

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

ACTA DE CONFERENCIA PREVIA

SOLICITUD DE PROPUESTA

REFERENCIA: 1499 PAN 2019 - ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO DE NEGOCIO PARA LA ZONA LIBRE DE COLÓN

Fecha y Hora de la Visita en Sitio y Conferencia previa: 11 de junio de 2019 –

10:30 A.M. – 12:00 P.M.

Se describen a continuación las preguntas y respuestas durante el acto de Conferencia Previa para el Proceso 1499 PAN 2019:

Pregunta 1: Referente a la experiencia del Personal Clave, el listado de los proyectos ejecutados, ¿Qué tiempo de experiencia requiere el Personal Clave? ¿Se debe incluir la experiencia únicamente adquirida dentro de la empresa?

Respuesta a Pregunta 1: Remitirse a la sección de los Requisitos del Personal Clave. Aclaremos que la experiencia a considerar sería de manera general (tanto la experiencia con la empresa actual como en las demás empresas).

Pregunta 2: ¿Qué tipo de referencias se deben incluir en las hojas de vida del Personal Clave?

Respuesta a pregunta 2: Favor remitirse a lo indicado en el formato del Currículum del Personal Clave (Formulario E). Las referencias pueden ser profesionales, clientes satisfechos, etc. Como lo indica el formulario proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos referencias

Pregunta 3: Formulario G, Tabla 2, ¿Aclarar si el Monto total sería la sumatoria o multiplicación de las Columnas A y B? ¿La Tarifa a ofertar sería considerando días hábiles o días calendarios?

Respuesta a Pregunta 3: Para este formulario, el monto total sería una multiplicación de las Columnas: Tarifa y la de No. De días/meses/horas.

Según como se plasma en el formulario, La Tarifa a Ofertar puede calcularse por días, meses, horas; aclaramos que, si la empresa decide calcular por día, puede ser días hábiles o días calendario. Depende como elaboren su propuesta (Tabla 2. Desglose de Costos por Componente).

Pregunta 4: ¿El monto de la propuesta financiera es neta?

Respuesta a Pregunta 4: Si. El monto de la propuesta no debe incluir impuestos. Ver Condiciones Generales de la Contratación punto 25. Exención Fiscal 2.1. página 79 de 83 del documento de Solicitud de Propuesta.

Pregunta 5: Formulario D, Posición Financiera, la información financiera solicitada en este formulario es para los últimos 3 años. Sin embargo, en la hoja de Datos se solicita por sólo 2 años. Favor aclarar.

Respuesta a Pregunta 5: Se mantienen estos requisitos. Se aclara que además de la información completada y anexa del Formulario D, Los oferentes deberán cumplir de forma mandatoria con el requerimiento de los últimos dos (2) años (2017 y 2018) que avalen la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato base a los siguientes indicadores: Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00, Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7. Ver Posición financiera página 25 de 83 del documento de Solicitud de Propuesta.

Pregunta 6: Formulario D, Posición Financiera, Índice de Solvencia ¿Cómo calculan este indicador?

Respuesta a Pregunta 6: Referirse al Formulario D, Posición Financiera, Información Financiera, debe ser completado por las empresas participantes, de acuerdo a la información financiera de su empresa contemplada en sus estados financieros.

Pregunta 7: Formulario E, Formato de Propuesta Técnica, sección 1, No. 1.5 Compromiso de la organización con la sostenibilidad. Y sección 2, No. 2.6 Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato. ¿A qué se refiere con Sostenibilidad?

Respuesta a Pregunta 7: Remitirse al Formulario E: Formato de Propuesta Técnica, del documento de Solicitud de Propuesta pagina 49 de 83. Aclaramos que el proponente debe describir en esta sección el compromiso con la sostenibilidad que mantenga la empresa ya sea ambiental, social, económico, etc.

Pregunta 8: Formulario E, sección 1, No. 1.4. Procedimientos de control de calidad y medidas de mitigación de riesgos. Favor aclarar este punto.

Respuesta a Pregunta 8: Remitirse al Formulario E: Formato de Propuesta Técnica, del documento de Solicitud de Propuesta pagina 49 de 83. Aclaramos que el proponente debe describir como pretende cumplir con el requisito solicitado, que procedimientos de control de calidad y que medidas de mitigación de riesgos se puedan presentar.

Pregunta 9: Formulario E, sección 2, No. 2.4 Descripción de los mecanismos y herramientas disponibles de control y evaluación del desempeño; cómo se deben adoptar y usar para un requisito específico. ¿Desempeño de quién o de qué?

Respuesta a Pregunta 9: Remitirse al Formulario E: Formato de Propuesta Técnica, del documento de Solicitud de Propuesta pagina 49 de 83. Aclaramos que el proponente debe describir como pretende cumplir con el requisito solicitado.

Pregunta 10: Se solicita una extensión del período de aclaratoria.

Respuesta a Pregunta 10: No se extenderá el período de solicitudes de aclaración.

Fin del Documento