

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
ENMIENDA #5**

REFERENCIA: 1315 PAN 2019

Consultoría para el diseño, instalación y puesta en funcionamiento de un Aula Virtual Panamá Cooperera 2030 para la capacitación en temas de Cooperación Internacional a las unidades de coordinación de cooperación internacional y al Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá.

Fecha: 20 de junio de 2019

Se notifica a las empresas consultoras interesadas, la siguiente enmienda aplicable al proceso de la referencia:

1. En la página 1 de 2 de la Enmienda 4 aplicable al Proceso 1315 PAN 2019:

Donde Dice:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de **SdP 1315 PAN 2019 – Consultoría para el diseño, instalación y puesta en funcionamiento de un Aula Virtual Panamá Cooperera 2030 para la capacitación en temas de Cooperación Internacional a las unidades de coordinación de cooperación internacional y al Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá.**

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el **Anexo 2.**

Su Propuesta deberá ser presentada **hasta las 23:59 p.m., Hora Oficial de Panamá, República de Panamá** del día **25 de junio de 2019** por correo electrónico a través del email: adquisiciones.pa@undp.org.

Cambia a:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de **SdP 1315 PAN 2019 – Consultoría para el diseño, instalación y puesta en funcionamiento de un Aula Virtual Panamá Cooperera 2030 para la capacitación en temas de Cooperación Internacional a las unidades de coordinación de cooperación internacional y al Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá.**

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el **Anexo 2.**

Su Propuesta deberá ser presentada **hasta las 23:59 p.m., Hora Oficial de Panamá, República de Panamá** del día **27 de junio de 2019** por correo electrónico a través del email: adquisiciones.pa@undp.org.

2. En la página 11 de 31 del documento de invitación para el Proceso 1315 PAN 2019:

Donde Dice:

Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.; Informes financieros auditados (Estado de Resultados y Balance General de los últimos dos (2) años (2017 y 2018). Los estados financieros serán verificados según los siguientes indicadores:

- Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00,
- Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7

En los casos que, a razón de la ley local, la empresa no requiera auditar sus Estados Financieros, se deberá incluir la documentación soporte junto con los estados financieros y una declaración al respecto.

El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional, como la carta de referencia bancaria indicando promedio de cifras o reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc..

En caso de Asociación en participación/Consortio/Asociación, todas y cada una de las entidades deben incluir en la propuesta los estados financieros auditados.

Cambia a:

Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.; Informes financieros auditados (Estado de Resultados y Balance General de los últimos **dos (2) años (2016 y 2017)**). Los estados financieros serán verificados según los siguientes indicadores:

- Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00,
- Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7

En los casos que, a razón de la ley local, la empresa no requiera auditar sus Estados Financieros, se deberá incluir la documentación soporte junto con los estados financieros y una declaración al respecto.

Durante las etapas de evaluación, el PNUD podrá solicitar a su discreción, información financiera adicional, como la carta de referencia bancaria indicando promedio de cifras, líneas de crédito bancarias, líneas de crédito con proveedores, así como también, reporte de evaluación de crédito (Ejm. Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc.).

En caso de Asociación en participación/Consortio/Asociación, todas y cada una de las entidades asociadas deben incluir en la propuesta, los estados financieros auditados.

3. Con respecto al personal clave propuesto referidos en las páginas 25, 26, 29 y 30 de 31 del documento de invitación para el proceso 1315 PAN 2019:

Se incluye

La empresa proponente deberá garantizar la capacitación de dos (2) funcionarios de la DCI/MIRE como administradores del Aula virtual, a quienes se le deberá transferir todo el conocimiento necesario para garantizar el uso óptimo de la plataforma en los procedimientos del foro o debates de la mesa sectorial entre otras informaciones y conocimientos necesarios.

La empresa proponente, deberá incluir el perfil del personal clave propuesto para desarrollar la presente consultoría, identificando a la vez, quienes serán los capacitadores de los dos (2) administradores (funcionarios de la DCI/MIRE). Se adjunta a esta enmienda el modelo de formulario curriculum del personal clave.

4. Se incluye formulario al documento de invitación para el proceso 1315 PAN 2019.

Se incluye

El formulario destinado para presentar propuesta en Asociación en participación/Consortio/Asociación.

5. Con respecto al Entregable 2: Instalación y adaptación de la plataforma seleccionada; se incluye el requerimiento de una carta de confirmación para la presentación de la propuesta del proceso 1315 PAN 2019

Se incluye

Incluir carta firmada por el Representante Legal de la empresa mediante el cual confirme: Suministro de todos los softwares necesarios para garantizar la funcionalidad del "Aula Virtual," con sus correspondientes licencias, copias de seguridad, actualizaciones y mantenimiento por un periodo de 1 año, a nombre del MIRE a partir de la instalación y puesta en marcha de la herramienta.

FIN DE LA ENMIENDA #5.

FORMULARIOS

Formato del currículum del personal clave propuesto

Nombre del personal	[Insertar]
Asignación para esta consultoría	[Insertar]
Nacionalidad	[Insertar]
Dominio del idioma	[Insertar]
Educación/Calificación	<i>[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y Calificación obtenidas].</i> [Insertar]
Certificaciones profesionales	<i>[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los servicios].</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la institución: [Insertar] ▪ Fecha de certificación: [Insertar]
Registro/experiencia laboral	<i>[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].</i> [Insertar]
Referencias	<i>[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]</i> Referencia 1: [Insertar] Referencia 2: [Insertar]

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que estos datos describen correctamente mi Calificación, experiencia y otra información relevante sobre mi persona.

Firma del personal

Fecha (Día/Mes/Año)

Adjunto: Certificaciones, Idoneidades.

Formulario de Información de la Asociación en Participación/el Consorcio/la Asociación

Nombre del Proponente:	[Insertar nombre del Proponente]	Fecha:	
Referencia de SDP:	[Insertar numero del Proceso]		

Debe completarse y entregarse con su Propuesta si se presenta como Asociación en Participación/Consorcio/Asociación.

N.º	Nombre del Asociado e información de contacto (<i>domicilio, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico</i>)	Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de servicios que se realizarán
1	[Completar]	[Completar]
2	[Completar]	[Completar]
3	[Completar]	[Completar]

Nombre del asociado principal (con autoridad para vincular a la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación durante el proceso de la SDP y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato)	[Completar]
---	-------------

Adjuntamos una copia del documento a continuación firmado por cada asociado que detalla la estructura legal probable y la confirmación de responsabilidad individual y colectiva de los miembros de dicha Asociación en Participación:

- Carta de intención para la creación de una Asociación en Participación
- un acuerdo de Asociación en Participación/Consorcio/Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en Participación/el Consorcio/la Asociación serán responsables de manera individual y colectiva ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

Nombre del asociado:

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:

Firma: _____

Fecha: _____