

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 18 июля 2019 года
	ССЫЛКА: RFP/005/19 – на предоставление услуг по повышению осведомленности в области энергоэффективного жилья

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на предоставление услуг по повышению осведомленности населения и партнеров о деятельности проекта в области энергосберегающего и низкоуглеродного жилищного строительства в сельской местности и зеленого ипотечного кредитования в Республике Узбекистан.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму в Приложении 1.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени 8 августа 2019 года** по электронной почте или почтовым курьером по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН
г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, д. 4, 100029, Республика Узбекистан
Тел.: + 998 71 120-34-50, 120-61-67;
Кому: Отдел закупок ПРООН
Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹
Адрес для вопросов и уточнений: pu.uz@undp.org

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языках, и быть действительным в течение минимального периода 60 дней с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык.

Представленное по электронной почте Предложение должно быть не более 10 МБ, не должно содержать вирусов и составлять не более 3 сообщений электронной почты. Предложения, которые отправлены файлами, содержащими вирусы и повреждения, будут отклонены. Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, обязательно должно иметь следующий заголовок:

Предложение от [Название организации] на RFP/005/19 ²

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать

¹ Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, не принимаются и будут отклонены

² Предложения, заголовок которых не будет содержать данную тему или ссылку на номер тендера в электронном сообщении, не будут открываться и будут отклонены

вирусы или вредоносное содержимое. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата.

25 июля 2019 года в Страновом офисе Программы Развития ООН состоится предтендерная встреча, в которой будут разъяснены процедура заполнения тендерных документов для потенциальных участников тендерного процесса. Просим подтвердить заинтересованность и предоставить имена предствителей до 18.00 24 июля 2019 года по электронной почте на адрес pu.uz@undp.org.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел закупок
ССЫЛКА: RFP/005/19
УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),
8 августа 2019 года
«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку

в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

Описание требований

Контекст требования:	Проект ПРООН «Содействие в развитии строительства энергоэффективного сельского жилья в Узбекистане»
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство строительства Республики Узбекистан (далее по тексту «Минстрой»)
Краткое описание требуемых услуг: ³	Согласно Техническому заданию, приведенному в Приложении 3.
Перечень и описание ожидаемых результатов:	Предоставление услуг по повышению осведомленности населения и партнеров о деятельности проекта в области энергосберегающего и низкоуглеродного жилищного строительства в сельской местности и зеленого ипотечного кредитования в Республике Узбекистан. Детали и полный перечень ожидаемых результатов указаны в Техническом задании.
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Руководитель проекта ПРООН «Содействие в развитии строительства энергоэффективного сельского жилья в Узбекистане»
Частота представления отчетности	Ежеквартально
Требования отчетности о ходе работ	Отчётность должна отражать прогресс в работе, сложности и/или отклонения (если имеются) и ориентировочные даты завершения.
Место выполнения работ:	☒ Работа по месту базирования, включая как минимум 7 поездки в 12 регионов области Узбекистана. Ценовое предложение должно включать все остальные расходы, связанные с поездками
Планируемая длительность работ:	3 года
Планируемая дата начала:	День подписания контракта
Крайний срок завершения:	В соответствии с индивидуальными заказами в рамках долгосрочного контракта
Предполагаемые поездки:	Поездки будут осуществляться по запросу Проекта
Специальные требования безопасности	☒ Страхование поездок (здоровье) на период пребывания за счет компании
Удобства, предоставляемые ПРООН (Должны быть исключены из ценового предложения)	☒ ☒ *Все прочие расходы, включая поездку (включая местные) и пребывание в Узбекистане, оплачиваются подрядчиком
График реализации с указанием разбивки и сроков деятельности / вспомогательной деятельности	☒ Не требуется

³ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	☒ Требуется. Подробное резюме специалистов, запрошенных в соответствии с формой оценки технических предложений 3 (см. ниже). Каждое резюме должно быть подписано кандидатом.
Валюта предложения:	☒ Доллары США ☒ Местная валюта (узбекский сум) Для конвертации валюты будет использован курс ООН на день вскрытия предложений.
НДС по финансовому предложению ⁴	☒ не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги
Срок действия предложения:	☒ 60 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.
Частичные коммерческие предложения:	☒ Не допускается
Условия оплаты	Проект сельского жилья будет устанавливать условия оплаты при направлении запросов
Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:	Руководитель проекта Проект ПРООН «Содействие в развитии строительства энергоэффективного сельского жилья в Узбекистане»
Вид Контракта, который будет подписан:	☒ Договор на оказание Услуг ПРООН (этот шаблон также используется для долгосрочного соглашения, и если будет подписан ЛТА, укажите документ, который инициирует отзыв/прекращение, например, 33 и т. д.), ☐ Другие типы контрактов
Общие условия и положения Контракта ⁵	☒ Общие условия и положения контракта (товаров и / или услуг) (в случае суммы контракта более 50 000 долларов США) ☐ Общие положения и условия для контрактов de minimi (только услуги, менее 50 000 долларов США) Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Критерии для заключения контракта:	☒ 1. Минимум 3 года опыта работы в сфере коммуникаций, связей с общественностью и информационно-просветительской работе;

⁴ Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

⁵ Поставщики услуг предупреждены о том, что непринятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

	a. Успешный опыт повышения осведомленности среди огромного количества людей/аудииенции и работы с крупными компаниями/международными организациями; b. Наличие тесных контактов с местными СМИ; c. Портфолио работ/деятельности, выполненных за последние 3 года, который включает материалы/продукты, разработанные в разных форматах (Стратегии связей с общественность/коммуникаций, пресс-релизы, брошюры, плакаты, рекламные растяжки, вебсайты, статьи, аудио и видео материалы, посты в социальных сетях/блогах, и т.д.) и предназначенные для различных целевых групп и аудитории; d. Финансовая возможность для предоставления всех требуемых услуг, которая подтверждается здоровой финансовой отчетностью/балансом (коэффициент текущей ликвидности должен быть выше 1 за последние 3 года); e. Наличие компетентного и опытного штата сотрудников, что подтверждается их резюме и копиями сертификатов. ☒ Компания (команда) для достижения результатов в соответствии с кругом ведения в своем составе должна иметь следующих специалистов: • Лидер, имеющий соответствующий опыт управления командой, организационные навыки, навыки планирования, аналитическую работу и отчетность. b. специалист (специалистов) журналистики и/или связей с общественностью; c. специалист (специалистов) графического дизайна и/или информационных технологий. ☒ Финансовая возможность для предоставления всех требуемых услуг, которая подтверждается здоровой финансовой отчетностью/балансом (коэффициент текущей ликвидности должен быть выше 1 за последние 3 года); ☒ Не менее двух успешно выполненных проектов в области повышения осведомленности и информационно-просветительской работе, разработка информационных и образовательных материалов и средств массовой информации, медийных продуктов за последние 3 года; ☒ Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений (на основе как минимум 70% технической оценки и самой низкой цены) ☒ Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.</i> ☒ Наличие: а) постоянного офиса, b) количество специалистов, требуемых в соответствии с Техническим заданием; c) наличие
--	---

	стационарного телефона, Интернета и корпоративной электронной почты, с помощью которых можно было бы связаться с персоналом офиса.
Критерии оценки Предложения:	<u>Техническое предложение (100 баллов)</u> ☒ Экспертиза фирмы (50) ☒ Методология, ее соответствие условиям и своевременности Плана осуществления (30) ☒ Структура управления и квалификация ключевого персонала (20) Чтобы получить техническую квалификацию, необходимо получить не менее 70 баллов <u>Финансовое предложение</u> Принимается предложение, технически соответствующее с минимальной ценой.
ПРООН заключит контракт с:	☒ Две компании, предоставившие наилучшее предложение, будут отобраны для долгосрочного соглашения LTA
Приложения к ЗП ⁶ :	☒ Подробное ТЗ (Приложение 1) ☒ Форма заявки представления Предложения (Приложение 2)
Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов) ⁷ :	<i>Отдел закупок</i> +998 78 1203485/ pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок

⁶ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁷ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

Документы, которые следует предоставить	✓ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью фирмы заявителя Форма в Приложении 2, в соответствии с перечнем требований в Приложении 2; ✓ Сведения о компании с описанием компетентности компании в областях, указанных в приведённом Техническом задании, Приложении 1 (разделы общих сведений о компании и специфических сведений о компании), которые не должны превышать пятнадцати (15) страниц, включая печатные брошюры и каталоги, относящиеся к приобретаемым товарам / услугам ✓ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя, копия свидетельства о регистрации предприятия, включая Учредительные документы; ✓ Заверенная копия Сертификата качества (например, ISO и т. Д.) и / или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и отметки, полученные Участником торгов, если таковые имеются; ✓ Финансовое отчетность за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ✓ Список корпоративных клиентов, которым были предоставлены аналогичные услуги, которые требуются ПРООН (просьба представить список в Таблице 2 в Приложении 2) ✓ Подтверждения об удовлетворительной работе от 3 лучших клиентов по аналогичным стоимости и характеру контрактам за последние 3 года; ✓ Заявление о заинтересованности владельцев в других компаниях, используя форму, приведенную в Приложении 2; ✓ Письменная декларация о принятии общих условий и положений соглашения ✓ Резюме специалистов для участия в проекте. Каждое резюме должно быть подписано соответствующим специалистом, предложенным для команды ✓ Декларация каждого специалиста, предложенного для команды, о готовности и доступности в период реализации проекта
Квалификационные критерии	• Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек • Стабильное финансовое состояние: наличие оборотных средств для выполнения контрактных обязательства в рамках настоящего тендера, подтвержденная обслуживающим банком

Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение к друг другу или через третьих лиц, что ставит их в состояние доступа к информации или возможности влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении, заявленном по настоящему тендеру.
----------------------------	--

Оценка предложений

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Ниже представлены формы оценки технических предложений. Получаемое количество баллов, установленных для каждого критерия оценки, указывает относительную значимость или вес элемента в общем процессе оценки. Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Репутация компании (компетенция/надежность): Успешный опыт работы в области связей с общественностью и/или маркетинга и/или журналистики, подтвержденный как минимум 3 рекомендациями	20 10					
	Наличие как минимум трех контрактов в области связей с общественностью и/или маркетинга и/или журналистики, выполненных за последние 3 года	7					
	Наличие рекомендательных писем от Международных организаций	3					
1.2	Технический потенциал, который может повлиять на предоставление услуг:	30					
	Структура и размер компании	12					
	Более 4 квалифицированных сотрудников	12					
	Хорошая финансовая стабильность, быстрое соотношение выше 1	6					
Всего по Форме 1		50					

Оценка технического предложения Форма 2		Получаемы е баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	• Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию?	14					
2.2	• Насколько хорошо заявитель понимает задание	8					

2.3	• Соответствует ли принятая концептуальная основа/методология для выполнения задачи	8					
Всего по Форме 2		30					

Оценка технического предложения		Получаемые баллы	Компания / Организация				
Форма 3			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал (специалисты по разработке системы управления информацией с квалификацией по адаптации и установке программного обеспечения / системы, а также проведению тренингов и веб-дизайну / разработке) ⁸							
3.1	Специалист/ы – Руководитель, имеющий соответствующий опыт управления командой, организационные навыки, навыки планирования, аналитическую работу и отчетность						
	Высшее образование (или эквивалентное) в области связи с общественностью и/или маркетинга/или журналистики (копия диплома, сертификата и других документов, подтверждающих наличие высшего образования)	2					
	Более 5 лет соответствующего опыта в управлении командой и организации работ в сфере маркетинга и связей с общественностью, работа с местным сообществом	3					
	2 балла за знания английского и русского и один дополнительный балл за знания узбекского или каракалпакского	3					
	Всего	8					
3.2	Специалист/ы журналистики/связей с общественностью						
	Высшее образование (или эквивалентное), предпочтительно в области связи с общественностью и/или маркетинга и/или журналистики (копия диплома, сертификата и других документов, подтверждающих наличие высшего образования)	2					
	Более 2 лет практического опыта в сфере журналистики и связей с общественностью.	2					
	Один балл за знания английского и русского и один дополнительный балл за знания узбекского или каракалпакского	2					
	Всего	6					
3.3	Специалист/ы по подготовке публикаций и рекламных материалов						

⁸ нижеследующие позиции могут, в том числе занимать сотрудники, привлекаемые на краткосрочной основе, а также лица, указанные в качестве постоянного штата, предусмотренные в пункте 1.2 (3)

	Высшее образование (или эквивалентное), желательно в соответствующей области маркетинга и/или дизайна(копия диплома, сертификата и других документов, подтверждающих наличие высшего образования)	2					
	Более 2 лет существенного опыта работы над подготовкой публикаций и рекламных материалов в области охраны окружающей среды	2					
	Один балл за знания английского и русского и один дополнительный балл за знания узбекского или каракалпакского	2					
	Всего	6					
Всего 3 части		20					
Всего 1,2,3 частей		100					

На втором этапе для дальнейшей оценки цены будут учитываться только Финансовые предложения тех Заявителей, которые получили минимальную техническую оценку (минимум 70 баллов от доступной максимальной технической оценки 100). На этом этапе отбирается самое низкое технически соответствующее предложение (минимум 70% за техническое соответствие и самую низкую цену) для присуждения контракта.

В случае несоответствия специалистов языковым требованиям, компания берет на себя ответственность за расходы переводчика. Это должно быть обозначено в предложении. Только в этом случае, будут засчитаны баллы.

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

Техническое Задание

на предоставление услуг по повышению осведомленности населения и партнеров о деятельности проекта в области энергосберегающего и низкоуглеродного жилищного строительства в сельской местности и зеленого ипотечного кредитования.

А. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЦЕЛЬ

В течении последних 15 лет, Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) оказывает поддержку Узбекистану в его усилиях по переходу на низкоэмиссионное развитие, с особым упором на продвижение энергосбережения в общественных и сельских жилых зданиях в рамках нескольких национальных и региональных инициатив, таких как проект ПРООН - ГЭФ "Содействие повышению энергоэффективности общественных зданий в Узбекистане" и проект ПРООН "Содействие Узбекистану по переходу на низкоэмиссионный путь развития".

Последней инициативой в этом направлении является текущий проект ПРООН/ГЭФ "Содействие в развитии строительства энергоэффективного сельского жилья в Узбекистане" (именуемый далее по тексту Проект сельского жилья), который направлен на переход быстро развивающегося в Узбекистане сектора, строительства жилья в сельской местности на более устойчивый путь развития, обеспечивающий сокращение выбросов парниковых газов, посредством разработки, пилотирования и развития механизма зеленого ипотечного кредитования, который повысит спрос на энергоэффективное и низко-углеродное жилье среди сельского населения Узбекистана.

Цель проекта - обеспечение сельского населения Узбекистана улучшенными и доступными условиями жизни, не наносящими вреда окружающей среде.

Проект состоит из четырех взаимосвязанных компонентов. Первый и основной компонент - создание механизма зеленого ипотечного кредитования для стимулирования и последующего повышения спроса на низко-углеродное жилье. Данный компонент будет поддержан тремя дополнительными компонентами, связанными с укреплением местной материально-технической базы и повышением потенциала по строительству низко-углеродного жилья (Компонент 2), внедрением политик и нормативно-правовых положений по строительству низко-углеродного жилья и населенных пунктов (Компонент 3) и повышение уровня осведомленности общественности о преимуществах и выгодах низко-углеродного жилья (Компонент 4).

Для достижения экономической эффективности за счет экономии масштабов и сохраняя высокое качество услуг ПРООН решила заключить долгосрочное соглашение (LTA) с двумя или более квалифицированными компаниями. С этой целью ПРООН заключит долгосрочное соглашение на срок до 3 лет с двумя или более поставщиками услуг по повышению осведомленности населения и партнеров о деятельности проекта в области энергосберегающего и низкоуглеродного жилищного строительства в сельской местности и зеленого ипотечного кредитования в Республике Узбекистан.

Хотя все компоненты проекта одинаково важны, последний (Компонент 4) особенно важен для успеха. В ближайшей перспективе ожидается, что он обеспечит:

- Повышение осведомленности среди населения и проведение информационно-просветительской работы о выгодах энергоэффективного и низко-углеродного жилья среди потенциальных покупателей сельского жилья и других потребителей энергии в жилищном фонде в пилотных регионах проекта и по всей стране;

- Повышение осведомленности и проведение информационно-просветительской работы среди потенциальных покупателей сельского жилья о наличии, преимуществах и процедуре "зеленого ипотечного" финансирования для покупки энергоэффективного и низко-углеродного жилья;
- Местные специалисты в области градостроительного планирования знакомы и следуют требованиям пересмотренных строительных нормативов по энергоэффективному и низко-углеродному планированию и строительству жилья;
- Местные власти и организации, вовлеченные в выполнение Государственной программы по сельскому жилищному строительству, осведомлены о необходимости включения вопросов изменения климата в процессы планирования и строительства жилья/населенных пунктов в сельской местности.

В более долгосрочном плане, ожидается что он внесет вклад в:

- Рост числа приобретенного энергоэффективного и низко-углеродного жилья и владельцев энергоэффективного и низко-углеродного жилья;
- Популяризация бережного отношения к природным ресурсам среди населения;
- Улучшение социальных и экономических индикаторов, связанных с стандартами энергоэффективного и низко-углеродного жилья в сельской местности;
- Более эффективное ландшафтное планирование для жилищного строительства в сельских регионах страны.

Для реализации данных амбициозных целей, усилия по повышению осведомленности должны проводиться среди различных целевых групп, таких как:

- жителей сельских пилотных регионов;
- получателей ипотечного кредитования;
- женщин и детей;
- работников банков;
- производителей и поставщиков энергоэффективных материалов;
- местных властей;
- проектных институтов;
- СМИ;
- другие.

Для достижения целей проекта, связанных с повышением осведомленности и информационно-просветительской работой, Проект сельского жилья проведет отбор и заключит контракт с двумя или более квалифицированными компаниями по Связям с общественностью/Информационно-просветительской работе. Для этих целей, ПРООН заключит Долгосрочное соглашение (ДС) сроком до 3 лет с двумя или более компаниями, которые будут оказывать поддержку по Связям с общественностью и Информационно-просветительской работе в течении всего цикла реализации проекта. ПРООН будет управлять Долгосрочным соглашением в рамках Проекта сельского жилья.

Компания(и) по Связям с общественностью/Информационно-просветительской работе будут предоставлять высококачественные своевременные и пунктуальные профессиональные услуги Проекту сельского жилья в полном соответствии с Техническим заданием.

В. ЦЕЛЬ:

ПРООН, представленная Проектом по строительству энергоэффективного сельского жилья, настоящим приглашает к направлению конкурсных заявок компании по Связям с общественностью и Информационно-

просветительской работе, которые заинтересованы в выполнении вышеупомянутых компонентов посредством реализации деятельности по Связям с общественностью/Информационно-просветительской работе, регулярно требуемой со стороны Проекта сельского жилья. С минимум двумя (2) победителями конкурсных торгов будут заключены соглашения в данных целях на предварительный срок в один (1) год с продлением контракта на дополнительные два года (общая продолжительность Долгосрочного соглашения не превысит 3 лет), при условии удовлетворительной оценки деятельности. Расчетная годовая сумма деятельности по связям с общественностью и информационно-просветительской работе составит до 100 000 долларов США на все Долгосрочное соглашение (предельная общая сумма всех контрактов ДС не превысит расчетную сумму).

Выбранные подрядчики будут оказывать полные, своевременные, точные, прозрачные и высококачественные профессиональные услуги по связям с общественностью и информационно-просветительской работе Проекту сельского жилья, в соответствии с политиками, процедурами и положениями ПРООН. Каждый заказ на проведение работы по связям с общественностью и информационно-просветительской работе будет помещаться в зависимости от результатов вторичной ценовой конкуренции среди обладателей ДС. ДС не гарантируют запроса расчетных объемов услуг со стороны заказчика, и Проект сельского жилья сохраняет право использовать другие компании, если будут представлены конкурентоспособные предложения.

С. ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Компания(и) назначит прямого представителя(ей) (контактное лицо) по вопросам связей с общественностью и информационно-просветительской работе для взаимодействия по запросам со стороны Проекта сельского жилья. Проект сельского жилья будет устанавливать свои внутренние условия при направлении запросов.

В рамках деятельности по связям с общественностью и информационно-просветительской работе, компания(и) будет предоставлять следующие услуги.

Общие положения предварительного планирования и одобрения:

Компания(и) будет:

- Выполнять запросы в течении 7 рабочих дней;
- Будет выбрана самая низкая цена среди компаний LTA.

С-1. Разработка агитационных/рекламных материалов по единому формату в соответствии с руководствами ПРООН по дизайну материалов и публикаций

Компания(и) будет:

- ответственна за разработку следующих агитационных материалов и за их дизайн, которые будут использоваться Проектом сельского жилья: фолдер, блокнот, книга-раскладка, флаер, сворачиваемый рекламный плакат, бюллетень полустраничного формата, ручка, и т.д.;
- разрабатывать агитационные материалы по единому формату в соответствии с руководствами ПРООН по дизайну материалов и публикаций и с учетом запросов Проекта сельского жилья;
- представлять оригинальные файлы агитационных материалов, включая их дизайн, в одном или нескольких следующих форматах: .cdr (CorelDraw), .ai (Adobe Illustrator), .pdf (Adobe Acrobat);

- представлять агитационные материалы на английском, узбекском и/или русском языках, и при необходимости на каракалпакском языке.

С-2. Подготовка материалов по повышению осведомленности

Компания(и) будет:

- ответственна за подготовку и дизайн следующих материалов по повышению осведомленности: информационный бюллетень, инфографика, буклет, статья для газеты/журнала/вебсайта, история, ориентированная на человека, сценарий социального/агитационного ролика, рекламная растяжка;
- координировать содержание, дизайн и стиль материалов по повышению осведомленности с контактным лицом Проекта сельского жилья;
- представлять оригинальные файлы материалов по повышению осведомленности в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .cdr (CorelDraw), .ai (Adobe Illustrator), .pdf (Adobe Acrobat), jpeg, и .png;
- представлять материалы по повышению осведомленности на английском, узбекском и/или русском языках, и при необходимости на каракалпакском языке.

С-3. Освещение событий

Компания(и) будет:

- Готовить пресс-релизы (перед или после мероприятия) по мероприятиям на английском, узбекском и/или русском языках, и при необходимости на каракалпакском языке;
- Приглашать журналистов/представителей СМИ на мероприятия и направлять им пресс-релизы на соответствующем языке;
- Проводить соответствующие мероприятия по итогам освещения мероприятий со стороны журналистов/представителей СМИ;
- Представлять цифровые фотографии мероприятий; адрес электронной почты для направления цифровых фотографий должен быть предоставлен со стороны контактного лица Проекта сельского жилья;
- Помогать с установкой рекламных плакатов, рекламных материалов и материалов по повышению осведомленности в месте проведения мероприятия;
- Разрабатывать дизайн и готовить именные таблички и информационные и фоновые изображения для презентаций PowerPoint по запросу.

С-4. Управление социальной сети

Компания(и) должна:

- Разрабатывать сообщения для социальных сетей ПРООН в Узбекистане (Facebook и Twitter); Сообщения должны соответствовать требованиям Facebook и Twitter (не должны быть слишком длинными) и должны сопровождаться фотографиями/изображением/файлом;
- Представлять сообщения в социальные сети на английском, узбекском и/или русском языках, и при необходимости на каракалпакском языке;
- Представлять текст сообщений в одном или нескольких из следующих форматов в Проект сельского жилья: .doc (Microsoft Word), .docx (Microsoft Word);

- Создать и поддерживать канал YouTube с материалами (аудио и видео) на английском, узбекском и/или русском языках, и при необходимости на каракалпакском языке, на регулярной основе по запросу Проекта сельского жилья.

С-5. Управление содержанием вебсайта

Компания(и) будет:

- Готовить новостные/информационные материалы для вебсайтов Министерства строительства Республики Узбекистан и ПРООН в Узбекистане по мероприятиям проекта на английском, узбекском и/или русском языках, и при необходимости на каракалпакском языке;
- Прилагать фотографии к новостным/информационным материалам.

С-6. Содействие в организации мероприятий по связям с общественностью и информационно-просветительской работе

Компания(и) будет:

- Оказывать содействие по организации различного вида мероприятий для Проекта сельского жилья, включая: работу с общественностью и информационно-просветительскую работу среди студентов университетов и целевых групп проекта, мероприятия с участием партнеров, выставки, пресс-туры, пресс-конференции, ТВ или радиопрограммы, и т.д.;
- Ответственна за разработку сценариев вышеперечисленных мероприятий, приглашение журналистов/представителей прессы, сопровождение их во время мероприятий, подготовку пресс-релизов и последующую деятельность.

С-7. Техническое оборудование и материалы:

Для каждого мероприятия по связям с общественностью и информационно-просветительской работе компания(и) должна обеспечить наличие следующего оборудования и материалов в количестве, запрошенном со стороны Проекта сельского жилья:

- фотокамера, с минимальной съемочной способностью в 8 мегапикселей;
- именные таблички;
- фоновые изображения для презентаций PowerPoint.

Стандартные спецификации для вышеперечисленных предметов будут предоставлены компании(ям) со стороны Проекта сельского жилья до начала мероприятия.

С-8. Услуги вспомогательного персонала:

В рамках "Услуг вспомогательного персонала", компания(и) будет оказывать услуги следующего персонала в объемах, требуемых со стороны Проекта сельского жилья, для каждого отдельного мероприятия:

- Специалист по связям с общественностью или информационно-просветительской работе для выполнения работ, связанных со связями с общественностью и информационно-просветительской работе во время мероприятий и сопровождением журналистов/представителей СМИ.

Компания(и) должна обеспечить соответствие всего своего персонала всем специальным требованиям каждого мероприятия в соответствии с техническим заданием (ТЗ) по каждому мероприятию.

D. Условия

1) Ценовое предложение для каждого запроса должно включать цену за единицу каждого вида деятельности.

2) Этот договор LTA не требует фиксированных цен. Цена будет запрашиваться за каждый заказ.

E. Требования по отчетности и контроль качества

Компания предоставит документальное подтверждение выполненных работ, если это потребуется Проектом, после завершения каждого мероприятия или мероприятия. Проект сельского жилья имеет право проводить независимый мониторинг с точки зрения требований, установленных в порядке:

- Компания должна представить краткий отчет, проведенный после завершения каждого действия или события.
- Другие требования к отчетности должны быть согласованы с запросами вторичного заказа.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПАНИИ(ЯМ):

1. Квалификационные требования

Компания по связям с общественностью/информационно-просветительской работе должна иметь в своем текущем офисе все необходимое оборудование и оснащение, и должна иметь достаточный штат опытных и профессионально квалифицированных сотрудников для соответствия минимальным требованиям ТЗ.

Компания победитель, с которой будет заключен договор о предоставлении услуг Проекту сельского жилья по связям с общественностью и информационно-просветительской работе, должна соответствовать следующим минимальным требованиям:

- Минимум 3 года опыта работы в сфере коммуникаций, связей с общественностью и информационно-просветительской работе;
- Успешный опыт повышения осведомленности среди огромного количества людей/аудииенции и работы с крупными компаниями/международными организациями;
- Наличие тесных контактов с местными СМИ;
- Портфолио работ/деятельности, выполненных за последние 3 года, который включает материалы/продукты, разработанные в разных форматах (Стратегии связей с общественностью/коммуникаций, пресс-релизы, брошюры, плакаты, рекламные растяжки, вебсайты, статьи, аудио и видео материалы, посты в социальных сетях/блогах, и т.д.) и предназначенные для различных целевых групп и аудитории;
- Финансовая возможность для предоставления всех требуемых услуг, которая подтверждается здоровой финансовой отчетностью/балансом (коэффициент текущей ликвидности должен быть выше 1 за последние 3 года);
- Наличие компетентного и опытного штата сотрудников, что подтверждается их резюме и копиями сертификатов.

2. Стандарты услуг

2.1 Компания(и) должна назначить контактное лицо для работы с командой Проекта сельского жилья, которое является квалифицированным специалистом по связям с общественностью и будет отвечать за обработку всех заказов и запросов.

2.2 Срок выполнения заказа/запроса Проекта сельского жилья не должен превышать 7 рабочих дней, и подробная расценка по запрошенной деятельности должна быть предоставлена в течении 7 рабочих дней.

2.3 Компания(и) должна постоянно предоставлять услуги согласно требованиям вежливо, чутко и эффективно.

3. Оценка деятельности и анализ

3.1 Компания(и) должна периодически встречаться с контактным лицом Проекта сельского жилья для обсуждения интересующих стороны вопросов, анализа результативности деятельности компании(й) и обсуждения улучшений, которые компания(и) должна достичь для обеспечения более эффективного выполнения требований и роста экономии средств.

3.2 Оценка эффективности будет проводиться ПРООН (Проект сельского жилья) после выполнения каждого заказа.

4. Контроль качества подрядчика

4.1. Компания(и) должна обеспечить проведение регулярного и постоянного мониторинга качества услуг по связям с общественностью и информационно-просветительской работе, оказываемых Проекту сельского жилья. Процедура мониторинга должна включать систему самостоятельного инспектирования, охватывающую все услуги в рамках контракта, и должна включать метод по мониторингу, выявлению и исправлению недостатков в качестве предоставленных услуг. Проект сельского жилья должен уведомляться о всех выявленных недостатках и выполненных исправительных мерах; данные меры должны быть включены в отчетность компании(й), указанную выше.

4.2. ПРООН оставляет за собой право проведения собственной проверки качества предоставленных услуг и документации или других выборочных проверок, при необходимости, предоставления рекомендаций компании(ям) по улучшению.

4.3 ПРООН не будет выплачивать никакой оплаты за выполненные задачи, если PR и информационные материалы, произведенные Компанией (-ями), не соответствуют стандартам / требованиям качества, изложенным в Руководстве по брендам ПРООН. Руководство по брендам ПРООН будет передано компании (-ям) после подписания контракта.

4.4. Компания(и) гарантирует, что персонал, назначенный для выполнения требований Проекта сельского жилья, имеет высокие навыки работы с общественностью, коммуникаций, логистики и административной работы и постоянно проходит обучение для поддержания соответствующих навыков.

5. Требования к персоналу

5.1. Компания(и) должна назначить соответствующий штат для удовлетворительного обслуживания объема задач и выполнения требований контракта с ПРООН. В целом, компания(и) должна назначить соответствующий персонал согласно его навыкам работы с общественностью и надежностью.

5.2. Сотрудники компании(й) должны выполнять свои функции эффективно и профессионально.

5.3. Компания(и) должна продемонстрировать, что она может полностью выполнять следующие роли и функции:

- Лидер, имеющий соответствующий опыт управления командой, организационные навыки, навыки планирования, аналитическую работу и отчетность.
- специалиста (специалистов) журналистики и/или связей с общественностью;
- специалиста (специалистов) графического дизайна и/или информационных технологий.

5.4. Общие критерии к штату:

руководитель, имеющий соответствующий опыт управления командой, организационные навыки, навыки планирования, аналитическую работу и отчетность журналистики/связей с общественностью:

- Высшее образование (или эквивалентное) в области связи с общественностью и/или маркетинга/или журналистики (копия диплома, сертификата и других документов, подтверждающих наличие высшего образования)
- минимум 5 лет опыта работы в соответствующей сфере,
- отличные навыки письма и общения,
- профессиональное владение английским, русским и узбекским языками обязательно; владение каракалпакским языком - приветствуется.

специалист (специалисты) графического дизайна и/или информационных технологий:

- минимум 2 года опыта работы в сфере информационных технологий/компьютерных технологий/графического дизайна,
- знание приложений графического дизайна (Adobe Suite, CorelDraw, и т.д.),
- отличные навыки письма и общения,
- профессиональное владение английским, русским и узбекским языками обязательно; владение каракалпакским языком - приветствуется.

специалист (специалисты) журналистики/связей с общественностью:

- минимум 2 года опыта работы в соответствующей сфере,
- степень бакалавра журналистики/связей с общественностью,
- отличные навыки письма и общения,
- профессиональное владение английским, русским и узбекским языками обязательно; владение каракалпакским языком - приветствуется.

Языковые и технические навыки каждого сотрудника должны быть указаны в резюме. Проект по строительству энергоэффективного сельского жилья просит представлять как минимум 2 специалистов на каждую позицию, один из которых будет являться альтернативным кандидатом.

5.5 Компания(и) должна подтвердить, что предложенные и одобренные со стороны Проекта сельского жилья сотрудники, могут быть заменены только с письменного согласия со стороны Проекта по строительству энергоэффективного сельского жилья.

Компания(и) должна представить подробное описание предлагаемого пакета в своем техническом предложении.

УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ:

- Компания будет сдавать инвойс(ы) и Акт о выполнении работ заказчику или контактному лицу Проекта по строительству энергоэффективного сельского жилья в течении 6 рабочих дней с момента закрытия услуги,
- Заказчик/контактное лицо рассмотрит и одобрит инвойс с подтверждающими документами в течении 2 недель с даты подачи инвойса в Проект сельского жилья,
- Обеспечение своевременной оплаты всех счетов - ответственность компании,
- Проект может производить авансовые выплаты компании в размере 15%, при необходимости; однако, условия выплаты будут устанавливаться в соответствии с правилами и нормами ПРООН. Если авансовая выплата превышает 20% стоимости контракта или 30 000 долларов США, будет необходимо предоставление банковской гарантии на такую же сумму,
- Проект сельского жилья будет оплачивать одобренный инвойс(ы) в течении максимум 30 дней с даты инвойса(ов).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁹
(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг¹⁰)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP/006/18 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **60** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

- a. вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;
- b. в настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.
- c. мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;
- d. у нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

A. Квалификация Поставщика услуг

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

- a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении, а также наличие не менее 2

⁹ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

¹⁰ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

специалистов, имеющих высшее образование в требуемой области с практическим опытом работы не менее 3 лет, находящихся в постоянном штате

- b) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.
- c) Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги»
- d) Сертификаты и аккредитации – включая сертификаты качества, патенты и т.д (если таковое требуется местным законодательством)
- e) Финансовая отчетность за последние два года
- f) Репутация – список клиентов на аналогичные услуги, требуемые ПРООН, описание целей контракта, длительность, стоимость, наименование контакта
- g) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

С. Опыт работы в подобных проектах

Название услуг	Сроки (год, месяц)	Сумма договора	Заказчик (Название, контактное лицо, тел. Эл. почта)

Д. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:

- a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;
- b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;
- c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.
- d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.

Е. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

Объем работ до конца 2019 года, по которому необходимо составить финансовое предложение по ниже следующей форме.

Результат 1:

Разработка дизайна на трех языках (английском, русском, узбекском) следующих промо материалов:

- Блокнотов;
- Ручек;

- Флаеров (двусторонние стандартные);
- Паучков;
- Папок;
- Унифицированного фона для презентаций;

Результат 2:

Подготовка 3 инфографиков (каждый на одной большой странице А3) на трех языках (английском, русском, узбекском);

Результат 3:

Сопровождение производства короткометражного видеоролика (продолжительностью 5-7 минут), посвящённому зеленому ипотечному кредитованию на двух языках (русском, узбекском);

Подготовка сценария для короткометражного видео ролика по стадиям строительства энергоэффективного и низкоуглеродного дома;

Результат 4:

Освещение мероприятий (включая подготовку и размещение в СМИ и социальных сетях пресс-релизов, на трех языках, а также фото сопровождение) в рамках Проекта, таких как:

- однодневный тренинг по зеленому ипотечному кредитованию в 12 регионах Узбекистана (двухдневные поездки в сопровождении одного человека в каждый регион);
- однодневный тренинг (двухдневные поездки в сопровождении одного человека в каждый регион) по процессу принятия решений в области строительства на уровне общин и местных администраций в 5 регионах (Самарканд, Фергана, Сурхандарья, Бухара, Хорезм);
- Содействие в организации однодневного международного форума по энергоэффективным и низкоуглеродным решениям и технологиям включающее в себя:
 - подготовка пресс релизов на трех языках (узбекский, английский, русский);
 - фото и видео сопровождение мероприятия;
 - освещение в СМИ, в социальных сетях;

Результат 5:

Содействие в организации пресс-конференции по деятельности и результатов Проекта за текущий год включающее в себя:

- подготовка пресс релизов на трех языках (узбекский, английский, русский);
- фото и видео сопровождение мероприятия;
- освещение в СМИ, в социальных сетях;
- обеспечение участия ведущих журналистов;

для МЕСТНОЙ КОМПАНИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ в УЗБЕКИСТАНЕ			
Этапы	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____ (укажите валюта) (Общая сумма, включая всё)
1	Результат 1 -	15%	
2	Результат 2,3 -	25%	
3	Результат 4,5-	60%	
	Всего:	100%	

--	--	--	--

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.*

F. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]

[Должность]

[Дата]

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____(ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание три (трех) крупнейших контрактов за последние 5 лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? ☐ ДА или ☐ НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]