



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАПРОС) (Товары)

	Дата: 12 июля 2019 г.
	Ссылка: UNDP/Projects/371/2019

Уважаемые дамы и господа,

Приглашаем Вас предоставить коммерческое предложение

Лот 1 – на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»;

Лот 2 – на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»

согласно параметрам, указанным в Приложении 2 настоящего Запроса. При подготовке предложения просим Вас руководствоваться формами, приведенными в Приложении 1, 3-6. Обращаем Ваше внимание на то, что Потенденты должны быть официально зарегистрированными в Республике Беларусь юридическими лицами и относится к группе Организаций гражданского общества* (далее - ОГО), под которыми понимаются:

а) Некоммерческие организации, которые работают независимо от правительства и имеют гуманитарные цели или цели развития¹ (далее – НПО), являющиеся отдельными юридическими лицами с собственным уставом, расчетным счетом и имеющие организационно-правовую форму:

- Потребительских кооперативов, потребительских союзов, потребительских обществ²;
- Общественных и религиозных организаций (объединений)³;
- Фондов⁴;
- Учреждений⁵;

¹ Определение UNDP, Office of Financial Resources Management/BOM, <https://intranet.undp.org/global/popp/firm/Pages/non-governmental-organizations-ngo-implementation-execution.aspx>

² Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 116; Закон Республики Беларусь 25 февраля 2002 г. № 933 О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Республике Беларусь

³ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 117

⁴ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 118

⁵ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 120

- Объединений юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей⁶ (ассоциаций и союзов, в том числе, союзов журналистов⁸).
- б) Организованные местные сообщества, в том числе, профессиональные ассоциации⁷ и зарегистрированные социальные партнерства⁸;
- в) Университеты⁷, академические учреждения⁸ (исследовательские институты, не относящиеся к отраслевой науке).

Предложения принимаются **в срок до 17:00 Минского времени 26 июля 2019 г.** включительно, и могут быть поданы

почтовой доставкой по адресу, указанному ниже:

Программа Развития ООН

220050, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 17, 6-й этаж

Секретарь

(укажите на конверте номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:

UNDP/Projects/371/2019 Оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей)

или электронной почтой, на адрес, указанный ниже:

tenders.by@undp.org

(укажите в теме сообщения номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:

UNDP/Projects/371/2019 Оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей)

Предложения, пересылаемые по электронной почте, не должны превышать по размеру 7МВ, а также не должны содержать вирусов. Предложение может быть разделено не более чем на 5 сообщений (укажите для каждого сообщения в теме письма его порядковый номер и предмет Запроса). Каждое из них не должно содержать вирусов или искаженных данных; в противном случае предложение будет отклонено. В ответ на Ваше предложение, доставленное по указанному выше электронному адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. В случае, если Вы не получили автоответ, проверьте размер вложения, а также правильность написания адреса.

Вы должны самостоятельно обеспечить доставку Вашего предложения по указанному выше адресу до крайнего срока подачи предложений. Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя. При подаче предложения по электронной почте просим пересылать файлы в формате .pdf, не содержащие вирусов.

⁶ Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 121

⁷ https://ec.europa.eu/europeaid/civil-society-organisations_en

* Участие ОГО в тендере допускается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

⁸ [https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Innovation_CSO%20engagement%20and%20E-tendering_CSO%20Responsible%20Party%20Agreement%20\(LSO%2020150714\).docx&action=default&DefaultItemOpen=1](https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Innovation_CSO%20engagement%20and%20E-tendering_CSO%20Responsible%20Party%20Agreement%20(LSO%2020150714).docx&action=default&DefaultItemOpen=1)

Просим Вас принять во внимание следующие требования и условия, относящиеся к поставке указанных выше товаров:

Условия поставки	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Таможенная очистка (если требуется) будет производиться силами	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Точный адрес доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Адрес отправки отгрузочных документов	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Срок выполнения работ (<i>если срок поставки превышает указанный в таблице срок, предложение может быть отклонено ПРООН</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> в течение 5 месяцев с момента заключения контракта
График производства работ	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется: Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ (Приложение 5)
Требования к упаковке	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Вид транспорта	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Предпочтительная валюта предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Доллар США (USD) <input checked="" type="checkbox"/> Евро (EUR) <input checked="" type="checkbox"/> Белорусский рубль (BYN) <u>Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться исключительно в валюте поданного коммерческого предложения.</u> При оценке ценовых предложений Претендентов и только в целях их сравнения все цены предложений, указанные в разных валютах, будут переведены в доллары США по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на последний день подачи коммерческих предложений
НДС в цене предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством Финансов Республики Беларусь. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС.

Требования по послепродажному обслуживанию	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Крайний срок подачи предложений	17:00 (Минское время, UTC + 3), 26 июля 2019 г.
Вся документация, включая каталоги, инструкции, руководства пользователя, должны быть на следующих языках	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Документы, входящие в состав предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях 1, 3-6 (Заявка для представления предложения поставщика услуг; Информационная форма претендента; Сведения о квалификации компании-исполнителя; Требования к персоналу, привлекаемому к выполнению данных услуг; Методология организации обучения педагогов и преподавателей; Список персонала штата ОГО, имеющего надлежащий опыт в подготовке учебных программ и опыт организации обучения в сферах: биоразнообразии, отходы, водоснабжение, энергетика и общественные действия; Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ; Форма подачи коммерческого предложения; Таблица соответствия предложения прочим требованиям); <input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации компании Поставщика услуг; <input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства налогоплательщика; <input checked="" type="checkbox"/> Копия устава/положения Поставщика услуг и других учредительных документов, <u>подтверждающих статус ОГО</u> ; <input checked="" type="checkbox"/> Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом по уплате налогов (будет запрошена у победителя); <input checked="" type="checkbox"/> Справка из банка об отсутствии задолженности (будет запрошена у победителя); Непредоставление или неполное предоставление вышеуказанных документов будет являться основанием для дисквалификации предложения.
Срок действия предложений (начиная от крайнего срока подачи предложений)	<input checked="" type="checkbox"/> 90 дней В исключительных случаях ПРООН может запросить у Претендента продления срока действия его предложения свыше того срока, который был изначально указан в данном Запросе. В таком случае Претенденту необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия его предложения, без каких-либо иных изменений самого предложения

Полнота предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Тендерное предложение может быть подано по любому отдельному лоту или по двум лотам. Предложения на оказание неполного объема услуг в рамках одного лота не принимаются. Оценка тендерных предложений будет производиться по каждому лоту в отдельности.											
Условия оплаты ⁹	<input checked="" type="checkbox"/> Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа: <table border="1" data-bbox="613 438 1411 972"> <thead> <tr> <th data-bbox="613 438 940 512">Результат</th> <th data-bbox="948 438 1073 512">Доля</th> <th data-bbox="1081 438 1411 512">Условие осуществления оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 512 940 669">1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию</td> <td data-bbox="948 512 1073 669">50%</td> <td data-bbox="1081 512 1411 669">В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 669 940 972">2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию</td> <td data-bbox="948 669 1073 972">50%</td> <td data-bbox="1081 669 1411 972"> а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов. </td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="613 972 1411 1045">Оплата производится со счета Представительства ООН в Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь).</p>			Результат	Доля	Условие осуществления оплаты	1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:	2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию	50%	а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.
Результат	Доля	Условие осуществления оплаты										
1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:										
2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию	50%	а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.										
Штрафные санкции	<input checked="" type="checkbox"/> Будут применяться на следующих условиях: Процент от стоимости контракта за каждый день просрочки: 0,5; Максимальное количество дней просрочки: 30; После этого ПРООН может прекратить действие контракта											

⁹ ПРООН предпочитает не выплачивать авансы по подписанию контракта. Если же Поставщик услуг настаивает на авансовом платеже, то он может составлять не более 20% от совокупной цены Предложения. На суммы свыше 20 процентов, или любой суммы, превышающей 30000,00 долларов США, ПРООН требует от Поставщика услуг предоставить банковскую гарантию на ту же сумму, что и авансовый платеж ПРООН Поставщику услуг.

Критерии оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Техническое соответствие/ Полное соответствие требованиям Запроса коммерческого предложения и наименьшая цена. ПРООН оставляет за собой право присудить контракт второму самому низкому по цене технически квалифицированному предложению, если компания-участник, подавшая данное предложение, имеет большой опыт в сфере разработки образовательных программ в области экологии, а также большой опыт организации и проведения обучающих мероприятий экологической направленности, чем компания-участник, подавшая самое низкое по цене предложение. При этом ценовая разница между самым низким и вторым по цене предложениями не должна превышать 10%, и ПРООН должна располагать соответствующим бюджетом. <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие Общих условий для договоров ПРООН; <input checked="" type="checkbox"/> Предоставление требуемых документов.
ПРООН присудит контракт	<input checked="" type="checkbox"/> Одному или двум Исполнителям - контракт будет присуждаться по каждому отдельному лоту компании, подавшей предложение, которое соответствует Техническому заданию и требованиям Запроса и предлагает самую низкую цену.
Тип контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Титульный лист контракта на поставку товаров и / или услуг. Применимая форма Титульного листа контракта размещена по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)
Общие условия контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Общие условия для контрактов (товары и / или услуги). Применимые Общие условия размещены по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке) Непринятие Общих условий ПРООН будет являться основанием для дисквалификации предложения.
Специальные условия контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Работы должны осуществляться в координации со специалистом в области образования Проекта. <input checked="" type="checkbox"/> При выполнении работ и подготовке предложения Претендент должен руководствоваться техническим заданием (Приложение 2). <input checked="" type="checkbox"/> На отдельные виды работ допускается найм Претендентом квалифицированных специалистов, не входящих в штат Претендента, с указанием работ, выполняемых этими

	специалистами.
Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	<p>Если претендент представляет собой группу юридических лиц, которая будет являться или является совместным предприятием, консорциумом или ассоциацией в момент подачи тендерного предложения, то эта группа должна подтвердить в своем тендерном предложении, что: (i) они выбрали одного участника, который будет выступать в качестве ведущего участника с полномочиями связывать членов совместного предприятия правовыми обязательствами, что будет должным образом засвидетельствовано нотариально заверенным соглашением между этими юридическим лицами, которое должно подаваться вместе с Тендерным предложением; и (ii) если им присуждается контракт, этот контракт должен заключаться между ПРООН и выбранным ведущим участником (юридическим лицом), который будет выступать за и от лица всех юридических лиц, входящих в состав совместного предприятия.</p> <p>После подачи тендерного предложения в ПРООН ведущее юридическое лицо, избранное представлять совместное предприятие, не может быть изменено без предварительного письменного согласия ПРООН. Более того, ни ведущее юридическое лицо, ни другие юридические лица-участники совместного предприятия не могут:</p> <p>a) Подавать еще одно Тендерное предложение, выступая ни в собственном качестве; ни</p> <p>b) В качестве ведущего юридического лица или одного из юридических лиц-участников другого совместного предприятия, подающего другое тендерное предложение.</p> <p>Описание организационной структуры совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять предполагаемую роль каждого входящего в совместное предприятие юридического лица в предоставлении услуг согласно требованиям Приглашения к участию в тендерных торгах, что должно быть отражено как в Тендерном предложении, так и в Соглашении совместного предприятия. Все юридические лица, которые входят в состав совместного предприятия подлежат оценке ПРООН на предмет их соответствия требованиям и на предмет наличия необходимой квалификации.</p> <p>В тех случаях, когда совместное предприятие представляет результаты прошлой деятельности или описание опыта выполнения работ, схожих с указанными в Приглашении к участию в тендерных торгах, это совместное предприятие должно представить подобную информацию следующим образом:</p>

	<p>а) Работы, которые были выполнены участниками совместного предприятия совместно; и</p> <p>б) Работы, которые были выполнены отдельными юридическими лицами, являющимися членами совместного предприятия, и которые будут участвовать в предоставлении услуг, указанных в Приглашении к участию в тендерных торгах.</p> <p>Предыдущие контракты, исполненные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но при этом работали на постоянной или временной основе в какой-либо из фирм, входящих в состав совместного предприятия, не могут считаться опытом совместного предприятия или входящих в него членов, а могут заявляться только самими экспертами при предоставлении сведений о своей профессиональной квалификации.</p> <p>Если тендерное предложение совместного предприятия определено ПРООН как предложение, наиболее удовлетворяющее предъявляемым требованиям и предлагающее наилучшее соотношение цена/качество, ПРООН присудит контракт этому совместному предприятию в лице назначенного ведущего юридического лица, участвующего в данном СП, и такое юридическое лицо подпишет контракт за и от имени всех юридических лиц, участвующих в СП.</p>
<p>Приложения к запросу</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки для представления предложения поставщика услуг (Приложение 1);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Техническое задание на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (Приложение 2) – Лот 1;</p> <p>Техническое задание на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (Приложение 2) – Лот 2;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Информационная форма претендента (Приложение 3);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Сведения о квалификации компании-исполнителя (Приложение 4);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ (Приложение 5);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 6);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Общие условия для контрактов (товары и / или услуги)</p> <p>Применимые Общие условия размещены по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке)</p> <p>и по ссылке:</p>

	http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке).
Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме) ¹	<p>Контактное лицо: <i>Наталья Козляковская - специалист по закупкам проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне»</i></p> <p>E-mail: natallia.kazliakouskaya@undp.org</p> <p>Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ПРООН не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.</p>

Предлагаемые услуги будут оценены на основе полноты и соответствия предложения минимальным требованиям, описанным выше, а также указанным в любых других приложениях, содержащих подробную информацию о требованиях ПРООН.

Контракт будет присужден предложению, которое соответствует спецификации, требованиям и предлагает самую низкую цену, а также соответствует всем прочим указанным критериям оценки. Любое предложение, не соответствующее указанным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и общей ценой (вычисляется путем умножения цены за единицу на количество) подлежит пересчету ПРООН. В случае ошибки, преимущество имеет цена за единицу, а общая цена будет скорректирована. Если Претендент не принимает окончательную цену, пересчитанную ПРООН, и исправление ошибок, его предложение будет отклонено.

После определения ПРООН предложения с наименьшей ценой, ПРООН оставляет за собой право присудить контракт, исходя только из цены товара в случае, когда стоимость доставки (фрафт и страхование) будет выше, чем стоимость доставки, определенная ПРООН и полученная от собственного экспедитора и страховой компании.

В любое время до истечения срока действия предложения ПРООН не принимает изменения цены полученного предложения, вызванного ростом цен, инфляцией, изменением обменных курсов валют или любыми другими рыночными факторами. На момент заключения контракта или заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и / или товаров до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения без изменения цены за единицу или других условий.

На любой контракт или заказ на закупку, который будет оформлен в результате этого Запроса, распространяются Общие условия, прилагаемые к Запросу. Подача ценового предложения подразумевает, что Претендент безоговорочно принимает Общие Условия ПРООН, указанные выше – <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

ПРООН имеет право отклонить любое предложение, не присуждать контракт или заказ на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения Претендентом, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Обратите внимание, что процедура опротестования Претендентом решения ПРООН предназначена для того, чтобы предоставить физическим лицам и компаниям возможность опротестовать решение о неприсуждении контракта или заказа на закупку в результате конкурсного процесса закупки. В случае, если вы считаете, что Ваше предложение было рассмотрено необъективно, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования по следующей ссылке: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального Претендента избегать и предотвращать конфликт интересов, путем информирования ПРООН о таких случаях, когда Вы, или любой из ваших партнеров или сотрудников, были задействованы в подготовке требований, проектов, спецификаций, смет и другой информации, используемой в настоящем Запросе.

ПРООН реализует политику нетерпимости в отношении мошенничества и других запрещенных практик, и стремится к выявлению и устранению всех подобных актов и практик в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН ожидает, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Благодарим Вас и ожидаем Ваше предложение.

С уважением,
Отдел закупок ПРООН

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг¹⁰)

Кому: В отдел закупок ПРООН в Республике Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗП № UNDP/Projects/371/2019

на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (Лот 1) *(оставить нужный/-е абзац/-ы в зависимости от того на какой из лотов Ваша компания подает предложение)*

на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (Лот 2) *(оставить нужный/-е абзац/-ы в зависимости от того на какой из лотов Ваша компания подает предложение)*

от 12 июля 2019 года и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и принимаем Техническое Задание, описывающие обязанности Поставщика услуг в рамках данного Запроса на подачу предложения, и Общие условия и положения контрактов ПРООН.

Мы подтверждаем действительность данного Предложения в течение 90 (девяноста) дней от даты, установленной для вскрытия Предложений в Запросе о подаче предложений, срок действия предложения будет оставаться обязательным и приемлемым для нас до истечения указанного срока. В случае принятия нашего Предложения мы обязуемся начать и завершить предоставление всех услуг, указанных в контракте, в течение 5 месяцев с момента подписания контракта.

Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

¹⁰На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:

[Подпись и ФИО лица, уполномоченного подписать предложение]

[должность]

[печать, дата]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЛОТ 1.

на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»

Краткое описание проекта:	<p>Услуги предоставляются в рамках проекта № 96095 «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого Европейским союзом и реализуемого Программой развития ООН в Беларуси (далее-ПРООН) в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее - Минприроды), одобренного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 232 от 29 марта 2018 г. и зарегистрированного Министерством экономики Республики Беларусь 30 марта 2018 г. (регистрационный № 2/18/000863) (далее – Проект).</p> <p>Основная цель Проекта – стимулирование эффективного и инклюзивного управления окружающей средой путем привлечения общественности к разработке и реализации мер, направленных на улучшение качества окружающей среды, а также к мониторингу экологических рисков, в том числе посредством обмена экологической информацией, в частности, в области качества атмосферного воздуха.</p> <p>Для достижения указанной цели предполагается организация и проведение 12-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей в Брестской, Витебской, Гродненской областях (по 4 обучающих тренинга в каждой области), с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» по направлениям: биоразнообразие, энергосбережение, водосбережение, обращение с отходами, информационно-экологические мероприятия по работе с местным сообществом (экологические инициативы), качество атмосферного воздуха, положения Орхусской конвенции.</p>
Объем работ:	<p>Оказание услуг:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация гражданского общества, осуществляющая услуги по организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (далее –

	<p>Исполнитель) разрабатывает программу обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» и предоставляет разработанную программу для использования Организации гражданского общества, оказывающей услуги по организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (далее - ОГО по проведению тренингов в 4-х областях);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Исполнитель разрабатывает пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» и предоставляет разработанный пакет методических и дидактических материалов для использования ОГО по проведению тренингов в 4-х областях; 3. Исполнитель осуществляет подбор участников образовательных тренингов - не менее 240 педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей (не менее 20 педагогических работников принимают участие в каждом трёхдневном обучающем тренинге); 4. Исполнитель организует проведение 12-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» и с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в Брестской, Витебской, Гродненской областях (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Брестской области - 4, Витебской области – 4, в Гродненской области – 4) в период ориентировочно с августа 2019г. по январь 2020г. <p>Работы должны соответствовать обозначенным в техническом задании задачам, методологическим требованиям и требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере образования.</p> <p>Работы должны осуществляться в координации со специалистом в области образования Проекта.</p>
<p>Задачи и обязанности</p>	<p>Срок выполнения услуг составляет 5 месяцев с момента заключения договора: 2 месяца (Этап 1) и 3 месяца (Этап 2).</p>

<p>Исполнителя, включая методологические требования:</p>	<p>Этап 1. Подготовка к проведению обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы».</p> <p>1.1. Разработать программу обучающих тренингов с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы», для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с программой повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»; • ознакомиться с опытом учреждений по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в Республике Беларусь в целом, и, в частности, в областях, где будут организованы обучающие тренинги: Брестской, Витебской Гродненской; • определить тематику обучающих тренингов, используя программу повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы», и, учитывая опыт учреждений по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в Республике Беларусь в целом, и, в частности, в Брестской, Витебской, Гродненской областях (тематика обучающих тренингов должна быть определена в соответствии с направлениями: биоразнообразие, энергосбережение, водосбережение, обращение с отходами, информационно-экологические мероприятия по работе с местным сообществом (экологические инициативы), качество атмосферного воздуха, положения Орхусской конвенции); • определить методы проведения обучающих тренингов (обязательным условием является использование интерактивных методов, различных форм обучения, разнообразных форм проведения обучающих мероприятий); • определить ожидаемый результат и индикаторы эффективности обучающих тренингов; • разработать проект программы обучающих тренингов с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации
--	--

образовательного проекта «Зелёные школы» и с учётом опыта учреждений по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в Республике Беларусь в целом, и, в частности, в Брестской, Витебской, Гродненской областях. Программа должна включать не менее 20 академических часов теоретических и практических занятий, в том числе: в первый день - не менее 6-ти академических часов, во второй день - не менее 8-ми академических часов, в третий день – не менее 6-ти академических часов. В программе обучающих тренингов указывается:

- регламент проведения трехдневных обучающих тренингов;

- темы занятий в соответствии с направлениями образовательного проекта «Зелёные школы» и образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»: биоразнообразию, энергосбережению, водосбережению, обращению с отходами, информационно-экологические мероприятия по работе с местным сообществом (экологические инициативы), качество атмосферного воздуха, положения Орхусской конвенции;

- распределение часов теоретических и практических занятий в соответствии с программой трёхдневных обучающих тренингов;

- формы и методы проведения занятий обучающих тренингов, в том числе с использованием курса дистанционного обучения повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»;

- формы обмена опытом работы по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» между участниками обучающих тренингов.

1.2. Представить проект программы обучающих тренингов в ПРООН Минприроды для экспертной оценки.

1.3. Разработать финальный вариант программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» и с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в Брестской, Витебской, Гродненской областях, а также с учетом поступивших предложений и замечаний от ПРООН и Минприроды.

- 1.4. Предоставить финальный вариант программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» и с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в Брестской, Витебской, Гродненской областях в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде) для согласования.
- 1.5. Предоставить ОГО по проведению тренингов в 4-х областях финальный вариант программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (в электронном и бумажном виде).
- 1.6. Разработать пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы», для чего:
- ознакомиться с курсом лекций по тематике образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»;
 - ознакомиться с курсом дистанционного обучения повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»;
 - разработать проект пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих мероприятий с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы». Пакет включает: методические материалы, необходимые для проведения обучающих тренингов (теоретический адаптированный материал, презентации, видеоматериалы, списки литературы по тематике обучающих тренингов, ссылки на электронные источники информации, указание нормативных документов, описание методов обучения, которые будут использованы при проведении занятий, сценарии занятий, рефлексивные анкеты для участников обучающих тренингов) и дидактические материалы для участников обучающих тренингов (теоретический адаптированный материал, презентации, видеоматериалы,

	<p>списки литературы по тематике обучающих тренингов, ссылки на электронные источники информации, указание нормативных документов, описание методов обучения, использованных при проведении занятий).</p> <p>1.7. Предоставить проект пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для экспертной оценки.</p> <p>1.8. Разработать финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов с учетом поступивших предложений и замечаний от ПРООН и Минприроды.</p> <p>1.9. Предоставить финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов (в электронном и бумажном виде) в ПРООН и Минприроды для согласования.</p> <p>1.10. Предоставить ОГО по проведению тренингов в 4-х областях финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (в электронном и бумажном виде).</p> <p>1.11. Определить состав участников образовательных тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы», для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить места и даты проведения 12-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Брестской области - 4, Витебской области – 4, в Гродненской области – 4) в период ориентировочно с августа 2019г. по январь 2020г.; В каждой области 2 (два) из 4 (четырёх) обучающих тренингов проводятся на базе пилотных площадок Проекта по согласованию с группой управления Проектом. Места проведения 2-ух других обучающих тренингов в каждой области определяются по согласованию с группой управления Проектом. Стоимость аренды помещений не включается в финансовое предложение. • подготовить предложения по предоставлению участникам возможности проживания и питания во время обучающих
--	--

тренингов. Исполнитель (как предварительно предполагается) обеспечивает участников обучающих тренингов ежедневным питанием, из расчёта: 1-й день – обед на сумму не более 10 бел.руб. на 1 чел.; 2-ой день – две кофе-паузы на общую сумму не более 10 бел.руб. на 1 чел.; 3-ий день – обед на сумму не более 10 бел.руб. на 1 чел. Остальные расходы по питанию и проживанию участников осуществляются за счет учреждения, командирующего участника обучающего тренинга;

- подготовить списки участников обучающих тренингов отдельно по каждой области. Общее количество участников – не менее 240. Количественный состав участников каждого обучающего тренинга - не менее 20 человек. В общем списке участников по каждой области должно быть не менее 2-х представителей от каждого района данной области;
- в предварительных списках участников указывается количественный состав представителей, полное название учреждений и организаций представителей; финальные списки Исполнитель готовит не позднее 5 дней до начала обучающего тренинга; финальные списки включают: фамилию, имя(полностью), отчество(полностью) участника, наименование учреждения(полностью), наименование должности, занимаемой участником, полный почтовый адрес (с указанием индекса) учреждения, где участник занимает должность, контактные данные участника (контактный телефон с кодом (+375), адрес электронной почты).

1.12. Предоставить график проведения обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (с указанием мест и дат проведения), и предварительные списки участников обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для согласования(в электронном и бумажном виде).

Этап 2. Проведение обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы».

2.1. Подготовить и разослать в учреждения, отделы, управления образования Брестской, Витебской, Гродненской областей письма-приглашения для педагогических работников, указанных в предварительно составленных

	<p>списках участников обучающих тренингов. Получить подтверждение участия педагогических работников в образовательных тренингах.</p> <p>2.2. В соответствии с разработанной ОГО и согласованной с ПРООН и Минприроды программой, организовать проведение 12-ти трехдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Брестской области - 4, в Витебской области – 4, в Гродненской области – 4) в период ориентировочно с августа 2019г. по январь 2020г.</p> <p>2.3. Обеспечить всех участников методическими и дидактическими материалами в соответствии с программой обучающих тренингов.</p> <p>2.4. Разработать анкету для участников по оценке эффективности обучающих тренингов. Согласовать разработанную анкету и формы ее представления с ПРООН и Минприроды.</p> <p>2.5. Отдельно по каждой области подготовить отчет по результатам обучающих тренингов. Отчет показывает степень достижения ожидаемого результата обучающих тренингов.</p> <p><i>Примечание: все отчеты, информация, методология и другие материалы, предусмотренные в данном разделе, предоставляются в ПРООН в бумажном и электронном виде в формате MS Word *.docx на русском или белорусском языках.</i></p>
<p>Сроки выполнения работ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начало выполнения работы – 15 августа 2019 г; 2. Предоставление результатов работы по 1 Этапу – не позднее 15 октября 2019г.; 3. Предоставление результатов работы по 2 Этапу – не позднее 15 января 2020г.; <p><i>Примечание: указанные даты являются ориентировочными</i></p>
<p>Ожидаемый результат:</p>	<p>Этап 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработан проект программы обучающих тренингов. 2. Представлен проект программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для экспертной оценки. 3. Разработан финальный вариант программы обучающих тренингов с учетом поступивших предложений и замечаний от ПРООН и Минприроды. 4. Представлен финальный вариант программ обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде). 5. Финальный вариант программ обучающих тренингов предоставлен ОГО

	<p>по проведению тренингов в 4-х областях для использования (в электронном и бумажном виде).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Разработан проект пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов. 7. Представлен проект пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для экспертной оценки. 8. Разработан финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов с учетом поступивших предложений и замечаний от ПРООН и Минприроды. 9. Представлен финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде). 10. Финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов предоставлен ОГО по проведению тренингов в 4-х областях для использования (в электронном и бумажном виде). 11. Представлен в ПРООН график проведения обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей, с указанием места и дат проведения 12-ти трёхдневных обучающих тренингов (в электронном и бумажном виде). 12. Подготовлены и представлены в ПРООН предложения по предоставлению участникам возможности проживания и питания во время обучающих тренингов(в электронном и бумажном виде). 13. Представлены в ПРООН предварительные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (12 списков) (в электронном виде). <p>Этап 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В учреждения, отделы, управления образования Брестской, Витебской, Гродненской областей разосланы письма-приглашения для педагогических работников, указанных в предварительно составленных списках участников обучающих тренингов. Получено подтверждение участия педагогических работников в образовательных тренингах. 2. В соответствии с разработанной ОГО и согласованной с ПРООН и Минприроды программой, организовано проведение 12 трехдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Брестской области - 4, в Витебской области – 4, в Гродненской области – 4) в период с августа 2019г. по январь 2020г. 3. Все участники обеспечены методическими и дидактическими
--	--

	<p>материалами в соответствии с программой обучающих тренингов.</p> <p>4. Представлены в ПРООН финальные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (12 списков) (в электронном и бумажном виде).</p> <p>5. Разработана и согласована с ПРООН и Минприроды анкета для участников по оценке эффективности обучающих тренингов.</p> <p>6. Отдельно по каждой области подготовлен отчет по результатам обучающих тренингов. Отчет показывает степень достижения ожидаемого результата обучающих тренингов.</p>									
<p>Порядок контроля и приемки:</p>	<p>Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа:</p> <table border="1" data-bbox="451 625 1414 1037"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 625 859 699">Результат</th> <th data-bbox="859 625 992 699">Доля</th> <th data-bbox="992 625 1414 699">Условие осуществления оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 699 859 827">1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию</td> <td data-bbox="859 699 992 827">50%</td> <td data-bbox="992 699 1414 827">В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 827 859 1037">2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию</td> <td data-bbox="859 827 992 1037">50%</td> <td data-bbox="992 827 1414 1037"> а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов. </td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Примечания:</i> <i>Все отчеты, информация и другие материалы, предусмотренные в данном разделе, предоставляются в ПРООН в бумажном и электронном виде в формате MS Word *.docx на русском или белорусском языках.</i></p>	Результат	Доля	Условие осуществления оплаты	1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:	2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию	50%	а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.
Результат	Доля	Условие осуществления оплаты								
1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий:								
2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию	50%	а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.								
<p>Требования к Исполнителю и его персоналу:</p>	<p>Компания-претендент должна соответствовать следующим минимальным требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт в сфере экологического образования - не менее 3 лет; 2. Опыт реализации обучающих мероприятий экологической направленности (проведение тренингов, круглых столов, семинаров и т.д.) – не менее 5 мероприятий за последние 3 года. <p>Требования к персоналу, привлекаемому к выполнению данных услуг: Ключевой персонал (руководитель работ, технические исполнители) должен соответствовать следующим минимальным требованиям:</p> <p>Руководитель работ (1 человек):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области экологии; 2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 5 лет; 3. Опыт создания обучающих программ в области экологии – не менее 3; 4. Владение педагогическими технологиями (подтверждено сертификатами, свидетельствами и другими подтверждающими материалами); 									

	<p>5. Опыт сотрудничества с органами государственного управления, учреждениями образования и неправительственными организациями Республики Беларусь.</p> <p>Технический исполнители (минимум 2 человека):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области экологии; 2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 3 лет; 3. Опыт проведения обучающих мероприятий экологической направленности в т.ч. в сферах: биоразнообразии, отходы, водоснабжение, энергетика и общественные действия– не менее 3 мероприятий. <p><i>Примечание: На отдельные виды работ допускается найм Претендентом квалифицированных специалистов, не входящих в штат Претендента, с указанием работ, выполняемых этими специалистами. Техническое предложение Претендента будет оцениваться с учетом образования и опыта работы всех заявленных технических исполнителей. В случае победы Претендента не допускается замена Руководителя работ и технических исполнителей работ при подписании контракта и в процессе его исполнения без согласования с ПРООН.</i></p>
<p>Требования к методологии, разрабатываемой Претендентом</p>	<p>В методологии необходимо указать нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере образования, на основании которых будет разработана программа обучающих тренингов, кратко описать общие подходы и этапы создания программы и методического обеспечения обучающих тренингов, организацию взаимодействия с ОГО по проведению тренингов в 4-х областях, предоставить информацию о том, как организация-заявитель предполагает организовать проведение обучающих тренингов.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЛОТ 2

на оказание услуг по организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»

Краткое описание проекта:	<p>Услуги предоставляются в рамках проекта № 96095 «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого Европейским союзом и реализуемого Программой развития ООН в Беларуси (далее-ПРООН) в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее - Минприроды), одобренного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 232 от 29 марта 2018 г. и зарегистрированного Министерством экономики Республики Беларусь 30 марта 2018 г. (регистрационный № 2/18/000863) (далее – Проект).</p> <p>Основная цель Проекта – стимулирование эффективного и инклюзивного управления окружающей средой путем привлечения общественности к разработке и реализации мер, направленных на улучшение качества окружающей среды, а также к мониторингу экологических рисков, в том числе посредством обмена экологической информацией, в частности, в области качества атмосферного воздуха.</p> <p>Для достижения указанной цели предполагается проведение Организацией гражданского общества, оказывающей услуги по организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (далее – Исполнитель) 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей в Гомельской, Могилёвской, Минской областях и г. Минске (по 4 обучающих тренинга в каждой области и г. Минске), с использованием адаптированной программы обучающих тренингов, подготовленной Организацией гражданского общества, осуществляющей услуги по организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» (далее – ОГО, осуществляющая разработку программы и проведение тренингов в 3-х областях) по направлениям: биоразнообразию, энергосбережение, водосбережение, обращение с отходами, информационно-экологические мероприятия по работе</p>
----------------------------------	--

	с местным сообществом (экологические инициативы), качество атмосферного воздуха, положения Орхусской конвенции.
Объем работ:	<p>Оказание услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель адаптирует программу обучающих тренингов, которую предоставляет ОГО, осуществляющая разработку программы и проведение тренингов в 3-х областях, с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска; 2. Исполнитель адаптирует пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов, который предоставляет ОГО, осуществляющая разработку программы и проведение тренингов в 3-х областях, с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска; 3. Исполнитель осуществляет подбор участников 16-ти трёхдневных образовательных тренингов: не менее 360 педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (не менее 20 педагогических работников принимают участие в каждом трёхдневном обучающем тренинге); 4. Исполнитель организует проведение 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска с использованием программы обучающих тренингов, подготовленной ОГО, осуществляющей разработку программы и проведение тренингов в 3-х областях, адаптированной Исполнителем с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска и согласованной с ПРООН и Минприроды (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Гомельской области - 4, Могилёвской области – 4, Минской области – 4, г.Минске - 4) в период ориентировочно с сентября 2019г. по февраль 2020г. <p>Работы должны соответствовать обозначенным в техническом задании задачам, методологическим требованиям и требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере образования.</p> <p>Работы должны осуществляться в координации со специалистом в области образования Проекта.</p>
Задачи и обязанности Исполнителя, включая методологические	<p>Срок выполнения услуг составляет 5 месяцев с момента заключения договора: 2 месяца (Этап 1) и 3 месяца (Этап 2).</p> <p>Этап 1. Подготовка к проведению обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска</p>

<p>требования:</p>	<p>с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы».</p> <p>1.1. Адаптировать программу обучающих тренингов, подготовленную ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с программой повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»; • ознакомиться с опытом учреждений по реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в областях, где будут организованы обучающие мероприятия (Гомельской, Могилёвской, Минской) и в г. Минске; • ознакомиться с программой, подготовленной ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях; • определить ожидаемый результат и индикаторы эффективности обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска. <p>1.2. Предоставить в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде) адаптированную с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска, программу обучающих тренингов.</p> <p>1.3. Адаптировать пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов, подготовленный ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с курсом лекций по тематике образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»; • ознакомиться с курсом дистанционного обучения повышения квалификации педагогических работников по реализации
---------------------------	---

	<p>образовательного проекта «Зелёные школы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с пакетом методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов, подготовленным ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях. <p>1.4. Внести (при необходимости) изменения, дополнения в пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов с учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зелёные школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска.</p> <p>1.5. Предоставить финальный вариант адаптированного пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном вие).</p> <p>1.6. Определить состав участников образовательных тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы», для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить места и даты проведения 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Гомельской области - 4, в Могилёвской области – 4, в Минской области – 4, в г. Минск - 4) в период ориентировочно с сентября 2019г. по февраль 2020г.; В каждой области и в г. Минске 2 (два) из 4 (четырёх) обучающих тренингов проводятся на базе пилотных площадок Проекта по согласованию с группой управления Проектом. Места проведения 2-ух других обучающих тренингов в каждой области и в г. Минске определяются по согласованию с группой управления Проектом. Стоимость аренды помещений не включается в финансовое предложение. • подготовить предложения по предоставлению участникам возможности проживания и питания во время обучающих тренингов. Исполнитель (как предварительно предполагается) обеспечивает участников обучающих тренингов ежедневным питанием, из расчета: 1-й день – обед на сумму не более 10 бел.руб. на 1 чел.; 2-ой день – две кофе-паузы на общую сумму не более 10 бел.руб. на 1 чел.; 3-ий день – обед на сумму не более
--	--

10 бел.руб. на 1 чел. Остальные расходы по питанию и проживанию участников осуществляются за счет учреждения, командирующего участника обучающего тренинга;

- подготовить списки участников обучающих тренингов отдельно по каждой области. Общее количество участников – не менее 320. Количественный состав участников каждого обучающего тренинга - не менее 20 человек. В общем списке участников по каждой области должно быть не менее 2-х представителей от каждого района данной области;
- в предварительных списках участников указывается количественный состав представителей, полное название учреждений и организаций представителей; финальные списки Исполнитель готовит не позднее 5 дней до начала обучающего мероприятия; финальные списки включают: фамилию, имя(полностью), отчество(полностью) участника, наименование учреждения(полностью), наименование должности, занимаемой участником, полный почтовый адрес (с указанием индекса) учреждения, где участник занимает должность, контактные данные участника (контактный телефон с кодом (+375), адрес электронной почты).

1.7. Представить график проведения обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (с указанием мест и дат проведения) и предварительные списки участников обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для согласования (в электронном и бумажном виде).

Этап 2. Проведение обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы».

2.1. Подготовить и разослать в учреждения, отделы, управления образования Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска письма-приглашения для педагогических работников, указанных в предварительно составленных списках участников обучающих тренингов. Получить подтверждение участия педагогических работников в образовательных тренингах.

2.2. В соответствии с разработанной ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, адаптированной Исполнителем и согласованной с ПРООН и Минприроды программой обеспечить проведение

	<p>16-ти трехдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Гомельской области - 4, в Могилёвской области – 4; в Минской области – 4, в г. Минске -4) в период ориентировочно с сентября 2019г. по февраль 2020г.</p> <p>2.3. Обеспечить всех участников методическими и дидактическими материалами в соответствии с программой обучающих тренингов.</p> <p>2.4. Разработать анкету для участников по оценке эффективности обучающих тренингов. Согласовать разработанную анкету и формы ее представления с ПРООН и Минприроды.</p> <p>2.5. Отдельно по каждой области подготовить отчет по результатам обучающих тренингов. Отчет показывает степень достижения ожидаемого результата обучающих тренингов.</p> <p><i>Примечание: все отчеты, информация, методология и другие материалы, предусмотренные в данном разделе, предоставляются в ПРООН в бумажном и электронном виде в формате MS Word *.docx на русском или белорусском языках.</i></p>
<p>Сроки выполнения работ:</p>	<p>1. Начало выполнения работы – 15 сентября 2019 г;</p> <p>2. Предоставление результатов работы по 1 Этапу – не позднее 15 ноября 2019г.;</p> <p>3. Предоставление результатов работы по 2 Этапу – не позднее 15 февраля 2020г.;</p> <p><i>Примечание: указанные даты являются ориентировочными</i></p>
<p>Ожидаемый результат:</p>	<p>Этап 1:</p> <p>1. С учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зеленые школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска адаптирована программа обучающих тренингов, предоставленная ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях.</p> <p>2. Адаптированная программа обучающих тренингов представлена в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде).</p> <p>3. С учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зеленые школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска адаптирован пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов, предоставленный ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х</p>

областях .

4. Адаптированный пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов представлен в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде).
5. График проведения 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (с указанием мест и дат проведения) представлен в ПРООН и Минприроды.
6. Подготовлены и представлены в ПРООН предложения по предоставлению участникам возможности проживания и питания во время обучающих тренингов.
7. Представлены предварительные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (16 списков).

Этап 2:

1. В учреждения, отделы, управления образования Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска разосланы письма-приглашения для педагогических работников, указанных в предварительно составленных списках участников обучающих тренингов. Получено подтверждение участия педагогических работников в образовательных тренингах.
2. В соответствии с разработанной ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, адаптированной Исполнителем и согласованной с ПРООН и Минприроды программой, обеспечено проведение 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Гомельской области - 4, в Могилёвской области – 4, в Минской области – 4, в г. Минске -4) в период с сентября 2019г. по февраль 2020г.
3. Все участники обеспечены методическими и дидактическими материалами в соответствии с программой обучающих тренингов.
4. Разработана и согласована с ПРООН и Минприроды анкета для участников по оценке эффективности обучающих тренингов.
5. Представлены в ПРООН финальные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (16 списков).
6. Отдельно по каждой области подготовлен отчет по результатам обучающих тренингов. Отчет показывает степень достижения ожидаемого результата обучающих тренингов.

<p>Порядок контроля и приемки:</p>	<p>Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа:</p> <table border="1" data-bbox="451 254 1414 667"> <thead> <tr> <th>Результат</th> <th>Доля</th> <th>Условие осуществления оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию</td> <td>50%</td> <td rowspan="2">В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий: а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; и б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.</td> </tr> <tr> <td>2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Примечания: Все отчеты, информация и другие материалы, предусмотренные в данном разделе, предоставляются в ПРООН в бумажном и электронном виде в формате MS Word *.docx на русском или белорусском языках.</i></p>	Результат	Доля	Условие осуществления оплаты	1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий: а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; и б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.	2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию	50%
Результат	Доля	Условие осуществления оплаты							
1. Выполнение работ по Этапу 1 согласно Техническому заданию	50%	В течение тридцати (30) дней с момента выполнения следующих условий: а) Подписание Акта/ сертификата об удовлетворительном исполнении/приемке ПРООН результатов работ; и б) Получение от Поставщика услуг отчета о завершении этапа с указанием результатов.							
2. Выполнение работ по Этапу 2 согласно Техническому заданию	50%								
<p>Требования к Исполнителю и его персоналу:</p>	<p>Компания-претендент должна соответствовать следующим минимальным требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт в сфере экологического образования - не менее 3 лет; 2. Опыт реализации обучающих мероприятий экологической направленности (проведение тренингов, круглых столов, семинаров и т.д.) – не менее 5 мероприятий за последние 3 года. <p>Требования к персоналу, привлекаемому к выполнению данных услуг:</p> <p>Ключевой персонал (руководитель работ, технические исполнители) должен соответствовать следующим минимальным требованиям:</p> <p><i>Руководитель работ (1 человек):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области экологии; 2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 5 лет; 3. Опыт создания обучающих программ в области экологии – не менее 3; 4. Владение педагогическими технологиями (подтверждено сертификатами, свидетельствами и другими подтверждающими материалами); 5. Опыт сотрудничества с органами государственного управления, учреждениями образования и неправительственными организациями Республики Беларусь. <p><i>Технический исполнители (минимум 2 человека):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области 								

	<p>экологии;</p> <p>2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 3 лет;</p> <p>3. Опыт проведения обучающих мероприятий экологической направленности в т.ч. в сферах: биоразнообразии, отходы, водоснабжение, энергетика и общественные действия– не менее 3 мероприятий.</p> <p><i>Примечание: На отдельные виды работ допускается найм Претендентом квалифицированных специалистов, не входящих в штат Претендента, с указанием работ, выполняемых этими специалистами. Техническое предложение Претендента будет оцениваться с учетом образования и опыта работы всех заявленных технических исполнителей. В случае победы Претендента не допускается замена Руководителя работ и технических исполнителей работ при подписании контракта и в процессе его исполнения без согласования с ПРООН.</i></p>
<p>Требования к методологии, разрабатываемой Претендентом</p>	<p>В методологии необходимо указать нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере образования, на основании которых будет разработана программа обучающих тренингов, кратко описать общие подходы и этапы адаптации программы и методического обеспечения обучающих тренингов, организацию взаимодействия с ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, предоставить информацию о том, как организация-заявитель предполагает организовать проведение обучающих тренингов.</p>

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие коммерческое предложение на поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, должны заполнить данную форму:

1	Наименование юридического лица/предпринимателя:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Место регистрации:	
7	Год регистрации:	
8	Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:	
9	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
10	Контактное лицо по настоящему предложению:	
11	Банковские реквизиты:	

Указанное в Информационной форме выше юридическое лицо/предприниматель не объявлено банкротом, не находится на стадии банкротства или конкурсного управления и в его отношении не вынесено судебное решение или оно не находится на стадии незавершенного судебного разбирательства, которое может воспрепятствовать нормальному функционированию юридического лица/предпринимателя в ближайшей перспективе.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

Сведения о квалификации компании-исполнителя

Опыт в сфере экологического образования - не менее 3 лет

Предоставьте информацию по опыту компании в сфере экологического образования:

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Опыт реализации обучающих мероприятий экологической направленности (проведение тренингов, круглых столов, семинаров и т.д.) – не менее 5 мероприятий за последние 3 года

Тематика обучающих мероприятий	Для кого организовывалось и проводилось обучающее мероприятие, кол-во присутствующих/ обученных человек	Сроки проведения мероприятия (год, месяц)	Заказчик (наименование, Ф.И.О., должность контактного лица, телефон, e-mail)

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Требования к персоналу, привлекаемому к выполнению данных услуг

(данная форма должна заполняться для каждого лота отдельно)

Лот 1 / Лот 2 (укажите к какому из лотов относится список персонала)

<p align="center">Требуемая квалификация компании и основного персонала</p>	<p>Квалификация основного персонала Претендента, задействованного в реализации проекта (необходимо заполнить каждую графу с указанием ФИО, подробным описанием квалификации и приложением требуемых документов)*</p>
<p><i>Руководитель работ (1 человек):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области экологии; 2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 5 лет; 3. Опыт создания обучающих программ в области экологии – не менее 3; 4. Владение педагогическими технологиями (подтверждено сертификатами, свидетельствами и другими подтверждающими материалами); 5. Опыт сотрудничества с органами государственного управления, учреждениями образования и неправительственными организациями Республики Беларусь. 	<p><i>Укажите соответствие указанным требованиям по руководителю работ:</i></p>
<p>Технический исполнитель №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области экологии; 2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 3 лет; 3. Опыт проведения обучающих мероприятий экологической направленности в т.ч. в сферах: биоразнообразии, отходы, водоснабжение, энергетика и общественные действия– не менее 3 мероприятий. 	<p><i>Укажите соответствие указанным требованиям по техническому исполнителю №1:</i></p>
<p>Технический исполнитель №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее педагогическое образование или высшее образование в области экологии; 2. Опыт работы в сфере экологического образования – не менее 3 лет; 3. Опыт проведения обучающих мероприятий экологической направленности в т.ч. в сферах: биоразнообразии, отходы, водоснабжение, энергетика и 	<p><i>Укажите соответствие указанным требованиям по техническому исполнителю №2:</i></p>

общественные действия– не менее 3 мероприятий.	3
--	---

*Претендент обязан предоставить резюме основного персонала, задействованного для предоставления услуг, как минимум: руководителя работ, технического исполнителя №1, технического исполнителя №2, а также иных исполнителей, если таковые будут привлекаться к выполнению работ по договору. В резюме должна быть приведена как минимум следующая информация: образование, опыт работы в требуемой сфере в годах, опыт согласно техническому заданию.

**Претендент обязан предоставить копии дипломов, сертификатов, справок и иных документов, подтверждающих квалификацию руководителя работ и технических исполнителей работ, а также иных исполнителей, если таковые будут привлекаться к выполнению работ по договору.

ЛОТ 1.

Методология организации обучения педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»*:

В методологии необходимо указать нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере образования, на основании которых будет разработана программа обучающих тренингов, кратко описать общие подходы и этапы создания программы и методического обеспечения обучающих тренингов, организацию взаимодействия с ОГО по проведению тренингов в 4-х областях, предоставить информацию о том, как организация-заявитель предполагает организовать проведение обучающих тренингов.

**Если описание методологии будет представлено Претендентом в неполном объеме и, если предложенная методология не будет соответствовать нормативным правовым актам Республики Беларусь в сфере образования, то данная методология будет считаться технически несоответствующей требованиям данного Запроса коммерческих предложений.*

ЛОТ 2.

Методология организации обучения педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г.Минска с использованием образовательной программы повышения квалификации педагогических работников по реализации образовательного проекта «Зелёные школы»:

В методологии необходимо указать нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере образования, на основании которых будет разработана программа обучающих тренингов, кратко описать общие подходы и этапы адаптации программы и методического обеспечения обучающих тренингов, организацию взаимодействия с ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, предоставить информацию о том, как организация-заявитель предполагает организовать проведение обучающих тренингов.

**Если описание методологии будет представлено Претендентом в неполном объеме и, если предложенная методология не будет соответствовать нормативным правовым актам Республики Беларусь в сфере образования, то данная методология будет считаться технически несоответствующей требованиям данного Запроса коммерческих предложений.*

Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ

ЛОТ 1.

Виды работ	Сроки	Примечания
Этап 1		
1. Разработан проект программы обучающих тренингов.		
2. Представлен проект программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для экспертной оценки.		
3. Разработан финальный вариант программы обучающих тренингов с учетом поступивших предложений и замечаний от ПРООН и Минприроды.		
4. Представлен финальный вариант программ обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде).		
5. Финальный вариант программ обучающих тренингов предоставлен ОГО по проведению тренингов в 4-х областях для использования (в электронном и бумажном виде).		
6. Разработан проект пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов.		
7. Представлен проект пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды для экспертной оценки.		
8. Разработан финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов с учетом поступивших предложений и замечаний от ПРООН и Минприроды.		
9. Представлен финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде).		
10. Финальный вариант пакета методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов предоставлен ОГО по проведению тренингов в		

4-х областях для использования (в электронном и бумажном виде).		
11. Представлен в ПРООН график проведения обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей, с указанием места и дат проведения 12-ти трёхдневных обучающих тренингов (в электронном и бумажном виде).		
12. Подготовлены и представлены в ПРООН предложения по предоставлению участникам возможности проживания и питания во время обучающих тренингов (в электронном и бумажном виде).		
13. Представлены в ПРООН предварительные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (12 списков) (в электронном виде).		
Этап 2		
1. В учреждения, отделы, управления образования Брестской, Витебской, Гродненской областей разосланы письма-приглашения для педагогических работников, указанных в предварительно составленных списках участников обучающих тренингов. Получено подтверждение участия педагогических работников в образовательных тренингах.		
2. В соответствии с разработанной ОГО и согласованной с ПРООН и Минприроды программой, организовано проведение 12 трехдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Брестской, Витебской, Гродненской областей (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Брестской области - 4, в Витебской области – 4, в Гродненской области – 4).		
3. Все участники обеспечены методическими и дидактическими материалами в соответствии с программой обучающих тренингов.		
4. Представлены в ПРООН финальные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (12 списков) (в электронном и бумажном виде).		
5. Разработана и согласована с ПРООН и Минприроды анкета для участников по оценке		

эффективности обучающих тренингов.		
6. Отдельно по каждой области подготовлен отчет по результатам обучающих тренингов. Отчет показывает степень достижения ожидаемого результата обучающих тренингов.		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Предварительный график выполнения работ с разбивкой и указанием сроков всех видов работ

ЛОТ 2.

Виды работ	Сроки	Примечания
Этап 1		
1. С учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зеленые школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска адаптирована программа обучающих тренингов, предоставленная ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях.		
2. Адаптированная программа обучающих тренингов представлена в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде).		
3. С учетом особенностей реализации образовательного проекта «Зеленые школы» в учреждениях Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска адаптирован пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов, предоставленный ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях .		
4. Адаптированный пакет методических и дидактических материалов по темам программы обучающих тренингов представлен в ПРООН и Минприроды (в электронном и бумажном виде).		

5. График проведения 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (с указанием мест и дат проведения) представлен в ПРООН и Минприроды.		
6. Подготовлены и представлены в ПРООН предложения по предоставлению участникам возможности проживания и питания во время обучающих тренингов.		
7. Представлены предварительные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (16 списков).		
Этап 2		
1. В учреждения, отделы, управления образования Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска разосланы письма-приглашения для педагогических работников, указанных в предварительно составленных списках участников обучающих тренингов. Получено подтверждение участия педагогических работников в образовательных тренингах.		
2. В соответствии с разработанной ОГО, осуществляющей разработку программ и проведение тренингов в 3-х областях, адаптированной Исполнителем и согласованной с ПРООН и Минприроды программой, обеспечено проведение 16-ти трёхдневных обучающих тренингов для педагогов и преподавателей Гомельской, Могилёвской, Минской областей и г. Минска (по 4 обучающих тренинга в каждой области: в Гомельской области - 4, в Могилёвской области - 4, в Минской области - 4, в г. Минске -4).		
3. Все участники обеспечены методическими и дидактическими материалами в соответствии с программой обучающих тренингов.		
4. Разработана и согласована с ПРООН и Минприроды анкета для участников по оценке эффективности обучающих тренингов.		
5. Представлены в ПРООН финальные списки участников отдельно по каждому обучающему тренингу (16 списков).		

6. Отдельно по каждой области подготовлен отчет по результатам обучающих тренингов. Отчет показывает степень достижения ожидаемого результата обучающих тренингов.		
--	--	--

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(Данная форма должна быть напечатана на фирменном бланке поставщика)

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим полностью принимаем Общие условия ПРООН и предлагаем оказать услуги, как указано ниже, в соответствии с технической спецификацией и требованиями ПРООН, указанными в Запросе коммерческого предложения UNDP/Projects/371/2019:

ТАБЛИЦА 1: Предложение на поставку услуг, соответствующих технической спецификации и требованиям

Валюта: (пожалуйста, укажите валюту Вашего предложения)

ЛОТ 1						
	Результаты [как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)	Сроки выполнения работ	Стоимость (без НДС)	Ставка НДС __%, сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)
1	Этап 1	50 % общей суммы договора				
2	Этап 2	50 % общей суммы договора				
	Всего без НДС	100%				
	В т.ч. НДС (если применимо)					
	Итого с НДС					

Примечание:

*Общая стоимость без НДС и общая стоимость с НДС указываются с учетом расходов по проведению обучения педагогов и преподавателей (распечатка требуемых материалов в требуемом количестве, использование технических средств, таких как проектор, компьютер и т.п. (если применимо)), расходов по организации питания согласно требованиям технического задания в Приложении 2.

** Заказчик не несет ответственности за любые расходы и удовлетворение иных запросов сотрудников Поставщика, связанных с выездом специалистов Поставщика на места для организации и проведения обучения педагогов и преподавателей (при необходимости) т.е. проживание, питание, транспортировку, командировки, топливо, страховку, выплату командировочных, оплату расходов и т.д. (если таковые имеются). Все расходы на командирование специалистов Исполнителя для выполнения работ в рамках технического задания в Приложении 2 относятся на счет Исполнителя и включаются в стоимость предложения.

Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]
[Дата]

ЛОТ 2						
	Результаты [как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)	Сроки выполнения работ	Стоимость (без НДС)	Ставка НДС_%, сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)
1	Этап 1	50 % общей суммы договора				
2	Этап 2	50 % общей суммы договора				
	Всего без НДС	100%				
	В т.ч. НДС (если применимо)					
	Итого с НДС					

Примечание:

*Общая стоимость без НДС и общая стоимость с НДС указываются с учетом расходов по проведению обучения педагогов и преподавателей (распечатка требуемых материалов в требуемом количестве, использование технических средств, таких как проектор, компьютер и т.п. (если применимо)), расходов по организации питания согласно требованиям технического задания в Приложении 2.

** Заказчик не несет ответственности за любые расходы и удовлетворение иных запросов сотрудников Поставщика, связанных с выездом специалистов Поставщика на места для организации и проведения обучения педагогов и преподавателей (при необходимости) т.е. проживание, питание, транспортировку, командировки, топливо, страховку, выплату командировочных, оплату расходов и т.д. (если таковые имеются). Все расходы на командирование специалистов Исполнителя для выполнения работ в рамках технического задания в Приложении 2 относятся на счет Исполнителя и включаются в стоимость предложения.

Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

ТАБЛИЦА 2: Соответствие предложения прочим требованиям

Прочая информация, относящаяся к нашему Запросу:	Ваш ответ		
	<i>Да, мы соответствуем</i>	<i>Нет, мы не можем соответствовать</i>	<i>Укажите встречное предложение (в случае несоответствия)</i>
Срок выполнения работ: в течение 5 месяцев от даты подписания контракта (укажите минимально возможный срок выполнения работ в соответствующем поле)			
Условия оплаты: Оплата за оказанные услуги производится в 2 этапа в течение 30 (тридцати) календарных дней после полной приемки оказанных Услуг ПРООН			
Срок действия коммерческого предложения: Не менее 90 дней, начиная от крайней даты подачи предложения			
Принятие всех положений Общих условий для контрактов ПРООН (товары и / или услуги), размещенных по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)			
Наличие копии Свидетельства о регистрации компании			
Копия свидетельства налогоплательщика			
Наличие должным образом заполненных форм, указанных в Приложениях 1, 3-6.			

Мы заявляем, что не включены в Список 1267/1989 Совета Безопасности ООН, Список департамента закупок ООН или другие списки неправомочных претендентов ООН.

Мы заявляем, что вся прочая информация, не приведенная в таблице, автоматически подтверждает наше полное соответствие требованиям и условиям настоящего Запроса коммерческого предложения.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]