

Instructions destinées aux soumissionnaires

FICHE TECHNIQUE²

Les données suivantes concernant la fourniture de biens et services connexes compléteront les dispositions figurant dans les instructions destinées aux soumissionnaires. En cas de contradiction entre les instructions destinées aux soumissionnaires et la fiche technique, les dispositions de la fiche technique prévaudront.

N° de la FT.	Renvoi aux instructions	Données	Instructions/exigences particulières
1		Titre du projet :	Projet ACCE/ PNUD Union des Comores
2		Titre des biens/services/travaux requis :	EQUIPEMENTS HYDROMECHANIQUES
3		Pays :	Comores
4	C.13	Langue de la soumission	<input checked="" type="checkbox"/> Français
5	C.20	Conditions relatives au dépôt d'une soumission au titre de certaines parties ou sous-parties de l'ensemble des exigences	<input type="checkbox"/> Autorisé : Un fournisseur peut soumissionner pour un lot entier ou pour les quatre lots à la fois.
6	C.20	Conditions relatives au dépôt d'une variante	<input type="checkbox"/> ne sera pas examinée
7	C.22	Une conférence préparatoire sera organisée le :	N/A
8	C.21.1	Durée de validité des soumissions à compter de la date de dépôt	<input checked="" type="checkbox"/> 120 jours
9	B.9.5 C.15.4 b)	Garantie de soumission	<input type="checkbox"/> Non requise

² Tous les numéros de la FT sont cités à titre de références dans les instructions destinées aux soumissionnaires. Tous les numéros de la FT qui correspondent à des données ne peuvent faire l'objet d'aucune modification. Seules les informations figurant dans la 3^{ème} colonne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Si les informations sont sans objet, la 3^{ème} colonne doit indiquer « sans objet » mais ne peut pas être supprimée.

10	B.9.5	Types de garantie de soumission acceptables ³	N/A
11	B.9.5 C.15.4 a)	Validité de la garantie de soumission	N/A
12		Avance lors de la signature du contrat	<input type="checkbox"/> Non autorisée
13		Indemnité forfaitaire	<input type="checkbox"/> Sera imposée aux conditions suivantes : Pourcentage du prix du contrat par jour de retard : 1% du marché Nombre maximum de jours de retard : 5 jours Mesure suivante : une déduction maximum de 10% du prix du marché. Une fois ce montant maximum atteint, le PNUD pourra résilier le contrat.
14	F.37	Garantie de bonne exécution	N/A
15	C.17 C.17.2	Devise privilégiée pour l'établissement des soumissions et méthode de conversion des devises	<input type="checkbox"/> Devise locale (KMF) Date de référence pour la détermination du taux de change opérationnel de l'ONU : 24/06/2013
16	B.10.1	Date-limite de dépôt des demandes d'explication/questions	10 jours avant la date limite de dépôt.
17	B.10.1	Coordonnées de la personne à qui adresser les demandes d'explication/questions ⁴	Coordonnateur au sein du PNUD : Ali Issimail, Spécialiste des Opérations Adresse : PNUD – Maison des Nations Unies à Moroni - Hamramba N° de fax : +269.773.157.77 Adresse de courrier électronique : ali.ismael@undp.org
18	B.11.1	Mode de diffusion des informations complémentaires à l'AO et des réponses/explications demandées	<input type="checkbox"/> Communication directe aux soumissionnaires potentiels par courrier électronique ou fax et publication sur le site Web ⁵ http://www.km.undp.org/opportunity.htm http://procurement-notice.undp.org/index.cfm https://www.unqm.org/Notices/Notices.aspx

³ Les cautionnements ou autres instruments délivrés par des institutions financières n'ayant pas le statut de banque sont ceux que le PNUD préfère le moins. Sauf indication contraire, ils devront être considérés comme n'étant pas acceptés par le PNUD.

⁴ La personne à contacter et son adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignement sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer que de telles demandes auront été officiellement reçues.

⁵ La publication sur le site Web sera complétée par la transmission de la communication directement aux offrants potentiels.

19	D.23.3	Nombre de copies de la soumission qui doivent être fournies	Original : 1 Copies : 1
20	D.23.1 b) D.23.2 D.24	Adresse de dépôt des soumissions	PNUD – Maison des Nations Unies –Moroni - Hamramba BP. 648, Moroni, Union des Comores Fax : +269-773 15 77
21	C.21.1 D.24	Date-limite de dépôt des soumissions	Date : 15/07/2013 Heure : 12h00 (heure des Comores)
22	D.23.2	Modalités de dépôt des soumissions	<input type="checkbox"/> Messenger/remise en main propre <input type="checkbox"/> Dépôt électronique des soumissions ⁶
23	D.23.2 D.26	Conditions et procédures applicables au dépôt et à l'ouverture électroniques des soumissions, si cela est autorisé	<input type="checkbox"/> Adresse officielle aux fins de dépôt électronique : achats.km@undp.org <input type="checkbox"/> Format : fichiers PDF uniquement, protégés par un mot de passe <input type="checkbox"/> Le mot de passe ne doit pas être fourni au PNUD avant la date et l'heure d'ouverture des soumissions indiquées au n° 24. <input type="checkbox"/> Taille maximum des fichiers par transmission : 2,5 MB <input type="checkbox"/> Nombre maximum de transmissions : 5 <input type="checkbox"/> Nombre de copies à transmettre : 1 <input type="checkbox"/> Objet obligatoire du courrier électronique : ITB-03/2013/PNUD/COM
24	D.23.1 c)	Date, heure et lieu d'ouverture des soumissions	Date : 15/07/2013 Heure : 14h30 Lieu : Salle de conférence du PNUD
25		Méthode d'évaluation devant être utilisée pour la sélection de la soumission la plus conforme aux exigences	<input type="checkbox"/> L'offre la moins-disante parmi les offres techniquement conformes, c'est à dire répondant pleinement aux critères de qualification/sélection de l'AO, sera sélectionnée.
26	C.15.1	Documents requis qui doivent être fournis pour établir l'admissibilité des soumissionnaires (sous la forme de « copies certifiées conformes » uniquement)	<input type="checkbox"/> Un profil d'entreprise de 15 pages maximum, ainsi que des brochures et catalogues de produits se rapportant aux biens/services achetés <input type="checkbox"/> Conformité par rapport à la législation nationale <input type="checkbox"/> Les documents d'enregistrement de la raison sociale, le cas échéant <input type="checkbox"/> Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales

⁶ Si ceci est autorisé, des dispositifs de sécurité (par ex. des dispositifs de cryptage, d'authentification, des signatures numériques, etc.) sont obligatoires et doivent être appliqués pour garantir la confidentialité et l'intégrité du contenu.

			<p>ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les états financiers vérifiés les plus récents (état des résultats et bilan), y compris le rapport des commissaires aux comptes au titre des deux dernières années <input type="checkbox"/> Une attestation de bonne exécution des cinq clients les plus importants du point de vue de la valeur des contrats, au cours des deux dernières années <input type="checkbox"/> Toutes informations concernant les contentieux antérieurs ou actuels au cours des cinq (5) dernières années, dans lesquels le soumissionnaire est impliqué, en indiquant le nom des parties concernées, l'objet du contentieux, le montant en jeu et la décision finale éventuellement rendue.
27		Autres documents pouvant être fournis pour établir l'admissibilité du soumissionnaire	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une liste de références bancaires (nom de la banque, adresse, personne à contacter et coordonnées de la personne à contacter) <input type="checkbox"/> La liste des personnes à déployer <input type="checkbox"/> Une liste des principaux clients pour le compte de qui des services similaires ont été fournis avec toutes les coordonnées (Tél., Fax et email ; l'adresse email et le téléphone sont des éléments à fournir obligatoirement) <input type="checkbox"/> La liste du matériel proposé pour le marché <input type="checkbox"/> Une attestation de visite des lieux
28	C.15	Structure de la soumission technique et liste des documents à fournir	<ul style="list-style-type: none"> - Une description de l'approche technique et méthodologie proposée pour l'exécution de la commande. Cette approche et la méthodologie devraient fournir des détails sur la façon dont le soumissionnaire a l'intention d'organiser et exécuter la commande ainsi que garantir la qualité et les délais; - Une description détaillée des caractéristiques techniques et des performances des équipements - Un planning des livraisons - Au minimum deux contrats de vente des trois dernières années pour des équipements similaires ainsi que les valeurs des marchés accompagnés des certificats de bonne fin.
29	C.15.2	Date-limite prévue pour l'entrée en vigueur du contrat	Juillet 2013
30	C.15.2	Durée maximum prévue du contrat	Un mois
31		Le PNUD attribuera le contrat à :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Un ou plusieurs soumissionnaires, en fonction des facteurs suivants : les marchés seront attribués par

			lots aux fournisseurs qui seront techniquement éligibles et qui proposerons les offres à plus bas prix.
32	F.34	Critères d'attribution du contrat et d'évaluation des soumissions	<p>Critères d'attribution</p> <p><input type="checkbox"/> Respect des exigences suivantes en matière de qualification :</p> <p>Critères d'évaluation des soumissions⁷</p> <p><input type="checkbox"/> Nombre minimum d'années d'expérience dans des contrats similaires : 5 ;</p> <p><input type="checkbox"/> Au titre des 2 dernières années, chiffre d'affaires annuel minimum de : 20 509 129 KMF (US\$54,352.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Nombre minimum de projets similaires entrepris au cours des 3 dernières années : 2 ;</p> <p><input type="checkbox"/> Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques ;</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation bonne fin</p> <p><input type="checkbox"/> Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité 10% (<i>annoncer les sous-traitants</i>);</p> <p><input type="checkbox"/> Adéquation du calendrier d'exécution au calendrier du projet ;</p> <p><input type="checkbox"/> Qualifications du chef d'équipe pour coordonner les activités directement avec le PNUD (<i>fournir CV</i>)</p>
33	E.29	Mesures de vérification	<p><input type="checkbox"/> Vérification de la précision, de l'exactitude et de l'authenticité des informations fournies par un soumissionnaire dans les documents juridiques, techniques et financiers soumis (engagement formel du soumissionnaire sur la véracité des informations fournies);</p> <p><input type="checkbox"/> Validation du degré de conformité aux exigences de l'AO et aux critères d'évaluation au regard de ce qui a été constaté à ce stade par l'équipe d'évaluation ;</p> <p><input type="checkbox"/> Demandes de renseignements et la vérification des références auprès d'organismes du gouvernement compétents vis-à-vis du soumissionnaire concerné, ou auprès de toute autre entité ayant pu avoir des relations d'affaires avec ledit soumissionnaire ;</p> <p><input type="checkbox"/> Demandes de renseignements et la vérification des références auprès d'autres clients antérieurs s'agissant de la qualité des prestations fournies dans le cadre de contrats en cours ou achevés (fournir adresse email, téléphone et fax de ces clients);</p> <p><input type="checkbox"/> Inspection physique des installations, de l'usine, des succursales ou autres établissements d'un</p>

⁷ Veuillez vous assurer de leur conformité au contenu des spécifications techniques.

			soumissionnaire dans lesquels il exploite son activité, avec ou sans préavis ;
34		Conditions d'entrée en vigueur du contrat	<input type="checkbox"/> Approbation par le PNUD des plans, schémas, échantillons, etc.
35		Autres informations relatives à l'AO ⁸	N/A

⁸ Lorsque les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.