



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Приглашение к участию в тендерных торгах (ПУТ)

На проведение комплекса мероприятий направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь в рамках реализации проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»

Номер ПУТ:	BLR/347/2019
Проект:	«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»
Страна:	Республика Беларусь
Дата издания:	12.07.2019

Содержание

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендерных торгах	4
Раздел 2. Инструкция для участников тендерных торгов	5
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Введение	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Правомочность	6
4. Конфликт интересов	6
В. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
5. Общие аспекты	7
6. Расходы на подготовку тендерного предложения	7
7. Язык	7
8. Документы, которые включаются в тендерное предложение	7
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендерных торгов	8
10. Формат и содержание Технической части тендерного предложения	8
11. Ценовое предложение	8
12. Залог на участие в тендерных торгах	8
13. Валюты	9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	9
15. Только одно тендерное предложение	10
16. Срок действия тендерного предложения	11
17. Продление срока действия тендерного предложения	11
18. Разъяснение по тендерным документам (по запросам участников тендерных торгов)	11
19. Дополнения и изменения в тендерных документах	12
20. Альтернативные тендерные предложения	12
21. Предтендерное совещание	12
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
22. Подача	12
Подача в печатном виде (подача вручную)	13
Подача по электронной почте и через систему eTendering	13
23. Крайний срок подачи тендерных предложений и тендерные предложения, поступившие по истечении крайнего срока подачи тендерных предложений	13
24. Отзыв, замена и изменение тендерных предложений	14
25. Вскрытие тендерных предложений	14

D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	14
26. Конфиденциальность.....	14
27. Оценка тендерных предложений	15
28. Предварительное изучение тендерного предложения	15
29. Оценка правомочности и квалификационных характеристик участника торгов	15
30. Оценка технической части тендерного предложения и ценового предложения	16
31. Должная осмотрительность	16
32. Разъяснения по тендерному предложению	16
33. Соответствие тендерного предложения предъявляемым требованиям	17
34. Несоответствия, поправимые ошибки и упущения.....	17
E. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА	18
35. Право принять или отклонить любое тендерное предложение или все тендерные предложения	18
36. Критерии заключения контракта	18
37. Дебрифинг	18
38. Право изменять требования на момент присуждения контракта	18
39. Подписание контракта	18
40. Тип контракта и Общие положения и условия.....	18
41. Гарантия исполнения контракта.....	18
42. Банковская гарантия авансового платежа.....	19
43. Неустойка	19
44. Положения об оплате	19
45. Протест поставщика	19
46. Прочие положения	19
Раздел 3. Таблица данных тендерного документа	21
Раздел 4. Критерии оценки.....	26
Раздел 5a: Перечень требований и технические спецификации.....	30
Раздел 5b: Другие сопутствующие требования.....	38
Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист	40
Форма А: Форма «Подача тендерного предложения»	41
Форма В: Форма «Информация об участнике тендерных торгов».....	43
Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	45
Форма D: Форма «Правомочность и квалификационные характеристики».....	47
Форма Е: Формат Технической части тендерного предложения	50
Форма F: Форма «Ценовое предложение»	53

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендерных торгах

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендерных торгах согласно данному Приглашению к участию в тендерных торгах (ПУТ) по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы и Общие положения, и условия договора, которые внесены в Таблицу данных тендерного документа:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендерных торгах

Раздел 2: Инструкция для участников тендерных торгов

Раздел 3: Таблица данных тендерного документа (ТД)

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Перечень требований и технические спецификации

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов

- Форма А: Форма «Подача тендерного предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендерных торгов»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технической части тендерного предложения
- Форма F: Ценовое предложение

Если Вы заинтересованы в подаче тендерного предложения согласно данному ПУТ, подготовьте Ваше тендерное предложение в соответствии с установленными в ПУТ требованиями и процедурами и подайте его до окончания срока приема тендерных предложений, указанного в Таблице данных тендерного документа.

Просим Вас подтвердить получение этого ПУТ направив письмо-подтверждение по адресу электронной почты volha.khrabrava@undp.org, а также указать, намерены ли Вы подать тендерное предложение или не намерены. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе eTendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ПУТ. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ПУТ, указанным(и) в прилагаемой Таблице данных.

ПРООН ожидает получения Вашего тендерного предложения и заранее благодарит Вас за интерес, проявленный к закупкам, осуществляемым ПРООН.

Издано:

Утверждено:

Имя: Ирина Грозик

Должность: Старший специалист по закупкам

Дата: 12 июля 2019 г.

Имя: Татьяна Быханькова

Должность: Руководитель административного отдела

Дата: 12 июля 2019 г.

Раздел 2. Инструкция для участников тендерных торгов

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение	1.1 Участники тендерных торгов должны выполнять все требования настоящего ПУТ, включая любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Это ПУТ составлено в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d. 1.2 Любое поданное тендерное предложение будет рассматриваться как предложение участника тендерных торгов, но не будет являться принятием или подразумевать принятие какого-либо тендерного предложения ПРООН. Настоящее Приглашение к участию в тендерных торгах не обязывает ПРООН присуждать контракт какому бы то ни было участнику тендерных торгов. 1.3 ПРООН оставляет за собой право отменить процесс закупки на любом этапе без каких-либо обязательств для ПРООН, уведомив об этом участников тендерных торгов или опубликовав уведомление об отмене на веб-сайте ПРООН. 1.4 Желательно, чтобы при подаче тендерного предложения участник тендерных торгов зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ПРООН, www.ungm.org). Участник тендерных торгов, при этом, может подать тендерное предложение, даже если он не зарегистрирован на сайте ПРООН. Однако, если участник тендерных торгов выбран для присуждения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ПРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1 ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендерных торгов/поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti 2.2 Участники тендерных торгов/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство любого вида, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на экстравагантные ланчи или обеды. 2.3 Во исполнение данной политики ПРООН: (а) отклонит тендерное предложение, если выявит, что выбранный участник тендерных торгов был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики во время конкуренции за указанный контракт;

	(б) объявит поставщика неправомочным для присуждения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики. 2.4 Все участники тендерных торгов должны придерживаться Кодекса поведения подрядчика ООН, который можно найти по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
3. Правомочность	3.1 Поставщик не должен быть временно отстранен от ведения деятельности с любой организацией ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией, лишен права на ее осуществление или иным образом определен как неправомочный любой организацией ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями. 3.2 Участник тендерных торгов несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН требованиям правомочности его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, поставщиков услуг, Подрядчиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1 Участники тендерных торгов должны неукоснительно избегать конфликта интересов с другими заданиями или со своими собственными интересами, а также действовать без расчета на работу в будущем. Участники тендерных торгов, у которых установлен конфликт интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений участники тендерных торгов и любое из аффилированных с ними структур считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон настоящего тендерного процесса, если: а) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любой из аффилированных с ней структур, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом тендерном процессе; б) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с товарами и/или услугами, запрашиваемыми согласно этому ПУТ; или с) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендерных торгов должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своем тендерном предложении участники тендерных торгов должны сообщить следующие сведения, известные им: а) О владельцах, совладельцах, сотрудниках, директорах, владельцах

	контрольных пакетов акций подающего тендерное предложение субъекта или ключевых сотрудников, которые являются родственниками персонала ПРООН, участвующего в закупочной деятельности, и/или Правительства страны или любого Исполняющего агентства, получающего товары и/или услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению тендерного предложения или тендерных предложений, затронутых таким нераскрытием. 4.4 Правомочность участников тендерных торгов, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, таких, как: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого юридического лица, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ПУТ и др. Условия, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендерных торгов, могут привести в итоге к отклонению тендерного предложения.
В. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке тендерного предложения участник тендерных торгов должен детально изучить данное ПУТ. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ПУТ, могут привести к отклонению тендерного предложения. 5.2 Участнику тендерных торгов не будет разрешено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ПУТ. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендерных торгов должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку тендерного предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей тендерного предложения, независимо от того, было ли оно выбрано или нет, несет участник тендера. Ни при каких обстоятельствах ПРООН не будет нести ответственность или обязательства по покрытию таких расходов вне зависимости от проведения или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Тендерное предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендерных торгов и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в ТД.
8. Документы, которые включаются в тендерное предложение	8.1 В тендерное предложение должны быть включены следующие документы и соответствующие формы, детальная информация о которых представлена в ТД: a) Документы, согласно которым устанавливается правомочность и квалификационные характеристики участника тендерных торгов; b) Техническая часть тендерного предложения; c) Ценовое предложение; d) Залог на участие в тендерных торгах, при наличии

	соответствующего требования в ТД; е) Любые дополнения и/или приложения к тендерному предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается правомочность и квалификационные характеристики участника тендерных торгов	9.1 Участник тендерных торгов должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технической части тендерного предложения	10.1 Участнику тендерных торгов необходимо подать Техническую часть тендерного предложения с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ПУТ. 10.2 Образцы товаров, если таковые требуются согласно Разделу 5, предоставляются в течение определенного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано Покупателем. Если не указано иное, и, если образцы не уничтожены при тестировании, они возвращаются участнику тендерных торгов по его запросу и за его счет. 10.3 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендерных торгов должен описать имеющуюся необходимую программу обучения для эксплуатации предлагаемого оборудования и его обслуживания, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлено тендерное предложение, как указано в ТД, и на том же языке предоставляются учебные материалы. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендерных торгов должен подтвердить наличие запасных частей на период по меньшей мере 5 (пять) лет с даты поставки или на другой период, указанный в этом ПУТ.
11. Ценовое предложение	11.1 Ценовое предложение должно быть подготовлено с учетом требований данного ПУТ и с использованием формы, предусмотренной в Разделе 6 этого ПУТ. 11.2 Любое требование, описанное в Технической части тендерного предложения, цена которого не указана в Ценовом предложении, считается включенным в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую стоимость.
12. Залог на участие в тендерных торгах	12.1 Залог на участие в тендерных торгах, при наличии соответствующего требования в ТД, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данной ТД. Залог на участие в тендерных торгах должен быть действителен как минимум 30 (тридцать) дней после окончательной даты действия тендерного предложения.

	12.2 Залог на участие в тендерных торгах должен быть включен в тендерное предложение. Если, согласно ПУТ, необходимо предоставление Залога на участие в тендерных торгах, но в тендерном предложении он отсутствует, то такое предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма Залога на участие в тендерных торгах или срок его действия меньше, чем сумма или срок согласно требованиям ПРООН, ПРООН отклонит такое тендерное предложение. 12.4 Если согласно ТД допускается подача документов в электронном виде, то участник тендерных торгов должен включить копию Залога на участие в тендерных торгах в свое тендерное предложение, а оригинал отправить курьером или передать личной доставкой согласно инструкциям ТД. 12.5 ПРООН может удержать Залог и отклонить тендерное предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: a) Если участник тендерных торгов отзывает свое предложение в течение срока действия тендерного предложения, указанного в ТД; или b) Если победитель тендерных торгов: i. не подпишет Контракт после вынесения решения ПРООН о его присуждении; или ii. не представит Гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые может затребовать ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу Контракта, который может быть присужден участнику тендерных торгов.
13. Валюты	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в ТД. Если цены в тендерных предложениях указаны в разных валютах, то с целью сравнения всех тендерных предложений: a) ПРООН конвертирует валюту, указанную в тендерном предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи тендерных предложений; и b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта тендерное предложение, валюта которого отличается от предпочтительной валюты, указанной в ТД, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для ПРООН валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендерных торгов является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для тендерного предложения, они должны подтвердить в своем тендерном предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации правовыми солидарными обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами, поданным вместе с тендерным предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов,

	входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи тендерных предложений ведущий субъект, определенный представлять СП, консорциум или ассоциацию, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты, входящие в СП, консорциум или ассоциацию должны соблюдать положения Раздела 15 данного документа в отношении подачи только одного тендерного предложения. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого из субъектов совместного предприятия в выполнении требований ПУТ, как в тендерном предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет правомочности и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между: а) результатами достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и б) результатами достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными экспертами, которые работали частным образом, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными экспертами в представлении своих индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых потребностей высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть всей совокупности необходимых ресурсов и экспертного потенциала.
15. Только одно тендерное предложение	15.1 Участник тендерных торгов (в том числе отдельные члены любого совместного предприятия) может подать только одно тендерное предложение, от своего имени или как участник совместного предприятия. 15.2 Тендерные предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендерных торгов или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: а) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или б) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или с) у них одинаковый юридический представитель для данного ПУТ; или д) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность получить доступ к информации о тендерном предложении другого участника тендерных торгов по

	данному ПУТ или возможность оказывать влияние на такое тендерное предложение другого участника; е) они являются субподрядчиками по тендерным предложениям друг друга, или субподрядчик по одному тендерному предложению также подает другое тендерное предложение от своего имени как ведущий участник тендерных торгов; или если ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендерных торгов, фигурируют более чем в одном тендерном предложении, полученном в рамках проведения данного ПУТ. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно тендерное предложение.
16. Срок действия тендерного предложения	16.1 Тендерные предложения должны оставаться действительными в течение определенного в ТД срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи тендерных предложений. Тендерное предложение, действительное в течение более короткого периода времени, может быть отклонено ПРООН и признано не соответствующим требованиям. 16.2 В течение срока действия тендерного предложения участник тендерных торгов не может вносить в свое оригинальное тендерное предложение какие-либо изменения, включая наличие ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей стоимости.
17. Продление срока действия тендерного предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия тендерного предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендерных торгов о продлении срока действия их тендерных предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью тендерного предложения. 17.2 Если участник тендерных торгов соглашается продлить срок действия своего тендерного предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в оригинальное тендерное предложение. 17.3 Участник тендерных торгов имеет право отказаться продлевать срок действия своего тендерного предложения, и в этом случае такое предложение далее не оценивается.
18. Разъяснение по тендерным документам (по запросам участников тендерных торгов)	18.1 Участники тендерных торгов могут делать запросы о разъяснениях по любому документу ПУТ не позднее даты, указанной в ТД. Любой запрос о разъяснениях должен быть направлен в письменном виде, указанным в ТД способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже когда они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на такие запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в ТД. 18.3 ПРООН будет предпринимать все возможное, чтобы оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не будет налагать на ПРООН обязательство по продлению срока подачи тендерных предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление срока оправданным и необходимым.

19. Дополнения и изменения в тендерных документах	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи тендерных предложений ПРООН может по любым причинам, например, в ответ на запрошенное участником тендерных торгов разъяснение, внести изменения в ПУТ в виде дополнения или изменения ПУТ. Дополнения и изменения должны быть доступны всем потенциальным участникам тендерных торгов. 19.2 Если дополнение или изменение существенно, ПРООН может продлить крайний срок подачи тендерных предложений для предоставления участникам тендерных торгов достаточного времени для учета таких дополнений или изменений в своих тендерных предложениях.
20. Альтернативные тендерные предложения	20.1 Если в ТД не указано иное, альтернативные тендерные предложения не рассматриваются. Если согласно ТД допускается подача альтернативных тендерных предложений, то участник тендерных торгов может подать альтернативное тендерное предложение, но только если он также подаст тендерное предложение, соответствующее требованиям ПУТ. ПРООН оставляет за собой право присудить контракт на основании альтернативного тендерного предложения при соблюдении условий для его принятия, или при наличии конкретного обоснования его принятия. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных тендерных предложений они должны быть четко обозначены как «Основное тендерное предложение» и «Альтернативное тендерное предложение».
21. Предтендерное совещание	21.1 Когда это целесообразно, в определенные в ТД день, время и в указанном месте будет проведено предтендерное совещание. Все участники тендерных торгов приглашаются к участию в этом совещании. Неучастие заинтересованного участника тендерных торгов в совещании не приведет к его дисквалификации. Протокол предтендерного совещания будет опубликован на веб-сайте закупок и направлен по электронной почте или размещен на платформе e-Tendering, как определено в ТД. Ни одно из устных заявлений, сделанных в ходе совещания, не может изменить положения и условия ПУТ, если только оно не будет специально включено в протокол предтендерного совещания или издано/размещено как дополнение или изменение ПУТ.

с. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

22. Подача	22.1 Участник тендерных торгов подает надлежащим образом подписанное и заполненное тендерное предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в ТД требованиями. Ценовое предложение должно подаваться вместе с Технической частью тендерного предложения. Тендерное предложение может быть доставлено лично, курьером или электронными средствами передачи данных, как определено в ТД. 22.2 Тендерное предложение должно быть подписано участником тендерных торгов или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендерных торгов. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего тендерное предложение, или посредством доверенности, прилагаемой к тендерному предложению.
-------------------	--

	22.3 Участники тендерных торгов должны учитывать, что сама подача тендерного предложения означает, что участник тендерных торгов полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача в печатном виде (подача вручную)	22.4 подача в печатном виде (подача вручную) курьерской почтой или личной доставкой, допускаемая или указанная в ТД, регламентируется следующим образом: а) Подписанное тендерное предложение должно содержать отметку «Оригинал», а на его копии, соответственно, отметку «Копия». Количество копий указывается в ТД. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений в копиях и оригинале, оригинал имеет преимущественную силу. (b) Техническая часть тендерного предложения и Ценовое предложение должны быть запечатаны и поданы совместно в конверте, на котором должно быть обозначено: - Наименование участника тендерных торгов; - Адрес ПРООН, указанный в ТД; и - Предупреждение не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия тендерных предложений, как указано в ТД. Если конверт с тендерным предложением не запечатан и не подписан соответствующим образом, ПРООН не будет нести ответственности за неправильное распоряжение, утрату или преждевременное вскрытие тендерного предложения.
Подача по электронной почте и через систему eTendering	22.5 подача в электронном виде по электронной почте или через систему eTendering, если она допускается согласно ТД, регламентируется следующим образом: - Электронные файлы, которые являются частью тендерного предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в ТД; - Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, Залог на участие в тендерных торгах и т.д.) должны быть направлены курьером или переданы личной доставкой согласно инструкциям ТД. 22.6 Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерное предложение в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендерных торгов, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/
23. Крайний срок подачи тендерных предложений и тендерные предложения, поданные после	23.1 Полные тендерные предложения должны быть получены ПРООН определенным в ТД способом не позднее даты и времени, указанных в ТД. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерного предложения ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать ни одно тендерное предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи тендерных предложений.

окончания установленных сроков	
24. Отзыв, замена и изменение тендерных предложений	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи тендерных предложений участник тендерных торгов может отозвать, заменить или изменить поданное тендерное предложение. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендерных торгов может отозвать, заменить или изменить свое тендерное предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, вместе с копией документа о наделении его полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение тендерного предложения, если таковые имеются, должны прилагаться соответствующему письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи тендерных предложений, с четкой пометкой «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ». 24.3 eTendering: Участник тендерных торгов может отозвать, заменить или изменить свое тендерное предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи тендерного предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного тендерного предложения, при необходимости, лежит на участнике тендерных торгов. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять тендерное предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендерных торгов, а также в Обучающих видеоматериалах. 24.4 Тендерные предложения, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендерных торгов не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерное предложение не была отозвано после вскрытия.
25. Вскрытие тендерного предложения	25.1 ПРООН вскрывает тендерное предложение в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. 25.2 При вскрытии тендерных предложений оглашаются наименования участников тендерных торгов, изменения, отзывы, состояние отметок на конверте и то, как он запечатан, количество папок/файлов и другие подобные данные, которые ПРООН посчитает нужным огласить. Ни одно тендерное предложение не отклоняется на этапе вскрытия тендерных предложений, кроме поданных после окончания установленного крайнего срока подачи, которые в таком случае возвращаются не вскрытыми участникам тендерных торгов. 25.3 При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендерных торгов получают автоматическое уведомление о вскрытии тендерного предложения.
D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
26. Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения тендерных предложений, а также рекомендации по присуждению контракта, не

	сообщается участникам тендерных торгов или любым другим лицам, не вовлеченным официально в этот процесс, даже после опубликования информации о присуждении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендерных торгов или любым другим лицом в интересах такого участника, с целью оказать влияние на ПРООН при изучении, оценке и сравнении тендерных предложений или при принятии решений о присуждении контракта, могут, по решению ПРООН, привести к отклонению его тендерного предложения и последующему применению действующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка тендерных предложений	27.1 ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании полученных тендерных предложений. 27.2 Оценка тендерных предложений состоит из следующих этапов: а) Предварительное изучение, в том числе на предмет правомочности. б) Арифметическая проверка и ценовое расположение участников тендерных торгов, прошедших предварительное изучение. с) Оценка квалификационных характеристик (если не проводилась предквалификация). а) Оценка Технической части тендерных предложений. б) Оценка ценовых предложений. Детальная оценка будет проводиться для 3 - 5 тендерных предложений с наименьшими ценами. При необходимости, тендерные предложения с более высокими ценами должны в дальнейшем быть добавлены для проведения оценки.
28. Предварительно е изучение	28.1 ПРООН изучит тендерные предложения на предмет полноты подачи в отношении минимальный требований к документам, надлежащего подписания документов и в целом соответствия оформления тендерных предложений помимо прочих показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое тендерное предложение на этом этапе.
29. Оценка правомочности и квалификацион ных характеристик	29.1 Правомочность и квалификационные характеристики участника тендерных торгов будут оцениваться на основании Минимальных требований к правомочности/квалификационным характеристикам, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В общем смысле поставщики, которые соответствуют следующим критериям, могут считаться отвечающими требованиям: а) Они не включены в список террористов и лиц, и организаций, финансирующих терроризм 1267/1989 Комитета Совета безопасности ООН, а также в перечень неправомочных поставщиков ПРООН; б) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, с) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для

	поставки требуемых товаров и/или услуг; d) Они могут в полном объеме соблюдать Общие положения и условия контракта ПРООН; e) У них отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендерных торгов; f) Их опыт работы свидетельствует о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технической части тендерного предложения и ценового предложения	30.1 Оценочная комиссия проверит и оценит Технические части тендерных предложений на их соответствие Перечню требований и техническим спецификациям, а также другие предоставленные документы с применением процедур, указанных в ТД и других документах ПУТ. Если это необходимо и определено в ТД, ПРООН может пригласить соответствующих техническим требованиям участников тендерных торгов для презентации, связанной с Технической частью их тендерных предложений. Условия презентации, там, где она требуется, будут представлены в тендерном документе.
31. Должная осмотрительность	31.1 ПРООН оставляет за собой право проводить мероприятия по осуществлению должной осмотрительности с целью удовлетворительного для ПРООН определения достоверности, представленной участником тендерных торгов информации. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать, кроме прочего, все нижеперечисленные действия или любую их комбинацию: a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендерных торгов; b) Подтверждение степени соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании того, что до тех пор было установлено оценочной комиссией; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендерных торгов, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендерных торгов; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, если это будет сочтено необходимым; e) Физические проверки офисов участника тендерных торгов, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендерных торгов или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, вплоть до присуждения контракта.
32. Разъяснения по тендерным предложениям	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению тендерных предложений ПРООН, по своему усмотрению, может обратиться к любому участнику тендерных торгов с запросом на разъяснение относительно его тендерного предложения. 32.2 Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути тендерного

	предложения, кроме предоставления разъяснения и подтверждения исправления любых арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке тендерных предложений в соответствии с данным ПУТ. 32.3 Любое поданное участником тендерных торгов разъяснение относительно его тендерного предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки тендерных предложений.
33. Соответствие тендерного предложения предъявляемым требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия тендерного предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого тендерного предложения. Тендерное предложение, по существу, соответствующее предъявляемым к нему требованиям, должно отвечать всем положениям, условиям, спецификациям и другим требованиям данного ПУТ без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если тендерное предложение существенно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, оно будет отклонено ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендерных торгов посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Несоответствия, поправимые ошибки и упущения	34.1 При условии, что тендерное предложение, по существу, соответствует предъявляемым требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в тендерном предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендерных торгов с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в тендерном предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены тендерного предложения. Невыполнение участником тендерных торгов требований такого запроса может привести к отклонению его тендерного предложения. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки в тендерных предложениях, прошедших предварительное изучение: a) при несоответствии между ценой за единицу и общей суммой за позицию, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма за позицию будет исправлена, если только по мнению ПРООН не имеет место явно неверное положение десятичной точки в цене за единицу; в таком случае преимущественное значение имеет указанная в предложении общая сумма за позицию, а цена за единицу будет исправлена; b) при наличии ошибки в общей стоимости, соответствующей сумме или разности промежуточных сумм, промежуточные суммы имеют преимущественное значение, а общая стоимость будет исправлена; и c) при несоответствии в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой; в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами.

	34.4 Если участник тендерных торгов не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его тендерное предложение отклоняется.
Е. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА	
35. Право принять или отклонить любое тендерное предложение или все тендерные предложения	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое тендерное предложение, вынести решение о несоответствии требованиям любого или всех тендерных предложений, а также отклонить все тендерные предложения в любой момент до присуждения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать участника (участников) тендерных торгов, затронутых этим, об основаниях такого действия ПРООН. ПРООН не обязана присуждать контракт участнику тендерных торгов, предложившему наименьшую цену.
36. Критерии присуждения контракта	36.1 До окончания срока действия тендерной заявки ПРООН должна заключить контракт с участником тендерных торгов, который отвечает квалификационным требованиям, является правомочным, признан соответствующим требованиям, указанным в Перечне требований и технических спецификациях, а также предложил наименьшую цену.
37. Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендерные торги, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Целью дебрифинга является обсуждение сильных и слабых сторон тендерного предложения участника торгов с тем, чтобы помочь такому участнику улучшить качество будущих тендерных предложений в рамках закупок ПРООН. Содержание других тендерных предложений и их сравнение с тендерным предложением участника торгов при этом не обсуждается.
38. Право изменять требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или услуг на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендерных торгов должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть контракт ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о присуждении контракта и удержания Залога на участие в тендерных торгах, при требовании такового, и в таком случае ПРООН может присудить контракт участнику тендерных торгов, который занял второе место, или объявить новые тендерные торги.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в ТД, можно ознакомиться по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения контракта	41.1 Если согласно ТД необходимо предоставить гарантию исполнения контракта, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в ТД, и по форме, размещенной по ссылке

	https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP POPP DOCUMENT LIBRARY/Public/PSU Solicitation Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default в течение максимум 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими Сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения контракта получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 За исключением случаев, когда того требуют интересы ПРООН, стандартная практика ПРООН - не делать авансовый платеж(-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно ТД допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США, в зависимости от того, что меньше, участник тендерных торгов должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа по форме, размещенной по ссылке https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP POPP DOCUMENT LIBRARY/Public/PSU Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в ТД, то ПРООН будет начислять неустойку за причиненный Подрядчиком ПРООН ущерб и/или риски, обусловленные задержками или нарушением Подрядчиком контрактных обязательств.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет выполнена только после принятия ПРООН товаров и/или предоставленных услуг. Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней с даты получения счета и выдачи соответствующим органом ПРООН акта, подтверждающего прием товаров и/или услуг при непосредственном контроле со стороны Подрядчика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест вендора	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста вендорами, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендерных торгов полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста вендорами: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендерных торгов предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные товары и/или услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же Подрядчиком по контрактам с Организацией Объединенных Наций и/или ее Агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация Объединенных Наций установила ограничения касательно

	найма (бывших) сотрудников ООН, которые участвовали в процессах закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer
--	--

Раздел 3. Таблица данных тендерного документа

Следующие данные касательно закупаемых товаров и/или услуг дополняют или изменяют положения Приглашения к участию в тендерных торгах. В случае расхождений между Инструкцией для участников тендерных торгов, Таблицей данных тендерного документа и другими приложениями или ссылками, приложенными к Таблице данных тендерного документа, положения Таблицы данных тендерного документа имеют преимущественную силу.

Номер ТД	Ссылка на Раздел 2, пункт №	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык тендерного предложения	☒ Русский ☒ Английский (ПУТ на английском языке, включая возвратные формы, находится по ссылке http://www.by.undp.org/content/belarus/en/home/procurement.html)
2		Подача тендерных предложений по разделам или подразделам Перечня требований (частичные тендерные предложения)	Не допускается
3	20	Альтернативные тендерные предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Предтендерное совещание	Будет проводиться Время: 11:00 местного (Минского) времени (UTC + 3) Дата: 18 июля 2019 г. Место проведения: Офис ПРООН в Беларуси, 6 этаж, 17, ул. Кирова, Минск, 220050, Республика Беларусь Контактное лицо ПРООН по вопросам организации предтендерного совещания: Ольга Храбрая, Специалист по закупкам и финансам Адрес электронной почты: volha.khrabraya@undp.org <i>Просим Вас подтвердить Ваше участие в срок до 16:00 местного (Минского) времени (UTC + 3) дня, предшествующего дате предтендерного совещания на _____ адрес _____ электронной почты volha.khrabraya@undp.org</i>
5	16	Срок действия тендерного предложения	90 дней

6	12	Залог на участие в тендерных торгах	Не требуется
7	42	Авансовый платеж после подписания контракта	Допускается максимум до 20% от стоимости контракта. Если сумма авансового платежа превышает 20% от общей цены контракта или 30 000 долларов США, в зависимости от того, что меньше, участник тендерных торгов должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа по форме, размещенной по ссылке https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
8	43	Неустойка	Будет начисляться следующим образом: В процентах от цены контракта за каждый день просрочки поставки: 0,2% Максимальное количество дней просрочки поставки: 30 календарных дней, по истечении которых ПРООН может расторгнуть контракт
9	41	Гарантия исполнения контракта	Не требуется
10	13	Валюта тендерного предложения	Доллар США (USD) Евро (EUR) Белорусский рубль (BYN) Предпочтительная валюта ПРООН – доллар США. Если цены в тендерных предложениях указаны в разных валютах, то с целью сравнения всех тендерных предложений ПРООН конвертирует валюту, указанную в тендерном предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи тендерных предложений. Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться в валюте поданного тендерного предложения.
11	18	Крайний срок подачи запросов о разъяснениях/вопросов	10 дней до даты окончания приема тендерных предложений. ПРООН будет предпринимать все возможное, чтобы оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не будет налагать на ПРООН обязательство

			по продлению срока подачи тендерных предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление срока оправданным и необходимым.
12	18	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения/вопросов	<u>Контактное лицо в ПРООН для направления запросов:</u> Ольга Храбрая, Специалист по закупкам и финансам <u>Адрес:</u> ПРООН в Республике Беларусь, ул. Кирова, 17, 6 эт., Минск, Республика Беларусь <u>Адрес электронной почты:</u> volha.khrabraya@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ПУТ и ответов на запросы/разъяснений по запросам	Информирование потенциальных участников торгов напрямую по электронной почте и/или размещение вместе с тендерным документом на веб-сайтах: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке) и http://procurement-notice.undp.org/, http://www.by.undp.org/content/belarus/en/home/procurement.html (на английском языке)
14	23	Крайний срок подачи тендерных предложений	<u>Дата:</u> 07 августа 2019 г. <u>Время:</u> 18:00 местного (Минского) времени (UTC + 3)
14	22	Допустимый способ подачи тендерных предложений	☒ Доставка курьерской почтой/личная доставка ☒ Подача по электронной почте
15	22	Адрес подачи тендерного предложения	<u>При доставке курьерской почтой/личной доставкой:</u> <u>ПРООН в Республике Беларусь</u> <u>Ул. Кирова, 17, 6 этаж,</u> <u>Минск, 220050, Республика Беларусь</u> <u>Для подачи по электронной почте:</u> tenders.by@undp.org <u>Тендерные предложения, поданные через любой другой адрес, рассматриваться не будут.</u>
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	Формат: только PDF-файлы. В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. Максимальный размер файла для одного сообщения: 7 MB Обязательная для указания тема электронного

			письма: BLR/347/2019 «Микрофинансирование» (при передаче несколькими сообщениями из-за размера предложения, просим указать номер каждого сообщения, например: BLR/347/2019 «Микрофинансирование» часть 1 из 3). Документы, необходимые в оригинале (например, залог на участие в тендерных торгах), должны быть отправлены по приведенному ниже адресу с копией в PDF-формате, поданной в рамках подачи в электронном виде: <u>ПРООН в Республике Беларусь, ул. Кирова, 17, 6 эт., Минск, 220050, Республика Беларусь</u> <i><u>В случае, когда Ваше электронное письмо доставлено по адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. Если Вы не получили автоответ, проверьте размер приложения, а также правильность написания адреса электронной почты.</u></i>
17	25	Дата, время и место вскрытия тендерных предложений	<u>Дата и время: 08 августа 2019 г. в 10:00 местного (Минского) времени (UTC + 3)</u> <u>Место проведения: ПРООН в Республике Беларусь, ул. Кирова, 17, 6 эт., Минск, 20050, Республика Беларусь</u> <i><u>Любой участник тендерных торгов, желающий принять участие в процедуре вскрытия тендерных предложений, должен уведомить об этом ПРООН по адресу электронной почты volha.khrabraya@undp.org минимум за 24 часа до начала указанной процедуры.</u></i>
18	27, 36	Метод оценки для присуждения контракта	Тендерное предложение с наименьшей ценой, соответствующее техническим требованиям, от правомочного участника тендерных торгов, отвечающее квалификационным требованиям.
19		Ожидаемая дата начала контракта	<i>август 2019г.</i>
20		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	160 календарных дней
21	35	ПРООН заключит контракт	Только с одним участником тендерных торгов
22	40	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и/или оказание услуг ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operation

			tions/procurement.html (на русском языке)
23	40	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия для контрактов ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)
24		Другая информация, относящаяся к данному ПУТ	Обозначение конверта с тендерным предложением: ОТ: Название и адрес участника тендерных торгов; ВНИМАНИЮ: Отдел закупок, ПРООН В Республике Беларусь; ИТВ No.: BLR/347/2019 «Микрофинансирование» НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10:00 (МИНСКОЕ ВРЕМЯ) 08 августа 2019 г.

Раздел 4. Критерии оценки

Критерии предварительного изучения

Тендерные предложения будут изучаться для определения полноты подачи и соответствия требованиям ПУТ согласно приведенным ниже критериям методом оценки «Да/Нет»:

- Соответствующие подписи и печати
- Доверенность
- Предоставление минимально необходимых документов тендерного предложения
- Срок действия тендерного предложения
- Предоставление Залога на участие в тендерных торгах (при наличии такого требования) с соответствующим сроком действия согласно требованиям ПУТ

Минимальные критерии правомочности и квалификационных характеристик

Правомочность и квалификационные характеристики будут оцениваться методом оценки «Соответствие/Не соответствие».

Если тендерное предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРАВОМОЧНОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендерных торгов»
Правомочность	Поставщик временно не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или иным образом не определен как неправомерный любой организацией ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с Разделом 3 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача тендерного предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с Разделом 4 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача тендерного предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не подвергается процедуре банкротства или принудительной ликвидации, отсутствует судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача тендерного предложения»

Авторизация	Письменное подтверждение полномочий лица, подписавшего тендерное предложение, на совершение такого действия (документарное подтверждение таких полномочий, оформленное юридическим представителем участника тендерных торгов или доверенность, или соответствующая часть уставных документов участника тендерных торгов).	Форма В: Форма «Информация об участнике тендерных торгов»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком своих обязательств по контракту.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных / арбитражных решений не в пользу участника тендерных торгов.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Опыт работы	Подрядчик должен являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям: - Иметь опыт в области микрофинансирования/банковской/небанковской кредитно-финансовой сфере/юриспруденции не менее 3 (трех) лет; - Иметь не менее 3 (трех) положительных отзывов о своей работе.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Требования к ключевому персоналу Подрядчика (не менее 2 (двух) сотрудников)	- Высшее образование в области экономики/финансов/права или управления. - Опыт работы не менее 2 (двух) лет в банке/небанковской кредитно-финансовой организации/в области микрофинансирования или юриспруденции.	Форма E: «Формат Технической части тендерного предложения»/Раздел 3/ Форма резюме для ключевого персонала
Финансовое положение	Минимальный размер среднегодового оборота в долларах США 300,000 за последние 3 года (2016, 2017, 2018). <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Участник тендерных торгов должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендерных торгов.

	Коэффициент текущей ликвидности должен быть не менее 1,0. В случае, если данный коэффициент меньше 1,0, ПРООН осуществит проверку финансовой стабильности / устойчивости участника тендерных торгов и имеет право запросить рекомендации от заинтересованных сторон и банков на предмет финансовой состоятельности такого участника тендерных торгов. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое предложение участника тендерных торгов, который признан финансово нестабильным в результате проверки его финансовой стабильности / устойчивости. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	
--	--	--

Детальная техническая и финансовая оценка

Оценка технической части		
Оценка технической части	Техническая часть тендерных предложений будет оцениваться методом оценки «Соответствие/Не соответствие» для определения соответствия или несоответствия техническим спецификациям, сопутствующим требованиям, указанным в тендерной документации.	Форма Е: Формат Технической части тендерного предложения
Оценка финансовой части		
Оценка финансовой части	Детальный анализ Ценового предложения на основании требований, перечисленных в Разделе 5а и приведенных участниками тендерных торгов в форме F. Сравнение цен будет основываться на общей сумме, содержащей полный перечень позиций по тендерным видам работ.	Форма F: Форма «Ценовое предложение»

Раздел 5а: Перечень требований и технические спецификации

ПРООН БЕЛАРУСЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение комплекса мероприятий
направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого
и среднего предпринимательства в Республике Беларусь
в рамках реализации проекта «Поддержка экономического развития на
местном уровне в Республике Беларусь»

1. Краткое описание проекта:

Проект «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» финансируется Европейским союзом (ЕС) и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь².

Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 года за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968. Срок реализации проекта - 36 месяцев (01 февраля 2019 года - 31 января 2022 года).

Проект ЕС-ПРООН «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» ориентирован на деятельность в отношении местных микро-, малых и средних предприятий (МСП), а также предприятий, нацеленных на решение социально-значимых проблем (ПРСП).

Цель Проекта: поддержка экономической инициативы, конкурентоспособности и инноваций для инклюзивного развития на местном уровне в Республике Беларусь.

Целевые группы Проекта (ЦГ):

1. Представители местных органов управления и самоуправления (областные и районные исполнительные комитеты, местные Советы депутатов).
2. Представители коммерческих и некоммерческих организаций в регионах.
3. Представители СМИ по всей Беларуси.
4. Социально уязвимые группы населения.
5. Широкая общественность.

Территория Проекта (География покрытия):

12 пилотных районов Республики Беларусь, а именно:

- Браславский и Оршанский (Витебская область),
- Быховский и Хотимский (Могилевская область),
- Брагинский, Хойникский и Жлобинский (Гомельская область),
- Кобринский и Березовский (Брестская область),
- Лидский (Гродненская область),

² ² Ознакомиться с полным текстом документа проекта можно по ссылке:

<https://drive.google.com/file/d/10Rys2GLaL6YbBkZDfAfVmt4PNSXIK-Q/view>

- Молодечненский и Борисовский (Минская область).

Проект состоит из трёх взаимосвязанных компонентов:

- 1) Разработка долгосрочных стратегий на местном уровне по формулированию подходов и проведению конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня занятости (через проведение в проектных районах анализа возможностей и препятствий для экономического развития, определения существующих проблем, разработки возможных решений и определения ролей всех заинтересованных партнеров);
- 2) Построение «экосистем» для поддержки экономической деятельности, включая меры по совершенствованию нормативно-правовой базы и повышению потенциала заинтересованных сторон, с акцентом на содействие развитию МСП, а также ПРСП;
- 3) Обеспечение доступа к новым механизмам финансирования на местном уровне в целях развития МСП и ПРСП.

Ожидаемые результаты Проекта:

- 1) В 12 районах страны внедрены стимулирующие частную инициативу механизмы, направленные на содействие решению вопросов социально-экономического развития, в том числе - стимулирующие создание рабочих мест на местном уровне с акцентом на молодежь и уязвимые группы населения (как мужчин, так и женщин).
- 2) Усилен потенциал специалистов администраций и организаций на местном уровне.
- 3) Созданы новые рабочие места и возможности для получения доходов посредством улучшения позиционирования на рынке и стимулирования продуктивности МСП и ПРСП.

2. **Целью проведения данного комплекса мероприятий** является совершенствование рынка микрофинансовых услуг³ в Республике Беларусь, как необходимого условия для стимулирования развития сектора микро-, малого и среднего предпринимательства, а также повышение и укрепление потенциала возможных получателей микрофинансовых услуг.

В рамках реализации проекта предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на достижение данной цели, а именно:

- Проведение исследования текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования и разработка рекомендаций по совершенствованию института микрофинансирования в Республике Беларусь;
- Разработка методологии инструмента микрофинансирования с использованием лучших национальных и международных практик;
- Разработка и реализация программы по наращиванию потенциала для укрепления профессиональных навыков возможных получателей микрофинансовых услуг;
- Проведение информационной кампании, направленной на продвижение доступных инструментов микрофинансирования, формирование положительного общественного мнения о микрофинансировании, распространение информации об опыте микрофинансовых организаций и потребителях микрофинансовых услуг в Республике Беларусь;
- Разработка разделов Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора) для организаций, заинтересованных стать поставщиками микрофинансовых услуг.

Данные мероприятия проводятся в соответствии с п. 3.2. Мероприятие «Формирование и апробация механизма поддержки микрофинансирования» утверждённого Рабочего плана Проекта⁴ на 2019 год.

³ Для целей настоящего технического задания под понятием «микрофинансовые услуги» подразумеваются услуги по предоставлению микрозаймов, микрокредитов и лизинга

3. **Целевой аудиторией**, на которую будет направлен комплекс мероприятий по созданию эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь, является:

- Организации, осуществляющие поставку финансовых услуг (микрофинансовые организации, лизинговые организации, банки), а также юридические и физические лица⁵, заинтересованные стать поставщиками услуг по предоставлению микрозаймов, микрокредитов и/или лизинга;
- Микро-, малые и средние предприятия (МСП), предприятия, нацеленные на решение социально-значимых проблем (ПРСП), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность, владельцы агроусадеб, владельцы личных подсобных хозяйств и крестьянско-фермерские хозяйства, заинтересованные стать потребителями микрофинансовых услуг (микрозаймы, микрокредитование, лизинг);
- Представители местных органов власти.

Для наилучшего восприятия информации все мероприятия должны проводиться на одном из государственных языков Республики Беларусь.

4. **Тип запрашиваемых услуг:**

- Проведение исследования текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования и разработка рекомендаций по совершенствованию института микрофинансирования;
- Разработка методологии микрофинансирования с использованием лучших национальных, европейских и международных практик;
- Разработка и реализация программы по наращиванию потенциала для укрепления профессиональных навыков возможных получателей микрофинансовых услуг;
- Проведение информационной кампании, направленной на продвижение в Республике Беларусь доступных инструментов микрофинансирования, формирование положительного общественного мнения о микрофинансировании; распространение информации об успешном опыте микрофинансовых организаций и об успешном опыте потребителей микрофинансовых услуг;
- Разработка разделов Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора), для организаций, заинтересованных стать поставщиками микрофинансовых услуг.

5. **Ожидаемые результаты:**

- 5.1. Проведено аналитическое исследование текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования и представлены результаты исследования в виде аналитического отчёта и презентации. В том числе, проведен опрос с использованием разработанной анкеты-вопросника для оценки спроса на микрофинансовые, лизинговые услуги среди не менее 250 (двухсот пятидесяти) представителей микрофинансовых организаций, организаций, предоставляющих лизинговые услуги, субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства, заинтересованных стать потребителями микрофинансовых услуг, расположенных на территории Республики Беларусь, включая все пилотные районы Проекта. При этом, количество опрошенных организаций в рамках одного района составило не менее 10 (десяти).

Цели, задачи, структура и содержание аналитического исследования (в том числе, пути решения поставленных задач, вопросы, подлежащие анализу и оценке; предполагаемые результаты

⁵ Физические лица с намерением зарегистрировать юридическое лицо

исследования) предварительно утверждены руководителем Проекта и согласованы с Национальным Исполняющим Партнером.

Предполагаемые результаты исследования должны содержать, но не ограничиваться следующими результатами:

- Дано определение понятия и сущности микрофинансирования на основании лучших международных практик, а также сделано сравнение с интерпретацией данного понятия в Республике Беларусь;
- Проведен анализ текущего состояния рынка микрофинансовых услуг и микрофинансовых организаций, доступных на территории Республики Беларусь;
- Обоснованы перспективные направления развития рынка микрофинансовых и лизинговых услуг в Республике Беларусь;
- Разработаны рекомендации по совершенствованию института микрофинансирования, включая:
 - ✓ рекомендации по концептуализации понятия «микрофинансовые услуги» на основании лучших международных практик;
 - ✓ рекомендации по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организаций, осуществляющих поставку финансовых услуг;
 - ✓ рекомендации по использованию микрофинансовых услуг субъектами микро-, малого и среднего предпринимательства.

Объем отчёта не более 20 страниц, формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт. (без учета приложений). Результаты опроса в виде обработанных данных представлены в электронном виде, как приложение к отчёту. Размер презентации – не более 10 слайдов.

- 5.2. Разработана методология микрофинансирования, включая инструменты и механизмы, обеспечивающие доступ субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства к источникам финансирования. Предполагается, что данная методология будет апробирована в рамках проекта на территории пилотных районов.

Объем документа не более 10 страниц, формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт. (без учета приложений).

- 5.3. Разработана и реализована программа по наращиванию потенциала для возможных потребителей микрофинансовых услуг.

В рамках реализации программы наращивания потенциала не менее 200 (двухсот) представителей субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства получили необходимые знания и навыки для целевого и грамотного использования и обслуживания микрофинансовых инструментов поддержки (микрозаймов, микрокредитов, лизинга). В том числе подрядчиком:

- Проведено не менее 2 (двух) тренингов для тренеров для не менее 12 (двенадцати) участников;
- Разработана учебная программа финансового образования, включая следующие обучающие модули:
 - ✓ Основы финансовой грамотности;
 - ✓ Основы бизнес-планирования;
 - ✓ Использование микрофинансовых инструментов (микрозаймы, лизинг, микрокредиты, микроинвестирование);

- ✓ Основы предпринимательства;
- На основании разработанной учебной программы разработан и внедрён дистанционный (электронный) курс по финансовому образованию;
- Учебная программа реализована в 12 (двенадцати) проектных районах для не менее 200 (двухсот) представителей субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства посредством проведения семинаров, тренингов, дистанционного курса обучения;
- Совместно с участниками учебной программы разработаны и представлены в формате бизнес-плана не менее 10 (десяти) бизнес-идей (в том числе не менее 3 (трёх) уникальных) для потенциальных потребителей микрофинансовых услуг в каждом проектном районе;
- Предложены и апробированы инструменты установления отношений между организациями, предоставляющими микрофинансовые услуги, и потенциальными получателями таких услуг.

Учебная программа представлена в виде пособия в электронном виде, содержит выводы и рекомендации по результатам её применения в проектных районах, объемом не более 20 страниц формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт (без учета приложений). Дистанционный курс разработан с помощью программного продукта, предложенного подрядчиком (содержит анимацию, изображения, текст, видеоролики, проверочные вопросы в курсе, задания, интерактивный модуль). Анкеты обратной связи участников обучающих мероприятий представлены в приложении в электронном виде, данные анкет систематизированы и проанализированы.

- 5.4. Проведена информационная кампания, направленная на продвижение доступных инструментов микрофинансирования; формирование положительного общественного мнения о микрофинансировании, распространение информации об опыте микрофинансовых организаций и потребителей микрофинансовых услуг в Республике Беларусь. Информационной кампанией охвачено не менее 5% населения каждой области Республики Беларусь. Предоставлен медиа отчёт, в том числе ссылки на публикации и видеоматериалы, ссылки на посты в соцсетях, сканы статей из бумажных изданий (газеты, журналы и т.п.) за весь период проведенной информационной кампании. Разработан сценарий видеоролика, согласован с непосредственным руководителем Проекта. Создан видеоролик и/или анимационный ролик о микрофинансировании на основании утверждённого сценария. Ролик будет сопровождать информационную кампанию, а также распространяться на телевидении и интернет - ресурсах.

Объем отчёта - не более 10 страниц, формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт. (без учета приложений). Отчет должен включать фотографии (в приложении) с мероприятий в электронном формате (формат .jpg), не более 5 штук с каждого (передаются на электронном носителе вместе с отчетом).

Формат видеопродукции - видеоролик и/или анимационный ролик о микрофинансировании на русском языке продолжительностью до 3 (трёх) минут, цветной, один голос, субтитры, музыкальное/звуковое сопровождение). Сценарий видеоролика и/или анимационный ролика согласовывается с Проектом.

- 5.5. Разработаны разделы Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора), для организаций, заинтересованных стать поставщиками микрофинансовых услуг.
- 5.6. Предоставлен итоговый отчёт о реализации комплекса мероприятий, направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого

и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.

Подготовлены предложения по перспективам и мерам стимулирования института микрофинансовых услуг.

Разработаны предложения по совершенствованию нормативной правовой базы.

Разработанные предложения должны:

- базироваться на объективной и достоверной информации, лучшем международном опыте в области микрофинансирования;
- способствовать эффективному решению задач по расширению рынка финансовых услуг и свободному доступу к современным финансовым услугам для субъектов микро-, малого и среднего бизнеса, а также предприятий, нацеленных на решение социально-значимых проблем.

Требования к итоговому отчету: отчет не менее 10 страниц, но не более 15 страниц, формата А4 (без учета приложений), шрифт Times New Roman 12 pt.

6. Период проведения комплекса мероприятий:

Август 2019 г. – Декабрь 2019 г.

7. Обязанности Подрядчика:

7.1. Провести аналитическое исследование текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования, включая:

- Анализ текущего состояния рынка микрофинансирования Республике Беларусь;
- Анализ существующей нормативно-правовой базы в области микрофинансирования в Республике Беларусь;
- Анализ услуг, оказываемых основными поставщиками микрофинансовых услуг в Республике Беларусь;
- Разработку анкеты-вопросника для оценки спроса на микрофинансовые услуги среди субъектов микро-, малого и среднего бизнеса (МСП), а также предприятий, направленных на решение социально-значимых услуг (ПРСП), на территории Республики Беларусь;
- Проведение опроса с использованием разработанной анкеты-вопросника для оценки спроса на микрофинансовые услуги среди не менее 250 (двухсот пятидесяти) представителей МСП и ПРСП, расположенных на территории Республики Беларусь, включая все пилотные районы Проекта. При этом количество опрошенных представителей МСП и ПРСП в рамках одного района должно быть не менее 10 (десяти);

7.2. Представить результат исследования в виде аналитического отчёта, включая:

- Цели и задачи аналитического исследования;
- Источники информации, степень достоверности полученной информации;
- Описание методики и результатов исследования рынка микрофинансовых услуг и организаций, осуществляющих поставку финансовых услуг (статистические материалы, детальные разъяснения методики должны быть вынесены в приложения);
- Выводы и рекомендации, в том числе:
 - ✓ по установлению оптимального размера микрофинансовой поддержки;

- ✓ по условиям финансирования в зависимости от суммы и срока займа и профиля получателя;
- ✓ описание портрета потенциального получателя микрофинансовой поддержки;
- ✓ различия в спросе и предложении микрофинансовых услуг в зависимости от численности и потенциала района;
- Предложения и рекомендации по способам решения конкретных проблем, связанных с использованием инструментов микрофинансирования и выявленных в ходе проведения исследования текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования;
- Цели, которые могут быть достигнуты с помощью микрофинансирования, как инструмента развития малого предпринимательства, включая, но не ограничиваясь следующими:
 - ✓ обеспечение финансовыми ресурсами субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства, крестьянско-фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств;
 - ✓ решение социально-значимых проблем, занятость пожилых людей и молодёжи, миграция рабочей силы в регионах;
 - ✓ направление на нужды реального сектора экономики аккумулированных свободных денежных средств населения;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы и институциональной среды.

7.3. Разработать методологию инструмента микрофинансирования для целей финансирования субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства, а также организаций, нацеленных на решение социально-значимых проблем, с использованием лучших национальных и международных практик. Предусмотреть приглашение одного международного эксперта.

7.4. Провести комплекс мероприятий по укреплению потенциала не менее 200 (двухсот) возможных получателей микрофинансовой поддержки (представителей субъектов МСП и ПРСП) во всех проектных районах, в том числе:

- a) Провести не менее 2 (двух) тренингов для тренеров по финансовому образованию (не менее 12 участников, что подтверждается списками участников). Программа тренингов разрабатывается подрядчиком и утверждается непосредственным руководителем;
- b) Разработать учебную программу по финансовому образованию, включая следующие обучающие модули:
 - ✓ Основы финансовой грамотности;
 - ✓ Основы бизнес-планирования;
 - ✓ Использование микрофинансовых инструментов (микрозаймы, лизинг, микрокредиты, микроинвестирование);
 - ✓ Основы предпринимательства;
- c) На основании разработанной учебной программы разработать и внедрить дистанционный (электронный) курс по финансовому образованию. Дистанционный курс должен содержать анимацию, изображения, текст, видеоролики, проверочные вопросы в курсе, задания, интерактивный модуль, выдача сертификата;
- d) Реализовать учебную программу в 12 (двенадцати) проектных районах для не менее 200 (двухсот) представителей субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства посредством проведения семинаров/тренингов и дистанционного курса обучения;
- e) Участниками семинаров/тренингов должны быть разработаны и представлены в формате бизнес-плана не менее 10 (десяти) бизнес-идей (в том числе не менее 3 (трёх) уникальных) в каждом проектном районе;
- f) Апробировать инструменты установления партнёрских отношений между организациями,

предоставляющими микрофинансовые услуги, и потенциальными получателями таких услуг.

Цель данного комплекса мероприятий по укреплению потенциала представителей субъектов МСП и ПРСП - развитие знаний и навыков для целевого и грамотного использования и обслуживания микрофинансовых инструментов поддержки (микрокредитов, микрозаймов, лизинга, микроинвестирования) и построение эффективного взаимодействия и партнёрства между организациями, осуществляющими поставку финансовых услуг и их получателями.

После завершения реализации программы по наращиванию потенциала для субъектов МСП и ПРСП права на курс дистанционного обучения по финансовой грамотности будут переданы конечному владельцу программы. Конечный владелец программы будет определён Координационным Советом Проекта.

7.5. Провести информационную кампанию.

Требования к информационной кампании:

- Целью информационной кампании является продвижение доступных инструментов микрофинансирования и повышение осведомлённости потенциальных потребителей микрофинансовых услуг, формирование положительного общественного мнения о микрофинансировании, распространение информации об опыте микрофинансовых организаций и потребителей микрофинансовых услуг в Республике Беларусь;
- Информационная кампания должна включать в себя, но не ограничиваться следующими инструментами:
 - ✓ Работа с медиа, фоторепортажи (инфографика, новости и истории успеха, видео, фотогалерея);
 - ✓ Размещение информации в социальных сетях: ссылки на страницы социальных сетей (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram).

7.6. Разработать разделы Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора) для организаций, заинтересованных стать поставщиками услуг по микрофинансированию.

8. **Этапы выполнения работ:**

1 этап - Проведено исследование текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования и представлены результаты исследования. Разработана методология инструмента микрофинансирования.

2 этап - Разработана и реализована программа по наращиванию потенциала для потребителей микрофинансовых услуг. Разработаны разделы Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора).

3 этап - Проведена информационная кампания. Представлен итоговый отчёт вместе с информационными материалами.

Раздел 5b: Другие сопутствующие требования

В дополнение к Перечню требований в предыдущей таблице РАЗДЕЛ 5a: ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ участники тендерных торгов должны учесть следующие дополнительные требования, условия и сопутствующие услуги, касающиеся выполнения требований:

Авансовый платеж и промежуточные платежи	Допускается осуществление авансового платежа на сумму, которая не превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США, в зависимости от того, что меньше. Если сумма авансового платежа превышает указанные лимиты, то участник тендерных торгов должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа. ПРООН будет оплачивать работы Подрядчика поэтапно после предоставления Подрядчиком акта выполненных работ: ✓ 40% после выполнения 1 этапа, указанного в 8. Технического задания ✓ 50% после выполнения 2 этапа, указанного в 8. Технического задания ✓ 10% после выполнения 3 этапа, указанного в 8. Технического задания Из суммы первого этапа оплаты будет вычитаться 20% в счет погашения перечисленного ранее авансового платежа.
Предоставление отчетности	Отчетность должна быть предоставлена не позднее чем через 10 календарных дней после завершения мероприятий, указанных в Ожидаемых результатах.
Процесс взаимодействия Подрядчика и Проекта в рамках реализации комплекса мероприятий	1. Подрядчик работает удаленно и предоставляет услуги на территории Республики Беларусь. 2. Результат исследования в виде аналитического отчёта, представленная методология микрофинансирования и разделы Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора) должны быть утверждены руководителем Проекта и согласованы с Национальным Исполняющим Партнёром. Проект является ответственным за согласование с Национальным Исполняющим Партнёром. 3. В процессе подготовки мероприятий подрядчик взаимодействует с тематическим координатором Проекта и со специалистом по коммуникациям Проекта. 4. Проект имеет право контролировать деятельность Подрядчика, а также качество предоставляемых услуг на любом этапе выполнения услуг в рамках данного контракта. В случае признания услуг неудовлетворительного качества Проект имеет право немедленно расторгнуть договор.
Соблюдение единого корпоративного стиля при проведении комплекса мероприятий	Все мероприятия должны соответствовать требованиям ЕС и ПРООН по визуализации и оформлению семинаров, тренингов, PR кампаний, печатных материалов и др. Подробные инструкции, брэнд бук, а также элементы фирменного стиля проекта и руководство по их использованию предоставляются Проектом в электронном виде в форматах PDF, AI, POTX, POT после заключения контракта.
Вся исполнительная документация должна быть на следующем языке	Русский и/или белорусский

Язык, используемый при проведении мероприятий	Русский и/или белорусский
---	---------------------------

Раздел 6: ВОЗВРАТНЫЕ ФОРМЫ ТЕНДЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего тендерного предложения. Заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и предоставьте их при подаче Вашего тендерного предложения. Не допускается изменение формата форм и не принимается замена форм на другие.

До подачи Вашего тендерного предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций ТД 22 касательно подачи тендерного предложения.

Техническая часть тендерного предложения:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?	
▪ Форма А: Форма «Подача тендерного предложения»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендерных торгов»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Правомочность и квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Формат Технической части тендерного предложения	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Ценовое предложение:

▪ Форма F: Форма «Ценовое предложение»	☐
--	--------------------------

ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

Наименование участника тендерных торгов:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги по проведению комплекса мероприятий, направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь в рамках реализации проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» согласно Вашему Приглашению к участию в тендерных торгах № BLR/347/2019 и нашему тендерному предложению. При этом мы подаем нашу тендерное предложение, которая включает эту Техническую часть тендерного предложения и Ценовое предложение.

К настоящему прилагаем Ценовое предложение на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью и укажите валюту].

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендерных торгов;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против нас, которые могут препятствовать осуществлению нашей деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом тендерном предложении, правдивы, и принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащиеся в этом тендерном предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем поставить товары и сопутствующие услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Перечню требований и Техническим спецификациям.

Наша тендерное предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Таблице данных тендерного документа.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных тендерных предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен [Вставьте наименование участника тендера] на подписание настоящего тендерного предложения и авторизовать ее в случае принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендерных торгов]

ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРНЫХ ТОРГОВ»

Вставьте юридическое наименование участника тендерных торгов	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендерных торгов	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Имеет ли Ваша компания какую-либо аккредитацию, например, ISO 14001 или ISO 14064 либо соответствия эквивалентным стандартам касательно охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменная декларация о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]

Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к устойчивому развитию другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых организациях, развивающих и внедряющих такие инициативы	[Заполните]
Является ли Ваша компания членом Глобального договора ООН?	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснений в ходе оценки тендерного предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	▪ Сведения о деятельности компании, объем которых <u>не должен</u> превышать 10 (десяти) страниц, в том числе печатные/рекламные брошюры и каталоги, имеющие отношение к закупаемым услугам; ▪ Свидетельство о создании/регистрации юридического лица; ▪ Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендерных торгов о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендерных торгов пользуется такими привилегиями; ▪ Письменное подтверждение полномочий лица, подписавшего тендерное предложение, на совершение такого действия (документарное подтверждение таких полномочий, оформленное юридическим представителем участника тендерных торгов, или доверенность или соответствующая часть уставных документов участника тендерных торгов). ▪ Документы, подтверждающие опыт работы в области микрофинансирования/банковской/небанковской кредитно-финансовой сфере/юриспруденции не менее 3 (трех) лет; ▪ Не менее 3 (трех) положительных отзывов о своей работе.

ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ/КОНСОРЦИУМЕ/АССОЦИАЦИИ»

Наименование участника тендерных торгов:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Форма должна быть заполнена и возвращена с Вашим тендерным предложением, если она подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация <i>(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)</i>	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид товаров и/или услуг, которые будут поставляться/предоставляться
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ПУТ и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили копию упомянутого ниже документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ**
☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера: _____

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

ФОРМА D: ФОРМА «ПРАВОМОЧНОСТЬ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»

Наименование участника тендерных торгов:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних 3 лет не имело место невыполнение контрактов			
☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет			
Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было			
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже			
Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Перечислите только те предыдущие аналогичные задачи (минимум 3), которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендерных торгов юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендерных торгов был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендерных торгов, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендерных торгов, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендерных торгов, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендерных торгов должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН. ПРООН может провести проверку и запросить рекомендации у предыдущих клиентов о качестве исполнения текущих и завершенных контрактов. Неудовлетворительные результаты такой проверки и запросов могут привести к отклонению тендерного предложения.

Наименование проекта (контракта) и страна, в которой он выполнялся	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость проекта (контракта)	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности

Участники тендерных торгов могут также приложить более подробные данные и информацию о проекте (контракте) для перечисленных выше позиций.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года (2016, 2017, 2018)	Год 2016	долларов США
	Год 2017	долларов США
	Год 2018	долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	2016	2017	2018
	Информация из баланса		
Всего активов			

Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовый доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Коэффициент ликвидности			

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- а) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендерных торгов или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- б) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
- в) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

ФОРМА Е: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Наименование участника тендерных торгов:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Тендерное предложение участника тендерных торгов должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технической части тендерного предложения. Если от участника тендерных торгов требуется использовать конкретный подход, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять это требование. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендерных торгов, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Описание потенциала организации, имеющего отношение к исполнению настоящего договора: структура управления, финансовая стабильность и финансовые возможности, контроль управления проектом, в какой мере (на какие виды работ) будет использоваться субподряд (детализируйте информацию).

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 1.1:

- 1.2 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 1.2

- 1.3 Процедуры обеспечения качества (сведения о внутренних механизмах контроля и механизмов контроля обеспечения качества участника торгов) и меры по снижению рисков.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 1.2:

- 1.4 Приверженность организации к устойчивому развитию.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 1.4:

РАЗДЕЛ 2: Объем поставки, технические спецификации и сопутствующие услуги

В этом разделе следует показать соответствие участника тендерных торгов заявленным требованиям посредством указания по пунктам конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям; предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения; и демонстрации того, как предоставленное тендерное предложение соответствует требованиям/спецификациям или превосходит их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально.

2.1 Детальное описание того, как Претендент будет выполнять требуемые услуги с учетом местных условий и остальной рабочей среды проекта.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 2.1:

2.2 Укажите, будет ли выполнение какой-либо части работ доверено субподрядчикам, кто будет являться субподрядчиком, какой объем (процент) работ будет передан субподрядчикам, чем будет обоснована такая передача, какова будет роль предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждой организации и тому, какие функции будет выполнять каждая организация в составе команды.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 2.2:

2.3 Тендерное предложение должно также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 2.3.

2.4 Претендент должен продемонстрировать, как он планирует интегрировать в исполнение контракта меры в области устойчивого развития (например, меры по охране окружающей среды).

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 2.4:

2.5 Наличие (на правах собственности или аренды) офисной техники, компьютерной техники, автомобильного транспорта, которые будут использоваться для оказания услуг.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 2.5:

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевой персонал.

3.1 Опишите общий управленческий подход к планированию и реализации проекта. Включите организационную структуру руководства проекта с указанием ключевых должностей и функций.

Просим предоставить требуемую информацию по пункту 3.1:

3.2 Предоставьте резюме ключевого персонала (не менее 2 (двух) сотрудников) согласно приведенной ниже форме.

Форма резюме для ключевого персонала:

ФИО:	[Заполните]
Роль в рамках исполнения контракта и специальность:	[Заполните]
Гражданство:	[Заполните]
Языковая компетентность:	[Заполните]
Образование/ Квалификация:	[Укажите учебное заведение (колледж/ университет либо другое специализированное учреждение), сроки обучения, присвоенную квалификацию/ степень] [Заполните]
Дополнительное образование/курсы/тренинги:	[Укажите информацию о дополнительном образовании/курсах/тренингах, имеющих отношение к контракту] ▪ Наименование учреждения: [Заполните] ▪ Дата окончания: [Заполните]
Описание опыта работы	[Укажите соответствующий опыт работы (все должности) начиная с последней в порядке обратной хронологии с указанием периода работы, наименований организаций, должности и места работы. По опыту работы за последние пять лет предоставьте более подробную информацию о типе выполняемых работ (описание работ), степени ответственности, месте работы, и предоставьте любую другую информацию о профессиональном опыте, имеющем отношение к контракту] [Заполните]
Рекомендации:	[Укажите ФИО, Должность, Организацию, контактную информацию (адрес; телефон; адрес электронной почты) для каждой из 2-ух рекомендаций] Рекомендация 1: [Заполните] Рекомендация 2: [Заполните]

Я нижеподписавшийся (-яся) подтверждаю, что информация, указанная выше, верно описывает мою квалификацию, опыт и другие данные, касающиеся меня.

Подпись дата (день/месяц/год)

ФОРМА F: «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Претендент должен подготовить Ценовое предложение, как указано в «Инструкции для участников тендерных торгов» согласно форме, приведенной ниже.

Участнику тендерных торгов необходимо подготовить Ценовое предложение следуя приведенному ниже формату. Ценовое предложение должно включать детальную разбивку стоимости всех товаров и сопутствующих услуг, которые должны быть предоставлены. Для каждой функциональной группы или категории (при наличии таковых) должны быть представлены отдельные цифры.

Ценовые предложения участников тендерных торгов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от участников тендерных торгов-резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения участников тендерных торгов будут сравниваться без НДС.

Претендент должен предоставить должным образом заполненное Ценовом предложение на проведение комплекса мероприятий, направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь в рамках реализации проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь».

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на проведение комплекса мероприятий, направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь в рамках реализации проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»

Валюта предложения: [Укажите валюту предложения]

Описание услуги	Срок исполнения	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Всего без НДС	НДС	Всего с НДС
ЭТАП 1							
1. Проведение аналитического исследования текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования и представление результатов исследования в виде аналитического отчёта и презентации, включая опрос с использованием разработанной анкеты-вопросника для оценки спроса на микрофинансовые, лизинговые услуги среди не менее 250 (двухсот пятидесяти) представителей микрофинансовых организаций, организаций, предоставляющих лизинговые услуги, субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства, заинтересованных стать потребителями микрофинансовых услуг, расположенных на территории Республики Беларусь, включая все пилотные районы Проекта. Количество опрошенных организаций в рамках одного района Республики Беларусь составляет не менее 10 (десяти). Объем итогового отчёта не более 20 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт. (без учета приложений). Результаты опроса в виде обработанных данных представляются в электронном виде, как приложение к отчёту. Размер презентации – не более 10 слайдов.	В течение 50 календарных дней с даты заключения контракта	Услуга	1				

2. Разработка методологии инструмента микрофинансирования с использованием лучших национальных, европейских и международных практик для целей финансирования субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства, которая может быть реализована как элемент местного экономического развития на территории Республики Беларусь. Объем итогового документа - не более 10 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт. (без учета приложений).	В течение 60 календарных дней с даты заключения контракта	Услуга	1				
ЭТАП 2							
3. Разработка и реализация программы по наращиванию потенциала для укрепления профессиональных навыков возможных получателей микрофинансовых услуг, в т.ч.:							
3.1 Проведение 2 (двух) двухдневных тренингов в г.Минске для тренеров - не менее 12 (двенадцати) участников на каждый тренинг (всего не менее 24 участников). Требования к проведению одного двухдневного тренинга: • Аренда помещения вместимостью до 15 человек (сидя), минимум на 8 часов каждый день; • Проведение четырёх кофе-пауз, т.е. по две в каждый день (минимальный набор для каждой: кофе (растворимый), чай, молоко, сахар, десерт 3 вида, фрукты); • Обеспечение участников одним обедом в день (минимальный набор: горячее первое блюдо, горячее второе блюдо (мясо/рыба с гарниром), салат, хлеб, чай/безалкогольный напиток); • Аренда комплекта оборудования (проектор, экран, ноутбук, микрофон), минимум на 8 часов каждый день; • Печать учебных материалов (12 комплектов, цветная печать, формат А4, двухсторонняя, объем комплекта до 20 страниц); • Блокнот с нанесением логотипов* проекта (12	В течение 70 календарных дней с даты заключения контракта	Двухдневный тренинг	2				

штуки); - Шариковая ручка (синяя) с нанесением логотипов проекта (12 штуки); - Питьевая вода (без газа, стеклянная бутылка 0,5 л, 24 штук). * Логотипы, готовые для печати, предоставляются Проектом. ** Целевая аудитория определяется Подрядчиком, список участников согласовывается Проектом.							
3.2 Разработка учебной программы* финансового образования, включая следующие обучающие модули: - Основы финансовой грамотности; - Основы бизнес-планирования; - Использование микрофинансовых инструментов (микрозаймы, лизинг, микрокредиты, микроинвестирование); - Основы предпринимательства. *Учебная программа представлена в виде пособия в электронном виде, содержит выводы и рекомендации по результатам её применения в проектных районах, объемом не более 20 страниц формат А4, шрифт Times New Roman, размер 12 pt (без учета приложений).	В течение 70 календарных дней с даты заключения контракта	Учебная программа, состоящая из четырех модулей	1				
3.3 Разработка дистанционного (электронного)* курса по финансовому образованию состоящий из 4-х модулей. * Дистанционный курс должен быть разработан с помощью программного продукта, предложенного подрядчиком (содержит анимацию, изображения, текст, видеоролики, проверочные вопросы в курсе, задания, интерактивный модуль).	В течение 70 календарных дней с даты заключения контракта	Электронный курс	1				

3.4 Реализация учебной программы в 12 (двенадцати) проектных районах⁶ для не менее 200 (двухсот) представителей субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства. Требования к проведению одного тренинга/семинара: • Аренда помещения вместимостью до 25 человек (сидя), минимум на 5 часов; • Проведение одной кофе-паузы (минимальный набор: кофе (растворимый), чай, молоко, сахар, десерт 3 вида, фрукты); • Обеспечение участников одним обедом (минимальный набор: горячее первое блюдо, горячее второе блюдо (мясо/рыба с гарниром), салат, хлеб, чай/безалкогольный напиток); • Аренда комплекта оборудования (проектор, экран, ноутбук, микрофон), минимум на 5 часов; • Печать учебного пособия (17 штук, цветная печать, формат А4, двухсторонняя, объем пособия до 20 страниц); • Блокнот с нанесением логотипов* проекта (17 штук); • Шариковая ручка (синяя) с нанесением логотипов проекта (17 штук); • Питьевая вода (без газа, стеклянная бутылка 0,5 л, 17 штук). * Логотипы, готовые для печати, предоставляются Проектом. ** Транспортные расходы Подрядчика должны быть	В течение 120 календарных дней с даты заключения контракта	Однодневный тренинг/семинар	12				
--	--	-----------------------------	----	--	--	--	--

⁶ 12 пилотных районов Республики Беларусь, а именно:

- Браславский и Оршанский (Витебская область),
- Быховский и Хотимский (Могилевская область),
- Брагинский, Хойникский и Жлобинский (Гомельская область),
- Кобринский и Березовский (Брестская область),
- Лидский (Гродненская область),
- Молодечненский и Борисовский (Минская область).

включены в финансовое предложение. *** Целевая аудитория определяется Подрядчиком, список участников согласовывается Проектом.							
3.5 Систематизация и анализ анкет обратной связи участников обучающих мероприятий (в электронном виде). Отчет - не более 7 страниц в формате А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт.	В течение 130 календарных дней с даты заключения контракта	Отчет	1				
ЭТАП 3							
4. Проведение информационной кампании, направленной на продвижение в Республике Беларусь доступных инструментов микрофинансирования, формирование положительного общественного мнения о микрофинансировании, в т.ч.:							
4.1 Проведение информационной кампании, направленной на продвижение доступных инструментов микрофинансирования. Охват - не менее 5% населения каждой области Республики Беларусь. Информационная кампания должна включать в себя, но не ограничиваться следующими инструментами: • Работа с медиа, фоторепортажи (инфографика, новости и истории успеха, видео, фотогалерея); • Размещение информации в социальных сетях: ссылки на страницы социальных сетей (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram). * Командировочные расходы Подрядчика должны быть включены в финансовое предложение (не менее одной командировки в каждый из 12 районов).	В течение 160 календарных дней с даты заключения контракта	Информационная кампания	1				
4.2 Написание сценария видео/анимационного ролика о микрофинансировании на русском языке, хронометраж до 3-х минут, цветной, с озвучкой, один голос, музыкальное/звуковое сопровождение, субтитры на русском языке.	В течение 160 календарных дней с даты заключения контракта	Сценарий	1				

4.3 Производство видео/анимационного ролика включая озвучку на русском языке. <u>Требования к видео:</u> Кодек Microsoft DV PAL; расширение *.avi, 720 * 576 пикселей, 15 кадров <u>Требования к звуку:</u> Несжатый WAV, 48 кГц, 16 бит, стерео, -12 дБ на пиках. Звук и видео должны быть смикшированы внутри видео. Смикшированный звук для телевизионного вещания должен быть записан на 1-й и 2-й звуковых дорожках (в режиме DOLBY ON). <u>Субтитры:</u> Отключаемые субтитры на русском языке.	В течение 160 календарных дней с даты заключения контракта	Продукция	1				
4.4 Предоставление медиа отчёта, в том числе ссылки на публикации и видеоматериалы, ссылки на посты в соцсетях, сканы статей из бумажных изданий (газеты, журналы и т.п.) за весь период проведенной информационной кампании. Объем отчёта - не более 10 страниц, формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт. (без учета приложений). Отчет должен включать фотографии (в приложении) с мероприятий в электронном формате (формат jpg), не более 5 штук с каждого (передаются на электронном носителе вместе с отчетом).	В течение 160 календарных дней с даты заключения контракта	Отчет	1				
5. Разработка разделов Положения о Конкурсе (общая часть, критерии отбора), для организаций, заинтересованных стать поставщиками микрофинансовых услуг. Объем - не более 2 страниц, формат A4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт.	В течение 160 календарных дней с даты заключения контракта	Услуга	1				

6. <i>Предоставление итогового отчёта о реализации комплекса мероприятий, направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.</i> <i>Отчет - не менее 10 страниц, но не более 15 страниц, формата А4 (без учета приложений), шрифт Times New Roman 12 пт.</i>	В течение 160 календарных дней с даты заключения контракта	Отчет	1				
---	--	-------	---	--	--	--	--

Наименование участника тендерных торгов: _____

Подпись уполномоченного лица: _____

ФИО уполномоченного лица: _____

Должность уполномоченного лица: _____