Al servicio
de las personas
y las naciones

Santiago, 01 de julio de 2019

Preguntas y Respuestas a Solicitud de Propuesta N.º CHL/SDP/070/2019

"Consultoría para Diseño y elaboración de una plataforma web de monitoreo del Plan de Acción de Niñez y Adolescencia 2018-2025"

Pregunta N°1:
Con respecto a la infraestructura y considerando que todo desarrollo necesita de 3 ambientes para la ejecución ¿será PNUD quien los proveerá?
Respuesta: Se consideran 3 ambiente, desarrollo, calidad y producción, todos provisto por el Ministerio.

Pregunta N°2:
Referente a: Plataforma web de reporte para usuarios específicos ¿Podrían ampliar información sobre la tipología de páginas, proporcionarnos información adicional?
Respuesta:
Los Términos de referencias Anexo 6 punto 3.2.1 especifica que corresponde a un espacio al que accederán los encargados (puntos focales) de la Mesa Técnica Interministerial, quienes darán el contenido de reporte de monitoreo de las acciones correspondientes. Además, se especifica el sistema de acceso que debiese considerar y los campos del reporte.

Pregunta N°3:
Referente a: Plataforma web administrativa Subsecretaría de la Niñez ¿Cuáles son las secciones que debe tener? ¿Qué tipo de acciones se deben de poder hacer?
Respuesta: A lo largo de los Términos de referencias Anexo 6 se da cuenta de las características y acciones que debiese considerar el perfil de administración.

Pregunta N°4:
Referente a: Plataforma web informativa e interactiva para la ciudadanía ¿Qué tipo de interacciones se quieren hacer? ¿Cuántas secciones tendría?
Respuesta: Los Términos de referencias Anexo 6 punto 3.2.3 especifican los componentes mínimos que debiese considerar la propuesta.

Pregunta N°5:
Referente a: Integración con SINGLE SIGN ON del MDS, con el objetivo de securitizar el Sistema ¿Podrían ampliar información sobre este tema?
Respuesta: Actualmente el Ministerio tiene un SSO integrado con el Active Directory (AD), el cual debe ser integrado al desarrollo mediante servicios.

Pregunta N°6:
¿Después del desarrollo en 20 semanas se hará el monitoreo? ¿ahí se debe considerar ese mes de apoyo, en ese último periodo de contrato?

Respuesta: Las fechas de entregan están planificadas para ir generando una versión incremental de la plataforma web. La entrega 4 corresponde a la versión del producto para el lanzamiento de reporte de las acciones del Plan de Acción, luego de realizar este reporte, se espera realizar las últimas correcciones y entregar una versión final.

Pregunta N°7:
¿El desarrollo será entregado en modalidad llave en mano?
Respuesta: Sí, la modalidad es llave en mano.

Pregunta N°8:
¿En qué infraestructura de MDS estará puesta en producción la plataforma?
Respuesta: Lunix, php 7 y como base de datos MySQL 5.1

Pregunta N°9:
¿Existe un presupuesto estimado?
Respuesta: Por normativa del PNUD y con finalidad de mantener la competitividad y de comprar lo mejor al mejor valor de mercado, no es posible proporcionar información referente a presupuesto.

Pregunta N°10:
Para securitizar se habla del SingleSingOn de MDS, pero se considera que usuarios de diferentes ministerios y entidades públicas se puedan conectar al Sistema ¿Se puede utilizar Clave Única para el acceso?
Respuesta: Se utiliza el SSO del Ministerio.

Pregunta N°11:
Se puede indicar las características de los Servidores en donde se instalara la solución (Servidor Aplicación, Servicios Web y Base de datos), para propuesta de Arquitectura
Respuesta: Apaches php 7.x, servicios rest para el aplicativo y soap para la integracion con el SSO del Ministerio, MySQL 5.1 como base de datos

Pregunta N°12:
Se requiere integraciones con API u otros para obtener información base del sistema
Respuesta: Sí, las integracion debe ser mediantes api rest.

Pregunta N°13:
Por cuánto tiempo se requiere la garantía de proyecto
Respuesta: Tal como se indica en las bases, punto 11.5.6, mínimo 1 año.

Pregunta N°14:
Qué tipo de funcionalidades pueden realizar los Roles Administrador y Editor
Respuesta: Los términos de Referencia Anexo 6 punto 3.2.1 dan cuenta de la diferencia de funciones entre administradores y editores.

Pregunta N°15:
Se indican base de datos Oracle y MySQL, se tiene alguna preferencia o solo son las opciones disponibles?
Respuesta: MySQL 5.1

Pregunta N°16:
Se habla del uso de guía digital de Gobierno, se debe considerar la norma grafica que indica la estructura de la información dentro de un sitio web?
Respuesta: Se toma como base el kit de gobierno, pero el look&feel es trabajado en conjunto con el Ministerio.

Pregunta N°17:
Se habla que el sistema debe funcionar en todos los Navegadores y Dispositivos móviles, se tiene considerado un mínimo de estos requerimientos es decir, Internet Explorer 11 o Superior, Android Versión 3.2 por ejemplo.
Respuesta: Los Términos de Referencia son la línea base de evaluación para las diferentes propuestas, por lo que se sugiere elaborarla en base a lo que se indica en ellos.

Pregunta N°18:
Se habla de gestión de documentos y noticias, para almacenar imágenes y archivos ¿se considera algún tipo repositorio especializado o solo a nivel de carpetas y/o base de datos?
Respuesta: Los Términos de Referencia son la línea base de evaluación para las diferentes propuestas, por lo que se sugiere elaborarla en base a lo que se indica en ellos.

Pregunta N°19:
Para el panel de Monitoreo (Dashboard) se considera algún componente especifico o se puede proponer uno gratuito que sea compatible con los requerimientos técnicos especificados?
Respuesta: Los Términos de Referencia son la línea base de evaluación para las diferentes propuestas, por lo que se sugiere elaborarla en base a lo que se indica en ellos y abordar este tema como parte de su propuesta.

Pregunta N°20:
¿La solución debe permitir la descarga de Reportes en Excel y PDF?
Respuesta: A lo largo de los Términos de Referencia Anexo 6 se indica la necesidad de la solución de descarga de documentación y materiales a determinar con la Contraparte Técnica.

Pregunta N°21:
Dentro de los perfiles se visualizan: Administrador, Encargados o Puntos Focales, Editores y Ciudadanía. ¿Es posible indicar que tipo de información o funcionalidades podrán acceder el Perfil Ciudadanía?
Respuesta: En los Términos de Referencia Anexo 6 de indica que la plataforma informativa hacia la ciudadanía corresponde a una versión de la plataforma que será visible hacia la ciudadanía, el contenido de reporte de acciones está asociado a actores específicos desde la Mesa Técnica Interministerial.

Pregunta N°22:
En el punto 3.2.1 se habla del Perfil Administrador y en el punto 3.2.2 también se habla de este perfil, pero se da a entender que tienen diferentes funcionalidades, ¿es posible validar y especificar la diferencia entre estos?
Respuesta: No hay información contradictoria entre las funciones de los administradores entre los puntos 3.2.1 y 3.2.2. Las características descritas en ambos puntos debiesen ser parte del perfil administrador.

Pregunta N°23:
Se habla de la Norma de Sitios Web 1078038, pero esta no se encuentra disponible en el sitio web www.leychile.cl es posible enviar la información asociada a la norma o bien validar el número de esta?
Respuesta: Decreto 1, sobre la Norma técnica sobre sistemas y sitios web de los órganos de la administración del estado (http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=1078308&idVersion=2015-06-11).

Pregunta N°24:
Para la Etapa 1, se cuenta con la disponibilidad de las personas encargadas de definir y validar Arquitectura y Diseño Gráfico, para poder cumplir con las especificaciones y requerimientos indicados en el plazo estimado de este etapa?
Respuesta: Los términos de referencia Anexo 6, punto 3.3 especifica lo que se espera de cada etapa por parte del proponente. Para la etapa 1 se espera que como resultado se disponga de una propuesta de diseño para la plataforma web en donde se especifique y proponga la arquitectura de la plataforma, el diseño gráfico en las interfaces correspondientes. Desde la contraparte técnica se validarán los productos entregados.

Pregunta N°25:
Es posible validar los tiempos y esperables de cada etapa en base a lo detallado a continuación:

a) Etapa 1: Semana 1: Reuniones de trabajo
b) Etapa 1: Semana 2: Propuesta Técnica actualizada
c) Etapa 1: Semana 3: Entrega de Diseño Gráfico en Mockup
d) Etapa 2: Semanas 4 - 7: Entrega de Prototipo HTML Navegable
e) Etapa 3: Semanas 8 - 12: Entrega de primera versión del Sistema
f) Etapa 4: Semanas 13 - 16: Entrega de segunda versión del Sistema
g) Etapa 4: Semanas 17 -21: Entrega final del Sistema
h) Etapa 5: Semana 22: Marcha blanca y ajustes finales

Respuesta: La propuesta debe considerar cumplir con los plazos estipulados en los Términos de Referencia.

Pregunta N°26:
Dentro de la propuesta existen requerimientos, solo estos son lo que se deben considerar en el proyecto o pudiesen incorporarse otros al inicio o durante la ejecución del proyecto.
Respuesta: Se sugiere revisar punto 3.1 Alcances del Anexo 6.

Pregunta N°27:
En la Etapa 4 se habla de Soporte Técnico, lo que conlleva a capacitación, se tiene considerado un tiempo aproximado de duración de estas?
Respuesta: El proyecto debe ajustarse a las semanas estipuladas en los Términos de Referencia.

Pregunta N°28:
Se tiene considerada Gestión del Cambio, esto en consideración, ya que de un Excel van a pasar a un sistema web.
Respuesta: Los Términos de Referencia son la línea base de evaluación para las diferentes propuestas, por lo que se sugiere elaborarla en base a lo que se indica en ellos y abordar este tema como parte de su propuesta.

Pregunta N°29:
En relación Anexo 2, Perfil: Descripción de la naturaleza del negocio, aplica a lo indicado en la Constitución de la empresa.
Respuesta: Este punto corresponde a un documento que presente a la empresa e indique, por ejemplo, a qué se dedica (naturaleza del negocio).

Pregunta N°30:
En relación Anexo 2, Perfil: Ámbito de experiencia, ¿se refiere a los proyectos ejecutados o en general los conocimientos de la empresa?
Respuesta: Este punto corresponde a un documento que presente a la empresa e indique, por ejemplo, en los ámbitos en que se desempeña (ámbito de experiencia).

Pregunta N°31:
En relación Anexo 2, Licencias de negocios: Documentos de registro, ¿a qué se refiere?
Respuesta: Se refiere a cualquier documento que permita acreditar su constitución legal como empresa.

Pregunta N°32:
En relación Anexo 2, Informe financiero auditado más reciente: Cuenta de resultados: Estados de resultado de los 3 últimos años, ¿sirve?
Respuesta: Sí, sirve.

Pregunta N°33:
En relación Anexo 2, Balance general que indique su estabilidad: balance de los últimos 3 años, ¿sirve?
Respuesta: Sí, sirve.

Pregunta N°34:
En relación Anexo 2, Reputación en el mercado: ¿corresponde a documento de tesorería, pago previsional?
Respuesta: Corresponde a cualquier documento que permita acreditar que la empresa tiene un buen comportamiento en el mercado, cumpliendo con todas las obligaciones que estipula la normativa chilena.

Pregunta N°35:
En relación Anexo 2, Certificados y acreditación: ¿aplica el Registro de la patente de la oficina física?
Respuesta: Se refiere a certificaciones y acreditaciones a los productos, ya sean bienes o servicios, que proporciona la empresa. Ejemplo, certificaciones ISO de calidad o sostenibilidad ambiental.

Pregunta N°36: Referente a Plataforma de reporte para usuarios específicos, ¿cuantos y de que tipo quereportes se esperan?
Respuesta: Los Términos de referencias Anexo 6 punto 3.2.1 especifica que corresponde a un espacio al que accederán los encargados (puntos focales) de la Mesa Técnica Interministerial, quienes darán el contenido de reporte de monitoreo de las acciones correspondientes. Además, se especifica el sistema de acceso que debiese considerar y los campos del reporte.

Pregunta N°37: Referente a Integración con SINGLE SIGN ON del MDS ¿Esto seria solo para los usuarios MDS y cualquier entidad externa seria Clave unica?
Respuesta: Para los externos tambien se considera, se una U externa.

Pregunta N°38: Referente a "Relación y descripción de los productos esperados" ¿Cuales serian los alcances de los entregables en cada PRODUCTO?
Respuesta: Revisar los Términos de Referencia anexo 6 en su totalidad y en específico sección Alcances de la consultoría.

Pregunta N°39: Con respecto a guiadigital: ¿Además de la guia es necesario tomar lo que dice https://framework.digital.gob.cl/?
Respuesta: Solo la guía digital, la arquitectura esta definida en las bases al igual que el framework.

Pregunta N°40: Referente a Objetivo General (Servidores) Descripción de servidores de la Subsecretaría de la Niñez ¿cuántos ambientes se facilitaran (DEV,QA,PROD)?
Respuesta: Se consideran 3 ambiente, desarrollo, calidad y producción, todos provisto por el Ministerio.

Pregunta N°41: Referente a Angular: ¿Cual es la Version a utilizar?
Respuesta: Nos inclinamos por reactJS. De todas maneras, si se trata de angular, la última versión activa

Pregunta N°42: Referente a Navegadores: ¿Cuáles son los criterios de versiones de los navegadores?
Respuesta: Chrome 56.0 o superior, Firefox 60.0 o superior, Safari 11.0 o superior, Internet Explorer 11.0 o superior, Edge 40.0 o superior, Opera 53.0 o superior.

Pregunta N°43: Referente a Etapas: ¿Es posible enviar una planificacion con nuevas etapas para el proyecto y por lo cual otros hitos de pago?
Respuesta: La propuesta debe considerar cumplir con los plazos estipulados en los Términos de Referencia.

Pregunta N°44: Referente a Las entidades como Sernam ¿solo podran ver o ingresar actividades y sus avances?
Respuesta: Las acciones correspondientes al Plan de Acción de Niñez y Adolescencia 2018-2025 están definidas. Los actores de la Mesa Técnica Interministerial son los encargados de dar cuenta del reporte de estado de avance de las acciones.

Pregunta N°45: Se indica que la propuesta debe estar debidamente firmada ¿esto es una firma simple?
Respuesta: Sí, firma simple.

Pregunta N°46: ¿Se considera entrega de boleta de garantía para el cumplimiento del contrato?
Respuesta: No lo indican las bases de licitación.

Pregunta N°47: Respecto al contrato, se pide indicar cuales serían los puntos que no aplican de acuerdo a la naturaleza del servicio.
Respuesta: Aplican todas aquellas que sean exigibles por la normativa laboral chilena.

Pregunta N°48: Referente a Condiciones de pago para emitir las facturas ¿se debe esperar a obtener la aceptación por escrito por parte del Comité técnico (es decir no simple recibo) de la calidad de los resultados? ¿Cuanto tiempo tomará esto a partir del cumplimiento del hito por parte del proveedor?
Respuesta: Una vez que la contraparte recepciona conforme el producto, solicita de inmediato al proveedor adjudicado que emita la factura. Desde la emisión de la factura se considera un plazo máximo de 30 días para efectuar el pago.

Pregunta N°49: Referente a la Presentación de la propuesta financiera: ¿Se debe considerar los formatos y campos de los anexos presentes en el documento pdf? Se consulta porque en el documento word existen diferencias de formato y contenido.
Respuesta: Esto es relativo a cada proveedor. Dependerá de cómo esté compuesta la propuesta.

Pregunta N°50: Referente a la Presentación de la propuesta financiera: ¿Cómo se espera que se desglosen los componentes en el caso de este proyecto considerando que ya están establecidos los productos entregables?
Respuesta: Esto es relativo a cada proveedor. Dependerá de cómo esté compuesta la propuesta.

Pregunta N°51: Referente al Anexo 2: ¿La persona que se indica como autorizada por el Proveedor de Servicios, debe ser el Representante Legal?
Respuesta: Sí, en Chile corresponde al Representante Legal.

Pregunta N°52: Referente a Calificaciones del Proveedor de Servicios: "Respecto a la f) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas. ¿Existe un formato establecido que se deba utilizar?"
Respuesta: No, no existe un formato.

Pregunta N°53: Referente a Instalación: ¿Se debe considerar la actividad de instalacion en produccion o solo manual de instalación?
Respuesta: Manual de instalación y servicio, y se debe considerar acompañamiento en esta tarea.

Pregunta N°54: Referente a Plataforma digital informativa-interactiva: ¿Debe permitir su uso desde todo tipo de dispositivos y con todo tipo de conectividad. Se puede ser mas concreto con la referencia a todo tipo de dispositivo y de conectividad?
Respuesta: Dispositivos móviles y plataforma web, navegadores como Chrome 56.0 o superior, Firefox 60.0 o superior, Safari 11.0 o superior, Internet Explorer 11.0 o superior, Edge 40.0 o superior, Opera 53.0 o superior.

Pregunta N°55: ¿Cual es el nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD que se debe incluir en el anexo Anexo 2?
Respuesta: La propuesta debe ir dirigida a la Sra. Claudia Mojica Lara, Representante Residente del PNUD en Chile.

Pregunta N°56: Referente a Métricas de Redes Sociales (FW y TW). ¿Cual seria el alcance de este punto?
Respuesta: Debe considerar el tag dentro del sistema para que se registre en Google Analytics para luego sacar métricas.

Pregunta N°57: Referente a Mantención y mejoras de la plataforma durante el periodo de contratación: ¿Este debiese partir luego de puesta en marcha? ¿cuantos meses debiesen ser?
Respuesta: Los terminos de referencia indican que la mantención y mejoras debiesen ser durante el periodo de contratación.

Pregunta N°58: Referente a "Edición de preguntas frecuentes a partir de consultas que surjan desde la mesa de ayuda" ¿Se refiere a la carga de estas o a la redacción?

Respuesta: Las preguntas frecuentes son definidas y acordadas con la Contraoparte Técnica.

Pregunta N°59: Referente a Plataforma de reporte para usuarios específicos: ¿Es posible que PNUD pueda entregar un ejemplo o una plantalla del archivo Excel de las entidades que reportan la acciones?
Respuesta: Revisar el Plan de Acción Nacional de Niñez y Adolescencia 2018-2025 en http://www.creciendoconderechos.gob.cl/docs/Plan_Accion_NNA_2018-2025.pdf. **La información contenida en los terminos de referencia da cuenta de los contenidos y campos a solicitar en reporte de usuarios especificos.**

Pregunta N°60: Referente a Soporte técnico, ayuda y mantención de la Plataforma webE ¿El hosting será en esquema On Premise o Cloud? ¿Cuál?
Respuesta: Datacenter Ministerial, Om Premise.

Pregunta N°61: Referente a Posibilidad de compartir contenido en todo el sitio, en todas las redes sociales ¿Cuáles son las redes sociales a las que se apunta en este apartado?
Respuesta: Youtube, Twitter, Facebook e Instagram.

Pregunta N°62: ¿Qué es la tarjeta de reportes y cuáles serán los campos que los publicadores de la información deberán completar? ¿Hay algún ejemplo de esta?
Respuesta: En los Términos de Referencia Anexo 6, punto 3.2.1, se encuentran los campos del reporte que debiese considerar la plataforma de usuarios específicos.

Pregunta N°63: ¿Las noticias serán agregadas de forma manual o se extraerán de una fuente externa?
Respuesta: Ambas opciones.

Pregunta N°64: Respecto a la visualización de las acciones por territorio ¿deben ser mostradas en un mapa regional/nacional?
Respuesta: Los Términos de Referencia son la línea base de evaluación para las diferentes propuestas, por lo que se sugiere elaborarla en base a lo que se indica en ellos y abordar este tema como parte de su propuesta.

Pregunta N°65: Se menciona una integración para la transmisión de streaming ¿esta integración tiene como objetivo canales específicos o debe ser genérica?
Respuesta: En los Terminos de Referencia Anexo 6 punto 3.2.3 se indican las caracteristicas correspondientes.

Pregunta N°66: Se pueden postular empresas americanas? ¿Hay alguna penalidad en no ser empresa local o chilena?
Respuesta: Sí, pueden postular, no hay penalidad. Todo proveedor extranjero debe tener un representante en Chile y su oferta debe ser en dólares americanos.

Pregunta N°67: ¿Para cuáles sistemas operativos, navegadores (incluyendo versiones), y dispositivos se espera optimizar la plataforma web?
Respuesta: Es un sistema web, es independiente del sistema operativo, para el caso de dispositivos móviles debe considerar multiplataforma Android y IOS.

Pregunta N°68: Por favor compartir las normas de desarrollo para asegurar compatibilidad para personas con discapacidad.
Respuesta: Se debe regir por la Guía técnica para la implementación de sitios Web Accesibles que se encuentra en el sitio de SENADIS.

Pregunta N°69: Sobre las visualizaciones, se puede contar con los datos listos para producción (sin tener que limpiar y/o modificar los datos)? ¿Existen los datos geográficos para los mapas interactivos?
Respuesta: Las visualizaciones de la plataforma web se "alimentan" del contenido de la ficha de reporte completada por los diferentes usuarios específicos. La modificación u edición de datos no debiese correr por cuenta del proveedor adjudicado, sino que debiese ser responsabilidad de aquellos que completan el reporte. Parte de esta información solicitada está asociada a datos en donde la acción es ejecutada a nivel territorial.

Pregunta N°70: ¿Hay una empresa de desarrollo web ya involucrada en este proyecto?
Respuesta: Este proceso de adquisición consiste en contratar una empresa consultora que proponga el diseño y desarrollo de la plataforma web.