

# INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



*Au service  
des peuples  
et des nations*

Date : 15/08/2019

**Pays : Côte d'Ivoire**

**Description des tâches : RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) POUR LA CONDUITE D'UNE ETUDE SUR LA CITOYENNETE ACTIVE EN PREPARATION DU COLLOQUE SUR LES ENJEUX DE LA CITOYENNETE ACTIVE.**

**Numéro du projet : CIV 10-00115628 PPSP – Assistance au démarrage d'activités prioritaires du Programme cadre d'appui au Pilotage Stratégie du Développement pour la réalisation des ODD**

**Durée du contrat/services (si applicable) : 30 (trente) jours ouvrables**

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : [procurement.offers.ci@undp.org](mailto:procurement.offers.ci@undp.org) au plus tard le **26 Août à 17h00**. L'offre comprendra un CV, une proposition technique et une proposition financière, placées sous plis scellés distincts, et devra nous parvenir à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)  
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgass Plateau en face de la radio  
01 BP 1747 ABIDJAN 01  
COTE D'IVOIRE**

**Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre sera rejetée.**

**[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)**

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à [procurement.ci@undp.org](mailto:procurement.ci@undp.org) ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Qualification et expérience dans le domaine (40 points)
2. Plan de travail (20 points)
3. Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (40 points)

Votre offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique.

Le dépouillement s'effectuera en deux étapes :

Le dépouillement des offres techniques :

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation énoncés au point XII. Seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le dépouillement de l'offre financière : les propositions financières seront cotées sur 30 points.

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

#### **Les critères d'évaluation technique**

| Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques |                                                                          | Note maximum | Consultant |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                        |                                                                          |              | A          | B | C | D | E |
| 1.                                                                     | Qualification et expérience dans le domaine                              | 40           |            |   |   |   |   |
| 2.                                                                     | Plan de travail                                                          | 20           |            |   |   |   |   |
| 3.                                                                     | Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR | 40           |            |   |   |   |   |
|                                                                        | Total                                                                    | 100          |            |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1 |                                                                                              | Nbre de points maximum | Consultant |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                     |                                                                                              |                        | A          | B | C | D | E |
| Expertise / Qualification et expérience dans le domaine             |                                                                                              |                        |            |   |   |   |   |
| 1.1                                                                 | Diplômes                                                                                     | 10                     |            |   |   |   |   |
| 1.2                                                                 | Expertise avérée en matière de gouvernance, de réformes et de gestion axée sur les résultats | 15                     |            |   |   |   |   |
| 1.3                                                                 | Références avérées en matière de réalisation de missions similaires                          | 15                     |            |   |   |   |   |
|                                                                     |                                                                                              | 40                     |            |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2 |                                                                                                 | Nbre de points maximum | Consultant |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                    |                                                                                                 |                        | A          | B | C | D | E |
| Plan de travail                                                    |                                                                                                 |                        |            |   |   |   |   |
|                                                                    |                                                                                                 |                        |            |   |   |   |   |
| 2.1                                                                | Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ? | 20                     |            |   |   |   |   |
|                                                                    |                                                                                                 | 20                     |            |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique<br>Formulaire 3      |                                                                                                                                                                                                                       | Nbre de points maximum | Consultant |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                        | A          | B | C | D | E |
| Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR |                                                                                                                                                                                                                       |                        |            |   |   |   |   |
| 3.1                                                                      | La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne compréhension du sujet et exécution de l'étude ? | 10                     |            |   |   |   |   |
| 3.2                                                                      | Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?                                                                                                                            | 10                     |            |   |   |   |   |
| 3.3                                                                      | La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent et une structure précise du document final attendu ?                                                                                                    | 10                     |            |   |   |   |   |
| 3.4                                                                      | La proposition comprend-elle un cadre de suivi et de feedback avec les commanditaires ?                                                                                                                               | 5                      |            |   |   |   |   |
| 3.5                                                                      | La proposition intègre-t-elle la dimension genre dans l'ensemble de sa démarche ?                                                                                                                                     | 5                      |            |   |   |   |   |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | 40                     |            |   |   |   |   |

## TERMES DE REFERENCE

### RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) POUR LA CONDUITE D'UNE ETUDE SUR LA CITOYENNETE ACTIVE EN PREPARATION DU COLLOQUE SUR LES ENJEUX DE LA CITOYENNETE ACTIVE

-----

#### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

*La participation associative et citoyenne constitue aujourd'hui l'un des piliers de l'action publique, et pour la soutenir et l'encourager, des moyens et des outils doivent être mis à la disposition des citoyens en tenant compte de la diversité des formes d'exercice de la citoyenneté.*

La **citoyenneté** renvoie à la qualité de **citoyen**. C'est un **statut juridique** qui permet à un individu d'être reconnu comme membre d'une société. La citoyenneté donne **accès à l'ensemble des droits politiques**, tout en créant des devoirs, permettant de **participer à la vie civique** d'une société ou d'une communauté politique, par opposition au fait d'être simple résident. Elle donne un sentiment d'appartenance à un ensemble, au-delà des appartenances ethniques et religieuses. Dans une société démocratique, la citoyenneté est également l'une des composantes du lien social, notamment par l'égalité des droits qui lui est associée.

Cependant, les citoyens n'ont aucune obligation à prendre part à la vie de la cité. En ce sens, **le statut juridique de citoyen est un statut de liberté**. Il peut choisir de participer (citoyen actif) ou non (citoyen passif) à la vie publique. Ainsi, avoir le droit et les moyens de participer à la vie économique, politique et sociale n'équivaut pas à le faire dans la pratique, ni même à être en mesure de le faire. On constate d'ailleurs qu'une majorité significative de citoyens reste en mode « citoyen passif » parce qu'ils ne savent pas comment participer ou ne se reconnaissent pas dans l'exercice d'une citoyenneté d'opposition et de dénonciation systématique auxquels les médias sont plus enclins à faire écho.

En général la citoyenneté est liée au **droit de vote**, qui est un marqueur majeur de la citoyenneté. Or, le vote à lui seul ne suffit pas à forger une culture démocratique et citoyenne, base de la constitution d'une **société civile**. Pour construire une société véritablement démocratique, les citoyens doivent prendre **l'initiative d'agir** dans et pour la cité, de s'organiser pour faire entendre la voix du peuple dans les affaires publiques.

Ainsi, il existe **différents moyens d'exercer sa citoyenneté**. Les citoyens peuvent, de façon quotidienne, jouer un rôle dans la société. Par exemple, ils peuvent adhérer à une association, un syndicat ou un parti politique et, ainsi, tenter de faire évoluer la société dans laquelle ils vivent en s'engageant dans des activités solidaires, en participant aux actions d'intérêt public, ou en influençant la politique nationale. **Ainsi la société civile se positionne de plus en plus comme un partenaire stratégique majeur de l'État** y compris dans la mise en œuvre des Objectifs de Développement Durable (ODD).

Dans cette idée, le développement de la Citoyenneté active en tant **que levier du lien social et activatrice de la performance de l'action publique** doit interpeller de plus en plus de citoyens. C'est cela que l'on appelle « **citoyenneté active** ». Elle ne désigne pas un *statut juridique* mais un **comportement**, une participation à la vie de la cité.

Mais pour que les citoyens puissent agir, les **institutions démocratiques** doivent s'ouvrir au peuple et **accueillir le débat citoyen** pour le placer au centre de toute décision politique. La citoyenneté peut alors être le moteur du changement social, économique et politique. Il s'agit de permettre la participation de toutes les couches sociales à la prise de décision politique. Aussi, la citoyenneté, synonyme d'inclusion dans la société, ne peut se réaliser pleinement que dans le cadre de la collectivité composée d'hommes et de femmes jouissant des mêmes droits et devoirs liés à l'exercice de leur citoyenneté.

Par ailleurs, la citoyenneté active concerne aussi les personnes morales. Au niveau des entreprises, après les fondations et le mécénat, c'est désormais à travers la Responsabilité Sociétale des entreprises (RSE) que les entreprises jouent un rôle citoyen. Alors que le mécénat est mené de manière séparée de l'activité quotidienne de l'entreprise, la RSE intègre les préoccupations sociales, environnementales, et économiques dans leurs activités. Elle désigne souvent les actions des entreprises « pour la communauté ».

Mais comment ces initiatives citoyennes menées par des individus (hommes et femmes) et des entreprises, plus ou moins heureuses et diverses sont-elles répertoriées, encouragées voire évaluées ? Comment s'organisent le jeu, les rôles, la cohérence et les effets de synergie capable de renforcer l'efficacité des politiques publiques sectorielles et, à plus grande échelle l'Action Publique ? Comment faire de la promotion de la Citoyenneté active, un moteur du lien social, un garant de la responsabilité collective par rapport à l'efficacité de l'action publique pour la préservation de l'intérêt des générations futures et un cadre de promotion du genre ?

L'Institut Delayam pour la Citoyenneté active - IDCA est une association à but non lucratif, indépendante, engagée depuis une dizaine d'années en faveur du développement et de la promotion de la citoyenneté active auprès des jeunes, des associations et fondations à travers différents programmes, des actions d'information, de sensibilisation, de formation et d'assistance à la conception et à la mise en œuvre des projets citoyens.

Dans cette dynamique, et afin de rechercher des solutions intégrées face aux défis complexes posés par les politiques publiques et les mécanismes de développement, de favoriser une mobilisation et construire de vraies synergies en faveur de la citoyenneté active dans les secteurs de l'éducation en général, de la formation des jeunes en particulier par la mise en place d'un **cadre institutionnel incitatif** et la valorisation du Mécénat, IDCA ambitionne d'organiser un colloque sur le thème : « *Enjeux de la Citoyenneté active dans la dynamique de Transformation socio-économique de la Côte d'Ivoire (et de la sous-région)* ». Ce colloque sera l'occasion de la mise en place d'une **plateforme de réflexion, d'expérimentation et de promotion des initiatives qui pourrait être adapté dans l'optique d'une utilisation à l'échelle du système et d'un réseau d'apprentissage** pour l'atteinte de l'**ODD 16** et plus particulièrement l'ODD 16.7.

Dans la perspective de l'organisation du colloque, une **étude préalable** sera conduite afin de faire un état des lieux de la situation actuelle. Il s'agira d'analyser l'**environnement institutionnel et juridique** de la Côte d'Ivoire et d'analyser son impact sur le développement de Citoyenneté active.

## 2. OBJECTIFS DE LA CONSULTATION

L'objectif de la présente mission est de mener une étude sur les questions de citoyenneté active en vue de la tenue d'un colloque sur le thème « *Enjeux de la Citoyenneté active dans la dynamique de Transformation socio-économique de la Côte d'Ivoire* ». Cette étude prendra la forme d'un **état des lieux** des mécanismes susceptibles de favoriser la pratique et l'apprentissage de la Citoyenneté active et d'identifier par ailleurs les déterminants susceptibles pour son développement en Côte d'Ivoire et dans la sous-région.

Il s'agira de façon spécifique de :

- Identifier les dispositifs institutionnels, juridiques et opérationnels existants et déterminer ceux qui favorisent l'exercice de la citoyenneté active en général et en Côte d'Ivoire en particulier, puis faire ressortir les freins et/ou obstacles au développement de la citoyenneté active ;
- Cataloguer et partager les expériences et actions stratégiques susceptibles d'améliorer la participation citoyenne en matière d'élaboration et de mise en œuvre des politiques publiques, et de prise en compte de la problématique du genre ;
- Restituer les résultats de l'étude sous la forme d'un rapport.

## 3. CHAMPS DES TRAVAUX

Le(la) consultant(e) devra :

- Produire une méthodologie de travail et un chronogramme
- Restituer le cadre institutionnel, juridique et opérationnel régissant les actions citoyennes ;
- Faire une revue et une analyse de la loi n°60-315 du 21 septembre 1960 relative aux associations ;
- Évaluer l'impact du cadre légal national sur la perception et le développement de la citoyenneté active ;
- Collecter et analyser les informations auprès des parties prenantes et des sources pertinentes disponibles ;
- Mettre en lumière les freins au développement de la citoyenneté active
- Restituer les résultats de l'étude sous forme de rapports

***Le/la Consultant(e) pourra dans le cadre de ces travaux se faire appuyer par tout Expert de son choix à sa charge. Cela n'entraînant aucun lien contractuel avec le PNUD et aucun transfert de responsabilité.***

#### 4. RESULTATS ATTENDUS

Le résultat attendu de cette consultation sera la réalisation d'un état des lieux afin d'identifier précisément les opportunités et les obstacles au développement de la citoyenneté active en Côte d'Ivoire et dans la sous-région.

| Résultats attendus                                                                                                 | Durée estimée (jours ouvrables) | Date indicative de transmission                    | Revue et approbation requise                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Plan de travail détaillé certifié                                                                                  | 3 jours                         | Entrée en vigueur de l'étude (To) + 3 jours ouvrés | Comité d'analyse et de relecture composé du PNUD et du Comité Technique |
| Rapport de Consultation des Parties prenantes (collecte et analyse des données)                                    | 7 jours                         | To + 10 jours ouvrés                               |                                                                         |
| Document de Diagnostic du cadre institutionnel, juridique et opérationnel régissant les actions citoyennes         | 7 jours                         | To + 17 jours ouvrés                               |                                                                         |
| Document bilan sur l'impact du cadre légal national sur la perception et le développement de la citoyenneté active | 7 jours                         | To + 24 jours ouvrés                               |                                                                         |
| Rapport final de l'étude                                                                                           | 6 jours                         | To+ 30 jours ouvrés                                |                                                                         |

#### 5. METHODOLOGIE

La mission consiste à effectuer une étude préliminaire au colloque. Ce qui implique de la recherche documentaire, des enquêtes de terrain, de la collecte et de l'analyse de données quantitatives et qualitatives ainsi que la restitution des résultats sous forme de plusieurs rapports détaillés.

**Le/la consultant (e) devra pleinement intégrer la dimension genre dans l'ensemble de sa démarche, dans ses analyses et dans les produits attendus.**

#### 6. DUREE DE LA MISSION

La durée de la consultation est fixée à 30 jours ouvrables.

## **7. PAIEMENTS DU/DE LA CONSULTANT(E)**

| <b>Délivrables</b>                                                                                                 | <b>Délais</b>                                         | <b>Montant</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| Plan de travail détaillé certifié                                                                                  | A 3 jours ouvrés du début de la mission               | 15%            |
| Rapport de Consultation des groupes majeurs (collecte et analyse des données)                                      | Après 13 jours ouvrés à partir du début de la mission | 15%            |
| Document de Diagnostic du cadre institutionnel, juridique et opérationnel régissant les actions citoyennes         | Après 17 jours ouvrés à partir du début de la mission | 20%            |
| Document bilan sur l'impact du cadre légal national sur la perception et le développement de la citoyenneté active | Après 24 jours ouvrés à partir du début de la mission | 20%            |
| Rapport final de l'étude                                                                                           | A la fin du contrat dès la remise du rapport final    | 40%            |

## **8. REMUNERATION DU (DE LA) CONSULTANT(E)**

Le(la) consultant(e) national(e) sera rémunéré(e) sur la base d'une offre financière acceptée par le PNUD à l'issue d'un processus de sélection compétitif.

## **9. CRITERES DE QUALITE**

- Une bonne compréhension de la mission ;
- Une méthodologie pertinente et un calendrier réaliste de mise en œuvre des activités ;
- Délais et qualité de production des livrables.

## **10. QUALIFICATIONS**

- Disposer d'un diplôme universitaire (BAC + 5 au minimum) en sciences économiques, sciences juridiques, sciences sociales ou équivalent ;
- Disposer de bonnes connaissances sur les problématiques de gouvernance, de citoyenneté et de développement ;
- Avoir une bonne expérience en matière de collecte et d'analyse de données ;
- Faire preuve d'un bon esprit d'analyse et savoir utiliser l'approche participative ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement social, politique et économique de la Côte d'Ivoire et de l'Afrique d'Ouest serait un atout ;
- Toute autre expérience supplémentaire en sociologie, psychologie, légistique, management, sera un atout ;
- Démontrer d'une bonne compréhension des Tdrs ;
- Démontrer une aptitude à intégrer systématiquement la problématique du genre ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (lire, écrire et parler) avec une excellente capacité d'analyse. La connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Avoir mené des études pour le système des nations unies serait aussi un atout.

### 11. COMPETENCES ET APTITUDES

- Bonnes aptitudes interpersonnelles et de travail en équipe ;
- Excellent leadership et compétences managériales ;
- Excellentes capacités de communications rédactionnelles ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Excellentes capacités de facilitation avec l'utilisation de certaines méthodes participatives.

### 12. LES CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE

| Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques |                                                                          | Note maximum | Consultant |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                        |                                                                          |              | A          | B | C | D | E |
| 1.                                                                     | Qualification et expérience dans le domaine                              | 50           |            |   |   |   |   |
| 2.                                                                     | Plan de travail                                                          | 20           |            |   |   |   |   |
| 3.                                                                     | Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR | 30           |            |   |   |   |   |
| <b>Total</b>                                                           |                                                                          | <b>100</b>   |            |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1 |                                                                                              | Nbre de points maximum | Consultant |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                     |                                                                                              |                        | A          | B | C | D | E |
| Expertise / Qualification et expérience dans le domaine             |                                                                                              |                        |            |   |   |   |   |
| 1.1                                                                 | Diplômes                                                                                     | 10                     |            |   |   |   |   |
| 1.2                                                                 | Expertise avérée en matière de gouvernance, de réformes et de gestion axée sur les résultats | 15                     |            |   |   |   |   |
| 1.3                                                                 | Références avérées en matière de réalisation de missions similaires                          | 15                     |            |   |   |   |   |
|                                                                     |                                                                                              | 40                     |            |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2 |                                                                                                 | Nbre de points maximum | Consultant |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                    |                                                                                                 |                        | A          | B | C | D | E |
| Plan de travail                                                    |                                                                                                 |                        |            |   |   |   |   |
|                                                                    |                                                                                                 |                        |            |   |   |   |   |
| 2.1                                                                | Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ? | 20                     |            |   |   |   |   |
|                                                                    |                                                                                                 | 20                     |            |   |   |   |   |

| Formulaire d'évaluation de la Proposition technique<br>Formulaire 3      |                                                                                                                                                                                                                       | Nbre de points maximum | Consultant |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                        | A          | B | C | D | E |
| Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR |                                                                                                                                                                                                                       |                        |            |   |   |   |   |
| 3.1                                                                      | La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne compréhension du sujet et exécution de l'étude ? | 10                     |            |   |   |   |   |
| 3.2                                                                      | Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?                                                                                                                            | 10                     |            |   |   |   |   |
| 3.3                                                                      | La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent et une structure précise du document final attendu ?                                                                                                    | 10                     |            |   |   |   |   |
| 3.4                                                                      | La proposition comprend-elle un cadre de suivi et de feedback avec les commanditaires ?                                                                                                                               | 5                      |            |   |   |   |   |
| 3.5                                                                      | La proposition intègre-t-elle la dimension genre dans l'ensemble de sa démarche ?                                                                                                                                     | 5                      |            |   |   |   |   |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | 40                     |            |   |   |   |   |

### 13. CRITERES DE SELECTION

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins-disante, sera retenu sous réserve de la qualité et de l'expérience.

### 14. ANNEXES DES TDRS

N/A

### 15. APPROBATION

Ces termes de références convenus sont approuvés par :

Le Représentant Résident du Programme des Nations Unies pour le Développement

## DETAIL DES COUTS

Détail des couts par élément :

| Elements                                                                                   | Coût<br>Unitaire | Quantité | Cout total pour<br>durée du Contrat |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------------------|
| <b>I. Coûts du Personnel</b>                                                               |                  |          |                                     |
| Honoraires                                                                                 |                  |          |                                     |
| Assurance vie                                                                              |                  |          |                                     |
| Assurance maladie                                                                          |                  |          |                                     |
| Communications                                                                             |                  |          |                                     |
| Transport                                                                                  |                  |          |                                     |
| Autres (Mentionner svp)                                                                    |                  |          |                                     |
|                                                                                            |                  |          |                                     |
| <b>II. Frais de voyage afin de rejoindre le lieu de la Consultance</b>                     |                  |          |                                     |
| Billet d'avion de la destination d'origine à la destination de la Consultance              | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Frais de subsistance (selon le taux en vigueur et applicable au Système des Nations Unies) | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Assurance voyage                                                                           | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Frais de voyage                                                                            | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Autres (mentionner svp)                                                                    | N/A              | N/A      | N/A                                 |
|                                                                                            |                  |          |                                     |
| <b>III. Voyages dans le cadre de la Consultance</b>                                        |                  |          |                                     |
| Frais de transport                                                                         | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Frais de subsistance                                                                       | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Assurance voyage                                                                           | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Frais de voyage                                                                            | N/A              | N/A      | N/A                                 |
| Autres (mentionner svp)                                                                    | N/A              | N/A      | N/A                                 |
|                                                                                            |                  |          |                                     |

N/A : Non Applicable