# Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HdeD22.

**Oferta Técnica:**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas Entregables?** |  |
| * Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta |  |
| * Formulario B: Formulario de Información del Licitante |  |
| * Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación |  |
| * Formulario D: Formulario de elegibilidad y Calificaciones |  |
| * Formulario E: Formulario de Oferta Técnica/Especificación de Cantidades |  |
| * Formulario G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta |  |
| **¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?** |  |

**Lista de Precios:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulario F: Formulario de Lista de Precios |  |

## Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta

NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | 1693PAN2019 | | |

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para ADECUACIONES Y MEJORAS AL CENTRO INADEH DE PLAZA DEL MAR, RÍO HATO, PROVINCIA DE COCLÉ. de conformidad con su Invitación a Licitar N.º 1693 PAN 2019 y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

1. no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
2. no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
3. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
4. no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
5. no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
6. se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, yaceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
7. aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Licitante*]

## Formulario B: Formulario de Información del Licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal del Licitante** | [Completar] |
| **Dirección legal** | [Completar] |
| **Año de registro** | [Completar] |
| **Información sobre el Representante Autorizado del Licitante** | Nombre y cargo: [Completar]  Números de teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| **¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM[[1]](#footnote-2)?** | Sí  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM] |
| **¿Usted es un proveedor del PNUD?** | Sí  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD] |
| **Países donde opera** | [Completar] |
| **N.° de empleados a tiempo completo** | [Completar] |
| **Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente)** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia).* | [Completar] |
| **¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?** | [Completar] |
| **¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU[[2]](#footnote-3)?** | [Completar] |
| **Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta** | Nombre y cargo: [Completar]  Números de teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| **Adjunte los siguientes documentos:** | * Copia simple de Certificado de Registro Público o constitución de la empresa * Cédula o pasaporte del Representante Legal de la empresa * Certificado de la Dirección General de Ingresos (DGI) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) o certificado de paz y salvo tributario, que demuestre que el Licitante está al día con sus obligaciones de pago de impuestos * Documentos de registro de nombre comercial o Aviso de Operación * Opcional: Certificado de calidad, (p. ej., ISO, etc.) y/u otros certificados similares, acreditaciones, premios y menciones que haya recibido el Licitante, si corresponde. (Sí es aplicable) * Opcional: Certificados de cumplimiento ambiental, acreditaciones, marcas o etiquetas, u otras pruebas de que las prácticas del Licitante contribuyen a la sostenibilidad ecológica y a la reducción de los impactos ambientales adversos (p. ej., uso de sustancias no tóxicas, materias primas recicladas, equipos de eficiencia energética, emisiones de carbono reducidas, etc.), ya sea en sus prácticas de negocios o en los bienes que fabrica. (Sí es aplicable) * Carta de nombramiento oficial como representante local, si el Licitante presenta una Oferta en nombre de una entidad ubicada fuera del país * Poder notarial del Apoderado. (Si es aplicable) * Idoneidad de la empresa ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (JTIA) para la República de Panamá vigente, autorizando a la empresa a ejecutar las obras y/o actividades de la Arquitectura e Ingeniería Electromecánica.   **Nota**: En caso de asociación en participación / consorcio / asociación referirse a Sección 4. Criterios de Evaluación, otros requisitos a ser evaluados |

## Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | 1693PAN2019 | | |

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes** |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal**  (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

Carta de intención para la creación de una Asociación en participación O

Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del asociado: |  | Nombre del asociado: |  |
| Firma: |  | Firma: |  |
| Fecha: |  | Fecha: |  |
|  |  |  |  |
| Nombre del asociado: |  | Nombre del asociado: |  |
| Firma: |  | Firma: |  |
| Fecha: |  | Fecha: |  |

## Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | 1693PAN2019 | | |

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

**Historial de contratos incumplidos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| Contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sin historial de litigios durante los últimos 3 años | | | |
| Historial de litigios como se indica a continuación | | | |
| **Año de disputa** | **Monto en disputa** (en USD) | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Asunto en disputa:  Parte que inició la disputa:  Estado de la disputa:  Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere sólo contratos similares, al objeto de la presente licitación, anteriores ejecutados correctamente en los últimos **5 años**.

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Licitante o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Licitante ni de los asociados o subconsultores del Licitante, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Licitante debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

*(En caso de Asociación en Participación/ Consorcio/ Asociación, se debe indicar cuál de las partes aporta la experiencia, adicional a la información solicitada en el cuadro)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ENTIDAD CONTRATANTE** | **NOMBRE DEL PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO** | **LUGAR**  **DEL CONTRATO** | **VALOR**  **DEL CONTRATO** | **FECHA DE INICIO**  **(día-mes-año)** | **FECHA DE TERMINACIÓN**  **(día-mes-año)** | **Detalle de persona de contacto (Nombre, Teléfono, Email)** | **Se incluye en la oferta documento de referencia (si/no)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.*

Se adjunta tres (3) evidencias de trabajos efectuados y terminados. Las evidencias pueden ser notas de entrega de trabajos hechos, recibidos conforme y/o actas de aceptación final. Los trabajos deben ser similar o equivalente al objeto de este Término de Referencia.

**Posición financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 3 años** | Año       USD  Año       USD  Año       USD |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información financiera**  (en equivalente a USD) | **Información histórica de los últimos 3 años** | | |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
|  | *Información del balance* | | |
| Activos totales |  |  |  |
| Pasivos totales |  |  |  |
| Activos líquidos |  |  |  |
| Pasivos líquidos |  |  |  |
|  | *Información del estado de ingresos* | | |
| Ingresos totales/brutos |  |  |  |
| Ganancias antes de impuestos |  |  |  |
| Ganancias netas |  |  |  |
| Fondo de maniobra |  |  |  |

 Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

* 1. Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
  2. Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
  3. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.
  4. Los estados financieros auditados (estado de resultados y balance general del año 2017 y 2018), incluyendo el Informe del Auditor, estos deben avalar la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato y cumplir los siguientes indicadores mínimos:
     1. Razón de Liquidez (Prueba del Ácido) igual ó mayor de 1.00;
     2. Razón de Endeudamiento igual ó menor de 0.7

**Certificados**

Idoneidad de la empresa ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (JTIA) para la República de Panamá vigente, autorizando a la empresa a ejecutar las obras y/o actividades de la Arquitectura e Ingeniería Electromecánica.

## Formulario E: Formulario de Oferta Técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | 1693PAN2019 | | |

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante**

* 1. Capacidad organizativa general que pueda afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).
  2. Relevancia de conocimiento especializado y experiencia en compromisos similares realizados en la región/país.
  3. Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.
  4. Procedimientos y gestión de la seguridad y salud ocupacional, así como el medio ambiente, en el sitio de la obra.

**SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

* 1. Una descripción detallada de cómo el Licitante entregará los bienes y servicios requeridos, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio (máximo 5 páginas).
  2. Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
  3. La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
  4. Plan de ejecución, incluido un diagrama de Gantt o un calendario del proyecto en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo, sus plazos correspondientes, hitos de entrega y cumplimiento del tiempo de entrega de 30 días calendarios indicados en el Término de Referencia.
  5. Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y**  **Especificaciones Técnicas** | **Su respuesta** | | | | |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | | **Fecha de entrega**  *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir**  *(indicar discrepancias)* |  |  |
| Actividades según Término de Referencia (Sección 5a) |  |  |  |  |
| Otras consideraciones generales según Término de Referencia (Sección 5a) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Otros servicios y requisitos relacionados**  *(basados en la información proporcionada en la Sección 5b)* | **Cumplimiento de requisitos** | | **Detalles o comentarios**  **sobre los requisitos relacionados** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir**  *(indicar discrepancias)* |
| Duración: Sesenta (60) días calendarios, desglosados así: treinta (30) días para confección y aprobación de planos, y treinta (30) para la ejecución de la obra. |  |  |  |
| La empresa proporcionará un periodo de responsabilidad por defectos de seis (6) meses, luego de finalizados los trabajos.   * Si durante el período de responsabilidad por defectos, se detecta algún defecto de ejecución entonces el proveedor deberá repararlo o reemplazarlo.   Si el proveedor no repara u reemplaza el área afectada, entonces PNUD puede realizar esta reparación/reemplazo al costo del contratista, y el mismo será deducido del pago del contratista |  |  |  |
| La empresa deberá garantizar los equipos de aire acondicionado instalados por un período mínimo de tres (3) años por desperfectos de fábrica, la cual debe incluir la sustitución e instalación de una unidad nueva si la adquirida no puede ser reparada. |  |  |  |
| La empresa deberá garantizar los equipos de alarma contra robo instalados por un período mínimo de tres (3) años por desperfectos de fábrica, la cual debe incluir la sustitución e instalación de una unidad nueva si la adquirida no puede ser reparada. |  |  |  |
| La empresa deberá garantizar los equipos del cableado estructurado instalados por un período mínimo de un (1) año por desperfectos de fábrica, la cual debe incluir la sustitución e instalación de una unidad nueva si la adquirida no puede ser reparada. |  |  |  |
| La empresa deberá garantizar los equipos de control de acceso instalados por un período mínimo de un (1) año por desperfectos de fábrica, la cual debe incluir la sustitución e instalación de una unidad nueva si la adquirida no puede ser reparada. |  |  |  |

**SECCIÓN 3: Estructura de gestión y personal clave**

* 1. Proporcione currículum del personal clave que se proporcionará para respaldar la ejecución de este proyecto utilizando el formato a continuación. El currículum deberá demostrar sus aptitudes en los ámbitos relacionados con el alcance de los bienes y/o servicios.
  2. Proporciones copia del certificado de idoneidad ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (JTIA) de la República de Panamá, para la carrera de Arquitectura e Ingeniería Electromecánica
  3. Proporcione lista simple de trabajos que evidencien al menos 5 años de experiencia en el ejercicio profesional. Especifique las experiencias especificas en diseño ~~e~~lectromecánico o similar al objeto el contrato que evidencien al menos 3 años de experiencia, según lo indicado en el Término de Referencia (Sección 5a)

**Formato del currículum del personal clave propuesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del personal** | [Insertar] |
| **Puesto para esta asignación** | [Insertar] |
| **Nacionalidad** | [Insertar] |
| **Dominio del idioma** | [Insertar] |
| **Nº de Idoneidad de JTIA** |  |
| **Educación/aptitudes** | *[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y aptitudes obtenidas].* |
| [Insertar] |
| **Certificaciones profesionales** | *[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los bienes y/o servicios].* |
| * Nombre de la institución: [Insertar] * Fecha de certificación: [Insertar] |
| **Registro/experiencia laboral** | *[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **ENTIDAD CONTRATANTE** | **DETALLES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS** | **LUGAR DEL CONTRATO** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA**  **DE**  **TERMINACIÓN** | **DIAS** | **AÑOS** | | 1 | puede incluir todas las experiencias que considere relevante |  |  |  |  | 0.00 |  | | 2 |  |  |  |  |  | 0.00 |  | | … |  |  |  |  |  | 0.00 |  | | TOTAL | | | | | | 0.00 |  | |
| **Referencias** | *[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]* |
| Referencia 1:  [Insertar]  Referencia 2:  [Insertar] |

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que los datos arriba proporcionados describen correctamente mis aptitudes, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del personal Fecha (Día/Mes/Año)

## FORMULARIO F: Formulario de Lista de Precios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | 1693PAN2019 | | |

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

**Moneda de la Oferta:** [Insertar moneda]

**Lista de Precios**

| **No.** | | | **Actividad** | **Unidad** | **Cantidad** | | **P.U.** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Diseño, aprobación de planos y permiso de construcción** | | | | | | | | |
| **1** | **1** | Diseño de planos de construcción para los trabajos a ejecutar: Arquitectura, electricidad, plomería, aire acondicionado, sistema alarma contra incendio y extintores, señalización de ruta de evacuación, cableado estructurado. | | **Global** | **1** |  | |  |
| **1** | **2** | Aprobación de planos | | **Global** | **1** |  | |  |
| **1** | **3** | Permisos Gubernamentales | | **Global** | **1** |  | |  |
| * 1. **Adecuaciones al área administrativa y salones polivalentes:** | | | | | | | | |
| **2** | **1** | Desinstalación e instalación de Cielorraso existente | | **M2** | **441** |  | |  |
| **2** | **2** | Instalación de paredes de gypsum | | **M2** | **330** |  | |  |
| **2** | **3** | Instalación de panel de plywood para colocar TV de 60” o pantallas interactivas (0.60m x 0.60m) | | **c/u** | **6** |  | |  |
| **2** | **4** | Reparación de piso de baño | | **M2** | **5** |  | |  |
| **2** | **5** | Reparación de zócalos en paredes existentes | | **c/u** | **5** |  | |  |
| **2** | **6** | Instalación de zócalos de vinyl o vinilo o similar en paredes de gypsum | | **M** | **175** |  | |  |
| **2** | **7** | Instalación de revestimiento de área de cocineta y mesas de cafetería color similar a la pintura de pared (0.20m x 0.30m) | | **M2** | **18.74** |  | |  |
| **2** | **8** | Instalación de Electricidad general (incluye instalación de iluminación completa, cableado, tuberías, conexiones y accesorios) | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **9** | Instalación de sistema de aire acondicionado según capacidad y diseño, los mismos serán tipo INVERTER instalación completa | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **10** | Instalación de sistema de extracción | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **11** | Suministro e instalación de sistema de control de acceso y alarma contra robo para local 1 | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **12** | Instalación de sistema completo de alarma contra incendio (incluye sensores y extintores) | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **13** | Sistema de cableado Estructurado: construcción de los sistemas para transmisión de Voz y Datos | | **c/u** | **78** |  | |  |
| **2** | **14** | Confección e instalación de letreros de emergencia fotolumínicos grado D en las rutas de evacuación y para los extintores | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **15** | Confección e instalación de letrero para identificar las áreas del centro | | **Global** | **1** |  | |  |
| **2** | **16** | Instalación de puertas de vidrio sencilla + marco de aluminio color natural (P-1) | | **c/u** | **3** |  | |  |
| **2** | **17** | Confección, instalación y pintura de puertas de entamborada de madera (P-2) | | **c/u** | **1** |  | |  |
| **2** | **18** | Confección, instalación y pintura de puertas entamborada de madera con mirilla de vidrio (P-3) | | **c/u** | **4** |  | |  |
| **2** | **19** | Confección, instalación y pintura de puerta doble entamborada de madera mirilla de vidrio (P-4) | | **c/u** | **1** |  | |  |
| **2** | **20** | Confección, instalación y pintura de puertas entamborada de madera (P-5) | | **c/u** | **1** |  | |  |
| **2** | **21** | Confección, instalación y pintura de puerta entamborada de madera corrediza (P-6) | | **c/u** | **1** |  | |  |
| **2** | **22** | Confección, instalación y pintura de puertas entamborada de madera de doble giro (P-7) | | **c/u** | **2** |  | |  |
| **2** | **23** | Suministro e instalación de puerta de metal con ventilación (P-8) | | **c/u** | **1** |  | |  |
| * 1. **Adecuaciones taller de habitación de hotel** | | | | | | | | |
| **3** | **1** | Confección e instalación de ventana de vidrio corrediza + marco de aluminio color natural de 3m x 1.50m (V-1) | | **c/u** | **1** |  | |  |
| **3** | **2** | Confección e instalación de cortinero para ventana | | **M** | **3.91** |  | |  |
| **3** | **3** | Confección e instalación de closet | | **Global** | **1** |  | |  |
| **3** | **4** | Instalación de revestimiento de baño habitación de hotel color beige (0.20m x 0.30m) | | **M2** | **22.88** |  | |  |
| **3** | **5** | Suministro e instalación de accesorios, artefactos y mueble de baño para servicio sanitario de hotelería. | | **Global** | **1** |  | |  |
| * 1. **Servicios Sanitarios Damas y Caballeros** | | | | | | | | |
| **4** | **1** | Instalación de revestimiento de baño damas y caballeros color blanco (0.20m x 0.30m) | | **M2** | **65.15** |  | |  |
| **4** | **2** | Confección e instalación de divisiones de baño | | **Global** | **1** |  | |  |
| **4** | **3** | Adecuación del sistema de plomería existente | | **Global** | **1** |  | |  |
| **4** | **4** | Instalación de lavamanos con pedestal color blanco y grifería cromada | | **c/u** | **4** |  | |  |
| **4** | **5** | Instalación de inodoros color blanco (incluye tanque y asiento) | | **c/u** | **5** |  | |  |
| **4** | **6** | Instalación de urinales color blanco | | **c/u** | **2** |  | |  |
| **4** | **7** | Espejo para baño sin lámpara de 70 cm x 50 cm | | **c/u** | **5** |  | |  |
| **4** | **8** | Instalación de barra de soporte para baño para personas con discapacidad | | **c/u** | **1** |  | |  |
| **4** | **9** | Pintura de paredes internas (incluye pintura base más acabados) | | **M2** | **660** |  | |  |
| * 1. **Otros** | | | | | | | | |
| **5** | **1** | Pruebas y verificación de todos los sistemas | | **Global** | **1** |  | |  |
| **5** | **2** | Limpieza general | | **Global** | **1** |  | |  |
| **SUB-TOTAL** | | | | | | | |  |
| **Administración ( \_\_ %)** | | | | | | | |  |
| **Imprevistos ( \_\_ %)** | | | | | | | |  |
| **Utilidad ( \_\_ %)** | | | | | | | |  |
| **GRAN TOTAL** | | | | | | | |  |

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## FORMULARIO G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (NO APLICA)

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta debe emitirse utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.

Con excepción de los campos indicados, no pueden realizarse cambios en esta plantilla.

Para: PNUD

*[Insertar la información de contacto que se especifica en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [Nombre y dirección del Licitante] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta al PNUD con fecha de Seleccionar fecha para la ejecución de bienes y/o servicios 1693PAN2019 (en lo sucesivo denominados "la Oferta"):

Y POR CUANTO usted ha estipulado que el Licitante deberá proporcionarle una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la presente como garantía en el caso de que el Licitante:

1. no firme el Contrato después de la adjudicación por parte del PNUD;
2. retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;
3. no cumpla con la variación de requisitos del PNUD, de acuerdo con las instrucciones de la IAL; o
4. no proporcione la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD pudiera solicitar como condición para la prestación efectiva del contrato.

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garantes y responsables ante usted, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en palabras y en cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y las proporciones de monedas en que se pague la Oferta de Precios; y nos comprometemos a pagarle a usted, contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo, la suma o las sumas dentro de los límites de *[monto de la garantía antes mencionado*] sin necesidad de que usted pruebe o acredite los motivos o las razones de su demanda de la suma especificada por esta.

Esta garantía será válida hasta los 30 días posteriores a la fecha de validez final de las ofertas.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Colocar el sello oficial del Banco]*

1. Ver www.UNGM.org [↑](#footnote-ref-2)
2. UN Global Compact. [↑](#footnote-ref-3)