



*Empowered lives.
Resilient nations.*

INVITACION A LICITAR

ASUNTO: “Adquisición e Instalación de una Estación de Monitoreo de Calidad del Aire”

IAL N.º: **IAL/00100857/069/2019**

Proyecto: **Asunción Ciudad Verde de las Américas-Vías a la Sustentabilidad**

País: Asunción, Paraguay

Emitida el: 30 agosto 2019

CONTENIDO

Sección 1. Carta de Invitación	4
EMITIDA Y APROBADA POR PNUD Paraguay, 27 de junio 2019.....	4
Sección 2. Instrucciones para los Licitantes	5
A. DISPOSICIONES GENERALES	5
1. Introducción.....	5
2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones.....	5
3. Elegibilidad.....	6
4. Conflicto de intereses.....	6
B. PREPARACIÓN DE OFERTAS.....	7
5. Consideraciones generales	7
6. Costo de preparación de la Oferta	7
7. Idioma.....	7
8. Documentos que integran la Oferta	7
9. Documentos que establecen la elegibilidad y las calificaciones del Licitante.....	7
10. Formato y contenido de la Oferta Técnica.....	7
11. Lista de Precios	8
12. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	8
13. Moneda.....	8
14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.....	9
15. Una sola Oferta	9
16. Período de Validez de la Oferta	10
17. Extensión del Período de Validez de la Oferta	10
18. Aclaración a la IAL(por parte de los Licitantes).....	10
19. Enmienda de la IAL	11
20. Ofertas alternativas	11
21. Reunión previa a la presentación de ofertas	11
C. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS	11
22. Presentación	11
Presentación de la copia impresa (manual)	12
Presentaciones por correo electrónico y por eTendering.....	12
23. Fecha límite para presentación de las Ofertas.....	12
24. Retiro, sustitución y modificación de Ofertas	12
25. Apertura de Ofertas.....	13
D. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	13
26. Confidencialidad	13
27. Evaluación de las Ofertas	13

28. Examen preliminar.....	13
29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones.....	14
30. Evaluación de Oferta Técnica y precios.....	14
31. Ejercicio posterior a la evaluación de las ofertas.....	14
32. Aclaraciones a las ofertas.....	15
33. Cumplimiento de las Ofertas.....	15
34. Disconformidades, errores reparables y/u omisiones.....	15
E. ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.....	16
35. Derecho a aceptar o rechazar cualquiera o todas las Ofertas.....	16
36. Criterios de adjudicación.....	16
37. Reunión informativa.....	16
38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación.....	16
39. Firma del Contrato.....	16
40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales.....	16
41. Garantía de cumplimiento.....	16
42. Garantía Bancaria de Pagos Anticipados.....	17
43. Liquidación por daños y perjuicios.....	17
44. Disposiciones de Pago.....	17
45. Reclamaciones de los proveedores.....	17
46. Otras disposiciones.....	17
Sección 3. Hoja de Datos de la Licitación.....	18
Sección 4. Criterios de evaluación.....	21
Sección 5a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas/Lista de Cantidades.....	24
Sección 5b: Otros Requisitos relacionados.....	24
Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación.....	33
F. Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta.....	34
G. Formulario B: Formulario de Información del Licitante.....	36
H. Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación.....	38
I. Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones.....	40
J. Formulario E: Formulario de Oferta Técnica.....	42
K. FORMULARIO F: Formulario de Lista de Precios.....	53
L. FORMULARIO G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	54
M. Formulario H. FORMULARIO de Garantía de Pago por Adelantado.....	57

Sección 1. Carta de Invitación

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) lo invita, por medio de la presente, a presentar una Oferta a esta Invitación a Licitación (IAL) para el asunto mencionado anteriormente.

Esta IAL incluye los siguientes documentos y los Términos y Condiciones Generales del Contrato, incluidos en la Hoja de Datos de la Licitación:

- Sección 1: Esta Carta de Invitación
- Sección 2: Instrucciones para los Licitantes
- Sección 3: Hoja de Datos de la Licitación (HdeD)
- Sección 4: Criterios de Evaluación
- Sección 5: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 6: Formularios Entregables de Licitación
 - Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
 - Formulario B: Formulario de Información del Licitante
 - Formulario C: Formulario de información de las Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación
 - Formulario D: Formulario de Elegibilidad y Calificaciones
 - Formulario E: *Formulario* de Oferta Técnica
 - Formulario F: Formulario Lista de Precios
 - Formulario G: Formulario de Garantía de mantenimiento de Oferta
 - Formulario H: Formulario de Garantía de Anticipo

Si está interesado en presentar una Oferta en respuesta a esta IAL, prepare su Oferta conforme a los requisitos y el procedimiento establecidos en esta IAL y preséntela dentro del Plazo de Presentación de Ofertas establecido en la Hoja de Datos de la Licitación.

Se agradece confirmar recibo/revisión de esta IAL enviando un correo electrónico a **adquisiciones-pnud.py@undp.org** en el que indique si tiene intención de presentar una Oferta o no. Esto le permitirá recibir las modificaciones o actualizaciones que se hagan en la IAL. Si precisa cualquier otra aclaración, le solicitamos que se comuniquen con el contacto que se indican en la Hoja de Datos adjunta, quienes coordinan las consultas relativas a esta IAL.

El PNUD queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece el PNUD.

EMITIDA Y APROBADA POR PNUD Paraguay, 30 de agosto de 2019

Sección 2. Instrucciones para los Licitantes

A. DISPOSICIONES GENERALES

1. Introducción	<p>1.1 Los Licitantes cumplirán con todos los requisitos de esta IAL, incluidas todas las modificaciones que el PNUD haga por escrito. Esta IAL se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD en Contratos y Adquisiciones, que pueden consultarse en https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d.</p> <p>1.2 Toda Oferta que se presente será considerada como una oferta del Licitante y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún Licitante como resultado de esta IAL.</p> <p>1.3 El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa, sin asumir ningún tipo de responsabilidad, luego de notificar a los licitantes o publicar un aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p> <p>1.4 Como parte de la oferta, se espera que el Licitante se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) (www.ungm.org). El Licitante igual puede presentar una oferta incluso si no está registrado en el UNGM. Sin embargo, el Licitante que sea seleccionado para la adjudicación del contrato debe registrarse en el UNGM antes de firmar el contrato.</p>
2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones	<p>2.1 El PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige que todos los licitantes/proveedores respeten los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política del PNUD contra el fraude se puede encontrar en http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti.</p> <p>2.2 Los licitantes/proveedores no ofrecerán obsequios ni atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas</p> <p>2.3 En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera:</p> <p>(a) Rechazará una oferta si determina que el licitante seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.</p> <p>(b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea indefinidamente o por un período determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p> <p>2.4 Todos los Licitantes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar https://www.unog.ch/80256EDD006B8954/(httpAssets)/0A5CF47A0EF8018CC12</p>

	57E81004F5B2B/\$file/conduct_spanish.pdf
3. Elegibilidad	<p>3.1 Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones.</p> <p>3.2 Es responsabilidad del Licitante asegurar que sus empleados, miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores /o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>
4. Conflicto de intereses	<p>4.1 Los Licitantes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Licitante de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Licitantes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de licitación, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) están o han estado asociados en el pasado con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que hayan sido contratados por el PNUD para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección; b) han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta IAL; o c) se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el PNUD a su discreción. <p>4.2 En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Licitantes deberán informar al PNUD y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto.</p> <p>4.3 De manera similar, los Licitantes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta IAL; y b) toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales. <p>No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.</p> <p>4.4 La elegibilidad de los Licitantes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y</p>

	<p>el acceso a información relacionada con esta IAL, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Licitantes pueden provocar el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<p>B. PREPARACIÓN DE OFERTAS</p>	
<p>5. Consideraciones generales</p>	<p>5.1 Se espera que el Licitante, al preparar la Oferta, examine la IAL detenidamente. Cualquier irregularidad importante al proporcionar la información solicitada en la IAL puede resultar en el rechazo de la Oferta.</p> <p>5.2 No se permitirá que el Licitante se aproveche de cualquier error u omisión en la IAL. Si detectara dichos errores u omisiones, el Licitante deberá notificar al PNUD según corresponda.</p>
<p>6. Costo de preparación de la Oferta</p>	<p>6.1 El Licitante correrá con todos los costos relacionados con la preparación y/o la presentación de la Oferta, independientemente de si esta resulta seleccionada o no. El PNUD no será responsable de dichos costos, independientemente de la ejecución o los resultados del proceso de licitación.</p>
<p>7. Idioma</p>	<p>7.1 La Oferta, así como toda la correspondencia relacionada que intercambien el Licitante y el PNUD, se redactará en el o los idiomas que se especifiquen en la HdeD.</p>
<p>8. Documentos que integran la Oferta</p>	<p>8.1 La Oferta comprenderá los siguientes documentos y formularios asociados, cuyos detalles se proporcionan en la HdeD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Documentos que establecen la elegibilidad y las calificaciones del Licitante b) Oferta Técnica c) Lista de Precios d) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se solicita en la HdeD e) Todo documento adjunto y/o apéndice de la Oferta
<p>9. Documentos que establecen la elegibilidad y las calificaciones del Licitante</p>	<p>9.1 El Licitante deberá proporcionar pruebas documentales de su condición de proveedor elegible y calificado, utilizando para ello los Formularios provistos en la Sección 6, y proporcionando los documentos solicitados en dichos formularios. A fin de adjudicar un contrato a un Licitante, sus capacidades deberán estar documentadas de modo satisfactorio para el PNUD.</p>
<p>10. Formato y contenido de la Oferta Técnica</p>	<p>10.1 El Licitante debe presentar una Oferta Técnica usando las plantillas y Formularios estándar provistos en la Sección 6 de la IAL.</p> <p>10.2 Cuando así se requiera en la Sección 5, se deberán presentar muestras de los artículos dentro de los tiempos especificados y, a menos que el PNUD especifique lo contrario, sin ningún costo para el PNUD. Si no se destruyen en las pruebas, las muestras se devolverán a pedido y costo de Licitante, a menos que se especifique lo contrario.</p> <p>10.3 Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Licitante describirá el programa de capacitación necesaria disponible para el mantenimiento y la operación del equipo ofrecido, así como el costo para el PNUD. A menos que se especifique lo contrario, dicha capacitación y los materiales para esta se proporcionarán en el idioma de la Oferta, según lo estipulado en la HdeD.</p> <p>10.4 Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Licitante certificará la</p>

	<p>disponibilidad de repuestos por un período de al menos cinco (5) años a partir de la fecha de entrega, o según se estipule en esta IAL.</p>
<p>11. Lista de Precios</p>	<p>11.1 La Lista de Precios se preparará teniendo en cuenta el Formulario provisto en la Sección 6 y tomando en consideración los requisitos de la IAL.</p> <p>11.2 Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en la Lista de Precios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o artículos, así como en el precio final total.</p>
<p>12. Garantía de Mantenimiento de la Oferta</p>	<p>12.1 Si se solicita en la HdeD se deberá proporcionar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el monto y en la forma prevista en la HdeD. Esta Garantía de Mantenimiento de la Oferta será válida por un mínimo de treinta (30) días luego de la fecha de validez final de la Oferta.</p> <p>12.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se incluirá en la Oferta. Si en la IAL se solicita una Garantía de Mantenimiento de la Oferta pero la misma no se encuentra adjunta la Oferta será rechazada.</p> <p>12.3 Si se determina que el monto o el período de validez de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta son inferiores a lo solicitado por el PNUD, el PNUD rechazará la Oferta.</p> <p>12.4 Si en la HdeD se autoriza una presentación electrónica, los Licitantes deberán incluir una copia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta en presentación y el original de la Garantía de Licitación deberá enviarse por servicio de mensajería o entregarse en mano según las instrucciones que figuren en la HdeD a más tardar en la fecha de presentación de la propuesta</p> <p>12.5 El PNUD podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta y rechazar la Oferta si se dieran una o varias de las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) si el Licitante retira su oferta durante el período de validez especificado en la HdeD; o b) en el caso de que el Licitante seleccionado no proceda a: <ul style="list-style-type: none"> i. firmar el Contrato después de que el PNUD haya emitido una adjudicación; o ii. proporcionar la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD exija como requisito indispensable para la efectividad del contrato que pudiera ser adjudicado al Licitante.
<p>13. Moneda</p>	<p>13.1 Todos los precios serán cotizados en la moneda o monedas indicadas en la HdeD. Cuando las Ofertas se coticen en diferentes monedas, a efectos de comparación de todas las Ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) el PNUD convertirá la moneda en que se coticen la Oferta en la moneda preferida por el PNUD, de acuerdo con el tipo de cambio operacional vigente de las Naciones Unidas en el último día de presentación de las Ofertas; y b) en el caso de que el PNUD seleccione una Oferta para la adjudicación que haya sido cotizada en una moneda que no sea la preferida según la HdeD, el PNUD se reservará el derecho de adjudicar el contrato en la moneda de su preferencia utilizando el método de conversión que se especifica arriba.

<p>14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación</p>	<p>14.1 Si el Licitante es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación , un Consorcio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación</p> <p>14.2 Después del Plazo de Presentación de la Oferta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.</p> <p>14.3 La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola Oferta.</p> <p>14.4 La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.</p> <p>14.5 Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación. <p>14.6 Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>14.7 En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p>
<p>15. Una sola Oferta</p>	<p>15.1 El Licitante (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, consorcio o Asociación) deberán presentar una sola Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, consorcio o</p>

	<p>Asociación.</p> <p>15.2 Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Licitantes serán rechazadas si se comprueba que coinciden con alguna de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) que tienen al menos un asociado de control, director o accionista en común; o b) que cualquiera de ellos reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás; o c) que tienen el mismo representante legal a los efectos de esta IAL; o d) que tienen una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes, que los coloque en una posición de acceso a información relativa a la Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, con respecto a este proceso de IAL; e) que sean subcontratistas entre sí, uno de la Oferta del otro y viceversa, o que un subcontratista de una Oferta también presente otra Oferta a su nombre como Licitante principal; o f) que personal clave que haya sido propuesto en la Oferta de un Licitante participe en más de una Oferta recibida en este proceso de IAL. Esta condición con relación al personal no rige para los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.
<p>16. Período de Validez de la Oferta</p>	<p>16.1 Las Ofertas serán válidas por el período especificado en la HdeD, a partir del Plazo de Presentación de las Ofertas. El PNUD podrá rechazar cualquier Oferta válida por un período más corto y considerar que no cumple con todos los requisitos solicitados.</p> <p>16.2 Durante el período de validez de la Oferta, el Licitante mantendrá su Oferta original sin cambios, incluida la disponibilidad del Personal Clave, los precios unitarios propuestos y el precio total.</p>
<p>17. Extensión del Período de Validez de la Oferta</p>	<p>17.1 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD podrá solicitar a los Licitantes la ampliación del período de validez de sus Ofertas. La solicitud y las respuestas se harán por escrito y se considerará que forman parte integrante de la Oferta.</p> <p>17.2 Si el Licitante acepta extender la validez de la Oferta, se realizará sin modificar la Oferta original.</p> <p>17.3 El Licitante tiene el derecho de negarse a extender la validez de su Oferta, en cuyo caso dicha Oferta no continuará siendo evaluada.</p>
<p>18. Aclaración a la IAL (por parte de los Licitantes)</p>	<p>18.1 Los Licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre cualquiera de los documentos relativos a la IAL antes de la fecha indicada en la HdeD. Toda solicitud de aclaración debe enviarse por escrito del modo en que se indica en la HdeD. Si las consultas se envían a otros medios no especificados, incluso si se envían a un miembro del personal del PNUD, el PNUD no tendrá la obligación de responder ni de confirmar que la consulta se recibió oficialmente.</p> <p>18.2 El PNUD proporcionará las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a través del método especificado en la HdeD.</p> <p>18.3 El PNUD se compromete a dar respuesta a estas solicitudes de aclaración con rapidez, pero cualquier demora en la respuesta no implicará ninguna obligación por parte del PNUD de ampliar el plazo de presentación de Ofertas, a menos que el PNUD considere que dicha prórroga está justificada y es necesaria.</p>

<p>19. Enmienda de la IAL</p>	<p>19.1 En cualquier momento antes del plazo para la presentación de la Oferta, el PNUD podrá, por cualquier motivo (por ejemplo, en respuesta a una aclaración solicitada por un Licitante) modificar la IAL, por medio de una enmienda. Las enmiendas se podrán a disposición de todos los posibles licitantes a través del medio de transmisión especificado en la HdeD</p> <p>19.2 Si la enmienda es sustancial, el PNUD podrá extender el Plazo de presentación de la Oferta a fin de otorgar a los Licitantes un tiempo razonable para que incorporen la modificación en sus Ofertas.</p>
<p>20. Ofertas alternativas</p>	<p>20.1 Salvo que se especifique lo contrario en la HdeD, las Ofertas alternativas no se tendrán en cuenta. Si en la HdeD se permite la presentación de Ofertas alternativas, un Licitante podrá presentar una Oferta alternativa solamente si también presenta una Oferta conforme a los requisitos de la IAL. Cuando las condiciones de aceptación se cumplan, o cuando las justificaciones se hayan establecido con claridad, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato sobre la base de una Oferta alternativa.</p> <p>20.2 Si se presentan varias ofertas u ofertas alternativas, estas deben marcarse claramente como "Oferta Principal" y "Oferta Alternativa".</p>
<p>21. Reunión previa a la presentación de ofertas</p>	<p>21.1 Cuando sea conveniente, se llevará a cabo una reunión previa a la presentación de ofertas en la fecha, hora y lugar especificados en la HdeD. Se alienta a todos los Licitantes a asistir. La inasistencia, sin embargo, no dará lugar a la descalificación de un Licitante interesado. Las actas de la conferencia de Licitantes se publicarán en el sitio web de adquisición y se compartirán por correo electrónico o por la plataforma eTendering, conforme a lo especificado en la HdeD. Ninguna declaración verbal realizada durante la conferencia podrá modificar los términos y las condiciones de la IAL, a menos que esté específicamente incorporada en las Actas de la Conferencia de Licitantes, o se emita o publique como enmienda a la IAL.</p>
<p>C. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS</p>	
<p>22. Presentación</p>	<p>22.1 El Licitante presentará una Oferta debidamente firmada y completa compuesta por los documentos y los formularios de conformidad con los requisitos de la HdeD. La Lista de Precios se presentará junto con la Oferta Técnica. La Oferta puede entregarse ya sea personalmente, por servicio de mensajería o por un medio de transmisión electrónico según se especifique en la HdeD.</p> <p>22.2 La Oferta deberá estar firmada por el Licitante o por una persona debidamente facultada para representarlo. La autorización deberá comunicarse mediante un documento que acredite dicha autorización, emitido por el representante legal de la entidad que presenta la oferta o un Poder Notarial que acompañe a la Oferta.</p> <p>22.3 Los Licitantes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí misma, implica que el Licitante acepta plenamente los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.</p>

<p>Presentación de la copia impresa (manual)</p>	<p>22.4 La presentación de la copia impresa (manual) por servicio de mensajería o personalmente según se autorice y especifique en la HdeD se realizará de la siguiente manera:</p> <p>a) La Oferta firmada deberá marcarse como "Original", y sus copias deberán marcarse como "Copia", según corresponda. El número de copias se indica en la HdeD. Todas las copias deberán ser del original firmado únicamente. En caso de diferencias entre el original y las copias, prevalecerá el original.</p> <p>(b) La Oferta Técnica y la Lista de Precios deberán estar cerradas y presentarse juntas en un sobre, que deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. llevar el nombre del Licitante; ii. estar dirigido al PNUD tal como se especifica en la HdeD; y iii. llevar una advertencia de no abrirlo antes de la hora y la fecha de apertura de la Oferta que se especifica en la HdeD. <p>Si el sobre con la Oferta no está debidamente cerrado ni marcado como se solicita, el PNUD no asumirá ninguna responsabilidad por el extravío, la pérdida o la apertura prematura de la Oferta.</p>
<p>Presentaciones por correo electrónico y por eTendering</p>	<p>22.5 La presentación electrónica por correo electrónico o por eTendering, si se autoriza según se especifica en la HdeD, se regirá de la siguiente manera:</p> <p>a) Los archivos electrónicos que forman parte de la Oferta deben presentarse de conformidad con el formato y los requisitos indicados en la HdeD.</p> <p>b) Los documentos que deben estar en su forma original (p. ej., la Garantía de mantenimiento de la Oferta, etc.) deben enviarse por servicio de mensajería o entregarse personalmente según las instrucciones de la HdeD.</p> <p>22.6 Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el sistema eTendering en la Guía del Usuario para Licitantes y en los videos instructivos disponibles en este enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/.</p>
<p>23. Fecha límite para presentación de las Ofertas</p>	<p>23.1 El PNUD deberá recibir las Ofertas completas en la forma y, a más tardar, en la fecha y la hora especificadas en la HdeD. El PNUD sólo reconocerá la fecha y la hora reales en que el PNUD recibió la oferta.</p> <p>23.2 El PNUD no tomará en consideración ninguna Oferta que se reciba con posterioridad al plazo de presentación de las Ofertas.</p>
<p>24. Retiro, sustitución y modificación de Ofertas</p>	<p>24.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de haberla presentado en cualquier momento antes de la fecha límite para presentación de las Ofertas.</p> <p>24.2 Presentaciones manuales y por correo electrónico: Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta mediante el envío de una notificación por escrito al PNUD, debidamente firmada por un representante autorizado, y que deberá incluir una copia de la autorización (o un Poder Notarial). La sustitución o la modificación correspondientes de la Oferta, si las hubiera, deberán acompañar a la notificación respectiva por escrito. Todas las notificaciones deben enviarse de la misma manera que se especificó para la presentación de Ofertas, marcándolas claramente como "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".</p>

	<p>24.3 Sistema de eTendering: Un Licitante puede retirar, sustituir o modificar su Oferta mediante la cancelación, la edición y la nueva presentación de la oferta directamente en el sistema. Es responsabilidad del Licitante seguir correctamente las instrucciones del sistema, editar debidamente y enviar una sustitución o modificación de la Oferta, según sea necesario. Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo cancelar o modificar una Oferta directamente en el sistema en la Guía del Usuario para Licitantes y en los videos instructivos.</p> <p>24.4 Las Ofertas cuyo retiro se solicite se devolverán sin abrir a los Licitantes (sólo para presentaciones manuales), excepto si la oferta se retira después de que la oferta se haya abierto.</p>
25. Apertura de Ofertas	<p>25.1 El PNUD abrirá las Ofertas en presencia de un comité especial establecido por el PNUD y compuesto por al menos dos (2) miembros.</p> <p>25.2 En el momento de la apertura, se darán a conocer los nombres de los Licitantes, las modificaciones y los retiros; el estado de las etiquetas y los sellos de los sobres; el número de carpetas y archivos, y cualquier otro detalle que el PNUD estime oportuno. No se rechazará ninguna Oferta durante el procedimiento de apertura, excepto en los casos de presentación tardía, en los cuales las Ofertas se devolverán sin abrir a los Licitantes.</p> <p>25.3 En caso de presentación por eTendering, los licitantes recibirán una notificación automática una vez que se abra la Oferta.</p>
D. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	
26. Confidencialidad	<p>26.1 La información relativa a la revisión, la evaluación y la comparación de las Ofertas, y la recomendación de adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los Licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, incluso después de la publicación de la adjudicación del contrato.</p> <p>26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante, o de cualquier persona en nombre del Licitante, de influenciar al PNUD en la revisión, la evaluación y la comparación de las decisiones relativas a las Ofertas o a la adjudicación de un contrato podrá ser causa, por decisión del PNUD, del rechazo de su Oferta, y en consecuencia, estar sujeto a la aplicación de los procedimientos de sanciones al proveedor vigentes del PNUD.</p>
27. Evaluación de las Ofertas	<p>27.1 El PNUD llevará a cabo la evaluación únicamente sobre la base de las Ofertas recibidas.</p> <p>27.2 La Evaluación de las Ofertas se realizará mediante los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Examen preliminar, incluida la admisibilidad b) Corrección aritmética y clasificación de los licitantes que aprobaron el examen preliminar por precio c) Evaluación de calificaciones (si no se realizó la precalificación) d) Evaluación de las Ofertas Técnicas e) Evaluación de precios <p>Cuando fuera posible, la evaluación detallada se centrará en las 3 a 5 ofertas de menor precio. Si fuera necesario, se agregarán ofertas de mayor precio adicionales para su evaluación.</p>
28. Examen preliminar	<p>28.1 El PNUD examinará las Ofertas para determinar si están completas con respecto a los requisitos documentales mínimos, si los documentos han sido</p>

	<p>debidamente firmados y si las Ofertas están en general conformes, entre otros indicadores que pueden utilizarse en esta etapa. El PNUD se reserva el derecho de rechazar cualquier Oferta en esta etapa.</p>
<p>29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones</p>	<p>29.1 La Elegibilidad y Calificaciones del Licitante se evaluarán según los requisitos mínimos de Elegibilidad y Calificación especificados en la Sección 4 (Criterios de Evaluación).</p> <p>29.2 En términos generales, los licitantes que cumplan los siguientes criterios pueden considerarse calificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) No están incluidos en la lista del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU de terroristas y financiadores del terrorismo, ni en la lista de proveedores inelegibles del PNUD. b) Tienen una buena posición financiera y tienen acceso a recursos financieros adecuados para ejecutar el contrato y cumplir con todos los compromisos comerciales existentes. c) Tienen la experiencia similar, experiencia técnica, capacidad de producción, certificaciones de calidad, procedimientos de garantía de calidad y otros recursos necesarios aplicables al suministro de bienes y/o servicios requeridos. d) Pueden cumplir plenamente con los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD. e) No tienen un historial reiterante de fallos judiciales o de arbitraje contra el Licitante. f) Tienen un registro de ejecución oportuna y satisfactoria con sus clientes.
<p>30. Evaluación de Oferta Técnica y precios</p>	<p>30.1 El comité de evaluación deberá revisar y evaluar las Ofertas Técnicas sobre la base de su capacidad de respuesta a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas y demás documentación provista, aplicando el procedimiento indicado en la HdeD y otros documentos de la IAL. Cuando sea necesario, y si se establece en la HdeD, el PNUD puede invitar a los licitantes que mejor cumplan con todos los requisitos solicitados a una presentación relacionada con sus Ofertas técnicas. Las condiciones para la presentación se proporcionarán en el documento de la oferta, cuando sea necesario.</p>
<p>31. Ejercicio posterior a la evaluación de las ofertas</p>	<p>31.1 El PNUD se reserva el derecho a realizar un ejercicio de verificación, posterior a la evaluación, con el objetivo de determinar, a su plena satisfacción, la validez de la información proporcionada por el Licitante. Tal ejercicio debe estar completamente documentado y podrá incluir, entre otros, todos o alguna combinación de los pasos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información provista por el Licitante; b) validación del grado de cumplimiento de los requisitos y los criterios de evaluación de la IAL, sobre la base de lo que hasta ahora haya podido hallar el equipo de evaluación; c) investigación y verificación de referencias con las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, con clientes anteriores, o con cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el Licitante; d) investigación y verificación de referencias con clientes anteriores sobre el cumplimiento de los contratos en curso o ya terminados, incluidas las inspecciones físicas de trabajos anteriores, según se considere necesario;

	<p>e) inspección física de las oficinas del Licitante, las sucursales u otras instalaciones del Proponente donde se llevan a cabo sus operaciones, con o sin previo aviso al Licitante;</p> <p>f) otros medios que el PNUD considere apropiados, en cualquier momento dentro del proceso de selección, previo a la adjudicación del contrato.</p>
32. Aclaraciones a las ofertas	<p>32.1 Para ayudar en la revisión, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el PNUD puede, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante que aclare su Oferta.</p> <p>32.2 La solicitud de aclaración del PNUD y la respuesta deberán realizarse por escrito y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el PNUD en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la IAL.</p> <p>32.3 Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Licitante con respecto a su Oferta, que no sea una respuesta a una solicitud del PNUD, no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las Ofertas.</p>
33. Cumplimiento de las Ofertas	<p>33.1 La determinación que realice el PNUD sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de la IAL sin desviación material o significativa, reserva ni omisión.</p> <p>33.2 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación, será rechazada por el PNUD, y el Licitante no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos solicitados mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.</p>
34. Disconformidades, errores reparables y/u omisiones	<p>34.1 Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el PNUD puede subsanar las disconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del PNUD, no constituyan una desviación material o significativa</p> <p>34.2 El PNUD puede solicitar al Licitante que envíe la información o la documentación necesaria, dentro de un plazo razonable, para rectificar las disconformidades o las omisiones no materiales en la Oferta relacionadas con requisitos de documentación. Dicha omisión no deberá estar relacionada con ningún aspecto del precio de la Oferta. El incumplimiento del Licitante con la solicitud puede dar como resultado el rechazo de la Oferta.</p> <p>34.3 Con respecto a las ofertas que pasaron el examen preliminar, el PNUD verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera:</p> <p>a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del PNUD, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario;</p> <p>b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; y</p> <p>c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en</p>

	<p>palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.</p> <p>34.4 Si el Licitante no acepta la corrección de los errores realizada por el PNUD, su Oferta deberá ser rechazada.</p>
E. ADJUDICACIÓN DE CONTRATO	
35. Derecho a aceptar o rechazar cualquiera o todas las Ofertas	35.1 El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, declarar que una o todas las ofertas no cumplen con todos los requisitos solicitados, y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Licitantes afectados de los motivos de la decisión del PNUD. El PNUD no estará obligado a adjudicar el contrato a la oferta de precio más bajo.
36. Criterios de adjudicación	36.1 Antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD adjudicará el contrato al Licitante calificado y que reúna las condiciones que se estime responda a las exigencias de la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, y haya ofrecido el precio más bajo.
37. Reunión informativa	37.1 En el caso de que un Licitante no resulte seleccionado, podrá solicitar una reunión informativa con el PNUD posterior a la adjudicación. El objetivo de dicha reunión es discutir las fortalezas y las debilidades de la presentación del Licitante, a fin de ayudarlo a mejorar las ofertas futuras para las oportunidades de adquisición del PNUD. En estas reuniones, no se discutirá con el Licitante el contenido de otras Ofertas, ni se compararán estas con la oferta presentada por el Licitante.
38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación	38.1 En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho a modificar la cantidad de bienes y/o servicios, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25 %) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario o en otros términos y condiciones.
39. Firma del Contrato	39.1 En el curso de quince (15) días a contar desde la fecha de recepción del Contrato, el Licitante que haya recibido la adjudicación firmará y pondrá fecha al Contrato y lo devolverá al PNUD. El incumplimiento de dicho requisito puede ser motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Licitación, si corresponde, en cuyo caso el PNUD podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya Oferta haya obtenido la Segunda calificación más alta o hacer un nuevo llamado a Licitación.
40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales	40.1 Los tipos de contrato que deben firmarse, así como los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD aplicables, según se especifique en la HdeD, pueden consultarse en http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html .
41. Garantía de cumplimiento	41.1 En caso de requerirse en la HdeD, el licitante adjudicado proporcionará una Garantía de cumplimiento del contrato por el monto especificado en la HdeD y en la forma disponible en https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20

	<p>Form.docx&action=default en el plazo máximo de quince (15) días a partir de la fecha de la firma del contrato por ambas partes. Siempre que se requiera una garantía de cumplimiento, la recepción de dicha garantía por parte del PNUD será una condición para la prestación efectiva del contrato.</p>
<p>42. Garantía Bancaria de Pagos Anticipados</p>	<p>42.1 Excepto cuando los intereses del PNUD así lo requieran, es práctica estándar del PNUD no hacer pagos anticipados (es decir, pagos sin haber recibido ningún producto). Si en la HdeD se permite un pago anticipado, el mismo no podrá ser mayor al 20 % del precio total del contrato. Si el valor excede USD 30 000, el Proponente adjudicatario presentará una Garantía Bancaria por el monto total del pago anticipado en la forma disponible en: https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_PO_PP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default</p>
<p>43. Liquidación por daños y perjuicios</p>	<p>43.1 Si así se especifica en la HdeD, el PNUD aplicará la Liquidación por daños y perjuicios por los daños y/o riesgos ocasionados al PNUD como consecuencia de las demoras o el incumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones según el Contrato.</p>
<p>44. Disposiciones de Pago</p>	<p>44.1 El pago se realizará solamente una vez que el PNUD acepte los bienes y/o servicios realizados. Los términos de pago serán dentro de los treinta (30) días posteriores al recibo de la factura y el certificado de aceptación de bienes y/o servicios emitido por la autoridad correspondiente en el PNUD con la supervisión directa del Contratista. El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria en la moneda que se indique en el contrato.</p>
<p>45. Reclamaciones de los proveedores</p>	<p>45.1 El procedimiento de reclamación que establece el PNUD para sus proveedores ofrece una oportunidad de apelación a aquellas personas o empresas a las que no se haya adjudicado un contrato a través de un proceso de adjudicación competitivo. En caso de que un Licitante considere que no ha sido tratado de manera justa, podrá hallar en el siguiente enlace más detalles sobre los procedimientos de reclamación de los proveedores del PNUD: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html.</p>
<p>46. Otras disposiciones</p>	<p>46.1 En caso de que el Licitante ofrezca un precio más bajo al Gobierno anfitrión (p. ej., la Administración General de Servicios [GSA] del Gobierno federal de los Estados Unidos de América) por bienes y/o servicios similares, el PNUD tendrá derecho al mismo valor más bajo. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.</p> <p>46.2 El PNUD tendrá derecho a recibir los mismos precios que los que ofrece el mismo Contratista en contratos con las Naciones Unidas y/o sus Agencias. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.</p> <p>46.3 Las Naciones Unidas han establecido restricciones sobre el empleo de exfuncionarios de la ONU que haya participado en el proceso de adquisición conforme al boletín ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer.</p>

Sección 3. Hoja de Datos de la Licitación

Los siguientes datos de los bienes y/o servicios por adquirir complementarán, completarán o enmendarán las disposiciones de la Invitación a Licitación. En caso de conflicto entre las Instrucciones para los Licitantes, la Hoja de Datos de la Licitación y otros anexos o referencias adjuntos a la Hoja de Datos de la licitación, prevalecerán las disposiciones de la Hoja de Datos de la Licitación.

BDS n.º	Ref. a Sección 2	Datos	Instrucciones/requisitos específicos
1	7	Idioma de la Oferta	Español
2		Presentación de Ofertas para partes o subpartes de la Lista de Requisitos (ofertas parciales)	Español
3	20	Ofertas alternativas	No serán consideradas
4	21	Reunión previa a la presentación de ofertas	<p>Se llevará a cabo Hora: 14:30 horas (Hora de Paraguay) Fecha: septiembre 5, 2019 11:00 Lugar: Oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – Edificio WTC, Torre 1, Piso 7. Avda Aviadores del Chaco Nro. 2050. El coordinador del PNUD para la organización es: Unidad de Adquisiciones Teléfono: 595 21 611980 Correo electrónico: adquisiciones-pnud.py@undp.org</p> <p>No es obligatoria la participación en la reunión previa. Sin embargo, los oferentes interesados deberán notificar al PNUD si tienen previsto o no participar y los datos de los representantes que lo harán, confirmando su participación al correo electrónico arriba indicado a más tardar el 4 de septiembre 2019.</p>
5	16	Período de Validez de la Oferta	90 días
6	12	Garantía de Mantenimiento de la Oferta	90 días Monto: USD 3,250.00 Formas aceptables de Garantía de Licitación

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantía bancaria. ▪ Póliza de Seguro (véase la plantilla en la Sección 6) ▪ Cheque emitido por cualquier banco/cheque de caja/Cheque certificado.
7	42	Pago Anticipado a la firma del contrato	Se permite hasta un porcentaje máximo del 20 % del valor del contrato]
8	43	Liquidación por daños y perjuicios	<p>Aplicara de la siguiente manera</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0.2% N.º máximo de días de retraso 20 días calendario, después de los cuales el PNUD podrá rescindir el contrato.</p>
9	41	Garantía de Cumplimiento	Se requiere en el 10% sobre el valor del contrato. La Garantía de Cumplimiento se emitirá en la moneda del Contrato y asumirá una de las siguientes formas. 1) Aval Bancario emitida por un Banco de reconocido prestigio ubicado en el país del Comprador; ó 2) una póliza de seguro emitida por una compañía aseguradora de plaza, autorizada para operar en los ramos elementales o patrimoniales por el Banco Central del Paraguay y con Calificación de "A" o superior.
10	13	Moneda de la Oferta	Moneda Local Guaraníes IVA EXENTO
11	18	Plazo para la presentación de solicitudes de aclaración	5 días antes del plazo de presentación
12	18	Detalles de Contacto para la presentación de solicitudes de aclaración y preguntas	<p>Punto focal en el PNUD: UNIDAD DE ADQUISICIONES</p> <p>Dirección: Edificio Wold Trade Center, Torre 1. Avda. Aviadores del Chaco Nro. 2050 – Asunción.</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisiciones-pnud.py@undp.org</p>
13	18, 19 y 21	Medio de transmisión de la Información Complementaria para la IAL, y respuestas y aclaraciones para las consultas	Comunicación directa con potenciales licitantes y publicación en la siguiente página internet_ http://www.py.undp.org/content/paraguay/es/home/procurement.html y www.ungm.org
14	23	Fecha Límite para presentación de ofertas	16 de septiembre 2019 a las 14:00 horas (Hora de Paraguay -3GTM)
14	22	Modo permitido para presentar Ofertas	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio de mensajería o entrega en mano

15	22	Dirección de presentación de la Oferta	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD Edificio Wold Trade Center, Torre 1, Piso 6 Avda. Aviadores del Chaco Nro. 2050 – Asunción
16	22	Requisitos de la presentación electrónica (correo electrónico o eTendering)	NO APLICA
17	25	Fecha, hora y lugar de apertura de las ofertas	Fecha y hora: septiembre 16, 2019 2:30 Lugar: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD Edificio Wold Trade Center, Torre 1, Piso 6 Avda. Aviadores del Chaco Nro. 2050 – Asunción.
18	27, 36	Método de evaluación para la Adjudicación de Contrato	Oferta de menor precio calificada, que reúna las condiciones y que cumpla con todos los requisitos técnicos solicitados.
19		Fecha prevista para el inicio del Contrato	<i>octubre 14, 2019</i>
20		Duración máxima prevista del contrato	Máximo 180 días que incluye entrega en Paraguay e instalación en el sitio
21	35	El PNUD adjudicará el contrato a:	Un único licitante
22	39	Tipo de Contrato	Contracto de bienes / servicios UNDP http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	39	Términos y Condiciones del Contrato del PNUD que estarán vigentes	Condiciones Generales de contrato del PNUD http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
24		Otra información relacionada con la IAL	<i>El PNUD estará a cargo del desaduanaje de los bienes.</i>

Sección 4. Criterios de evaluación

Criterios de examen preliminar

Las ofertas se examinarán para determinar si están completas y si se han presentado de acuerdo con los requisitos de la IAL según los criterios a continuación respondiendo Sí/No:

- Firmas apropiadas
- Poder Notarial
- Documentos de Oferta Mínima proporcionados
- Validez de la Oferta
- Garantía de Mantenimiento de la Oferta (si es obligatoria) presentada según los requisitos de la IAL con un período de validez conforme

Criterios mínimos de Elegibilidad y Calificaciones

La Admisibilidad y las Aptitudes se evaluarán según el criterio de Aprobación/Rechazo.

Si la Oferta se presenta como una Asociación en participación, un Consorcio o una Asociación, cada miembro debe cumplir con los criterios mínimos, salvo que se especifique lo contrario.

Asunto	Criterios	Requisito de presentación de documentos
ELEGIBILIDAD		
Condición jurídica	El proveedor es una entidad registrada legalmente.	Formulario B: Formulario de Información del Licitante
Elegibilidad	El proveedor no está suspendido, ni excluido, ni de otro modo identificado como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional de acuerdo con la cláusula 3 de la IAL.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
Conflicto de intereses	Sin conflictos de intereses de acuerdo con la cláusula 4 de la IAL.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
Bancarrota	No se ha declarado en bancarrota, no está involucrado en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra el proveedor que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
Certificados y Licencias	<ul style="list-style-type: none">▪ Debidamente autorizado para actuar como Agente en nombre del Fabricante, o Poder Notarial, si el licitante no es un fabricante▪ Nombramiento oficial como representante local, si el Licitante presenta una Oferta en nombre de una entidad ubicada fuera del país	Formulario B: Formulario de Información del Licitante

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados de Registro de patentes, si alguna de las tecnologías que se presentan en la Oferta está patentada por el Licitante ▪ Demostrar mediante Catálogos originales y/o copia de certificación, que la Metodología de medición utilizada por los equipos ofrecidos son categorizados por la U.S. Environmental Protection Agency (EPA) y/o de la Unión Europea UE como de referencia o equivalencia. ▪ Acta de Constitución de la empresa ▪ Fotocopia del Registro Único de Contribuyente y Constancia del RUC en Paraguay y/o del país de origen. ▪ Certificado de Cumplimiento Tributario en Paraguay y/o país del origen. ▪ En el caso de Consorcio las empresas participantes deberán presentar la información requerida. 	
CALIFICACIONES		
Historial de contratos incumplidos¹	El incumplimiento de un contrato no ocurrió como resultado del incumplimiento del contratista durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
Historial de litigios	No hay un historial coherente de decisiones de adjudicación arbitral/judicial contra el Licitante durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
Experiencia previa	Mínimo 3 años de experiencia relevante en la provisión de servicios y/o la venta, y/o distribución, y/o fabricación de los equipos requeridos a partir de la fecha de constitución de la empresa.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
	<p>Demostrar experiencia previa con uno o más contratos que acumulados sumen un valor mínimo de Gs. 600.000.000 y/o USD100,000 en la provisión de servicios, y/o instalación de equipos de naturaleza y complejidad similares a los requeridos e implementados en los últimos 3 años.</p> <p><i>Presentar copias de documentos, como actas de recepción, contratos, facturas y/o presupuestos aprobados, que demuestren que la Empresa proveyó a satisfacción equipos de similares características, tal como indicado en el ítem precedente</i></p> <p><i>(Para Asociación en participación, Consorcio o Asociación, todas las Partes acumulativas deben cumplir el requisito).</i></p>	Formulario D: Formulario de Calificaciones

¹ El incumplimiento, según lo decidido por el PNUD, incluirá todos los contratos en los que: (a) el contratista no impugnó el incumplimiento, incluso mediante la remisión al mecanismo de resolución de disputas conforme al contrato respectivo, y (b) contratos que se impugnaron de tal manera, pero que se resolvieron por completo contra el contratista. El incumplimiento no incluirá los contratos donde el mecanismo de resolución de disputas haya invalidado la decisión de los Empleadores. El incumplimiento debe basarse en toda la información sobre disputas o litigios totalmente resueltos, es decir, una disputa o litigio que se haya resuelto de conformidad con el mecanismo de resolución de disputas según el contrato respectivo y donde se hayan agotado todas las instancias de apelación disponibles para el Licitante.

Posición financiera	Facturación anual promedio mínimo de Gs 500.000.000 y/o USD80,000 en los últimos 3 años. <i>(Para Asociación en participación, Consorcio o Asociación, todas las Partes acumulativas deben cumplir el requisito).</i>	Formulario D: Formulario de Calificaciones
	El Licitante debe demostrar la solidez actual de su posición financiera e indicar su rentabilidad potencial a largo plazo. <i>(Para Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, todas las Partes acumulativas deben cumplir el requisito).</i>	Formulario D: Formulario de Calificaciones
Evaluación Técnica	Las ofertas técnicas se evaluarán según el criterio de aprobación/rechazo con respecto al cumplimiento o el incumplimiento de las especificaciones técnicas identificadas en el documento de oferta.	Formulario E: Formulario de Oferta Técnica
Evaluación Financiera	Análisis detallado de la lista de precios basado en los requisitos enumerados en la Sección 5 y cotizados por los licitantes en el Formulario F. La comparación de precios estará basada en el precio en el punto de destino, incluido el transporte, el seguro y el costo total de propiedad (incluidos repuestos, consumo, instalación, puesta en servicio, capacitación, embalaje especial, etc., cuando corresponda). Comparación con presupuestos/estimaciones internas.	Formulario F: Formulario de Lista de Precios

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción

Adquisición Estación de Monitoreo de Calidad de Aire” – en el marco del proyecto 100857 “Asunción Ciudad Verde de las Américas-Vías a la Sustentabilidad”. La Estación de medición de monitoreo de calidad del aire y meteorología estará integrada e instalada en una caseta móvil, la cual deberá contar con las **siguientes especificaciones mínimas:**

ITEM 1. Equipo de Monitoreo de calidad del Aire y Meteorología.

Cantidad: 01 (UNO)

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO																											
1	Equipamientos que utilizan método de referencia o equivalente según la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) o la Unión Europea, capaces de medir los siguientes gases:	a) SO ₂ (Dióxido de Azufre) b) NO-NO ₂ -NO _x (óxidos de nitrógeno) c) CO (Monóxido de carbono) d) O ₃ (Ozono troposférico) e) PM _{2,5} (Material particulado con diámetro menor a 2,5 micrones) f) PM ₁₀ (Material particulado con diámetro menor a 10 micrones)																											
2	Los equipos deberán medir los gases utilizando las metodologías y rangos mencionados en la siguiente tabla:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Parámetro</th> <th>Rango Mínimo</th> <th>Precisión Mínima (Zero, Span y Linearity)</th> <th>Límite de Detección Mínima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SO₂ – Dióxido de Azufre</td> <td>0 – 1 ppm</td> <td>±1%</td> <td>1 ppb</td> </tr> <tr> <td>Material Particulado (PM₁₀ y PM_{2,5})*</td> <td>0 – 1 mg/m³</td> <td>±5% ó FRM/FEM Class III</td> <td>1 µg/m³ (@ 24 hr)</td> </tr> <tr> <td>O₃ – Ozono troposférico</td> <td>0 – 1 ppm</td> <td>±1%</td> <td>0.5 ppb</td> </tr> <tr> <td>CO – Monóxido de carbono</td> <td>0 – 100 ppm</td> <td>±1%</td> <td>0.04 ppm</td> </tr> <tr> <td>NO_x – Óxidos de nitrógeno</td> <td>0 – 1 ppm</td> <td>±1%</td> <td>0.5 ppb</td> </tr> </tbody> </table>	Parámetro	Rango Mínimo	Precisión Mínima (Zero, Span y Linearity)	Límite de Detección Mínima	SO ₂ – Dióxido de Azufre	0 – 1 ppm	±1%	1 ppb	Material Particulado (PM ₁₀ y PM _{2,5})*	0 – 1 mg/m ³	±5% ó FRM/FEM Class III	1 µg/m ³ (@ 24 hr)	O ₃ – Ozono troposférico	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb	CO – Monóxido de carbono	0 – 100 ppm	±1%	0.04 ppm	NO _x – Óxidos de nitrógeno	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb	*Se especifica que PM ₁₀ y PM _{2,5} deben ser medidos de forma simultánea. Esto debe ser logrado a través de un equipo que mida los dos parámetros o bien por dos equipos uno que mida PM ₁₀ y otro que mida P _{2,5}		
Parámetro	Rango Mínimo	Precisión Mínima (Zero, Span y Linearity)	Límite de Detección Mínima																										
SO ₂ – Dióxido de Azufre	0 – 1 ppm	±1%	1 ppb																										
Material Particulado (PM ₁₀ y PM _{2,5})*	0 – 1 mg/m ³	±5% ó FRM/FEM Class III	1 µg/m ³ (@ 24 hr)																										
O ₃ – Ozono troposférico	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb																										
CO – Monóxido de carbono	0 – 100 ppm	±1%	0.04 ppm																										
NO _x – Óxidos de nitrógeno	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb																										

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO
3	Calibrador de dilución de multi-gases que incluya calibración interna de ozono bajo titulación de fase gaseosa y fotómetro (Cámara de GPT)	Para la calibración de los equipos de monóxido de carbono, hidrocarburos no metánicos, dióxido de azufre, óxido nítrico y dióxido de nitrógeno, con las siguientes especificaciones mínimas: Precisión de $\pm 1\%$ 4 entradas análogas 10 entradas digitales (TTL) 3 puertos de USB
4	Equipos de Monitoreo de Material Particulado 10 y Material Particulado 2,5	El requerimiento es que los equipos ofrecidos deben medir de forma simultánea PM10 y PM2,5. Esto debe ser especificado y aclarado por el oferente. No se aceptarán equipos donde se tengan que elegir medir PM10 o PM2,5.
5	Generador de Aire Cero (ZERO AIR GENERATOR)	con su compresor, regulador para calibración de equipos que miden gases CO, SOx, NOx, y O3. El compresor y regulador deberán trabajar juntos para lograr un flujo de entre 0 a 10 o 20 litros por minuto con una presión mínima de 2 bares.
6	Estación de Meteorológica	Instrumentos para medición meteorológica de manera a monitorear la velocidad del viento (rapidez y dirección) ultrasónico, humedad relativa, pluviometría, radiación UV y solar, temperatura y presión atmosférica.
7	Data Logger	Capacidad de almacenamiento de los datos con capacidad mínima de 64 GB SSD. El data logger deberá estar montado con un procesador (PC), un SAI (Sistema de Alimentación Interrumpida) propio dedicado al manejo y almacenamiento de datos a través de un switch/interruptor. El data logger, juntamente con la PC, deberán contar con un software de manejo de bases de datos (p.ej. MySQL) y visualización. Los requerimientos mínimos de la DATALOGGER deberán ser: o 4 entradas de USB. o Monitor de 20 pulgadas. o Teclado y mouse o 256 GB de memoria SSD o Sistema operativo GUI
8	Software de Análisis de Datos	Capacidad de análisis de datos le permite configurar y programar directamente desde el PC. Programación remota y obtención de datos desde el PC con conexión inalámbrica (920 MHz ó 2,4 GHz) o a través de una red Ethernet. Imprimir gráficos, tablas de datos sin procesar y completos informes de registro.
9	Sistema de transmisión remota	a través de modem de datos en tiempo real utilizando tecnología de sistema global para las comunicaciones móviles (GSM, GPRS, 3G o 4G)
10	Computadora para procesar datos	La caseta deberá tener una PC para gestionar los datos de los diferentes equipos de medición e interactuar con el software indicado, y el sistema de transmisión. La PC debe tener las siguientes especificaciones mínimas:

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO
		<ul style="list-style-type: none"> •PC con sistemas operativos Windows Vista o 10 Professional. •Unidad lectora de CD-ROM para la instalación del software •3 Puertos USBs •Disco duro de 500 GB mínimo •Mínimo 8 GB de RAM •CPU, con frecuencia de reloj de 2,7 GHz •Tarjeta gráfica 3D genuina con por lo menos 2 GB de memoria •Monitor de 24 pulgadas •Teclado y mouse.
11	Equipamiento:	El proveedor también deberá entregar una computadora a ser instalada en el MADES para recepción y visualización remota de datos. La PC a ser instalada en el MADES deberá tener mínimamente las mismas especificaciones que la PC en la caseta
12	Conexión:	La conexión mediante internet debe permitir la adquisición de datos, configuración, diagnóstico de los sensores y ajustes en la calibración si es requerida para algunos sensores. El Oferente deberá proveer el SIM Card y servicio de paquete de transmisión con las siguientes características: Tamaño adaptable al modem y data logger de la estación de monitoreo, capaz de trabajar con tecnología 4G LTE o similar, y compatible con el sistema de recepción de datos en el MADES. El oferente también deberá garantizar el paquete de transmisión por un periodo de seis meses. Posterior a dicho plazo el MADES se encargará de garantizar el paquete de transmisión especificado
13	Manual de Operación	Debe incluir el manual de operación y mantenimiento preventivo y/o videos preferentemente en español.
14	Garantía	Garantía cubierta por defectos de fábrica por un periodo de un año a partir de su recepción y puesta en marcha.
15	Servicio Post Venta:	<p>Dentro de la entrega de productos debe contemplar repuestos para cada equipo para por lo menos 1 año.</p> <p>Para atender cualquier consulta de campo el proveedor deberá garantizar respuesta en las siguientes 24 horas. Adicionalmente en caso de empresas del exterior deberá indicar un corresponsal en Paraguay para atender cualquier consulta o servicio de mantenimiento..</p> <p>La Empresa que resultare adjudicada deberá presentar una Carta de Compromiso para la calibración anual del equipo por 1 año (una calibración inicial en la puesta en marcha y otra al primer año de operación). Luego del vencimiento del contrato con el PNUD la adjudicada deberá prestar los servicios de calibración con el asociado, para lo cual se deberá contemplar posteriormente la renovación de la Carta Compromiso para la calibración anual juntamente con el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).</p>

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO
16	Tiempo de entrega máximo requerido que incluye el traslado y la instalación en el sitio a partir de la firma del contrato:	180 días calendario
17	Otros:	Los equipos para muestreo de material particulado deben tener un conductor de muestreo calentado.

***se adjunta el cuadro de este requerimiento ampliado:**

Parámetro	Rango Mínimo	Precisión Mínima (Zero, Span y Linearity)	Límite de Detección Mínima
SO ₂ – Dióxido de Azufre	0 – 1 ppm	±1%	1 ppb
Material Particulado (PM10 y PM 2,5)*	0 – 1 mg/m ³	±5% ó FRM/FEM Class III	1 µg/m ³ (@ 24 hr)
O ₃ – Ozono troposférico	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb
CO – Monóxido de carbono	0 – 100 ppm	±1%	0.04 ppm
NOx – Óxidos de nitrógeno	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb

*Se especifica que PM10 y PM2,5 deben ser medidos de forma simultánea. Esto debe ser logrado a través de un equipo que mida los dos parámetros o bien por dos equipos uno que mida PM10 y otro que mida P2,5

La oferta debe incluir y dentro de estos ordenados y numerados secuencialmente todos **los catálogos, brochures y características técnicas** que sean necesarias para describir completamente y permitir la evaluación de los equipos, software y servicios ofrecidos. Esta información es útil para respaldar y soportar las características planteadas del bien ofertado, la cual será utilizada por los miembros del comité evaluador para confirmar las características presentadas.

ITEM 2. CASETA PARA LA INSTALACION DEL EQUIPO DE MONITOREO DEL AIRE
CANTIDAD: 01 (UNA)

Los equipos de monitoreo de calidad de aire y meteorología deberán estar resguardados en una caseta que tenga las precauciones necesarias para cuidar los equipos y mantener su funcionamiento dentro de los parámetros de calibración (temperatura, humedad y vibración) establecido por la EPA. Como mínimo la caseta deberá contar con: las siguientes especificaciones mínimas:

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO
1	Dimensiones, material, e instalaciones.	Dimensiones del interior rangos de: 2300 mm hasta 3000 mm ALTO x 2,150 hasta 2300mm ANCHO x de 2,150 hasta 3000mm LARGO. Puntos de elevación y soporte en el exterior.
		Base de aluminio con protección contra la oxidación
		Techo interior y paredes y pisos industriales
		Un aire acondicionado tipo industrial de 18,000 BTU tipo industrial
		Torre Meteorológica de 10 Metros tipo comercial de elevación por manivela, resistente a 70 mph de viento

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO
		<p>La caseta deberá estar acondicionada para ser impermeable y contar con material aislante</p> <p>Luces de bajo consumo para iluminar la caseta por dentro</p> <p>Capacidad de varias conexiones a toma eléctrica de 220V trifásico</p> <p>Rack(s) para instalación de los equipos, pre-cableados con tira de salida 20A, 220V</p> <p>Regularador(es) de picos de tensión, 3 KVA, 220V, instalado (1 por cada rack) con autonomía de 15 minutos</p> <p>Adaptadores de amarre de cilindros de gas de calibración instalados en el interior con correas de nylon y la tira de la placa adaptados a las paredes</p> <p>La caseta tiene que estar puesta sobre un tráiler/remolque de aluminio para poder ser movilizada de un lugar a otro utilizando un vehículo.</p>
2	Condiciones de Funcionamiento:	La caseta que alberga los equipos debe garantizar la calidad de los datos de acuerdo a los estándares mínimos recomendados para la instalación de equipos certificados por la EPA o la Comisión Europea. Esto debe estar debidamente justificado dentro de la oferta.
3	Conexión:	La caseta y todos los equipos adentro deberán estar dispuestos para una conexión al sistema de corriente eléctrica de 220 Voltios, con frecuencia 50 Hz con clavijas de enchufes tipo C.
4	Interruptor de seguridad con sensor de temperatura	Se debe instalar un sensor de temperatura conectado a un interruptor para cortar el suministro de energía a los equipos cuando la temperatura interna de la caseta este fuera del rango ideal de funcionamiento – independientemente del estado del funcionamiento del aire acondicionado. El sensor de temperatura deberá: tener un rango de funcionamiento de -10° a 70°C.
5	Instalación Final:	Instalación final y arranque de la caseta en Asunción, Paraguay. Calibración inicial y verificación de todos los equipos en sitio final de instalación de la Caseta. Se deben incluir todos los cables, y accesorios para el funcionamiento adecuado de la estación
6	Localización:	La instalación de la caseta es en Asunción, Paraguay.
7	Tiempo de entrega:	Juntamente con los equipos de monitoreo.

ITEM 3: Capacitación de funcionarios del MADES
CANTIDAD: 01 (UNA)

Una vez que la caseta este instalada en su lugar se deberá realizar una capacitación a los funcionarios del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre su uso, y mantenimiento.

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO
1	El oferente deberá proveer capacitación en el uso de la estación, que cubra lo siguiente:	<p>La capacitación deberá consistir en la operación de la estación y en el proceso para el acceso y análisis de datos.</p> <p>De igual manera se deberá incluir dentro de los temas de la capacitación la formación especial que se enfoque en la calibración de la estación.</p> <p>Presentar junto con la oferta se debe presentar el programa con los detalles de temas, horas y días de la capacitación y el(los) perfil(es) del(os) técnico(s) encargado(s) de dicho trabajo</p> <p>al finalizar la capacitación deberá entregarse una descripción de la sesión de capacitación, detallando la lista desagregada de participantes (funcionarios capacitados), el contenido impartido y fotografías de las capacitaciones</p> <p>El informe de finalización de la capacitación deberá estar acompañado de un manual de operación en idioma Español, mantenimiento y calibración de la estación en castellano.</p>
2	Duración	Por lo menos 2 días en campo. Un mayor número de días debe ser indicado en la oferta.
3	Certificación	El instructor del curso deberá tener las credenciales suficientes que demuestren el conocimiento y manejo sobre la tecnología a adquirir. Adjuntar documentación oficial de respaldo.
	Idioma	La capacitación deberá brindarse en idioma ESPAÑOL
4	Localidad	Asunción, Paraguay en las Instalaciones del MADES
5	Cobertura de participantes	Mínimo 10 personas, máximo 20.
6	Material	Incluir Manual certificado por fabricante y diploma de participación, en castellano.
7	Condiciones	El MADES proveerá la logística de sala, sillas, mesas, sonido, audiovisual para las capacitaciones.

FORMA DE PAGO

NO	Entregable	Porcentaje del Total
1	Entrega de garantía bancaria, propuesta económica, y copia firmada de contrato con el PNUD	20%
2	Contra entrega de documento de embarque bajo términos incoterms DAP (Delivered at Place – Entregado en un punto)	70%

3	<p>Al finalizar la entrega, instalación, calibración, y puesta a punto de la Estación juntamente con la capacitación.</p> <p>Para el pago final se deberá entregar una descripción de la sesión de capacitación, juntamente con un manual de operación, mantenimiento y calibración de la estación.</p> <p>Entrega final como máximo a 180 días a fecha de la firma del contrato.</p>	10%
---	---	------------

CRONOGRAMA:

Se especifica tiempos aproximados para diferentes actividades relacionadas a la entrega de la Estación y la Capacitación que la acompaña.

Actividad	Mes					
	1	2	3	4	5	6
Informe de avances de producción de la estación y la caseta con evidencias fotográficas.						
Entrega de documento de embarque bajo términos incoterm DAP.						
Instalación y capacitación de funcionarios del MADES.						

Sección 5b: Otros Requisitos relacionados

Además de la Lista de Requisitos de la tabla anterior, se solicita a los Licitantes que tomen nota de los siguientes requisitos adicionales, condiciones y servicios relacionados pertinentes al cumplimiento de los requisitos:

Término de entrega [INCOTERMS 2010] <i>(Sírvese vincular esto con la lista de precios)</i>	DAP
Dirección exacta de entrega/ubicación de la instalación	Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible Avda. Madame Lynch Nro. 3500 (Asunción, Paraguay)
Distribución de documentos de envío <i>(si se usa transportista)</i>	Provisto por el licitante que resulte adjudicado
El despacho de aduanas, si se requiere, debe ser realizado por:	UNDP
Inspección después de la entrega	A cargo de personal designado por el PNUD - Proyecto 00100857 y por funcionarios del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Requisitos de instalación	De acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas
Requisitos de prueba	<p>i) Instalación final y arranque de la caseta en Asunción, Paraguay. Calibración inicial y verificación de todos los equipos en sitio final de instalación de la Caseta</p> <p>ii) Inspección a la entrega de los bienes para verificar el cumplimiento en cantidades y especificaciones técnicas de conformidad con lo indicado en la Sección de Especificaciones Técnicas Requeridas. Lista de Requisitos y con lo ofertado por el Proveedor.</p> <p>iii) El Comprador nombrará al (los) funcionario(s) que realizarán las inspecciones, pruebas de funcionamiento y de rendimiento de los equipamientos, antes de la entrega correspondiente, de conformidad con el plan de entregas presentado por el Proveedor.</p>
Alcance de la Capacitación sobre Funcionamiento y Mantenimiento	Según lo requerido en las Especificaciones Técnicas
Puesta en servicio	Según lo requerido en las Especificaciones Técnicas
Período de garantía	Garantía escrita de al menos 12 meses
Soporte del Servicio Local	Si se requiere de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas Requeridas
Requisitos de apoyo técnico	Si se requiere de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas

<p>Requisitos de servicios de posventa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Garantía sobre las piezas y la mano de obra durante un período mínimo de 12 meses <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo técnico <input checked="" type="checkbox"/> Otros Otros La Empresa que resultare adjudicada deberá presentar una Carta de Compromiso para la calibración anual del equipo según los requerimientos indicados en las Especificaciones Técnicas
<p>Condiciones de pago <i>(El pago máximo anticipado es del 20 % conforme a la política del PNUD)</i> Anticipo: Máximo del 20% al momento de la emisión de la orden de compra. En caso de solicitar anticipo el proveedor adjudicado <u>debe</u> presentar una Garantía Bancaria por igual valor a la suma adjudicada.)</p>	<p>Other (pls. specify) Ver Plan de pagos en las especificaciones técnicas requeridas: 20% contra entrega de garantía bancaria, propuesta económica, y copia firmada de contrato con el PNUD, 70% a la entrega de documento de embarque bajo términos incoterms DAP (Delivered at Place – Entregado en un punto) INCOTERM DAP, 10% Al finalizar la entrega, instalación, calibración, y puesta a punto de la Estación juntamente con la capacitación</p>
<p>Condiciones para la liberación del pago</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Inspección a la llegada a destino <input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Pruebas <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación sobre Funcionamiento y Mantenimiento <input checked="" type="checkbox"/> Otros Reportes Servicio de Calibración <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la IAL
<p>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos, estará escrita en el siguiente idioma</p>	<p>Other (pl.specify) Español o Inglés</p>

Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HdeD22.

Oferta Técnica:

¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas Entregables?	
▪ Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario B: Formulario de Información del Licitante	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación,, el Consorcio o la Asociación	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario D: Formulario de elegibilidad y Calificaciones	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario E: Formulario de Oferta Técnica/Especificación de Cantidades	<input type="checkbox"/>
▪ Formulario G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta	<input type="checkbox"/>
▪ Desglose de costos unitarios	<input type="checkbox"/>
¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?	<input type="checkbox"/>

Lista de Precios:

▪ Formulario F: Formulario de Lista de Precios	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

F. FORMULARIO A: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para [Insertar título de bienes y servicios] de conformidad con su Invitación a Licitación N.º [Insertar número de referencia de la IAL] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

- a) no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
 - b) no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
 - c) no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
 - d) no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
 - e) no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
 - f) se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, y aceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- a) aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las

Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

[Colocar el sello oficial del Licitante]

G. FORMULARIO B: FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL LICITANTE

Nombre legal del Licitante	[Completar]
Dirección legal	[Completar]
Año de registro	[Completar]
Información sobre el Representante Autorizado del Licitante	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM²?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM]
¿Usted es un proveedor del PNUD?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD]
Países donde opera	[Completar]
N.º de empleados a tiempo completo	[Completar]
Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente) (En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):	[Completar]
¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):	[Completar]
¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental? (En caso afirmativo, proporcione una Copia).	[Completar]
¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la	[Completar]

² Ver www.UNGM.org

membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU³?	[Completar]
Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
Adjunte los siguientes documentos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfil de la Empresa, que <u>no</u> debe superar las quince (15) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes y/o los servicios adquiridos ▪ Certificado de constitución/registro comercial ▪ Certificado de registro/pago fiscal emitido por la Autoridad de Ingresos Internos que demuestre que el Licitante está al día con sus obligaciones de pago de impuestos, o certificado de desgravación fiscal, si es que el Licitante goza de dicho privilegio ▪ Documentos de registro de nombre comercial, si es aplicable ▪ Certificados de registro de patentes, si alguna de las tecnologías que se presentan en la Oferta está patentada por el Licitante ▪ Certificación o autorización para actuar como Agente en nombre del Fabricante, o Poder Notarial ▪ Licencias de exportación, si es aplicable ▪ Carta de nombramiento oficial como representante local, si el Licitante presenta una Oferta en nombre de una entidad ubicada fuera del país ▪ Certificación Environmental Protection Agency (EPA) y/o Certificación de la Union Europea UE ▪ Copia de contratos que demuestran la experiencia del licitante. ▪ CV del personal clave, si aplica

³ UN Global Compact.

H. FORMULARIO C: FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, EL CONSORCIO O LA ASOCIACIÓN

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, , Consorcio o Asociación.

N.º	Nombre del Asociado e información de contacto <i>(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)</i>	Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes
1	[Completar]	[Completar]
2	[Completar]	[Completar]
3	[Completar]	[Completar]

Nombre del asociado principal (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato)	[Completar]
--	-------------

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

- Carta de intención para la creación de una Asociación en participación
 Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

Nombre del asociado:

Nombre del asociado:

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado:

Firma: _____

Fecha: _____

I. FORMULARIO D: FORMULARIO DE ELEGIBILIDAD Y CALIFICACIONES

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

Historial de contratos incumplidos

<input type="checkbox"/> No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años			
<input type="checkbox"/> Contratos incumplidos durante los últimos 3 años			
Año	Porción de incumplimiento del contrato	Identificación de contrato	Monto total del contrato (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Motivos de incumplimiento:	

Historial de litigios (incluidos litigios pendientes)

<input type="checkbox"/> Sin historial de litigios durante los últimos 3 años			
<input type="checkbox"/> Historial de litigios como se indica a continuación			
Año de disputa	Monto en disputa (en USD)	Identificación de contrato	Monto total del contrato (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Asunto en disputa: Parte que inició la disputa: Estado de la disputa: Parte adjudicada, en caso de resolución:	

Experiencia relevante previa

Enumere sólo contratos similares anteriores ejecutados correctamente en los últimos 3 años.

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Licitante o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Licitante ni de los asociados o

subconsultores del Licitante, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Licitante debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

Nombre del proyecto y país de contratación	Detalles de contacto del cliente y referencia	Valor del contrato	Período de actividad y estado	Tipos de actividades realizadas

Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.

Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más.

Posición financiera

Facturación anual durante los últimos 3 años	Año	USD
	Año	USD
	Año	USD
Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente		

Información financiera (en equivalente a USD)	Información histórica de los últimos 3 años		
	Año 1	Año 2	Año 3
	<i>Información del balance</i>		
Activos totales			
Pasivos totales			
Activos líquidos			
Pasivos líquidos			
	<i>Información del estado de ingresos</i>		
Ingresos totales/brutos			
Ganancias antes de impuestos			
Ganancias netas			
Fondo de maniobra			

Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

- Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
- Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
- Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

J. FORMULARIO E: FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante

- 1.1 Capacidad organizativa general que pueda afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).
- 1.2 Relevancia de conocimiento especializado y experiencia en compromisos similares realizados en la región/país.
- 1.3 Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.
- 1.4 Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

- 2.1 Una descripción detallada de cómo el Licitante entregará los bienes y servicios requeridos, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio.
- 2.2 Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
- 2.3 La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
- 2.4 Plan de ejecución, incluido un diagrama de Gantt o un calendario del proyecto en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes para las siguientes actividades:

- Entrega del Equipo de Medición del Aire
- Instalación de Caseta
- Capacitaciones
- Calibraciones
- Manual
- Entrega final de los bienes y servicios instalados en el sitio

2.5 Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

2.6 Presentar debidamente completados el cumplimiento de los requerimientos para cada ítem según las tablas a continuación:

ITEM 1. Equipo de Monitoreo de calidad del Aire y Meteorología.

Cantidad: 01 (UNO)

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta												
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	Comentarios								
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)										
1	Equipamientos que utilizan método de referencia o equivalente según la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) o la Unión Europea, capaces de medir los siguientes gases:	a) SO ₂ (Dióxido de Azufre)													
		b) NO-NO ₂ -NO _x (óxidos de nitrógeno)													
		c) CO (Monóxido de carbono)													
		d) O ₃ (Ozono troposférico)													
		e) PM _{2,5} (Material particulado con diámetro menor a 2,5 micrones)													
		f) PM ₁₀ (Material particulado con diámetro menor a 10 micrones)													
2	Los equipos deberán medir los gases utilizando las metodologías y rangos mencionados en la siguiente tabla:	<table border="1"> <tr> <th>Parámetro</th> <th>Rango Mínimo</th> <th>Precisión Mínima (Zero, Span y Linearit y)</th> <th>Límite de Detección Mínima</th> </tr> <tr> <td>SO₂ – Dióxido de Azufre</td> <td>0 – 1 ppm</td> <td>±1%</td> <td>1 ppb</td> </tr> </table>	Parámetro	Rango Mínimo	Precisión Mínima (Zero, Span y Linearit y)	Límite de Detección Mínima	SO ₂ – Dióxido de Azufre	0 – 1 ppm	±1%	1 ppb					
		Parámetro	Rango Mínimo	Precisión Mínima (Zero, Span y Linearit y)	Límite de Detección Mínima										
SO ₂ – Dióxido de Azufre	0 – 1 ppm	±1%	1 ppb												

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO				Su respuesta				
						Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	Comentarios
						Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
		Material Particulado (PM10 y PM 2,5)*	0 – 1 mg/m ³	±5% ó FRM/FE M Class III	1 µg/m ³ (@ 24 hr)					
		O₃ – Ozono troposférico	0 – 1 ppm	±1%	0.5 ppb					
		CO – Monóxido de carbono	0 – 100 ppm	±1%	0.04 ppm					
		NOx – Óxidos de nitrógeno	0 – 1 ppm	±1%	.5 ppb	0				
		*Se especifica que PM10 y PM2,5 deben ser medidos de forma simultánea. Esto debe ser logrado a través de un equipo que mida los dos parámetros o bien por dos equipos uno que mida PM10 y otro que mida P2,5								
3	Calibrador de dilución de multi-gases que incluya calibración interna de ozono bajo titulación de fase gaseosa y fotómetro (Cámara de GPT)	Para la calibración de los equipos de monóxido de carbono, hidrocarburos no metánicos, dióxido de azufre, óxido nítrico y dióxido de nitrógeno, con las siguientes especificaciones mínimas:								
		Precisión de ±1%								
		4 entradas análogas								
		10 entradas digitales (TTL)								
		3 puertos de USB								
4	Equipos de Monitoreo de Material Particulado 10 y Material Particulado 2,5	El requerimiento es que los equipos ofrecidos deben medir de forma simultánea PM10 y PM2,5. Esto debe ser especificado y aclarado por el oferente. No se aceptarán equipos donde se tengan que elegir medir PM10 o PM2,5.								
5	Generador de Aire Cero (ZERO AIR GENERATOR)	con su compresor, regulador para calibración de equipos que miden gases CO, SOx, NOx, y O3. El compresor y regulador deberán trabajar juntos para lograr un flujo de entre 0 a 10 o 20 litros por minuto con una presión mínima de 2 bares.								
6	Estación de Meteorológica	Instrumentos para medición meteorológica de manera a monitorear la velocidad del viento (rapidez y dirección) ultrasónico, humedad relativa, pluviometría, radiación UV y solar, temperatura y presión atmosférica.								

No.	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	Comentarios
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
7	Data Logger	Capacidad de almacenamiento de los datos con capacidad mínima de 64 GB SSD. El data logger deberá estar montado con un procesador (PC), un SAI (Sistema de Alimentación Interrumpida) propio dedicado al manejo y almacenamiento de datos a través de un switch/interruptor. El data logger, juntamente con la PC, deberán contar con un software de manejo de bases de datos (p.ej. MySQL) y visualización. Los requerimientos mínimos de la DATALOGGER deberán ser:					
		o 4 entradas de USB.					
		o Monitor de 20 pulgadas.					
		o Teclado y mouse					
		o 256 GB de memoria SSD					
		o Sistema operativo GUI					
8	Software de Análisis de Datos	Capacidad de análisis de datos le permite configurar y programar directamente desde el PC. Programación remota y obtención de datos desde el PC con conexión inalámbrica (920 MHz ó 2,4 GHz) o a través de una red Ethernet. Imprimir gráficos, tablas de datos sin procesar y completos informes de registro.					
9	Sistema de transmisión remota	a través de modem de datos en tiempo real utilizando tecnología de sistema global para las comunicaciones móviles (GSM, GPRS, 3G o 4G)					
10	Computadora para procesar datos	La caseta deberá tener una PC para gestionar los datos de los diferentes equipos de medición e interactuar con el software indicado, y el sistema de transmisión. La PC debe tener las siguientes especificaciones mínimas:					
		• PC con sistemas operativos Windows Vista o 10 Professional.					
		• Unidad lectora de CD-ROM para la instalación del software					
		• 3 Puertos USBs					
		• Disco duro de 500 GB mínimo					
		• Mínimo 8 GB de RAM					
		• CPU, con frecuencia de reloj de 2,7 GHz					
		• Tarjeta gráfica 3D genuina con por lo menos 2 GB de memoria					
		• Monitor de 24 pulgadas					
• Teclado y mouse.							

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	Comentarios
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
11	Equipamiento:	El proveedor también deberá entregar una computadora a ser instalada en el MADES para recepción y visualización remota de datos. La PC a ser instalada en el MADES deberá tener mínimamente las mismas especificaciones que la PC en la caseta					
12	Conexión:	La conexión mediante internet debe permitir la adquisición de datos, configuración, diagnóstico de los sensores y ajustes en la calibración si es requerida para algunos sensores. El Oferente deberá proveer el SIM Card y servicio de paquete de transmisión con las siguientes características: Tamaño adaptable al modem y data logger de la estación de monitoreo, capaz de trabajar con tecnología 4G LTE o similar, y compatible con el sistema de recepción de datos en el MADES. El oferente también deberá garantizar el paquete de transmisión por un periodo de seis meses. Posterior a dicho plazo el MADES se encargará de garantizar el paquete de transmisión especificado					
13	Manual de Operación	Debe incluir el manual de operación y mantenimiento preventivo y/o videos preferentemente en español.					
14	Garantía	Garantía cubierta por defectos de fábrica por un periodo de un año a partir de su recepción y puesta en marcha.					
15	Servicio Post Venta:	Dentro de la entrega de productos debe contemplar repuestos para cada equipo para por lo menos 1 año.					
		Para atender cualquier consulta de campo el proveedor deberá garantizar respuesta en las siguientes 24 horas. Adicionalmente en caso de empresas del exterior deberá indicar un corresponsal en Paraguay para atender cualquier consulta o servicio de mantenimiento..					
		La Empresa que resultare adjudicada deberá presentar una Carta de Compromiso para la calibración anual del equipo por 1 año (una calibración inicial en la puesta en marcha y otra al primer año de operación). Luego del vencimiento del contrato con el PNUD la adjudicada deberá prestar los servicios de calibración con el asociado, para lo cual se deberá contemplar posteriormente la renovación de la Carta Compromiso para la calibración anual juntamente con el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).					

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	Comentarios
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
16	Tiempo de entrega máximo requerido que incluye el traslado y la instalación en el sitio a partir de la firma del contrato:	180 días calendario					
17	Otros:	Los equipos para muestreo de material particulado deben tener un conductor de muestreo calentado.					

*La oferta debe incluir y dentro de estos ordenados y numerados secuencialmente todos **los catálogos, brochures y características técnicas** que sean necesarias para describir completamente y permitir la evaluación de los equipos, software y servicios ofrecidos. Esta información es útil para respaldar y soportar las características planteadas del bien ofertado, la cual será utilizada por los miembros del comité evaluador para confirmar las características presentadas.

ITEM 2. CASETA PARA LA INSTALACION DEL EQUIPO DE MONITOREO DEL AIRE
CANTIDAD: 01 (UNA)

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	Comentarios
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
1	Dimensiones, material, e instalaciones.	Dimensiones del interior rangos de: 2300 mm hasta 3000 mm ALTO x 2,150 hasta 2300mm ANCHO x de 2,150 hasta 3000mm LARGO. Puntos de elevación y soporte en el exterior.					
		Base de aluminio con protección contra la oxidación					
		Techo interior y paredes y pisos industriales					

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				Comentarios
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
		Un aire acondicionado tipo industrial de 18,000 BTU tipo industrial					
		Torre Meteorológica de 10 Metros tipo comercial de elevación por manivela, resistente a 70 mph de viento					
		La caseta deberá estar acondicionada para ser impermeable y contar con material aislante					
		Luces de bajo consumo para iluminar la caseta por dentro					
		Capacidad de varias conexiones a toma eléctrica de 220V trifásico					
		Rack(s) para instalación de los equipos, pre-cableados con tira de salida 20A, 220V					
		Regularador(es) de picos de tensión, 3 KVA, 220V, instalado (1 por cada rack) con autonomía de 15 minutos					
		Adaptadores de amarre de cilindros de gas de calibración instalados en el interior con correas de nylon y la tira de la placa adaptados a las paredes					
		La caseta tiene que estar puesta sobre un tráiler/remolque de aluminio para poder ser movilizada de un lugar a otro utilizando un vehículo.					
2	Condiciones de Funcionamiento:	La caseta que alberga los equipos debe garantizar la calidad de los datos de acuerdo a los estándares mínimos recomendados para la instalación de equipos certificados por la EPA o la Comisión Europea. Esto debe estar debidamente justificado dentro de la oferta.					
3	Conexión:	La caseta y todos los equipos adentro deberán estar dispuestos para una conexión al sistema de corriente eléctrica de 220 Voltios, con frecuencia 50 Hz con clavijas de enchufes tipo C.					

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				Comentarios
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
4	Interruptor de seguridad con sensor de temperatura	Se debe instalar un sensor de temperatura conectado a un interruptor para cortar el suministro de energía a los equipos cuando la temperatura interna de la caseta este fuera del rango ideal de funcionamiento – independientemente del estado del funcionamiento del aire condicionado. El sensor de temperatura deberá: tener un rango de funcionamiento de -10° a 70°C.					
5	Instalación Final:	Instalación final y arranque de la caseta en Asunción, Paraguay. Calibración inicial y verificación de todos los equipos en sitio final de instalación de la Caseta. Se deben incluir todos los cables, y accesorios para el funcionamiento adecuado de la estación					
6	Localización:	La instalación de la caseta es en Asunción, Paraguay.					
7	Tiempo de entrega:	Juntamente con los equipos de monitoreo.					

ITEM 3: Capacitación de funcionarios del MADES

CANTIDAD: 01 (UNA)

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				Comentarios
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
1	El oferente deberá proveer capacitación en el uso de la estación,	La capacitación deberá consistir en la operación de la estación y en el proceso para el acceso y análisis de datos.					

No	ESPECIFICACIONES	DETALLE SOLICITADO	Su respuesta				Comentarios
			Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. (indique todo lo que corresponda y adjunte)	
			Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir (indicar discrepancias)	(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)		
	que cubra lo siguiente:	De igual manera se deberá incluir dentro de los temas de la capacitación la formación especial que se enfoque en la calibración de la estación.					
		Presentar junto con la oferta se debe presentar el programa con los detalles de temas, horas y días de la capacitación y el(los) perfil(es) del(os) técnico(s) encargado(s) de dicho trabajo					
		al finalizar la capacitación deberá entregarse una descripción de la sesión de capacitación, detallando la lista desagregada de participantes (funcionarios capacitados), el contenido impartido y fotografías de las capacitaciones					
		El informe de finalización de la capacitación deberá estar acompañado de un manual de operación en idioma Español, mantenimiento y calibración de la estación en castellano.					
2	Duración	Por lo menos 2 días en campo. Un mayor número de días debe ser indicado en la oferta.					
3	Certificación	El instructor del curso deberá tener las credenciales suficientes que demuestren el conocimiento y manejo sobre la tecnología a adquirir. Adjuntar documentación oficial de respaldo.					
	Idioma	La capacitación deberá brindarse en idioma ESPAÑOL					
4	Localidad	Asunción, Paraguay en las Instalaciones del MADES					
5	Cobertura de participantes	Mínimo 10 personas, máximo 20.					
6	Material	Incluir Manual certificado por fabricante y diploma de participación, en castellano.					
7	Condiciones	El MADES proveerá la logística de sala, sillas, mesas, sonido, audiovisual para las capacitaciones.					

Completar de acuerdo a los requerimientos de la Sección 5b.

Otros servicios y requisitos relacionados <i>(basados en la información proporcionada en la Sección 5b)</i>	Cumplimiento de requisitos		Detalles o comentarios sobre los requisitos relacionados
	Sí, cumplimos	No, no podemos cumplir <i>(indicar discrepancias)</i>	
p. ej. Término de entrega			
Garantía			
SopORTE del servicio local			

SECCIÓN 3: Estructura de gestión y personal clave

- 3.1 Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación y la ejecución del proyecto. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que describa la relación de los puestos y las designaciones clave. Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el horario asignado para su participación.

- 3.2 Proporcione currículums para el personal clave que se proporcionarán para respaldar la ejecución de este proyecto utilizando el formato a continuación. Los currículums deberán demostrar sus aptitudes en los ámbitos relacionados con el alcance de los bienes y/o servicios.

Formato del currículum del personal clave propuesto

Nombre del personal	[Insertar]
Puesto para esta asignación	[Insertar]
Nacionalidad	[Insertar]
Dominio del idioma	[Insertar]
Educación/aptitudes	<i>[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y aptitudes obtenidas].</i> [Insertar]
Certificaciones profesionales	<i>[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los bienes y/o servicios].</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la institución: [Insertar] ▪ Fecha de certificación: [Insertar]
Registro/experiencia laboral	<i>[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].</i> [Insertar]
Referencias	<i>[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]</i> Referencia 1: [Insertar] Referencia 2: [Insertar]

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que los datos arriba proporcionados describen correctamente mis aptitudes, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

Firma del personal

Fecha (Día/Mes/Año)

K. FORMULARIO F: FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	[Insertar número de referencia de la IAL]		

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

Moneda de la Oferta: Guaraníes (Gs)

Lista de Precios (Monto Global)

N.º de artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Equipo de Monitoreo de calidad del Aire y Meteorología.	Cada una	1		
2	Caseta para la instalación del equipo de monitoreo del aire	Cada una	1		
3	Capacitación en el uso de la estación	Cada una	1		
Cargos de FCA, si los hubiera					
Subtotal de FCA de la Oferta (Incoterms 2010) <i>(defina el Puerto / Aeropuerto Internacional de FCA)</i>					
Costo de transporte/entrega					
DAP total de la oferta, descargada, compensada, lugar, país (Incoterms 2010)					
Instalación					
Garantía					
Posventa					
TOTAL					

Nombre del Licitante: _____

Firma autorizada: _____

Nombre del signatario autorizado: _____

Cargo funcional: _____

Formulario F1

La Lista de Precios

Desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados

Adjuntar este desglose en su oferta económica.

Cantidad	Descripción	Monto (USD)
1	Caseta de monitoreo de calidad de aire con especificaciones detalladas anteriormente y bajo aprobación de la EPA o Unión Europea.	
1	Equipo de Medición Ozono troposférico (O ₃) bajo metodologías de referencia aprobado por la EPA o Unión Europea.	
1	Equipo de Medición Óxidos de Nitrógeno (NO _x) bajo metodologías de referencia aprobado por la EPA o Unión Europea.	
1	Equipo de Medición Dióxido de Azufre (SO ₂) bajo metodologías de referencia aprobado por la EPA o Unión Europea	
1	Equipo de Medición Monóxido de Carbono (CO) bajo metodologías de referencia aprobado por la EPA o Unión Europea.	
1	Equipo de Medición de Material Particulado 2,5 y 10 (PM ₁₀ y PM _{2,5}) bajo metodologías de referencia aprobado por la EPA o Unión Europea.	
1	Calibrador de multigases con todos sus insumos.	

Cantidad	Descripción	Monto (USD)
1	Estación de meteorología equipada para medir la velocidad del viento (rapidez y dirección) ultrasónico, humedad relativa, pluviometría, radiación UV y solar, temperatura y presión atmosférica.	
1	Generador de aire ultra cero para la calibración de CO, SO2, O3 y NOx	
1	Data logger, computadora, software y equipos asociados para el análisis y almacenamiento de datos	
1	Equipos para transmisión de datos en tiempo real (modem, GSM, antenas, etc.)	
1	PCs para caseta y para oficina en el MADES.	
1	Sistema interruptor de energía con sensor de temperatura.	
1	Instalación, calibración y puesta a punto de la estación de monitoreo y la estación meteorológica.	
1	Servicios de capacitación de funcionarios del MADES en el uso de la estación de calidad de aire y estación meteorológica.	
1	Insumos y repuestos necesarios para la calibración de los equipos y sensores por 1 año.	
1	Servicio para la calibración anual del equipo por 1 año (una calibración inicial en la puesta en marcha y otra al primer año de operación).	
1	Capacitación de personal (hasta 10 personas)	
1	Otros (detallar)	

FORMULARIO G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta debe emitirse utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.

Con excepción de los campos indicados, no pueden realizarse cambios en esta plantilla.

Para: PNUD

[Insertar la información de contacto que se especifica en la Hoja de Datos]

POR CUANTO [Nombre y dirección del Licitante] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta al PNUD con fecha de Selección para la ejecución de bienes y/o servicios [Insertar título de bienes y/o servicios] (en lo sucesivo denominados "la Oferta"):

Y POR CUANTO usted ha estipulado que el Licitante deberá proporcionarle una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la presente como garantía en el caso de que el Licitante:

- a) no firme el Contrato después de la adjudicación por parte del PNUD;
- b) retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;
- c) no cumpla con la variación de requisitos del PNUD, de acuerdo con las instrucciones de la IAL; o
- d) no proporcione la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD pudiera solicitar como condición para la prestación efectiva del contrato.

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garantes y responsables ante usted, en nombre del Licitante, hasta un total de *[monto de la garantía] [en palabras y en cifras]*, que constituye la suma pagadera en los tipos y las proporciones de monedas en que se pague la Oferta de Precios; y nos comprometemos a pagarle a usted, contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo, la suma o las sumas dentro de los límites de *[monto de la garantía antes mencionado]* sin necesidad de que usted pruebe o acredite los motivos o las razones de su demanda de la suma especificada por esta.

Esta garantía será válida hasta los 30 días posteriores a la fecha de validez final de las ofertas.

FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Nombre del banco _____

Dirección _____

[Colocar el sello oficial del Banco]

L. FORMULARIO H. FORMULARIO DE GARANTÍA DE PAGO POR ADELANTADO⁴

(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor. Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)

Beneficiario: _____ [*Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora*]
_____ [*Nombre y dirección del PNUD*]

Fecha: _____

GARANTÍA DE PAGO POR ADELANTADO NO.: _____

Se nos ha informado que [*nombre de la Empresa*] (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato no. [*número de referencia del contrato*] de fecha [*indíquese la fecha*] con ustedes para el suministro de [*breve descripción de los servicios*] (en lo sucesivo denominado “el Contrato”).

Por otra parte, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del contrato, se habrá de realizar un pago anticipado por la suma de [*monto en letras*] ([*monto en cifras*]) contra una Garantía de Pago por Adelantado.

A petición del Contratista, nosotros [*nombre del banco*] por la presente nos comprometemos con carácter irrevocable a pagarles a ustedes cualquier suma o sumas que no excedan en total de la cantidad de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*]⁵ a la recepción por nuestra parte de su primera demanda por escrito acompañada de una declaración escrita que indique que el Contratista ha incumplido sus obligaciones en virtud del Contrato por cuanto el Contratista ha utilizado el anticipo para otros fines diferentes de la prestación de los servicios y entrega de bienes que estipula el Contrato.

Es condición para cualquier reclamo y pago con arreglo a esta Garantía que el pago por adelantado a que se hace referencia más arriba haya sido recibido por el Contratista en su cuenta número _____ de [*nombre y dirección del Banco*].

El importe máximo de esta garantía será reducido progresivamente en función del importe del anticipo reembolsado por el Contratista, tal como se indique en las copias certificadas de los estados de cuenta mensuales que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, a nuestra recepción del certificado de pago mensual que indique que los Consultores han procedido a la devolución total del importe del anticipo, o el día __ de _____ de __, lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago con arreglo a esta Garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de la fecha citada.

Esta garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías a primer requerimiento* (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees). (Folleto nº 458).

[*firma(s)*]

Nota: Las indicaciones que figuran en cursiva tienen solamente carácter indicativo, y tienen por objeto ayudar a la preparación de este formulario; serán suprimidas del la Oferta final.

⁴ Esta Garantía será exigible cuando el Contratista exija un pago por adelantado superior al 20% del monto total del Contrato, o si el monto absoluto del pago por anticipado excede los 30.000 dólares EE.UU., o equivalente si el precio de la Oferta está establecido en otra moneda, para lo cual se utilizará el tipo de cambio establecido en la Hoja de Datos. El bando del Contratista extenderá esta Garantía utilizando el contenido de este modelo.

⁵ El banco que extienda la Garantía establecerá una cantidad que represente el monto total del pago por adelantado, denominada en cualquier moneda en que se especifique en el Contrato que se ha realizado el pago por adelantado.

