

Participación de las Organizaciones de Sociedad Civil y Organismos No Gubernamentales en Acuerdos de Partes Responsables con el PNUD



Taller Informativo



Expresión de Interés

"Proyecto Promoviendo territorios sostenibles y resilientes en paisajes de la cadena volcánica central en Guatemala"

FECHA DE CIERRE

Debe enviarse la documentación completa con los anexos solicitados a:
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Unidad de Adquisiciones (UA)

Edificio Euro Plaza World Business Center

5ª. Avenida 5-55, Zona 14, Torre IV, Nivel 10

Ciudad de Guatemala, Guatemala 01014

procurement.gt@undp.org

Deben ser recibidas a más tardar *el 3 de septiembre de 2019, no más tarde de las 17:30 horas (hora local).*

Contenido



- 1. Conociendo a las ONGs y OSC interesadas en participar.**
- 2. Análisis de la política de ONG /OSC**
- 3. Preguntas**

1. Conociendo a las ONGs y OSC interesadas en participar.

El PNUD busca ampliar el alcance y la eficacia de sus programas apoyándose de la capacidad y las redes de las Organizaciones No Gubernamentales y las Organizaciones de Sociedad Civil (incluidos grupos comunitarios, asociaciones juveniles y otros) a través de relaciones de colaboración.

Un análisis estratégico de las ventajas comparativas de las organizaciones sobre el terreno y un mapeo de sus fortalezas y debilidades que facilite la identificación de los interlocutores apropiados del entorno de las ONG / OSC.

1. Conociendo a las ONGs y OSC interesadas en participar.

CONSIDERACIONES

- A. Los objetivos generales, la estrategia y los resultados esperados del proyecto; el alcance geográfico y el alcance de sus actividades; y los tipos de interacciones con los beneficiarios previstos para el proyecto;**
- B. Mapeo de las ONG / OSC**
- C. El nivel de desarrollo y madurez de la función de la sociedad civil en el país.**
- D. La capacidad institucional de las ONG / OSC;**
- E. La legitimidad y calidad de la contribución y los valores que las ONG / OSC**

1. Conociendo a las ONGs y OSC interesadas en participar.

La decisión de seleccionar a las ONG / OSC como Partes Responsables (RPs) se basará en el resultado de un marco de:

- 1. evaluación de la capacidad y**
- 2. gestión del riesgo.**

Gestión de riesgos: demostrar resultado de verificación positivo, proporcional y responde directamente al alcance de la naturaleza y del compromiso.

Las relaciones de colaboración requieren rendición de cuentas.

El PNUD debe asegurar que los planes de trabajo, las actividades, los insumos y las personas responsables se articulen e identifiquen según lo requieran las necesidades del proyecto.

1. Conociendo a las ONGs y OSC interesadas en participar.

Dependiendo de la combinación de estos criterios y los riesgos asociados el PNUD decidirá involucrar a las ONG / OSC como Parte Responsable de la implementación de las actividades del proyecto o componentes específicos – selección estratégica enfoque de programación mediante la suscripción de un Acuerdo de Partes Responsables.

2. Análisis de la política de ONG /OSC para Acuerdos entre Partes Responsables.

Pueden ser contratadas bajo las siguientes modalidades:

1. Ventaja colaborativa - posición única. Los proyectos de gestión pueden utilizar la modalidad cuando existen ONG bien posicionadas, con conocimientos específicos, que el PNUD ha identificado a dichas ONG como beneficiosas.
2. Selección competitiva, puede ser la adjudicación del contrato basada en:
 - i) Selección de Presupuesto Fijo de Calidad (QB-FBS). (presupuesto se da a conocer en el momento de la convocatoria de propuestas, y las ONG / OSC presentarán propuestas basadas en ese presupuesto fijo.
 - ii) Proceso estándar de adquisición competitiva. El proceso estándar de selección de propuestas en el que las ONG / OSC pueden participar en cualquier selección de proveedores de servicios del PNUD a sus proyectos;
 - iii) Contratación directa, utilizando la política del PNUD para justificar la contratación directa

Ver [vinculo de POPP](#) que amplía detalle de la normativa:

2. Análisis de la política de ONG /OSC para Acuerdos entre Partes Responsables.

El PNUD puede abordar las deficiencias de capacidad identificadas, aunque no tiene un mandato específico para la creación de capacidades puede llegar a un compromiso de asesoramiento técnico para desencadenar, fortalecer, crear, adaptar y mantener la capacidad de los RP, los PI y los beneficiarios de las donaciones.

La política de sanciones de proveedores del PNUD también se aplica a las ONG / OSC y a sus miembros, independientemente del proceso emprendido para comprometerlos como RP.

Para seleccionar a las ONG / OSC, el PNUD puede llevar a cabo el mapeo, la evaluación de capacidades y el análisis de riesgo para establecer una lista de ONG / OSC.

2. Análisis de la política de ONG /OSC para Acuerdos entre Partes Responsables.

Un vistazo a los formularios requeridos en la presente Expresión de interés

Solicitud de Información [\(RFI\)](#)

Lista de Verificación para la Evaluación de Capacidad [\(CACHE\)](#)

[Anexo](#) Caché_Resumen CV

Solicitud de Información

RFI

Organizaciones excluidas	¿La OSC/ONG aparece en la lista de organizaciones excluidas de las Naciones Unidas, en la Lista de proveedores sancionados del PNUD, o está acusada por un Tribunal Penal Internacional o Nacional? ¿Está la OSC/ONG inhabilitada por cualquier otra institución/gobierno? En caso afirmativo, por favor proporcione información sobre la institución/Gobierno y las razones.
Situación jurídica y cuenta bancaria	¿Tiene la OSC/ONG capacidad jurídica para operar en el país del programa del PNUD, y cumple con los requisitos legales del país para registrar y operar una ONG/OSC? <u>Por favor proporcione copias de todos los documentos pertinentes que acrediten la legalidad de las operaciones.</u> ¿Tiene la OSC/ONG cuentas bancarias? (Por favor, envíe un comprobante de la fecha más reciente del estado de cuenta)
Certificación/ acreditación	¿Está certificada la OSC/ONG de acuerdo con las normas internacionales o locales (por ejemplo, ISO), en los siguientes campos: - Habilidades de liderazgo y de gestión - Administración de proyectos - Gestión financiera - Normas y procedimientos organizacionales - Otros

Fecha de establecimiento y antecedentes de la organización	¿Cuándo se estableció la OSC/ONG? ¿Cómo ha evolucionado la OSC/ONG desde su establecimiento? (no más de 2 párrafos) ¿Quiénes son sus principales donantes/socios? Por favor, proporcione una lista de todas las entidades con las que la OSC/ONG pueda estar afiliada. ¿En cuántas ciudades/zonas/regiones/países tiene la facultad para operar? Por favor proporcione una lista completa e indique la capacidad instalada de las oficinas en cada lugar.
Mandato y jurisdicción	¿Cuál es la finalidad/el objetivo principal de que exista la OSC/ONG? ¿Cuál es el mandato, la visión y el propósito de la OSC/ONG? (no más de 2 párrafos) ¿Está la OSC/ONG oficialmente designada para representar a alguna circunscripción específica?
Áreas de especialización	¿La OSC/ONG tiene experiencia en alguna de las áreas clave identificadas anteriormente en esta RFI? ¿Qué otra área de especialización tiene la OSC/ONG?
Situación financiera y sostenibilidad	¿Cuáles fueron los resultados financieros totales de la OSC/ONG en los 2 últimos años? Por favor proporcione los estados financieros auditados de los últimos 2 años. Si los estados financieros auditados no están disponibles, por favor proporcione una explicación sobre por qué no es posible obtenerlos. ¿Cuál es la entrada prevista de recursos financieros de la OSC/ONG para el actual y el próximo año? Por favor proporcione una lista de proyectos con la descripción, la duración, la localización y el presupuesto en los últimos 2 años (ordene del de mayor presupuesto al de menor presupuesto).

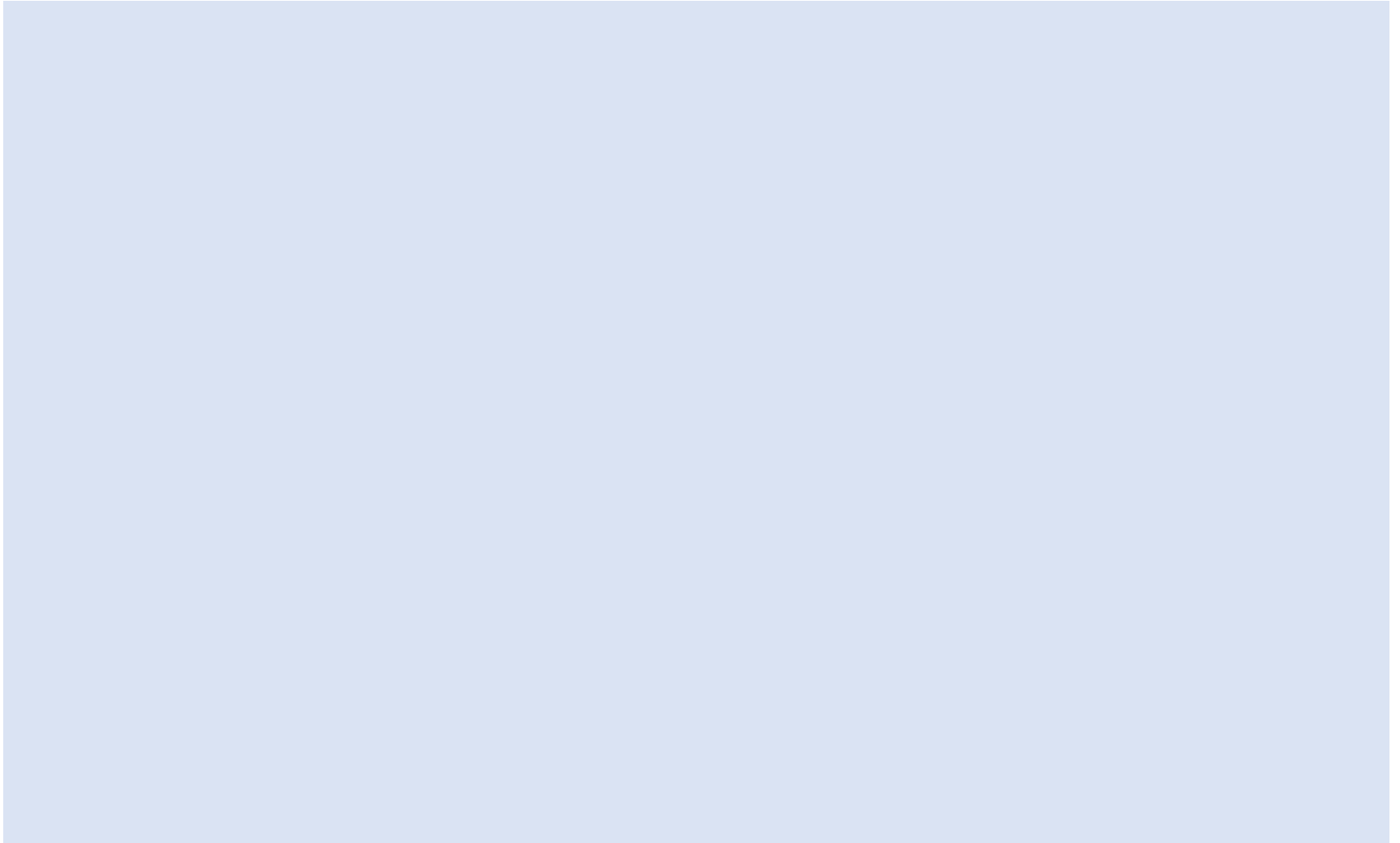
Transparencia pública	¿Qué documentos están disponibles públicamente? ¿Cómo se puede acceder a estos documentos? (Por favor proporcione los enlaces si se encuentran en la web)
Consortio	¿Tiene la capacidad de gestionar un consorcio? ¿Actualmente, o en el pasado ha dirigido o ha sido parte de un consorcio? En caso afirmativo, proporcione una lista de todos los consorcios, la lista de los socios en los consorcios, la función en los consorcios, y el total de los presupuestos financieros involucrados. ¿Tiene una alianza formal con otras OSC/ONG? En caso afirmativo, por favor identifique y proporcione detalles.

Lista de Verificación para la Evaluación de Capacidad (CACHE)

Fuentes de financiamiento	¿Quiénes son los principales donantes de la OSC/ONG? ¿Qué porcentaje de participación fue aportado por cada uno de los donantes durante los últimos 2 años? ¿Cuántos proyectos ha financiado cada donante desde el inicio de la OSC/ONG? ¿Qué contribución financiera acumulada fue proporcionada para cada proyecto por cada donante? ¿Cómo se financia el costo de gestión de la OSC/ONG?
Auditoría	¿La OSC/ONG tuvo alguna auditoría durante los últimos dos años? ¿Una entidad independiente acreditada oficialmente realizó las auditorías? En caso afirmativo, proporcione el nombre.
Capacidades de liderazgo y de gobernabilidad	¿Cuál es la estructura del organismo rector de la OSC/ONG? Por favor, proporcione el organigrama. ¿Tiene la OSC/ONG un mecanismo formal de supervisión en funcionamiento? ¿La OSC/ONG tiene establecidos formalmente procedimientos internos en el área de: - Planeamiento y elaboración de presupuestos para proyectos - Gestión financiera y del marco de control interno - Adquisiciones - Recursos humanos - Elaboración de informes - Monitoreo y evaluación - Gestión de activos e inventarios - Otros ¿Cuál es el mecanismo de la OSC/ONG para el manejo de asuntos jurídicos? Capacidad para trabajar (elaborar propuestas) y dar el informe en inglés

Capacidades de personal	¿Cuáles son los cargos en la OSC/ONG que están facultados para tomar decisiones empresariales clave? Por favor proporcione el CV de este personal. ¿Qué cargos en la OSC/ONG lideran las áreas de gestión de proyectos, finanzas, adquisiciones y recursos humanos? Por favor proporcione el CV de este personal.
Capacidades de infraestructura y equipamiento	¿Dónde tiene la OSC/ONG presencia oficial? Por favor proporcione detalles sobre la duración y el tipo de presencia (por ejemplo, oficinas de campo, laboratorios, equipos, software, bases de datos técnicos, etc.) ¿Qué recursos y mecanismos están disponibles por parte de la OSC/ONG para el transporte de personas y materiales?
Control de calidad	Por favor proporcione referencias que se puedan contactar para la retroalimentación sobre el desempeño de la OSC/ONG en relación con: - Entrega en comparación con el plan original - Gasto en comparación con el presupuesto - Puntualidad en la implementación - Puntualidad y calidad de los informes - Calidad de los resultados

3. Preguntas



Gracias!

PNUD

Ivanova Beteta, Asociada de Programa
Karla Díaz, Técnico en Adquisiciones

Consultas:

Procurement.gt@undp.org