MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y TRABAJO DE LA NACIÓN

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SECTORIALES Y ESPECIALES

SECRETARÍA DE GOBIERNO DE TRABAJO

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
PNUD**

PROYECTO PNUD ARG 17/006

“Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEYSS)”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 2/2019

“Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental”

Invitación a Licitar

Fecha:

Estimado Señor/Señora,

Asunto: *Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental para la SGTyE*

1. Por este medio, solicitamos su oferta para el suministro de los siguientes bienes y servicios.

Lote	Descripción	Cantidad
1	<i>Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental</i>	1

La cotización deberá ser por lote completo. No se admitirán cotizaciones parciales por lote. La adjudicación se realizará por lote completo.

2. A fin de facilitarle la presentación de la oferta, acompañamos la siguiente documentación:

Anexo I.	Instrucciones a los Oferentes
Anexo II.	Hoja de Datos de la Licitación
Anexo III.	Términos y Condiciones Generales
Anexo IV.	Condiciones Especiales
Anexo V.	Especificaciones Técnicas y Esquema de Requisitos
Anexo VI	Red de datos, Cantidad de Access Points por piso por edificio y Planos
Anexo VII.	Planilla Ciclos de Venta, Soporte y Vida de Hw Y Sw
Anexo VIII.	Formulario de Presentación de la Oferta
Anexo IX.	Esquema de Precios
Anexo X.	Alta de Proveedor
Anexo XI.	Modelo Orden de Compra

3. Los Oferentes interesados podrán obtener mayor información en la siguiente dirección:

Nombre de la Oficina: Dirección General de Programas y Proyectos Especiales y Sectoriales – Área Adquisiciones, Av. Pres. Roque Sáenz Peña N° 547 Piso 6° CABA.

Persona de Contacto: Mariano Garobbio / Natalia Llanos / Cynthia Malatto

Número de Teléfono: (+54-011) 4349-3900 int. 21443

Correo Electrónico: adquisicionesdiprose@produccion.gob.ar

4. Las ofertas deben ser entregadas en la dirección arriba indicada, como máximo, el día **miércoles 14 de agosto de 2019 a las 12 horas**. Las ofertas presentadas en forma tardía serán rechazadas.
5. Las ofertas serán abiertas en presencia de los Representantes de los Oferentes que decidan asistir a la hora, fecha y lugar especificados en los Documentos de Licitación los cuales deberán informar los datos de los asistentes a la apertura al correo adquisicionesdiprose@produccion.gob.ar con una antelación mínima de 48 hs. La fecha de apertura de ofertas será el día **miércoles 14 de agosto de 2019 a las 12.30 horas**
6. Esta carta no deberá ser interpretada, de ninguna manera, como una oferta de contratación con su firma.

Saluda a Ud. atentamente,

Atención: Nombre de la Empresa
 Dirección
 Ciudad
 País

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

A. Introducción

1. **General:** El Comprador invita a presentar ofertas en sobre sellado para la **Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental en el marco del Proyecto PNUD ARG/17/006.**

2. **Terminología:** A los efectos de aplicación de este pliego y todo otro documento contractual, se utilizarán las siguientes denominaciones. Se entenderá por:

“Adjudicación”: Acto administrativo por el cual se seleccionará la oferta más conveniente.

“Adjudicatario”: Por la persona física y/o jurídica, cuya oferta ha sido adjudicada.

“Adquirente”: Persona física o jurídica que ha retirado los presentes Términos de Referencia y/o Pliego de bases y condiciones.

“Oferente” Por la persona física y/o jurídica, que presenta oferta.

“Contratación” Por este procedimiento de contratación.

“Orden de Compra”: Instrumento por el cual se formaliza la relación entre el adjudicatario y el SGTYE.

“Oferta”: Es la declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por el oferente a los efectos de su contratación.

“Precio”: Monto que el oferente cotice conforme a las pautas fijadas en este documento.

“Pliego técnico”: El presente documento con los anexos correspondientes, y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que el Proyecto pudiere emitir.

3. Marco Legal y Asociado en la Implementación.

3.1. **Marco Legal:** La contratación resultante del presente llamado se realiza en el marco del Proyecto PNUD ARG/17/006 “Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEYSS)”, por lo cual tanto este llamado a licitación, como el contrato resultante estará sujeto al siguiente marco legal:

- a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional que requirió aprobación del Congreso de la Nación, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar dicho Acuerdo.
- b) El Documento de Proyecto PNUD ARG/17/006, suscripto entre el PNUD y la República Argentina.
- c) Instrucciones para la aplicación de las pautas y procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, que pueden consultarse en <http://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/operations/procurement/manual-de-gestion-de-proyectos/>

- d) Este Documento de Licitación, sus Anexos y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que puedan eventualmente dictarse, las que se informarán a todos los interesados y/u oferentes.

3.2. Asociado en la Implementación: De conformidad con la normativa arriba citada, el Asociado en la Implementación es la Secretaría de Gobierno de Trabajo y, como tal, es el responsable de ejecutar todas las actividades del Proyecto PNUD /17/006 “Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEYSS)” y, por ende, es quien invita a presentar ofertas en sobre sellado para las prestaciones que se detallan en el presente Documento de Licitación y quién suscribirá el respectivo Contrato (a quien en adelante se lo denominará, de manera indistinta, como Asociado en la Implementación, el Proyecto, el Comprador o el Contratante).

El PNUD no será responsable de las consecuencias o reclamos derivados de actos u omisiones del Proyecto y/o Gobierno Argentino.

4. Oferentes Elegibles: Los oferentes no deben estar asociados, ni haberlo estado en el pasado, directa o indirectamente, con alguna firma, o sus subsidiarias, que haya sido contratada por el Comprador para proveer servicios de consultoría para la preparación del diseño de las especificaciones y de otros documentos que hayan de usarse para la obtención de bienes que se adquieran mediante la presente Invitación a Licitación.

5. Costo de la Oferta: El Oferente asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Proyecto en ningún caso será responsable de tales costos, independientemente, del desarrollo o el resultado de la licitación.

B. Documentos de Licitación

6. Examen de los Documentos de Licitación: Se espera que el Oferente examine todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones correspondientes, contenidos en los Documentos de la Licitación. El Oferente asumirá los riesgos correspondientes en caso de no cumplir con lo establecido en estos documentos, lo cual podría afectar la evaluación de su Oferta.

6. Aclaración sobre los Documentos de Licitación: Si un posible Oferente requiriese alguna aclaración acerca de los Documentos de Licitación podrá solicitarla por escrito o por correo electrónico al sector de adquisiciones del Proyecto (adquisicionesdiprose@produccion.gob.ar). La respuesta a las solicitudes de aclaración sobre los Documentos de Licitación se dará por escrito, siempre que se reciba antes de las dos (2) semanas previas al vencimiento del plazo de presentación de la Oferta, y se publicarán en el portal web del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo junto al presente Pliego (<http://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement.html>), hasta cinco (5) días antes de la fecha de apertura.

7. Enmiendas a los Documentos de Licitación: A más tardar, dos semanas antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, el sector de Adquisiciones del Proyecto podrá enmendar los Documentos de Licitación, por cualquier razón, bien sea por su propia iniciativa o

en respuesta aclaratoria requerida por un posible Oferente. Las enmiendas que se efectúen se publicarán en el portal web del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo junto al presente Pliego (<http://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement.html>). A fin de proporcionarles a los posibles Oferentes tiempo razonable para considerar las enmiendas al preparar su oferta, el sector de adquisiciones del Proyecto, a su criterio, podrá extender el plazo para la presentación de las Ofertas.

C. Preparación de las Ofertas

8. **Idioma de la Oferta:** La Oferta preparada por el Oferente y toda la correspondencia y documentos relacionados intercambiados entre el Oferente y el sector de adquisiciones del Proyecto deberán estar por escrito y en el idioma que se indica en los Datos de la Licitación.

9. **Documentos que componen la Oferta:** La Oferta debe contener los siguientes documentos:

- a) Formulario para la Presentación de la Oferta según anexo VIII;
- b) Esquema de Precios preparado de acuerdo con los anexos V, y IX y con la Cláusula 13 Moneda de la oferta/ precio de la oferta;
- c) Documentos que evidencien que el Oferente es elegible y está calificado para ejecutar el contrato en caso de aceptarse su Oferta, de conformidad con lo establecido en la cláusula 11 de las Instrucciones a los Oferentes;
- d) Documentos que evidencien que los bienes y los servicios conexos que serán suministrados por el Oferente son elegibles y se ajustan a los Documentos de la Oferta, de acuerdo con lo previsto en el Anexo V

10. **Elementos esenciales de la oferta:** El Oferente confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta.

Si cualquiera de estos documentos o información faltaren, o se presentaren incompletos, la oferta será rechazada:

- a) Especificaciones Técnicas de los bienes; acompañando con folletos de descripción técnica de cada uno de acuerdo a lo establecido al Anexo V.
- b) Formulario para la Presentación de la Oferta según anexo VIII.
- c) Esquema de Precios Anexo IX.
- d) Alta de Proveedor Anexo XI.
- e) Garantía de seriedad o mantenimiento de la oferta, de conformidad con la cláusula 14 de las IAO.

11. **Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente:** El Oferente deberá proporcionar documentos que evidencien que es un proveedor calificado. Los documentos que evidencien las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato en caso de aceptación de su Oferta deberán demostrar en forma satisfactoria para el Comprador:

- a) Que, en caso de que el Oferente ofrezca en virtud del contrato suministrar bienes no fabricados ni producidos por él, el Oferente ha recibido la correspondiente autorización por parte del fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en el país de destino final.
- b) Que el Oferente posee la capacidad financiera, técnica y de producción necesaria para ejecutar el contrato.

12. Documentos que establecen la conformidad de los bienes/servicios con los Documentos de Licitación: El Oferente también deberá suministrar, como parte de su Oferta,

La presente necesidad busca lograr el objetivo de despapelizar el 100% de los procesos de la SGTE, permitiendo centralizar los procesos dentro de una única Plataforma la cual permita una auditoría controlada, la unificación de la modalidad de trabajo, brindar seguridad sobre la gestión documental, reutilizar sub procesos recurrentes, agilizar la creación de nuevos procesos y legalizar los procesos por medio de firma digital/electrónica.

La SGTE tiene la necesidad de lograr el principal objetivo de transformar, los procedimientos que actualmente cuentan con soporte papel o procedimientos digitalizados fuera de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental del organismo, en procesos digitales, auditables, dinámicos y transparentes. Cumpliendo con el propósito de fomentar la despapelización en las oficinas, generando un entorno más saludable en las tareas diarias y lograr, entre otras cuestiones la optimización del espacio físico; la dinamización de los procedimientos y el cuidado del ambiente.

A su vez, la despapelización de la SGTE junto a la digitalización de los archivos existentes cumple con el objetivo de simplificar los procedimientos administrativos así como la estandarización de los procesos y normativas, y de este modo contribuir con los procesos de transparencia.

Los servicios se compondrán de horas de: análisis; diseño funcional; desarrollo de la plataforma o programación; testing; documentación; soporte y capacitación, a ser ejecutadas de manera presencial o remota según decisión discrecional de la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo. Los servicios deberán ser prestados durante un plazo de 8 (OCHO) meses, a partir de los 10 días de notificada la Orden de Compra.

Reglón	Descripción	Plazo
1	Análisis, diseño funcional y desarrollo de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental	8 meses
2	Reingeniería e implementación de 80 procesos actualmente productivos en diferentes plataformas de la SGTE (Papel/Digital)	4 meses
3	Transferencia tecnológica y capacitación	1 mes
Plazo total de la contratación		8 meses

Los oferentes no tendrán la posibilidad de efectuar **propuestas “alternativas”** y sólo serán aceptadas una sola oferta económica.

13. Moneda de la Oferta/Precios de la Oferta: Los precios que se coticen deberán estar expresados en pesos argentinos o en dólares estadounidenses.

Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); se deja establecido que la facturación de los bienes se regirá por lo dispuesto por la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva. El Oferente deberá indicar, en el Esquema de Precios correspondiente, los precios unitarios (cuando corresponda) y el Precio total de la Oferta de los bienes/servicios indicar únicamente la alícuota de IVA correspondiente que propone suministrar bajo el contrato.

14. Período de Validez de las Ofertas: Las Ofertas permanecerán válidas por **sesenta días (60)** a partir de la fecha de la Presentación de Ofertas establecida por el Sector de Adquisiciones

del Proyecto PNUD ARG/17/006, conforme a la Cláusula 16 de las Instrucciones a los Oferentes.

Ofertas válidas por períodos más cortos podrán ser rechazadas por no ajustarse a lo establecido conforme al plazo requerido.

En circunstancias excepcionales, el sector de adquisiciones del Proyecto podrá solicitar el consentimiento del Oferente para efectuar una extensión del período de validez. La solicitud y las respuestas se harán por escrito. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les exigirá ni se les permitirá modificar sus Ofertas.

15. Garantía de Mantenimiento de la Oferta:

a) El Oferente proveerá, como parte de su Oferta, una Garantía de Seriedad de la Oferta al Comprador de acuerdo al siguiente detalle:

Lote	Ítem	Descripción	Cantidad	Monto de la garantía de mantenimiento de la Oferta
1	1	<i>Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental</i>	1	\$175.000,00 Pesos argentinos

b) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta sirve para proteger al Comprador contra el riesgo asociado a una conducta del Oferente que justificaría la ejecución de la Garantía de acuerdo con la presente Cláusula.

c) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta adoptará una de las siguientes formas:

i) Garantía Bancaria o Carta de Crédito irrevocable, emitida por un banco de reconocido prestigio ubicado en el país del Comprador o en el extranjero y en la forma establecida en estos Documentos de Licitación o,

ii) Cheque de caja o cheque certificado o,

iii) Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de "Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/17/006", de acuerdo a la normativa legal vigente en la República Argentina y a entera satisfacción del Proyecto.

d) Cualquier Oferta que no esté garantizada según la presente cláusula será rechazada por el Comprador por considerar que no cumple con los requisitos, de conformidad con la presente cláusula.

e) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no favorecidos con la adjudicación del contrato será devuelta tan pronto como sea posible, a más tardar treinta (30) días después de vencido el período de Validez de la Oferta señalado por el Comprador, de conformidad con la cláusula 14 de las Instrucciones a los Oferentes.

f) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente al que se le haya adjudicado el contrato será devuelta en el momento que el Oferente firme la Orden de Compra, conforme a la

cláusula 26 de las Instrucciones a los Oferentes, y otorgue la Garantía de Fiel Cumplimiento, conforme a la cláusula 27 de las Instrucciones a los Oferentes.

g) Se podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta:

1) Si un Oferente retira su oferta durante el período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en el Formulario para la Presentación de la Oferta, o,

2) En el caso del Oferente al que se le haya adjudicado el contrato, si el Oferente:

i) No firma la Orden de Compra de acuerdo con la cláusula 26 de las Instrucciones a los Oferentes o,

ii) No otorga la Garantía de Fiel Cumplimiento, conforme a la cláusula 27 de las Instrucciones a los Oferentes.

D. Presentación de las Ofertas

15. Formato y Firma de la Oferta: El Oferente preparará un ejemplar de su Oferta, identificando claramente la "OFERTA ORIGINAL" y DOS (2) "COPIAS": (1) una en formato papel y la otra en formato digital iguales al original. En caso de discrepancias, prevalecerá la Oferta Original. EL ORIGINAL de la Oferta será mecanografiado o manuscrito en tinta indeleble y firmadas por el Oferente o por una persona, o personas, debidamente autorizada/s para obligar al Oferente en virtud del contrato. La Oferta no presentará espacios entre líneas ni borrones ni sobre escritura, excepto cuando sea necesario a fin de corregir errores cometidos por el Oferente, en cuyo caso, dichas correcciones serán firmadas por la persona, o personas, que firmen la Oferta.

15. Sellado e identificación de las Ofertas:

15.1 El Oferente sellará el original y la copia de la Oferta en sobres separados, identificándolos debidamente como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres serán sellados y colocados a su vez dentro de otro sobre.

15.2 Los sobres interiores y el exterior deberán:

a) Ser remitidos al Comprador a la dirección señalada en la Sección I de estos Documentos de Licitación; y

b) Hacer referencia al "asunto" indicado en la Sección I de estos Documentos de Licitación y llevar la siguiente instrucción: "NO ABRIR ANTES DE", lo cual se completará con la hora y la fecha especificada en la Sección I de los Documentos de Licitación para la Apertura de Ofertas, conforme a la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.

15.3 Los sobres interior y exterior también deberán indicar el nombre y la dirección del Oferente, a fin de permitir que la Oferta sea devuelta sin abrir en el caso de ser declarada "tardía".

15.4 Si el sobre externo no está sellado e identificado como lo especifica la Cláusula 15.2 de las Instrucciones a los Oferentes, el Comprador no se hará responsable de la pérdida o de la apertura prematura de la Oferta.

16. Plazo para la Presentación de Ofertas/Ofertas Tardías:

16.1 Las Ofertas deberán ser entregadas a la oficina a más tardar en la fecha y hora especificadas en la cláusula 18.

16.2 El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de las Ofertas, enmendando los Documentos de Licitación, de conformidad con la cláusula 7 de las Instrucciones a los Oferentes, en cuyo caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos al plazo original, en adelante estarán sujetos al nuevo plazo.

16.3 Cualquier Oferta recibida por el Comprador después del plazo para la Presentación de Ofertas será rechazada y devuelta sin abrir al Oferente.

17. Modificación y Retiro de las Ofertas: Ninguna Oferta podrá ser modificada después del Plazo de Presentación de las Ofertas. Ninguna Oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del Plazo de Presentación de las Ofertas y el vencimiento del Período de Validez de la Oferta.

E. Apertura y Evaluación de Ofertas

18. Apertura de las Ofertas:

18.1 El Comprador abrirá todas las Ofertas en presencia de los Representantes de los Oferentes que decidan asistir a la hora, fecha y lugar especificados en la presente cláusula, especificada en la Hoja de Datos. Los Representantes de los Oferentes que estén presentes firmarán un registro evidenciando su asistencia.

18.2 Los nombres de los Oferentes, las Modificaciones o los Retiros de las Ofertas, los Precios de las Ofertas, los Descuentos y la presencia o ausencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Comprador, a su discreción, considere apropiado, serán anunciados durante la Apertura de Ofertas. Ninguna Oferta será rechazada durante la Apertura de la Ofertas, excepto las Ofertas tardías, las cuales serán devueltas al Oferente sin abrir, de conformidad con la cláusula 20 de la Instrucciones a los Oferentes.

18.3 Las Ofertas (y las modificaciones entregadas de conformidad con la cláusula 17 de las Instrucciones a los Oferentes) que no sean abiertas y leídas durante la Apertura, no serán consideradas para su evaluación, independientemente de las circunstancias. Las ofertas retiradas serán devueltas a los Oferentes sin abrir.

18.4 El Comprador preparará el Acta de Apertura de las Ofertas correspondiente.

19. Aclaratoria de las Ofertas: Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, el Sector de Adquisiciones del Proyecto PNUD ARG/17/006 puede, a su discreción, solicitar aclaratorias a los Oferentes con respecto de sus Ofertas. La solicitud de aclaratoria y su respuesta serán por escrito, y no se solicitará ni se ofrecerá ni se permitirá cambio alguno en el precio ni en el contenido de la Oferta.

20. Examen Preliminar:

20.1 Antes de la evaluación detallada, el Comprador determinará si las Ofertas se ajustan sustancialmente al Llamado a Licitación. Una Oferta se ajusta sustancialmente cuando se ajusta sin desviaciones, a todos los términos y condiciones del Llamado a Licitación.

20.2 El Comprador examinará las Ofertas a fin de verificar si están completas, si se han cometido errores de cálculo, si los documentos han sido firmados correctamente y si, en términos generales, las Ofertas están en orden.

20.3 Los errores aritméticos serán rectificadas sobre la siguiente base: si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el Oferente no acepta la corrección de errores, su Oferta será rechazada. Si existe discrepancia entre las palabras y los números, prevalecerá la cantidad en palabras.

20.4 Una Oferta que se ha determinado que no se ajusta sustancialmente, será rechazada por el Comprador y no podrá ser adaptada posteriormente por parte del Oferente mediante correcciones a los aspectos que no cumplen con lo solicitado. Las ofertas deberán ser respondidas punto por punto para una mejor evaluación, y ajustarse en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones de esta licitación.

La Oferta deberá contener cada uno de los servicios solicitados en este pliego y no otros adicionales.

20.5 Será de estricto rigor el no condicionamiento en ningún Ítem en la prestación del servicio solicitado que será causal de desestimación inmediata.

21. **Conversión a una única moneda:** Para facilitar la evaluación y la comparación de precios, el Comprador convertirá todas las cantidades de los Precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas, a Pesos Argentinos de acuerdo al tipo de cambio operacional de Naciones Unidas, <http://www.un.org/depts/treasury/>.

22. **Evaluación de las Ofertas:** La determinación del cumplimiento con los Documentos de Licitación está basada en el contenido de la propia Oferta, sin recurrir a evidencias externas.

Criterios de Evaluación (Cumple/ No Cumple)	
1.1	Cumplimiento de las condiciones de precios, establecidas en la Licitación.
1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al Anexo V - Especificaciones técnicas y esquema de requisitos
1.3	Cumplimiento de las Condiciones Especiales y Generales especificadas en los Documentos de Licitación, presentando (ej. garantías de seriedad de la oferta, de fiel cumplimiento, cobertura de seguros, etc.)

1.4	Cumplimiento de los plazos de entrega en destino final establecidos por el PNUD ARG/17/006.
1.5	Capacidad demostrada de cumplir con disposiciones fundamentales como la ejecución de la Orden de Compra, aceptando el estatus de exención del pago de impuestos del Proyecto PNUD ARG/17/006.
1.6	Capacidad demostrada de contar con la estructura necesaria para el cumplimiento de la provisión de la solución requerida en la presente Licitación. (Se deberá presentar organigrama de estructura propuesta para los servicios de implementación, mantenimiento y capacitación solicitada).
1.7	Prueba de capacidad de servicio posterior a la venta y red de servicios técnicos y mantenimiento adecuada, lo que se acreditará con el compromiso de cumplir las condiciones de garantía de los bienes/servicios. (Se deberá adjuntar constancias de recepción definitiva o satisfacción de servicios por contratos similares en los últimos 5 años y/o copia de contratos celebrados)

F. Adjudicación del Contrato

23. Criterios de adjudicación: El Sector de Adquisiciones del Proyecto PNUD ARG/17/006 emitirá la Orden de Compra al Oferente que ofrezca el precio más bajo y que esté calificado técnicamente. El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de solicitud y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento, antes de la Adjudicación de la Orden de Compra, sin que le ocasione ninguna responsabilidad frente a el(los) Oferente(s) afectado(s) y sin ninguna obligación de suministrar información sobre los motivos de la decisión del Comprador.

No serán considerados a los fines de la adjudicación, descuentos de ninguna clase que pudieran ofrecer los oferentes por pronto pago y aquellos que condicionen la oferta, alterando las bases del concurso.

24. Derecho del Comprador a Cambiar los Requisitos al Momento de la Adjudicación: El Comprador se reserva el derecho, en el momento de hacer la adjudicación del contrato, de aumentar o reducir, hasta en veinte por ciento (20 %) la cantidad de bienes especificados en el Anexo V, sin que esto resulte en ningún cambio en el precio unitario, ni en otros términos y condiciones.

25. Notificación de la Adjudicación: Previo al vencimiento del Período de la Validez de la Oferta, el Comprador enviará la comunicación del resultado de la licitación a los oferentes participantes.

26. Firma de la Orden de Compra: Dentro de las **72 horas** de notificada la adjudicación al Oferente que resulte seleccionado, deberá firmar, fechar, y devolver al Comprador la misma.

La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las partes conforme al cual sus derechos y obligaciones se registrarán exclusivamente de conformidad con los términos y condiciones de la Orden de Compra.

27. Garantía de Fiel Cumplimiento: En el acto en que se firme el contrato, la adjudicataria deberá reemplazar la garantía de mantenimiento de oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, la cual deberá ser por el **diez por ciento (10%)** del monto total adjudicado.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

a) Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador - incluso penalidades aplicadas a la Contratista, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/17/006”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria-incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.

b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/17/006”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos de los artículos 1583 y 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

En todos los casos deberá presentarse el documento de garantía en original, con validez hasta la total extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

El incumplimiento por parte del Licitante adjudicado, de los requisitos de la Cláusula 26 o la Cláusula 27 de las Instrucciones a los Licitantes, será motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y para la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en cuyo caso el Comprador podrá adjudicar el contrato al Licitante con el segundo precio más bajo, o podrá llamar a una nueva licitación.

28. Pago: El pago será efectuado en pesos de la República Argentina. Se podrá abonar por renglón cumplido, con su certificado de conformidad por parte de la SGTYE.No se abonará ningún ítem por adelantado, por ninguna causa.

El pago se realizará del siguiente modo: por transferencia bancaria: de acuerdo al siguiente cronograma:

Lote N°	DESCRIPCIÓN	MESES								
		1	2	3	4	5	6	7	8	Total
1	Renglón 1	12%	15%	15%	15%		5%	5%	3%	70%
	Renglón 2			5%	5%	10%	5%			25%
	Renglón 3								5%	5%
TOTAL		12%	15%	20%	20%	10%	10%	5%	8%	100%

29. Penalidades:

Si vencido el plazo de entrega, más las prórrogas si las hubiera, la contratista no cumpliera con el cronograma de puesta en marcha, se le aplicará una multa del UNO POR CIENTO (1%) del total cotizado por cada día corrido de atraso.

Cuando hubiese causas de fuerza mayor (huelgas, falta prolongada e imprevisible de materiales, etc.) Que puedan justificar una ampliación de los plazos contractuales, se procederá del siguiente modo:

El contratista deberá comunicar fehacientemente la situación, dentro de los TRES (3) días hábiles de producida la causa.

La SGTYE decidirá y comunicará fehacientemente su decisión dentro de los siguientes TRES (3) días hábiles y si correspondiere; que ampliación de plazo habrá de otorgar.

Las causas de fuerza mayor serán las que establezcan la legislación vigente.

El vencimiento de dicho plazo facultará al SGTYE a aplicar multas y, en caso de reiterarse, a rescindir el contrato por la causal de incumplimiento.

Los atrasos provocados por sus contratistas, fabricantes o proveedores de materiales no constituyen causal de eximición para evitar las multas.

Tal como se indica en las penalidades por incumplimiento, el vencimiento del plazo de entrega, más las prórrogas, las que no podrán superar un máximo de 7 días, si las hubiese, sin que el contratista hubiera cumplido con la puesta en marcha, facultará a la SGTYE a rescindir el contrato por justa causa con culpa en cabeza del adjudicatario.

NOTA: El Ministerio tiene la prerrogativa de cancelar el contrato en cualquier momento, por razones técnicas, o estado del arte de la infraestructura de comunicaciones, políticas por cualquier causa, sin resarcimiento alguno para el oferente, y sin mediar explicación alguna.

HOJA DE DATOS DE LA LICITACIÓN

Los siguientes datos específicos para los bienes a ser provistos complementan o enmiendan las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes. Cuando existan discrepancias, las siguientes disposiciones prevalecerán sobre las Instrucciones a los Oferentes.

Cláusula/s relevante/s de las Instrucciones a los Oferentes	Datos específicos que complementan o enmiendan las Instrucciones a los Oferentes											
A General: Datos del Comprador IAO A 1	<p>PROYECTO PNUD ARG/17/006: <i>“Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEYSS)”</i>. LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 2/2019 – “Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental”</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1025 555 1093">Lote</th> <th data-bbox="555 1025 671 1093">Ítem</th> <th data-bbox="671 1025 1161 1093">Descripción</th> <th data-bbox="1161 1025 1369 1093">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1093 555 1330">1</td> <td data-bbox="555 1093 671 1330">1</td> <td data-bbox="671 1093 1161 1330">Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental.</td> <td data-bbox="1161 1093 1369 1330">1</td> </tr> </tbody> </table>	Lote	Ítem	Descripción	Cantidad	1	1	Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental.	1			
Lote	Ítem	Descripción	Cantidad									
1	1	Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental.	1									
Marco Legal IAO 2.1	<p>La contratación resultante del presente llamado se realiza en el marco del Proyecto ARG/17/006 “Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEYSS)” por lo cual tanto este llamado a licitación, como el contrato resultante estará sujeto al siguiente marco legal:</p> <p>a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional que requirió aprobación del Congreso de la Nación, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar dicho Acuerdo.</p> <p>b) El Documento de Proyecto PNUD ARG/17/006, suscripto entre el PNUD y la República Argentina.</p> <p>c) Instrucciones para la aplicación de las pautas y procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, que pueden consultarse en http://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/operations/procurement/m</p>											

	<p>anualde-gestion-de-proyectos/ Documento de Licitación, sus Anexos y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que puedan eventualmente dictarse, las que se informarán a todos los interesados y/u oferentes.</p>																																																													
<p>Documentación de Licitación Aclaración sobre los documentos de la licitación.</p>	<p>Si un posible Oferente requiriese alguna aclaración acerca de los Documentos de Licitación podrá solicitarla por escrito o por correo electrónico a la siguiente dirección de email: adquisicionesdiprose@produccion.gob.ar, al sector de adquisiciones del Proyecto. La respuesta a las solicitudes de aclaración sobre los Documentos de Licitación se dará por escrito, siempre que se reciba antes de las dos (2) semanas previas al vencimiento del plazo de presentación de la Oferta, y se publicarán en el portal web del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo junto al presente Pliego (http://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement.html), hasta cinco (5) días antes de la fecha de apertura.</p>																																																													
<p>Enmiendas a los documentos de licitación.</p>	<p>El director nacional del proyecto a su criterio podrá extender el plazo de presentación de ofertas, hasta dos (2) semanas previas al vencimiento del plazo de presentación de la Oferta, y se publicarán en el portal web del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo junto al presente Pliego (http://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement.html),</p>																																																													
<p>Preparación de las Ofertas: Idioma de la Oferta</p>	<p>La Oferta preparada por el Oferente y toda la correspondencia y documentos relacionados intercambiados entre el Oferente y el sector de adquisiciones del Proyecto deberán estar por escrito y en el idioma Español.</p>																																																													
<p>Documentos que componen la Oferta: Elementos esenciales de la oferta</p>	<p><u>Si cualquiera de estos documentos o información faltaren, o se presentaren incompletos, la oferta será rechazada:</u></p> <p>a) Especificaciones Técnicas de los bienes; acompañando con folletos de descripción técnica de cada uno de acuerdo a lo establecido al Anexo V. b) Formulario para la Presentación de la Oferta según anexo VIII. c) Esquema de Precios Anexo IX. d) Alta de Proveedor Anexo XI. e) Garantía de seriedad o mantenimiento de la oferta, de conformidad con la cláusula 14 de las IAO.</p>																																																													
<p>Moneda de la oferta</p>	<p>Los precios que se coticen deberán estar expresados en pesos argentinos El pago será efectuado en pesos de la República Argentina.</p>																																																													
<p>Cronograma de Pago:</p>	<p>El pago se realizará del siguiente modo: por transferencia bancaria: de acuerdo siguiente cronograma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lote N°</th> <th rowspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="8">MESES</th> <th rowspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td>Renglón 1</td> <td>12%</td> <td>15%</td> <td>15%</td> <td>15%</td> <td></td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>3%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Renglón 2</td> <td></td> <td></td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> <td></td> <td></td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Renglón 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>12%</td> <td>15%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>10%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> <td>8%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Lote N°	DESCRIPCIÓN	MESES								Total	1	2	3	4	5	6	7	8	1	Renglón 1	12%	15%	15%	15%		5%	5%	3%	70%	Renglón 2			5%	5%	10%	5%			25%	Renglón 3								5%	5%	TOTAL		12%	15%	20%	20%	10%	10%	5%	8%	100%
Lote N°	DESCRIPCIÓN			MESES									Total																																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8																																																					
1	Renglón 1	12%	15%	15%	15%		5%	5%	3%	70%																																																				
	Renglón 2			5%	5%	10%	5%			25%																																																				
	Renglón 3								5%	5%																																																				
TOTAL		12%	15%	20%	20%	10%	10%	5%	8%	100%																																																				

Preparación de las Ofertas Período de Validez de la Oferta	El período de validez de las ofertas será de 90 días										
Garantía de Mantenimiento de la Oferta	<table border="1" data-bbox="448 427 1430 853"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 427 531 577">Lote</th> <th data-bbox="536 427 635 577">Ítem</th> <th data-bbox="639 427 959 577">Descripción</th> <th data-bbox="963 427 1110 577">Cantidad</th> <th data-bbox="1115 427 1430 577">Monto de la garantía de mantenimiento de la Oferta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 584 531 853">1</td> <td data-bbox="536 584 635 853">1</td> <td data-bbox="639 584 959 853">Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental</td> <td data-bbox="963 584 1110 853">1</td> <td data-bbox="1115 584 1430 853">\$175.000,00 Pesos argentinos</td> </tr> </tbody> </table>	Lote	Ítem	Descripción	Cantidad	Monto de la garantía de mantenimiento de la Oferta	1	1	Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental	1	\$175.000,00 Pesos argentinos
Lote	Ítem	Descripción	Cantidad	Monto de la garantía de mantenimiento de la Oferta							
1	1	Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental	1	\$175.000,00 Pesos argentinos							
Presentación de las ofertas Identificación de las ofertas	<p>El Oferente preparará un ejemplar de su Oferta, identificando claramente la “OFERTA ORIGINAL” y DOS (2) “COPIAS”: (1) una en formato papel y la otra en formato digital iguales al original.</p> <p>Los sobres interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación: PNUD ARG/17/006 “Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEYSS)” LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 2/2019, “Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental.” - NO ABRIR ANTES DE LAS 12.00 horas del día 14 de agosto de 2019</p>										
Apertura de las Ofertas	<p>La apertura se dará lugar en las oficinas de la Dirección General de Programas y Proyectos Especiales y Sectoriales</p> <p><u>Dirección:</u> Av. Pres. Roque Saenz Peña N° 547 Piso 6° CABA.</p> <p>El 14 de agosto de 2019 a las 12.30hr.</p>										
Retiro de Ofertas	<p>Cualquier Oferta recibida por el Comprador después del plazo para la Presentación de Ofertas será rechazada y devuelta sin abrir al Oferente.</p>										
Evaluación de las Ofertas Criterios de evaluación	<p>La evaluación se hará por <i>Lotes completo</i>, según aquella que sea la económicamente más ventajosa para el comprador.</p> <p>El comprador evaluará cada una de las ofertas, y las mismas deberán demostrar el cumplimiento de los siguientes criterios de evaluación de acuerdo al siguiente detalle:</p> <div data-bbox="456 1962 1441 2040" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Criterios de Evaluación (Cumple/ No Cumple) </div>										

	<table border="1"> <tr> <td>1.1</td> <td>Cumplimiento de las condiciones de precios, establecidas en la Licitación.</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al Anexo V - Especificaciones técnicas y esquema de requisitos.</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Cumplimiento de las Condiciones Especiales y Generales especificadas en los Documentos de Licitación</td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Cumplimiento de los plazos de entrega en destino final establecidos por el PNUD ARG/17/006.</td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>Capacidad demostrada de cumplir con disposiciones fundamentales como la ejecución de la Orden de Compra, aceptando el estatus de exención del pago de impuestos del Proyecto PNUD ARG/17/006.</td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Capacidad demostrada de contar con la estructura necesaria para el cumplimiento de la provisión de la solución requerida en la presente Licitación.</td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>Capacidad demostrada de cumplir con las responsabilidades y obligaciones importantes asignadas al Proveedor en esta Licitación (ej. garantías de seriedad de la oferta, de fiel cumplimiento, cobertura de seguros, etc.)</td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td>Prueba de capacidad de servicio posterior a la venta y red de servicios técnicos y mantenimiento adecuada, lo que se acreditará con el compromiso de cumplir las condiciones de garantía de los bienes/servicios.</td> </tr> </table>	1.1	Cumplimiento de las condiciones de precios, establecidas en la Licitación.	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al Anexo V - Especificaciones técnicas y esquema de requisitos.	1.3	Cumplimiento de las Condiciones Especiales y Generales especificadas en los Documentos de Licitación	1.4	Cumplimiento de los plazos de entrega en destino final establecidos por el PNUD ARG/17/006.	1.5	Capacidad demostrada de cumplir con disposiciones fundamentales como la ejecución de la Orden de Compra, aceptando el estatus de exención del pago de impuestos del Proyecto PNUD ARG/17/006.	1.6	Capacidad demostrada de contar con la estructura necesaria para el cumplimiento de la provisión de la solución requerida en la presente Licitación.	1.7	Capacidad demostrada de cumplir con las responsabilidades y obligaciones importantes asignadas al Proveedor en esta Licitación (ej. garantías de seriedad de la oferta, de fiel cumplimiento, cobertura de seguros, etc.)	1.8	Prueba de capacidad de servicio posterior a la venta y red de servicios técnicos y mantenimiento adecuada, lo que se acreditará con el compromiso de cumplir las condiciones de garantía de los bienes/servicios.
1.1	Cumplimiento de las condiciones de precios, establecidas en la Licitación.																
1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al Anexo V - Especificaciones técnicas y esquema de requisitos.																
1.3	Cumplimiento de las Condiciones Especiales y Generales especificadas en los Documentos de Licitación																
1.4	Cumplimiento de los plazos de entrega en destino final establecidos por el PNUD ARG/17/006.																
1.5	Capacidad demostrada de cumplir con disposiciones fundamentales como la ejecución de la Orden de Compra, aceptando el estatus de exención del pago de impuestos del Proyecto PNUD ARG/17/006.																
1.6	Capacidad demostrada de contar con la estructura necesaria para el cumplimiento de la provisión de la solución requerida en la presente Licitación.																
1.7	Capacidad demostrada de cumplir con las responsabilidades y obligaciones importantes asignadas al Proveedor en esta Licitación (ej. garantías de seriedad de la oferta, de fiel cumplimiento, cobertura de seguros, etc.)																
1.8	Prueba de capacidad de servicio posterior a la venta y red de servicios técnicos y mantenimiento adecuada, lo que se acreditará con el compromiso de cumplir las condiciones de garantía de los bienes/servicios.																
Comparación de las ofertas Conversión a única moneda	Para facilitar la evaluación y la comparación de precios, el Comprador convertirá todas las cantidades de los Precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas, a Pesos Argentinos de acuerdo al tipo de cambio operacional de Naciones Unidas, http://www.un.org/depts/treasury/ .																
Derecho del Comprador a Cambiar los Requisitos al Momento de la Adjudicación	El comprador podrá al momento de la adjudicación realizar un incremento o disminución del 20 % de las cantidades.																
Notificación de los resultados	Previo al vencimiento del Período de la Validez de la Oferta, el Comprador enviará la comunicación del resultado de la licitación a los oferentes participantes.																

<p>Firma de Orden de compra</p>	<p>Dentro de las 72 horas de notificada la adjudicación al Oferente que resulte seleccionado, deberá firmar, fechar, y devolver al Comprador la misma.</p> <p>La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las partes conforme al cual sus derechos y obligaciones se regirán exclusivamente de conformidad con los términos y condiciones de la Orden de Compra</p>
<p>Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato</p>	<p>Con la firma de la Orden de Compra el oferente deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida por un banco o una compañía aseguradora, en este último caso la garantía podrá ser bajo modalidad de póliza de caución, por un valor del 10% del monto adjudicado.</p>

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra será aceptada sólo tras la recepción de una copia firmada por el Proveedor o por la entrega oportuna de los bienes adquiridos en conformidad con los términos y condiciones especificados en esta Orden de compra. La aceptación de esta Orden de compra constituye un Contrato entre las Partes, en el cual sus derechos y obligaciones están sujetos a los términos y condiciones especificados en esta Orden de compra y en las Condiciones generales estipuladas aquí. Ninguna otra disposición adicional propuesta por el Proveedor será vinculante para el Asociado en la Implementación, excepto si un funcionario autorizado del Asociado en la Implementación lo establece así por escrito.

2. PAGO

2.1.1 El Asociado en la Implementación, en conformidad con los Términos de entrega y a menos que se indique lo contrario en esta Orden de compra, pagará al Proveedor dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la factura y de la copia de los documentos de envío especificados en esta Orden de compra.

2.1.2 El pago se hará conforme a la factura mencionada arriba y no reflejará descuento alguno, conforme a los términos de pago de esta Orden de compra, siempre que el pago se realice dentro del período requerido en los términos y condiciones de pago.

2.1.3 A menos que cuente con una autorización del Asociado en la Implementación, el Proveedor deberá emitir solamente una factura correspondiente a esta Orden de compra, en la cual deberá indicar el número de identificación de la misma.

3. EXENCIÓN TRIBUTARIA

Esta Orden de compra está financiada por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), órgano filial de las Naciones Unidas. La Sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades de las Naciones Unidas indica, entre otras cosas, que las Naciones Unidas y sus organizaciones filiales, están exentas del pago de impuestos directos, a excepción de los cargos por servicios básicos, y del pago de aranceles aduaneros o de índole similar por la importación o exportación de artículos para su uso oficial. En caso de que la autoridad gubernamental se rehúse a reconocer la exención del pago de impuestos, aranceles u otros cargos de la que goza el PNUD, el Proveedor deberá consultar inmediatamente con el Asociado en la Implementación a fin de acordar un procedimiento aceptable para ambas partes.

Por consiguiente, el Proveedor autoriza al Asociado en la Implementación a deducir de la factura que éste emita todos los montos correspondientes a dichos impuestos, aranceles o cargos, excepto si hubiera consultado previamente con el Asociado en la Implementación, y éste, en cada caso haya autorizado al Proveedor a pagar dichos impuestos, aranceles o cargos bajo protesta. En este caso, el Proveedor deberá presentar al Asociado en la Implementación evidencia por escrito de que el pago de dichos impuestos, aranceles o cargos se ha realizado y autorizado apropiadamente.

4. RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los artículos se manejará conforme al INCOTERM CPT 2000, excepto si las Partes hubieren acordado otro procedimiento en esta Orden de compra.

5. LICENCIA DE EXPORTACIÓN

Sin perjuicio del INCOTERM 2000 utilizado en esta Orden de compra, el Proveedor deberá obtener todas las licencias de exportación requeridas por los bienes adquiridos.

6. CONDICIONES DE LOS BIENES / EMBALAJE

El Proveedor declara que los bienes, incluido su embalaje, se ajustan a las especificaciones requeridas en esta Orden de compra y cumplirán el propósito para el cual han sido diseñados y los propósitos indicados al Proveedor por el Asociado en la Implementación, por lo que están libres de defectos en su manufactura y materiales. El Proveedor también declara que los bienes han sido embalados y embarcados de manera adecuada.

7. INSPECCIÓN

7.1. El Asociado en la Implementación contará con un período razonable de tiempo, tras la entrega de los bienes, para inspeccionarlos y rechazarlos si no se ajustan a las condiciones de la Orden de compra. El pago de dichos bienes, estipulado en esta Orden de compra, no constituirá la aceptación de los bienes.

7.2. La inspección previa al envío no libera al Proveedor de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor declara que el uso o suministro del Asociado en la Implementación de los bienes adquiridos por medio de esta Orden de compra no infringe ninguna patente, diseño, nombre o marca registrada. Además, el Proveedor, en el cumplimiento de esta garantía, podrá indemnizar, defender y liberar al Asociado en la Implementación de cualquier medida o reclamación presentada en su contra, en lo relativo a una supuesta violación de patente, diseño, nombre o marca registrada que surja en relación a los bienes adquiridos por medio de esta Orden de compra.

9. DERECHOS DEL ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN

En caso de que el Proveedor no cumpla sus obligaciones establecidas en los términos y condiciones de esta Orden de compra, que incluyen pero no se limitan a obtener las licencias de exportación necesarias o a entregar todo o parte de los bienes dentro de la fecha acordada de entrega, el Asociado en la Implementación, podrá, previa notificación al Proveedor y sin perjuicio de otros derechos y medidas, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

a) Adquirir todo o parte de los bienes a otros proveedores, en cuyo caso el Asociado en la Implementación considerará que el Proveedor es el responsable de los gastos adicionales que esto conlleve.

- b) Rechazar la entrega de todo o parte de los bienes.
- c) Cancelar esta Orden de compra, quedando el Asociado en la Implementación exento de pagar un cargo por cancelación o cualquier otra obligación.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin querer limitar los derechos y obligaciones de las Partes, si el Proveedor no pudiese entregar los bienes dentro de la fecha estipulada en esta Orden de compra, deberá i) consultar inmediatamente con el Asociado en la Implementación para determinar la vía más expedita por la cual entregar los bienes y ii) utilizar un medio expedito para la entrega, por cuenta del Proveedor (excepto si el retraso se debe a Fuerza mayor), si así se lo solicita el Asociado en la Implementación.

11. TRANSFERENCIA E INSOLVENCIA

11.1 El Proveedor no podrá, excepto previa autorización por escrito del Asociado en la Implementación, ceder, transferir, comprometer o disponer de cualquier otra manera de esta Orden de compra, o parte de ella, o de los derechos u obligaciones del Proveedor establecidos en esta Orden de compra.

11.2 En caso de que el Proveedor quedara en situación de insolvencia o si el control del Proveedor cambiara por dicho motivo, el Asociado en la Implementación podrá, sin perjuicio de otros derechos o arreglos, cancelar inmediatamente esta Orden de compra previa notificación por escrito al Proveedor de dicha cancelación.

12. USO DEL NOMBRE O SÍMBOLOS DEL ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN, DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Proveedor no podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial del Asociado en la Implementación, del PNUD o de Naciones Unidas bajo ninguna circunstancia.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

El Proveedor no podrá dar publicidad o hacer público de ninguna manera que ha proporcionado bienes o servicios al Asociado en la Implementación, sin contar con el consentimiento previo en cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara que no participa, así como tampoco ninguno de sus afiliados, en ninguna práctica que vulnere los derechos establecidos en la Convención de Derechos del Niño, incluyendo el Artículo 32 de dicha convención, en el que, entre otras cosas, se reconoce el derecho del niño a estar protegido contra cualquier tipo de trabajo peligroso o que entorpezca su educación, que se sea nocivo para su salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

El incumplimiento de esta norma será causa para que el Asociado en la Implementación cancele esta Orden de compra inmediatamente, previa notificación al Proveedor, quedando el

Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

15. MINAS

El Proveedor declara y afirma que no participa, así como tampoco ninguna de sus filiales, directa o activamente en actividades relacionadas con el desarrollo o registro de patentes, ni en el desarrollo, ensamblaje, producción, comercialización o manufactura de minas, ni en las actividades relacionadas con los principales componentes utilizados en su manufactura. El término "Mina" se refiere a los dispositivos definidos en el Artículo 2, párrafos 1, 4, y 5 del Protocolo II adjunto a la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que puedan considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados de 1980.

El incumplimiento de esta norma será causa para que el Asociado en la Implementación cancele esta Orden de compra inmediatamente, previa notificación al Proveedor, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

16. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

16.1 Solución amistosa

Las Partes harán el máximo esfuerzo por solucionar en términos amistosos toda controversia o discrepancia que surja en relación con esta Orden de compra o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de ésta. Si las Partes quisieran alcanzar una solución amistosa por medio de un arbitraje, éste se llevará a cabo en conformidad con las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional o conforme a cualquier otro procedimiento acordado por las Partes.

16.2 Arbitraje

En caso de que surja cualquier tipo de controversia o discrepancia entre las Partes por motivo de o relacionado con esta Orden de compra o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de ésta y no sea resuelta de manera amistosa conforme al párrafo anterior de esta Sección dentro de sesenta (60) días tras la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolver el asunto de manera amistosa, dicha controversia o discrepancia podrá ser remitida por cualquiera de las Partes a arbitraje conforme a las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional, incluyendo sus disposiciones en conformidad con la ley vigente. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar compensación por daños punitivos. La decisión del tribunal arbitral, como resultado del arbitraje, será vinculante para las Partes y constituirá la resolución final de la controversia o discrepancia.

17. PRERROGATIVAS E INMUNIDADES DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

Ninguna parte de los Términos y condiciones generales de esta Orden de compra podrá constituir una exención de ninguna de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas ni de sus organizaciones subsidiarias.

18. EXPLOTACIÓN SEXUAL:

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para evitar la explotación o el maltrato sexual por parte de él mismo o de sus empleados o de cualquiera persona relacionada con él en el desempeño de los servicios estipulados en el Contrato. Con tal fin, la actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho años de edad, sin importar lo que establezcan las leyes locales en materia de consentimiento, constituirá la explotación sexual y el maltrato de dicha persona. Además, el Contratista deberá abstenerse, y en ello, tomar las medidas adecuadas para que sus empleados y otras personas relacionadas también se abstengan de ofrecer dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo o de otros objetos de valor a cambio de favores o actividades sexuales y de participar en actividades sexuales que resulten en la explotación o degradación de otra persona. El Contratista reconoce y concuerda en que estas disposiciones constituyen una condición básica del Contrato y que el incumplimiento de éstas será causa para que el Asociado en la Implementación rescinda este Contrato inmediatamente, previa notificación al Contratista, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

18.2 El Asociado en la Implementación no aplicará la norma anterior relativa a la edad en los casos en que el Contratista, sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la prestación de servicios en virtud de este Contrato esté casado o casada con la persona menor de dieciocho años con quien haya incurrido en actividad sexual, y cuyo matrimonio sea legalmente reconocido por las legislación del país del cual sean ciudadanos el contratista, sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la prestación de servicios en virtud de este Contrato.

19. PROHIBICIÓN DE BENEFICIAR A FUNCIONARIOS

El Contratista declara que ningún funcionario del Asociado en la Implementación, del PNUD o de las Naciones Unidas ha recibido o se le ofrecerá beneficio alguno, directo o indirecto, por motivo de la adjudicación de este Contrato al Contratista. El Contratista concuerda en que el incumplimiento de esta disposición contraviene una condición básica del Contrato.

20. MODIFICACIONES

Ningún cambio o modificación a este Contrato será válido y exigible al Asociado en la Implementación, excepto si se realiza en la forma de una enmienda firmada por el Contratista y el Asociado en la Implementación.

CONDICIONES ESPECIALES

Las siguientes Condiciones Especiales complementan, suplementan o enmiendan las Condiciones Generales. Cuando exista discrepancia, las siguientes disposiciones prevalecerán sobre las Condiciones Generales.

Garantía	
☐ Aplicable	Conforme a los plazos de garantía estipulados en el Anexo V, si dentro de los doce meses siguientes de haber sido puesta en funcionamiento la solución completa, incluyendo actualizaciones de firmware y de software, y bienes, se detectan o surgieran defectos en el curso normal de su uso, el Proveedor deberá corregir el defecto, ya sea mediante el reemplazo o la reparación.
Liquidación de Daños y Perjuicios	
☐ Aplicable	Si el Proveedor no suministra los bienes/servicios especificados dentro del/de el/los período/s estipulado/s en la Orden de Compra, el Comprador, sin perjuicio de las demás acciones que se deriven del contrato, deducirá del Precio de la Orden de Compra, en concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 1% del total cotizado por cada día corrido de atraso, hasta el momento de la entrega, hasta alcanzar una deducción máxima del diez por ciento (10%) del Precio de la Orden de Compra de los bienes/ servicios entregados con retraso. Una vez alcanzado el máximo, el Comprador podrá considerar la anulación de la Orden de Compra.
Garantía de Fiel Cumplimiento	
	<p>a) Dentro de las 72 hrs siguientes de haber recibido la Orden de Compra del Comprador, el Oferente adjudicado, otorgará una Garantía de Fiel Cumplimiento emitida a favor del Comprador, por un monto equivalente al 10% del Valor de la Orden de Compra.</p> <p>b) La Garantía de Fiel Cumplimiento será válida hasta treinta (30) días después de la fecha de emisión del Certificado de Satisfacción de Inspección y Prueba, por el sector de adquisiciones del sector de adquisiciones de las Naciones Unidas.</p>

Aplicable

c) El monto correspondiente a la Garantía de Fiel Cumplimiento será pagadero al Comprador como compensación por cualquier pérdida que resulte del incumplimiento del Proveedor de sus obligaciones adquiridas bajo contrato.

d) La Garantía de Fiel Cumplimiento se otorgará en la moneda de la Orden de Compra y asumirá una de las siguientes formas: garantía bancaria o Carta de Crédito irrevocable, emitida por un Banco de reconocido prestigio ubicado en el país del Comprador o en el extranjero, según el modelo del formulario proporcionado en estos Documentos de Licitación, o bien, Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador -incluso penalidades aplicadas a la Contratista Institución de Capacitación-, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de "Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/17/006". La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.

e) La Garantía de Fiel Cumplimiento será devuelta al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes al cumplimiento de la Orden de Compra, incluyendo cualquier obligación de garantía.

OBJETO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ESQUEMA DE REQUISITOS

Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental

1.1. Antecedentes y Contexto

En el marco del Proyecto 17/006 “Apoyo al fortalecimiento y modernización de la Gestión Pública en la Unidad Central Ejecutora, la Red Federal de Servicios de Empleo y las Delegaciones Regionales pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo (SGTE)”, se solicita la presente necesidad para la “Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental”.

1.2. Organismo requirente – Área Sustantiva

El organismo impulsor de la solicitud, en adelante el ORGANISMO CONTRATANTE, es la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo (SGTE) situado en Avenida Leandro N. Alem 650 y con distintas dependencias dentro de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

1.3. Descripción del Objeto.

La presente necesidad busca lograr el objetivo de despapelizar el 100% de los procesos de la SGTE, permitiendo centralizar los procesos dentro de una única Plataforma la cual permita una auditoría controlada, la unificación de la modalidad de trabajo, brindar seguridad sobre la gestión documental, reutilizar sub procesos recurrentes, agilizar la creación de nuevos procesos y legalizar los procesos por medio de firma digital/electrónica.

La SGTE tiene la necesidad de lograr el principal objetivo de transformar, los procedimientos que actualmente cuentan con soporte papel o procedimientos digitalizados fuera de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental del organismo, en procesos digitales, auditables, dinámicos y transparentes. Cumpliendo con el propósito de fomentar la despapelización en las oficinas, generando un entorno más saludable en las tareas diarias y lograr, entre otras cuestiones la optimización del espacio físico; la dinamización de los procedimientos y el cuidado del ambiente.

A su vez, la despapelización de la SGTE junto a la digitalización de los archivos existentes cumple con el objetivo de simplificar los procedimientos administrativos así como la estandarización de los procesos y normativas, y de este modo contribuir con los procesos de transparencia.

Los servicios se compondrán de horas de: análisis; diseño funcional; desarrollo de la plataforma o programación; testing; documentación; soporte y capacitación, a ser ejecutadas de manera

presencial o remota según decisión discrecional de la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo. Los servicios deberán ser prestados durante un plazo de 8 (OCHO) meses, a partir de los 10 días de notificada la Orden de Compra.

Especificaciones

Renglón	Descripción	Plazo
1	Análisis, diseño funcional y desarrollo de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental	8 meses
2	Reingeniería e implementación de 80 procesos actualmente productivos en diferentes plataformas de la SGTE (Papel/Digital)	4 meses
3	Transferencia tecnológica y capacitación	1 mes
Plazo total de la contratación		8 meses

No se admitirán ofertas parciales, debiendo cada oferente cotizar por ambos renglones y por el total de los mismos.

1.4. Alcance del servicio

El adjudicado deberá proveer un proyecto de consultoría en arquitectura y desarrollo de software idóneo y capaz de cumplir las siguientes actividades para la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo:

- Desarrollo de Software - Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental la gestión de procesos
- Servicio de puesta implementación, instalación y configuración de la solución a partir de los lineamientos requeridos por el Asociado en la Implementación, la plataforma deberá ser certificada por personal designado de la SGTE.
- Transferencia de conocimiento de la solución implementada.
- Capacitación sobre el producto implementado, se describe en la estimación temprana.

A continuación se detallan los objetivos a cumplir:

ANÁLISIS, DISEÑO FUNCIONAL Y DESARROLLO DE LA PLATAFORMA DIGITAL PARA LA DESPAPELIZACIÓN TOTAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

ANÁLISIS TÉCNICO/FUNCIONAL DE PROCESOS

El adjudicado deberá analizar en forma gradual los procedimientos seleccionados identificando los siguientes puntos:

- Posibilidad de agrupar varios procesos con el objetivo de generalizarlo y disminuir tiempo de desarrollo y mantenimiento.
- Detectar ineficiencias.
- Identificar áreas donde es posible ganar en ajuste.
- Exportar mejores prácticas de unos a otros procesos.

DESARROLLO DE PLATAFORMA DIGITAL PARA LA DESPAPELIZACIÓN TOTAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

El adjudicado deberá proveer una Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental que cuente con las siguientes características generales:

SEGURIDAD, AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

La solución deberá incluir los módulos de seguridad necesarios para poder realizar la autenticación y la autorización del sistema y validar el acceso a cada módulo y funcionalidad en función de los roles definidos en un repositorio de datos de usuarios.

IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GENERACIÓN Y GESTIÓN DE CERTIFICADOS

La solución deberá contar con la generación y gestión de certificados de firma electrónica y para esto deberá contemplar:

- Análisis y diseño de la integración con sistema de autenticación y autorización de los operadores.
- Definición de política de certificación.
- Instalación de CA en los ambientes que se disponga (mínimo 2).
- Desarrollo de interfaz para la generación de certificados.
- Documentación Funcional, Legal y Técnica.

ORGÁNICA

Deberá integrarse, o generarse si no la existiera, a la estructura orgánica del organismo. Si hubiera más de un origen de datos necesario, deberá guardarse en caché la información, de manera de estar disponible en tiempo de ejecución para la información de dependencias y pases que la Plataforma pueda requerir.

ADMINISTRACIÓN

La solución deberá soportar la definición, mediante una interfaz web amigable, de la matriz documental necesaria por cada grupo y tipo de trámite, así como también las etapas que componen a cada uno. En cada documento deberá poder parametrizarse el tipo de origen de datos

que tendrá, así como también si el mismo será o no requerido de determinada etapa de origen hacia otra de destino.

SIGNSERVER

Este componente deberá ser el responsable de la firma electrónica/digital, teniendo las siguientes atribuciones:

- Generación de HASH de un documento PDF.
- Validación de las CA de confianza para la firma de determinado documento en función de la etapa en el que se encuentre el mismo y del usuario que lo está firmando.
- Comprobación de la T.S.A. utilizada por el organismo.
- Validación de la firma de un documento PDF.
- Estampado de un código QR con los datos del firmante.
- Soporte en los distintos navegadores.
- Múltiples firmas para un mismo documento emulando un sello escalera.
- Posibilidad de realizar adjuntos a un PDF y firmar un solo paquete.

SIGNER

Este aplicativo deberá poder correr en las terminales de trabajo para ser responsable de la firma de los hash generados en el SIGNSERVER, ocurriendo esto en el cliente. Para esto deberá poder conectarse al keystore del SO utilizado, ya sea Windows, Linux, o Mac, para poder obtener y firmar los HASH o documentos, incluso con certificados alojados en dispositivos criptográficos.

EDITOR DE PROCEDIMIENTOS

Este módulo debe ser el encargado de la edición, simulación y publicación de los procedimientos, debe cubrir las siguientes necesidades:

- Debe ser un componente íntegramente WEB.
- Debe poder generar la especificación BPMN2.
- Integración de procedimientos a formularios.
- Integración de flujos y formularios con servicios.

EDITOR DE FORMULARIOS

Este módulo debe permitir la creación de formularios dinámicos, debe tener las siguientes características:

- Debe ser un componente íntegramente WEB.
- Interfaz Drag and Drop.
- Precarga de contenido estático.
- Precarga de contenido dinámico.

- Validaciones de campos por medio de servicios WEB.

RENDERIZADOR DE FORMULARIOS

Este módulo debe permitir la visualización de los formularios dinámicos en cualquier lugar de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental. El mismo debe respetar los siguientes puntos:

- Conectarse a los servicios y realizar las precargas
- Renderizar contenido según su estado en el flujo y según la lógica correspondiente definida en los servicios

BANDEJA DE PROCESOS

La bandeja de procesos será la "mesa de trabajo" del operador y deberá contemplar las siguientes funcionalidades:

- Acceso por roles de usuarios.
- Configuración de bandejas múltiples en función de los tipos de procesos y las particularidades que se definan para cada grupo.
- Asignación y pases por dependencias, roles y usuarios.
- Integración con máquina de estados con estándares BPMN 2.0.
- Pases internos y externos según el Workflow de cada tipo de trámite, definido en el módulo de Administración.

GESTIÓN DE PROCESOS

Por cada proceso se deberán contemplar las siguientes funcionalidades:

- Incorporación de documentación requeridos para la realización de trámites, por alguno de los siguientes medios:
 - Upload manual.
 - Pull a demanda: Mediante la ejecución de plugins custom para cada tipo de documento en donde se pueda:
 - Consultar Webservices REST/SOAP.
 - Consultar distintas bases de datos.
 - Generar PDF's.
 - Formularios nativamente digitales.
 - Impresión automática desde sistemas mainframe.
- Firma digital/electrónica.
- Validación de requeridos según matriz documental del tipo de trámite.
- Validaciones específicas del negocio mediante la utilización de plugins.
- Rectificatoria.

ÍNDICE DE EVIDENCIA

Este componente deberá ser responsable de persistir y garantizar la integridad y la secuencialidad de las instancias de un proceso. Deberá firmar cada transacción electrónicamente y anexar el hash generado al siguiente bloque.

INTEGRADOR CON STORAGE

Esta API será la encargada de interfacear con el STORAGE a utilizar por la solución, y brindar los endpoints necesarios para todo el movimiento y almacenamiento de los archivos que componen al trámite.

VISUALIZADOR DE PROCESOS

Este componente deberá permitir la visualización y navegación, a través de una interfaz web, de los procesos que residan en la Plataforma.

Para esto deberá contar con las siguientes funcionalidades:

- Visualización y navegación según el índice de evidencia.
- Validación contra el índice de evidencia de la integridad del formulario y de las firmas que contenga.
- Paginado y carga asincrónica de los documentos.
- Reducción de resolución de las imágenes a visualizar para la optimización del tráfico de red.

DESARROLLO DE PLATAFORMA DIGITAL PARA LA DESPAPELIZACIÓN TOTAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

El adjudicado deberá diseñar y desarrollar una plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental de servicios web que permita el desarrollo de plugins y su publicación autónoma como servicios WEB (REST), que cuente con las siguientes características generales:

El adjudicado deberá diseñar y desarrollar proveer una Plataforma de servicios web que cuente con las siguientes características generales:

DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS COMPONENTES PARA LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

A continuación se detallan los componentes a desarrollar:

- Editor de Plugins: Este módulo permite la edición de plugins y librerías que formen parte del core del organismo

- Indexación de plugins: Este módulo se encarga de la indexación de los plugins con el objetivo de poder encontrarlo desde el nombre o descripción hasta una partición del código fuente
- Entorno de Diseño de interfaces
- Agente de sincronización: Este módulo se encarga de mantener la sincronía entre el gestor de plugins y los nodos de los diferentes ambientes
- Consola de Gestión de plugins: Este módulo se encarga de la gestión del plugins, se detallan los puntos:
 - Versionado
 - Seguridad
 - Pase de ambientes (Desarrollo, Testing, Pre-producción, Producción)
 - Estado de sincronización
 - Estado de los nodos
- Consola de monitoreo: Este módulo se encarga del monitoreo de las invocaciones recibidas a los servicios

DESPLIEGUE Y PUESTA EN PRODUCCIÓN

- Desarrollo de arquitectura Docker para todos los componentes
- Despliegue de todos los ambientes

REINGENIERÍA, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE 80 (OCHENTA) PROCESOS ACTUALMENTE PRODUCTIVOS EN DIFERENTES PLATAFORMAS DE LA SGTE (PAPEL/DIGITAL)

Esta actividad es parte del resultado del análisis de los procesos seleccionados, el adjudicatario deberá solicitar toda la información relevante y presentar las propuestas de reingeniería para todos los procesos, en los cuales se espera la reducción de procesos mediante la generalización de los mismos, mejor funcionalidad, disminución de tiempos “dead time” tiempos muertos de procesos, documentación en los estándares. Se deberán cumplir con los siguientes estándares:

- BPM: Business Process Management (BPM) metodología corporativa y disciplina de gestión
- BPD: Business Process Diagram (BDP) diagrama diseñado para ser usado por los analistas de procesos
- BPMN: Business Process Model and Notation (BPMN) notación gráfica estandarizada que permite el modelado de procesos de negocio, en un formato de flujo estandarizado.

La actividad deberá efectuarse bajo la modalidad “Llave en mano”; partiendo del resultado de la reingeniería de procesos de negocios se deben desarrollar/implementar dentro de la Plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental, la implementación se llevará a cabo por medio de equipos multidisciplinarios de 3 personas (Analista de procesos,

Desarrollador Front, Desarrollador Back), estos equipos van a trabajar paralelamente con el objetivos de acotar los tiempos de entrega.

TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN

Durante la ejecución de los trabajos objeto de la presente contratación, se deberá facilitar, al grupo informático de la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo designado para el seguimiento y conocimiento del proyecto, la información y documentación que estos soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse.

Esta actividad requiere del diseño, planificación y dictado de capacitaciones presenciales sobre todos los componentes de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental, siendo el objetivo principal realizar la total transferencia tecnológica. La SGTE brindará el espacio necesario para realizar dichas capacitaciones. Todas las capacitaciones serán realizadas dentro del territorio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde la SGTE disponga. La capacitación será realizada según estimación temprana, la misma estará dividida sobre las siguientes temáticas:

- **Infraestructura de la plataforma**
 - o Cantidad de cursos: 2
 - o Carga horaria por curso: 8 horas
 - o Cantidad máxima de asistentes: 15 personas
 - o Perfiles requeridos: Responsables de Infraestructura del Organismo
- **Arquitectura y desarrollo de la plataforma**
 - o Cantidad de cursos: 2
 - o Carga horaria por curso: 8 horas
 - o Cantidad máxima de asistentes: 15 personas
 - o Perfiles requeridos: Arquitecto de Software/Desarrollador
- **Desarrollo de procesos y formularios**
 - o Cantidad de cursos: 2
 - o Carga horaria por curso: 12 horas
 - o Cantidad máxima de asistentes: 15 personas
 - o Perfiles requeridos: Analista funcional/Desarrollador
- **Desarrollo de plugins**
 - o Cantidad de cursos: 2
 - o Carga horaria por curso: 12 horas
 - o Cantidad máxima de asistentes: 15 personas
 - o Perfiles requeridos: Desarrollador

Características Generales

La Plataforma deberá contar con las siguientes características:

- Integración con Plataforma GDE (Gestión Documental Electrónica).
- Autenticación, Autorización de usuarios con sistema de roles.
- Sistema de logging para realizar informes y detectar posibles fallas.
- Integración con autenticadores externos.
- Comunicación con servicios web REST y SOAP.
- Soporte para Single-Sign-On (SSO).
- Sistema de versionado por medio del control de versiones GIT.
- Soporte de base de datos documental.
- Soporte para cache en memoria.
- Soporte para CORS.
- Captura de eventos de importancia.
- Soporte para instalaciones en sistemas operativos virtualizados.
- Soporte para instalaciones en granja de contenedores.
- Interfaces de usuario adaptativas (responsive).
- Diseño en base a UX (experiencia de usuario).
- CSS Modules.
- Implementación de estilos visuales personalizados.
- Sistema de Drag-And-Drop para componentes de usuario.
- Creación de interfaces de usuario modeladas con componentes.
- Renderización dinámica de formularios.
- Integración con TSA.
- Soporte para Json Web Token (JWT).
- Firma de documentos en lote.
- Editor de procesos.
- Editor de servicios.
- Sistema de plugins.
- Editor de plugins.
- Soporte para linter de código pep8, flake8, pylint.
- Modo Simulación.
- Lenguaje de programación python 3.6 con entornos virtuales.

Administración de servidores

- Administración configuración de Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental por medio de un editor.
- Instalaciones clusterizadas por recetas ANSIBLE.

- Instalación de software Jenkins para el deploy controlado de versiones de software

Tecnologías

Al mismo tiempo, el proveedor debe contar con experiencia en el desarrollo de Plataformas digitales utilizando las siguientes tecnologías:

Frontend:

- ReactJS
- Angular 2+
- HTML5
- CSS3
- JavaScript
- TypeScript
- Bootstrap
- D3.js
- Bower

Backend/API:

- NodeJS
- Python
- Java

Bases de datos:

- PostgreSQL
- MongoDB
- MySql

Varios:

- Git
- Gulp
- Ansible
- npm
- Jenkins

Equipo de Trabajo

El adjudicado deberá presentar al comienzo del proyecto un plan que contemple los siguientes lineamientos expresado por la SGTE:

- Gerente de Proyecto: será el encargado de la comunicación política y directiva del proyecto, construirá los reportes ejecutivos de avance a la SGTE. Este perfil deberá contar con título universitario de Ingeniería.
- Líder de Servicio: será el encargado de llevar adelante la gestión del proyecto en general, mostrará los reportes de avance técnico de manera periódica a definir durante la reunión de inicio del proyecto. Requisitos del perfil:
 - Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información)
 - Experiencias en liderar soluciones de firma digital electrónica en los últimos DOS (2) años en organismos públicos
 - Experiencias en liderar servicios similares al del alcance y envergadura de este pliego
- Equipo de Consultoría: este equipo deberá estar integrado por recursos con amplios conocimientos y experiencia en reingeniería de procesos. Estos recursos se encargarán de la implementación y documentación de la solución propuesta. Los recursos afectados deberán cumplir con los siguientes puntos:
 - Líder Analista de Procesos
 - Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información)
 - Experiencia certificada en liderar staff de analistas de procesos en los últimos dos años en servicios similares al del alcance y envergadura de este pliego
 - Experiencia certificada en liderar staff de analistas de procesos en soluciones de firma digital electrónica en los últimos DOS (2) años en organismos públicos
 - Arquitecto Tecnología Front
 - Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información)
 - Experiencia certificada en liderar staff de desarrolladores tecnologías Front-End en los últimos dos años en servicios similares al del alcance y envergadura de este pliego
 - Experiencia certificada en liderar staff de desarrolladores tecnología Front-End en soluciones de firma digital electrónica en los últimos DOS (2) años en organismos públicos
 - Arquitecto Tecnología Back

- Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información)
- Experiencia certificada en liderar staff de desarrolladores tecnologías Back-End en los últimos dos años en servicios similares al del alcance y envergadura de este pliego
- Experiencia certificada en liderar staff de desarrolladores tecnología Back-End en soluciones de firma digital electrónica en los últimos DOS (2) años en organismos públicos

Tareas de gestión

El oferente deberá realizar las siguientes actividades en la gestión del proyecto:

- El Líder de Proyecto deberá realizar reuniones semanales con el objetivo de analizar el avance de actividades del proyecto. Dichas reuniones se llevarán a cabo en el lugar físico que determine la SGTE. El equipo convocado se compondrá por los siguientes perfiles:
 - Gerente de proyecto - Adjudicatario
 - Líder de proyecto – Adjudicatario
 - Líder de proyecto – SGTE
 - Sponsor de proyecto – SGTE
 Adicionalmente, será convocado el personal involucrado según la temática del cronograma vigente que determine la SGTE
- Deberá presentar un Gantt inicial con las actividades programadas de todo el proyecto y una matriz de riesgo del proyecto y el mismo deberá ser aprobado por el requirente.
- Deberá presentar las minutas e informes de las reuniones realizadas sin excepción, así como también mantener actualizada toda la documentación de gestión durante la duración del proyecto.

1.5. Requisitos técnicos de los oferentes

A continuación, se detallan los criterios de evaluación del oferente, su Propuesta Técnica, su Propuesta Económica y su ponderación. La evaluación y valorización de los antecedentes contenidos en la documentación presentada por los OFERENTES que hayan sido preseleccionados por haber cumplido con los REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS.

La adjudicación recaerá en la propuesta que obtenga el puntaje técnico y financiero combinado más alto. La Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo calculará el Puntaje Ponderado, mediante la siguiente fórmula:

$$S = S_t \times 80\% + S_f \times 20\%$$

Donde:

S_f : Puntaje financiero, determinado según:

$$S_f = \frac{F_m \times 100}{F}$$

F_m : Precio más bajo

F : Precio de la propuesta en consideración

S_t : Puntaje técnico, determinado según:

$$S_t = \text{Factor A} + \text{Factor B} + \text{Factor C}$$

El puntaje técnico mínimo para calificar a fin de realizar la evaluación económica con la fórmula propuesta es 70 puntos.

A los fines de la evaluación, se considerará la documentación presentada oportunamente por el OFERENTE:

Factor	Descripción del Documento
A	Documentos que certifiquen la experiencia del oferente
B	Curriculum Vitae y copia de los Títulos obtenidos del Líder de Servicio
B	Documentos que certifiquen la experiencia del Líder de Servicio
B	Curriculum Vitae y copia de los Títulos obtenidos del Líder Analista de Procesos
B	Documentos que certifiquen la experiencia del Líder Analista de Procesos
B	Curriculum Vitae y copia de los Títulos obtenidos del Líder Arquitecto Tecnología Front
B	Documentos que certifiquen la experiencia del Líder Arquitecto Tecnología Front
B	Curriculum Vitae y copia de los Títulos obtenidos del Líder Arquitecto Tecnología Back
B	Documentos que certifiquen la experiencia del Líder Arquitecto Tecnología Back
C	Propuesta de solución
C	Cronograma de ejecución y entregables
C	Documentos que certifiquen el uso de tecnologías

CRITERIOS DE EVALUACION

Aspectos Evaluados para el Factor de Desempeño

Aspectos Evaluados Factor A) Experiencia y Trayectoria	Valores	Puntaje Factor A
Experiencia previa certificada en el diseño, desarrollo e implementación de soluciones informáticas similares a la solicitada en la presente licitación realizada durante los últimos CINCO años en organismos del estado con más de 5 millones de instancias procesadas.	20	
Entre 3 y 5 proyectos		5
Entre 6 y 9 proyectos		10
Más de 10 proyectos		20
Experiencia previa acreditada que el OFERENTE posee soluciones de firma digital/electrónica realizadas en los últimos TRES (3) años.	15	
Entre 3 y 5 proyectos		5
Entre 6 y 9 proyectos		10
Más de 10 proyectos		15
Puntaje máximo factor A	35	
Aspectos Evaluados Factor B) Idoneidad del Equipo de Trabajo	Valores	Puntaje Factor B
B.1 – Rol: Líder de Servicio	10	
Formación académica	2	
Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información).		1
Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas), con estudios postgrado del área de tecnología de la información.		2
Experiencia general en liderar servicios similares al del alcance y envergadura de este pliego en los últimos (10) DIEZ años	4	
Entre 3 y 5 proyectos		1

Entre 6 y 9 proyectos		3
Más de 10 proyectos		4
Experiencia específica en liderar soluciones de firma digital electrónica en los últimos CINCO (5) años en organismos públicos	4	
Entre 3 y 5 proyectos		1
Entre 6 y 9 proyectos		3
Más de 10 proyectos		4
B.2 - Rol: Líder Analista de Procesos	5	
Formación académica	2	
Título terciario en carreras afines a sistemas y administración		1
Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información o administración.		2
Experiencia específica certificada en liderar staff de analistas de procesos en soluciones de firma digital electrónica en los últimos CINCO (5) años en organismos públicos	3	
Entre 1 a 3 proyectos		1
Entre 4 a 6 proyectos		2
Más de 7 proyectos		3
B.3 - Rol: Arquitecto Tecnología Front	5	
Formación académica	2	
Título terciario en carreras afines a sistemas o tecnología de la información		1
Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información)		2
Experiencia Específica certificada en liderar staff de desarrolladores tecnología Front-End en soluciones de firma digital electrónica en los últimos CINCO (5) años en organismos públicos	3	

Entre 1 a 3 proyectos		1
Entre 4 a 6 proyectos		2
Más de 7 proyectos		3
B.4 - Rol: Arquitecto Tecnología Back	5	
Formación académica	2	
Título terciario en carreras afines a sistemas o tecnología de la información		1
Estudios Universitarios Completos (Ingeniero/Licenciado en Sistemas y/o profesional en carreras del área de tecnología de la información)		2
Experiencia Específica certificada en liderar staff de desarrolladores tecnología Back-End en soluciones de firma digital electrónica en los últimos CINCO (5) años en organismos públicos	3	
Entre 1 a 3 proyectos		1
Entre 4 a 6 proyectos		2
Más de 7 proyectos		3
Puntaje máximo factor B	25	
Aspectos Evaluados Factor C) Metodología y Plan de Trabajo	Valores	Puntaje Factor C
La arquitectura propuesta por el oferente se adecua a los términos de referencia	30	
La solución técnica propuesta por el oferente refleja las mejores prácticas sobre arquitectura técnica en el mercado para proyectos de este nivel de complejidad	10	
La solución técnica propuesta por el oferente supera las mejores prácticas sobre arquitectura técnica en el mercado y presenta una solución exclusiva para proyectos de despapelización dentro del ámbito público	30	
El uso de metodologías propuestas por el oferente se adecúa a las mejores prácticas del mercado	5	

Metodologías propuestas por el oferente reflejan las mejores prácticas sobre metodologías de trabajo en proyectos de desarrollo e implementación en el mercado para proyectos de este nivel de complejidad	2	
Metodologías propuestas por el oferente superan las mejores prácticas sobre metodologías de trabajo en proyectos de desarrollo e implementación y presentan una solución exclusiva para proyectos de desarrollo de soluciones de despapelización	5	
Documento de planificación y trabajo solicitados en el pliego (cronograma de ejecución, entregables y equipo de trabajo).	5	
Planificación y adecuación de los trabajos propuestos por el oferente refleja las mejores prácticas sobre planificación y adecuación de los trabajos en el mercado para proyectos de este nivel de complejidad	2	
Planificación y adecuación de los trabajos propuestos por el oferente supera las mejores prácticas sobre planificación y adecuación de los trabajos de proyecto en el mercado y presenta una solución exclusiva para proyectos de despapelización	5	
Puntaje máximo	40	
PuntajeTotal	100	

NOTA El puntaje técnico mínimo para calificar será de 70 puntos.

Las propuestas que no obtengan ese puntaje no pasarán a la evaluación económica.

Condiciones Generales de la Prestación del Servicio

Responsabilidades del Adjudicado

- Adjudicado se compromete a proveer los siguientes elementos:
 - Cumplimiento de las normas de seguridad informática de la Secretaría de Gobierno de Trabajo y Empleo
 - La SGTE no abonará gastos de traslados, viáticos o dietas de ninguna índole.
 - El personal del Adjudicado deberá ser idóneo, estar provisto de indumentaria e identificación adecuada.
 - El Adjudicado queda obligado a cumplir en todos los casos de contratación de personal, con las disposiciones laborales vigentes.

- El Adjudicado queda obligado a presentar una lista del personal autorizado a trabajar, con anterioridad al comienzo del servicio a brindar, a efectos de confeccionar las credenciales que los habiliten a trabajar en domicilio de SGTE. La falta de cumplimiento de esta carga por parte del Adjudicado, no liberará al mismo de su obligación de cumplir en tiempo y forma con el servicio contratado.
- La SGTE podrá solicitar al Adjudicado, por causas justificadas, el cambio de personal que éste haya asignado para el cumplimiento del servicio. En este caso el Adjudicado se obliga a sustituir a dicho personal en un plazo máximo de 10 días corridos, sin que esto lo exima de su obligación de cumplir en tiempo y forma con el servicio contratado.
- El Adjudicado, su representante y su personal deberán registrar su ingreso y egreso a las dependencias de la SGTE, mediante el mecanismo que oportunamente se les indique, sin que puedan negarse a ello bajo ningún concepto.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Todos los servicios deben cumplir con los siguientes requerimientos mínimos			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPUESTAS (A completar por el oferente) Indicar marca, modelo y origen
Lote	Item	DESCRIPCIÓN	
1	1.1	Análisis, diseño funcional y desarrollo de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental	<i>(Se deberá completar la Especificación de acuerdo al detalle que presenta el Anexo I)</i>
	1.2	Reingeniería e implementación de 80 procesos actualmente productivos en diferentes plataformas de la SGTE (Papel/Digital)	<i>(Se deberá completar la Especificación de acuerdo al detalle que presenta el Anexo I)</i>
	1.3	Transferencia tecnológica y capacitación	<i>(Se deberá completar la Especificación de acuerdo al detalle que presenta el Anexo I)</i>

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA/PROPUESTA

A: Sector de Adquisiciones

Estimado Señor/Señora:

Habiendo analizado los Documentos de Licitación, cuya recepción se confirma por el presente, el/los abajo firmante/s ofrecemos el suministro y entrega de servicios de: **Contratación de servicios de reingeniería de procesos y desarrollo de plataforma digital para la despapelización total de la gestión documental**, de conformidad con los mencionados Documentos de Licitación por el monto de [*cantidad total de la Oferta en palabras y números*] que figura en el Esquema de Precios que se adjunta al presente y que es parte de esta Oferta.

En caso de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a entregar los bienes de acuerdo con el cronograma de entrega especificado en el Anexo V.

Acordamos regirnos por esta Oferta durante un período de [número] días desde la fecha fijada para la apertura de Ofertas en la Invitación a Licitación, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Comprendemos que ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.

Fechado a los..... días del mes de.....del año

Firma

[En calidad de]

Debidamente autorizado/a a firmar la Oferta en nombre y representación de _____

ESQUEMA DE PRECIOS

1. El Esquema de Precios debe proporcionar un desglose de costos para cada ítem.
2. Las descripciones técnicas propuestas para cada ítem deben proporcionar suficientes detalles a fin de permitirle al Comprador determinar la conformidad de la Oferta con respecto a lo establecido en la Esquema de Requisitos y las Especificaciones Técnicas de la presente Invitación a Licitación.
3. El peso/volumen estimado de los envíos debe formar parte de la documentación presentada.
4. Todo precio/tarifa cotizada debe excluir los impuestos, ya que las Naciones Unidas, incluyendo sus Órganos Subsidiarios, se encuentra exenta del pago de impuestos.
5. El formato que consta en las siguientes páginas debe ser utilizado en la preparación del Esquema de Precios. El formato utiliza una estructura específica, la cual no puede ser modificable.

Lote N° 1	Item N°	Breve descripción de los servicios	Cantidad meses	Precio Unitario sin IVA	Precio Total sin IVA	IVA (%)	Precio Total con IVA
LOTE N° 1							
1	1.1	Análisis, diseño funcional y desarrollo de la Plataforma Digital para la despapelización total de la gestión documental	8				
	1.2	Reingeniería e implementación de 80 procesos actualmente productivos en diferentes plataformas de la SGTE (Papel/Digital)	4				
	1.3	Transferencia tecnológica y capacitación	1				
Precio total LOTE N° 1							

- El precio unitario se debe basar en los Incoterms utilizados.
- Nota: En caso de discrepancias entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.
- Deberá detallarse de forma clara: Cargo de Instalación por Única Vez, Abono mensual y/o anual.

Firma del Oferente:

		Solicitud N°	
ALTA DE PROVEEDOR			
		DIA	MES
		AÑO	

Datos Básicos			
Razón Social	Nombre legal		
	Nombre comercial (o de fantasía)		
Domicilio (Comercial)	Calle		Número
	Localidad		Código Postal
	Provincia		
Teléfono 1		Fax	E-mail
Teléfono 2			

Datos fiscales			
C.U.I.T. N°			
Condición frente al IVA			
No responsable	☐	No inscripto	☐
Exento	☐	Inscripto	☐
Regímenes		Especiales	
Observaciones:			

Datos Bancarios			
Datos del Banco	Banco		Sucursal
	Dirección: Calle		Número
	Localidad		Cod.Postal
	Provincia	Pais	
Tipo de Cuenta.....Número de cuenta.....			
CBU.....			
Denominación de la cuenta			
<u>Preferencia de Modalidad de cobro</u>		Transferencia bancaria	☐
		Emisión de cheque	☐
<u>Para emisión de cheques</u>		Cheques a la orden de: (a nombre de quien se debe emitir el cheque)	
Observaciones:			
Observaciones PNUD			

Instructivo formulario de Alta de Proveedor:

El formulario debe presentarse electrónicamente completo en su totalidad, en formato Word y PDF, y no debe completarse a mano. Deberá estar firmado por el proveedor adjuntando la siguiente documentación:

- a) Comprobante de inscripción ante la AFIP vigente y actualizado (con fecha no mayor a los últimos tres meses).
- b) Certificado de Número de Cuenta y CBU emitido y firmado por el banco o, en su defecto, copia de un extracto bancario (no se aceptan comprobantes emitidos por la Red Banelco ni impresiones de páginas web, a menos que incluyan toda la información necesaria, es decir, logo y nombre del banco, nombre del titular de la cuenta y número de CBU)

IMPORTANTE:

- 1) **Es obligatorio llenar todos los campos del formulario, especialmente los referentes a telefonía, dirección de correo electrónico e información bancaria.**
- 2) **Cualquier omisión en el llenado de los datos del formulario podrá ser causal de devolución del mismo.**
- 3) **El sistema bancario que utiliza el PNUD chequea el Nro. de CUIT de la cuenta bancaria contra el que está registrado por el beneficiario en su banco. Por lo tanto, las transferencias pueden realizarse exclusivamente a cuentas personales y no es posible enviar un pago a cuenta de terceros ni a cuentas compartidas.**

Referencia	Concepto
Razón Social:	Nombre legal de la empresa según inscripción del proveedor en los registros que correspondan El nombre comercial o de fantasía es opcional
Domicilio:	Domicilio legal del proveedor, calle, numero, código postal, incluyendo número telefónico, fax y email de contacto
Datos Fiscales:	Datos fiscales del proveedor, según su inscripción ante la AFIP/ANSES
Datos Bancarios:	Datos bancarios del proveedor. Es importante destacar que la cuenta bancaria debe estar a nombre de la persona física o jurídica por la cual se presenta. Por favor tener en cuenta que el PNUD prioriza las transferencias bancarias, por lo que se emiten cheques en casos excepcionales en los que no se puede utilizar ese otro medio de pago
Motivo de la contratación:	Detallar el objeto de la contratación (bien a entregar o servicio a prestar)

ANEXO A.13

Buenos Aires, Argentina				Orden de Compra N° /		IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA	
OFICINA: PROYECTO PNUD ARG/17/006 DIRECCIÓN Av. Leandro N. Alem 650 Piso 5 -CABA TELEFONO (+54-011) 4349-3900 int. 21443				ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA			
NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR				INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO:			
TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU				FECHA DE ENTREGA:			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA		PRECIO UNIT.	TOTAL
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	1.00			0,000.00	0,000.00
	AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE						
A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 3349/91				FLETE		0.00	
				SEGURO		0.00	
				CIF / LOCAL		0,000.00	
				IMPUESTOS		0.00	
				OTROS		0.00	
				TOTAL ():		0,000.00	

NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR

1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página
2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma.
3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada

DIRECTOR NACIONAL/ COORDINADOR GENERAL – en caso de delegación:

Línea:

Fecha: _____

LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR

Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____

(Firma y Sello del Proveedor)

Fecha: _____

CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ORDENES DE COMPRA

- A. **ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA:** La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.
- B. **PAGO:**
- Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor.
 - El pago de la factura mencionada *supra* reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.
 - Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.
 - El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.
 - La factura debe ser entregada junto con los bienes para ser conformada por el proyecto/usuario final.
 - La factura deberá incluir el IVA según la resolución nro. 3349 adjunta con la siguiente nota: "Esta factura incluye \$ xxx,xx en concepto del IVA según resolución 334 9/91"
 - Los pagos serán realizados en moneda local según prácticas y procedimientos del PNUD
- C. **EXENCION TRIBUTARIA:** Según lo establecido en la convención sobre privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley 15971, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, así como sus bienes, ingresos y otros haberes estarán exentos de toda contribución directa. El PNUD en su carácter de Organismo Internacional, no realiza actividades alcanza das por el Impuesto al Valor Agregado ni tampoco por el Impuesto a los Ingresos Brutos.
Al PNUD le fue asignado el Código de Identificación Especial Nro. 30 -68307705-0" por la AFIP, según lo establecido en el art. 2do. de la Resolución Gral. 3995.
- D. **CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE:** El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.
- E. **INSPECCION:** El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.
- F. **VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados *supra* en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.
- G. **DERECHOS DEL PNUD:** Si el Proveedor no cumpliere sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan *infra*.
- A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.
- B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.
- C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.
- H. **ENTREGA TARDIA:** Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.
- I. **CESION E INSOLVENCIA:**
- Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.
 - Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.
- J. **USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS:** El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.
- K. **PROHIBICION DE PUBLICIDAD:** El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.
- L. **DERECHOS DEL NIÑO:** El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realiza ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.
- M. **MINAS:**
- El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales está directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.
 - Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.
- N. **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**
- Arreglo amigable
- Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes desearan llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se regirá por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.
- Arbitraje
- A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.
- O. **PRIVILEGIOS E INMUNIDADES:** Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios