



*Au service
des peuples
et des nations*

Termes de référence

Recrutement d'un/e consultant/e d'appui au projet « Renforcement des capacités nationales et locales pour la réduction de risques de catastrophes »

1. Contexte :

La Tunisie est soumise à des aléas et des vulnérabilités d'ordre multiple la prédisposant naturellement à de multiples risques naturels et anthropiques. Elle est dans une zone vulnérable aux changements climatiques et aux phénomènes extrêmes et catastrophes qui la prédispose fortement à des inondations, des sécheresses plus fréquentes et plus sévères, et des élévations du niveau de la mer et des submersions. En l'absence d'une planification intégrant la réduction des risques de catastrophe et d'un cadre législatif et institutionnel approprié, le pays reste fortement vulnérable aux divers risques amplifiés par les impacts du changement climatique. Le PNUD a intégré la dimension de la RRC dans sa stratégie d'intervention pour la Tunisie « country programme document » sur la période 2015-2019 à travers un programme d'appui aux capacités nationales et locales pour la réduction de risques de catastrophes s'étalant sur cinq ans et intervenants dans sept zones à savoir Ain Drahem, Boussalem, Gabès, Kasserine, Mateur, Siliana et Tataouine. Le programme d'appui au renforcement des capacités nationales et locales pour la réduction de risques de catastrophes en Tunisie, a pour objectif d'améliorer de la résilience communautaire et la sécurité des communautés locales vulnérables face aux impacts des changements climatiques et aux risques des catastrophes. Plus précisément, le programme vise à appuyer une réforme des cadres institutionnels et législatifs qui régissent la gestion des risques en Tunisie, à mettre en place une plateforme multisectorielle pour la gestion des connaissances relatives à la gestion des risques, à promouvoir une culture du risque parmi la population ainsi qu'à doter des collectivités locales des zones pilotes du projet, d'outils de gestion des risques de catastrophe.

Le projet se décline en 04 composantes principales :

- Renforcement du Cadre législatif, institutionnel et normatif
- Renforcement des capacités opérationnel des autorités et collectivités locales
- Systématisation d'une gestion efficace d'information et connaissance sur les risques de catastrophe.
- Promotion d'une culture de risque : Information préventive, Education, Formation, sensibilisation.

Dans ce cadre le PNUD, recrute un/une consultant d'appui au projet, qui sera chargé/e d'appuyer le manager du projet dans le suivi, la mise en œuvre et la coordination dudit projet.

2. Objectif de la mission

L'objectif de la présente mission est de fournir un appui à la planification, au suivi programmatique, administratif et budgétaire et à la mise en œuvre du projet « Programme d'appui au renforcement des capacités nationales et locales pour la réduction de risques de catastrophes en Tunisie ».

Plus particulièrement, le/la consultant/e d'appui aura à effectuer les tâches suivantes :

- Appuyer l'unité de gestion du projet dans la mise en œuvre, le suivi programmatique, administratif et budgétaire du projet conformément à son cadre de performance et aux procédures du PNUD et des donateurs. Ceci inclus l'appui à la préparation :
 - Appui à la préparation des documents de planification annuel : Plan d'action, Plan de suivi-évaluation, plan d'achat et le plan de décaissement et tout autre outil de planification opérationnelle ;
 - Préparation des documents de suivi de mise en œuvre du projet : tableaux de bord du projet reflétant l'avancement du projet tant au niveau programmatique que budgétaire ;
 - Appui à la préparation des documents de reporting : rapports de progrès trimestriels y inclut le reporting financier, rapport annuel, rapports aux donateurs, et/ou tout autre rapport/document particulier selon les besoins du projet
- En étroite collaboration avec l'unité de gestion du projet RRC et le programme CERC du PNUD, effectuer le suivi du cadre de performance et de résultats du projet sur le système de gestion intégrée ATLAS et ce conformément aux procédures du PNUD ; Ceci inclus également la gestion budgétaire du projet, y compris les révisions budgétaires et leur documentation ;
- En collaboration avec l'unité de gestion du projet, assurer le suivi des processus d'achat, y compris ceux pour la mobilisation d'expertises nationales et/ou internationales avec le département opérationnel du PNUD,
- Engager et faire le suivi des acquisitions inscrites dans le plan d'action du projet selon les principes de gestion du PNUD et la réglementation en vigueur ; Ceci inclus également la préparation des dossiers de paiement ;
- Assurer l'organisation logistique des ateliers et séminaires en relation avec les activités du projet,
- Assurer le suivi du système d'archivage et de documentation, y compris sur les plateformes en ligne du PNUD (sharepoint et ATLAS) ;
- Appuyer le projet dans la préparation et la documentation des réunions du Comité de Pilotage et des réunions de suivi avec les partenaires nationaux et/ou donateurs (Procès-verbaux, minutes...);
- Préparer et coordonner avec les équipes compétentes du PNUD, les processus de l'audit et/ou évaluation du projet selon les procédures du PNUD ;
- Appuyer à la valorisation des résultats du projet moyennant la collaboration avec les autres membres de l'unité de gestion du projet et la chargée de communication du programme CERC du PNUD pour la production de documents de valorisation, études de cas, articles, etc.
- Assurer toutes autres tâches confiées par le coordinateur technique, et le PNUD afin de répondre aux exigences de mise en œuvre du projet.

3. Approche d'intervention :

Le/La consultant/e d'appui travaillera sous la supervision directe du chargé du projet. Il/elle sera amené/e à collaborer étroitement avec les services compétents du PNUD et les différents projets du programme CERC dans le cadre de sa mission.

Le/La consultant/e d'appui sera tenu/e d'assister aux réunions du portefeuille Climat, Environnement, Energie et Réduction de risques du PNUD et appuiera le chargé du projet dans la présentation de l'avancement du projet.

4. Durée des travaux et livrables

La durée prévue de la mission s'étalera **sur une période de 06 mois** renouvelable.

L'effort estimé de ce travail est de **22 hommes jours/mois** de travail effectif.

Le paiement des honoraires sera effectué sur la base d'un planning mensuel préparé à l'avance et d'un rapport mensuel en langue française que Le/La consultant/e d'appui soumettra au PNUD avec les réalisations du mois.

Il est à noter que Le/La consultant/e d'appui soumettra en format numérique le rapport mensuel et tout document additionnel ayant fait l'objet de son appui

Livrable	Echéance	% contrat
Rapport mensuel récapitulant les réalisations selon les tâches requises	La première semaine de chaque mois	Honoraire mensuel

5. Expertise et qualifications

De fortes capacités organisationnelles, des compétences en coordination et de travail en équipe ainsi qu'une grande faculté de communication et aptitude de présentation et concertation sont essentiels pour la présente mission.

Outre les qualifications sus mentionnés, Le/La consultant/e d'appui doit disposer de :

- Un diplôme de technicien supérieur ou licence ou de maîtrise dans les domaines de gestion et/ou sciences économiques et/ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission ;
- Une expérience professionnelle dans le domaine lié à la gestion des projets, de 04 années pour les détenteurs de licence, **ou** une expérience professionnelle dans le domaine lié à la gestion des projets, de 06 années pour les détenteurs de diplôme de technicien supérieur ;
- Une expérience similaire à la présente mission dans le domaine de l'environnement et/ou dans un projet de développement du PNUD est un atout ;
- Bonne maîtrise des langues français et anglais

6. Conditions de soumission et d'évaluation des offres :

a. Contenu de l'offre :

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature, devrait comprendre obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

Offre technique :

- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts des références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;
- Une note méthodologique ne dépassant pas trois (03) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;

Offre financière :

Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Eléments	Montant en TND
Taux -mensuel	
Total pour une durée de 06 mois	

NB : Dans le cas de déplacement à l'intérieur du pays ou en dehors de la Tunisie, l'expert/e sera pris/e en charge par le PNUD. Le/la consultant/e ne devra pas inclure ces frais dans l'offre financière.

b. Evaluation des offres

Les offres seront évaluées selon la base suivante : 70% score technique ; 30% score financier L'évaluation de l'offre technique se fera comme suit :

CRITERES	100 Points
<i>Section A : Background et références de l'expert</i>	40
Un diplôme de technicien supérieur ou licence ou de maîtrise dans les domaines de gestion et/ou sciences économiques et/ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission <ul style="list-style-type: none"> • Licence / Maîtrise.....5points • Master/Diplôme d'ingénieur dans la spécialité.....10 points 	10
Une expérience professionnelle dans le domaine lié à la gestion des projets, de 04 années pour les détenteurs de licence : <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 04 ans.....0 points • Entre 04 et 08 ans 10 points • 09 ans et plus20 Points ou Une expérience professionnelle dans le domaine lié à la gestion des projets, de 06 années pour les détenteurs de diplôme de technicien supérieur ; <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 06 ans.....0 points • Entre 06 et 10ans 10 points • 11 ans et plus20 Points 	20
Une expérience similaire à la présente mission dans le domaine de l'environnement et/ou dans un projet de développement au sein du PNUD est un atout ; <ul style="list-style-type: none"> • Pas d'expérience 0 points • 01 références et plus..... 10 points 	10

Section B : Note méthodologique : Appréciation de la note méthodologique et du planning d'exécution par le comité d'évaluation : clarté de l'approche, cohérence et réponse aux délais de la mission	10
Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée selon les orientations des TdR et sont-elles adaptées au contexte national ?	05
La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet ?	05
Section C : test écrit	20
Section D : Entretien oral	30

NB : les candidats ayant obtenus 30 points ou plus à l'évaluation du dossier technique (section A et B de la grille d'évaluation) seront convoqués pour passer un test écrit (section C) et un entretien oral (section D)

Les offres techniques ayant obtenue un score moins de 70 points /100 seront rejetées sans passer au dépouillement financier