REQUEST FOR QUOTATION **TEKLİF DAVETİ**
28 Pages **28 Sayfa**
UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2012/21

SUBJECT : Procurement of Turnkey Fence System_Diyarbakır ***KONU* : Anahtar Teslim Çit Sistemi Alımı_Diyarbakır**
REFERENCE: UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2013/21
NAME & ADDRESS OF FIRM *FİRMANIN ADI ve ADRESİ*

Dear Sir / Madam,

We kindly request you to submit your quotation for the items detailed in attached Technical Specifications in Annex 1 of this RFQ. When preparing your quotation, please be guided by the form attached hereto as Annex 2.

Quotations may be submitted on or before the deadline indicated sub-clause 1.2 via hand delivery or courier mail to the address below:

UNDP

Diyarbakır Batman Siirt Development Project

Project Management Unit

Rızvanağa Cad.

Kırsal ve Örgütlenme Şube Binası

Kat:3 Yenişehir / Diyarbakır / TURKEY

It shall remain your responsibility to ensure that your quotation will reach the address above on or before the deadline. Quotations that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation.

Please note that the quotations shall be prepared with the consideration of below issues. Turkish version of the solicitation documents is given only for reference purposes. English version will govern the procurement procedure.

This letter is not to be construed in any way as an offer to contract with your company.

Please take note of the following requirements and conditions pertaining to the supply of the required good/s:

Sayın İlgili,

Teklif Daveti Ek 1'de verilen, Teknik Şartnemede detaylandırılan kalemler için teklifinizi sunmanızı saygılarımızla rica ederiz. Teklifinizi lütfen Ek 2'de sunulmuş formun rehberliğinde hazırlaynız.

Teklifler aşağıda belirtilen adrese, madde 1.2'de belirtilen son başvuru tarihine kadar elden veya kargo yolu ile teslim edilebilir:

UNDP

Diyarbakır Batman Siirt Kalkınma Projesi

Proje Yönetim Birimi

Rızvanağa Cad.

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Binası

Kat:3 Yenişehir / Diyarbakır / TÜRKİYE

Teklifin belirtilen tarihte veya öncesinde, ilgili adrese ulaşması sizin sorumluluğunuzdadır. Belirtilen tarih ve saatten sonra UNDP'ye teslim edilen teklifler hangi sebeple olsun, değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklifler, aşağıda sunulmakta olan hususlar dikkate alınmak sureti ile hazırlanacaktır. İhale dokümanının Türkçe sürümü sadece referans amaçlı verilmektedir. Satın alma süreci için İngilizce sürüm geçerli olacaktır.

Bu mektup, hiçbir şekilde sözleşme yapma teklifi olarak değerlendirilmemelidir.

Teklifinizi hazırlarken lütfen aşağıda belirtilen gereklilikleri ve koşulları dikkate alınız:

REQUEST FOR QUOTATION
28 Pages

TEKLİF DAVETİ
28 Sayfa

UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2012/21

1	General Information	1	Genel Bilgi
1.1.	**Issuing Office (Employer)** **UNDP** Diyarbakır Batman Siirt Development Project Project Management Unit Rızvanağa Cad. Kırsal ve Örgütlenme Şube Binası Kat:3 Yenişehir Diyarbakır / TURKEY	**1.1.**	**İhale Makamı (İdare)** **UNDP** Diyarbakır Batman Siirt Kalkınma Projesi Proje Yönetim Birimi Rızvanağa Cad. Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Binası Kat:3 Yenişehir Diyarbakır / TÜRKİYE
1.2.	**Important Dates** Date of Issue: 19.07.2013 Deadline for Submission of Bids: 31.07.2013 Date and Time of Bid Opening: 01.08.2013, at 15:30 hrs. Bids submitted later than the date and time specified here in shall not be accepted.	**1.2.**	**Önemli Tarihler** İhaleye Çıkma Tarihi: 19.07.2013 Son teklif verme tarihi: 31.07.2013 Teklif Açılış Tarihi ve Zamanı: 01.08.2013, 15:30'da Yukarıda belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir.
1.3.	**Eligibility** a) A bidder shall be legally established as a single entity or a real person. b) Bidders, as of the date of submission of the bid, should not be in the circumstances of disqualification or restriction to participate in a tender and/or undertake a contract, as set forth by Turkish Public Procurement Authority or by relevant laws in Turkey or by relevant laws of the country in which they operate. *(To be declared by the bidder as per Annex 2).*	**1.3.**	**Uygunluk (Seçilebilirlik)** a) İstekli yasal kuruluşunu tamamlamış tüzel kişi veya gerçek kişi olmalıdır. b) İstekliler, tekliflerin İdare'ye sunulduğu tarih itibariyle, Kamu İhale Kurumu tarafından veya Türkiye'deki konu ile ilişkili Kanunlar veya faaliyet gösterdikleri ülkenin ilgili kanunları çerçevesinde, "ihale dışı bırakılacaklar" veya "ihaleye katılamayacaklar ve/veya kontrat yüklenemeyecekler" durumunda olmamalıdır. *(İstekli tarafından Ek 2'de yer alan Teklif Sunum Formu ile beyan edilecektir.)*
2.	**Preparation of Quotations**	**2.**	**Tekliflerin Hazırlanması**
2.1.	**Prices** Prices shall be given in Turkish Lira (TRY).	**2.1.**	**Fiyatlar** Fiyatlar, Türk Lirası (TL) cinsinden verilecektir.
2.2.	**Language** Bids and accompanying documentation can be in English or Turkish. Documentation in English is encouraged. English version will govern the procurement procedure.	**2.2.**	**Dil** Teklifler ve ek dokümanlar İngilizce veya Türkçe olabilecektir. İngilizce dokümantasyon teşvik edilmektedir. Satın alma süreci için İngilizce sürüm geçerli olacaktır.
2.3.	**Documents Comprising the Quotation** Annex 1 Technical Specifications Annex 2 Quotation Submission Form	**2.3.**	**Teklifi Oluşturan Belgeler** Ek 1 Teknik Şartname Ek 2 Teklif Sunum Formu

Annex 3	Administrative Documents
Annex 4	UNDP General Conditions for Goods

2.4. Period of Validity of Quotations

- Quotations shall be valid for **at least 60 days** following the deadline for bid submission.
- Quotations, valid for a shorter period, shall be rejected.
- In exceptional circumstances, UNDP may request the Vendor to extend the validity of the Quotation beyond what has been initially indicated in this RFQ. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Quotation.

2.5. VAT (Value Added Tax)

Must be **exclusive of VAT and other applicable indirect taxes**.

UN and its subsidiary organs are exempt from all taxes. It is the Bidder's responsibility to learn from relevant authorities (Ministry of Finance) and/or to review and confirm published procedures and to consult with a certified financial accountant as needed, to conform the scope and procedures of VAT exemption application as per VAT Law and Ministry of Finance's General Communiqué and other related legislation.

2.6. Site Visits

The bidders, at their own expense, are advised to visit and examine the application site to obtain for themselves on their own responsibility all information that may be necessary for preparing the bid.

2.7 Miscellaneous

a) Quotations cannot be modified after passing of the deadline for submission.

b) All costs relating to preparation and submission of quotations will be borne by the Bidders.

c) Partial quotations are not permitted. Bidders have to quote prices for the whole requirement (for all items listed in the Quotation Submission Form).

Ek 3	İdari Belgeler
Ek 4	UNDP Mal Alımları Genel Şartları.

2.4. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

- Teklifler, son teklif verme tarihinden itibaren **en az 60 gün** geçerli olacaktır.
- Daha kısa bir süre için geçerli teklifler reddedilecektir.
- Istisnai durumlarda, UNDP teklif sahiplerinden tekliflerin geçerlilik süresini ihale dokümanında belirtilen süreden daha geç bir tarihe ertelenmesini talep edebilir. Teklif sahibi, böyle bir durumda, teklifte herhangi bir değişiklik olmaksızın, sure uzatımını yazılı olarak teyit eder.

2.5. KDV (Katma Değer Vergisi)

Teklif sahipleri tekliflerini **KDV ve diğer dolaylı vergiler hariç** olarak hazırlayacaktır

Birleşmiş Milletler ve bağlı kuruluşları tüm vergilerden istisnadır. Teklif sahipleri, KDV Kanunu'nun, Maliye Bakanlığı'nın ilgili Genel Tebliği'nde yayımlanan ve diğer içerik ve uygulama yöntemlerinin ilgili kurumlardan (Maliye Bakanlığı) öğrenilmesi ve/veya yayımlanmış mevzuatın incelenmesi ve teyit edilmesi, gerektiğinde bir yeminli mali müşavir ile görüşülmesi teklif sahibinin sorumluluğundadır

2.6. Saha Ziyaretleri

İsteklinin, teklifi hazırlayabilmek ve sözleşme imzalayabilmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri, kendisi için ve kendi sorumluluğunda toplaması için uygulama sahasını ve çevresini ziyaret etmesi ve incelemesi önerilir.

2.7 Muhtelif Hükümler

a) Teklifler, son teklif verme tarihinden sonra değiştirilemez.

b) Tekliflerin hazırlanması ve ile ilgili tüm masraflar, Teklif Sahibi tarafından karşılanacaktır.

c) Kısmi teklif verilmeyecektir. Teklif sahipleri, ihalenin tamamı (Teklif Sunum Formu'nda yer alan kalemlerin tamamı) için fiyat teklifi verecektir

3.	**Submission of Quotations**	**3.**	**Tekliflerin Sunumu**
3.1.	**Deadline for Submissions** Indicated in sub-clause 1.2. Bids submitted later than the date and time specified above shall not be accepted. The issuing office does not take any responsibility of any delay caused by mail, parcel or courier service or any other appointee. It is strongly recommended to take care of these delays.	**3.1.**	**Son Teklif Verme Tarihi** Madde 1.2'de belirtilmiştir. Yukarıda belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir. İhale Makamı gecikmelerden dolayı sorumluluk almayacağı için isteklilerin posta, kargo veya kurye şirketlerinden veya görevlendirdikleri kişilerden kaynaklanan gecikmelere karşı tedbir almaları önerilir.
3.2.	**Form of Submission** Bidders shall prepare 1 original bid, **each and every page stamped and signed by duly authorized personnel** of the bidder. Submission of the bid shall be in a sealed envelope.	**3.2.**	**Teklif Sunma Şekli** Teklif Sahipleri, **her bir sayfası teklif sahibinin yetkili personeli tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş 1 orijinal teklif** hazırlayacaktır. Teklif kapalı zarf içinde sunulacaktır.
4.	**Opening and Evaluation of Quotations**	**4.**	**Tekliflerin Açılması ve Değerlendirilmesi**
	a) The bids will be opened at the place of submission indicated in the Letter of Invitation and on the date and time indicated in sub-clause 1.2 of the RFQ. b) The bidders or their representatives may be present at the opening of the envelopes. c) The documents that need to be submitted will be checked for presence. The Bidder is expected to examine all corresponding instructions, forms, terms and specifications contained in the Solicitation Documents. Failure to comply with these will be at the Bidder's risk and may affect the evaluation of the Bid. d) Quotations that are not substantially responsive (which do not conform to all terms and conditions of RFQ) shall be rejected.		a) Teklifler, Teklif Davet Mektubunda belirtilen yerde ve teklif davetinin 1.2 numaralı maddesinde belirtilen tarih ve saatte açılacaktır. b) İstekliler veya isteklilerin yetkili temsilcileri tekliflerin açılışına katılabilirler. c) Gerekli belgelerin sunulup sunulmadığı kontrol edilecektir. İsteklinin ihale dokümanında yer alan ilgili tüm şartları, formları, maddeleri ve özellikleri incelemiş olması beklenmektedir. Bu dokümanlarla tam uyum sağlanmaması İsteklinin riskidir ve Teklife ilişkin değerlendirilmeleri etkileyebilir. d) Önemli ölçüde yanıtlayıcı olmayan (Teklif Daveti'nin tüm şart ve hükümlerine uygun olmayan) teklifler reddedilecektir.
5	**Award**	**5**	**İşin İhale Edilmesi**
	a) A '*Purchase Order*', subject to 'General Terms and Conditions of UNDP for Goods' , shall be signed with the Bidder whose bid is to be selected for the total requirement. b) Successful Bidder shall sign and return the Contract to UNDP within 7 (seven) days following its receipt. c) The Bidder who quotes the lowest total price for the sum of all items in the Price Schedule will be considered for contract award.		a) İhaleyi kazanan Teklif Sahibi ile toplam ihtiyaç için "UNDP'nin Mallara İlişkin Genel Şartları ve Hükümleri"ne tabi olan bir "Satın Alma Mektubu" imzalanacaktır. b) İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Sözleşmeyi kendisine iletildiği tarihten itibaren 7 (Yedi) gün içinde imzalayıp, UNDP'ye iade edecektir. c) Fiyat Çizelgesinde listelenen tüm kalemlerin toplamı için en düşük fiyatı verdiği tespit edilen teklif sahibi, sözleşme imzası için değerlendirilecektir.

6. Conditions

6.1. Payment Terms

a) 100 % of the total price shall be paid within 30 days upon acceptance and approval by UNDP of the (installed) goods and related invoices further to second 'Inspection and Acceptance Committee's acceptance report.

b) Payment shall be realized in **TRY**

c) Alternative terms of payment shall not be negotiated with the successful bidder.

6.2. Technical Issues

a) **Delivery Period:** The goods will be **delivered and installed within 60 days** following the signature of the Purchase Order by the Contractor.

If the Contractor does not realize delivery and installation of the goods on the date to be determined and notified by the Administration, this may be considered as the sole basis for contract termination without any payment due to the Contractor.

b) **Delivery Place:** The goods indicated in the Technical Specifications shall be delivered to and installed in the addresses listed below:

No	Province	District/ Village
1	**Diyarbakır**	Dicle / Merkez 27 Mayıs Mah
2		Dicle / Pekmezciler
3		Kulp / İslamkoy
4		Kulp / İslamkoy
5		Kulp / İslamkoy
6		Çermik / Karakaya
7		Lice / Çeper

The sketch drawings of the relevant places are given in Annex 5.

c) **Delivery and Installation Terms:**

☒DDP [Delivered Duty Paid]

Seller is responsible for delivering the goods to the named place in the country of the buyer, and pays all costs in bringing the goods to the destination including import duties and taxes.

Shipping and Installation costs of the goods specified in Request for Quotation will be borne by the

6. Şartlar

6.1. Ödeme Koşulları

a) Fiyat ödemesinin %100'ü, Muayene ve Kabul Komisyonu'nun Kabul raporuna istinaden, (kurulumu yapılan) malların ve i1gili faturaların UNDP tarafından kabul edilerek onaylanmasını müteakip 30gün içinde yapılacaktır.

b) Ödeme **TL** cinsinden gerçekleştirilecektir.

c) Başarılı teklif sahibi ile alternatif ödeme şartları pazarlık edilmeyecektir.

6.2. Teknik Konular

a) Teslim Süresi: Sözleşme konusu mallar, Satıcı tarafından sözleşmenin imzasını müteakip **60 günde kurulup teslim edilecektir.**

Eğer yüklenici, malların teslimine ve kurulumuna İdare tarafından bildirilen tarihte başlamaz ise, bu herhangi bir ödeme yapılmadan sözleşmenin feshi için yegane temel sayılabilir.

b) **Teslim Yeri**: Sözleşme konusu Teknik Şartname'de belirtilen aşağıda belirtilen yerlere teslim edilip, kurulacaktır:

No:	İl	İlçe / Köy
1	**Diyarbakır**	Dicle / Merkez 27 Mayıs Mah.
2		Dicle / Pekmezciler
3		Kulp / İslamkoy
4		Kulp / İslamkoy
5		Kulp / İslamkoy
6		Çermik / Karakaya
7		Lice / Çeper

İlgili yerlerin taslak çizimleri Ek 5'te verilmiştir.

c) **Teslim şartları:**

☒ DDP Gümrük Resmi Ödenmiş Teslim

Satıcı; malların, Alıcı'nın ülkesindeki belirtilen yerlere tesliminden, Gümrük ve vergiler dahil tüm teslim masraflarından sorumludur.

Alınacak Ekipmanların nakliyesi ve kurulumu yüklenici firma tarafından sağlanacaktır ve bu iş için firma ayrıca

Contractor and the Contractor shall not request an additional charge.

d) **Inspection and Acceptance:** The goods will be received by the *'Inspection and Acceptance Committee'* upon certification and documentation that the goods fully comply with the technical specifications 100%. In case the goods do not fully comply with the Technical Specification 100%, the goods will not be accepted and received by the *'Inspection and Acceptance Committee'* and the related payment will not be effected to the Contractor. Following the acceptance of the goods by *'Inspection and Acceptance Committee*', the goods will be installed in the addresses to be determined by the administration. Then the *'Inspection and Acceptance Committee'* will make a second inspection as to the installation and issue a second acceptance report confirming that the goods have been delivered and installed in full compliance with the Technical Specifications.

ek bir ücret talep etmeyecektir.

d) **Muayene ve Kabul:** Sözleşme konusu mallar, *'Mal Muayene Kabul Komisyonu'* tarafından Teknik Şartnameye %100 uygunluğun tespiti ve dokümantasyonunu müteakip teslim alınacaktır. Malların "Teknik Şartname"ye %100 uygun olmaması halinde söz konusu mallar *'Mal Muayene Kabul Komisyonu'* tarafından kabul edilmeyecek, teslim alınmayacak ve tedarikçiye ilgili ödeme gerçekleştirilmeyecektir.

Ürünlerin "İnceleme ve Kabul Komisyonu" tarafından kabulünü takiben, ürünler yönetim tarafından belirlenen adreslerde kurulacaktır. Daha sonra "İnceleme ve Kabul Komisyonu" kuruluma ilişkin ikinci bir inceleme yapacak ve malların tesliminin ve kurulumunun Teknik Şartnameye göre yapıldığını doğrulayan ikinci bir rapor hazırlayacaktır.

7. Annexes to the RFQ

Annex 1	Technical Specifications
Annex 2	Quotation Submission Form
Annex 3	Administrative Documents
Annex 4	UNDP General Conditions for Goods
Annex 5	Sketch Drawings of Lands
Annex 6	Drawing of Fence System

Non-acceptance of the terms of the General Terms and Conditions (GTC) shall be grounds for disqualification from this procurement process.

7. Teklif Davetinin Ekleri

Ek 1	Teknik Şartname
Ek 2	Teklif Sunum Formu
Ek 3	İdari Belgeler
Ek 4	UNDP Mal Alımları Genel Şartları
Ek 5	Arazi Taslak Çizimleri
Ek 6	Çit Sistemi Çizimleri

"Genel Şart ve Hükümler"in kabul edilmemesi, teklifin satınalma sürecinin dışında bırakılmasına neden olacaktır.

8. Contact Person for Inquiries (Written inquiries only)

Murat AKBAŞ

Regional Administrator

Fax: 0412 228 22 05

Email: muratakbasmetu2003@yahoo.com

Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.

8. İrtibat Kişisi (Sadece yazılı sorular için)

Murat AKBAŞ

Bölge İdarecisi

Fax: 0412 228 22 05

Email: muratakbasmetu2003@yahoo.com

UNDP'nin ihale süresini uzatmayı gerekli görmediği ve yeni bir son teklif verme tarihini isteklilere bildirmediği durumlarda, UNDP'nin yanıtındaki herhangi bir gecikme, son teklif verme tarihinin uzatılması için bir sebep teşkil etmeyecektir.

The quotation that complies with all of the specifications, requirements and offers the lowest price, as well as all other evaluation criteria indicated, shall be selected. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price (obtained by multiplying the unit price and quantity) shall be re-computed by UNDP. The unit price shall prevail and the total price shall be corrected. If the supplier does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its quotation will be rejected.

At any time during the validity of the quotation, no price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the quotation.

Any Purchase Order that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a quotation implies that the vendor accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP herein attached as Annex 4.

UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract/Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

Please be advised that UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a purchase order or contract in a competitive procurement process. In the event that you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:

http://www.undp.org/procurement/protest.shtml.

UNDP encourages every prospective Vendor to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ.

Belirtilen diğer tüm değerlendirme ölçütlerin yanı sıra, teknik şartnameler, gereklilikler ve koşullar ile uyumlu olan ve en düşük fiyatı veren teklif seçilecektir. Belirtilen gereklilikleri karşılayamayan teklifler reddedilecektir.

Birim fiyat ile birim fiyatın adet ile çarpılmasından elde edilen toplam fiyat arasında bir farklılık olması durumunda, hesaplamalar UNDP tarafından yeniden yapılacaktır. Bu durumda, birim fiyat dikkate alınarak toplam fiyat düzeltilecektir. Teklif Sahibi UNDP tarafından yapılan bu yeniden hesaplamayı kabul etmez ise, teklifi geçersiz sayılacaktır.
Teklif alındıktan sonra, teklifin geçerlilik süresi dahilinde; enflasyon, kur dalgalanmaları vb. piyasa koşullarından kaynaklı bir fiyat değişimi UNDP tarafından kabul edilmez.

Bu Teklife Davet sonucunda imzalanacak Sipariş Emri, ekte sunulan Genel Şart ve Hükümleri'ne tabidir. Bu bağlamda, Teklif Sahibi, teklifini sunmakta, sorgulamaksızın Ek 4'de sunulan UNDP Genel Şart ve Hükümleri 'ni kabul etmiş olur.

Değerlendirme süreci tamamlanmadan, UNDP herhangi bir teklifi kabul etme, sözleşme yapma veya Teklif Sahibi'nin teklifi hazırlarken ve sunarken yapmış olduğu masraflarla ilişkili hiçbir koşuldan sorunlu tutulamaz.

UNDP'nin satıcı protesto prosedürü; rekabetçi bir ihale süreci sonucunda bir satınalma siparişi veya sözleşme olmaması durumunda kişiler veya firmalar için itiraz etme imkanı sunmayı amaçlamaktadır. Eğer bir satınalma sürecinde kendinize adil muamele edilmediğini düşünüyorsanız, aşağıdaki uzantıdan satıcı protesto işlemlerine ilişkin detaylı bilgi edinebilirsiniz:

http://www.undp.org/procurement/protest.shtml

UNDP; sizin, iştiraklerinizin veya personelinizin söz konusu Teklife Davet kapsamında belirtilen gereksinimlerin, tasarımların, özelliklerin, maliyet tahminlerinin ve kullanılan diğer bilgilerin hazırlanmasına dahil olması durumunda UNDP'ye bildirmek suretiyle, çıkar çatışmalarının önlenmesini ve engellenmesini önerir.

REQUEST FOR QUOTATION
28 Pages

TEKLİF DAVETİ
28 Sayfa

UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2012/21

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its suppliers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link :

http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Thank you and we look forward to receiving your quotation.

Sincerely yours,

Matilda Dimovska

UNDP Deputy Resident Representative

18/07/2013

UNDP yolsuzluk ve diğer yasaklanmış eylemlere sıfır tolerans uygular ve UNDP faaliyetlerinde yer alan üçüncü partiler de dahil olmak üzere UNDP'ye karşı yapılan bu eylemleri tespit etmeye ve ortadan kaldırmaya yönelik taahhüdünü ortaya koyar. UNDP kendi tedarikçilerinin aşağıdaki uzantıda sunulan BM Tedarikçi Davranış İlkeleri'ne katılmalarını bekler.

http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Teşekkür eder, teklifinizi sunmanızı rica ederiz.

Saygılarımızla,

Matilda Dimovska

UNDP Daimi Temsilci Y.

XX İMZA XX

ANNEX 1 – TECHNICAL SPECIFICATIONS
EK 1 -- TEKNİK ŞARTNAME

ITEM 1: ***KALEM 1:***	***Anahtar Teslim Çit Sistemi Alımı_Diyarbakır*** ***Turnkey Fence System_Diyarbakır***	**QUANTITY** ***MİKTAR*** ***1869 metre***

GENERAL DESCRIPTON ***GENEL TANIM***	The objective of the procurement is to protect saplings as well as drip irrigation system with fence system and to establish fence systems as an exemplary manner for the areas mentioned above in Diyarbakır province İşin amacı, Diyarbakır İlinde yukarda belirtilen arazilerde, fidan ve damla sulama sistemini korumak için bölgeye örnek teşlik edecek çit sisteminin kurulmasıdır.

SPEC NO ***(ÖZELLİK NO)***	**REQUIRED SPECIFICATIONS & TERMS** ***(İSTENİLEN ÖZELLİK ve ŞARTLAR)***
1.	***DİREKLER*** Beton direkler teslim alınmadan önce fabrikada her türlü muayenesi ve deneyleri yapılmış, 2,40 mt yüksekliğinde Prefabrik B.A olacaktır. Beton direklerin taban kalınlığı en az 11cmx9cm ve tepe kalınlığı en az 7,5cmx9cm olacaktır. Beton direklerin 2 mt'lik kısmı düz ve 2mt'nin bitiminden itibaren 40 cm'lik kısmı 70 derece eğime sahip olacaktır. İki payandalı durdurucu B.A direk arası açıklık en fazla 30 m olacak ve her 30 mt' de bir payandalı durdurucu B.A direk konulacaktır. Direkler 4 adet, 5mm'lik boy donatılarından imal edilecektir ve her bir direk için minimum 3,5mm'lik en az 10 adet etriye kullanılacaktır. Direkler C25 Betondan imal edilmiş olacaktır. Direklerin düz kısmında en az 5 adet kanca olacaktır. Direklerin boyun kısmında 2 adet dikenli tel bağlamak için kanca olacaktır. Payandalı durdurucu B.A direkten başlayarak 3m aralıklarla taşıyıcı ve payandalı köşe B.A direkleri yerleri belirlenecek ve direkler belirlenen yerlere dikilecektir.
2.	***TELLER*** Tel örgülü kafes çit ve gergi teli galvanizlenmesinde (beton dikmeleri hariç) aşağıdaki şartlara uyulacaktır: Galvaniz çinko ile kaplanacak ve sıcak daldırma usulü ile yapılacaktır. Bu şartnamede bahsedilen galvanizleme şartları ile malzemelerin ilgili galvanizleme şartlarının dışında kalan normlarda "Türk Standardı TB-914'ün demir ve çelik parçalarının koruyucu kaplamaları" standardına uyulacaktır. Galvanizin göz ile muayene testinde aşağıdaki hususların gerçekleşmesi gerekir: Galvaniz homojen yapıda parçanın her tarafında aynı görünüşte ve renkte olmalı, pürüzlük, kabarcıklar, çizgiler bulunmamalıdır. 90 derece büküldüğü zaman galvaniz kaplaması zedelenmemelidir. Çakı ile galvaniz kaplaması çizildiğinde çizeceği yerden başka kaplama kalkmayacak ve aynı şekilde çekiç vurulduğunda zaman isabet ettiği yerden

	başka yerde zedelenmeyecektir. Malzeme imal edildikten sonra galvanizlenecektir. Delik açmak, kaynak yapmak vs. gerekiyorsa galvanizlemeden evvel yapılacaktır. Örgülerde kullanılacak galvanizli telin çapı 3 mm olacak, çekme direnci 35 kg/mm2'den az olmayacak ve tel yüzünde m2'ye 220 gr.'den aşağı galvaniz olmayacaktır. Galvanizli kafes tel 50x50 mm göz açıklığında ve 150 cm yüksekliğinde olacaktır. Galvanizli kafes tel, temel betonunun yaklaşık 5 cm yukarısından başlayarak 150 cm yüksekliğinde galvanizli kafes tel ile düzgün ve gergin olarak kaplanacaktır. Galvanizli kafes tel, direklerinin altında ve üstünde boşluk kalacak şekilde direklere 5 mm. kalınlığındaki galvanizli bağlama teli ile en az dört noktadan bağlanacaktır. Kafes telin düzgün görünümünü sağlamak için altta, ortada ve üstte olmak üzere 3 sıra galvanizli gergi teli ile gerdirilecektir. Tel örgünün kafes çite tespiti için kullanılacak olan gergi telleri galvanizli 3 mm çapında olup, çekme direnci 37 Kg/mm2'den az olmayacak ve yüzünde m2 ye 240 gr.'den az galvaniz bulunmayacaktır. gergi teli şaşırtmalı olarak geçirilerek gerdirilecektir. Sağlanan gerginliğin bozulmaması için her direkte gerekli önlem alınarak, rulo halindeki kafes telin bittiği yerde yeni rulo tekniğine uygun olarak eklenecektir. Dikmelerin üst kısmına üs gergi teli üstüne 2 sıra halinde 2,5 mm kalınlığında galvanizli dikenli tel çekilecektir.
3.	***KAPI*** İş yerinde, 20 cm aralıklarla Ø12 mm galvanizli telle gerilmiş, yüzeyi 3 mm kalınlıkta galvanizli kafes telle kaplanmış, menteşeleri, kilidi takılmış, demir imalat yüzeyleri iki kat antipas ve iki kat yağlı boya ile boyanmış L 50x50x5 mm profil demirlerinden 154,5x173 cm ebadında 2 adet demir kapı kanadı olacaktır. 2 adet 2,40 m yüksekliğinde ve 2 U 60x30x6 mm ebadında profillerden üzerine 24 cm aralılarda Ø12 mm çapında delikleri açılmış, demir imalat yüzeyleri iki kat antipas ve iki kat yağlı boya ile boyanmış kapı profil dikmeleri olacaktır. 2 adet 2,40 m boyunda ve 2 U 60x60x8 mm ebadında profillerden üzerine 24 cm aralılarda Ø12 mm çapında delikleri açılmış, dışarıda kalan ucunun 40 cm aşağısından 150 derece açıyla bükülmüş, demir imalat yüzeyleri iki kat antipas ve iki kat yağlı boya ile boyanmış kapı profil direkleri payandaları olacaktır.
4.	***KAZILAR*** Profil kapı dikmeleri ile B.A taşıyıcı, durdurucu ve köşe direklerinin 40x40x50 cm ebadında ve profil ve B.A payandalarının 60x60x50 cm ebadında temel çukurları kazılacaktır. Kazılar aynı aks üzerinde yapılıp, B.A direkler aynı aksta ve yükseklikleri aynı boyda olacak şekilde dikilecektir. Kazıdan artan malzeme iş mahalli dışına taşınacaktır. Temel çukurlarında (250 Doz) demirsiz beton kullanılacak (15 N/mm2), içine Profil kapı dikmeleri ile B.A taşıyıcı, durdurucu ve köşe direkleri ile payandaları gömülecek, yatay ve düşey olarak sabitlenecektir. Direkler, yaklaşık 40 cm'lik kısmı toprak altında kalacak şekilde gömülecektir.
12.	Sunulacak teklif Diyarbakır ilinde yeri ve ebatları Ek:5'de Arazi çizimlerinde belirtilen yerlerde kurulup teslim edilecektir.

Diğer Hususlar	
1.	Teknik şartnamenin konusu Diyarbakır ilinde Teknik Şartname'de çizimi verilen bahçelerde tel çit ve prefabrik betonarme dikmelerinin tedariki ve montajı işidir.
2.	Yüklenici, her türlü makine/araç/gereç/malzeme/işgücü ihtiyacını kendi imkânları ile karşılayacak, İdareden bu konu ile ilgili hiçbir yardım talebinde bulunmayacaktır. Yükleniciye işyeri olarak teslim edilen kısımlarda, iş için getirilmiş malzemenin taşınması sırasında meydana gelecek zararlar, yüklenici tarafından bir ücret talep edilmeden yapılacaktır.
3.	Yüklenicinin uygulama yapacağı inşaat alınana gerekli malzemelerin yüklenmesi, taşınması, boşaltılması ve

	montajı kendine ait olacaktır. Meydana gelebilecek zayiat ve hasarların tamamı yüklenici tarafından karşılanacaktır.
4.	İmalatlarda çalıştırılacak usta ve vasıfsız elemanlar, İdarenin gerekli gördüğü hallerde arttırılacaktır.
5.	Firma personeli idarenin kural ve talimatlarına uygun davranacaktır.
6.	Firma, yapım işine başlamadan önce bütün iş ve can güvenliği tedbirlerini alacaktır. Yapım onarım faaliyeti esnasında meydana gelen hasar, zarar ve kazalardan yüklenici firma sorumlu olacaktır. Oluşabilecek hiçbir olayda idare sorumlu tutulmayacaktır.
7.	Yapılacak işin kontrol heyeti idare tarafından belirlenecektir.
8.	Yüklenici, kullanılacak malzemelerin yukarıda istenilen özellikleri/şartları sağladığını gösteren belgeleri vermek suretiyle ispat edecektir.
9.	Kalite kontrol ve muayene sırasında lüzumlu her türlü personel, malzeme, test cihazları yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
10.	Muayene esnasında dizayn veya imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.
11.	Yüklenici, İdare teknik elemanlarınca sürekli denetlenecek eksik ve aksaklıklar tespit edildiğinde hemen giderilecek aksi halde eksiklikler giderilene kadar iş durdurulacaktır. Yüklenici meydana gelebilecek kazaların hukuki sorumlusudur.
12.	Montaj düzgün ve tekniğine uygun olacak, uygun olmayanlar tekrar söktürülüp montaj ettirilecektir. Yüklenici bundan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
13.	Alımı yapılacak Tel örgülü kafes çitlerin ve tüm ek parçalarının (gergi teli, dikenli tel v.s.) ve betonarme direklerin üretici firmalarının TSE veya ISO Belgesine sahip olması gerekmektedir.
14.	Gerektiği zaman bedeli yüklenici tarafından ödenmek suretiyle; malzemelerin şartnamelere uygun olup olmadığını tespit için deneyler yaptırılacaktır. Malzemelerin kalitesi yüksek ve yeni olacaktır.

I, hereby, as the authorized person of the bidder, declare that the technical specifications are reviewed and accepted

İsteklinin yetkili temsilcisi olarak, teknik şartnameyi okuduğumu ve kabul ettiğimi beyan ederim.

Saygılarımızla,

Date/ Tarih :

Signatur and Stamp / İmza ve Mühür :

Name Surname / Ad,Soyad :

Titale / Unvan :

Bidder's Legal Title/ İsteklinin Yasal Unvanı :

REQUEST FOR QUOTATION **TEKLİF DAVETİ**
28 Pages **28 Sayfa**
UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2012/21

ANNEX 2 QUOTATION SUBMISSION FORM

This Form must be submitted only using the Supplier's Official Letterhead/**Stationery**

EK 2 TEKLİF SUNUM FORMU

Bu Form Teklif Sahibi'nin Resmi Antetli Kağıdı'na Basılmak Suretiyle Sunulmalıdır.

UNDP

Diyarbakır Batman Diyarbakır Development Project
Project Management Unit
Rızvanağa Cad.
Kırsal ve Örgütlenme Şube Binası
Kat:3 Yenişehir Diyarbakır / TURKEY

REF: UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2013/21

Subject: Procurement of Turnkey Fence System- Diyarbakır

Dear Sir/Madam;

We, the undersigned, hereby accept in full the UNDP General Conditions for Goods, and hereby present our bid for, and our agreement to operate and execute the subject matter goods in full conformity with The Specifications and requirements of UNDP as per referred RFQ.

We undertake, if our quotation is accepted, to commence and complete delivery of the goods specified in the Purchase Order within 60 days following the signature of purchase order by the vendor.

UNDP

Diyarbakır Batman Diyarbakır Kalkınma Projesi
Proje Yönetim Birimi
Rızvanağa Cad.
Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Binası
Kat:3 Yenişehir Diyarbakır / TÜRKİYE

REF: UNDP-TUR-RFQ-PROJ(DBSDP)2013/21

Konu: Anahtar Teslim Çit Sistemi Alımı-Diyarbakır

Sayın İlgili;

Aşağıda imzası bulunan bizler, UNDP Mal Alımları Genel Hükümleri'ni kabul ettiğimizi ve Teklife Davet'te belirtilen Teknik Şartname ve gerekliliklerle uyumlu olarak belirtilen malları yönelik teklifimizi sunarız.

Teklifimizin kabul edilmesi halinde, sipariş mektubunda tanımlanan mal(lar)ın sevkiyatına ve kurulumuna, sipariş mektubunun tarafımızca imzasını müteakip 60 gün içinde başlanacağını ve bitirileceğini taahhüt ediyoruz.

Item	**Description** **Tanım**	**Unit** **Birim**	**Quantity** **Miktar**	**Unit Price*** **Birim Fiyatı*** **(TRY)**	**Total Price*** **Toplam Fiyat*** **(TRY)**
1	Dicle İlçesi / Merkez 27 Mayıs mah.	metre	253		
2	Dicle İlçesi / Pekmezciler Köyü	metre	312		
3	Kulp İlçesi / İslamkoy köyü	metre	327		
4	Kulp İlçesi / İslamkoy köyü	metre	255		
5	Kulp İlçesi / İslamkoy köyü	metre	175		
6	Çermik İlçesi / Karakaya Köyü	metre	212		
7	Lice İlçesi / Çeper köyü	metre	335		
			TOTAL PRICE (TRY) **TOPLAM FİYAT (TL)**		

* Prices quoted by the bidder shall **exclude VAT.**

*Teklif sahibi tarafından verilen fiyatlar **KDV hariç** olmalıdır.

We confirm that our quotation is valid for at least 60 days following the deadline for submission. Above bid prices are

Teklifimizin, tekliflerin teslim edilmesi için belirlenen son tarih itibariyle en az 60 gün sure için geçerli olduğunu teyit ederiz.

inclusive of all other costs whether direct or indirect nature, associated with the satisfactory supply of each item in accordance with Technical Specifications.

Please find attached;

- Signed and Stamped Technical Specification (Annex 1)
- Signed and Stamped Quotation Submission Form(annex 2)
- Required Administrative Documents (Annex 3)
- Signed and Stamped General Terms and Conditions for Goods (Annex 4)

We have examined all of the solicitation documents issued by UNDP and have no reservation whatsoever to the solicitation documents.

As of the date of this quotation submission form, we are not in the circumstances of disqualification or restriction to participate in a tender and/or undertake a contract, as set forth by Turkish Public Procurement Authority or by relevant laws in Turkey or by relevant laws of the country in which we operate. If any change occurs in this case declared, we undertake to notify the UNDP promptly.

We understand that you may cancel the bidding process at any time without incurring any liability to the Bidders. We also understand that you are not bound to accept any bid that you may receive.

Best regards,

Date :

Signature and Stamp :

Name and Last Name :

Title :

Bidder's Legal Title :

Yukarıda belirtilen fiyatlar, Teknik Şartnamelerde belirtilen malların başarılı ve eksiksiz bir biçimde sağlanması için gerekli doğrudan veya dolaylı tüm maliyetleri kapsamaktadır.

Ekte sunulan dokümanlar;

- İmzalanmış ve Kaşelenmiş Teknik Şartname (Ek 1)
- İmzalanmış ve Kaşelenmiş Teklif Sunum Formu (Ek 2)
- İstenilen İdari Dokümanlar (Ek 3)
- İmzalanmış ve Kaşelenmiş Mal Alımları Genel Şartları (Ek 4)

UNDP tarafından hazırlanan ihale dokümanlarını incelediğimizi ve ihale dokümanlarında belirtilen hiçbir hususa itirazımız bulunmadığını beyan ederiz.

Bu teklif davetinin verildiği tarih itibariyle, Kamu İhale Kurumu tarafından veya Türkiye'deki konu ile ilişkili Kanunlar veya faaliyet gösterdikleri ülkenin ilgili kanunları çerçevesinde, "ihale dışı bırakılacaklar" veya "ihaleye katılamayacaklar ve/veya kontrat yüklenemeyecekler" durumunda değiliz. Eğer bu beyana konu durumlar hakkında bir değişiklik olursa UNDP'yi derhal bilgilendireceğiz.

UNDP'nin, teklif sahiplerine herhangi bir yükümlülük getirmeksizin ihale sürecini iptal edebileceğini ayrıca aldığınız herhangi bir teklifi de kabul etme zorunluluğunuz bulunmadığını kabul etmekteyiz.

Saygılarımızla,

Tarih :

İmza ve Mühür :

Ad,Soyad :

Unvan :

İsteklinin Yasal Unvanı :

ANNEX 3: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS	EK 3: İDARİ BELGELER

The following documents should be furnished by the bidder to prove administrative compliance.

Prior to the contract award, the successful bidder shall provide the notarized or Project Management Unit approved copies of the below requested documents.

a) Trade Registry Gazette

Copy of the Trade Registry Gazette, demonstrating establishment of the Company.

b) Chamber Registry

(i) Real person bidders: The certificate, obtained by the bidder within the year in which the RFQ is launched or expired, that demonstrates registration to the chamber of industry and/or trade or the chamber of tradesmen and craftsmen or the occupational chamber to which the bidders is registered.

(ii) Legal entities: The certificate, obtained by the bidder within the year in which the RFQ is launched or expired, that demonstrates registration to the chamber of industry and/or trade to which the bidders is registered.

c) Authority to Sign

(i) Real Person Bidders: Specimen of list of authorized signatures or copy of signature statement.

(ii) Legal Entities: Copy of Trade Registers Gazette indicating the shares of the shareholders of the company and their position within the company or the documents evidencing such issues as well as the signature circular of the legal entity or specimen of list of authorized signatures and the copy of power of attorney.

Aşağıdaki belgeler, istekli tarafından idari uygunluğu tevsik etmek üzere sunulmalıdır.

Başarılı teklif sahibi kontrat imzalanmasından önce aşağıda kopyası istenilen belgelerin noter veya Proje İdare Birimince onaylanmış kopyalarını sunacaktır.

a) **Ticaret Sicili Gazetesi**

Şirketin kuruluş ilanını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi'nin fotokopisi

b) Oda Kaydı

(i) Gerçek kişi istekliler: Kayıtlı olunan ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından veya ilgili meslek odasından, teklife davet tarihinin ya da son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgili odaya kayıtlı olunduğunu gösterir belge.

(ii) Tüzel kişi İstekliler: İlgili mevzuat gereği kayıtlı olunan ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) İmza Yetkisi

(i) Gerçek kişi istekliler: Imza sirküsü veya imza beyannamesi örneği.

(ii) Tüzel Kişi İstekliler: İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi'nin kopyası veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin imza sirküleri ve yetki belgesi örneği.

ANNEX 4: UNDP GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR GOODS	**EK 4: UNDP MAL ALIMLARI GENEL ŞARTLARI**
The contract, if any, to be signed with successful bidder will be only in the English Language.	*Başarılı istekli ile eğer bir sözleşme imzalanırsa, sözleşme dili sadece İngilizce olacaktır.*
1. ACCEPTANCE OF THE PURCHASE ORDER *This Purchase Order may only be accepted by the Supplier's signing and returning an acknowledgement copy of it or by timely delivery of the goods in accordance with the terms of this Purchase Order, as herein specified. Acceptance of this Purchase Order shall affect a contract between the Parties under which the rights and obligations of the Parties shall be governed solely by the terms and conditions of this Purchase Order, including these General Conditions. No additional or inconsistent provisions proposed by the Supplier shall bind UNDP unless agreed to in writing by a duly authorized official of UNDP.*	*1. SATINALMA SİPARİŞİNİN KABÜLÜ* *Bu Satın alma Siparişi sadece, Tedarikçinin, onu tasdik eden bir kopyasını imzalayıp iade etmesi suretiyle veya malların, burada belirtildiği şekilde Satın alma Siparişinin şartlarına uygun olarak zamanında teslim edilmesi ile kabul edilebilir. Bu Satın alma Siparişinin kabul edilmesi, Taraflar arasında bir sözleşme oluşturacak ve bu sözleşme altında Tarafların hakları ve yükümlülükleri, sadece, bu Genel Şartları içeren Satın alma Siparişinin şart ve hükümlerine tabi olacaktır. Tedarikçi tarafından önerilen hiçbir ilave veya tutarsız hüküm, UNDP'yi bağlamayacaktır (UNDP'nin usulünce yetkili kılınmış bir görevlisi tarafından yazılı olarak kabul edilmedikçe).*
2. PAYMENT *2.1.1 UNDP shall, on fulfillment of the Delivery Terms, unless otherwise provided in this Purchase Order, make payment within 30 days of receipt of the Supplier's invoice for the goods and copies of the shipping documents specified in this Purchase Order.* *2.1.2 Payment against the invoice referred to above will reflect any discount shown under the payment terms of this Purchase Order, provided payment is made within the period required by such payment terms.* *2.1.3 Unless authorized by UNDP, the Supplier shall submit one invoice in respect of this Purchase Order, and such invoice must indicate the Purchase Order's identification number.* *2.1.4 The prices shown in this Purchase Order may not be increased except by express written agreement of UNDP.*	*2. ÖDEME* *2.1.1 Teslim şartlarının yerine getirilmesi üzerine, UNDP, bu Satın alma Siparişinde başka türlü belirtilmedikçe, Tedarikçinin mallara ilişkin faturasının ve bu Satın alma Siparişinde belirtilen kopyalarının alınmasından sonraki 30 gün içinde ödeme yapılacaktır.* *2.1.2 Yukarıda değinilen fatura karşılığı ödeme, bu Satın alma Siparişinin ödeme şartları altında gereken süre içinde ödemenin yapılması şartıyla, böyle ödeme şartları altında gösterilen herhangi bir indirimi yansıtacaktır.* *2.1.3 UNDP tarafından izin verilmedikçe, Tedarikçi, bu Satın alma Siparişi ile ilgili bir fatura sunacaktır ve bu fatura, Satın alma Siparişinin kimlik numarasını göstermelidir.* *2.1.4. Bu Satın alma Siparişinde gösterilen fiyatlar, UNDP'nin açık yazılı onayı haricinde arttırılamaz.*
3. TAX EXEMPTION *3.1 Section 7 of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, inter alias, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for utilities services, and is exempt from customs duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize UNDP's exemption from such taxes, duties or charges, the Supplier shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure.* *3.2. Accordingly, the Supplier authorizes UNDP to deduct from the Supplier's invoice any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Supplier has consulted with UNDP before the payment thereof and UNDP has, in each instance, specifically authorized the Supplier to pay such taxes, duties or charges under protest. In that event, the Supplier shall provide UNDP with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized.*	*3. VERGİ MUAFİYETİ* *3.1 Birleşmiş Milletlerin İmtiyazları ve Muafiyetleri Sözleşmesinin 7. Bölümünde, diğer hususların yanı sıra, Birleşmiş Milletlerin (bağlı organları dahil) tüm dolaysız vergilerden muaf olduğu (altyapı hizmetlerine ilişkin ücretler haricinde) ve kendi resmi kullanımı için ithal veya ihraç edilen mallara ilişkin gümrük vergilerinden ve benzer nitelikteki harçlardan muaf olduğu belirtilmektedir. Herhangi bir resmi makamın, UNDP'nin bu vergi, resim veya harç muafiyetini tanımayı reddetmesi halinde, Tedarikçi derhal, karşılıklı olarak kabul edilebilir bir prosedürün tespit edilmesi için, UNDP'ye danışacaktır.* *3.2 Buna göre, Tedarikçi, kendi faturasından böyle vergi, resim veya harçlara ilişkin herhangi bir tutarı tenzil etmesi için UNDP'ye izin vermektedir; ancak. Tedarikçinin onun ödenmesinden önce UNDP'ye danıştığı ve UNDP'nin her bir durumda, Tedarikçinin, protesto altında böyle vergileri, resimleri veya harçları ödemesine izin verdiği durumlar, bunun haricindedir. O durumda, Tedarikçi, böyle vergi, resim veya harçların ödemesinin yapılmış ve uygun şekilde izin verilmiş olduğunun yazılı kanıtını, UNDP'ye verecektir.*

4. RISK OF LOSS

Risk of loss, damage to or destruction of the goods shall be governed in accordance with DDU Incoterms 2000, unless otherwise agreed upon by the Parties on the front side of this Purchase Order.

5. EXPORT LICENCES

Notwithstanding any INCOTERM 2000 used in this Purchase Order, the Supplier shall obtain any export licenses required for the goods.

6. FITNESS OF GOODS/PACKAGING

The Supplier warrants that the goods, including packaging, conform to the specifications for the goods ordered under this Purchase Order and are fit for the purposes for which such goods are ordinarily used and for purposes expressly made known to the Supplier by UNDP, and are free from defects in workmanship and materials. The Supplier also warrants that the goods are contained or packaged adequately to protect the goods.

7. INSPECTION

1. UNDP shall have a reasonable time after delivery of the goods to inspect them and to reject and refuse acceptance of goods not conforming to this Purchase Order; payment for goods pursuant to this Purchase Order shall not be deemed an acceptance of the goods.

2. Inspection prior to shipment does not relieve the Supplier from any of its contractual obligations.

8. INTELLECTUAL PROPERTY INFRINGEMENT

The Supplier warrants that the use or supply by UNDP of the goods sold under this Purchase Order does not infringe any patent, design, trade name or trademark. In addition, the Supplier shall, pursuant to this warranty, indemnify, defend and hold UNDP and the United Nations harmless from any actions or claims brought against UNDP or the United Nations pertaining to the alleged infringement of a patent, design, trade-name or trade-mark arising in connection with the goods sold under this Purchase Order.

9. RIGHTS OF UNDP

In case of failure by the Supplier to fulfil its obligations under the terms and conditions of this Purchase Order, including but not limited to failure to obtain necessary export licenses, or to make delivery of all or part of the goods by the agreed delivery date or dates, UNDP may, after giving the Supplier reasonable notice to perform and without prejudice to any other rights or remedies, exercise one or more of the following rights:

a) Procure all or part of the goods from other sources, in which

4. KAYIP RİSKİ

Malların kaybolma, hasar görme veya tahrip olma riski, Taraflarca bu Satın alma Siparişinin ön yüzünde başka türlü kararlaştırılmadıkça, DDU Incoterms 2000'e tabi olacaktır.

5. İHRAÇ İZİNLERİ

Bu Satın alma Siparişinde kullanılan herhangi bir INCOTERM 2000 saklı kalmak üzere, Tedarikçi, mallar için gereken ihraç izinlerini (lisanları) alacaktır

6. MALLARIN/AMBALAJIN UYGUNLUĞU

Satıcı garanti eder ki, mallar (ambalajı dahil), bu Satın alma Siparişi altında sipariş edilen mallara ilişkin şartnameye uygundur ve böyle malların mutad olarak kullanıldığı amaçlara ve UNDP'nin Tedarikçiye açıkça bildirdiği amaçlara uygundur ve işçilik ve malzeme kusurlarından aridir. Tedarikçi ayrıca, malların, korunmaları için yeterli şekilde muhafaza altına alındığı veya paketlendiğini de garanti eder.

7. MUAYENE

1. UNDP, malların teslim edilmesinden sonra onları muayene etmek ve bu Satın alma Siparişine uymayan malları reddetmek için makul zamana sahip olacaktır; bu Satın alma Siparişi uyarınca mallar için ödeme yapılması, malların kabul edildiği anlamına gelmeyecektir.

2. Sevkiyat öncesi muayene, Tedarikçiyi, akdi yükümlülüklerinden azat etmez.

8. FİKRI HAKLARIN İHLALİ

Tedarikçi garanti eder ki, bu Satın alma Siparişi altında satılan malların UNDP tarafından kullanımı veya temini, herhangi bir patenti, tasarımı, ticari ünvanı veya ticari markayı ihlal etmemektedir. Ayrıca Tedarikçi, bu garanti uyarınca, bu Satın alma Siparişi altında satılan mallar ile ilgili olarak ortaya çıkan patent, tasarım, ticari unvan veya ticari marka ihlali iddialarına ilişkin olarak UNDP'ye veya Birleşmiş Milletlere karşı açılan davalara veya alacak taleplerine karşı UNDP'yi ve Birleşmiş Milletleri tazmin edecek, savunacak ve onları onlardan masun tutacaktır.

9. UNDP'NİN HAKLARI

Tedarikçinin, bu Satın alma Siparişinin şart ve hükümleri altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi (sınırlama olmaksızın gereken ihraç izinlerinin alınmaması dahil) halinde veya malların tümünü veya bir kısmını, kararlaştırılan teslim tarihine veya tarihlerine kadar teslim etmemesi halinde, UNDP, Tedarikçiye ifada bulunması için makbul bildirimde bulunduktan sonra ve diğer haklar ve müracaat yolları saklı kalmak üzere, aşağıdaki haklardan birini veya daha fazlasını kullanabilir:

a) Malların tümünü veya bir kısmını başka kaynaklardan alabilir;

event UNDP may hold the Supplier responsible for any excess cost occasioned thereby.

b) Refuse to accept delivery of all or part of the goods.

c) Cancel this Purchase Order without any liability for termination charges or any other liability of any kind of UNDP.

10. LATE DELIVERY

Without limiting any other rights or obligations of the parties hereunder, if the Supplier will be unable to deliver the goods by the delivery date(s) stipulated in this Purchase Order, the Supplier shall (i) immediately consult with UNDP to determine the most expeditious means for delivering the goods and (ii) use an expedited means of delivery, at the Supplier's cost (unless the delay is due to Force Majored), if reasonably so requested by UNDP.

11. ASSIGNMENTAND INSOLVENCY

11.1. The Supplier shall not, except after obtaining the written consent of UNDP, assign, transfer, pledge or make other disposition of this Purchase Order, or any part thereof, or any of the Supplier's rights or obligations under this Purchase Order.

11.2. Should the Supplier become insolvent or should control of the Supplier change by virtue of insolvency, UNDP may, without prejudice to any other rights or remedies, immediately terminate this Purchase Order by giving the Supplier written notice of termination.

12. USE OF UNDP OR UNITED NATIONS NAME OR EMBLEM

The Supplier shall not use the name, emblem or official seal of UNDP or the United Nations for any purpose.

13. PROHIBITION ON ADVERTISING

The Supplier shall not advertise or otherwise make public that it is furnishing goods or services to UNDP without specific permission of UNDP in each instance.

14. CHILD LABOUR

The Supplier represents and warrants that neither it nor any of its affiliates is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, inter alia, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral or social development.

Any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate this Purchase Order immediately upon notice to

ki bu durumda, UNDP, Tedarikçiyi, bunun neden olduğu herhangi bir fazla maliyetten sorumlu tutabilir.

b) Malların tümünü veya bir kısmının teslimatını kabul etmeyi reddedebilir.

c) Fesih ücretleri için herhangi bir sorumluluk olmaksızın veya UNDP'nin diğer herhangi bir tür sorumluluğu olmaksızın, bu Satın alma Siparişini iptal edebilir.

10. GEÇ TESLİM

Tarafların bu genel şartlar altındaki diğer hakları veya yükümlülükleri sınırlandırılmaksızın, eğer Tedarikçi, bu Satın alma Siparişi altında şart koşulan teslim tarih(ler)ine kadar malları teslim edemezse, Tedarikçi: (i) malları en hızlı şekilde teslim etmek için derhal UNDP'ye danışacaktır ve (ii) UNDP tarafından makul olarak talep edilmesi halinde, masrafları Tedarikçiye ait olmak üzere, hızlı bir teslim aracı kullanacaktır (gecikmenin nedeni mücbir sebep olmadıkça).

11.DEVİR VE ACİZ HALİ

11.1. Tedarikçi, UNDP'den yazılı onay alınması haricinde, bu Satın alma Siparişini veya herhangi bir kısmını veya Tedarikçinin bu Satın alma Siparişi altındaki hak veya yükümlülüklerinin herhangi birini, devir, temlik etmeyecek, rehnetmeyecek veya bu Satın alma Siparişini başka şekilde elden çıkarmayacaktır.

11.2. Eğer Tedarikçi borçlarını ödeyemez duruma düşerse veya böyle aciz hali nedeniyle Tedarikçinin kontrolü değişirse, UNDP, diğer haklar ve müracaat yolları saklı kalmak üzere, Tedarikçiye fesih bildiriminde bulunarak, bu Satın alma Siparişini derhal iptal edebilir.

12. UNDP VEYA BİRLEŞMİŞ MİLLETLER ADININ VEYA AMBLEMİNİN KULLANIMI

Tedarikçi UNDP'nin veya Birleşmiş Milletlerin adını, amblemini veya resmi mührünü herhangi bir amaç için kullanmayacaktır.

13. REKLAM YASAĞI

Tedarikçi, her bir durumda UNDP'nin izni olmaksızın, UNDP'ye mal veya hizmet temin etmekte olduğunu reklam etmeyecek veya başka şekilde halka duyurmayacaktır.

14. ÇOCUK EMEĞİ

Tedarikçi, ne kendisinin, ne de yan şirketlerinin herhangi birinin, diğer hususların yanı sıra, bir çocuğun eğitimine müdahale etme veya zarar verme olasılığı olan veya çocuğun sağlığına veya fiziksel, zihinsel, manevi, ahlaki veya sosyal gelişimine zarar verme olasılığı olan herhangi bir iş yapmaktan korunmasını gerektiren Çocuk Hakları Sözleşmesinde (onun 32. Maddesi dahil) belirtilen haklara aykırı olan herhangi bir uygulama yapmadıklarını beyan ve garanti eder.

Bu beyan ve garantinin ihlal edilmesi, UNDP'ye, fesih ücretleri için herhangi bir sorumluluk olmaksızın veya UNDP'nin

the Supplier, without any liability for termination charges or any other liability of any kind of UNDP.

15. MINES

The Supplier represents and warrants that neither it nor any of its affiliates is actively and directly engaged in patent activities, development, assembly, production, trade or manufacture of mines or in such activities in respect of components primarily utilized in the manufacture of Mines. The term "Mines" means those devices defined in Article 2, Paragraphs 1, 4 and 5 of Protocol II annexed to the Convention on Prohibitions and Restrictions on the Use of Certain Conventional Weapons Which May Be Deemed to Be Excessively Injurious or to Have Indiscriminate Effects of 1980.

Any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate this Purchase Order immediately upon notice to the Supplier, without any liability for termination charges or any other liability of any kind of UNDP.

16. SETTLEMENT OF DISPUTES

16.1 Amicable Settlement

The Parties shall use their best efforts to settle amicably any dispute, controversy or claim arising out of, or relating to this Purchase Order or the breach, termination or invalidity thereof. Where the Parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the UNCITRAL Conciliation Rules then obtaining, or according to such other procedure as may be agreed between the Parties.

16.2 Arbitration

Unless, any such dispute, controversy or claim between the Parties arising out of or relating to this Purchase Order or the breach, termination or invalidity thereof is settled amicably under the preceding paragraph of this Section within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's request for such amicable settlement, such dispute, controversy or claim shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining, including its provisions on applicable law. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such controversy, claim or dispute.

17. PRIVILEGES AND IMMUNITIES

Nothing in or related to these General Terms and Conditions or this Purchase Order shall be deemed a waiver of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

diğer herhangi bir tür sorumluluğu olmaksızın, Tedarikçiye bildirimde bulunarak, bu Satın alma Siparişini derhal feshetme hakkını verecektir.

15. MAYINLAR

Tedarikçi, ne kendisinin, ne de yan şirketlerinin herhangi birinin, mayınlar ile ilgili patent faaliyetleri, geliştirme, montaj, üretim, ticaret veya imalat faaliyetleri ile veya esas olarak Mayınların imalatında kullanılan aksama ilişkin böyle faaliyetler ile aktif olarak ve doğrudan uğraşmadıklarını beyan ve garanti eder. "Mayınlar" terimi, 1980 tarihli, Aşırı Derecede Zararlı ve Rastgele Etkilere Sahip Sayılabilecek Belirli Konvansiyonel Silahların Kullanımına İlişkin Yasaklar ve Kısıtlamalar Sözleşmesine ekli II. Protokolün 2. Maddesi, 1., 4. ve 5. paragraflarında tanımlanan cihazlar demektir.

Bu beyan ve garantinin ihlal edilmesi, UNDP'ye, fesih ücretleri için herhangi bir sorumluluk olmaksızın veya UNDP'nin diğer herhangi bir tür sorumluluğu olmaksızın, Tedarikçiye bildirimde bulunarak, bu Satın alma Siparişini derhal feshetme hakkını verecektir.

16. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

16.1 1. Sulh Yolu ile Çözüm

Taraflar, bu Satın alma Siparişi veya onun ihlali, feshi veya geçersizliği ile ilgili olan veya onlardan doğan herhangi bir anlaşmazlığı, tartışmayı veya alacak talebini sulh yoluyla halletmek için ellerinden gelen çabayı göstereceklerdir. Tarafların, böyle bir sulh yoluyla çözümü uzlaşma vasıtasıyla halletmek istemeleri halinde, uzlaşma, o zaman yürürlükte olan UNCITRAL Uzlaşma Kurallarına göre veya Taraflarca kararlaştırılabilecek olan diğer prosedüre göre yapılacaktır.

16.2 Tahkim

Taraflar arasında, bu Satın alma Siparişi veya onun ihlali, feshi veya geçersizliği ile ilgili olan veya onlardan doğan herhangi bir anlaşmazlık, tartışma veya alacak talebi, bu Bölümün önceki paragrafı altında, bir Tarafın, öbür Tarafın sulh yoluyla çözüm talebini almasından sonraki altmış (60) gün içinde sulh yoluyla halledilmedikçe, böyle anlaşmazlık, tartışma veya alacak talebi, herhangi bir Tarafça, o zaman yürürlükte olan UNCITRAL Tahkim Kurallarına (onun geçerli kanun ile ilgili hükümleri dahil) uygun olarak tahkime havale edilecektir. Tahkim heyeti, cezai tazminat kararı verme yetkisine sahip olmayacaktır. Böyle tahkimin sonucunda verilen tahkim kararı, böyle anlaşmazlık, tartışma veya alacak talebinin nihai kararı olarak, Taraflar üzerinde bağlayıcı olacaktır.

17. İMTİYAZLAR VE MUAFİYETLER

Bu Genel Şart ve Hükümlerde veya bu Satın alma Siparişinde yer alan veya onlarla ilgili olan hiçbir şey, Birleşmiş Milletlerin (bağlı organları dahil) imtiyazlarının ve muafiyetlerinin herhangi birinden feragat sayılmayacaktır.

18. SEXUAL EXPLOITATION:

18.1 The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by it or by any of its employees or any other persons who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged by it from, exchanging any money, goods, services, offers of employment or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging in any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. The Contractor acknowledges and agrees that the provisions hereof constitute an essential term of the Contract and that any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

18.2 UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.

19. OFFICIALS NOT TO BENEFIT:

The Contractor warrants that no official of UNDP or the United Nations has received or will be offered by the Contractor any direct or indirect benefit arising from this Contract or the award thereof. The Contractor agrees that breach of this provision is a breach of an essential term of this Contract.

20. AUTHORITY TO MODIFY:

Pursuant to the Financial Regulations and Rules of UNDP, only the UNDP Authorized Official possess the authority to agree on behalf of UNDP to any modification of or change in this Agreement, to a waiver of any of its provisions or to any additional contractual relationship of any kind with the Contractor. Accordingly, no modification or change in this Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by an amendment to this Agreement signed by the Contractor and jointly by the UNDP Authorized Official.

18. CİNSEL TACİZ:

18.1 Yüklenici, cinsel tacizi engellemek veya herhangi birinin kendisi, elamanları veya Yüklenici ile ilgisi olan herhangi biri tarafından istismarını engellemek için gerekli her tedbiri alacaktır. Bu amaçla, on sekiz yasından küçük biriyle cinsel aktivite, rıza ile ilgili yasalar ne olursa olsun, cinsel taciz ve o kişinin istismarı sayılacaktır. Ayrıca yüklenici, para, mal, hizmet, iş teklifi veya değerli şeylerin cinsel fayda ve aktivite için alınmasından kaçınacak ve elemanlarının ve kendisi ile ilgili kişileri engellemek için gerekli tüm önlemleri alacaktır. Yüklenici , bu şartların, sözleşmenin lüzumlu bir parçası olduğunu ve bu şartların çiğnenmesinin UNDP'ye, sözleşmeyi Yükleniciye haber verir vermez, kendisi için herhangi bir fesih masrafı veya herhangi bir yükümlülük doğmaksızın sözleşmeyi fesih hakkı sağladığını kabul eder.

18.2 UNDP, yaşa ilişkin geçerli standartları, Yüklenicinin, sözleşme kapsamında hizmet verecek elamanları veya yüklenici ile ilgili herhangi bir kişinin on sekiz yaşından küçük biriyle evli olması ve cinsel aktivitede bulunması ve bu evliliğin elemanın ya da Yüklenici ile ilgili kişinin tabii bulunduğu ülke kanunlarınca yasal olarak tanınması halinde uygulamayacaktır.

19.GÖREVLİLERİN FAYDA SAĞLAMAMASI:

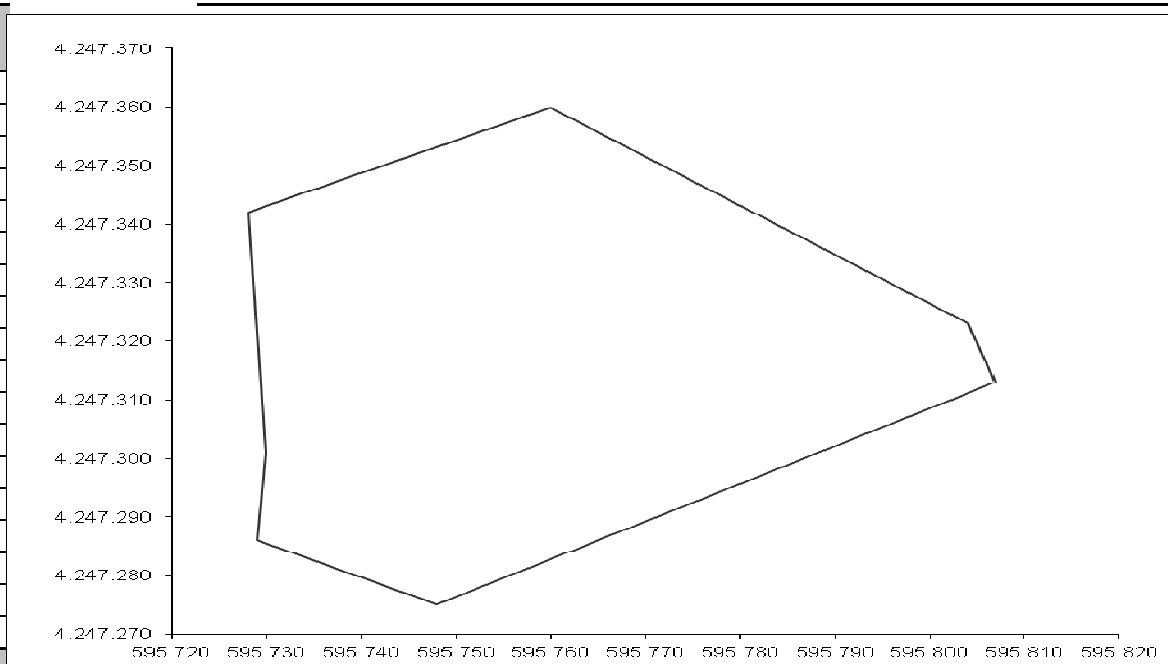
Yüklenici UNDP'nin veya Birleşmiş Milletlerin herhangi bir memurunun Yükleniciden işbu Sözleşmeden veya bu Sözleşmenin ihalesinden kaynaklı herhangi bir direkt ya da dolaylı fayda sağlamadığını veya Yüklenici tarafından herhangi bir UNDP veya Birleşmiş Milletler memuruna bu tür bir fayda sağlanmasının teklif edilmeyeceğini garanti eder. Yüklenici işbu hükmün ihlalinin işbu Sözleşmenin zorunlu bir şartının ihlali olacağını kabul eder.

20. DEĞİŞTİRME YETKİSİ

İşbu Sözleşmeye ilişkin hiçbir modifikasyon veya değişiklik, hükümlerinin herhangi birinden feragat veya Yüklenici ile herhangi bir türdeki herhangi bir ek sözleşme ilişkisi, işbu sözleşmede yapılan ve UNDP'nin yetkili memuru tarafından imzalanan bir zeyilname ile sağlanmadığı sürece, UNDP'ye karşı geçerli ve uygulanabilir olmayacaktır.

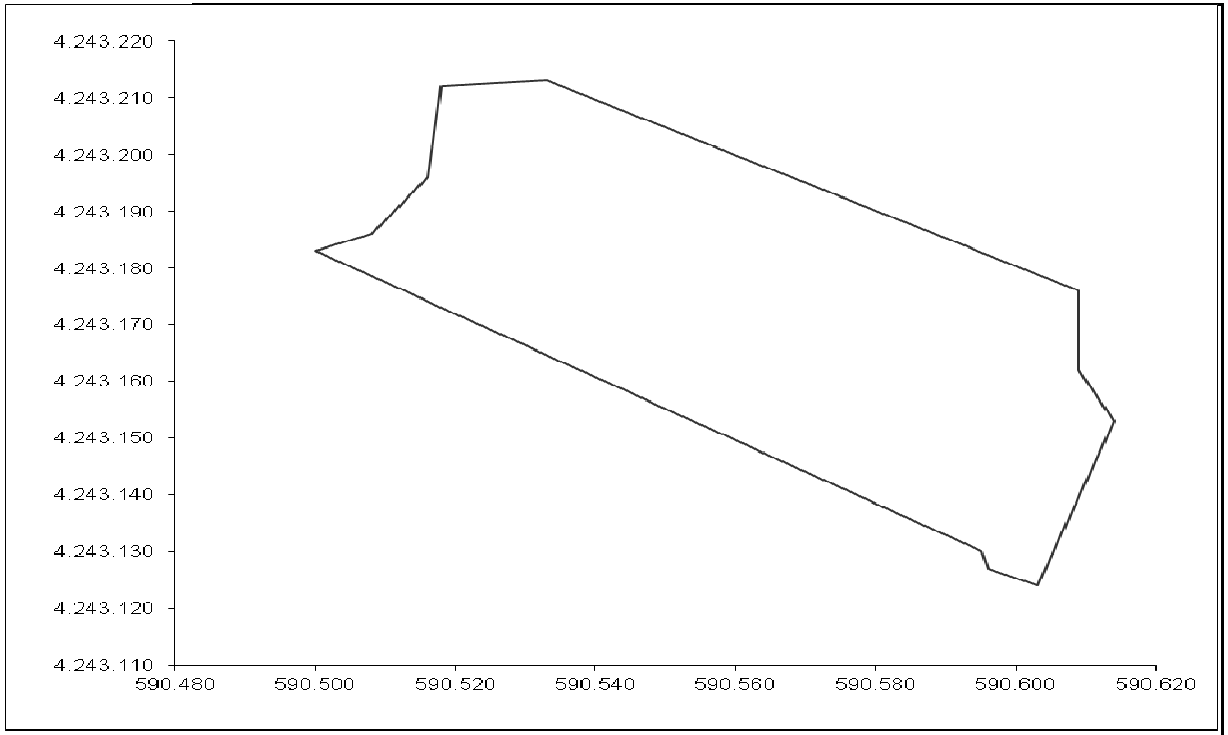
Annex 5: Sketch Drawıngs of Lands **Ek 5: Arazı Taslak Cizimlerı**

Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**595.748**	**4.247.275**	**70**
2	**595.807**	**4.247.313**	**10**
3	**595.804**	**4.247.323**	**57**
4	**595.760**	**4.247.360**	**37**
5	**595.728**	**4.247.342**	**41**
6	**595.730**	**4.247.301**	**15**
7	**595.729**	**4.247.286**	**22**
8	**595.748**	**4.247.275**	0,000
9			0,000
10			0,000
11			0,000
12			0,000
13			0,000
14			0,000
15			0,000
16			0,000
17			0,000
18			0,000
Tamamlanmış		**Çevresi (m)**	**253**
		Alanı (m2)	**4.187,000**
		Alanı (Dekar)	**4.19 dekar**



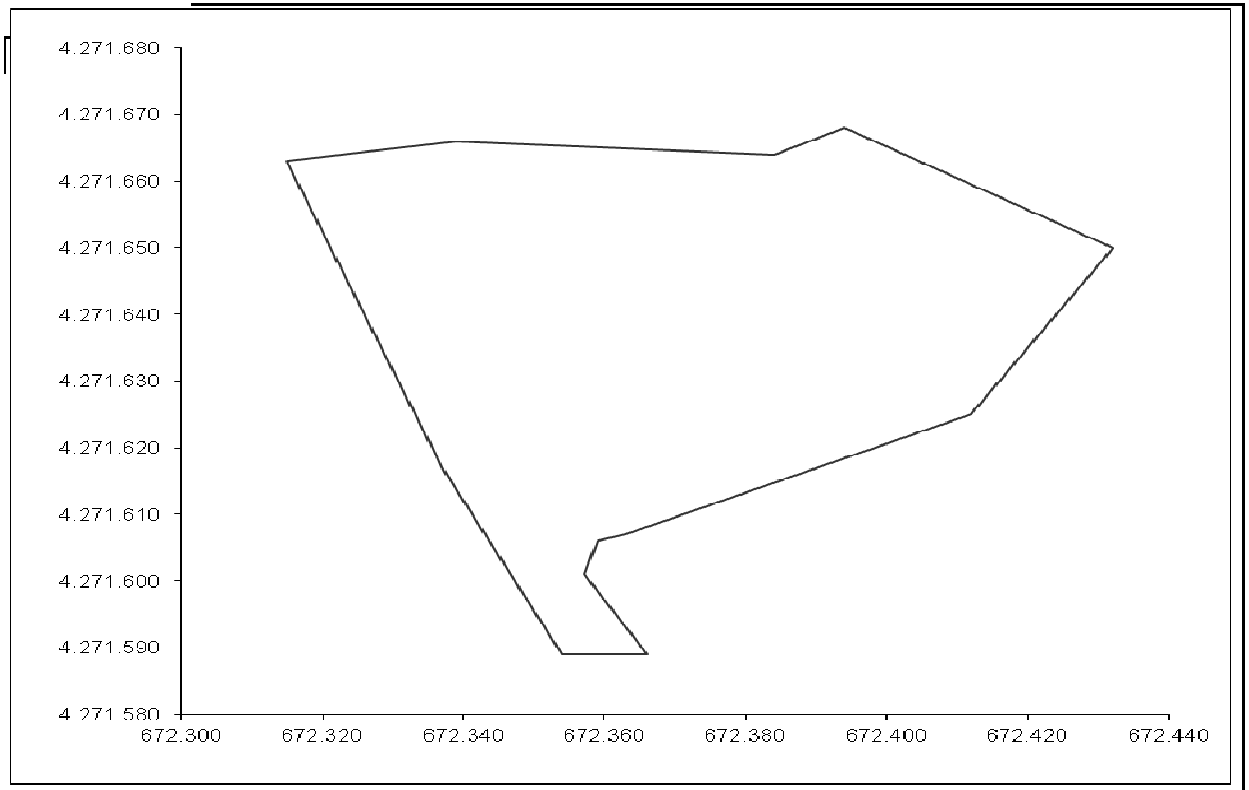
İLÇE	KÖY
DİCLE İLÇESİ	MERKEZ 27 Mayıs mah.

Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**590.518**	**4.243.212**	16
2	**590.516**	**4.243.196**	13
3	**590.508**	**4.243.186**	9
4	**590.500**	**4.243.183**	109
5	**590.595**	**4.243.130**	3
6	**590.596**	**4.243.127**	8
7	**590.603**	**4.243.124**	31
8	**590.614**	**4.243.153**	10
9	**590.609**	**4.243.162**	14
10	**590.609**	**4.243.176**	85
11	**590.533**	**4.243.213**	15
12	**590.518**	**4.243.212**	0,000
13			0,000
14			0,000
15			0,000
16			0,000
17			0,000
18			0,000
Tamamlanmış		**Çevresi (m)**	**312**
		Alanı (m2)	**4.771,000**
		Alanı (Dekar)	**4,77 Dekar**



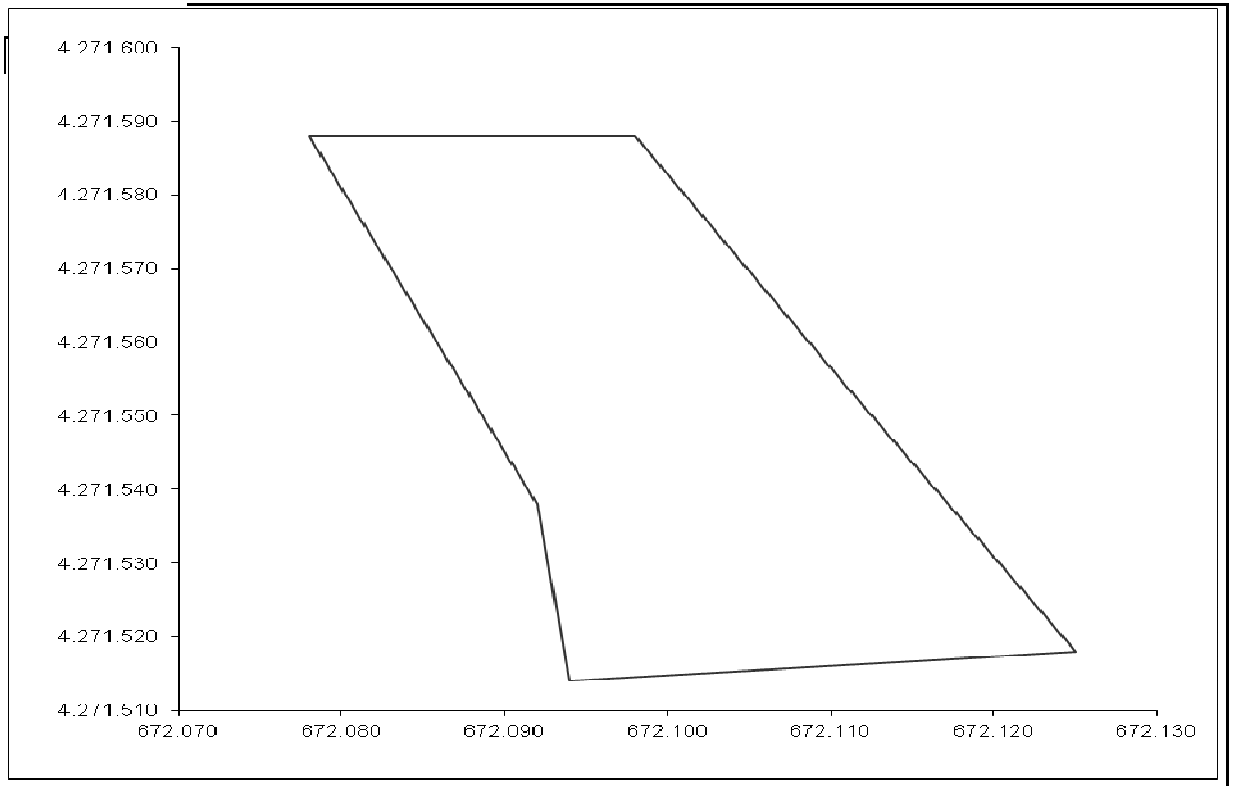
İLÇE	KÖY
DİCLE	**PEKMEZCİLER**

Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**672.315**	**4.271.663**	24,187
2	**672.339**	**4.271.666**	45,044
3	**672.384**	**4.271.664**	11
4	**672.394**	**4.271.668**	42
5	**672.432**	**4.271.650**	32
6	**672.412**	**4.271.625**	52
7	**672.363**	**4.271.607**	4
8	**672.359**	**4.271.606**	5
9	**672.357**	**4.271.601**	15
10	**672.366**	**4.271.589**	12
11	**672.354**	**4.271.589**	33
12	**672.337**	**4.271.617**	51
13	**672.315**	**4.271.663**	0,000
14			0,000
15			0,000
16			0,000
17			0,000
18			0,000



Tamamlanmış	**Çevresi (m)**	**327**	
	Alanı (m2)	**4,964**	
	Alanı (dekar)	**4,96 dekar**	**İLÇE** / **KULP**
			KÖY / **İSLAMKÖY**

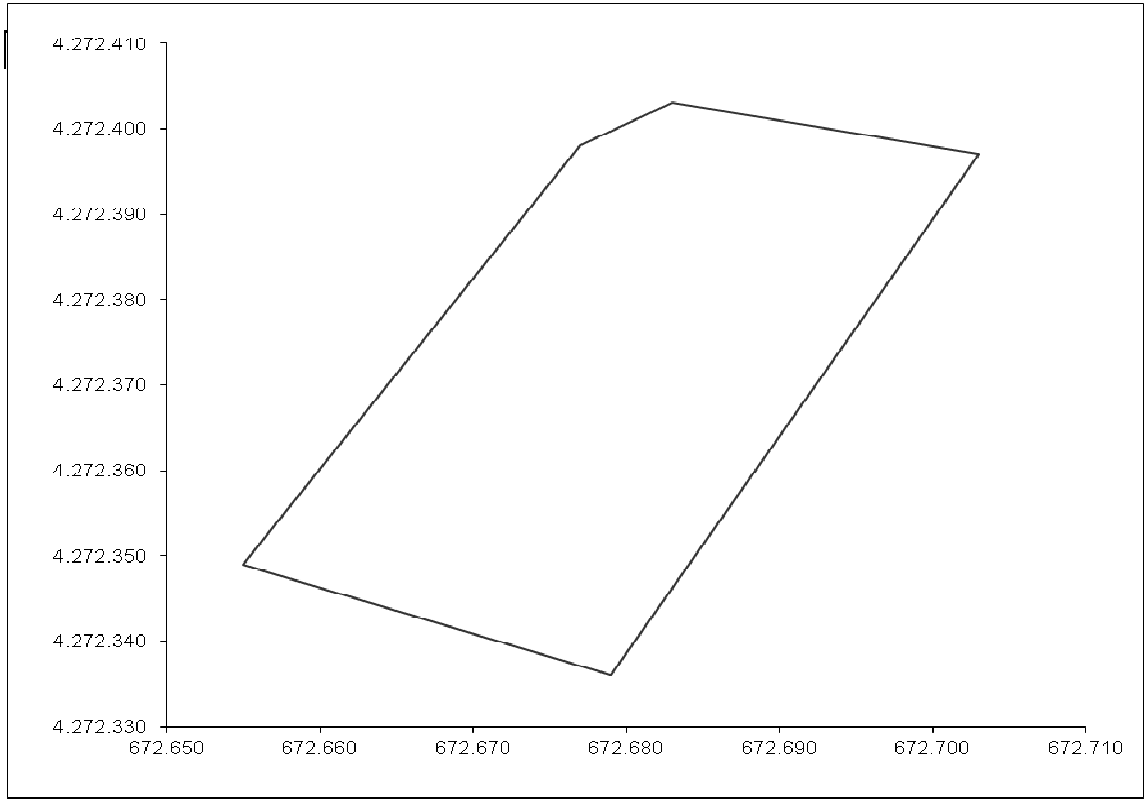
Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**672.125**	**4.271.518**	39
2	**672.111**	**4.271.554**	36
3	**672.098**	**4.271.588**	73
4	**672.078**	**4.271.588**	52
5	**672.092**	**4.271.538**	24
6	**672.094**	**4.271.514**	31
7	**672.125**	**4.271.518**	0,000
8			0,000
9			0,000
10			0,000
11			0,000
12			0,000
13			0,000
14			0,000
15			0,000
16			0,000
17			0,000
18			0,000



Tamamlanmış	**Çevresi (m)**	**255**
	Alanı (m2)	**1.757,000**
	Alanı (Dekar)	**1.76 dekar**

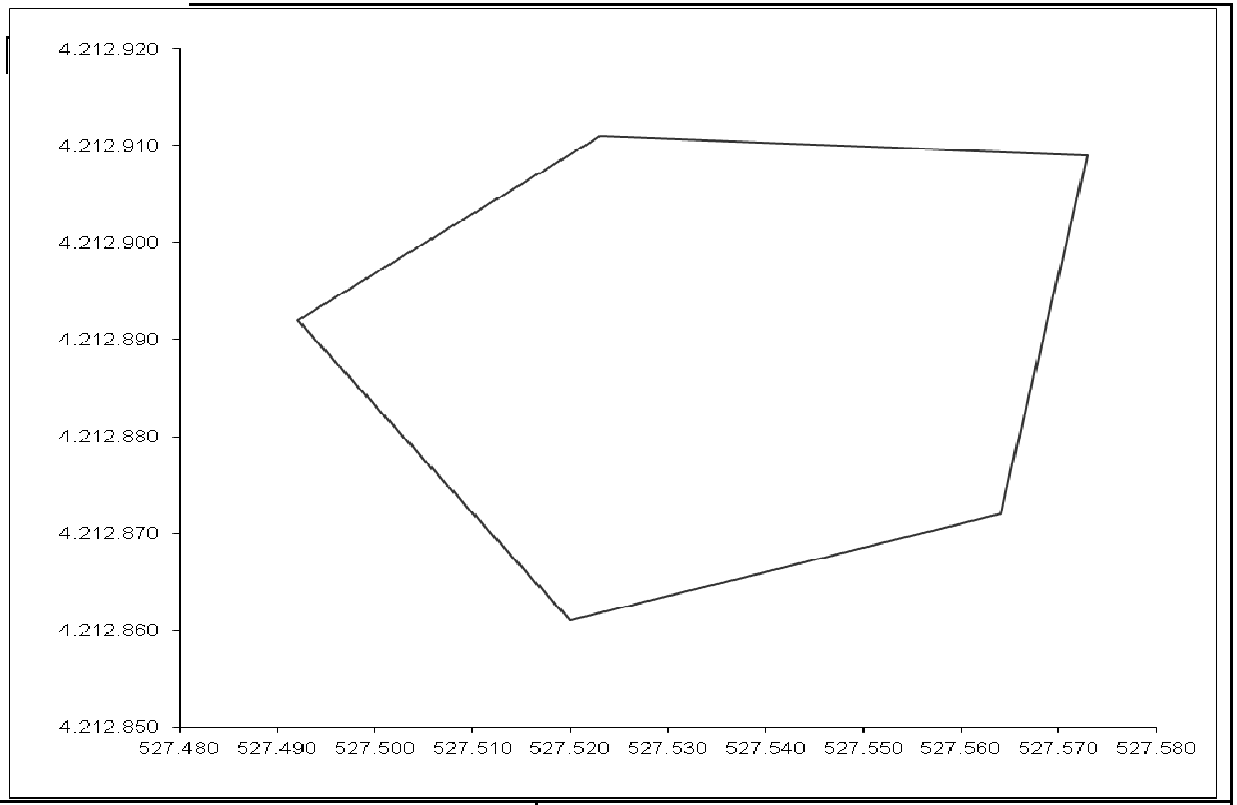
İLÇE	**KÖY**
Kulp	**İSLAMKÖY**

Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**672.655**	**4.272.349**	27
2	**672.679**	**4.272.336**	66
3	**672.703**	**4.272.397**	21
4	**672.683**	**4.272.403**	8
5	**672.677**	**4.272.398**	54
6	**672.655**	**4.272.349**	0
7			0
8			0
9			0
10			0
11			0
12			0
13			0
14			0
15			0
16			0
17			0
18			0
Tamamlanmış		**Çevresi (m)**	**175**
		Alanı (m2)	**1.604,000**
		Alanı (Dekar)	**1,60 dekar**



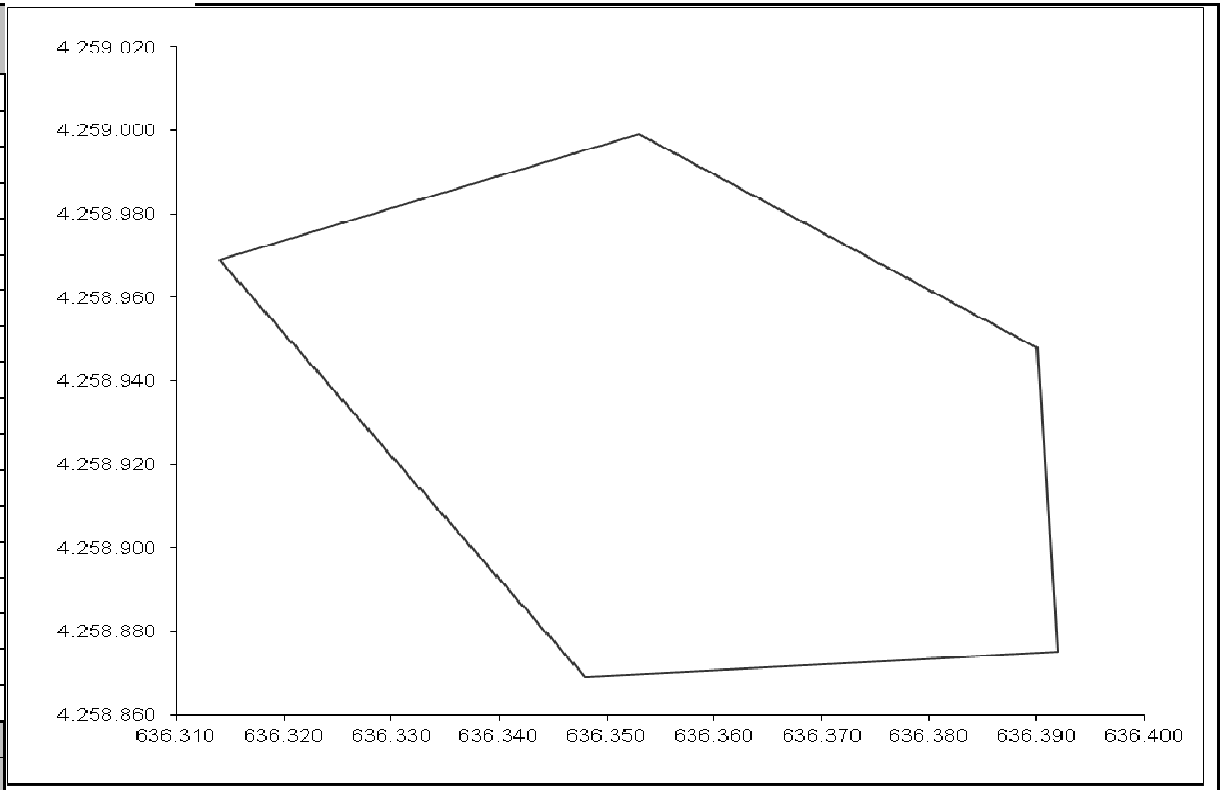
İLÇE	KÖY
KULP	İSLAMKÖY

Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**527.573**	**4.212.909**	50
2	**527.523**	**4.212.911**	36
3	**527.492**	**4.212.892**	42
4	**527.520**	**4.212.861**	45
5	**527.564**	**4.212.872**	38
6	**527.573**	**4.212.909**	0,000
7			0,000
8			0,000
9			0,000
10			0,000
11			0,000
12			0,000
13			0,000
14			0,000
15			0,000
16			0,000
17			0,000
18			0,000
Tamamlanmış		**Çevresi (m)**	**212**
		Alanı (m2)	**2.764,000**
		Alanı (Dekar)	**2,76 Dekar**



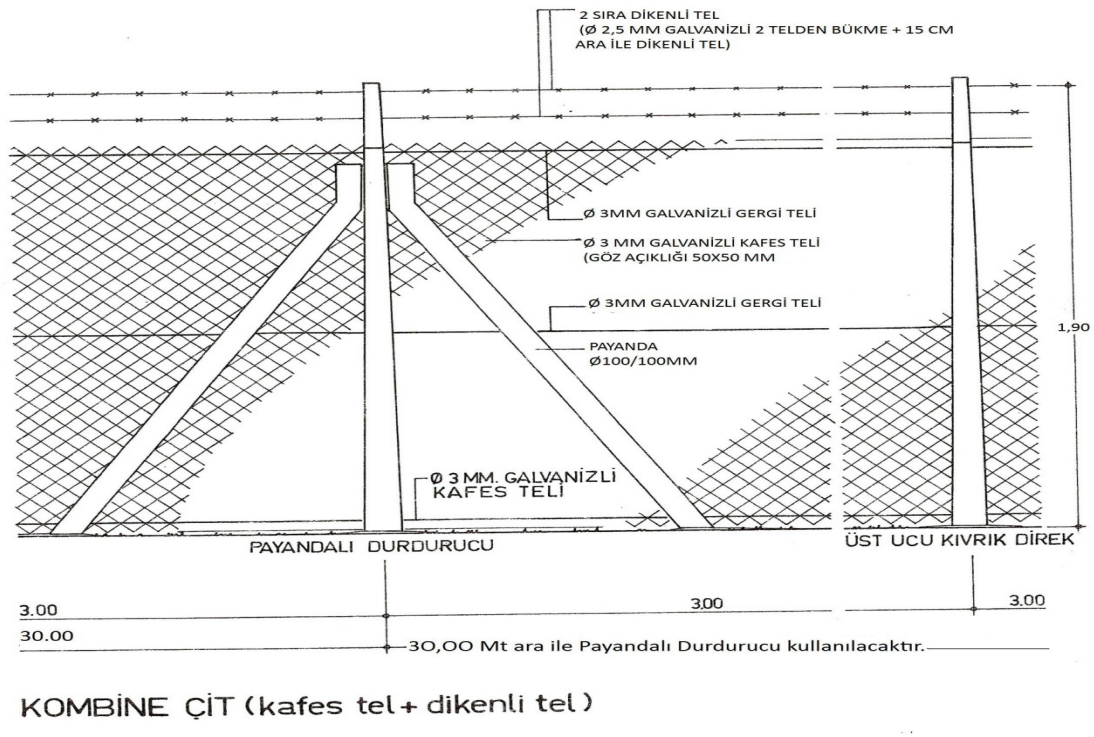
İLÇE	KÖY
ÇERMİK	**KARAKAYA**

Sıra	Doğu (X)	Kuzey (Y)	Kenar (m)
1	**636.353**	**4.258.999**	49
2	**636.314**	**4.258.969**	106
3	**636.348**	**4.258.869**	44
4	**636.392**	**4.258.875**	73
5	**636.390**	**4.258.948**	63
6	**636.353**	**4.258.999**	0,000
7			0,000
8			0,000
9			0,000
10			0,000
11			0,000
12			0,000
13			0,000
14			0,000
15			0,000
16			0,000
17			0,000
18			0,000
Tamamlanmış		**Çevresi (m)**	**335**
		Alanı (m2)	**6.604,500**
		Alanı (Dekar)	**6,60 dekar**

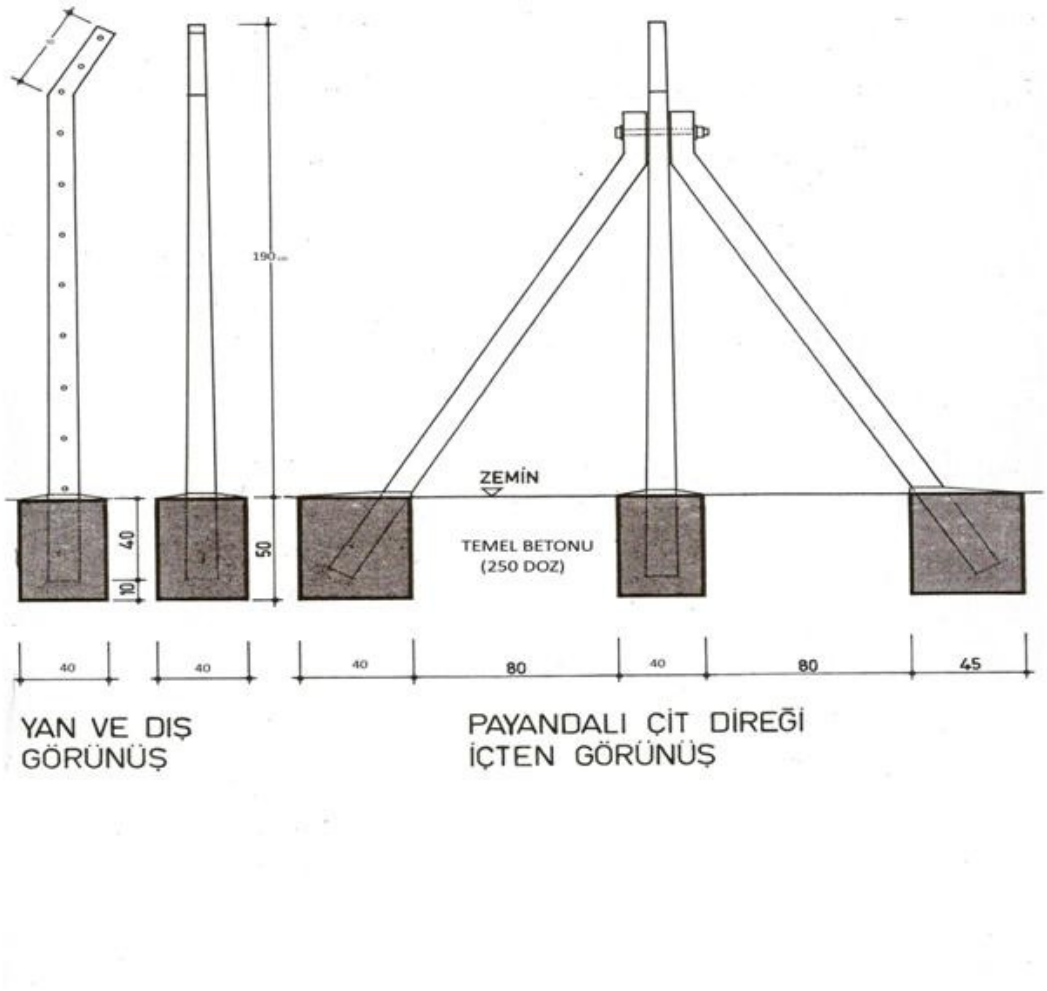


İLÇE	**KÖY**
LİCE	**ÇEPER**

Annex 6: Drawıngs of Fence Systems	Ek 6: Çit Sitemi Cizimleri



Şekil 1: Çit sitemi genel görünümü



Şekil 2: Çit sistemi payanda detay çizimi