

NOTICE DE SELECTION

Recrutement d'un consultant national pour le suivi et le contrôle des travaux des ouvrages de développement et des clôtures grillagées au niveau des communes de BLAJMIL et HAMOUD dans la MOUGHATA DE KANKOSSA.

Référence du dossier : ICN-026-2019

Délai de réception des offres : 6 Août 2019

Pays	Mauritanie
Intitulé de la mission :	Suivi et le contrôle des travaux des ouvrages communautaires et l'installation des clôtures grillagées
Type de Contrat :	Contrat Individuel
Niveau de poste et d'expérience :	National
Durée de la mission	3 mois
Type et Lieu d'affectation :	Au niveau des communes de BLAJMIL et HAMOU dans la MOUGHATA de KANKOSSA

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l'adresse e-mail recrutement.mr@undp.org avec mention de la référence et intitulé du dossier ou encore à l'adresse ci-dessous :

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)
Bureau du PNUD, 203, rue 42-133 – BP 620 Nouakchott, Mauritanie

Avec la mention

« ICN-026-2019 Consultant « À N'OUVRIR QU'EN SEANCE ».

Votre proposition devra être reçue au plus tard le 6 Août 2019, à 17h00, heure de Nouakchott.

N'hésitez pas à écrire à l'adresse infos.procure.mr@undp.org pour toute information complémentaire.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les Termes de Référence sont joints en annexe 01 de cette notice pour plus de détail sur la mission. Ils décrivent principalement le contexte de la mission, les responsabilités assignées à la mission, les produits attendus de la mission ainsi que le profil des candidats recherchés.

Documents constitutifs de l'Offre :

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

Offre	Documents	Description	Formulaire
<u>Partie 1 :</u> Offre Technique	La lettre de soumission au PNUD	La lettre de soumission au PNUD dûment remplie et signée	Lettre de soumission – voir Annexe 2. (Obligatoire)
	Note méthodologique pour l'exécution de la mission attendue		Pas de formulaire spécifique pour la méthodologie
	Curriculum Vitae	Transmettre votre CV en annexe en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence.	Obligatoire
	Des preuves documentées des qualifications :	- Fournir un tableau reprenant les noms des projets /activités similaires, durée de la mission, par rapport à cette thématique, et le nom du client. -	(Pas de formulaire spécifique)
	Diplômes	Transmettre une(les) copies du (des) diplômes	(Pas de formulaire spécifique)
<u>Partie 2 :</u> Offre Financière	Tableau des coûts	Remplir le tableau des coûts Spécifier le tarif journalier de vos honoraires et inclure tous les autres frais en Oguiyas (MRU) pour l'exécution de cette mission. *Pour toute offre présentée en d'autres monnaies, c'est le taux du PNUD du jour dépôt qui sera appliqué pour la conversion	Voir Annexe 3

Veillez noter que le PNUD n'acceptera aucun dossier incomplet - assurez-vous que votre demande contient tous les éléments indiqués ci-dessus (Partie 1 : Une offre technique et Partie 2 : une offre financière).

Les offres incomplètes seront rejetées.

- Le soumissionnaire retenu de moins de 65 ans sera appelé à présenter un certificat médical d'aptitude physique ;
- Le soumissionnaire retenu de plus de 65 ans sera appelé à présenter un certificat médical d'aptitude physique avec des examens complémentaires détaillés suivant exigence du PNUD. Les frais des examens seront à sa charge et le rapport médical devra être approuvé par un médecin approuvé par les Nations Unis.
- Le soumissionnaire identifié pour la position qui est en même temps employé d'une Administration Publique sera appelé à présenter aussi un document de mise en disponibilité.

Evaluation (voir détail dans le Tdr)

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

Une analyse cumulative sera appliquée pour l'examen des candidatures. Dans le cadre du schéma d'analyse cumulative, un score total est obtenu sur la combinaison de techniques pondérée (70) et les attributs financiers (30).

* Echelle critères techniques : 70

* Echelle critères financiers : 30

Lorsque cette méthode de notation pondérée est utilisée, l'attribution du contrat doit être faite au prestataire dont l'offre a été évaluée et déterminée comme :

- a) réactive / conforme / acceptable, et
- b) ayant reçu le score le plus élevé à partir d'un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés spécifiques à la sollicitation.

Le marché sera attribué au/à la Consultant (e) ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).

a. Les propositions techniques

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence :

Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères mentionnés sur l'annexe 1.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points en cours d'évaluation technique seront retenus pour l'évaluation financière.

b. Les propositions financières

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

Le consultant devra inclure tous les frais lui permettant d'exécuter la mission suivant la durée prévue.

Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionnés dans les termes des références.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées ; une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

Note financière A = [(Offre financière la moins disante)/Offre financière de A] x 30

En d'autres termes,

$$30 \text{ points} \quad \times \quad \frac{\text{[le plus bas de tous les prix proposés parmi les offres qualifiées techniquement]}}{\text{[prix proposé]}}$$

Le nombre maximum de 30 points sera attribué à la proposition financière la plus basse.

La proposition obtenant le score global le plus élevé après l'addition du score de la proposition technique et de la proposition financière sera considérée comme l'offre la plus performante et obtiendra le contrat.

Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.

Contractualisation

Un ***Contrat Individuel*** sera signé directement avec le consultant identifié.

Ou encore, à la demande du consultant identifié telle qu'il va le mentionner dans la lettre d'offre, un contrat "***Reimbursable Loan Agreement***" (RLA) sera signé directement avec la firme (ou cabinet ou structure) dont il va transmettre les coordonnées et documents s'il se trouve être employé régulièrement par cette firme au moment de la contractualisation avec le PNUD.

N.B. :

Les consultants sont tenus de se renseigner sur les Conditions Générales des Contrats Individuels (annexe 4).

ANNEXES

Annexe 1 - Terme de Références de la mission

Annexe 2 – Lettre de soumission au PNUD à remplir

Annexe 3 – Tableau des Coûts

Annexe 4 - Conditions générales des Contrats Individuels :

Suivre le lien pour télécharger les documents : <http://procurement-notice.undp.org/>

ANNEXE 02-

LETTRÉ DE SOUMISSION AU PNUD CONFIRMANT L'INTÉRÊT ET LA DISPONIBILITÉ DU PRESTATAIRE INDIVIDUEL (IC)

Date

A l'attention du Représentant Résident
Programme de développement des Nations Unies

Cher Monsieur / Chère Madame :

Je déclare par la présente que :

- A) J'ai lu et accepté les termes de référence décrivant les devoirs et responsabilités **de (intitulé de la mission)** sous le **(indiquer le titre du projet)**.
- B) J'ai aussi lu et j'accepte les conditions générales du contrat du PNUD pour les entrepreneurs individuels.
- C) Je propose par la présente mes services et je confirme mon intérêt pour l'exécution de la mission en soumettant mon CV dûment signé et joint en annexe.
- D) Conformément aux exigences des termes de référence, je confirme que je suis disponible pour la durée de la mission et que j'exécuterai les services de la manière décrite dans mon approche / méthodologie proposée ci-joint.
- E) Je propose par la présente d'exécuter le service selon le taux de paiement suivant : Une somme forfaitaire totale de **(indiquer le montant en lettre et en Chiffres indiquant la Devise) - Détails, voir annexe 3**
- F) Pour votre évaluation, la ventilation des montants susmentionnés est jointe en annexe2
- G) Je reconnais que le paiement des montants susmentionnés qui me sont dus sera basé sur ma livraison des produits dans les délais spécifiés dans les termes de référence, qui seront soumis aux procédures d'acceptation et de certification des paiements du PNUD.
- H) Cette offre reste valable pour une période totale de **(minimum de 90 jours)** après la date limite de soumission ;
- I) Je confirme que je n'ai aucun parent de premier degré (mère, père, fils, fille, conjoint / partenaire, frère ou sœur) actuellement employé par une agence ou un bureau des Nations Unies (divulguer le nom du parent, le bureau des Nations Unies employant le parent et la relation si, une telle relation existe) ;
- J) Si je suis sélectionné pour cette mission, je devrais **(veuillez cocher la case appropriée)**.

- ☐ Signer un contrat individuel avec le PNUD ;
- ☐ Demander à mon employeur (**indiquer le nom de l'entreprise / de l'organisation / de l'institution**) de signer avec le PNUD un accord de prêt remboursable, pour et en mon nom. La personne de contact et les coordonnées de mon employeur à cet effet sont les suivantes :

K) Je confirme par la présente que (**cochez tout ce qui s'applique**) :

- ☐ Au moment de cette soumission, je n'ai aucun contrat individuel actif ni aucune forme d'engagement avec un autre bureau du PNUD:
- ☐ Je suis actuellement engagé avec le PNUD et / ou d'autres entités pour les travaux suivants :

Affectation	Type de contrat	Unité opérationnelle du PNUD / Nom de l'institution / société	Durée de contrat	Montant du contrat

- ☐ J'anticipe également la conclusion des travaux suivants du PNUD et / ou d'autres entités pour lesquels j'ai soumis une proposition :

Affectation	Type de contrat	Unité opérationnelle du PNUD / Nom de l'institution / société	Durée de contrat	Montant du contrat

- L) Je comprends parfaitement et reconnais que le PNUD n'est pas tenu d'accepter cette proposition, et je comprends également que je prendrai en charge tous les coûts associés à sa préparation et à sa soumission et que le PNUD ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, de la conduite ou du résultat du processus de sélection.
- M) **Si vous êtes un ancien membre du personnel des Nations Unies récemment séparé, veuillez ajouter cette section à votre lettre:** Je confirme par la présente que j'ai respecté le service minimum requis avant de pouvoir être admissible à une prestation individuel.
- N) Je comprends parfaitement que si je suis engagé en tant qu'entrepreneur individuel, je n'ai aucune attente ni aucun droit d'être réintégré ou réembauché en tant que membre du personnel.

- O) Un membre de votre famille est-il employé par le PNUD, une autre organisation des Nations Unies ou une autre organisation internationale publique ?

☐ OUI ☐ NON si la réponse est "oui", indiquez ce qui suit:

Nom	Relation	Nom de l'organisation internationale

- P) Avez-vous des objections à ce que nous demandions à votre employeur actuel?

☐ OUI ☐ NON

- Q) Êtes-vous ou avez-vous déjà été fonctionnaire permanent dans l'emploi de votre gouvernement ?

☐ OUI ☐ NON

- R) RÉFÉRENCES : Indiquez trois personnes qui ne sont pas liées à vous et qui connaissent vos qualifications et votre caractère :

Nom	Adresse email, numéro de téléphone,	Entreprise et Fonction occupée

- S) Avez-vous été, cité ou convoqué en tant que défendeur dans une procédure pénale, ou reconnu coupable, condamné à une amende ou à une peine d'emprisonnement pour violation d'une loi (à l'exclusion des infractions mineures au code de la route) ?

☐ OUI ☐ NON

Si "oui", donnez des détails complets sur chaque cas dans une déclaration jointe.

Je certifie que les déclarations que j'ai faites en réponse aux questions précédentes sont véridiques, complètes et correctes à ma connaissance. Je comprends que toute fausse déclaration ou omission matérielle faite sur un formulaire d'histoire personnelle ou tout autre document demandé par l'organisation peut entraîner la résiliation du contrat de service ou de l'accord spécial sans préavis.

Nom	
-----	--

Date de naissance	
Nationalité	
Genre	

Date _____

SIGNATURE _____

ANNEXE 03-

TABLEAU DES COUTS*

No	Description	Quantité	Prix Unitaire en Ouguiyas ou USD	Total en Ouguiyas ou USD
1	Honoraires			
2	Toute autre dépense pertinente si applicable suivant les tdrs			
Total Général				

*Proposition financière à présenter tous frais compris (détails à présenter dans le tableau ci-dessous)

DETAIL DES COUTS

Proposition financière incluant tous les frais.

A) Ventilation des coûts par composante :

Composants de coût	Coût unitaire	Quantité	Cout total pour la durée du contrat
Honoraires professionnels (rémunération)			
Assurance-vie			
Assurance médicale			
Communication/Transport si applicable			
Autres frais si applicable (à préciser)			

B) Répartition des coûts par livrables (Suivant les termes de référence)

Livrables - (les énumérer comme indiqué dans les TDRs)	Pourcentage du prix total (poids pour le paiement suivant les TDRs)	Montant
Livable 1		
Livable 2		
....		
Total	100%	

Base des tranches de paiement