

SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP)

CHI/SDP/087/2019

Estimado Oferente	FECHA: 31 de julio 2019
	REFERENCIA: Consultoría de apoyo al proceso participativo del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo

Estimada señora/ Estimado señor:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de Consultoría de apoyo al proceso participativo del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo”

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada hasta el día 20 de agosto de 2019 (inicio a la firma del contrato) por correo electrónico, a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Vía e-mail : licitaciones.cl@undp.org

(indicar en Asunto: Postulación al proceso N° CHL/SDP/087/2019)

Su Propuesta deberá estar redactada en español - Chile, y será válida por un periodo mínimo 120 días.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de

precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace:

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/2014/February%202014/conduct_spanish.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente le saluda,

Claudia Mojica Lara
Representante Residente PNUD Chile

Anexo 1 DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	<p>La Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC), es un tratado internacional que tiene como objetivo estabilizar las concentraciones de gases de efecto invernadero (GEI) a un nivel que impida interferencias antropogénicas en el sistema climático y fue ratificada por el Estado de Chile en 1994. De acuerdo a los artículos 4 y 12 de la Convención, las Partes signatarias deben entregar a la Secretaría información relevante al cambio climático a través de sus Comunicaciones Nacionales.</p> <p>Chile presentó a la Secretaría de la Convención su Primera Comunicación Nacional en el año 2000, a mediados de 2011 su Segunda Comunicación y en noviembre de 2016 la Tercera Comunicación, documentos que constituyen la fuente oficial de acciones desarrolladas por el país en las temáticas de Vulnerabilidad y Adaptación, Mitigación, Inventario de gases de efecto invernadero (GEI), Transferencia Tecnológica y otra información pertinente. Con el fin de presentar la Cuarta Comunicación Nacional sobre cambio climático en el año 2020, el Ministerio del Medio Ambiente, a través de su Oficina de Cambio Climático comenzó a diseñar el proyecto de “Actividades de apoyo a la preparación del Tercer Informe Bienal de Actualización (3IBA) y la Cuarta Comunicación Nacional (4CN) sobre cambio climático”, que cuenta con el apoyo financiero del Fondo Mundial del Medio Ambiente y del PNUD como agencia implementadora, y que comenzó a implementarse en Enero de 2018. Este proyecto, además de generar estudios y recopilar información requerida para elaborar dicho reporte, permite aumentar la capacidad de las instituciones del estado y de otras instituciones participantes, para analizar de mejor forma diversos aspectos relacionados con el cambio climático.</p> <p>Por otra parte, la preocupación por el cambio climático en nuestro país se ha incrementado sostenidamente, desde la aprobación del Plan de Acción Nacional de Cambio Climático (PANCC) 2008-2012, que por primera vez articuló la acción del sector público para enfrentar este fenómeno, estableciendo las líneas de acción principales para la adaptación, mitigación y creación y fomento de capacidades del país, se han puesto en marcha medidas concretas. El Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático, aprobado en 2014 por el Consejo de Ministros para la Sustentabilidad, se constituye como el instrumento</p>
----------------------------	---

	<p>articulador de la política pública chilena en materia de adaptación al cambio climático y sus objetivos generales son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Establecer el marco conceptual para la adaptación en Chile, 2) Establecer el marco institucional bajo el cual operará el Plan Nacional de Adaptación y los planes sectoriales, 3) Establecer y actualizar los sectores que requieren planes de adaptación y establecer los criterios y lineamientos para su elaboración e implementación y 4) Definir las acciones transversales a los sectores, necesarias para la adaptación al cambio climático. <p>Bajo el tercer objetivo de dicho Plan, se han establecido nuevos sectores para implementar los planes de adaptación sectoriales: silvoagropecuario, biodiversidad, pesca y acuicultura; salud, ciudades, infraestructura, energía, turismo y recursos hídricos. A la fecha están en etapa de implementación los siguientes planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático (MMA, 2014) • Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Silvoagropecuario (Minagri, MMA, 2013) • Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Biodiversidad (MMA, 2014) • Plan de Adaptación al Cambio Climático para Pesca y Acuicultura (Subpesca, MMA, 2015) • Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Salud (Minsal, MMA, 2016) • Plan de acción de los servicios de infraestructura al cambio climático 2017-2022 (MOP, MMA, 2017) • Plan de Adaptación al Cambio Climático para ciudades (MMA, MINVU, 2018) • Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Energía (Minenergía, MMA, 2018) <p>En este contexto, para avanzar en el diseño del Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Turismo, durante el año 2018 se desarrolló el estudio de Elaboración de diagnóstico de vulnerabilidad ante el cambio climático para el sector Turismo, en el que participaron profesionales del Ministerio de Medio Ambiente, de la Subsecretaría de Turismo y del Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR), el que finalizó en enero de 2019. Este estudio es antesala e insumo para la elaboración del Plan de Adaptación ante el Cambio Climático para el Sector Turismo, plan que debe estar finalizado y aprobado por las carteras de gobierno involucradas en noviembre de 2019. El estudio en mención entrega un detallado diagnóstico respecto al grado de riesgo y vulnerabilidad del</p>
--	--

	<p>Turismo frente al cambio climático, desde una perspectiva del territorio, de los destinos turísticos que tiene el país, analizando distintos escenarios futuros del clima en. De hecho, este estudio de vulnerabilidad entregó una propuesta borrador del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo, el cual debe ser analizado, y completado, para luego someterlo a consulta ciudadana durante los meses de julio a agosto de 2019.</p> <p>Considerando lo anterior, a través del presente proceso se requiere una consultoría que apoye el proceso de consulta pública del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo</p>
<p>Organismo asociado del PNUD en la implementación</p>	<p>Ministerio del Medio Ambiente MMA</p>
<p>Breve descripción de los servicios solicitados¹</p>	<p>El objetivo general de la presente consultoría es apoyar el proceso de consulta pública y definición del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo.</p> <p>Los objetivos específicos de la consultoría son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar un mapa de stakeholders con los actores involucrados en el cambio climático y/o el sector turismo; primarios y secundarios, identificando temas convergentes de interés y alcance. b) Elaborar una propuesta metodológica para el proceso de consulta pública del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo, considerando la realización de al menos 6 talleres macrozonales en las regiones de (Arica, Coquimbo, Valparaíso, Metropolitana, Maule y Aysén). c) Coordinar y facilitar los talleres del proceso de consulta ciudadana, con el fin de mejorar la propuesta del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo. Los talleres deben incorporar un enfoque de género, al menos en la convocatoria, identificación de stackerholdres, el registro y caracterización de los participantes, y el análisis de los resultados. d) Sistematizar y analizar los comentarios recibidos en los talleres asociados al proceso de consulta pública del plan y aquellos recibidos mediante la vía oficial del proceso de participación

¹ Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.

	<p>ciudadana. La sistematización deberá considerar sensibilidades en función de los tipos de turismo y territorios.</p> <p>e) Apoyar en la elaboración, considerando los resultados de las consultas públicas, de un plan de trabajo de implementación de las medidas del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo, que incluya medios para su implementación, costos, plazos y metodología de seguimiento de la implementación de medidas; y que integre la satisfacción de los stakeholders (prestadores de servicios turísticos, comunidad local, y turistas).</p> <p>Propuesta debe incluir una carta gantt, especificando etapas, acciones, entregables, responsables, y plazos.</p>
<p>Relación y descripción de los productos esperados</p>	<p>Los siguientes son los productos esperados (ver detalle en los términos de referencia, adjuntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe 1: Mapa de los stakeholders y propuesta metodológica para coordinar, liderar, y recaudar información en los procesos de consultas ciudadanas. En este informe se comprenden los objetivos a) y b). 2 semanas desde firmado el contrato. • Informe 2: Informe de resultados de cada uno de los talleres participativos, en función del objetivo c). 6 semanas desde firmado el contrato. • Informe 3: Sistematización de la información levantada en las consultas ciudadanas, y sus recomendaciones de mejora. En este informe se comprende el objetivo d), y las actividades asociadas. 9 semanas desde firmado el contrato. • Informe 4: Informe que contenga el plan de trabajo de corto, mediano y largo plazo para la implementación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector turismo, considerando lo detallado en el objetivo e). 12 semanas desde firmado el contrato.
<p>Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios</p>	<p>La contraparte técnica directa de la consultora será un/a profesional de la Subsecretaría de Turismo (SST), y las contrapartes técnicas de apoyo serán un/a profesional del Servicio Nacional de Turismo (Sernatur), un/a profesional del Ministerio de Medio Ambiente y un/a representante del PNUD. Adicionalmente, la consultora tendrá como contraparte técnica de apoyo a un/a profesional externo/a, contratado/a, entre otros, para la elaboración del borrador que se usará en el proceso participativo.</p> <p>La consultora deberá mantener informados a la contraparte técnica directa (SST), y a las contrapartes técnicas de apoyo, de los desarrollos</p>

	<p>de la consultoría de forma permanente, y coordinando permanentemente con la contraparte directa para seguir las directrices que permitan el logro de los productos.</p> <p>Las funciones de la SST incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y controlar el desarrollo del anteproyecto del Plan de Adaptación, y modelo de gestión de cambio, en la forma y plazos acordados. • Mantener reuniones periódicas con la consultora. • Revisar los informes y formular las observaciones y recomendaciones que se estimen convenientes. • Aprobar los informes. <p>Las funciones del MMA incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar los informes y formular las observaciones y recomendaciones que se estimen convenientes. • Autorizar los pagos. 												
<p>Frecuencia de los informes</p>	<p>De acuerdo al calendario de ejecución propuesto en las presentes Bases.</p> <table border="1" data-bbox="553 1178 1382 1591"> <tr> <td>Informe de Avance N°1</td> <td>2 semanas desde la firma del contrato</td> </tr> <tr> <td>Informe de Avance N°2:</td> <td>6 semanas desde la firma del contrato</td> </tr> <tr> <td>Informe de Avance N°3 3:</td> <td>9 semanas desde la firma del contrato</td> </tr> <tr> <td>Informe Final:</td> <td>12 semanas desde la firma del contrato</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades</td> <td>12 semanas</td> </tr> <tr> <td>Total del contrato</td> <td>16 semanas</td> </tr> </table>	Informe de Avance N°1	2 semanas desde la firma del contrato	Informe de Avance N°2:	6 semanas desde la firma del contrato	Informe de Avance N°3 3:	9 semanas desde la firma del contrato	Informe Final:	12 semanas desde la firma del contrato	Total de actividades	12 semanas	Total del contrato	16 semanas
Informe de Avance N°1	2 semanas desde la firma del contrato												
Informe de Avance N°2:	6 semanas desde la firma del contrato												
Informe de Avance N°3 3:	9 semanas desde la firma del contrato												
Informe Final:	12 semanas desde la firma del contrato												
Total de actividades	12 semanas												
Total del contrato	16 semanas												
<p>Requisitos de los informes de avance</p>	<p>Todos los informes se redactarán en idioma español-Chile y deberán ser transmitidos por correo electrónico a la dirección que se especificará en el Contrato.</p>												
<p>Localización de los trabajos</p>	<p>Lugar de trabajo y programa de reuniones:</p>												

	<p>Las funciones específicas del cargo requieren la asistencia a reuniones periódicas en las oficinas del Ministerio del Medio Ambiente, Subsecretaría de Turismo, y/o del Servicio Nacional de Turismo (Sernatur) ubicadas en Santiago, y otras solicitadas en otras instituciones públicas, a definir en coordinación con el equipo del Ministerio del Medio Ambiente y la Subsecretaría de Turismo. Se espera que la consultoría cumpla con los productos acordados, en el plazo estipulado. En el caso de presentarse algún tipo de retraso, que no sea de responsabilidad del consultor, dichos productos podrán ser revisados en forma conjunta con la Contraparte Técnica.</p> <p>El programa de reuniones será acordado entre la Subsecretaría de Turismo y la Oficina de Cambio Climático del Ministerio del Medio Ambiente, cuando estas lo estimen conveniente, una vez se haya firmado el contrato. La empresa consultora trabajará bajo la dirección y supervisión de la Subsecretaría de Turismo, y con relación directa con el/la consultor/a contratado para esta consultoría.</p> <p>La empresa consultora deberá <u>viajar</u> a al menos cinco (5) regiones para el desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros. Además, deberá realizar un (1) proceso participativo en la Región Metropolitana. Las regiones preliminarmente seleccionadas son; Arica, Coquimbo, Valparaíso, Metropolitana, Maule, y Aysén. Los costos de estos deben ser incluidos en la propuesta económica.</p>
Duración prevista de los trabajos	<p>16 Semanas desde la firma del contrato por ambas partes, 12 semanas para la ejecución y 4 semanas para la revisión final y pago de última cuota.</p> <p>Fecha de Inicio: septiembre 2019 Fecha de Término: diciembre 2019</p>
Fecha de inicio prevista	Según firma del Contrato, septiembre de 2019
Fecha y hora máxima de presentación de la propuesta	<input type="checkbox"/> 20 de agosto de 2019 <input type="checkbox"/> Antes de las 23:59:59 horas
Manera aceptada de presentación de la propuesta	<input type="checkbox"/> Correo electrónico
Fecha de terminación máxima	<input type="checkbox"/> 30 de diciembre 2019

Viajes previstos	<input type="checkbox"/> Según detalle (Debe incluir el cronograma de viajes en su propuesta técnica y sus costos en la propuesta económica)			
	Destino/s	Duración estimada	Breve descripción de las razones del viaje	Fecha/s límite
	Arica	1 día	Desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros.	04/10/2019
	Coquimbo	1 día	Desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros.	04/10/2019
	Metropolitana	1 día	Desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros.	04/10/2019
	Valparaíso	1 día	Desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros.	04/10/2019
	Maule	1 día	Desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros.	04/10/2019
	Aysén	1 día	Desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros.	04/10/2019
Requisitos especiales de seguridad	<input type="checkbox"/> No aplica			
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	<input type="checkbox"/> Para el desarrollo de reuniones de trabajo la Subsecretaría de turismo, la Oficina de Cambio Climático del MMA, y el PNUD pondrán a disposición las salas de reuniones y equipo de proyección con el que cuenta.			

	<input type="checkbox"/> Obligatorio según cuadro																		
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PRODUCTO</th> <th>FECHA ESTIMADA</th> <th>MONTO DEL PAGO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Informe de Avance N°1 (contra entrega y aprobación)</td> <td>A las 2 semanas desde el inicio del contrato</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>2. Informe de Avance N°2 (contra entrega y aprobación)</td> <td>A las 6 semanas desde el inicio del contrato</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>3. Informe de Avance N°3 (contra entrega y aprobación)</td> <td>A las 9 semanas desde el inicio del contrato</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>4. Informe Final N°4 (contra entrega y aprobación)</td> <td>A las 12 semanas desde el inicio del contrato</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL SEMANAS ACTIVIDAD</td> <td>12 semanas</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	PRODUCTO	FECHA ESTIMADA	MONTO DEL PAGO (%)	1. Informe de Avance N°1 (contra entrega y aprobación)	A las 2 semanas desde el inicio del contrato	10 %	2. Informe de Avance N°2 (contra entrega y aprobación)	A las 6 semanas desde el inicio del contrato	20 %	3. Informe de Avance N°3 (contra entrega y aprobación)	A las 9 semanas desde el inicio del contrato	35 %	4. Informe Final N°4 (contra entrega y aprobación)	A las 12 semanas desde el inicio del contrato	35 %	TOTAL SEMANAS ACTIVIDAD	12 semanas	100 %
	PRODUCTO	FECHA ESTIMADA	MONTO DEL PAGO (%)																
	1. Informe de Avance N°1 (contra entrega y aprobación)	A las 2 semanas desde el inicio del contrato	10 %																
	2. Informe de Avance N°2 (contra entrega y aprobación)	A las 6 semanas desde el inicio del contrato	20 %																
	3. Informe de Avance N°3 (contra entrega y aprobación)	A las 9 semanas desde el inicio del contrato	35 %																
	4. Informe Final N°4 (contra entrega y aprobación)	A las 12 semanas desde el inicio del contrato	35 %																
TOTAL SEMANAS ACTIVIDAD	12 semanas	100 %																	
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input type="checkbox"/> Obligatorio																		
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Moneda local, pesos chilenos (CLP)																		
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	<input type="checkbox"/> Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos.																		
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 12 semanas a contar del 20 de agosto En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.																		
Cotizaciones parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas																		
Condiciones de pago	Modalidades de pago y especificaciones: Los productos deberán ser reportados a través del informe de actividades, y un archivo con la información recopilada y sistematizada (productos entregables).																		

La consultoría se pagará en cuatro (4) cuotas contra producto y de acuerdo a la tabla siguiente y contra entrega y aprobación de los productos descritos en esta sección.

Los productos entregables son los descritos a continuación:

Productos	Tiempo estimado para completar la tarea	Montos a pagar (%)
Informe 1: Mapa de los stakeholders y propuesta metodológica para coordinar, liderar, y recaudar información en los procesos de consultas ciudadanas. En este informe se comprenden los objetivos a) y b).	A la semana 2 desde firmado el contrato	10%
Informe 2: Informe de resultados de cada uno de los talleres participativos, en función del objetivo c),	A la semana 6 desde firmado el contrato	20%
Informe 3: Sistematización de la información levantada en las consultas ciudadanas, y sus recomendaciones de mejora. En este informe se comprende el objetivo d), y las actividades asociadas. A los 65 días.	A la semana 9 desde firmado el contrato	35%
Informe Final: Informe que contenga todo lo realizado bajo la consultoría y el plan de trabajo de corto, mediano y largo plazo para la implementación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector turismo, considerando lo detallado en el objetivo e). 120 días.	A la semana 12 desde firmado el contrato	35%

Se adjunta carta gantt con los plazos establecidos al final del presente.

	<p><u>Condiciones para el desembolso:</u></p> <p>Todos los informes de la presente consultoría deberán ser entregados en versión física (1 copia) y digital. La versión digital deberá ser entregada en formato Microsoft Word (extensión .docx), mientras que todas las hojas de cálculo correspondiente deben ser entregadas en un formato Excel (extensión .xlsx) editable. Se debe presentar, obligatoriamente, una presentación en pptx con síntesis de principales resultados del Plan de Adaptación.</p> <p>La contraparte técnica tendrá dos (2) semanas para revisar y comentar los entregables; el consultor tendrá 5 días hábiles para la inclusión de los comentarios.</p> <p>Sólo una vez que la contraparte establezca que los respectivos productos cumplen con los estándares de calidad solicitados, se procederá a la aprobación de los mismos y aprobación de los pagos correspondientes.</p>
<p>Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.</p>	<p>La Contraparte Técnica de la consultora estará conformada por un profesional de la Subsecretaría de Turismo, un/a profesional externo/a contratado/a, entre otros, para la elaboración del borrador que se usará en el proceso participativo, un profesional del Servicio Nacional de Turismo (Sernatur), un profesional de la Oficina de Cambio Climático del Ministerio de Medio Ambiente y la Coordinadora del Proyecto 4CN.</p> <p>Las funciones de la Subsecretaría de Turismo incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y controlar el desarrollo del Plan de Adaptación y modelo de gestión de cambio, en la forma y plazos acordados. • Mantener reuniones periódicas con la consultora. • recomendaciones que se estimen convenientes. • Aprobar los informes. <p>Las funciones del MMA incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar los informes y formular las observaciones y recomendaciones que se estimen convenientes. • Autorización de los pagos: La solicitud de pago la realizará la Coordinadora o Directora del Proyecto.
<p>Tipo de contrato que deberá firmarse</p>	<p><input type="checkbox"/> Contrato de servicios profesionales</p>

<p>Criterios de adjudicación de un contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica Se evaluará la experiencia previa y el perfil de la firma consultora, las calificaciones académicas y la experiencia profesional del personal clave, el enfoque metodológico y la metodología planteada, así como el plan de trabajo propuesto. y un 30% al precio) <input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta. 										
<p>Criterios de evaluación de una propuesta</p>	<p><u>Propuesta técnica (70%)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Antecedentes de la empresa: 25% <input type="checkbox"/> Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución: 40%. <input type="checkbox"/> Experiencia, formación Académica y nivel profesional del personal: 35% <table border="1" data-bbox="597 957 1312 1251" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><i>Evaluación Técnica</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Ponderación</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antecedentes de la empresa</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Experiencia, formación Académica y nivel profesional del personal</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Propuesta financiera (30%)</u> Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.</p>	<i>Evaluación Técnica</i>	<i>Ponderación</i>	Antecedentes de la empresa	25	Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución	40	Experiencia, formación Académica y nivel profesional del personal	35	TOTAL	100
<i>Evaluación Técnica</i>	<i>Ponderación</i>										
Antecedentes de la empresa	25										
Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución	40										
Experiencia, formación Académica y nivel profesional del personal	35										
TOTAL	100										
<p>El PNUD adjudicará el Contrato a:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios 										

<p>Anexos a la presente SdP²</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) <input type="checkbox"/> Contrato y Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)³ <input type="checkbox"/> Criterios de evaluación Técnica (Anexo 4) <input type="checkbox"/> Formulario Información del Proponente (Anexo 5) <input type="checkbox"/> TdR detallados (Anexo 6)
<p>Reunion informativa</p>	<p>Se realizará una Reunión Informativa el 05 de agosto a las 10:30 hrs de Chile Continental, en las oficinas de PNUD, Avda. Dag Hammarskjöld 3241, Vitacura, Santiago.</p> <p>La asistencia a esta reunión informativa es <u>voluntaria</u>.</p> <p>También se habilita la opción para proponentes de regiones o del extranjero que no puedan asistir presencialmente, de conectarse vía Skype a la reunión informativa. El usuario Skype del PNUD para conectar ese día es:</p> <p>adquisicionespnudchile</p> <p>Se solicita confirmar asistencia previamente, a través del correo electrónico: consultas.cl@undp.org, indicando en asunto: Confirmación Reunión Informativa CHL/SDP/087/2019 (indicar usuario de Skype con el que se conectarán, en caso de utilizar esta opción de asistencia virtual)</p>
<p>Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)</p>	<p>Unidad de Adquisiciones PNUD Chile consultas.cl@undp.org Indicando en asunto PREGUNTAS AL PROCESO CHL/SDP/087/2019</p> <p>Las consultas son hasta el 07 de agosto de 2019 y serán respondidas el viernes 09 de agosto de 2019.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

² Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.

³ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

<p>Modalidades de Presentación de Propuestas</p>	<p>Favor tomar en consideración las siguientes indicaciones para la presentación de su propuesta: Su propuesta puede ser presentada en modalidad: electrónica conforme a las siguientes instrucciones:</p> <p>Para presentación electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección oficial de presentación electrónica: licitaciones.cl@undp.org • Formato: Ficheros PDF únicamente. La oferta financiera deberá estar protegida con contraseña. La contraseña de la oferta financiera no debe ser entregada hasta ser requerida oficialmente por el PNUD. • Los Ficheros o carpetas deben tener los siguientes nombres y deben contener lo que se solicita en: <p>Máximo dos (2) correos para la propuesta técnica nombrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 2: Sección A - Anexo 2: Sección B - Anexo 2: Sección C - Anexo 5: Formulario Información Proponente <p>Un (1) Correo propuesta financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 2 Sección D y E Propuesta Económica (<u>con clave</u>). • Tamaño máximo de archivos por correo electrónico: 20 MB • Indicación obligatoria del “Asunto” en el correo electrónico: CHL/SDP/087/2019 - (nombre de la empresa) – Oferta Técnica CHL/SDP/087/2019 - (nombre de la empresa) – Oferta Financiera • Certificación/Firma digital: la Oferta Técnica y Financiera deben estar debidamente firmadas. <p>Zona horaria a tener en cuenta: Hora Oficial de Chile continental (GMT: -3 Hrs).</p> <p>Otras condiciones para propuestas electrónicas: La propuesta técnica y financiera debe enviarse de forma separada y firmadas electrónicamente. La propuesta financiera debe estar protegida con contraseña y ésta no debe ser enviada al PNUD hasta que sea solicitada en caso de que la propuesta técnica haya sido calificada. El Oferente tendrá 24 horas para proporcionar la contraseña solicitada por PNUD.</p>
--	--

<p>Contenido de su propuesta</p>	<p>*Propuesta Técnica – (Version digital)</p> <p>a. Portada b. Índice de los documentos que acompañan a la Propuesta c. Información para Contactar al Licitante (dirección, teléfono, fax, correo electrónico, nombre de la persona contacto); I. Formulario de Presentación de la Propuesta (de acuerdo al anexo 2). Totalmente lleno y debidamente firmado por la persona autorizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil de la empresa que no deberá exceder de diez (10) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los servicios que se vayan a prestar. • Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva, o documento equivalente. • Carta oficial de nombramiento como representante local, si el Proponente presenta una Propuesta en nombre de una entidad ubicada fuera del país • Estados financieros auditados y el estado de ganancias y pérdidas correspondiente al último año de ejercicio económico de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> • Al menos tres (3) referencias o certificados de desempeño de trabajos similares o trabajos de ingeniería realizados por la empresa durante los últimos tres (3) años. Se deberán incluir los datos de contacto (email) del organismo contratante con propósito de verificación. • Estructura del personal propuesto, identificando claramente al coordinador, asistentes y técnicos. Declaración de rendimiento y/o cumplimiento satisfactorio de los clientes principales, en términos de valor de contrato los pasados tres (3) años. <u>Incluir P11 o los Curricula Vitae del Personal clave.</u> • Toda la información relativa a cualquier litigio, pasado y presente, durante los últimos cinco (5) años, en el que estuviera involucrado el Proponente, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la resolución final, si el litigio ya concluyó <p>Propuesta Financiera – (versión Digital) Propuesta Financiera debidamente firmada por la persona autorizada. Conforme al anexo 2 de la presente SDP.</p>
----------------------------------	--

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁴

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁵)

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

- Anexo 2: Sección A
- Anexo 2: Sección B
- Anexo 2: Sección C

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]

[Cargo]

[Fecha]

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su*

⁴ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁵ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

- estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*
- f) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

PRESENTACION PROPUESTA FINANCIERA**D. Desglose de costos por entregable***

	Entregables <i>[indíquense en los términos utilizados en la SdP]</i>	Porcentaje del precio total	Precio <i>(Suma global, todo incluido)</i>
1	Entregable 1		
2	Entregable 2		
3		
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos de bolsillo				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]

[Cargo]

[Fecha]

Anexo 3

Contrato y Términos y Condiciones Generales de los Servicios

Contrato de suministro de bienes y/o prestación de servicios entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y «Nombre_Empresa»

1. País donde se entregarán los bienes y/o se prestarán los servicios: «Pais_donde_se_entregaran_bienes_yo_serv»	
2. PNUD <input type="checkbox"/> Solicitud de cotización <input type="checkbox"/> Solicitud de propuesta <input type="checkbox"/> Invitación a licitación <input type="checkbox"/> Contratación directa Número y fecha: «Proceso» fechado el «Mes_Publicación_Proceso»	
3. Referencia del Contrato (p. ej.: número de adjudicación del Contrato): CHL/BYS/2019/«Número_Contrato»	
4. Acuerdo a largo plazo: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
5. Objeto del Contrato: <input type="checkbox"/> bienes <input type="checkbox"/> servicios <input type="checkbox"/> bienes y servicios	
6. Tipo de servicios: “«Nombre_de_Estudio»” para Proyecto N° «N_Proyecto_Atlas»: «Nombre_Proyecto»	
7. Fecha de inicio del Contrato: «Fecha_Inicio»	8. Fecha de finalización del Contrato: «Fecha_Término»
9. Cuantía total del Contrato: CLP «Monto_Total_CLP» («Monto_Total_en_Letras»)	
9a. Anticipo: N/A	
10. Valor total de los bienes y/o servicios: <input type="checkbox"/> inferior a USD50.000 (servicios únicamente) – Se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD para Contratos Institucionales de minimis <input type="checkbox"/> inferior a USD50.000 (bienes o bienes y servicios) – Se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD <input type="checkbox"/> igual o superior a USD50.000 (bienes y/o servicios) – Se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD	
11. Método de pago: <input type="checkbox"/> precio fijo <input type="checkbox"/> reembolso de gastos	
12. Nombre del Contratista: «Nombre_Empresa», «RUT» Dirección: «Domicilio_Empresa» País de constitución: «Pais_Constitucion_Empresa» Sitio web: «Sitio_Web_Empresa»	

13. Nombre de la persona de contacto del Contratista: «Nombre_Contacto_Contratista»

Cargo: «Cargo_Contacto_Contratista»
Dirección: «Domicilio_Empresa»
Número de teléfono: «Teléfono_Empresa»
Fax:
Correo electrónico: «email_contacto_Contratista»

14. Nombre de la persona de contacto del PNUD: «Nombre_Contraparte_PNUD»

Cargo: «Cargo_Contraparte_PNUD»
Dirección: «Direccion_Contraparte_PNUD»
Número de teléfono: «Telefono_Contraparte_PNUD»
Fax:
Correo electrónico: «email_contraparte_PNUD»

15. Cuenta bancaria del Contratista a la cual se transferirán los pagos:

Beneficiario: «Nombre_Empresa», «RUT»
Denominación de la cuenta:
Número de cuenta: «Nº_de_Cuenta»
Nombre del banco: «Nombre_de_Banco»
Dirección del banco: «Direccion_de_Banco»
Código SWIFT de identificación del banco:
Código del banco:
Instrucciones de enrutamiento para los pagos:

Este Contrato consta de los documentos que se mencionan a continuación, los cuales, en caso de conflicto, prevalecerán uno sobre otro de acuerdo con el orden siguiente:

1. Esta hoja de referencia (“Hoja de referencia”).
2. Condiciones Especiales del PNUD [elimine la opción si no es aplicable].
3. [Condiciones Generales de Contratación del PNUD] [Condiciones generales de contratación del PNUD para contratos institucionales *de minimis*] [si no es aplicable, elimine la opción y los corchetes].
4. Términos de referencia (TDR) y Calendario de pagos, que incorporen la descripción de los servicios, los objetivos de productos y de desempeño, los plazos, el cronograma de pagos y la cuantía total del Contrato [elimine la opción si no es aplicable].
5. Especificaciones técnicas de los Bienes [elimine la opción si no es aplicable].

6. La propuesta técnica y la propuesta financiera del Contratista, fechadas [incluya la fecha], según se haya establecido en el acta de la reunión de negociación, fechada [incluya la fecha]; estos documentos, no adjuntos al presente pero conocidos por las Partes y en su poder, forman parte integrante del presente Contrato.
7. Precios reducidos [para ser utilizado en los casos en que el Contratista sea contratado sobre la base de un acuerdo a largo plazo; elimine la opción si no aplicable].

Todo lo que antecede, incorporado en el presente para referencia, constituye la totalidad del acuerdo entre las Partes (el “Contrato”) y sustituye el contenido de cualesquiera otras negociaciones y/u otros acuerdos, tanto orales como por escrito, relacionados con el objeto del presente Contrato.

El presente Contrato entrará en vigor en la fecha de la última firma de la Hoja de referencia por los representantes debidamente autorizados de las Partes, y terminará en la Fecha de finalización del Contrato que se indica en la Hoja de referencia. Este Contrato solo podrá modificarse mediante un acuerdo por escrito entre los representantes debidamente autorizados de las Partes.

EN FE DE LO CUAL, los infrascritos, debidamente autorizados para ello, firmamos este Contrato en nombre de las Partes en el lugar y en la fecha que se indican a continuación.

Por el Contratista		Por el PNUD	
Firma:		Firma:	
Nombre:	«Representante Legal»	Nombre:	Marcela Ríos Tobar
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Assistant Resident Representative PNUD Chile
Fecha:		Fecha:	

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato se celebra entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, un órgano subsidiario de las Naciones Unidas establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas (en lo sucesivo, el "PNUD"), por una parte, y una empresa u organización indicada en la Hoja de referencia de este Contrato (en lo sucesivo, el "Contratista"), por la otra parte.

1. CONDICIÓN JURÍDICA DE LAS PARTES: El PNUD y el Contratista se denominarán

"Parte" en forma individual o, colectivamente, "Partes" en virtud del presente, y:

- 1.1 En aplicación, entre otros instrumentos, de la Carta de las Naciones Unidas y de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunities de las Naciones Unidas, las Naciones Unidas, comprendidos sus órganos subsidiarios, tienen plena personalidad jurídica y gozan de las prerrogativas e inmunidades necesarias para el ejercicio independiente de sus funciones y la realización de sus fines.
- 1.2 El Contratista tendrá la condición jurídica de contratista independiente con respecto al PNUD, y nada de lo contenido en el Contrato o relativo a éste será interpretado en el sentido de establecer o crear entre las Partes una relación de empleador y empleado o de mandante y agente. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas de cada una de las Partes no podrán ser considerados en ningún caso empleados o agentes de la otra Parte, y cada Parte será responsable únicamente de las reclamaciones resultantes de o relativas a la contratación por ella de dichas personas o entidades.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 2.1 El Contratista suministrará los bienes descritos en las Especificaciones Técnicas para el suministro de los bienes (en lo sucesivo, los "Bienes") y/o prestará y completará los servicios descritos en los Términos de Referencia y el Calendario de Pagos (en lo sucesivo, los "Servicios"), con la diligencia y eficiencia debidas, y de conformidad con el presente Contrato. El Contratista también proporcionará todo el apoyo técnico y administrativo necesario para asegurar el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios de modo oportuno y satisfactorio.
- 2.2 En la medida en que el Contrato involucre la adquisición de Bienes, el Contratista proporcionará al PNUD la documentación por escrito que acredite la entrega de los Bienes. La documentación probatoria de la entrega comprenderá, como mínimo, una factura, un certificado de conformidad y toda otra documentación del transporte que de algún otro modo pueda ser establecida en las Especificaciones Técnicas para el Suministro de los Bienes.
- 2.3 El Contratista declara y garantiza la exactitud de cualesquiera informaciones o datos proporcionados al PNUD con el propósito de celebrar este Contrato, así como la calidad de los productos y los informes previstos en este Contrato, de conformidad con los más altos estándares profesionales y de la industria.
- 2.4 Todos los plazos establecidos en este Contrato se considerarán esenciales en relación con el cumplimiento en el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios.

3. ACUERDO A LARGO PLAZO: Si el PNUD contrata al Contratista sobre la base de un acuerdo a largo plazo ("LTA") según indicado en la Hoja de referencia de este Contrato, se aplicarán las siguientes condiciones:

- 3.1 El PNUD no garantiza que se encargue una cantidad determinada de Bienes y/o de Servicios durante la vigencia del acuerdo a largo plazo.
- 3.2 Cualquier unidad de negocio del PNUD, comprendidas, sin carácter exhaustivo, una unidad de gestión de la sede, una Oficina de País o un Centro Regional, así como cualquier entidad de las Naciones Unidas, pueden beneficiarse del acuerdo de contratación y solicitar Bienes y/o Servicios al Contratista en virtud del presente.

- 3.3** El Contratista prestará los Servicios y/o suministrará los Bienes, cuando el PNUD lo solicite y registre en una orden de compra, que estará sujeta a las condiciones estipuladas en este Contrato. Para evitar dudas, el PNUD no contraerá obligaciones jurídicas respecto del Contratista hasta, y a menos, que se emita una orden de compra.
- 3.4** Los Bienes y/o los Servicios estarán sujetos a los Precios reducidos que figuran en el anexo. Los precios permanecerán vigentes durante un período de tres años a partir de la fecha de inicio indicada en la Hoja de referencia de este Contrato.
- 3.5** En caso de cualquier cambio técnico ventajoso y/o reducción de precios de los Bienes y/o los Servicios durante la vigencia del contrato de suma determinada, el Contratista notificará de inmediato al PNUD. El PNUD considerará los efectos de cualquier situación de esta naturaleza y podrá solicitar una enmienda en el contrato de suma determinada.
- 3.6** El Contratista informará semestralmente al PNUD sobre los Bienes entregados y/o los Servicios prestados, a menos que en el Contrato se especifiquen otras condiciones. Los informes se remitirán a la persona de contacto del PNUD indicada en la Hoja de referencia del Contrato, así como a la unidad de gestión del PNUD que haya realizado una orden de compra por los Bienes y/o los Servicios comprendidos en el período pertinente al informe presentado.
- 3.7** El acuerdo a largo plazo permanecerá en vigor por el período máximo de dos años y podrá ser prorrogado por el PNUD por un año adicional por mutuo acuerdo de las Partes.

4. PRECIO Y MÉTODO DE PAGO:

- 4.1 PRECIO FIJO:** Si, de conformidad con la Hoja de referencia de este Contrato, se escoge el precio fijo como método de pago en contraprestación por el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios de modo completo y satisfactorio, el PNUD pagará al Contratista un importe fijo indicado en la Hoja de referencia de este Contrato.
 - 4.1.1 El importe indicado en la Hoja de referencia de este Contrato no será objeto de ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de precio o de moneda, o a los costos reales incurridos por el Contratista en la ejecución del Contrato.
 - 4.1.2 El PNUD efectuará los pagos al Contratista por los importes y conforme al cronograma de pagos establecido en los Términos de Referencia y en el Calendario de Pagos, una vez que el Contratista haya completado los productos correspondientes y tras la aceptación por parte del PNUD de las facturas originales presentadas por el Contratista a la persona de contacto del PNUD indicada en la Hoja de referencia de este Contrato, junto con la documentación de respaldo que pueda requerir el PNUD.
 - 4.1.3 Las facturas indicarán el producto finalizado y el importe correspondiente a pagar.
 - 4.1.4 Los pagos efectuados por el PNUD al Contratista no se considerarán como una exención al Contratista de sus obligaciones en virtud de este Contrato ni como la aceptación por parte del PNUD del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios por parte del Contratista.
- 4.2 REEMBOLSO DE GASTOS:** Si, de conformidad con la Hoja de referencia de este Contrato, se escoge el reembolso de gastos como método de pago en contraprestación por el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios de modo completo y satisfactorio, el PNUD pagará al Contratista un importe que no exceda el valor total indicado en la Hoja de referencia de este Contrato.
 - 4.2.1 Dicho importe es el importe total máximo de gastos reembolsables en virtud de este Contrato. El desglose de los gastos incluidos en la Propuesta Financiera, indicados en la Hoja de referencia de este Contrato, especificará el importe máximo por cada categoría de gastos reembolsables conforme a este Contrato. El Contratista especificará en sus facturas o informes financieros (según lo requiera el PNUD) el importe de los gastos reembolsables reales incurridos en el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios.

- 4.2.2 El Contratista no proveerá los Servicios ni suministrará los Bienes, ni equipos, materiales y suministros que puedan derivar en costos que excedan el importe indicado en la Hoja de referencia de este Contrato, o del importe máximo por cada categoría de gastos especificada en el desglose de gastos comprendido en la Propuesta Financiera, sin el acuerdo previo por escrito de la persona de contacto del PNUD.
- 4.2.3 El Contratista presentará las facturas originales o los informes financieros (según lo requiera el PNUD) correspondientes a los Bienes entregados conforme a las Especificaciones Técnicas para el suministro de los Bienes y/o a los servicios prestados de conformidad con el cronograma establecido en los Términos de Referencia y el Calendario de Pagos. Las facturas o los informes financieros indicarán los productos finalizados y el importe correspondiente a pagar. El Contratista los presentará a la persona de contacto del PNUD, junto con toda documentación de respaldo de los gastos reales incurridos según se requiera en la Propuesta Financiera, o conforme lo requiera el PNUD.
- 4.2.4 El PNUD efectuará los pagos al Contratista una vez que el Contratista haya completado los productos indicados en las facturas originales o los informes financieros (según lo requerido por el PNUD) y tras la aceptación de tales facturas o informes financieros por parte del PNUD. Los pagos estarán sujetos a cualquier condición específica para el reembolso estipulada en el desglose de los gastos comprendidos en la Propuesta Financiera.
- 4.2.5 Los pagos efectuados por el PNUD al Contratista no se considerarán como una exención al Contratista de sus obligaciones en virtud de este Contrato ni como la aceptación por parte del PNUD del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios por parte del Contratista.

5. ANTICIPO:

- 5.1 Si se adeuda un anticipo al Contratista de conformidad con la Hoja de referencia de este Contrato, el Contratista debe presentar una factura original por el importe de ese anticipo una vez que las Partes hayan firmado este Contrato.
- 5.2 Si el PNUD debe pagar un anticipo que represente el 20% o más del valor total del Contrato, o por un importe de USD30.000 o más, a la firma del Contrato por las Partes, dicho pago estará supeditado a la recepción y aceptación por parte del PNUD de una garantía bancaria o un cheque certificado por el monto total del anticipo, válido durante la vigencia del Contrato, y de forma aceptable para el PNUD.

6. PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS Y LOS INFORMES:

- 6.1 El Contratista enviará por correo a la persona de contacto del PNUD todas las facturas originales, los informes financieros y cualesquiera otros informes y documentación de respaldo requeridos en virtud de este Contrato. A solicitud del Contratista, y sujeto a la aprobación del PNUD, las facturas y los informes financieros pueden enviarse al PNUD por fax o correo electrónico.
- 6.2 El Contratista presentará todos los informes y las facturas a la persona de contacto del PNUD especificada en la Hoja de referencia de este Contrato.

7. PLAZOS Y MODOS DE PAGO:

- 7.1 Las facturas se pagarán dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de su aceptación por parte del PNUD. El PNUD hará todo cuanto esté a su alcance para aceptar una factura original o notificar al Contratista sobre su rechazo dentro de un plazo razonable desde el momento de la recepción.
- 7.2 Cuando se deban prestar los Servicios, además de una factura, el Contratista debe presentar al PNUD un informe que describa en detalle los Servicios prestados en virtud del Contrato durante el período correspondiente a cada informe.

- 8. RESPONSABILIDAD RESPECTO DE LOS EMPLEADOS:** En la medida en que el Contrato comprenda la prestación de algún servicio al PNUD por los funcionarios, empleados, agentes, dependientes, subcontratistas y otros representantes del Contratista (denominados colectivamente el “personal” del Contratista), se aplicarán las disposiciones siguientes:
- 8.1** El Contratista será responsable y asumirá todos los riesgos y las responsabilidades en relación con su personal y sus bienes.
 - 8.2** El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica del personal que destine a trabajar en la ejecución del Contrato y elegirá a personas fiables y competentes que sean capaces de cumplir con eficacia las obligaciones estipuladas en el Contrato y que, al hacerlo, respeten las leyes y costumbres locales así como se comporten de conformidad con estrictos parámetros morales y éticos.
 - 8.3** Dicho personal del Contratista estará cualificado profesionalmente y, de ser necesario que trabaje con funcionarios o personal del PNUD, será capaz de hacerlo con eficacia. Las cualificaciones de todo personal que el Contratista pueda destinar o pueda proponer destinar a cumplir obligaciones estipuladas en el Contrato serán sustancialmente iguales o superiores, a las cualificaciones de cualquier personal que el Contratista hubiese propuesto originalmente.
 - 8.4** A elección y a la sola discreción del PNUD:
 - 8.4.1** las cualificaciones del personal propuesto por el Contratista (por ejemplo, un *curriculum vitae*) podrán ser examinadas por el PNUD antes de que ese personal desempeñe alguna obligación estipulada en el Contrato;
 - 8.4.2** todo personal propuesto por el Contratista para cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato podrá ser entrevistado por personal o funcionarios cualificados del PNUD antes de que ese personal desempeñe alguna de las obligaciones estipuladas en el Contrato; y
 - 8.4.3** en los casos en que, en aplicación de los artículos 8.4.1 u 8.4.2 *supra*, el PNUD haya examinado las calificaciones de dicho personal del Contratista, el PNUD podrá razonablemente rehusarse a aceptar a dicho personal.
 - 8.5** Los requisitos especificados en el Contrato acerca del número o las cualificaciones del personal del Contratista podrán cambiar en el curso de la ejecución del Contrato. Todo cambio de esa índole se efectuará únicamente mediante previo aviso por escrito del cambio propuesto y acuerdo por escrito entre las Partes sobre dicho cambio, con sujeción a lo siguiente:
 - 8.5.1** El PNUD podrá, en cualquier momento, solicitar, por escrito, que se retire o sustituya cualquiera de los miembros del personal del Contratista y el Contratista no rechazará injustificadamente esa solicitud.
 - 8.5.2** Ningún miembro del personal del Contratista destinado a cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato será retirado o sustituido sin la conformidad previa por escrito del PNUD, que no la denegará injustificadamente.
 - 8.5.3** La remoción o la sustitución del personal del Contratista se llevará a cabo tan rápidamente como sea posible y de manera tal que no tenga consecuencias negativas en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
 - 8.5.4** Todos los gastos relacionados con la remoción o la sustitución de personal del Contratista serán sufragados exclusivamente, en todos los casos, por el Contratista.
 - 8.5.5** La solicitud por el PNUD de que se retire o sustituya personal del Contratista no será considerada una rescisión, ni total ni parcial, del Contrato, y el PNUD no tendrá ninguna responsabilidad con respecto a la remoción o la sustitución de dicho personal.

- 8.5.6** En caso de que la solicitud de remoción o sustitución del personal del Contratista no se basa en el incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones estipuladas en el Contrato, conducta indebida del personal o en la incapacidad de dicho personal para trabajar razonablemente con los funcionarios y el personal del PNUD, entonces el Contratista no será responsable, a causa de dicha solicitud de remoción o de sustitución de personal del Contratista, de cualquier retraso en el cumplimiento por el Contratista de las obligaciones estipuladas en el Contrato que sea consecuencia sustancial de la remoción o la sustitución de dicho personal.
- 8.6** Nada de lo dispuesto en los artículos 8.3, 8.4 y 8.5 *supra* se interpretará en el sentido de que cree alguna obligación del PNUD con respecto al personal del Contratista destinado a trabajar en el marco del Contrato; dicho personal seguirá estando bajo la responsabilidad exclusiva del Contratista.
- 8.7** El Contratista será responsable de exigir que todo el personal que haya destinado a cumplir alguna obligación estipulada en el Contrato y que pueda tener acceso a locales u otros bienes del
- PNUD:
- 8.7.1** respete o cumpla las medidas de control de seguridad notificadas al Contratista por el PNUD, comprendidas, entre otras, una investigación de sus antecedentes penales;
- 8.7.2** cuando esté en locales o instalaciones del PNUD, lleve visible la identificación que los funcionarios de seguridad del PNUD hayan aprobado y proporcionado, y de que, al momento de la remoción o sustitución de dicho personal o de la rescisión o conclusión del Contrato, dicho personal devuelva inmediatamente la mencionada identificación al PNUD para que sea anulada.
- 8.8** En un plazo no superior a un día laborable después de haber tomado conocimiento de que un miembro del personal del Contratista con acceso a cualquiera de los locales del PNUD ha sido inculcado por autoridades encargadas de hacer cumplir la ley de un delito que no sea una contravención de tráfico, el Contratista dará aviso por escrito para informar al PNUD sobre los detalles de las imputaciones de las que tenga conocimiento hasta ese momento y mantendrá informado al PNUD sobre todos los hechos de importancia que se produzcan relativos a la resolución de dichas imputaciones.
- 8.9** Todas las operaciones del Contratista, comprendidas, sin carácter exhaustivo, el almacenamiento de equipo, materiales, suministros y repuestos, en locales o instalaciones de PNUD, se restringirán a las zonas que autorice o apruebe el PNUD. El personal del Contratista no ingresará ni atravesará ninguna zona de los locales o instalaciones del PNUD, y no almacenará ni desechará ninguno de sus equipos o materiales en dichas áreas, sin la autorización pertinente del PNUD.
- 8.10** El Contratista deberá (i) establecer y mantener un plan de seguridad adecuado, que tenga en cuenta la situación de seguridad imperante en el país donde se presten los Servicios; y (ii) asumir todos los riesgos y las responsabilidades relacionados con la seguridad del Contratista y la implementación completa del plan de seguridad.
- 8.11** El PNUD se reserva el derecho de verificar si dicho plan existe y sugerir modificaciones cuando sea necesario. La falta de mantenimiento e implementación de un plan de seguridad apropiado según los requisitos en virtud del presente se considerará un incumplimiento de este Contrato. No obstante lo antedicho, el Contratista será el único responsable de la seguridad de su personal y de los bienes del PNUD bajo su custodia según lo establecido en el párrafo 8.10.

9. CESIÓN:

- 9.1** Salvo conforme a lo dispuesto en el artículo 9.2 *infra*, el Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda ni disponer de cualquier otro modo del Contrato, de ninguna Parte del Contrato, ni de ninguno de los derechos u obligaciones estipulados en el Contrato salvo previa autorización por escrito del PNUD. Ninguna cesión, transferencia, prenda o disposición de otro tipo, ni ningún intento de ponerlas en práctica, será vinculante para el PNUD. Excepto lo permitido con respecto a los subcontratistas autorizados, el Contratista no delegará ninguna de sus obligaciones estipuladas en el

presente Contrato, salvo previo consentimiento por escrito del PNUD. Ninguna delegación, o intento de delegación, no autorizada será vinculante para el PNUD.

9.2 El Contratista podrá ceder o transferir de otro modo el Contrato a la entidad sobreviviente resultante de una reorganización de las operaciones del Contratista, *siempre y cuando:*

9.2.1 dicha reorganización no sea resultado de una quiebra, concurso de acreedores, intervención judicial u otras actuaciones similares; y

9.2.2 dicha reorganización provenga de la venta, fusión o adquisición de todos o sustancialmente todos los bienes o intereses de propiedad del contratista; y

9.2.3 el contratista notifique sin demora al PNUD dicha cesión o transferencia en la primera oportunidad que tenga de hacerlo; y

9.2.4 el cesionario o beneficiario de la transferencia acepte por escrito estar vinculado por todos los términos y condiciones del Contrato y dicho documento escrito sea facilitado al PNUD sin demora tras la cesión o transferencia.

10. SUBCONTRATACIÓN: En caso de que el Contratista precise de los servicios de subcontratistas para cumplir alguna de las obligaciones estipuladas en el Contrato, el Contratista obtendrá la aprobación previa por escrito del PNUD. El PNUD tendrá derecho, a su sola discreción, a examinar las cualificaciones de todo subcontratista y a rechazar a cualquier subcontratista propuesto que el PNUD considere fundamentalmente que no está cualificado para cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato. El PNUD tendrá derecho a exigir la remoción de cualquier subcontratista de los locales del PNUD sin tener que proporcionar ninguna justificación. Tales rechazos o solicitudes de remoción, en sí y por sí mismos, no darán derecho al Contratista a reclamar retrasos en la ejecución, ni a alegarlos como excusa, respecto del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato, y el Contratista será el único responsable de todos los servicios y obligaciones que presten y ejecuten sus subcontratistas. Las cláusulas de todo subcontrato estarán sujetas a todas las condiciones del Contrato y se interpretarán de tal modo que estén plenamente de acuerdo con las condiciones del Contrato.

11. ADQUISICIÓN DE BIENES: En la medida en que el Contrato entrañe la adquisición de Bienes, ya sea en su totalidad o en parte, y salvo disposición específica en contrario en el Contrato, se aplicarán las condiciones siguientes a todas las adquisiciones de bienes en el marco del Contrato:

11.1 ENTREGA DE BIENES: El Contratista entregará y pondrá a disposición los Bienes, y el PNUD recibirá los Bienes, en el lugar y en el plazo de entrega de los Bienes especificados en el Contrato. El Contratista proporcionará al PNUD la documentación del transporte (comprendidos, entre otros, los conocimientos de embarque, las guías aéreas y las facturas comerciales) según se especifique en el Contrato o, de lo contrario, según los usos y costumbres comerciales pertinentes. Todos los manuales, instrucciones, presentaciones y demás información relevante relativos a los Bienes estarán redactados en español, salvo que se especifique lo contrario en el Contrato. Salvo disposición en contrario en el Contrato, (incluido, sin carácter exclusivo, cualquier "INCOTERM" o norma comercial similar), la totalidad del riesgo de pérdida, daño o destrucción de los Bienes correrá por cuenta exclusiva del Contratista hasta la entrega material de los Bienes al PNUD, de conformidad con las condiciones del Contrato. La entrega de los Bienes no se considerará, en sí misma, como la aceptación de los Bienes por parte del PNUD.

11.2 INSPECCIÓN DE BIENES: Si el Contrato dispone que los Bienes pueden ser inspeccionados antes de su entrega, el Contratista notificará al PNUD cuándo dichos bienes estarán dispuestos para la inspección previa a la entrega. Sin perjuicio de cualquier inspección previa a la entrega, el PNUD o sus representantes designados para la inspección también podrán inspeccionar los Bienes al momento de la entrega para confirmar si guardan conformidad con las especificaciones aplicables u otros requisitos del Contrato. A título gratuito, se dará al PNUD o a sus representantes designados para la inspección todas las facilidades y asistencia razonables, incluido, entre otros, el acceso a gráficos y

datos de producción. Ni la realización ni la falta de realización de inspecciones de los Bienes eximirán al Contratista de su responsabilidad respecto a ninguna de las garantías ni de las obligaciones estipuladas en virtud del Contrato.

- 11.3 EMBALAJE DE LOS BIENES:** El Contratista embalará los Bienes para su entrega de conformidad con las normas de embalaje más elevadas para la exportación según el tipo, las cantidades y los modos de transporte de los Bienes. Los Bienes serán embalados y marcados de manera adecuada conforme a las instrucciones estipuladas en el Contrato o, de lo contrario, según los usos y costumbres comerciales relevantes, y de conformidad con los requisitos impuestos por la legislación aplicable o por los transportistas y fabricantes de los Bienes. En particular, el embalaje indicará el número del Contrato u de la Orden de compra, además de cualquier otro dato de identificación suministrado por el PNUD o cualquier otra información necesaria para la manipulación correcta y la entrega en condiciones de seguridad de los Bienes. Salvo disposición en contrario en el Contrato, el Contratista no tendrá derecho a la devolución de los materiales de embalaje.
- 11.4 TRANSPORTE Y FLETE:** Salvo disposición en contrario en el Contrato (incluido, sin carácter exclusivo, cualquier "INCOTERM" o norma comercial similar), el Contratista será el responsable exclusivo de todas las gestiones relativas al transporte así como del pago de los costos del flete y del seguro para el envío y la entrega de los Bienes de conformidad con los requisitos del Contrato. El Contratista se asegurará de que el PNUD reciba puntualmente todos los documentos de transporte necesarios a fin de que el PNUD pueda recibir los Bienes de conformidad con lo estipulado en el Contrato.
- 11.5 GARANTÍAS:** Salvo disposición en contrario en el Contrato, además de cualesquiera otras garantías, recursos o derechos del PNUD estipulados en el Contrato o que resulten de él, sin carácter restrictivo, el Contratista garantiza y declara que:
- 11.5.1 los Bienes, incluido su embalaje y envasado, guardan conformidad con las especificaciones técnicas, son apropiados para los usos habituales de dichos Bienes y para los fines consignados expresamente por escrito en el Contrato, y serán de buena calidad, estarán exentos de fallas y defectos de diseño, material, fabricación y manufactura;
 - 11.5.2 si el Contratista no es el fabricante original de los Bienes, proporcionará al PNUD el beneficio de todas las garantías del fabricante, además de cualquier otra garantía requerida en virtud del Contrato;
 - 11.5.3 los Bienes cumplen con la calidad, cantidad y descripción exigidas por el Contrato, incluso al someterlos a las condiciones existentes en el lugar de destino final;
 - 11.5.4 los Bienes están exentos de cualquier derecho de reclamación por un tercero, comprendidas las reclamaciones por violación de derechos de propiedad intelectual, incluidos, sin carácter exhaustivo, las patentes, los derechos de autor y los secretos comerciales;
 - 11.5.5 los Bienes son nuevos y nunca se han usado;
 - 11.5.6 todas las garantías mantendrán plena validez después de la entrega de los Bienes y durante un plazo mínimo de un (1) año contado a partir de la aceptación de los Bienes por el PNUD conformidad con el Contrato;
 - 11.5.7 durante el plazo en que las garantías del Contratista se mantienen en vigor, previa notificación del PNUD de que los Bienes no cumplen los requisitos del Contrato, el Contratista deberá corregir con prontitud y a su costa esas irregularidades o, en caso de no poder hacerlo, sustituirá los Bienes defectuosos por otros de igual o mejor calidad o, a su costa, retirará los Bienes defectuosos y reembolsará íntegramente al PNUD el precio de compra pagado por los Bienes defectuosos; y
 - 11.5.8 el Contratista permanecerá disponible para atender las necesidades del PNUD con respecto a los servicios que puedan requerirse en relación con cualquiera de las garantías del Contratista en virtud del Contrato.

- 11.6 ACEPTACIÓN DE LOS BIENES:** En ninguna circunstancia se exigirá del PNUD que acepte Bienes que no guarden conformidad con las especificaciones o los requisitos del Contrato. El PNUD podrá condicionar su aceptación de los bienes a la realización con resultados satisfactorios de ensayos o pruebas de aceptación que se hayan estipulado en el Contrato o que las Partes hayan convenido de otro modo por escrito. En ningún caso, el PNUD estará obligado a aceptar los Bienes a menos que y hasta que el PNUD haya tenido una oportunidad razonable de inspeccionar los Bienes después de su entrega. Si el Contrato especifica que el PNUD aceptará los Bienes por escrito, tales Bienes no se considerarán aceptados a menos y hasta que el PNUD efectivamente provea dicha aceptación por escrito. En ningún caso el pago efectuado por el PNUD constituye en sí mismo y por sí mismo aceptación de los Bienes.
- 11.7 RECHAZO DE LOS BIENES:** Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos de que pueda valerse el PNUD en virtud del Contrato, en caso de que alguno de los Bienes sea defectuoso o por otra causa no guarde conformidad con las especificaciones u otros requisitos del Contrato, el PNUD, a su sola discreción, podrá rechazar o negarse a aceptar los Bienes y, en un plazo de treinta (30) días posteriores a la recepción del aviso del PNUD de dicho rechazo o negativa a aceptar los Bienes, el Contratista deberá, a opción exclusiva del PNUD:
- 11.7.1 proceder al reembolso total del dinero después de la devolución de los Bienes, o a un reembolso parcial después de la devolución de una parte de los Bienes, por el PNUD; o
 - 11.7.2 reparar los Bienes de manera tal que guarden conformidad con las especificaciones u otros requisitos del Contrato; o
 - 11.7.3 sustituir los Bienes por bienes de calidad igual o superior; y
 - 11.7.4 pagar al PNUD todos los gastos que entrañe la reparación o la devolución de los Bienes defectuosos y los gastos de almacenamiento de dichos Bienes defectuosos y de entrega de los Bienes que los sustituyan.
- 11.8** En caso de que el PNUD opte por devolver alguno de los Bienes por los motivos especificados en el artículo 11.7 *supra*, el PNUD podrá recurrir a otro proveedor para adquirir los Bienes. Además de cualesquiera otros derechos o recursos disponibles para el PNUD en virtud del Contrato, incluido, sin carácter exhaustivo, el derecho a rescindir el Contrato, el Contratista será responsable por todo costo adicional por encima del precio del Contrato resultante de dicha adquisición, comprendidos, entre otros, los gastos de participar en dicha adquisición, y el PNUD tendrá derecho a un resarcimiento por parte del Contratista por los gastos razonables incurridos para la preservación y el almacenamiento de los bienes por cuenta del Contratista.
- 11.9 TITULARIDAD DE LOS BIENES:** El Contratista garantiza y declara que los Bienes entregados en virtud del Contrato están libres de título de propiedad u otros derechos de propiedad de terceros, incluidos, sin carácter exhaustivo, gravámenes, derechos prendarios y cargas reales. Salvo disposición expresa en contrario en el Contrato, la titularidad de los Bienes se transferirá del Contratista al PNUD a partir de la entrega de los Bienes y de su aceptación por el PNUD de conformidad con los requisitos del Contrato.
- 11.10 LICENCIA DE EXPORTACIÓN:** El Contratista será responsable de obtener las licencias de exportación requeridos para los Bienes, productos o tecnologías, comprendidos los programas informáticos, que sean vendidos, entregados, cedidos bajo licencia o suministrados de cualquier otro modo al PNUD en virtud del Contrato. El Contratista obtendrá dicha licencia de exportación con prontitud. Con sujeción a las prerrogativas e inmunidades del PNUD y sin renunciar a ellas, el PNUD prestará al Contratista toda la asistencia razonable requerida para obtener dichas licencias de exportación. En caso de que una entidad gubernamental deniegue, demore u obstruya la capacidad del Contratista para obtener dichas licencias de exportación, el Contratista consultará al PNUD con prontitud a fin de permitir que el PNUD adopte las medidas adecuadas para obtener una solución.

12. INDEMNIZACIÓN:

- 12.1** El Contratista indemnizará, defenderá y eximirá de responsabilidad al PNUD y a sus funcionarios, representantes y empleados, frente a todas las acciones judiciales, procesos, reclamaciones, demandas, indemnizaciones por pérdidas y responsabilidad de cualquier tipo o índole que entablen terceros contra el PNUD, incluidos, sin carácter exhaustivo, todas las costas judiciales y legales, los honorarios de los abogados, los pagos por acuerdos extrajudiciales y las indemnizaciones por daños y perjuicios, que se basen en, resulten de o guarden relación con lo siguiente:
- 12.1.1 denuncias o reclamaciones alegando que la posesión o utilización por el PNUD de dispositivos patentados, materiales protegidos por derechos de autor u otros bienes o servicios proporcionados o cedidos bajo licencia al PNUD en virtud del Contrato, en todo o en parte, por separado o en una combinación contemplada por las especificaciones al respecto publicadas por el Contratista, o aprobadas específicamente de otro modo por el Contratista, infringe una patente, un derecho de autor, una marca comercial u otro derecho de propiedad intelectual de un tercero; o
 - 12.1.2 cualquier acto u omisión del Contratista, o de un subcontratista o de alguna persona empleada directa o indirectamente por ellos en la ejecución del Contrato, que dé lugar a responsabilidad jurídica con respecto a terceros que no sean Partes en el Contrato, comprendidas, sin carácter exhaustivo, las reclamaciones y la responsabilidad respecto de una reclamación relativa a indemnizaciones por accidentes de trabajo.
- 12.2** La indemnización a que se refiere el artículo 12.1.1 *supra* no se aplicará a:
- 12.2.1 una reclamación por incumplimiento que resulte de la observancia por el Contratista de instrucciones escritas específicas del PNUD en las que se haya indicado un cambio en las especificaciones de los bienes, materiales, equipos o insumos, utilizados o por utilizar, o indicado un modo de ejecución del Contrato o requerido el empleo de especificaciones que el Contratista no emplee normalmente; o
 - 12.2.2 una reclamación por incumplimiento que resulte de adiciones o de cambios en los bienes, materiales, equipos, insumos o cualesquiera de sus componentes suministrados en virtud del Contrato, si el PNUD u otra parte que actúe bajo la dirección del PNUD hubiesen realizado dichos cambios.
- 12.3** Además de las obligaciones en materia de indemnización establecidas en este artículo 12, el Contratista estará obligado, a su exclusiva costa, a defender al PNUD y a sus funcionarios, agentes y empleados, en aplicación de este artículo 12, aunque las acciones judiciales, procesos, demandas y reclamaciones en cuestión den lugar realmente a, o resulten de otro modo en, una pérdida o responsabilidad.
- 12.4** El PNUD notificará al Contratista respecto de cualesquiera de dichos procesos y acciones judiciales, reclamaciones, demandas, indemnizaciones por pérdidas o responsabilidad, en un plazo razonable luego de haber sido debidamente notificado al respecto. El Contratista tendrá el control exclusivo de la defensa frente a cualesquiera de dichos procesos y acciones judiciales, reclamaciones o demandas, así como de todas las negociaciones relativas a su resolución o acuerdo extrajudicial al respecto, salvo en lo que atañe a la reafirmación o la defensa de las prerrogativas e inmunidades del PNUD o a cualquier cuestión relacionada con éstas, que únicamente el PNUD está facultado para reafirmar e interponer en su propia defensa. El PNUD tendrá el derecho, a su propia costa, a ser representado en cualquiera de dichos procesos y acciones judiciales, reclamaciones o demandas por abogados independientes de su propia elección.
- 12.5** En caso de que la utilización por el PNUD de Bienes o Servicios proporcionados o cedidos bajo licencia al PNUD en virtud del Contrato, en todo o en parte, en un proceso o acción judicial, sea por algún motivo objeto de interdicto, temporal o permanentemente, o declarado violatorio de cualesquiera patentes, derechos de autor, marcas comerciales u otros derechos de propiedad intelectual, o en caso de que, en virtud de un acuerdo extrajudicial, sea objeto de interdicto, restricción o sea de algún otro modo de interferencia, el Contratista, a su exclusiva costa y con prontitud, escogerá entre las siguientes opciones:

- 12.5.1 procurará para el PNUD el derecho irrestricto a seguir utilizando dichos Bienes suministrados o Servicios prestados al PNUD;
- 12.5.2 sustituirá o modificará los Bienes suministrados o los Servicios prestados al PNUD, o parte de ellos, con Bienes y/o Servicios equivalentes o superiores, o parte de ellos, que no infrinjan tales derechos; o,
- 12.5.3 reembolsará al PNUD el precio íntegro pagado por el PNUD por el derecho de dominio o de uso de dichos Bienes o Servicios, o parte de ellos.

13. SEGURO Y RESPONSABILIDAD:

- 13.1** El Contratista pagará al PNUD con prontitud toda pérdida, destrucción o daño de bienes del PNUD causados por el personal del Contratista, o por cualquiera de sus subcontratistas o por cualquier tercero empleado directa o indirectamente por el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas durante la ejecución del Contrato.
- 13.2** Salvo disposición en contrario en el Contrato, previo al inicio de la ejecución de cualesquiera otras obligaciones estipuladas en el Contrato, y con sujeción a los límites establecidos en el Contrato, durante todo el período de vigencia del Contrato y sus prórrogas, así como durante un plazo posterior a la conclusión del Contrato razonablemente suficiente para afrontar pérdidas, el Contratista contratará y mantendrá los siguientes seguros:
 - 13.2.1 un seguro contra todo riesgo respecto de sus bienes y equipos utilizados para la ejecución del Contrato;
 - 13.2.2 un seguro de accidentes de trabajo, o su equivalente, o un seguro de responsabilidad civil del empleador, o su equivalente, respecto del personal del Contratista, por una prima suficiente para satisfacer todas las reclamaciones por lesiones, muerte o incapacidad, o cualesquiera otras prestaciones cuyo pago se imponga la ley, en relación con la ejecución del Contrato;
 - 13.2.3 un seguro de responsabilidad civil por una prima adecuada para satisfacer todas las reclamaciones, incluidas, sin carácter exhaustivo, las demandas por fallecimiento o lesiones físicas, responsabilidad respecto de productos y operaciones realizadas, pérdida o daño de los bienes, y daños y perjuicios personales y por publicidad lesiva, que resulten con la ejecución por el Contratista de lo estipulado en virtud del Contrato o guarden relación con dicha ejecución, comprendida, sin carácter exhaustivo, la responsabilidad derivada de los actos o las omisiones del Contratista, su personal, representantes, o invitados, o relacionada con tales actos u omisiones, o el uso, durante la ejecución del Contrato, de vehículos, naves, aeroplanos, u otros medios y equipamiento de transporte, de propiedad del Contratista o de terceros; y 13.2.4 cualquier otro seguro acordado por escrito entre el PNUD y el Contratista.
- 13.3** Las pólizas de seguro de responsabilidad civil del Contratista cubrirán también a los subcontratistas, así como todos los costos incurridos en concepto de defensa, y contendrán una cláusula uniforme sobre “responsabilidad civil cruzada”.
- 13.4** El Contratista reconoce y acuerda que el PNUD no asume responsabilidad alguna por la contratación de seguros de vida, seguros de salud, seguros contra accidentes, seguros del viajero o cualquier otra cobertura de seguro que pueda ser necesaria o recomendable respecto del personal que preste servicios para el Contratista en relación con el Contrato.
- 13.5** A excepción del seguro contra accidentes de trabajo o cualquier otro programa de seguro propio a cargo del Contratista y aprobado por el PNUD, a su exclusiva discreción, a los efectos de cumplir las obligaciones del Contratista en materia de cobertura de seguro en virtud del Contrato, las pólizas de seguro exigidas por el Contrato cumplirán las siguientes condiciones:

- 13.5.1 designar al PNUD como asegurado adicional en las pólizas de responsabilidad civil, incluso, si fuera necesario, en forma de un endoso separado de la póliza;
- 13.5.2 incluir una renuncia a la subrogación de los derechos de la compañía de seguros del Contratista contra el PNUD;
- 13.5.3 disponer que el PNUD recibirá aviso por escrito de la compañía de seguros del Contratista con una antelación mínima de treinta (30) días respecto de toda cancelación de la póliza o todo cambio sustancial de su cobertura; y
- 13.5.4 incluir una cláusula de responsabilidad primaria y no contributiva con respecto a cualquier otro seguro del que pueda disponer el PNUD.
- 13.6** El Contratista será responsable del pago de todas las sumas que en una póliza sean deducibles o estén sujetas a retención.
- 13.7** A excepción de cualquier programa de seguros propio del Contratista aprobado por el PNUD a los efectos de satisfacer las obligaciones del Contratista en lo que atañe a la contratación de seguros en virtud del Contrato, el Contratista mantendrá los seguros contratados con arreglo al Contrato con aseguradoras reconocidas que gocen de buena posición financiera y sean aceptables para el PNUD. Antes de comenzar a cumplir las obligaciones contractuales, el Contratista proporcionará al PNUD las constancias pertinentes, en forma de certificados de seguros o cualquier otra constancia que el PNUD pueda requerir razonablemente, que demuestre que el Contratista ha contratado los seguros conforme a las exigencias del Contrato. El PNUD se reserva el derecho, previa notificación por escrito al Contratista, de obtener copias de las pólizas de seguro o descripciones de los programas de seguros que deba mantener vigentes el Contratista con arreglo al Contrato. Sin perjuicio de las disposiciones del artículo 13.5.3 *supra*, el Contratista notificará al PNUD a la brevedad respecto de toda cancelación o modificación significativa de la cobertura de seguros exigida conforme al Contrato.
- 13.8** El Contratista reconoce y acuerda que ni la obligación de contratar y mantener un seguro estipulada en el Contrato, ni la prima de dicho seguro, comprendidas, sin carácter exhaustivo, las franquicias respectivas deducibles o sujetas a retención, de ningún modo podrán interpretarse como una limitación de la responsabilidad del Contratista derivada del Contrato o relacionada con éste.
- 14. GRAVÁMENES Y DERECHOS PRENDARIOS:** El Contratista no hará ni permitirá que ningún derecho prendario, derecho de garantía u otro gravamen a favor de terceros sea registrado o permanezca registrado en cualquier oficina pública o en el PNUD contra dinero adeudado al Contratista o que pudiera adeudarse por un trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme a lo estipulado en el Contrato, o a causa de alguna otra demanda o reclamación contra el Contratista o el PNUD.
- 15. EQUIPO PROPORCIONADO POR EL PNUD AL CONTRATISTA:** El derecho de propiedad del equipo y los suministros que el PNUD puedan proporcionar al Contratista para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato recaerá en el PNUD, y dicho equipo será devuelto al PNUD a la conclusión del Contrato o cuando el Contratista ya no lo precise. Dicho equipo, cuando sea devuelto al PNUD, estará en el mismo estado que cuando fue entregado al Contratista, salvo el desgaste normal, y el Contratista indemnizará al PNUD por los gastos reales de cualquier pérdida, daño o degradación mayores que el desgaste normal sufridos por el equipo.
- 16. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS:**
- 16.1** Salvo que se disponga expresamente de otro modo por escrito en el Contrato, el PNUD tendrá derecho a toda la propiedad intelectual y demás derechos exclusivos, comprendidos, sin carácter exhaustivo, las patentes, los derechos de autor y las marcas comerciales, con respecto a los productos, los procedimientos, las invenciones, las ideas, los conocimientos prácticos o los documentos y otros materiales que el Contratista haya desarrollado para el

PNUD en aplicación del Contrato y que guarden relación directa con la ejecución del contrato, o sean producidos, preparados o reunidos como consecuencia del Contrato o durante su ejecución. El Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos realizados por encargo para el PNUD.

- 16.2** En tanto y en cuanto dicha propiedad intelectual u otros derechos exclusivos consistan en propiedad intelectual u otros derechos exclusivos del Contratista, (i) preexistentes al cumplimiento por el Contratista de las obligaciones estipuladas en el Contrato, o (ii) que el Contratista pueda desarrollar o adquirir, o pueda haber desarrollado o adquirido, con independencia del cumplimiento de sus obligaciones estipuladas en el Contrato, el PNUD no reclama ni reclamará ningún interés de propiedad en ellos, y el Contratista otorga al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otros derechos exclusivos únicamente a los fines del Contrato y de conformidad con sus requisitos.
- 16.3** A petición del PNUD, el Contratista adoptará todas las medidas necesarias, legalizará todos los documentos necesarios y en general prestará asistencia para obtener dichos derechos exclusivos y transferirlos o cederlos bajo licencia al PNUD de conformidad con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.
- 16.4** Con sujeción a las disposiciones anteriores, todos los mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, cálculos, recomendaciones, documentos y cualesquiera otros datos compilados o recibidos por el Contratista en el marco del Contrato serán de propiedad del PNUD, estarán disponibles para su uso o inspección por el PNUD en momentos y en lugares razonables, serán tratados como confidenciales y se hará entrega de ellos únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir el trabajo estipulado en el Contrato.

17. PUBLICIDAD Y UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL

PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS: El Contratista no dará publicidad, ni hará público de otro modo que tiene una relación contractual con el PNUD, con el fin de obtener un beneficio comercial o mejorar su reputación, ni tampoco utilizará de ninguna manera el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, ni una abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, en relación con sus negocios ni de otra manera sin permiso escrito del PNUD.

18. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y LA INFORMACIÓN: La información y los datos que cualquiera de las Partes considere que son exclusivos o que entregue o divulgue durante una Parte (el "Divulgador") a la otra Parte (el "Destinatario") durante la ejecución del Contrato, y a los que se califique de confidenciales (la "Información"), serán conservados confidencialmente por esa Parte y serán tratados de la manera siguiente:

18.1 El Destinatario de dicha información:

18.1.1 para evitar la revelación, publicación o difusión de la información del Divulgador, actuará con el mismo cuidado y la misma discreción con que actúa respecto de información similar propia que no desea revelar, publicar o difundir;
y

18.1.2 utilizará la Información del Divulgador únicamente para la finalidad para la cual fue revelada.

18.2 Siempre que el Destinatario tenga un acuerdo por escrito con las siguientes personas físicas o jurídicas que las obligue a tratar la Información confidencial de conformidad con el Contrato y con este artículo 18, el Destinatario podrá revelar la información a:

18.2.1 cualquier otra parte, previa autorización por escrito del Divulgador; y

18.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Destinatario que tengan necesidad de conocer dicha Información a los efectos de cumplir obligaciones estipuladas en el Contrato, y a los empleados funcionarios, representantes y agentes de cualquier persona jurídica que él controle, le controle a él o con la que se halle bajo

un control común, que tengan necesidad de conocer dicha Información a los efectos de cumplir obligaciones estipuladas en el Contrato, *siempre y cuando*, a estos efectos una persona jurídica controlada signifique:

18.2.2.1 una sociedad comercial en la que la Parte posee o controla de otro modo, directa o indirectamente, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones con derecho a voto; o 18.2.2.2 cualquier persona jurídica sobre la cual la Parte ejerce un control gerencial efectivo; o,

18.2.2.3 tratándose de las Naciones Unidas, un órgano principal o subsidiario de las Naciones Unidas establecido con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas.

18.3 El Contratista podrá revelar información *en la medida en que lo exija la ley, siempre y cuando*, con sujeción y sin renuncia a las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, el Contratista dé al PNUD aviso de la revelación de la información con antelación suficiente para que el PNUD tenga una oportunidad razonable de adoptar medidas de protección o cualquier otra medida pertinente antes de que se lleve a cabo dicha revelación.

18.4 El PNUD podrá revelar Información en la medida en que sea preciso con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las resoluciones o el reglamento de la Asamblea General o normas promulgadas en virtud de éstos.

18.5 No podrá impedirse al Destinatario que revele Información que haya obtenido de un tercero sin restricción, haya sido revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad, fuese conocida anteriormente por el Destinatario o haya sido desarrollada en cualquier momento por el destinatario independientemente de cualquier revelación de ésta.

18.6 Las presentes obligaciones y restricciones en materia de confidencialidad estarán vigentes mientras dure el Contrato, comprendida toda prórroga de éste, y, salvo que se disponga otra cosa en el contrato, permanecerán en vigor después de la extinción del Contrato.

19. FUERZA MAYOR; OTROS CAMBIOS EN LAS CONDICIONES REINANTES:

19.1 En caso de sobrevenir una causa que constituya fuerza mayor, y tan pronto como sea posible después de ello, la Parte afectada avisará y expondrá con pleno detalle por escrito a la otra Parte ese suceso o causa si, como consecuencia de ello, la Parte afectada se encuentra en la imposibilidad, total o parcialmente, de cumplir las obligaciones y desempeñar las responsabilidades estipuladas en el Contrato. La Parte afectada notificará además a la otra Parte cualquier otro cambio de la situación o cualquier otro acontecimiento que interfiera o amenace con interferir su ejecución del Contrato. En un plazo no superior a quince (15) días contados a partir de la comunicación de dicho aviso de fuerza mayor u otros cambios de la situación o un acontecimiento, la Parte afectada transmitirá también a la otra Parte un estado de los gastos estimados en que probablemente se incurra mientras dure el cambio de situación o el acontecimiento de fuerza mayor. A la recepción del aviso o los avisos requeridos en virtud del presente documento, la Parte no afectada por el acaecimiento de una causa constitutiva de fuerza mayor adoptará las medidas que considere razonablemente adecuadas o necesarias en tales circunstancias, comprendida la concesión a la Parte afectada de una prórroga razonable del plazo de que dispone para cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato.

19.2 Si, por causa de fuerza mayor, el Contratista se encuentra en la imposibilidad, total o parcialmente, de cumplir las obligaciones y desempeñar las responsabilidades estipuladas en el Contrato, el PNUD tendrá derecho a dejar en suspenso o rescindir el Contrato en los mismos términos y condiciones que los previstos en el artículo 20, "Rescisión", salvo que el plazo de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días. En todo caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista imposibilitado permanentemente para cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato si estuviese imposibilitado para cumplir sus obligaciones, total o parcialmente, por causa de fuerza mayor durante un plazo superior a noventa (90) días.

19.3 Fuerza mayor significa en el presente documento todo suceso natural imprevisible e irresistible, todo acto de guerra (declarada o no), invasión, revolución, insurrección, terrorismo o cualquier otro acto de índole o fuerza similares, siempre y cuando dichos actos resulten de causas ajenas al control del Contratista y no haya habido falta ni negligencia de éste. El Contratista reconoce y acuerda que, con respecto a las obligaciones estipuladas en el Contrato que el Contratista debe cumplir en zonas en las que el PNUD está llevando a cabo, se están preparando para llevar a cabo o están dejando de llevar a cabo operaciones de mantenimiento de la paz, humanitarias o similares, los retrasos en el cumplimiento o el incumplimiento de dichas obligaciones que resulten de, o guarden relación con, las duras condiciones reinantes en esas zonas, o de incidentes de disturbios civiles que se produzcan en esas zonas, no constituirán, en sí mismos y por sí mismos, fuerza mayor a los efectos del Contrato.

20. RESCISIÓN:

20.1 Cualquiera de las Partes podrán rescindir el Contrato, total o parcialmente, con justa causa, previa notificación por escrito a la otra Parte con treinta (30) días de antelación. No se considerará que el inicio de un procedimiento de conciliación o arbitraje de conformidad con el artículo 23, "Resolución de controversias" *infra* sea una "causa" de rescisión del Contrato, ni que sea de otro modo en sí mismo rescisión del Contrato.

20.2 El PNUD podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al Contratista en cualquier caso en que se limite o acorte o ponga fin al mandato o a la financiación del PNUD aplicables a la ejecución del Contrato, ya sea total o parcialmente. Además, salvo disposición en contrario en el Contrato, previo aviso por escrito al Contratista con sesenta (60) días de antelación, el PNUD podrá rescindir el Contrato sin tener que justificar su decisión.

20.3 En caso de rescisión del Contrato, a la recepción del aviso de rescisión emitido por el PNUD, el Contratista, salvo que el PNUD haya dado otras instrucciones en el aviso de rescisión o de otro modo por escrito, cumplirá lo siguiente:

20.3.1 adoptará de inmediato las medidas necesarias para terminar la ejecución de cualesquiera obligaciones estipuladas en el Contrato de manera pronta y ordenada y, al hacerlo, reducir los gastos al mínimo;

20.3.2 se abstendrá de asumir cualquier otro compromiso o compromisos adicionales con arreglo al Contrato a partir de la fecha de recepción de dicho aviso;

20.3.3 no concertará más subcontratos ni expedirá solicitudes de materiales, servicios o instalaciones, salvo que el PNUD y el Contratista acuerden por escrito que son necesarios para completar alguna parte del Contrato que no se haya rescindido;

20.3.4 rescindirán todos los subcontratos o solicitudes en la medida en que guarden relación con la parte del Contrato rescindida;

20.3.5 transferirá la titularidad y entregará al PNUD las partes fabricadas o sin fabricar, los trabajos en curso, los trabajos concluidos, los insumos y demás material producido o adquirido para la parte del Contrato rescindida;

20.3.6 entregará todos los planos, dibujos, información y demás bienes completados en forma total o parcial que, si se hubiese ejecutado el Contrato, habría debido entregar al PNUD en virtud del presente;

20.3.7 completará la ejecución de los trabajos no concluidos; y

20.3.8 ejecutará todos los demás actos que puedan ser necesarios, o que el PNUD pueda disponer por escrito, para reducir al mínimo las pérdidas y para proteger y preservar todos los bienes, tangibles o intangibles, relacionados con el Contrato que estén en poder del Contratista y en los cuales el PNUD tenga, o pueda esperarse razonablemente que adquiera, un interés.

- 20.4** En caso de rescisión del Contrato, el PNUD tendrá derecho a obtener por escrito del Contratista la rendición de cuentas razonable de todas las obligaciones ejecutadas o pendientes de ejecución de conformidad con el Contrato. Asimismo, el PNUD estará obligado a pagar al Contratista únicamente por los Bienes suministrados y/o los Servicios prestados de manera satisfactoria al PNUD de conformidad con los requisitos del Contrato, siempre que tales Bienes o Servicios hayan sido encargados, solicitados, o de otro modo proporcionados antes de que el Contratista recibiera el aviso de rescisión emitido por el PNUD o antes de que el Contratista notificara la rescisión al PNUD.
- 20.5** El PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos disponibles, rescindir el Contrato inmediatamente en los siguientes casos:
- 20.5.1 cuando el Contratista sea declarado en quiebra o sometido a liquidación o se torne insolvente, o solicite una moratoria o la suspensión de algunas de sus obligaciones de pago o cancelación de deuda, o solicite su declaración de insolvencia;
- 20.5.2 cuando el Contratista obtenga una moratoria o una suspensión de pagos, o sea declarado insolvente;
- 20.5.3 cuando el Contratista haga una cesión en beneficio de uno o más de sus acreedores;
- 20.5.4 cuando se designe un síndico en razón de la insolvencia del Contratista;
- 20.5.5 cuando el Contratista ofrezca un convenio extrajudicial en lugar de la quiebra o de la designación de un síndico; o,
- 20.5.6 cuando el PNUD determine de manera razonable que la situación financiera del Contratista ha sufrido un cambio significativamente adverso que amenaza con afectar en modo sustancial la capacidad del Contratista de cumplir con sus obligaciones en virtud del Contrato.
- 20.6** Salvo en los casos en que la ley lo prohíba, el Contratista estará obligado a indemnizar al PNUD por todos los daños, perjuicios y gastos, incluidos, sin carácter exhaustivo, todos los costos en que incurra el PNUD en cualquier actuación judicial o extrajudicial, como consecuencia de alguno de los supuestos especificados en el artículo 20.5 *supra* y que resulten de la rescisión del Contrato o se relacionen con esta situación, aunque el Contratista sea declarado en quiebra, o se le conceda una moratoria o suspensión de pagos o sea declarado insolvente. El Contratista informará inmediatamente al PNUD si sobreviene cualquiera de los acontecimientos especificados en el artículo 20.5 *supra* y proporcionará al PNUD toda la información pertinente.
- 20.7** Las disposiciones de este artículo 20 no afectan a cualesquiera otros derechos o recursos del PNUD en virtud del Contrato o por otras causas.
- 21. IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS:** El hecho de que alguna de las Partes no ejerza los derechos a su disposición, ya sea en virtud del Contrato o por otras causas, no se considerará en ningún caso que constituye una renuncia de la otra Parte a ninguno de los derechos o recursos conexos, ni eximirá a las Partes de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 22. CARÁCTER NO EXCLUSIVO:** Salvo que se disponga de otro modo en el Contrato, el PNUD no estará obligado a adquirir una cantidad mínima de bienes o servicios al Contratista y el PNUD no tendrá limitación alguna a su derecho a obtener bienes o servicios de la misma naturaleza, calidad y cantidad que los descritos en el Contrato de cualquier otra fuente y en cualquier momento.
- 23. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**
- 23.1 ACUERDO AMISTOSO:** Las Partes pondrán el máximo empeño en resolver

amistosamente cualquier litigio, controversia o reclamación que resulte del Contrato o de su incumplimiento, rescisión o nulidad. Si las Partes desean llegar a dicho acuerdo amistoso por conciliación, la conciliación se efectuará de conformidad con el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (“CNUDMI”) que esté entonces en vigor, o de conformidad con cualquier otro procedimiento que las Partes convengan por escrito.

23.2 ARBITRAJE: Todo litigio, controversia o reclamación entre las Partes que resulte del Contrato o del incumplimiento, la rescisión o la nulidad del mismo, a menos que se resuelva amistosamente de conformidad con el artículo 23.1 *supra* en un plazo de sesenta (60) días contados a partir de la recepción por una Parte de la solicitud por escrito de dicho acuerdo amistoso de la otra Parte, será sometido por cualquiera de las Partes a arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI que esté entonces en vigor. Las decisiones del tribunal arbitral se basarán en los principios generales del derecho mercantil internacional. El tribunal arbitral estará facultado para ordenar la devolución o la destrucción de bienes o de cualquier otro haber, tangible o intangible, o de toda información confidencial proporcionados en ejecución del Contrato, ordenar la rescisión del Contrato u ordenar que se adopte alguna otra medida de protección con respecto a los bienes, servicios o cualquier otro haber, tangible o intangible, o de toda información confidencial proporcionados o prestados con arreglo al Contrato, según proceda, todo ello de conformidad con la autoridad investida en el tribunal arbitral en virtud del artículo 26 (“Medidas cautelares”) y del artículo 34 (“Forma y efectos del laudo”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá competencia para imponer daños punitivos. Además, salvo que se disponga expresamente de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá competencia para imponer un interés superior al tipo de oferta interbancaria de Londres (“LIBOR”) que esté entonces en vigor y dicho interés sólo podrá ser un interés simple. Las Partes quedarán obligadas por todo laudo arbitral emitido como consecuencia de dicho arbitraje como resolución final del litigio, controversia o reclamación.

24. PRERROGATIVAS E INMUNIDADES: Nada en el Contrato o relativo al mismo podrá ser interpretado en el sentido de constituir una renuncia, ni expresa ni implícita, a ninguna de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, comprendidos sus órganos subsidiarios.

25. EXENCIÓN FISCAL:

25.1 La Sección 7 del artículo II de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, estarán exentas de todos los impuestos directos, salvo las contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, así como estarán exentas de derechos de aduana, prohibiciones y restricciones y contribuciones de índole similar respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. En caso de que alguna autoridad gubernamental se niegue a reconocer la exención del PNUD de dichos impuestos, restricciones, derechos o contribuciones, el Contratista consultará inmediatamente al PNUD para determinar un procedimiento mutuamente aceptable.

25.2 El Contratista autoriza al PNUD a descontar de las facturas del Contratista toda cantidad que corresponda a dichos impuestos, aranceles o cargas, a menos que el Contratista haya consultado al PNUD antes del pago de los mismos y el PNUD haya, en cada caso, autorizado específicamente al Contratista a pagar dichos impuestos, aranceles o cargas mediante protesta por escrito. En tal caso, el Contratista proporcionará al PNUD prueba por escrito de que se ha efectuado el pago de dichos impuestos, aranceles o cargas y de que fue debidamente autorizado, y el PNUD reintegrará al Contratista dichos impuestos, aranceles o cargas autorizados por el PNUD y pagados por el Contratista mediante protesta por escrito.

26. MODIFICACIONES:

26.1 Ninguna modificación o cambio en este Contrato será válido ni ejecutable contra el PNUD salvo que los representantes debidamente autorizados por las Partes lo hayan consignado por escrito.

- 26.2** Si se prorroga el Contrato durante plazos adicionales de conformidad con los términos y condiciones del Contrato, los términos y condiciones aplicables a esa prórroga serán los mismos que los estipulados en el Contrato, salvo que las Partes hayan convenido otras condiciones conforme a una enmienda válida concertada de conformidad con el artículo 26.1 *supra*.
- 26.3** Los términos o condiciones de cualesquiera obligaciones, licencias u otros tipos de acuerdos suplementarios relativos a Bienes suministrados o Servicios prestados con arreglo al Contrato no serán válidos ni ejecutables contra el PNUD, ni constituirán de modo alguno aquiescencia del PNUD, salvo que dichas obligaciones, licencias u otros tipos de acuerdo sean objeto de una enmienda válida concertada de conformidad con el artículo 26.1 *supra*.

27. AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES:

- 27.1** Toda factura pagada por el PNUD será sometida a una auditoría posterior al pago a cargo de auditores, internos o externos, del PNUD o de otros agentes habilitados y cualificados del PNUD en cualquier momento mientras dure el Contrato y por un plazo de tres (3) años después de la expiración o de la rescisión anticipada del Contrato.
- 27.2** El PNUD podrá llevar a cabo investigaciones sobre cualquier aspecto del Contrato o la adjudicación del mismo, las obligaciones ejecutadas con arreglo al Contrato y las operaciones del Contratista que guarden relación en general con la ejecución del Contrato en cualquier momento durante el plazo de vigencia del Contrato y por un periodo de tres (3) años a partir de la terminación del Contrato o de la terminación anticipada del Contrato.
- 27.3** El Contratista prestará su plena y puntual cooperación a toda inspección, auditoría posterior al pago o investigación. Esa cooperación abarcará, sin carácter exhaustivo, la obligación del Contratista de poner a disposición su personal y toda la documentación pertinente para dichas finalidades en tiempo y condiciones razonables y de dar al PNUD acceso a los locales del Contratista en tiempo y condiciones razonables en relación con dicho acceso al personal del Contratista y a la documentación pertinente. El Contratista pedirá a sus agentes, comprendidos, sin limitación, los abogados, contadores o demás asesores del Contratista, que cooperen razonablemente con toda inspección, auditoría posterior al pago o investigación que efectúe el PNUD conforme a lo estipulado en el presente documento.
- 27.4** El PNUD tendrá derecho al reintegro por el Contratista de toda cantidad que dichas auditorías o investigaciones revelen que han sido pagados por el PNUD y que no correspondan con los términos y condiciones del Contrato. El Contratista acuerda además que, cuando proceda, los donantes del PNUD cuya financiación sea la fuente, en todo o en parte, de la financiación para la adquisición de los bienes y/o los servicios que son objeto del presente Contrato, podrán recurrir directamente al Contratista para la recuperación de cualquier fondo determinado por el PNUD que se haya utilizado en violación o incompatibilidad con este Contrato.

28. PRESCRIPCIÓN:

- 28.1** Salvo en lo que respecta a las obligaciones en materia de indemnización estipuladas en el artículo 12 *supra*, o que se estipulen de otro modo en el Contrato, todo procedimiento arbitral de conformidad con el artículo 23.2 *supra* a que dé lugar el Contrato deberá iniciarse a más tardar tres (3) años después de sobrevenida la causa para ejercitar la acción.
- 28.2** Las Partes reconocen y acuerdan además que, a estos efectos, sobrevendrá una causa de acción cuando se produzca realmente el incumplimiento o, en caso de defectos o vicios ocultos, cuando la Parte perjudicada tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de todos los elementos esenciales de la causa para ejercitar una acción, o en caso de incumplimiento de una garantía, cuando se haga la oferta de entrega, salvo que, si una garantía cubre el funcionamiento futuro de los bienes o un proceso o sistema y, por consiguiente, para descubrir el incumplimiento deba esperarse al momento en que dichos bienes u otro proceso o sistema estén listos para funcionar de conformidad con los requisitos del Contrato, la causa para ejercitar la acción sobreviene cuando comience realmente tal funcionamiento.

- 29. CLÁUSULAS ESENCIALES:** El Contratista reconoce y acuerda que las disposiciones establecidas en los artículos 30 a 36 del presente constituyen cláusulas esenciales del Contrato y que todo incumplimiento de estas disposiciones dará derecho al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato a partir del momento en que se dé aviso al Contratista, sin responsabilidad alguna por concepto de gastos imputables a la rescisión o ningún otro tipo de responsabilidad. Además, ninguna disposición en este documento limitará el derecho del PNUD a recurrir a las autoridades nacionales competentes para la acción legal pertinente en caso de algún presunto incumplimiento de dichas cláusulas esenciales.
- 30. FUENTE DE LAS INSTRUCCIONES:** El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad ajena al PNUD en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Si una autoridad ajena al PNUD trata de imponer alguna instrucción o restricción relativas a la ejecución del Contrato por el Contratista, el Contratista lo notificará de inmediato al PNUD y prestará toda la asistencia razonable que solicite el PNUD. El Contratista no adoptará ninguna medida referente al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato que pueda afectar negativamente los intereses del PNUD o de las Naciones Unidas, y el Contratista cumplirá las obligaciones estipuladas en el Contrato con el más profundo respeto por los intereses del PNUD.
- 31. NORMAS DE CONDUCTA:** El Contratista garantiza que no ha ofrecido ni ofrecerá a ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista observará todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones atinentes al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Asimismo, en la ejecución del Contrato, el Contratista cumplirá con las normas de conducta establecidas en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la condición y los derechos y deberes básicos de los funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los expertos en misión” y en el ST/SGB/2006/15 del 26 de diciembre de 2006 relativo a las “Restricciones posteriores al empleo”, y también cumplirá y estará sujeto a las obligaciones en vigor a la fecha en que se suscribió el Contrato que se enumeran a continuación:
- 31.1** el Código de Conducta de los proveedores de las Naciones Unidas;
 - 31.2** la Política del PNUD sobre el fraude y otras prácticas corruptas (“Política del PNUD contra el fraude”);
 - 31.3** las guías de investigación de la Oficina de Auditoría e Investigaciones (OAI) del PNUD;
 - 31.4** los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD (SES), incluidos los mecanismos de rendición de cuentas relacionados;
 - 31.5** la Política de sanciones de proveedores del PNUD; y
 - 31.6** todas las directrices de seguridad emitidas por el PNUD.
- El Contratista reconoce y acepta que ha leído y conoce los requisitos de los documentos anteriores que están disponibles en línea en www.undp.org o en <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/>. Mediante tal reconocimiento, el Contratista declara y garantiza que cumple con los requisitos mencionados y los cumplirá durante la vigencia de este Contrato.
- 32. OBSERVANCIA DE LA LEY:** El Contratista observará todas las leyes, ordenanzas y normas y todos los reglamentos atinentes al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Además, el Contratista observará todas las obligaciones que conlleva su inscripción como proveedor seleccionado de bienes o servicios al PNUD, obligaciones que se establecen en los procedimientos de inscripción de los proveedores del PNUD.
- 33. TRABAJO INFANTIL:** El Contratista declara y garantiza que no realiza, como tampoco sus entidades matrices (si procede), ni sus subsidiarias o filiales (si las hubiera), prácticas incompatibles con los derechos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño, comprendido su artículo 32, que, entre otras disposiciones, exige que el niño

esté protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

34. MINAS: El Contratista garantiza y declara que no se dedica, como tampoco sus entidades matrices (si procede), ni sus entidades subsidiarias o filiales (si las hubiera), a la venta o fabricación de minas antipersonales o de componentes que se utilicen en la fabricación de minas antipersonales.

35. EXPLOTACIÓN SEXUAL:

35.1 En la ejecución del Contrato, el Contratista cumplirá con las normas de conducta establecidas en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de octubre de 2003 relativo a las “Medidas especiales para la protección de la explotación sexual y el abuso sexual”. En particular, el Contratista no participará en ninguna conducta que constituya explotación sexual o abuso sexual, de conformidad con las definiciones de ese boletín.

35.2 El Contratista adoptará todas las medidas que corresponda para impedir que cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona contratada y controlada por el Contratista para desempeñar servicios en el marco del Contrato cometa actos de explotación o abusos sexuales. A estos efectos, las relaciones sexuales con una persona menor de 18 años de edad, sean cuales fueren las leyes vigentes en materia de consentimiento, constituirán explotación y abusos sexuales de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá de intercambiar dinero, bienes, servicios u otras cosas de valor por favores o relaciones sexuales, o de practicar relaciones sexuales que exploten o degraden a una persona, y adoptará todas las medidas razonables y apropiadas para prohibir que sus empleados u otras personas contratadas y controladas por él realicen esas actividades.

35.3 El PNUD no aplicará la norma anterior relativa a la edad en caso de que el personal del Contratista o cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para desempeñar servicios en el marco del Contrato esté casada con la persona menor de 18 años de edad con la que hayan tenido lugar las relaciones sexuales y de que dicho matrimonio sea reconocido como válido en virtud de las leyes del país de ciudadanía de dicho personal del Contratista o de cualquier otra persona que el Contratista pueda contratar para desempeñar servicios en virtud del Contrato.

36. MEDIDAS CONTRA EL TERRORISMO: El Contratista acuerda adoptar todas las medidas razonables para velar por que ninguno de los fondos del PNUD recibidos conforme al Contrato se utilice para brindar apoyo a personas o entidades asociadas con el terrorismo, y que los destinatarios de los fondos proporcionados por el PNUD conforme al presente Contrato no figuren en la lista mantenida por el Comité del Consejo de Seguridad establecido en virtud de la resolución 1267 (1999).

Se puede acceder a la lista a través de https://www.un.org/sc/suborg/es/sanctions/1267/aq_sanctions_list. Esta disposición debe incluirse en todos los subcontratos o sub-acuerdos suscritos en virtud del Contrato.

Anexo 4

Criterios de Evaluación (modelo)

Resumen del método de evaluación de las Propuestas técnicas		Porcentaje	Puntuación máxima
1.	Experiencia de la empresa/Organización	25%	250
2.	Metodología, enfoque y plan de trabajo propuestos	40%	400
3.	Estructura empresarial y personal clave	35%	350
Total			1.000

Nota: En caso de que el Oferente no entregue la información pertinente en su propuesta técnica, que permita realizar la Evaluación de cada uno de los criterios establecidos, o ésta se considere insuficiente, **el respectivo criterio será evaluado con Puntaje 0.**

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario N° 1		Puntuación máxima
Experiencia de la empresa Consultora /Organización		
1.1	Experiencia en el desarrollo de planes, con enfoque en implementación de acciones, relacionadas con materias del turismo y/o cambio climático. <ul style="list-style-type: none"> El oferente ha desarrollado más de ocho proyectos en los ámbitos descritos: 125 El oferente ha desarrollado entre seis y ocho proyectos en los ámbitos descritos: 100 El oferente ha desarrollado entre dos y cinco proyectos en los ámbitos descritos: 50 puntos El oferente ha desarrollado menos de 2 proyectos en los ámbitos descritos: 0 punto 	125
1.2	Experiencia (acreditada) en procesos participativos asociados a temas del turismo o sustentabilidad, o cambio climático, con actores públicos, privados, y la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> El oferente ha desarrollado más de ocho procesos participativos asociados a temas descritos: 125 	125

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario N° 1		Puntuación máxima
Experiencia de la empresa Consultora /Organización		
	<ul style="list-style-type: none"> El oferente ha desarrollado entre seis y ocho procesos participativos asociados a temas descritos: 100 El oferente ha desarrollado entre dos y cinco procesos participativos asociados a temas descritos: 50 puntos El oferente ha desarrollado menos de 2 procesos participativos asociados a temas descritos: 0 punto 	
Total Puntaje Formulario N° 1		250

1) En el caso de la presentación de Consorcios, Asociaciones o Joint Ventures a esta Solicitud de Propuesta, la evaluación de este formulario se realizará de la siguiente forma:

- Subcriterio 1.1 al 1.2: serán evaluados solamente en relación a la información presentada respecto de la empresa/institución indicada como líder del Consorcio o Joint Venture.

2) Asimismo, en el caso de la presentación de Consorcios, Asociaciones o Joint Ventures a esta Solicitud de Propuesta, los oferentes deberán asegurarse de hacer envío de todos los antecedentes requeridos, por cada uno de los integrantes del consorcio, según lo señalado en el punto 19. "Joint ventures, consorcios o asociaciones" (pág. 09) de la presente Solicitud de Propuesta.

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario N° 2		Puntuación máxima
Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos		
2.1	<p>¿En qué medida comprende el Proponente el trabajo?</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Muy bueno</u>: La propuesta da respuesta a todos los requerimientos solicitados, incluye todos los contenidos y presenta una metodología de trabajo para cumplir los objetivos de la consultoría: 100 puntos <u>Buena</u>: La propuesta presenta adecuada respuesta a los requerimientos y se enmarca dentro de los contenidos mínimos solicitados: 75 puntos <u>Regular</u>: La propuesta presenta deficiencias u omisiones relevantes a los contenidos mínimos solicitados: 35 puntos <u>Deficiente</u>: La propuesta no cumple ninguno de los requerimientos solicitados: 0 puntos 	100
2.2	<p>¿Se han abordado los aspectos principales de las actividades descritas en el punto Alcance de los Servicios?</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Muy bueno</u>: El proponente ha abordado los aspectos principales de las actividades con gran detalle: 100 puntos <u>Buena</u>: El proponente ha abordado los aspectos principales de las actividades con un detalle suficiente: 50 puntos 	100

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario Nº 2		Puntuación máxima
Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos		
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Regular</u>: El proponente ha abordado los aspectos principales de las actividades con poco detalle y de manera superficial: 25 puntos • <u>Deficiente</u>: El proponente no ha abordado los aspectos principales de las actividades: 0 puntos 	
2.3	<p>¿El Plan de Trabajo, Carta Gantt y la planificación es lógica y realista? ¿Promete una ejecución eficaz del proyecto?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Muy bueno</u>: La presentación del Plan de Trabajo es muy clara, con una secuencia muy lógica y muy realista que promete una ejecución muy eficaz: 100 puntos • <u>Bueno</u>: La presentación del Plan de Trabajo es clara, con una secuencia lógica y realista que promete una buena ejecución: 50 puntos • <u>Regular</u>: La presentación del Plan de Trabajo es poco clara, con una secuencia poco lógica y poco realista que no promete una ejecución eficaz: 25 puntos • <u>Deficiente</u>: La presentación del Plan de Trabajo no es clara, ni lógica ni realista y tampoco promete una ejecución eficaz : 0 puntos 	100
2.4	<p>¿Está bien definido el ámbito del trabajo? ¿Se corresponde con la implementación?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Muy bueno</u>: El ámbito del trabajo está muy bien definido y corresponde con los TdR y su implementación de forma excelente: 50 puntos • <u>Bueno</u>: La definición del ámbito del trabajo es buena y corresponde con los TdR y su implementación: 30 puntos • <u>Regular</u>: La definición del ámbito del trabajo es regular y corresponde sólo superficialmente con los TdR y su implementación: 10 puntos • <u>Deficiente</u>: El ámbito del trabajo no está definido ni corresponde con los TdR y su implementación: 0 puntos 	50
2.5	<p>La metodología propuesta considera enfoque de género</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Muy bueno</u>: La metodología considera la integración de enfoque de género de una manera integral, en toda la propuesta de una forma específica: 50 puntos • <u>Bueno</u>: La metodología considera la integración de enfoque de género en el desarrollo de los talleres y el análisis de los datos: 30 puntos • <u>Regular</u>: La metodología considera la integración de enfoque de género en el desarrollo de los talleres: 10 puntos • <u>Deficiente</u>: La metodología no detalla como se abordara la integración de enfoque de género: 0 puntos 	50
Puntaje Total Formulario Nº 2		400

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario N° 3		Puntuación máxima
Estructura empresarial y personal clave		
3.1	Jefe/a de Proyecto	130
	<p>Formación Profesional /Técnica del Jefe/a de proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional ingeniero comercial, ingeniero civil, ingeniero en medio ambiente, o profesional afín, con postgrado, comprobable, en áreas de especialización como formulación y evaluación de proyectos, gestión, operación y control de sistemas, control de gestión y mejora continua, planificación territorial, gestión ambiental, sustentabilidad, u otros similares y afín: 65 puntos • Profesional ingeniero comercial, ingeniero civil, ingeniero en medio ambiente, o profesional afín con postgrado, pero no coincidente o similar y afín con lo explicitado anteriormente, o, sin postgrado.: 30 puntos • Sin formación profesional/técnica: 0 puntos 	65
	<p>Experiencia comprobable en Chile, de proyectos de desarrollo de estrategias y/o planes de implementación, relacionados al turismo y/o cambio climático del Jefe/a de Proyectos en los últimos 5 años</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nueve (9) o más proyectos con lo especificado: 65 puntos • Entre cinco (5) y ocho (8) proyectos con lo especificado: 30 puntos • Entre dos (2) y cuatro (4) proyectos con lo especificado: 15 puntos • Un (1), o ningún proyecto con lo especificado: 0 puntos 	65
3.2	Profesional de apoyo en elaboración de políticas públicas	120
	<p>Formación Profesional /Técnica del profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un profesional, con título profesional en ingeniería (civil, medio ambiente, turismo, comercial) o afín: 60 puntos • Un (1) profesional, de otras áreas de la ingeniería: 30 puntos • Profesional de otras áreas: 15 puntos • Sin título profesional: 0 puntos. 	60
	<p>Experiencia comprobable en Chile en el desarrollo de políticas públicas (tales como políticas, estratégicas, planes de acción, proyectos o acciones públicas) en los últimos 3 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más de seis (6) proyectos relacionados con políticas públicas: 60 puntos • Entre dos (2) y cinco (5) proyectos relacionados con políticas públicas: 30 puntos • No ha realizado proyectos, o sólo a realizado un (1) proyecto relacionado con políticas públicas: 0 puntos. 	60

Evaluación de la Propuesta Técnica Formulario N° 3		Puntuación máxima
Estructura empresarial y personal clave		
3.3	Profesional de apoyo en procesos participativos	100
	Formación Profesional /Técnica del profesional <ul style="list-style-type: none"> • Un profesional con título profesional en sociología, psicología, periodismo, o afín: 50 puntos • Un (1) profesional, en otras áreas: 25 puntos • Sin titul profesional: 0 puntos 	50
	Experiencia comprobable en Chile en procesos participativos, incluyendo la organización, coordinación, facilitación y realización de procesos participativos, en los últimos 3 años. <ul style="list-style-type: none"> • Más de seis (6) procesos participativos: 50 puntos • Entres dos (2) y cinco (5) procesos participativos: 30 puntos • No ha realizado procesos participativos, o sólo a realizado un (1) proceso participativo: 0 puntos. 	50
Total Puntaje Formulario N° 3		350

Anexo 5 Formulario Información del Proponente

FECHA	
RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	
GIRO	
RUT	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE	

DATOS BANCARIOS PARA REALIZAR PAGOS	
NOMBRE BANCO	
DIRECCIÓN DEL BANCO	
CÓDIGO SWIFT/IBAN DEL BANCO	
NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE	

Proyecto N° 101364

Consultoría de apoyo al proceso participativo y de planificación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

La Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC), es un tratado internacional que tiene como objetivo estabilizar las concentraciones de gases de efecto invernadero (GEI) a un nivel que impida interferencias antropogénicas en el sistema climático y fue ratificada por el Estado de Chile en 1994. De acuerdo a los artículos 4 y 12 de la Convención, las Partes signatarias deben entregar a la Secretaría información relevante al cambio climático a través de sus Comunicaciones Nacionales.

Chile presentó a la Secretaría de la Convención su Primera Comunicación Nacional en el año 2000, a mediados de 2011 su Segunda Comunicación y en noviembre de 2016 la Tercera Comunicación, documentos que constituyen la fuente oficial de acciones desarrolladas por el país en las temáticas de Vulnerabilidad y Adaptación, Mitigación, Inventario de gases de efecto invernadero (GEI), Transferencia Tecnológica y otra información pertinente.

Con el fin de presentar la Cuarta Comunicación Nacional sobre cambio climático en el año 2020, el Ministerio del Medio Ambiente, a través de su División de Cambio Climático comenzó a diseñar el proyecto de “Actividades de apoyo a la preparación del Tercer Informe Bienal de Actualización (3IBA) y la Cuarta Comunicación Nacional (4CN) sobre cambio climático”, que cuenta con el apoyo financiero del Fondo Mundial del Medio Ambiente y del PNUD como agencia implementadora, y que comenzó a implementarse en Enero de 2018. Este proyecto, además de generar estudios y recopilar información requerida para elaborar dicho reporte, permite aumentar la capacidad de las instituciones del estado y de otras instituciones participantes, para analizar de mejor forma diversos aspectos relacionados con el cambio climático.

Por otra parte, la preocupación por el cambio climático en nuestro país se ha incrementado sostenidamente, desde la aprobación del Plan de Acción Nacional de Cambio Climático (PANCC) 2008-2012, que por primera vez articuló la acción del sector público para enfrentar este fenómeno, estableciendo las líneas de acción principales para la adaptación, mitigación y creación y fomento de capacidades del país, se han puesto en marcha medidas concretas. El Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático, aprobado en 2014 por el Consejo de Ministros para la Sustentabilidad, se constituye como el instrumento articulador de la política pública chilena en materia de adaptación al cambio climático y sus objetivos generales son:

- 1) Establecer el marco conceptual para la adaptación en Chile,
- 2) Establecer el marco institucional bajo el cual operará el Plan Nacional de Adaptación y los planes sectoriales,
- 3) Establecer y actualizar los sectores que requieren planes de adaptación y establecer los criterios y lineamientos para su elaboración e implementación y
- 4) Definir las acciones transversales a los sectores, necesarias para la adaptación al cambio climático.

Bajo el tercer objetivo de dicho Plan, se han establecido nuevos sectores para implementar los planes de adaptación sectoriales: silvoagropecuario, biodiversidad, pesca y acuicultura; salud, ciudades, infraestructura, energía, turismo y recursos hídricos. A la fecha están en etapa de implementación los siguientes planes:

- Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático (MMA, 2014)
- Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Silvoagropecuario (Minagri, MMA, 2013)
- Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Biodiversidad (MMA, 2014)

- Plan de Adaptación al Cambio Climático para Pesca y Acuicultura (Subpesca, MMA, 2015)
- Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Salud (Minsal, MMA, 2016)
- Plan de acción de los servicios de infraestructura al cambio climático 2017-2022 (MOP, MMA, 2017)
- Plan de Adaptación al Cambio Climático para ciudades (MMA, MINVU, 2018)
- Plan de Adaptación al Cambio Climático Sector Energía (Minenergía, MMA, 2018)

En este contexto, durante el año 2018 se desarrolló el *Diagnóstico de vulnerabilidad ante el cambio climático para el sector Turismo*, en que participaron profesionales de la Subsecretaría de Turismo (SST), del Ministerio de Medio Ambiente (MMA), y del Servicio Nacional de Turismo (Sernatur), el cual finalizó en enero de 2019. Este estudio es antesala e insumo para la elaboración del Plan de Adaptación ante el Cambio Climático para el Sector Turismo, plan que debe estar finalizado y aprobado por las carteras de gobierno involucradas en noviembre de 2019. El estudio en mención entrega un detallado diagnóstico respecto al grado de riesgo y vulnerabilidad del Turismo frente al cambio climático, desde una perspectiva del territorio, de los destinos turísticos que tiene el país, analizando distintos escenarios futuros en función de los cambios esperados en la temperatura y de las precipitaciones, utilizando para ello distintos modelos realizados por connotadas oficinas dedicadas a estudiar el fenómeno del cambio climático en Chile. De hecho, este estudio de vulnerabilidad entregó una propuesta o una versión de anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo, el cual debe ser completado, analizado, madurado y sometido a consulta ciudadana durante los meses de agosto a septiembre de 2019.

Considerando lo anterior, a través del presente proceso se requiere una consultoría que apoye el proceso de consulta pública del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo.

I. Objetivos del servicio de consultoría

El objetivo general de la presente consultoría es apoyar el proceso de la elaboración del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo, específicamente a través de la realización de talleres de consulta pública.

Los objetivos específicos de la consultoría son:

- a) Elaborar un mapa de stakeholders con los actores involucrados en el cambio climático y/o el sector turismo, primarios y secundarios, identificando temas convergentes de interés y alcance.
- b) Elaborar una propuesta metodológica para coordinar el proceso de consulta pública del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo, considerando la realización de al menos 6 talleres macrozonales en regiones (preliminarmente Arica, Coquimbo, Valparaíso, Metropolitana, Maule y Aysén)
- c) Coordinar los talleres del proceso de consulta ciudadana, con el fin de mejorar la propuesta del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo.
- d) Sistematizar y analizar los comentarios recibidos en los talleres asociados al proceso de consulta pública del plan y aquellos recibidos mediante la vía oficial del proceso de participación ciudadana. La sistematización deberá considerar sensibilidades en función de los tipos de turismo y territorios.
- e) Elaborar un plan de trabajo para la implementación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector turismo.

Propuesta de oferentes debe incluir una carta gantt, especificando etapas, acciones, entregables, responsables, y plazos.

II. Metodología y arreglos de ejecución

1. Metodología y arreglos de ejecución:

La consultoría tendrá una duración de 16 semanas, entre septiembre y diciembre de 2019, según la firma del contrato. Se requiere reuniones de trabajo, continuas y presenciales, con los equipos de Subsecretaría de Turismo, el Servicio Nacional de Turismo (Sernatur) y Ministerio de Medio Ambiente; disponibilidad para viajar, al menos, a cuatro (4) regiones para las consultas ciudadanas, talleres, actividades u otros.

La empresa consultora deberá viajar a al menos cuatro (4) regiones para el desarrollo y realización de las proceso participativo, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros. Además, la empresa consultora deberá realizar un proceso participativo en la Región Metropolitana. Las regiones preliminarmente seleccionadas son; Arica, Coquimbo, Metropolitana, Maule, y Aysén. Asimismo, la empresa consultora deberá trabajar con el/la consultor/a contratado para ser Contraparte Técnica para esta consultoría en el envío de informes de avance, de manera periódica, así como informes comprometidos, con formato pertinente; definición del plan de trabajo y Carta Gantt con actividades y plazos asociados.

2. Actividades

El consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Elaborar un mapa de stakeholders involucrados en el cambio climático del sector turismo
 - a. Identificar y describir a stakeholders primarios y secundarios.
 - b. Identificar sensibilidades de stakeholders por tipos de turismo.
 - c. Identificar territorialmente sensibilidades de stakeholders por tipo de turismo.
 - d. Identificar y describir actual y potencial aporte de valor de cada stakeholder en el Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo.
 - e. Elaborar una base de datos en Excel para las convocatorias a los talleres, que incluya sólo un listado de correos electrónicos, por región.
- b) Elaborar una propuesta metodológica para coordinar el proceso de consulta pública del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo.
 - a. Elaborar una propuesta metodológica innovadora para los talleres participativos, que incorpore enfoque de género.
 - b. Elaborar una presentación dinámica del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo
 - c. Planificar 5 talleres macrozonales, con la participación de al menos 50 personas por taller en al menos seis (6) regiones. Las regiones preliminarmente seleccionadas son; Arica, Coquimbo, Valparaíso, Metropolitana, Maule, y Aysén.
- c) Liderar el proceso de consultas ciudadanas regionales que se requieren realizar, con el fin de sustentar el Plan de Adaptación al Cambio Climático para el Sector Turismo.
 - a. Prestar los servicios de salón, servicios de café, materiales y equipos necesarios para la realización de los talleres participativos.
 - b. Realizar la convocatoria a cada uno de los talleres.

- c. Realizar seguimiento telefónico y por correo a los talleres regionales, para contar con al menos 50 participantes.
 - d. Implementar la propuesta metodológica en cada uno de los talleres, disponiendo de facilitadores.
 - e. Sistematizar los resultados de cada uno de los talleres participativos, en formato Excel.
 - f. La empresa consultora deberá viajar a al menos cinco (5) regiones para el desarrollo y realización de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros. Las regiones preliminarmente seleccionadas son; Arica, Coquimbo, Valparaíso, Maule, y Aysén.
 - g. Elaborar material de difusión sobre el proceso de consulta pública, para difundir en redes sociales, entre otras. El material de difusión, así como los canales deberán ser aprobados por la Subsecretaría de Turismo y la Oficina de Cambio Climático del MMA antes de su difusión.
 - h. Elaborar un informe de resultados de cada uno de los talleres participativos.
- d) Sistematizar y analizar la información levantada en las instancias de consultas ciudadanas (talleres y consulta formal) y hacer recomendaciones de mejora. La sistematización deberá debe considerar sensibilidades en función de los tipos de turismo y territorios.
- a. Definir estructuras de clasificación de la información de las consultas ciudadanas, identificando patrones y categorizando, al menos, por stakeholders, tipo de turismo, u otros relevantes.
 - b. Analizar la información del portal de consultas ciudadanas del MMA o que provengan de instancias participativas, identificando oportunidades de sinergia en las medidas de adaptación de acuerdo al proceso llevado a cabo a la fecha.
 - c. Proponer, de la información levantada en las consultas ciudadanas, ajustes al Plan de Adaptación.
 - d. Proponer preliminarmente una priorización de las medidas de adaptación, justificando la priorización de acuerdo al impacto, costos, y beneficios. El análisis de los resultados de las consultas ciudadanas, debe considerar sensibilidades en función de los tipos de turismo y territorios.
- e) Definir el plan de trabajo de corto, mediano y largo plazo para la implementación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector turismo
- a. Definir acciones de implementación de las medidas del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo considerando medios para su implementación, costos, plazos y metodología de seguimiento de la implementación de medidas, considerando la satisfacción de los stakeholders (prestadores de servicios turísticos, comunidad local, y turistas).
 - b. Elaborar un roadmap (paln de trabajo) a seguir en el corto, mediano, y largo plazo, incluyendo las acciones definidas, plazos, responsables y recursos para la implementación de medidas de la adaptación al cambio climático.

3. Perfil de la Consultorá

Se espera que la organizacion tenga experiencia (acreditada) en el desarrollo de políticas públicas, con enfoque en implementación de acciones, relacionadas con materias del turismo y/o cambio climático y en procesos participativos asociados a temas del turismo y/o sustentabilidad y/o cambio climático, con actores públicos y privados del sector, así como con la comunidad.

El equipo para la consultoría, debe estar conformado por al menos

- a) Jefe de Proyecto: profesional del área de la ingeniería (civil, medio ambiente, comercial) o profesional afín, con experiencia comprobable en Chile, en proyectos de desarrollo de estrategias y/o planes de implementación, relacionados al turismo y/o cambio climático.
- b) un profesional de apoyo: profesional del área de ingeniería (civil, medio ambiente, turismo, o afín, con experiencia relacionada con el desarrollo o implementación de políticas públicas (tales como políticas, estratégicas, planes de acción, proyectos o acciones públicas) en Chile, en los últimos 3 años.
- c) un profesional de apoyo: profesional del área social con título profesional en sociología, psicología, periodismo, o afín, con experiencia en procesos participativos.

La estimación de hora asignadas a la consultoría es la siguiente:

	Cantidad Horas
Jefe Proyecto	128
Profesional de apoyo 1	240
Profesional de apoyo 2	200

4. Contraparte Técnica

La contraparte técnica directa de la consultora será un/a profesional de la Subsecretaría de Turismo (SST), y las contrapartes técnicas de apoyo serán un/a profesional del Servicio Nacional de Turismo (Sernatur), un/a profesional del Ministerio de Medio Ambiente y un/a representante del PNUD. Adicionalmente, la consultora tendrá como contraparte técnica de apoyo a un/a profesional externo/a, contratado/a, entre otros, para la elaboración del borrador que se usará en el proceso participativo.

La consultora deberá mantener informados a la contraparte técnica directa (SST), y a las contrapartes técnicas de apoyo, de los desarrollos de la consultoría de forma permanente, y coordinando permanentemente con la contraparte directa para seguir las directrices que permitan el logro de los productos.

Las funciones de la SST incluyen:

- Supervisar y controlar el desarrollo del anteproyecto del Plan de Adaptación, y modelo de gestión de cambio, en la forma y plazos acordados.
- Mantener reuniones periódicas con la consultora.
- Revisar y formular las observaciones y recomendaciones que se estimen convenientes.
- Aprobar los informes,

Las funciones del MMA incluyen:

- Revisar y formular las observaciones y recomendaciones que se estimen convenientes.
- Autorizar los pagos.

V. Productos y resultados esperados

La consultora deberá entregar los siguientes productos:

- Informe 1: Mapa de los stakeholders y propuesta metodológica para coordinar, liderar, y recaudar información en los procesos de consultas ciudadanas. En este informe se comprenden los objetivos a) y b).
- Informe 2: Informe de resultados de cada uno de los talleres participativos, en función del objetivo c).
- Informe 3: Sistematización de la información levantada en las consultas ciudadanas, y recomendaciones de mejora. En este informe se comprende el objetivo d), y las actividades asociadas.
- Informe Final: Informe que contenga todo lo realizado bajo la consultoría y el plan de trabajo de corto, mediano y largo plazo para la implementación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector turismo, considerando lo detallado en el objetivo e).

PRODUCTO	Contenido	Fecha de Entrega Informe	Fecha de pago Informe	N° de Cuota	% de pago
Informe de Avance N° 1	<ul style="list-style-type: none"> • Un mapa de stakeholders que: <ol style="list-style-type: none"> Identifique y describa a los stakeholders primarios y secundarios. Identifique sensibilidades de stakeholders por tipos de turismo. Identifique territorialmente sensibilidades de stakeholders por tipo de turismo. Identifique y describa actual y potencial aporte de valor de cada stakeholder en el Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo. Identifique y describa temas convergentes de interés y alcance no identificados previamente. • Una propuesta metodológica innovadora para el proceso participativo del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo, considerando: <ol style="list-style-type: none"> la realización de al menos 6 talleres macrozonales en las regiones de (Arica, Coquimbo, Valparaíso, Metropolitana, Maule y Aysén) Incorporando el enfoque de género El mapa de stakeholders y las realidades territoriales específicas. Cómo y a través de que medios es conveniente llegar a los stakeholders para la convocatoria del proceso participativo. Qué información que se busca obtener de los procesos participativos y propuestas de cómo obtenerla. Planificación y logística (incluyendo carta gantt para convocatoria, servicios de 	2 semanas contadas a partir de la firma del contrato por ambas partes	6 semanas contadas a partir de la firma del contrato por ambas partes	1	10%

	<p>salón, y materiales necesarios) para todos los procesos participativo.</p> <p>vii) Identificación de posibles desafíos.</p> <p>viii) Propuesta preliminar de cómo organizar la información, de acuerdo al mapa de stakeholders identificados para después analizar y sistematizar.</p> <p>ix) Propuesta de material de difusión y canales para su difusión de procesos participativos para aprobación de la SST y MMA.</p>				
Informe de Avance N° 2	<ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados de cada uno de los talleres participativos. Sistematización de resultados, en Excel, de cada uno de los procesos participativos, de manera de obtener información de utilidad (por ejemplo, información que justifique la priorización de alguna medida de acuerdo al impacto, costo, y/o beneficios de esta medida). El cómo se va a sistematizar debe ser aprobado previamente por SST y MMA). Propuesta de mejoras a la metodología, considerando experiencias de procesos participativos ya realizados. Estas deben ser comunicadas y aprobadas por SST y MMA, durante el periodo de realización de procesos participativos, para su aplicación en los procesos participativos posteriores. 	Semana 6 contada a partir de la firma del contrato por ambas partes	Semana 10 contada a partir de la firma del contrato por ambas partes	2	20 %
Informe de Avance N° 3	<ul style="list-style-type: none"> Informe debe tener estructuras de clasificación de información, e incluir en el análisis las sensibilidades de los stakeholders. Sistematización y análisis de información levantada en procesos participativos, con resultados de utilidad para nutrir el plan de adaptación. Los resultados deben al menos categorizar medidas de adaptación según el tipo de turismo y los actores públicos y privados involucrados en la implementación de medidas de adaptación; es decir autoridades, prestadores de servicios turísticos, la comunidad, y los turistas. Al clasificar por tipos de turismo, el análisis debe identificar patrones y oportunidades de mejora replicables en otros territorios, para incluir en el plan de adaptación. Informe debe incluir una propuesta de para mejorar el anteproyecto del Plan de 	Semana 9 contada a partir de la firma del contrato por ambas partes	Semana 13 contada a partir de la firma del contrato por ambas partes	3	35%

	<p>Adaptación, las cuales se discutirán con SST y MMA para incluir en anteproyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe debe proponer, preliminarmente, una priorización de las medidas de adaptación, justificando la priorización de acuerdo al impacto, costos, y beneficios, información que debiese haber sido levantada, sistematizada, y analizada. 				
Informe Final	<ul style="list-style-type: none"> Informe debe incluir un plan de trabajo de corto, mediano y largo plazo para la implementación del Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector turismo. Plan de trabajo debe incluir acciones de implementación de las medidas del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo considerando la información procesada referente a medios para su implementación, costos, plazos y metodología de seguimiento de la implementación de medidas. Plan de trabajo, en el corto, mediano y largo plazo, debe considerar la satisfacción de los stakeholders (prestadores de servicios turísticos, comunidad local, y turistas). Informe debe incluir un roadmap (guía de trabajo) a seguir en el corto, mediano, y largo plazo, incluyendo las acciones definidas, plazos, responsables y recursos para la implementación de medidas de la adaptación al cambio climático. Informe debe incluir aquellas mejoras propuestas y aprobadas por la SST y MMA. 	Semana 12 contada a partir de la firma del contrato por ambas partes	Semana 16 contada a partir de la firma del contrato por ambas partes	4	35 %



Al servicio
de las personas
y las naciones

CARTA GANTT BASE (Se debe proponer otra mejorada)

Informes	Ojetivos	Contenido Mínimo	septiembre				octubre				noviembre				diciembre						
			5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	19-23	26-30		
			Semana				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Informe de Avance N°1	a y b	Identificación y describir a stakeholders primarios y secundarios.			1	2															
		Identificación sensibilidades de stakeholders por tipos de turismo.			1	2															
		Identificar territorialmente sensibilidades de stakeholders por tipo de turismo.			1	2															
		Identificación y describir actual y potencial aporte de valor de cada stakeholder en el Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo.			1	2															
		Propuesta metodológica innovadora para los talleres participativos, que incorpore enfoque de género.			1	2															
		Presentación dinámica del anteproyecto del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo			1	2															



Al servicio
de las personas
y las naciones

Informes	Objetivos	Contenido Mínimo	septiembre				octubre				noviembre				diciembre					
			5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	19-23	26-30	
			Semana				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		Planificación cinco talleres macrozonales, con la participación de al menos 50 personas por taller en al menos cinco (5). Las regiones preliminarmente seleccionadas son; Arica, Coquimbo, Valparaíso, Maule, y Aysén.																		
		Entregar Informe de Avance N°1																		
Consulta ciudadana	Llevar a cabo la consulta ciudadana de acuerdo a los requisitos establecidos	Prestar los servicios de salón, servicios de café, materiales y equipos necesarios para la realización de los talleres participativos.																		
		Realizar la convocatoria a cada uno de los talleres.																		
		Realizar seguimiento telefónico y por correo a los talleres regionales, para contar con al menos 40 participantes.																		
		Implementar la propuesta metodológica en cada uno de los talleres, disponiendo de facilitadores.																		
		Sistematizar los resultados de cada uno de los talleres participativos, en formato Excel.																		



Al servicio
de las personas
y las naciones

Informes	Objetivos	Contenido Mínimo	septiembre				octubre				noviembre				diciembre				
			5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	19-23	26-30
			Semana																
		<p>Viajar a las regiones acordadas para realizar de las consultas ciudadanas, talleres, y reuniones de trabajo, entre otros. Las regiones preliminarmente seleccionadas son; Arica, Coquimbo, Valparaíso, Maule, y Aysén.</p> <p>Elaborar material de difusión sobre el proceso de consulta pública, para difundir en redes sociales, entre otras. El material de difusión, así como los canales deberán ser aprobados por la Subsecretaría de Turismo y la Oficina de Cambio Climático del MMA antes de su difusión.</p>																	
Informe de Avance N°2		Elaborar un informe de resultados de cada uno de los talleres participativos.																	
Informe de Avance N°3	d	Definición de estructuras de clasificación de la información de las consultas ciudadanas, identificando patrones y categorizando, al menos, por stakeholders, tipo de turismo, u otros relevantes. Considerar lo especificado en relación a los actores públicos y privados, autoridades, prestadores de servicios turísticos, la comunidad, los turistas, y el registro de información de género.																	



Al servicio
de las personas
y las naciones

Informes	Objetivos	Contenido Mínimo	septiembre				octubre				noviembre				diciembre				
			5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	19-23	26-30
			Semana				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Análisis la información del portal de consultas ciudadanas del MMA o que provengan de instancias participativas, identificando oportunidades de sinergia en las medidas de adaptación de acuerdo al proceso llevado a cabo a la fecha.																	
		Propuesta de la información levantada en las consultas ciudadanas, ajustes al Plan de Adaptación.																	
		Propuesta preliminar una priorización de las medidas de adaptación, justificando la priorización de acuerdo al impacto, costos, y beneficios. El análisis de los resultados de las consultas ciudadanas, debe considerar sensibilidades en función de los tipos de turismo y territorios.																	
		Entregar Informe de Avance N°2																	



Al servicio
de las personas
y las naciones

Informes	Objetivos	Contenido Mínimo	septiembre				octubre				noviembre				diciembre						
			5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	19-23	26-30		
			Semana				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Informe de Avance N°4	e	Definición de acciones de implementación de las medidas del Plan de Adaptación al Cambio Climático en el Sector Turismo considerando medios para su implementación, costos, plazos y metodología de seguimiento de la implementación de medidas, considerando la satisfacción de los stakeholders (prestadores de servicios turísticos, comunidad local, y turistas).																			
		Elaboración de un roadmap (plan de trabajo) a seguir en el corto, mediano, y largo plazo, incluyendo las acciones definidas, plazos, responsables y recursos para la implementación de medidas de la adaptación al cambio climático.																			
		Entregar Informe de Avance N°2																			