослідження (у форматах * .docs та/ або * .xlsx і у форматі * .pdf):
 - анкета(и) для загального опитування населення;
 - анкета(и) для опитування кінцевих бенефіціарів НКПВУ, НУО/ОГС, місцевих зацікавлених сторін;
 - сценарій проведення фокус-груп з місцевими виконавцями та зацікавленими сторонами суб-проектів
- 3) Файл(и) з даними у форматі SPSS (статистичний пакет для соціальних наук) з легендами українською та англійською мовами, з вихідними даними, зібраними в рамках опитувань;
- 4) Файл(и) у форматі Microsoft Excel, що містить готові статистичні таблиці з результатами опитування (з розрізом даних, принаймні цільової групи, за географічним місцезнаходженням, статтю, віком, міграційним статусом та місцем проживання (місто/ сільська місцевість, територія підконтрольна/ невідконтрольна уряду));
- 5) Аналітичний звіт українською та англійською мовами з графіками у форматах * .docs та * .pdf після кожного етапу опитування, до 25-30 сторінок, Times New Roman, 12 точок, пробіли між рядками – 1,15.

Строки виконання завдань та затвердження результатів:

#	Результати	Дата подання на затвердження
1.	Робочий план опитувань з визначеними заходами та періодами його реалізації розроблений та узгоджений з представником Групи технічної підтримки ПРООН	До завершення 1-го тижня від дати початку контракту
2.	Методологія та інструменти досліджень розроблені та узгоджені з представником Групи технічної підтримки ПРООН, анкети опробовані	До завершення 2-го тижня від дати початку контракту
3.	Інтерв'ю та обговорення у фокус-групах проведені	До завершення 6-го тижня від дати початку контракту (у 2020 році, 2021 році – відповідно до робочого плану)
4.	Аналітичний звіт у затвердженому форматі, файл(и) у форматі SPSS та файл(и) у форматі Microsoft Excel подані та прийняті керівником Групи технічної підтримки ПРООН	До завершення 8-го тижня від дати початку контракту (у 2020 році, 2021 році – відповідно до робочого плану)
5.	Презентація результатів опитування	Буде узгоджено з Групою технічної підтримки ПРООН, але не пізніше серпня 2019 року (у 2020 році, 2021 році – відповідно до робочого плану)

IV. Вимоги до моніторингу/ звітності

Виконавець працюватиме під загальним керівництвом Групи технічної допомоги ПРООН і під загальним наглядом керівника Групи. Виконавець звітуватиме безпосередньо керівнику Групи технічної підтримки ПРООН.

Виконавець зобов'язаний дотримуватися системи моніторингу, оцінки та контролю якості, що була реалізована в рамках ПРООН, та надавати необхідну інформацію, звіти та статистичні дані відповідно до встановленого графіку або якнайшвидше (протягом розумного часу). З приводу всієї виконаної роботи Виконавець повинен подати Групі технічної підтримки ПРООН три аналітичні звіти. Всі звіти та результати слід подавати в електронному вигляді на цифровому носії або шляхом електронного зв'язку з остаточною версією продукту у формі прикріпленого файлу, який також супроводжується офіційним листом Виконавця про передачу даних продуктів ПРООН.

V. Досвід та кваліфікаційні вимоги, специфіка виконання завдання, яким Виконавець повинен задовольняти

Вимоги:

- Офіційно зареєстрована організація.
- Не менше 7 років досвіду з розробки оригінальних аналітичних документів; загальний експертний/ науковий потенціал у сфері діяльності – доведений досвід проведення опитувань громадської думки/ соціологічних досліджень.
- Достатній кадровий потенціал та наявні людські ресурси (тобто експерти), які забезпечать належну якість і своєчасність виконання контракту; команда, запропонована для проведення цього дослідження, повинна включати, принаймні, керівника групи/ одного експерта з розробки соціологічних опитувань з досвідом роботи не менше семи років і вищою освітою (ступінь магістра, кандидата наук) у сфері соціальних наук, статистики, математики або суміжних галузей та вільне професійне володіння англійською мовою.
- Належна якість попередніх послуг: організація повинна надати докази якості своїх результатів (звітів) та її загальної позитивної репутації завдяки відгукам від колишніх одержувачів подібних послуг.

Інформація та документи, які слід включити під час подання пропозицій

☒	Профіль організації (дата створення, сфера компетенції, кількість співробітників/ консультантів, опис ключового персоналу/ консультантів, веб-сайт, адреса та контакти)
☒	Перелік та короткий огляд попереднього досвіду з розробки оригінальних аналітичних документів/ звітів; загальний експертний/ науковий потенціал у сфері діяльності – доведений досвід проведення опитувань громадської думки/ соціологічних досліджень

☒	Резюме експертів, яких планується залучити до роботи у соціологічних дослідженнях (кожного члена команди), у яких чітко зазначається їхній досвід та навички, а також документарне підтвердження наявності вищезазначеного у разі їхнього обрання для роботи у цьому проекті
☒	з рекомендаційні листи від колишніх клієнтів про проведення подібних досліджень
☒	Фінансова пропозиція

Оцінювання та присудження контракту

ПРООН застосовуватиме прозорий і конкурентний процес відбору шляхом використання двоступеневої процедури оцінки заявок, при цьому оцінка технічної пропозиції буде завершена до порівняння будь-яких фінансових пропозицій. Відповідність технічним критеріям буде оцінена як задовільна/ незадовільна на основі вищезазначених критеріїв.

Договір буде присуджений заявнику з найнижчою ціною/ вартістю з-поміж учасників конкурсу, які подали технічні пропозиції, що задовольняють критеріям.

Специфіка завдання

Підрядник несе відповідальність за забезпечення належної безпеки членів проектної команди. Рекомендується отримати консультації від ПРООН щодо безпеки в регіоні, особливо перед етапом завдання зі збору даних.

Склад команди Виконавця повинен бути сконфігурований таким чином, щоб оптимізувати час на виконання завдання та задовольнити відповідним часовим обмеженням. Виконавець несе відповідальність за всі особисті адміністративні витрати, пов'язані з виконанням цього завдання, включаючи оренду офісу та приміщень для проведення зустрічей, витрати на проведення заходів, поїздки та транспортні витрати, копіювання, стаціонарний, мобільний зв'язок та Інтернет, а також виготовлення копій звітів, пов'язаних із виконанням цього завдання, тощо.

Під час надання послуг Виконавець повинен використовувати застереження та логотипи відповідно до вимог ПРООН, Європейського інвестиційного банку та Європейського Союзу.

VI. Критерії оцінки

☒ Найнижча ціна та технічна пропозиція, яка задовольняє критеріям

Контракт буде присуджений конкурсанту, пропозиція якого буде оцінена та визначена як така, що:

- a) відповідає Технічному завданню/ узгоджується з вимогами/ прийнятна і повністю відповідає нижченаведеним кваліфікаційним критеріям:
 - Офіційно зареєстрована (на території, підконтрольній уряду України) організація (комерційна або некомерційна) – задовільна/ незадовільна оцінка.
 - Принаймні 7 років досвіду з розробки оригінальних аналітичних документів – задовільна/ незадовільна оцінка.
 - Щонайменше 7 років досвіду у проведенні опитувань громадської думки / соціологічних досліджень – задовільна/ незадовільна оцінка.
 - Наявність людських ресурсів – задовільна/ незадовільна оцінка.
 - Принаймні 3 позитивні рекомендації про виконання подібних проектів від колишніх клієнтів – задовільна/ незадовільна оцінка.
- b) містить найнижчу ціну.

VII. Фінансова пропозиція

Учасники конкурсу повинні подати свої пропозиції у такому форматі, у якому зазначається фіксована загальна ціна контракту (тверда сума), що включає усі пов'язані витрати для всіх трьох опитувань з розбивкою за етапами, видами послуг та графіком їх надання. Усі витрати, пов'язані з наданням послуг, слід включити до фінансової пропозиції (наприклад, витрати на відрядження, транспортні виплати, зарплату персоналу, оренду приміщень та проживання персоналу у готелях тощо).

З огляду на те, що закупівля послуг буде здійснюватися в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, цінові пропозиції / рахунки-фактури для оплати слід виставляти без ПДВ.

#	Опис послуг	Ціна, валюта (без ПДВ)
---	-------------	------------------------

Перший етап – 2019 рік		
1.	Доопрацювання методології опитування у співпраці з Групою технічної підтримки ПРООН	
2.	Тестування анкет, проведення інтерв'ю та дискусій у фокус-групах	
3.	Підготовка аналітичного звіту	
В цілому за 2019 рік:		
Другий етап – 2020 рік		
4.	Проведення інтерв'ю та дискусій у фокус-групах	
5.	Підготовка аналітичного звіту	
В цілому за 2020 рік:		
Третій етап – 2021 рік		
6.	Проведення інтерв'ю та дискусій у фокус-групах	
7.	Підготовка аналітичного звіту	
В цілому за 2021 рік:		
ЗАГАЛОМ		

Запропонований графік платежів

#	Опис результатів	Частка від загальної суми за рік
Перший етап – 2019 рік		
1.	Представлено загальний план роботи та завершено розробку інструментів дослідження	20%
2.	Проведено тестування анкет, інтерв'ю та обговорення у фокус-групах	40%
3.	Подано та затверджено аналітичний звіт	40%
Другий етап – 2020 рік		
4.	Проведено інтерв'ю та обговорення у фокус-групах	50%
5.	Подано та затверджено аналітичний звіт	50%
Третій етап – 2021 рік		
6.	Проведено інтерв'ю та обговорення у фокус-групах	50%
7.	Подано та затверджено аналітичний звіт	50%

ПРООН здійснить оплату договірної ціни за послуги протягом 30 днів після надання послуг та подання аналітичного звіту.

Платежі будуть проведені після повного завершення та прийняття виконаних договірних зобов'язань, що засвідчуватиметься підписанням керівником Групи технічної підтримки ПРООН акту виконаних робіт.

Попередній список запитань

I. Загальні питання (до низки цільових груп).

- I.1. Чи знають респонденти про Надзвичайну кредитну програму для відновлення України у своїй місцевості/ області?
- I.2. Яким чином вони дізналися про неї? (слід вказати джерело інформації)
- I.3. Якщо вони про неї знають: коли вона розпочалася? як довго вона триватиме? яка її мета? хто її бенефіціари? хто її фінансує?
- I.4. Чи відомо їм, хто її реалізує? (який державний орган на загальнодержавному рівні)
- I.5. На їхню думку, скільки об'єктів інфраструктури у їхній місцевості/ області потребують відбудови або поліпшення? Чому потрібна ця робота з відновлення?
- I.6. Чи знають вони про конкретні об'єкти інфраструктури (суб-проекти), які будуть відбудовані/ відремонтовані за допомогою цієї Програми?
- I.7. Чи знають вони про екологічні та соціальні стандарти ЄІБ та їхню роль у впровадженні НКПВУ?
- I.8. Якщо так, яким чином вони дізналися про них? У чому полягають ці стандарти?
- I.9. Чи знають вони про роль проекту технічної підтримки ПРООН в реалізації цієї Програми?
- I.10. Якщо так, то як вони про нього дізналися? (слід вказати джерело інформації)
- I.11. Якщо так, то чи на них безпосередньо впливає (як користувачів) ця робота з відбудови/ відновлення? (слід вказати область/ місцевість)
- I.12. Який вплив вона справить на їхнє життя? (відповіді можуть бути такими: полегшений доступ, кращі послуги та/ або житло, кращі умови праці, можливість отримати тимчасову роботу на будівельному підприємстві)
- I.13. Чи знають вони про критерії, які застосовуються для відбору та фінансування цих суб-проектів? Якщо так, чи можуть вони зазначити, у чому вони полягають?
- I.14. Наостанок, чи можуть респонденти стверджувати, що вони знають і схвалюють (позитивно ставляться) Надзвичайну кредитну програму для відновлення України?

II. Специфічні питання до кінцевих бенефіціарів НКПВУ:

- II.1 Чи вони розробили та подали суб-проекти для фінансування в рамках НКПВУ? Якщо так, то в якій кількості? Якої сфери вони стосуються?
- II.2 Чи їхні проекти були розроблені із залученням членів місцевої громади та ОГС? Якщо так, то скільки представників було залучено? Якщо ні, то чому?
- II.3 Чи вони провели оцінку соціальних потреб місцевого населення та ризиків для нього перед поданням суб-проектів? Якщо ні, то чому? Якщо так, то які основні ризики суб-проектів були визначені?
- II.4 Якщо так, то які заходи щодо пом'якшення були розроблені/ впроваджені? І ким?
- II.5 Чи кінцеві бенефіціари впевнені в отриманні фінансування для своїх проектів завдяки якості та прозорості структури їхніх проектів, процедур закупівель та залучення зацікавлених сторін?
- II.6 Якими оцінюються соціальні наслідки суб-проектів?
- II.7 Яка кількість людей, на їхню думку, здобуде користь від реалізації суб-проектів (кількість, діапазон)? І як саме?
- II.8 Яка кількість ВПО, на їхню думку, здобуде користь від реалізації суб-проектів (кількість, діапазон)? І як саме?
- II.9 Чи знають вони про заходи із соціального управління та залучення зацікавлених сторін в рамках НКПВУ?
- II.10 Чи вони використовують/ використовували інструменти соціального управління та залучення зацікавлених сторін під час реалізації суб-проектів? Якщо так, то які саме інструменти? Якщо ні, то чому?
- II.11 Якщо так, чи покращили ці інструменти реалізацію їхніх суб-проектів?
- II.12 Чи мають вони план соціального управління та план залучення зацікавлених сторін для своїх суб-проектів? Якщо ні, то чому?
- II.13 Чи були їхні суб-проекти завершені/ або виконуються без порушень екологічних та соціальних стандартів ЄІБ?
- II.14 Чи знають вони, які конкретні функції/ послуги забезпечує проект технічної підтримки ПРООН?
- II.15 Якщо так, то чи задоволені вони функціями/ послугами проекту технічної підтримки ПРООН? Якщо так/ ні, то чому? Що вони би хотіли покращити?
- II.16 Наостанок, чи можуть респонденти стверджувати, що вони поділяють мету успішної реалізації суб-проектів, що фінансуються ЄІБ? Якщо ні, поясніть, чи задоволені Ви тією роллю, яку проект технічної підтримки ПРООН відіграє у реалізації НКПВУ?

III. Специфічні питання до місцевих зацікавлених сторін (депутатів місцевих рад, підрядників, адміністрації/ персоналу установ, де проводяться будівельні роботи, виконавчих органів громад тощо):

- III.1 Чи знають вони про подані для фінансування/ завершені суб-проекти НКПВУ у своїх громадах? Якщо так, то скільки і в якій галузі? Якщо ні, то чому?
- III.2 Якщо так, то яке джерело було використано для отримання інформації?
- III.3 Чи були ці суб-проекти розроблені за їх участі? Якщо так, то у який спосіб вони взяли участь у цьому процесі? Якщо ні, то чому?
- III.4 Які, на їхню думку, прогнозовані соціальні наслідки суб-проектів?
- III.5 Чи подані суб-проекти (на їхню думку) відповідають потребам місцевих громад? Якщо ні, то чому?
- III.6 Чи знають вони про заходи із соціального управління та залучення зацікавлених сторін в рамках НКПВУ?
- III.7 Чи брали вони участь у плануванні/ проектуванні суб-проектів, консультаціях, моніторингу або інших заходах у рамках реалізації суб-проектів (зазначте доречне)? У якій ролі?
- III.8 Якщо так, чи це поліпшило (на їхню думку) загальний процес реалізації суб-проектів? Яким чином?
- III.9 Якщо ні, чи мотивовані вони взяти участь? У яких конкретних заходах та у якій ролі?
- III.10 Чи отримують вони інформацію, включаючи дані моніторингу щодо впровадження суб-проектів? Чи представлена вона у зручний для використання спосіб і чи надається вона регулярно? Чи вона достатня (містить усі відповідні дані і дозволяє легко відстежувати прогрес у реалізації суб-проектів або його відсутність)?
- III.11 Чи вони задоволені загальним процесом моніторингу та звітності в рамках НКПВУ (оцінка задоволеності за шкалою)? Якщо ні, що вони би хотіли покращити?
- III.12 Наостанок, чи можуть респонденти підтвердити своє загальне задоволення/ незадоволення якістю процесу впровадження суб-проектів? Якщо так/ ні, то чому?

IV. Специфічні питання до місцевих представників ЗМІ:

- IV.1 Чи знають вони про подані для фінансування/ завершені суб-проекти НКПВУ у своїх громадах? Якщо так, то скільки і в якій галузі? Якщо ні, то чому?
- IV.2 Якщо так, то яке джерело було використано для отримання інформації?
- IV.3 Чи брали вони участь/ висвітлювали які-небудь публічні заходи, поширювали інформацію про НКПВУ та реалізацію суб-проектів? Якщо так, то які події/ інформацію? Якщо ні, то чому?
- IV.4 Чи подані суб-проекти (на їхню думку) відповідають потребам місцевих громад? Якщо ні, то чому?
- IV.5 Чи знають вони про заходи із соціального управління та залучення зацікавлених сторін в рамках НКПВУ?
- IV.6 Чи брали вони участь у плануванні/ проектуванні суб-проектів, консультаціях, моніторингу або інших заходах у рамках реалізації суб-проектів (зазначте доречне)? У якій ролі?
- IV.7 Якщо так, чи це поліпшило (на їхню думку) загальний процес реалізації суб-проектів? Яким чином?
- IV.8 Якщо ні, чи мотивовані вони взяти участь? У яких конкретних заходах та у якій ролі?
- IV.9 Чи отримують вони інформацію, включаючи дані моніторингу щодо впровадження суб-проектів? Чи представлена вона у зручний для використання спосіб і чи надається вона регулярно? Чи вона достатня (містить усі відповідні дані і дозволяє легко відстежувати прогрес у реалізації суб-проектів або його відсутність)?
- IV.10 Чи потрібно їм більше інформації про НКПВУ та суб-проекти у їхніх громадах/ області?
- IV.11 Чи готові вони теоретично (або будуть готові) висвітлювати у ЗМІ заходи та суб-проекти в рамках НКПВУ? Якщо ні, то чому?
- IV.12 Якщо так, то якої конкретної інформації вони потребують (потребуватимуть)?
- IV.13 Наостанок, чи можуть респонденти стверджувати, що вони знають і схвалюють (позитивно ставляться) Надзвичайну кредитну програму для відновлення України?

V. Специфічні питання до НУО/ ОГС:

- V.1 Чи знають вони про подані для фінансування/ завершені суб-проекти НКПВУ у своїх громадах? Якщо так, то скільки і в якій галузі? Якщо ні, то чому?
- V.2 Якщо так, то яке джерело було використано для отримання інформації?
- V.3 Чи подані суб-проекти (на їхню думку) відповідають потребам місцевих громад? Якщо ні, то чому?
- V.4 Чи знають вони про заходи із соціального управління та залучення зацікавлених сторін в рамках НКПВУ?
- V.5 Чи брали вони участь у плануванні/ проектуванні суб-проектів, консультаціях, моніторингу або інших заходах у рамках реалізації суб-проектів (зазначте доречне)? У якій ролі?
- V.6 Якщо так, чи це поліпшило (на їхню думку) загальний процес реалізації суб-проектів? Яким чином?
- V.7 Якщо ні, чи мотивовані вони взяти участь? У яких конкретних заходах та у якій ролі?
- V.8 Чи отримують вони інформацію, включаючи дані моніторингу щодо впровадження суб-проектів? Чи представлена вона у зручний для використання спосіб і чи подається вона регулярно? Чи вона достатня (містить усі відповідні дані і дозволяє легко відстежувати прогрес у реалізації суб-проектів або його відсутність)?

- V.9 Чи потрібно їм більше інформації про НКПВУ та суб-проекти у їхніх громадах/ області?
- V.10 Чи теоретично готові вони (або будуть готовими) взяти участь в антикорупційному/ протишахрайському та/ або екологічному і соціальному моніторингу цих суб-проектів? Якщо ні, то чому?
- V.11 Якщо так, то які конкретні дані/ ресурси вони потребують (потребуватимуть)?
- V.12 Наостанок, чи можуть респонденти стверджувати, що вони поділяють мету успішної реалізації суб-проектів, що фінансуються ЄІБ?

ФОРМА ДЛЯ ПОДАЧИ ЦЕНОВОЙ КОТИРОВКИ ПОСТАВЩИКОМ
(Настоящая форма должна присылаться только с официальной шапкой/на бланке поставщика)

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим полностью принимаем Общие положения и условия ПРООН и предлагаем настоящим поставить вам перечисленные ниже товары в соответствии с техническими характеристиками и требованиями ПРООН, изложенными в 296-2019-UNDP-UKR-RFQ:

Таблица 1: Информация о компании

Полное юридическое название	
Дата регистрации (если были перерегистрации, слияния и т.д. укажите соответственно)	
Страна регистрации	
Юридический статус	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Статус плательщика НДС	
Контактная osoba	
Контактный E-mail	
Контактный телефон	
Основные направления работы компании	
Описание деятельности - характера бизнеса, области знаний, лицензий, сертификатов, аккредитаций (при наличии)	
Бизнес-лицензии - регистрационные документы, регистрация в налоговой службе, сертификаты и т.д.	Укажите Номера (ЕГРПОУ, инд. Код и т.д)

Другие сертификаты и аккредитации	
Пожалуйста, укажите контактные данные, по крайней мере, 3 партнеров/клиентов для получения рекомендаций.	Если есть рекомендательные письма, приложите
Компания не находится в списках Совета Безопасности ООН 1267/1989, Отдела закупок ООН или другого санкционного списка ООН.	Подтвердите фразой «не находится»

Таблица 2:

Финансовое предложение о поставке товаров в соответствии с техническими характеристиками и требованиями

#	Опис послуг	Ціна, валюта (без ПДВ)
Перший етап – 2019 рік		
8.	Доопрацювання методології опитування у співпраці з Групою технічної підтримки ПРООН	
9.	Тестування анкет, проведення інтерв'ю та дискусій у фокус-групах	
10.	Підготовка аналітичного звіту	
В цілому за 2019 рік:		
Другий етап – 2020 рік		
11.	Проведення інтерв'ю та дискусій у фокус-групах	
12.	Підготовка аналітичного звіту	
В цілому за 2020 рік:		
Третій етап – 2021 рік		
13.	Проведення інтерв'ю та дискусій у фокус-групах	
14.	Підготовка аналітичного звіту	
В цілому за 2021 рік:		
ЗАГАЛОМ		

Таблица 3: Предложение о соблюдении других условий и сопутствующих требований/критерии оценки

Другая информация, касающаяся нашей ценовой котировки:	Ваши ответы		
	<i>Да, мы будем соблюдать</i>	<i>Нет, мы не можем соблюдать</i>	<i>Если вы не можете соблюдать, представьте, пожалуйста, контр-предложение</i>
Техническое соответствие указанным требованиям в спецификации/техническом задании			
Срок действия Ценовой котировки (мин. 60 дней)			
Все положения Общих положений и условий ПРООН (включая условия оплаты)			

Вся другая информация, которую мы не предоставили, автоматически подразумевает наше полное соблюдение требований, положений и условий ЗЦК.

[Имя и подпись уполномоченного лица поставщика]
[Должность]
[Дата и печать]

Model Contract

 <i>Empowered lives. Resilient nations.</i> Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та _____	 <i>Empowered lives. Resilient nations.</i> Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and _____
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна	1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:	2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):	3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):
4. Довгострокова угода: Ні	4. Long Term Agreement: No
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари та послуги	5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods and services
6. Тип Послуг:	6. Type of Services:
7. Дата початку Договору:	7. Contract Starting Date:
8. Дата завершення Договору:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору:	9. Total Contract Amount:
9a. Передплата: Не застосовується	9a. Advance Payment: Not applicable
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат	11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement
12. Назва(Ім'я) Підприємця:	12. Contractor's Name:
13. Ім'я контактної особи Підприємця: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:	13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:
14. Ім'я контактної особи ПРООН:	14. UNDP Contact Person's Name:

Посада: Адреса: Тел.: +380 508002879 Email:	Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU
Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.

Від імені Підрядника / For the Contractor		Від імені ПРООН / For UNDP	
Підпис / Signature:		Підпис / Signature:	
Ім'я / Name:		Ім'я / Name:	
Посада / Title:		Посада / Title:	
Дата / Date:		Дата / Date:	