



Au service
des peuples
et des nations

APPEL A PROPOSITION (RFP)

<p>A TOUS LES BUREAUX D'ETUDES SPECIALISES DANS L'INGENIERIE DE FORMATION EN GESTION DES PROJETS DANS LE DOMAINE DU DEVELOPPEMENT LOCAL</p>	<p>DATE : 17 juillet 2019</p> <p>REFERENCE : <u>009/TCD10/07/2019/RFP</u> Sélection d'un bureau d'études chargé du renforcement des capacités des cadres de l'administration publique et les leaders communautaires en gestion axée sur les résultats (gar), en planification, suivi évaluation et rapportage.</p>
---	--

Chers Messieurs / Mesdames:

Vous êtes invités à soumettre votre proposition pour la mission de renforcement des capacités des cadres de l'administration publique et les leaders communautaires en gestion axée sur les résultats (gar), en planification, suivi évaluation et rapportage

Veillez consulter les annexes suivantes pour les besoins de la préparation de votre soumission :

- Annexe I : description des exigences du PNUD
- Annexe II : les termes de références (TDRs)
- Annexe III : formulaire de présentation de la soumission du fournisseur de services
- Annexe IV : Conditions générales.
- Annexe V : critères d'évaluation des offres techniques

Les soumissions peuvent être déposées jusqu'au **mercredi 7 août 2019, à 12 heures de N'Djamena, au plus tard, sous pli fermé, dans l'urne située à la guérite des agents de sécurité/PNUD.**

Elles doivent comprendre une soumission technique (copies hard et électronique sur support amovible) et une soumission financière, chacune dans deux enveloppes séparées indiquant :

1. le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre technique », renforcement des capacités des cadres de l'administration publique et les leaders communautaires en gestion axée sur les résultats (gar), en planification, suivi évaluation et rapportage;
2. le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre financière », renforcement des capacités des cadres de l'administration publique et les leaders communautaires en gestion axée sur les résultats (gar), en planification, suivi évaluation et rapportage.

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Les deux enveloppes, insérées dans une grande enveloppe portant la mention «Sélection d'un bureau d'études chargé de la mise en place du système de cadastre minier tchadien dynamique. » - A n'ouvrir qu'en Commission » doivent être déposées à l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le Développement
Farcha, Rondpoint de la Francophonie, Avenue Nelson Mandela
B.P. 906 N'Djamena, Tchad.

La soumission doit être écrite **en Français**, et être valable pour une période minimale de **120 jours**.

Dans la préparation de votre proposition, il est de votre responsabilité de vous assurer qu'elle atteigne l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date limite de dépôt. Les propositions reçues au PNUD après la date limite de dépôt indiquée ci-dessus, peu importe la raison, ne seront pas considérées pour une évaluation.

Si vous soumettez votre proposition par courriel, prière de vous assurer qu'elle est signée et en format PDF, et sans infection de virus ou fichier incomplet.

Les Services proposés doivent être revus et évalués sur base de conformité complète de la proposition vis-à-vis des besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP) et toutes les annexes fournissant des détails des exigences du PNUD.

La proposition qui répond à tous les besoins, qui correspond à tous les critères d'évaluation et qui offre le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée et adjugée. Toute offre qui n'est pas conforme aux exigences sera rejetée.

Toute incohérence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD ; le prix unitaire prédominera et le prix total sera ainsi corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix total final corrigé, sa proposition sera rejetée.

Aucune variation du prix due à une détérioration du marché, inflation, fluctuation des taux de change, ou tout autre facteur du marché ne pourra être acceptée par le PNUD après la réception de la proposition. Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de varier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou biens, par un maximum de vingt-cinq pour cent (25%) du total de l'offre, sans aucune modification du prix unitaire ou autres termes et conditions.

Tout contrat ou bon de commande résultant de cette demande de proposition (RFP) est assujéti aux Conditions et Termes Généraux attachés à celle-ci. Le fait de la soumission d'une proposition implique que le fournisseur accepte sans question les Conditions et Termes Généraux du PNUD attachés à celle-ci en Annexe 3.

Prière de noter que le PNUD n'est pas obligé d'accepter toute proposition, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande, ni être tenu responsable pour tout coût associé à la préparation et soumission d'une proposition par des fournisseurs de service, peu importe le résultat ou la manière dont le processus de sélection est conduit.

Programme des Nations Unies pour le développement



*Au service
des peuples
et des nations*

La procédure de protestation pour un fournisseur du PNUD vise à donner une opportunité de réclamation pour les personnes ou les entreprises auxquelles, il n'a pas été attribué un bon de commande ou un contrat dans un processus compétitif d'achat. Au cas où vous croyez que vous n'avez pas été traité justement, vous pouvez trouver des informations détaillées sur la procédure de protestation par un fournisseur dans le lien suivant :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

Le PNUD encourage tout fournisseur de service potentiel à prévenir et éviter les conflits d'intérêt, en révélant au PNUD si vous, ou chacun de vos affiliés ou personnel, étiez impliqué dans la préparation des besoins, conception, estimation des coûts, ou autre information utilisée dans cette demande de proposition (RFP).

Le PNUD applique la tolérance zéro sur les fraudes et autre pratiques prohibées ; il s'est engagé à prévenir, identifier et à éviter de tels actes et pratiques contre le PNUD et aussi les tiers impliqués dans les activités du PNUD. Le PNUD attend de ses Fournisseurs de service le respect du Code de Conduite des Fournisseurs des Nations Unies trouvé dans ce lien :

http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons de recevoir votre proposition.

Cordialement,
Mbataingar Teloumbaye
Associé à l'Administration

Annexe 1

Description des Besoins

Contexte des besoins	<p>Le PNUD a obtenu du Gouvernement Allemand un financement de 04 ans (2018 à 2021) pour la mise en œuvre du Programme Régional de Stabilisation Intégré du Bassin du Lac Tchad (PRSIBLT). Ce programme sert d'instrument (à la Communauté Internationale, aux gouvernements et organisations locales des zones touchées par le conflit lié à Boko Haram) pouvant contribuer à développer des mécanismes de gestion efficace des conflits et la prévention des crises ainsi que les activités de stabilisation qui jettent les bases d'une paix durable dans la région. En somme, le programme s'attaque aux causes principales de l'insurrection de Boko Haram, en contribuant à la stabilisation du Bassin du Lac Tchad, jetant ainsi les jalons du relèvement et du développement.</p> <p>Le Programme est mis en œuvre au niveau régional par la CBLT et le Bureau régional du PNUD et au niveau national par les Bureaux Pays du PNUD. Le PNUD Tchad est chargé de mettre en œuvre le projet dans les provinces du Lac et du Hadjer Lamis et en est, en 2019, déjà à sa deuxième année.</p> <p>Dans cet élan, Le PNUD s'est engagé en mars 2018 à appuyer les autorités de la Province du Lac dans l'élaboration d'un plan provincial de sécurité et de développement (PRSD), qui servira de cadre de référence pour toutes les interventions de soutien au développement afin d'optimiser les résultats de façon intégrée. La question de la planification est ainsi placée au cœur du dispositif de l'action publique. Le premier draft du document étant déjà disponible, les prochaines étapes sont le forum de validation finale et l'atelier d'élaboration des plans de travail annuel.</p> <p>Cependant, les différents diagnostics effectués ont relevé quelques insuffisances dans l'ensemble des services de l'administration de l'Etat limitant fortement la capacité des acteurs étatiques à assurer la mise en œuvre effective et le suivi-évaluation des plans, programmes et projets des partenaires dont le PNUD. Par ailleurs, les leaders communautaires sont peu ou pas impliqués dans les processus locaux de planification ; laissant ainsi un faible engagement dans le suivi. Cette situation impacte négativement les résultats des actions mises en œuvre dans le cadre des projets et programme.</p>
----------------------	---



Au service
des peuples
et des nations

	<p>Ces insuffisances, considérées comme obstacles, sont essentiellement liées aux aspects de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification ; • Suivi-évaluation et capacités de gestion par la performance ; • Gestion axée sur les résultats ; • Mécanismes pérennes en matière de suivi-évaluation ; • Plan de renforcement des capacités techniques et institutionnelles ; • Coordination intra et inter services déconcentrés de l'Etat dans la mise en œuvre des actions ; • Capacités de mobilisation des ressources financières hors budget de l'Etat ; • Documentation et capitalisation des acquis et leçons apprises. <p>Dès lors, il est fondamental de disposer des capacités accrues en matière de gestion et coordination de l'ensemble des interventions, aussi bien de l'Etat que des partenaires techniques et financiers. C'est dans ce cadre que le PNUD prévoit de recruter un bureau d'études international en vue de la constitution et/ou du renforcement des capacités des acteurs étatiques et des leaders communautaires des provinces du Lac et Hadjer Lamis.</p>
Partenaires d'Implémentation du PNUD	Ministère de l'Economie et du Plan, Ministère de l'Administration du territoire
Brève description des Services sollicités ¹	<p>L'objectif de cet appui est de donner aux fonctionnaires de l'administration territoriale déconcentrée et aux leaders communautaires des provinces du Lac et du Hadjer Lamis, en charge de la gestion du développement local dans les deux provinces, les capacités de leur participation à des processus de planification, de budgétisation et de suivi participatifs des services publics.</p> <p>A cette fin la mission du bureau d'études international visera à réaliser le renforcement des capacités techniques des leaders communautaires et cadres de l'administration publique en charge de la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des programmes et projets de développement dans les provinces du Lac et du Hadjer Lamis.</p>
Liste et Description des résultats attendus (réalisations)	<p>Les livrables initiaux, intermédiaires et finaux suivants sont attendus de la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un rapport initial de mission comprenant le plan de travail et la méthodologie du bureau d'études amendé par les amendements

¹Les TDR détaillés peuvent être attaché si les informations fournies dans cette annexe ne sont suffisantes pour décrire complètement la nature des travaux et autres détails des besoins.



Au service
des peuples
et des nations

	<p>résultant des observations et orientations, le cas échéant, issues de la réunion de cadrage ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les supports de formation en versions physique et électronique (modules, exercices et études de cas) adaptés aux cibles au moins une semaine avant le début de la formation pour validation ; - Un rapport d'atelier pour chacun des ateliers prévus, comprenant, outre la restitution des activités de l'atelier, les photos et les modules de formation dispensés, les évaluations faites par les bénéficiaires, du au plus tard 05 jours après la tenue de chaque atelier, soit au total 4 (quatre) rapports d'atelier de formation. - Un rapport final faisant la synthèse des rapports initiaux et des rapports d'atelier avec la formulation des recommandations pour la consolidation des acquis de la formation, du 5 jours de travail après la tenue du dernier atelier de formation.
La Personne qui Supervisera les travaux/Performance du Fournisseur de Service	Le Coordonnateur du Projet Stabilisation
Fréquence de rapports	<i>Rapport initial de démarrage, rapports des ateliers de formation et rapport final.</i>
Exigence de rapports progressifs	<i>Oui.</i>
Site des travaux	<input checked="" type="checkbox"/> Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Farcha, rond-point de la francophonie, Avenue Nelson Mandela, B.P. 906 N'Djamena, Tchad <input checked="" type="checkbox"/> Sur le terrain à N'Djamena et sur le terrain dans les provinces du Lac et du Hadjer Lamis <input type="checkbox"/> autres
Durée d'exécution prévue	<i>30 (trente) jours de travail effectifs étendus sur un maximum de 45 (quarante-cinq) jours calendaires..</i>
Date ciblée pour débiter l'exécution	<i>20 août 2019</i>
Date limite de fin d'exécution	04 octobre 2019
Voyages prévus	<i>Oui. Missions sur le terrain</i>
Conditions Spéciales de Sécurité	<input type="checkbox"/> Visa de Sécurité des Nations Unies avant le voyage <input checked="" type="checkbox"/> Faire la formation de Sécurité «UN's Basic and Advanced Security Training » <input type="checkbox"/> Assurance globale de voyage



Au service
des peuples
et des nations

	<input type="checkbox"/> N/A			
Facilités fournies par PNUD (i.e., à exclure de la proposition financière)	<input type="checkbox"/> Espace et facilités de Bureau <input type="checkbox"/> Transport sur site <input checked="" type="checkbox"/> N/A			
Chronogramme d'Implémentation en indiquant les réalisations partielles et la durée des activités/sous-activités	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé			
Noms et curriculum vitae des individus qui seront impliqués dans l'exécution des services	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé			
Monnaie de la proposition	<input checked="" type="checkbox"/> Dollars des Etats unies d'Amérique (DEU) <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/> Monnaie locale			
Taxe sur la Valeur Ajoutée sur la proposition de prix	<input type="checkbox"/> doit inclure la TVA et autres taxes indirectes applicables <input checked="" type="checkbox"/> doit exclure la TVA et autres taxes indirectes applicables			
Période de Validité de la proposition (A partir de la date limite de dépôt des offres)	<input type="checkbox"/> 60 jours <input type="checkbox"/> 90 jours <input checked="" type="checkbox"/> 120 jours <p><i>Dans les circonstances exceptionnelles, le PNUD peut demander au soumissionnaire d'étendre la validité de la proposition au-delà de la période initialement indiquée dans cette demande de proposition (RFP). Le soumissionnaire devra, dès lors, confirmer par écrit l'extension sans aucune modification, n'importe laquelle, sur sa proposition.</i></p>			
Offres partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non admises <input type="checkbox"/> Admises			
Termes de paiement	Réalisations	Pourcentage	Délai	Condition pour effectuer le paiement
	Avance de démarrage	20%	Dès la signature du contrat	Sur présentation de la facture et d'une caution bancaire au montant équivalent.



Au service
des peuples
et des nations

	Après validation du rapport du rapport initial de démarrage et des supports de formation.	50% du montant total du contrat, déduction faite de la proportion correspondante de l'avance de démarrage	Suivant le plan de travail proposé	Sur présentation de la facture au montant équivalent et évaluation de la performance du prestataire
	Après validation du rapport de tenue des 4 (quatre) ateliers de formation	30% du montant total du contrat, déduction faite de la proportion correspondante de l'avance de démarrage	Suivant le plan de travail proposé	Sur présentation de la facture au montant équivalent et évaluation de la performance du prestataire
	Après validation du rapport final de mission	20% du montant total du contrat, toutes déductions faites de l'avance de démarrage	Suivant le plan de travail proposé	Sur présentation de la facture au montant équivalent et évaluation de la performance du prestataire
Personne(s) à passer en revue /inspecter/ approuver les réalisations/services fournis et autoriser le déboursement du paiement	Le Coordonnateur du Projet Stabilisation			
Type du Contrat à signer	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> Contrat Institutionnel ou professionnel selon le montant du marché <input type="checkbox"/> Contrat pour les Services Professionnels <input type="checkbox"/> Accord à Long-Terme (LTA) (si un LTA sera signé, spécifier le document qui sera utilisé pour commander le service, p. ex., un Bon de Commande, etc.) <input type="checkbox"/> Autre Type de Contrat			
Critères de l'Attribution du Contrat	<input type="checkbox"/> L'offre avec le plus bas prix parmi les offres techniquement qualifiées <input checked="" type="checkbox"/> Le plus grand score combiné (basé sur une distribution de poids de l'ordre de 70% pour l'offre technique et de 30% pour l'offre financière)			



Au service
des peuples
et des nations

	<p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans question des Conditions et Termes Généraux du PNUD (CTG). Ceci est un critère mandataire et ne peut pas être annulé peu importe la nature de la prestation sollicitée. La non-acceptation des CTG peut constituer une base pour rejeter la proposition.</p>
Critère de l'évaluation de la proposition	<p><u>Proposition Technique (70%)</u> <input checked="" type="checkbox"/> Expertise de l'Entreprise et Structure de Gestion, voir détail dans le formulaire 1 annexe 5. <input checked="" type="checkbox"/> Méthodologie, son adéquation aux Conditions et Chronogramme du Plan d'Implémentation, voir détail dans le formulaire 2 annexe 5 <input checked="" type="checkbox"/> Qualification du Personnel clé, voir détail dans le formulaire 3 annexe 5 <u>N.B :</u> seules les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés (ayant obtenus la moyenne technique $\geq 70\%$) seront considérées pour la suite de l'évaluation. <u>Proposition Financière (30%)</u> A être calculé comme un ratio de l'offre financière de la proposition à l'offre financière la plus basse parmi les propositions reçues par le PNUD qui sont techniquement qualifiées.</p>
Le PNUD attribuera le contrat à UNDP:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Un et un seul prestataire de Service. <input type="checkbox"/> Un ou plusieurs fournisseurs de Service, sur base des facteurs suivants:</p>
Annexes à cette RFP	<p><input checked="" type="checkbox"/> Termes de référence Détaillés (Annexe 2) <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de la Proposition (Annexe 3) <input checked="" type="checkbox"/> Conditions et Termes Généraux (Annexe 4)² <input type="checkbox"/> Autres³</p>
Personne de contact pour des demandes de renseignement (Demandes de renseignement écrites uniquement)	<p>Adresse : faq.td@undp.org. Tout retard dans la réponse du PNUD ne pourra pas être utilisé comme une justification pour prolonger la date limite de soumission, à moins que le PNUD détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique la nouvelle date limite aux soumissionnaires.</p>

²Les Fournisseurs de Services sont alertés que la non-acceptation des Conditions et Termes Généraux (CTG) du PNUD peut servir de base pour la disqualification dans ce processus d'achat.

³Les TDR plus détaillés peuvent être, additionnellement au contenu de cette RFP, attachés à celle-ci en annexe.



Au service
des peuples
et des nations

<p>Autre Information [prière spécifier]</p>	<p><i>L'attention des soumissionnaires est appelée sur l'importance d'une lecture très attentive de l'ensemble des dispositions du présent appel à proposition.</i></p> <p><i>En particulier les soumissions devront être faites conformément à l'annexe 3 (dont le modèle devra être impérativement reproduit avec le papier à en-tête du soumissionnaire et signé par la personne ayant pouvoir d'engager l'entité soumissionnaire), tous les CVs du personnel proposé, avec spécification dans chaque cas du poste pour lequel ledit personnel est proposé, devront être impérativement signés et datés, en plus d'être suivis d'une certification de disponibilité de l'Expert proposé à faire la mission, également datée et signée de sa main. Les soumissions seront faites en trois exemplaires papier (1 original et 2 copies) en plus d'une version sur clé USB.</i></p>
---	--



Au service
des peuples
et des nations

Annexe2 : TERMES DE REFERENCE

Annexe 3

TERMES DE REFERENCE : RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES CADRES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE ET LES LEADERS COMMUNAUTAIRES EN GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR), EN PLANIFICATION, SUIVI EVALUATION ET RAPPORTAGE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le PNUD a obtenu du Gouvernement Allemand un financement de 04 ans (2018 à 2021) pour la mise en œuvre du Programme Régional de Stabilisation Intégré du Bassin du Lac Tchad (PRSIBLT). Ce programme sert d'instrument (à la Communauté Internationale, aux gouvernements et organisations locales des zones touchées par le conflit lié à Boko Haram) pouvant contribuer à développer des mécanismes de gestion efficace des conflits et la prévention des crises ainsi que les activités de stabilisation qui jettent les bases d'une paix durable dans la région. En somme, le programme s'attaque aux causes principales de l'insurrection de Boko Haram, en contribuant à la stabilisation du Bassin du Lac Tchad, jetant ainsi les jalons du relèvement et du développement.

Le Programme est mis en œuvre au niveau régional par la CBLT et le Bureau régional du PNUD et au niveau national par les Bureaux Pays du PNUD. Le PNUD Tchad est chargé de mettre en œuvre le projet dans les provinces du Lac et du Hadjer Lamis et en est, en 2019, déjà à sa deuxième année.

Dans cet élan, Le PNUD s'est engagé en mars 2018 à appuyer les autorités de la Province du Lac dans l'élaboration d'un plan provincial de sécurité et de développement (PRSD), qui servira de cadre de référence pour toutes les interventions de soutien au développement afin d'optimiser les résultats de façon intégrée. La question de la planification est ainsi placée au cœur du dispositif de l'action publique. Le premier draft du document étant déjà disponible, les prochaines étapes sont le forum de validation finale et l'atelier d'élaboration des plans de travail annuel.

Cependant, les différents diagnostics effectués ont relevé quelques insuffisances dans l'ensemble des services de l'administration de l'Etat limitant fortement la capacité des acteurs étatiques à assurer la mise en œuvre effective et le suivi-évaluation des plans, programmes et projets des partenaires dont le PNUD. Par ailleurs, les leaders communautaires sont peu ou pas impliqués dans les processus locaux de planification ; laissant ainsi un faible engagement dans le suivi. Cette situation impacte négativement les résultats des actions mises en œuvre dans le cadre des projets et programme.



*Au service
des peuples
et des nations*

Ces insuffisances, considérées comme obstacles, sont essentiellement liées aux aspects de :

- Planification ;
- Suivi-évaluation et capacités de gestion par la performance ;
- Gestion axée sur les résultats ;
- Mécanismes pérennes en matière de suivi-évaluation ;
- Plan de renforcement des capacités techniques et institutionnelles ;
- Coordination intra et inter services déconcentrés de l'Etat dans la mise en œuvre des actions ;
- Capacités de mobilisation des ressources financières hors budget de l'Etat ;
- Documentation et capitalisation des acquis et leçons apprises.

Dès lors, il est fondamental de disposer des capacités accrues en matière de gestion et coordination de l'ensemble des interventions, aussi bien de l'Etat que des partenaires techniques et financiers. C'est dans ce cadre que le PNUD prévoit de recruter un bureau d'études international en vue de la constitution et/ou du renforcement des capacités des acteurs étatiques et des leaders communautaires des provinces du Lac et Hadjer Lamis.

II. OBJECTIFS

II.1 Objectif général :

L'objectif de cet appui est de donner à ces acteurs en charge de la gestion du développement local dans les deux provinces, les capacités de leur participation à des processus de planification, de budgétisation et de suivi participatifs des services publics.

A cette fin la mission du bureau d'études international visera à réaliser le renforcement des capacités techniques des leaders communautaires et cadres de l'administration publique en charge de la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des programmes et projets de développement dans les provinces du Lac et du Hadjer Lamis.

II.2 Objectifs spécifiques :

Spécifiquement la formation visera 03 principaux domaines à savoir : la planification, la budgétisation, le suivi-évaluation et les techniques d'élaboration des rapports et des termes de référence des activités.

Planification :

- la planification opérationnelle ;
- la planification des tâches ;
- la gestion des ressources ;



*Au service
des peuples
et des nations*

- l'optimisation des prévisions ;
- la budgétisation.

Suivi évaluation :

- les concepts de base du suivi et de l'évaluation des programmes/ projets de développement ;
- les critères d'évaluation des projets de développement ;
- le choix et l'élaboration des indicateurs de performance ;
- la collecte, l'analyse et de traitement des données (utilisation de logiciel pour enquête) ;
- la méthodologie de l'évaluation des projets et programmes de développement notamment l'évaluation d'impact ;
- l'élaboration d'un plan de suivi périodique.

Documentation/Gestion des connaissances/Rapports :

- l'amélioration de la gestion des connaissances des données existantes et produites dans le cadre des interventions ;
- la mise en place d'une base de données pour exploitation et partage ;
- l'amélioration dans l'élaboration des rapports et termes de référence des activités ;
- documentation des histoires de réussite.

III. RESULTATS ATTENDUS

A la fin des sessions, les leaders communautaires et les cadres de l'administration publique des provinces du Lac et du Hadjer Lamis devront disposer des capacités suivantes : dans le domaine de la planification, participants:

- sont familiarisés aux concepts de résultats, de cadre logique, de chaînes de résultats et de gestion axée sur les résultats ;
- disposent des compétences dans la planification opérationnelle et la budgétisation axée sur les résultats ;
- disposent des compétences dans la planification des tâches hebdomadaires ;
- disposent des compétences de bonne gestion des ressources ;
- disposent des compétences dans l'optimisation des prévisions de leurs services et programmes.

En matière de Suivi évaluation, les participants disposent des capacités:

- d'élaboration des critères d'évaluation des projets de développement ;

- de faire un bon choix des indicateurs de performance ;
- d'utilisation des méthodes de collecte, d'analyse et de traitement des données (avec un logiciel);
- d'évaluation des interventions dans leur province ;
- de mise en œuvre d'un plan et des outils de suivi-évaluation.

En matière de Documentation/Gestion des connaissances/Rapports disposent des capacités :

- d'amélioration de la gestion des connaissances des données existantes et produites dans le cadre des interventions ;
- de mise en place d'une base de données pour exploitation et partage dans leurs services ;
- d'amélioration et d'élaboration des rapports périodiques et termes de référence des activités ;
- de documentation des histoires de réussite et de bonnes pratiques.

IV. ETENDUE DE LA MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES DU BUREAU D'ETUDES

La mission se déroulera à Bol et à Dandi et réalisera notamment les activités suivantes :

- participation à une session d'orientation avec l'équipe de projet du PNUD ;
- Production des supports de formation y compris les prétests et exercices ;
- élaboration du rapport préliminaire ;
- organisation de 04 ateliers de formation de 5 jours chacun :02 à Bol et 02 à Dandi ;
- production des livrables.

V. METHODOLOGIE

Le bureau d'études réalisera la mission de renforcement des cadres de l'administration territoriale déconcentrée et des leaders communautaires sous la responsabilité du Coordonnateur du Projet Stabilisation, responsable de sa documentation, de son orientation, de l'assurance qualité client des services prestés et de la certification des livrables initiaux, intermédiaires et finaux.

Les formations se dérouleront en deux (02) pools (Bol et Dandi) et deux (02) phases selon les cibles (cadres de l'administration et leaders communautaires).

Pour atteindre les objectifs fixés et obtenir les résultats escomptés, le Bureau d'Etudes devra veiller à ce que les formateurs utilisent l'andragogie basée sur une démarche participative et interactive reposant sur des expériences pratiques et suscitant la contribution active des participants.

Les modules de formation seront élaborés sur la base d'une recherche documentaire permettant d'inventorier les meilleures pratiques et les expériences internationales similaires. Les résultats des ateliers de renforcement des capacités devront être validés par les bénéficiaires après chaque session.

VI. Durée de la mission

La mission est prévue pour être réalisée sur une durée totale de 30 (trente) jours de travail effectifs repartis sur une période totale ne dépassant pas 45 (quarante-cinq) jours calendaires.

VII. Livrables attendus

Les livrables initiaux, intermédiaires et finaux suivants sont attendus de la mission :

- Un rapport initial de mission comprenant le plan de travail et la méthodologie du bureau d'études amendé par les amendements résultant des observations et orientations, le cas échéant, issues de la réunion de cadrage ;
- Les supports de formation en versions physique et électronique (modules, exercices et études de cas) adaptés aux cibles au moins une semaine avant le début de la formation pour validation ;
- Un rapport d'atelier pour chacun des ateliers prévus, comprenant, outre la restitution des activités de l'atelier, les photos et les modules de formation dispensés, les évaluations faites par les bénéficiaires, du au plus tard 05 jours après la tenue de chaque atelier, soit au total 4 (quatre) rapports d'atelier de formation.
- Un rapport final faisant la synthèse des rapports initiaux et des rapports d'atelier avec la formulation des recommandations pour la consolidation des acquis de la formation, du 5 jours de travail après la tenue du dernier atelier de formation.

Chacun des livrables (supports didactiques) et rapports d'atelier sera remis par le Bureau d'études à la Coordination du projet, pour revue et, le cas échéant amendement avant la production de sa version finale.

Le consultant disposera d'une semaine, à partir de la date de réception des observations et/ou amendements, pour leur intégration dans la version finale des livrables.

VIII. COMPETENCES REQUISES ET QUALIFICATIONS

Le bureau d'études à sélectionner pour la réalisation de cette mission devra réunir les qualifications suivantes :



Au service
des peuples
et des nations

- disposer au minimum, en tant que structure, de 03 ans d'expérience pertinente dans le domaine de la formation des acteurs du développement local avec des solides expériences en matière d'élaboration et mise en œuvre des outils de gestion des projets, en particulier de la GAR ;
- avoir une forte expérience en ingénierie de formation (andragogie) du personnel de l'administration publique et des leaders communautaires ;
- disposer d'une bonne maîtrise de la problématique de planification et du développement des provinces tchadiennes et celle de la province du Lac en particulier ;
- disposer d'une solide connaissance du système de planification budgétaire tchadien et, en particulier, celui applicable aux collectivités territoriales décentralisées ;
- la connaissance des procédures opérationnelles du PNUD ou de toute autre agence du Système des Nations Unies serait un atout.

Le bureau d'études proposera pour la réalisation de cette mission une équipe dont la constitution est la suivante :

- 1 (un) Consultant international, Chef d'équipe de la mission ;
- 1 (un) Consultant national (Tchadien).

Les consultants proposés devront disposer des compétences et qualifications suivantes :

Consultant international

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master 2 (Bac + 5) en économie, finances publiques, gestion de projets, sciences sociales ou autres domaines équivalents ;
- Posséder au moins 07 ans d'expérience dans le secteur de développement local ;
- Avoir au minimum 07 années d'expérience pertinente en matière de planification et dans le domaine de la gestion axée sur les résultats (GAR) ainsi que dans la pratique des logiciels de gestion de projets ;
- avoir une bonne connaissance des systèmes de planification budgétaires et des stratégies de développement mises en œuvre en Afrique subsaharienne, en général et au Tchad en particulier ;
- disposer des capacités d'élaboration des stratégies et mise en œuvre des techniques de formation des adultes (andragogie), dont les outils de présentation (Powerpoint) ;
- avoir réalisé, de façon concluante, au minimum 3 missions similaires : formation du personnel de l'administration territoriale déconcentrée et des leaders communautaires ;
- avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Une expérience de travail avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies serait un atout.



Au service
des peuples
et des nations

Consultant national

- Etre titulaire d'un diplôme en statistiques, finances publiques, comptabilité ou disciplines assimilées d'un niveau d'études d'au moins Master I (Bac + 4) ;
- avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la GAR et des méthodes de collecte et d'analyse de données statistiques, la formulation et le suivi des budgets publics ;
- disposer d'une bonne connaissance des stratégies nationales de développement mises en œuvre au Tchad : PND, le Tchad que nous voulons à l'horizon 2030, les stratégies sectorielles dont la mise en œuvre est terminée et celles en cours ainsi que des projets anciennement mis en œuvre ou en cours de mise en œuvre dans les provinces du Lac et du Hadjer-Lamis, en particulier des acteurs de leur mises en œuvre, de leurs résultats et des leçons apprises dans les contextes spécifiques des provinces du Lac et du Hadjer-Lamis ;
- avoir une maîtrise des logiciels statistiques et/ou de gestion des projets;
- justifier d'une bonne expérience dans les missions similaires : formation des cadres de l'administration publique et des leaders communautaires ;
- posséder une solide connaissance en gestion du cycle du projet : planification, suivi et évaluation ;
- avoir des compétences en andragogie, dont les outils de présentation (Powerpoint) ;
- avoir une excellente maîtrise du français et de l'Arabe local.

IX. PROCEDURE D'EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières. Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les offres financières seront ouvertes et comparées. Le marché ou le contrat sera attribué au cabinet techniquement qualifié ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%). Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30.



Au service
des peuples
et des nations

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DU FOURNISSEUR DE SERVICE⁴

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant uniquement le format de lettre avec entête officielle du Fournisseur de Service⁵)

[Insérer : lieu]

[Insérer : Date]

To: [Insérer : Nom et adresse du point focal du PNUD]

Cher Monsieur/Madame:

Nous, soussigné, offrons par la présente à rendre les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la demande de proposition (RFP) qui date du [Spécifier la date], et toutes ses annexes, ainsi que les provisions des Conditions et Termes Généraux du PNUD:

A. Qualifications du Fournisseur de Service

Le Fournisseur de Service doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut satisfaire aux besoins du PNUD en indiquant les éléments suivants :

- a) Profile – décrire la nature de ses affaires, domaine d'expertises, licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences d'affaires – Pièces d'enregistrement, Certification de paiement des Taxes, etc. ;*
- c) Derniers états financiers audités– Compte de résultat/revenu et bilan pour indiquer sa stabilité financière, liquidité, solvabilité et sa réputation sur le marché, etc.;*
- d) Expérience professionnelle – liste des clients pour les services similaires à ceux qui sont sollicités par le PNUD, en fournissant la description des tâches contractuelles, la durée des contrats, les valeurs contractuelles, les références de contrat ;*
- e) Certificats et Accréditation – y compris les Certificats de Qualité, les patentes d'enregistrement, les Certificats de Protection de l'Environnement, etc.;*
- f) Une Déclaration Ecrite que l'Entreprise n'est pas sur la liste de la Résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité des Nations Unies, la liste de la Division des Achats des Nations Unies ou Autre liste des Nations Unies des fournisseurs inéligibles.*

⁴Ceci serve de guide au Fournisseur de Service dans la préparation de sa proposition.

⁵La Lettre avec entête Officielle doit indiquer les détails de contact (adresses, courriel, numéro de téléphone et fax) pour les motifs de vérification.



Au service
des peuples
et des nations

B. Méthodologie proposée pour la prestation de Services

Le Fournisseur de Service doit décrire comment il répondra aux besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP); en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de la performance, les conditions de la production des rapports et les mécanismes d'assurance-qualité qui seront mis en place, en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions et contextes locaux de travail.

C. Qualifications du Personnel Clé

Si exigé dans la demande de proposition (RFP), le Fournisseur de Service doit fournir :

- a) Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les services en indiquant qui est le Team Leader, le personnel d'appui, etc.;*
- b) Les CVs démontrant les qualifications doivent être soumis si exigé dans la RFP et;*
- c) Confirmation Ecrite de chacun des membres du personnel à déployer pour sa disponibilité pendant la période d'exécution du contrat.*

D. Coût Ventilé pour chaque Réalisation*

	Réalisation	Pourcentage du Coût Total(Portion de Paiement)	Prix (Forfait, Tout Inclus)
1			
2			
3			
4			
	Total	100%	

**Ceci devra servir de base pour le paiement des tranches.*

E. Coût Ventilé par Composante de Coût [Ceci est un exemple seulement]:

Description de l'Activité	Rémunération par Unité de Temps	Total de la Période d'Engagement	Nombre du Personnel	Taux Total
I. Personnel de Services				
1. Services du Bureau Principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				



Au service
des peuples
et des nations

2. Services des Bureaux de Terrains				
a . Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services à l'Etranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Menues des Dépenses				
1. Coût de voyages				
2. Per diem				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Location d'Equipment				
6. Autres				
III. Autres Coûts Associés				

*[Noms et Signature de la Personne Autorisée chez le
Fournisseur de Service]*

[Fonction/Titre]

[Date]



*Au service
des peuples
et des nations*

Annexe 4 : CONDITIONS GENERALES APPLICABLES AUX CONTRATS DE SERVICE DU PNUD (voir document annexé en PDF).



*Au service
des peuples
et des nations*

Annexe 5 : Critères de selection

L'évaluation des offres techniques se fera sur la base de la grille d'évaluation technique suivante:

Critère d'évaluation		Maximal des points attribuables
No.	Intitulé	
1	Expertise de l'entreprise et structure de gestion	15
1.1.	Capacité organisationnelle générale susceptible d'affecter l'exécution	5
1.1.1	Organigramme (répondant à toutes les fonctions nécessaires d'une entreprise exerçant dans ledit domaine).	2
1.1.2	Nombre d'année d'existence opérationnelle, minimum 5 ans	3
1.2	Expertise dans le domaine de l'étude et élaboration de rapports	10
1.2.1	Expérience générale dans les outils de gestion des projets ans le domaine du développement local	5
1.2.2	Expérience avérée en ingénierie de formation des adultes	5

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Critère d'évaluation		Points
No.	Intitulé	
2	Méthodologie, adéquation aux Conditions et Chronogramme	40
2.1.	Compréhension de la mission - Description claire des résultats et produits attendus de la mission (5 points) - Une bonne compréhension de l'approche utilisée dans la formation de l'administration territoriale déconcentrée et des leaders communautaires, des concepts et applications des cas de gestion des projets de l'Afrique sub-saharienne, du Tchad et des provinces du Lac et du Hadjer-Lamis (15 points)	20
2.2	Méthodologie proposée Qualité et cohérence de la démarche proposée par rapport aux termes de référence	10
2.3	Plan de la formation Qualité du plan de travail, précision et cohérence du plan de formation	10
3	Qualification du personnel	45
3.1	Qualification et expériences pertinentes Consultant International diplôme de Master 2 en économie, finances publiques, gestion de projets, sciences sociales ou autres domaines équivalents (5 points) ; 07 ans d'expérience dans le secteur de développement local (3 points) 07 années d'expérience en GAR et pratique des logiciels de gestion des projets (3 points) Bonne connaissance des systèmes de planification budgétaires et des stratégies de développement mises en œuvre en Afrique subsaharienne et au Tchad (5 points) capacités d'élaboration des stratégies et mise en œuvre des techniques de formation des adultes (andragogie), dont les outils de présentation (Powerpoint) (3 points); avoir réalisé au moins 3 missions de formations similaires (3 points) Excellente capacités d'expression en Français parlé et écrit (2 points); Expérience de travail avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies serait un atout (1 point).	25
3.2	Qualification et expériences pertinentes du Consultant National Diplôme de Master I en statistiques, finances publiques, comptabilité ou disciplines assimilées (4 points) Expérience de moins 5 ans dans le domaine de la GAR et des méthodes de collecte et d'analyse de données statistiques, la formulation et le suivi des budgets publics (2 points); Solide connaissance en gestion du cycle du projet : planification, suivi et évaluation (2); Bonne connaissance des stratégies nationales de développement, des stratégies sectorielles et des projets mis en œuvre au Tchad et dans les provinces du Lac et du Hadjer-Lamis (5) Maîtrise des logiciels statistiques et/ou de gestion des projets (2); Expérience dans les missions similaires : formation des cadres de l'administration publique et des leaders communautaires (2); Avoir des compétences en andragogie, dont les outils de présentation (Powerpoint) (2) Maîtrise du français et de l'Arabe local. (1)	20
	Total 1+2+3	100

La note technique minimale requise pour participer à la phase d'Évaluation Financière est de 70 points.