



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 03 вересня 2019
	ПОСИЛАННЯ: 474-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на послуги з **«репрезентативне опитування 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Запорізькій областях»**.

Будь ласка користуйтеся формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до **23:59 (опівдні за київським часом), 17 вересня 2019** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні

tenders.ua@undp.org

Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 8 мб**. Заявки розміром більше 8 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з y» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 8мб. можуть не бути доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«474-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP»** та назву тендера **«репрезентативне опитування 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Запорізькій областях»**.

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укладати контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням:

<http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Sukhrob Kakharov

Сухроб Кахаров

Менеджер з операційної
діяльності ПРООН в Україні
03 вересня 2019 року

ml

Додаток 1

Перелік вимог

Зміст вимог	Програма «Відновлення та розбудова миру»
Короткий опис необхідних послуг	Програма здійснює третю хвилю опитування «Безпека та правосуддя» для спостереження за динамікою та ключовими зрушеннями з моменту попередньої оцінки. З цією метою планується найняти кваліфіковану компанію для проведення репрезентативного опитування 3,900 респондентів у контрольованих урядом районах Донецької та Луганської областей та Запорізькій області.
Перелік і опис очікуваних результатів	Опитування охоплюватиме репрезентативну вибірку жителів трьох областей, включаючи міські та сільські громади, з особливим акцентом на жінок, молодь, людей похилого віку, людей з інвалідністю, осіб, які проживають у районах, близьких до «контактної лінії», меншини (релігійні, етнічні чи лінгвістичні), ВПО, представників ЛГБТ-спільноти та інших вразливих груп населення (жертв домашнього та ґендерно-обумовленого насильства, людей, що живуть з ВІЛ тощо).
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	спеціаліст з питань соціальної згуртованості та громадської безпеки
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	Вересень 2019
Очікувана дата завершення	Листопад 2019
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Програма не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою.
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитиме оплати в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро ☒ Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	☐ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☒ повинно бути без врахування ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 30 днів ☐ 60 днів

	☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються
Конференція перед наданням пропозиції:	Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 10-го вересня, 2019 о 15.00 через Skype. Зацікавлені претенденти повинні зареєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID на електронну адресу: procurement.ua@undp.org До уваги: Відділ закупівель ПРООН Тема листа: 474-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції
Умови оплати	Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з наступних етапів, зазначених умовами ТЗ та запропонувати замовнику, бажаний, до оплати відсоток від загальної запропонованої вартості контракту, відповідно до Результатів. Пропонований ПРООН графік платежів: 1. • 15% від загальної суми платежів після завершення результату №1 2. • 35% від загальної суми платежів після завершення результатів №2-3 3. • 50% від загальної суми платежів після завершення результатів №4-5 Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт); б) Отримання рахунку від постачальника послуг
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Спеціаліст із соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний догоров ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. <u>Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру</u>

	<u>запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.</u>
Критерії для оцінки пропозиції	<u>Технічна пропозиція (70%)</u> ☒ Досвід організації – 30% ☒ Запропонований робочий план, концепція та підхід – 40% ☒ Персонал та залучені експерти/консультанти – 30% <u>Фінансова пропозиція (30%)</u> Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ¹	Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

¹ Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Короткий опис методології виконання. ☒ Профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів). ☒ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств. ☒ Резюме керівника групи та контролерів, де чітко вказано їх досвід, володіння мовами та місця проживання, а також зазначення їхньої готовності у випадку обрання для цього дослідження ☒ Інформація про досвід, стать, володіння мовами та місця проживання запропонованих інтерв'юерів ☒ Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість досліджень буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи дату початку, час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юерів, які працюватимуть на місцях. Компанія повинна надати перелік населених пунктів (включаючи великі міста, селища міського типу та села), в яких вона планує працювати на територіях Донецької, Луганської та Запорізької областей з яких Програма обере ті, де буде проводитися опитування. ☒ 2 рекомендаційні листи по аналогічним проектам від попередніх замовників ☒ Фінансова пропозиція (має бути надіслана у окремому архіві та захищена паролем. Не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною).
---	--

Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: Організація, що подає пропозицію: • Офіційно зареєстрована організація (комерційна чи некомерційна); • Щонайменше 3 роки досвіду реалізації кількісних досліджень домогосподарств в Україні, попередній досвід роботи в Донецькій та Луганській областях буде перевагою; • Принаймні 3 великих (понад 1,000 респондентів) кількісних досліджень домогосподарств було виконано впродовж останніх трьох років; • Досвід роботи в різних типах населених пунктів (містах, селищах міського типу, селах) буде перевагою; • Досвід роботи в населених пунктах, розташованих не далі ніж 20 км від «лінії зіткнення», буде перевагою; • Здатність створити групу з виконання, яка відповідає наступним вимогам: ○ Керівник групи: ■ Має досвід контролю чи керівництва щонайменше у 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств, щонайменше з 1000 респондентів; ■ Мати щонайменше ступінь магістра або спеціаліста в сфері статистики, кількісних методів, соціології, або суміжних областей; ■ Володіння англійською, російською та українською мовами на робочому рівні. ○ Контролери: ■ Мають досвід опитування чи керівництва у щонайменше 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств; ■ Володіння англійською, російською та українською мовами на робочому рівні. ■ Принаймні 50% кандидатів повинні постійно проживати на території Донецької, Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей. ○ Інтерв'юери (кількість визначає підрядник, але принаймні 50): ■ Мають попередній досвід роботи у щонайменше 3 кількісних дослідженнях домогосподарств. ■ Володіння російською та українською мовами на робочому рівні. ■ Принаймні 50% кандидатів повинні постійно проживати на території Донецької,
---------------------------------------	---

	Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей. Інша інформація доступна на сайті http://procurement-notice.undp.org; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org
--	---

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ²

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою/на бланку постачальника послуг³)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в 474-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP від 03 вересня 2019, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	

² Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

³ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2016 -2017 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 2 роки	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт, згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги Запиту На Пропозицію; повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що запропонована методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);*
- 2. Технічна пропозиція, до якої додається план роботи;*
- 3. Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість досліджень буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи дату початку, час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юєрів, які працюватимуть на місцях. Компанія повинна надати перелік населених пунктів (включаючи великі міста, селища міського типу та села), в яких вона планує працювати на територіях Донецької, Луганської та Запорізької областей з яких Програма обере ті, де буде проводитися опитування*

С. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (Керівник проекту, Ключові експерти);*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію, досвід і володіння мовами керівника проекту та спеціалістів, а також контактні дані для звернення за відгуками;*
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.*

- 1) Керівник групи**
- 2) Контролери**
- 3) Інтерв'ю**

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта
1	Результат 1		
2	Результат 2-3		
3	Результати 4-5		
	Всього (прохання вказати валюту)	100%	

**Це має бути основою для виплати траншів*

В. Розбивка за компонентами витрат:

Апліканти повинні надати розподіл витрат з цінами за кожний товар, виходячи з наступного формату. ПРООН використовує розподіл витрат для цілей оцінки розумності цін, а також для розрахунку ціни у випадку, якщо обидві сторони домовилися додати нові результати до сфери послуг.

№	Діяльність /Витрати	Один иця	К-сть	Вартість одиниці, валюта	Сума без ПДВ, валюта
1	Персонал				
1.1	Керівник групи				
1.2	Контролери				
1.3	Інтерв'юери				
1.4	Інші експерти (при необхідності)				
2	Адміністративні витрати (при необхідності)				
2.1	Зв'язок (Інтернет/Телефон/інше)				
2.2	Інші витрати (при необхідності)				
3	Транспорт і проживання				
3.1	Транспортні витрати				
3.2	Проживання				
3.3	Добові				
4	Витрати, пов'язані з проведенням дослідження				
4.1	Витрати, пов'язані з польовим тестуванням дослідження				
4.2	Витрати, пов'язані з тренінгом контролерів та інтерв'юерів				
4.3	Витрати, пов'язані з проведенням 3,900 опитувань у трьох областях				
4.4	Інші витрати (при необхідності)				
5	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)				
5.1	...				
5.2	...				
	Всього (прохання вказати валюту)				

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника послуг]
[Посада]
[Дата]

**** Уважаемые партнеры!**

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 056-2017-UNDP-UKR-RFP-RPP производиться в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графе 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг.
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва проекту: Програма ООН з відновлення та розбудови миру

Опис завдання: Провести репрезентативне опитування 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Запорізькій областях.

Країна / Місце роботи: Україна, Донецька та Луганська області (підконтрольні уряду України території), Запорізька область

Дата початку: Вересень 2019 року

Тривалість виконання завдання: 10 робочих тижнів

Безпосередній керівник: Рустам Пулатов, спеціаліст з питань соціальної згуртованості та громадської безпеки

1. Загальна інформація про Проект

Триваючий конфлікт у східній частині України має прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, стабільність, засоби до існування, безпеку громади та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем реконструкції, відновлення економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року Уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність у східній частині України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних, пов'язаних з конфліктом, проблем розвитку, обговорених вище, заснована попередньому досвіді роботи та налагоджених партнерських відносинах, та розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру.

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують одинадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення їх наслідків. Вона базується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма ООН із відновлення та розбудови миру є невід'ємною складовою загальної програми ПРООН в Україні, і тому повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що діє на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується з Цілями сталого розвитку, зокрема, Ціллю № 16 (Мир, справедливість та сильні інститути).

Будучи розробленою для певних територій, Програма відновлення та розбудови миру задовольняє особливі вимоги тих районів східної України, що постраждали від конфлікту, та відповідає основним потребам у сфері стабілізації, миру, економіки та врядування у східній частині України, що виникли після початку конфлікту. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінських домовленостей (вересень 2014 року) та відновлення їх

положень щодо припинення вогню (останнє припинення вогню узгоджене у березні 2018 року), а також є повністю пристосованою до контексту гуманітарного розвитку.

Діяльність Програми ООН із відновлення та розбудови миру згрупована за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та розвиток інфраструктури;

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багато секторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології, що базується на потребах та контексті місцевого рівня. В рамках поточного проекту він є універсальною структурою для 9 проектів, що фінансуються 11 міжнародними партнерами.

Загальною метою проекту **«Посилення національної та місцевої спроможності для ефективного забезпечення безпеки, правосуддя та послуг з реінтеграції на постраждалих внаслідок конфлікту територіях України»**, який реалізується за підтримки уряду Нідерландів, є зміцнення безпеки і верховенства права та посилення згуртованості суспільства в областях, які постраждали внаслідок конфлікту на сході України. Для досягнення цього, проект заохочуватиме тісну співпрацю з місцевими інституціями, зокрема з правоохоронними органами й іншими структурами, уповноваженими забезпечувати безпеку та благополуччя місцевих жителів (як-от служби реагування на надзвичайні ситуації). Опираючись на результати попередньої роботи Програми, проект підтримуватиме ці інституції не лише шляхом посилення їх спроможності надавати послуги, але також завдяки роботі з громадами, яким вони служать, для побудови взаємодії та співпраці між ними.

З метою поглиблення розуміння суспільних потреб, у 2017 та 2018 роках Програма ООН із відновлення та розбудови миру провела оцінку обізнаності, ставлення та досвіду громадян у питаннях правосуддя та забезпечення безпеки у районах на сході України, що постраждали внаслідок конфлікту. Ці дані допомогли міжнародній спільноті донорів, уряду і громадянському суспільству не лише виявити суспільні потреби, але й належним чином пристосувати свої заходи та виступити на захист реформ і змін, орієнтованих на потреби громадян.

В даний час, Програма здійснює третю хвилю опитування «Безпека та правосуддя» для спостереження за динамікою та ключовими зрушеннями з моменту попередньої оцінки. З цією метою планується найняти кваліфіковану компанію для проведення репрезентативного опитування 3,900 респондентів у контрольованих урядом районах Донецької та Луганської областей та Запорізькій області.

2. Основні цілі та завдання

Опитування охоплюватиме репрезентативну вибірку жителів трьох областей, включаючи міські та сільські громади, з особливим акцентом на жінок, молодь, людей похилого віку, людей з інвалідністю, осіб, які проживають у районах, близьких до «контактної лінії», меншини (релігійні, етнічні чи лінгвістичні), ВПО, представників ЛГБТ-спільноти та інших вразливих груп населення (жертв домашнього та ґендерно-обумовленого насильства, людей, що живуть з ВІЛ тощо).

Для досягнення вищезазначених цілей, соціологічній компанії буде потрібно:

- 1) **Призначити керівника групи**, який буде відповідати за координацію логістичних процесів, комунікацію з представниками Програми та методологічним експертом, та забезпечення вчасного та якісного надання всіх очікуваних результатів. Керівник групи повинен брати участь у попередньому (пілотному) дослідженні, а також у підготовці інтерв'юєрів.
- 2) Надати команду досвідчених контролерів (принаймні 1 контролер на 12 інтерв'юєрів), які будуть:
 - а. проводити пілотне опитування, яке включатиме в себе відвідування тренінгів для контролерів, попереднє тестування дослідження (для принаймні 30 респондентів) та надання коментарів щодо опитування;

б. Брати участь та допомагати у підготовці інтерв'юерів, яке включатиме теоретичне навчання та польову практику;

с. проводити візити на місця з метою контролю групи інтерв'юерів, для чого потрібне наступне:

i. Забезпечення:

1. знаходження інтерв'юерів саме в тому місці, яке було визначено Програмою для проведення щоденних опитувань;
2. точного дотримання методології;
3. точних карт відвіданих домогосподарств;
4. проведення визначеної кількості опитувань відповідно до плану та найвищих професійних стандартів;

ii. Проведення:

1. двох вибірових перевірок кожного дня;
2. двох зворотних перевірок кожного дня (контролер проводить опитування з респондентом після закінчення роботи інтерв'юера з метою перевірки наявності проблем у тому, як було задовано опитування) та реєстрації ступеня точності;

iii. Відповідати на запитання інтерв'юерів та бути в безпосередньому контакті з представниками Програми;

iv. негайно повідомляти Програму про необхідні зміни в попередньо узгодженому плані;

v. Надання:

1. щотижневого плану робіт на наступний тиждень, який чітко визначатиме конкретні райони, в яких будуть працювати контролери та інтерв'юери, та маршрути, яких вони будуть дотримуватися;
2. щотижневого огляду кількості проведених опитувань на кожного інтерв'юера за місцем розташування, частотою відповідей, точністю зворотних перевірок та будь-яких виявлених проблем;
3. підсумкового звіту про процес проведення дослідження, який включатиме інформацію про кількість проведених опитувань на кожного інтерв'юера за місцем розташування, частотою відповідей, точністю зворотних перевірок, маршрутів та будь-яких проблем, з якими стикалися інтерв'юери в процесі своєї роботи.

3) Надати групу досвідчених інтерв'юерів (точна кількість визначається учасником, але не менш ніж 50 осіб)⁴, принаймні половина з яких - жінки, бажано, які є мешканцями вищезгаданих областей та які будуть:

а. Брати участь в тренінгу для інтерв'юерів, який включатиме теоретичне навчання та польову практику;

б. Робити виїзди на місця для проведення опитування, для чого необхідно:

i. Точне дотримання методології;

ii. Проведення 3,900 інтерв'ю⁵ у відповідності до плану робіт та найвищих професійних стандартів;

iii. Безпомилкове введення відповідей;

⁴ Програма залишає за собою право вимагати видалення будь-якого інтерв'юера, який, на її думку, не відповідає стандартам Програми щодо доброчесності та професіоналізму, включаючи, але не обмежуючись цим, невідповідність методології та професійно-етичним стандартам. Програма також залишає за собою право проводити власний моніторинг для контролю за процесом збору даних.

⁵ Очікується, що підрядник завершить узгоджену кількість опитувань: будь-які невідповідності повинні бути замінені іншими респондентами відповідно до методології дослідження. Підрядник може припустити, що опитування одного респондента займе не більше 45 хвилин.

iv. Проводити збір контактних даних респондентів для подальшої перевірки;

v. Дотримуватися усіх відповідних інструкцій, наданих керівником.

- 4) Забезпечити всю необхідну матеріально-технічну підтримку для проведення опитування за допомогою планшетних пристроїв з локалізацією GPS⁶, маршрутів, та забезпечення проведення тренінгів для інтерв'юерів та контролерів;
- 5) Надавати щотижневі звіти про хід опитування (включаючи необроблені набори даних у форматах CSV та SPSS);
- 6) Надати підсумковий звіт про хід виконання дослідження (відповідно до шаблону узгодженого з Програмою), максимальний обсяг – двадцять (20) сторінок, який докладно описує процес проведення дослідження та включає базовий статистичний аналіз, інформацію про кількість проведених опитувань на кожного інтерв'юера за місцем розташування, частотою відповідей, точністю зворотних перевірок, маршрутів та будь-яких проблем, з якими стикалися інтерв'юери в процесі своєї роботи.
- 7) Бути готовими розпочати процес збору даних у вересні 2019 року.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру та методологічний експерт Програми будуть надавати необхідну підтримку протягом усього процесу збору даних. Методологія опитування представлена в Додатку А.

3. Обсяг роботи та очікувані результати

Впродовж десяти тижнів, підрядник повинен виконати наступні етапи роботи та досягти практичних результатів, затверджених Програмою ООН із відновлення та розбудови миру, як зазначено нижче:

Етап 1: Попереднє тестування (пілотне дослідження), яке буде проведено керівником групи та контролерами, із наданням коментарів щодо внесення необхідних змін до методології опитування.

Етап 2: Забезпечити матеріально-технічну підтримку⁷ трьох одноденних тренінгів з засобів та методології опитування для контролерів та інтерв'юерів, які включатимуть теоретичне навчання, польову практику та сертифікацію (проводиться тренером Програми ООН із відновлення та розбудови миру). Тренер несе відповідальність за розробку програми навчання та пов'язані з цим заходи. Тренінг є обов'язковим для всього персоналу та керівника команди.

Етап 3: Збір даних у контрольованих урядом районах Донецької та Луганської областей та Запорізькій області, відповідно до методології дослідження, надання звітності та доступу до бази даних на щотижневій основі.

Етап 4: Підготувати та надати підсумковий звіт за результатами дослідження.

Відповідно до визначених етапів, підрядник виконуватиме наступні завдання відповідно до Технічного Завдання:

1. Забезпечення групи контролерів для тестування опитувань на місцях і надання зворотного зв'язку.
2. Усі інтерв'юери та контролери беруть участь у тренінгу з опитування та успішно проходять сертифікацію, розроблену консультантами Програми, та розуміють, як проводити опитування відповідно до методології та міжнародних етичних стандартів. Все необхідне програмне забезпечення повинно бути доступним до початку навчання для інтерв'юерів.
3. Проведення 3,900 інтерв'ю відповідно до наступної вибірки:
 - 900 інтерв'ю в Луганській області, підконтрольні уряду України території⁸;
 - 1,200 інтерв'ю в Донецькій області, підконтрольні уряду України території;

⁶ Команда повинна мати можливість перераховувати опитування за допомогою планшетів і повинна мати можливість завантажувати дані принаймні щодня. Програмне забезпечення, яке використовується субпідрядником, повинно мати можливість реєструвати відповіді типу сітки (на відміну від окремих запитів на сторінку планшета).

⁷ Підрядник несе відповідальність за всі логістичні питання, включаючи перевезення учасників, проживання, харчування та інші послуги.

⁸ Програма ООН із відновлення та розбудови миру надасть підряднику повний перелік місць у Донецькій, Запорізькій та Луганській областях, де вона працює.

- 900 інтерв'ю в Запорізькій області, райони уздовж узбережжя Азовського моря;
- 300 інтерв'ю в районах уздовж «лінії зіткнення» (0-20 км) у Луганській області;
- 300 інтерв'ю в районах уздовж «лінії зіткнення» (0-20 км) у Донецькій області;
- 300 інтерв'ю відвідувачів судів, принаймні 100 в кожній області;

4. Надати підсумковий звіт про хід виконання дослідження (відповідно до шаблону узгодженого з Програмою), який докладно описує процес проведення дослідження та включає базовий статистичний аналіз, інформацію про кількість проведених опитувань на кожного інтерв'юера за місцем розташування, частотою відповідей, точністю зворотних перевірок, маршрутів та будь-яких проблем, з якими стикалися інтерв'юери в процесі своєї роботи.

Результати роботи:

1. Провести пілотне дослідження та зібрати коментарі щодо внесення необхідних змін до методології опитування, які потрібно надіслати до Програми.
2. Організувати три одноденні тренінги для контролерів та інтерв'юерів: по одному в кожній області.
3. Надати проміжний звіт та чотири щотижневі звіти про хід виконання дослідження.
4. Провести опитування та надати набір необроблених даних у форматах CSV та SPSS до Програми ООН із відновлення та розбудови миру.
5. Надати підсумковий звіт та повний набір даних до Програми, включаючи перекреслені таблиці з розбивкою за віком, статтю та локаціями.

Графік виконання робіт

Підрядник повинен подати результати, описані вище, згідно з наступним графіком:

#	Результат	Передбачувана дата завершення
1	Провести пілотне дослідження та зібрати коментарі щодо внесення необхідних змін до методології опитування, які потрібно надіслати до Програми.	1 тиждень після початку роботи
2	Організувати три одноденні тренінги для контролерів та інтерв'юерів: по одному в кожній області.	2 тижні після початку роботи
3	Надати проміжний звіт та чотири щотижневі звіти про хід виконання дослідження.	5 тижнів після початку роботи
4	Провести опитування та надати набір необроблених даних у форматах CSV та SPSS до Програми ООН із відновлення та розбудови миру.	9 тижнів після початку роботи
5	Надати підсумковий звіт та повний набір даних до Програми, включаючи перекреслені таблиці з розбивкою за віком, статтю та локаціями.	10 тижнів після початку роботи

ПРООН виплатить договірну суму 3 траншами після досягнення результатів, описаних вище:

- 15% від загальної суми платежів після завершення результату №1
- 35% від загальної суми платежів після завершення результатів №2-3
- 50% від загальної суми платежів після завершення результатів №4-5

Платежі будуть здійснені після повного завершення та прийняття результатів на підставі актів виконаних робіт, наданих спеціалістом з питань соціальної згуртованості та громадської безпеки.

4. Вимоги до моніторингу та звітності

Підрядник звітуватиме безпосередньо спеціалісту з питань соціальної згуртованості та громадської безпеки та спеціалісту з моніторингу, оцінки та інновацій. Оплата здійснюватиметься кількома етапами, відповідно до графіка виплат, зазначеного вище, після прийняття підсумкових матеріалів на основі контролю якості та рекомендацій з боку спеціаліста з питань соціальної згуртованості та громадської безпеки.

Підрядник повинен забезпечувати відповідність системі моніторингу, оцінки та контролю якості, запровадженій у Програмі, а також надавати необхідну інформацію, звіти та статистичні дані згідно з попередньо визначеним графіком.

Зокрема, Підрядник готує та подає такі звіти до Програми:

- Щотижневий звіт про хід виконання роботи протягом періоду збору даних, які включатимуть в себе інформацію про кількість проведених опитувань на кожного інтерв'юера за місцем розташування, частотою відповідей, точністю зворотних перевірок та будь-яких виявлених проблем.
- Проміжний звіт про хід виконання роботи протягом перших чотирьох тижнів з моменту початку збору даних.
- Підсумковий звіт про хід виконання дослідження, який докладно описує процес проведення дослідження та включає базовий статистичний аналіз, інформацію про кількість проведених опитувань на кожного інтерв'юера за місцем розташування, частотою відповідей, точністю зворотних перевірок, маршрутів та будь-яких проблем, з якими стикалися інтерв'юери в процесі своєї роботи.
- Набори даних (необроблених та оброблених) у форматах CSV та SPSS.

Кожен результат та підсумковий звіт підрядника буде оцінюватися спеціалістом з питань соціальної згуртованості та громадської безпеки та спеціалістом з моніторингу, оцінки та інновацій.

5. Вимоги щодо досвіду та кваліфікації

- Офіційно зареєстрована організація (комерційна чи некомерційна);
- Щонайменше 3 роки досвіду реалізації кількісних досліджень домогосподарств в Україні, попередній досвід роботи в Донецькій та Луганській областях буде перевагою;
- Принаймні 3 великих (понад 1,000 респондентів) кількісних досліджень домогосподарств було виконано впродовж останніх трьох років;
- Досвід роботи в різних типах населених пунктів (містах, селищах міського типу, селах) буде перевагою;
- Досвід роботи в населених пунктах, розташованих не далі ніж 20 км від «лінії зіткнення», буде перевагою;
- Здатність створити групу з виконання, яка відповідає наступним вимогам:
 - Керівник групи:
 - Має досвід контролю чи керівництва щонайменше у 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств, щонайменше з 1000 респондентів;
 - Мати щонайменше ступінь магістра або спеціаліста в сфері статистики, кількісних методів, соціології, або суміжних областей;
 - Володіння англійською, російською та українською мовами на робочому рівні.
 - Контролери:
 - Мають досвід опитування чи керівництва у щонайменше 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств;
 - Володіння англійською, російською та українською мовами на робочому рівні.
 - Принаймні 50% кандидатів повинні постійно проживати на території Донецької, Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей.
 - Інтерв'юери (кількість визначає підрядник, але принаймні 50):
 - Мають попередній досвід роботи у щонайменше 3 кількісних дослідженнях домогосподарств.
 - Володіння російською та українською мовами на робочому рівні.
 - Принаймні 50% кандидатів повинні постійно проживати на території Донецької, Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей.

Документи, які подаються при поданні заявок:

	Профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/ консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів).
---	--

☒	Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств.
☒	Резюме керівника групи та контролерів, де чітко вказано їх досвід, володіння мовами та місця проживання, а також зазначення їхньої готовності у випадку обрання для цього дослідження
☒	Інформація про досвід, статі, володіння мовами та місця проживання запропонованих інтерв'юєрів
☒	Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість досліджень буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи дату початку, час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юєрів, які працюватимуть на місцях. Компанія повинна надати перелік населених пунктів (включаючи великі міста, селища міського типу та села), в яких вона планує працювати на територіях Донецької, Луганської та Запорізької областей з яких Програма обере ті, де буде проводитися опитування.
☒	2 рекомендаційні листи
☒	Фінансова пропозиція

6. Критерії оцінки

Оцінка та порівняння заявок

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по заявках, які перевищили мінімальний технічний рівень в 70% (або 490 балів) із можливих 700 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижчезазначеними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 70% і 30% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів x найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

Критерії технічної оцінки

Підсумок форм оцінки технічної пропозиції		Вага балів	Максимально можливий бал	Компанія / організація			
1	Досвід фірми / організації, яка представила пропозицію	28.5%	200				
2	Запропонований підхід, методологія та робочий план	28.5%	200				
3	Персонал і сторонні експерти / консультанти	43%	300				
	Загальний бал	100%	700				

	Примітки						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

На наступних сторінках наведено форми технічної оцінки. Максимально досяжний бал за кожним критерієм означає відносну важливість або вагу балів у загальному процесі оцінки.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію

Форма 2. Запропонований робочий план, методологія та підхід

Форма 3. Персонал і сторонні експерти / консультанти

Критерії технічної оцінки

Оцінка технічної пропозиції Форма 1		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Досвід компанії / організації, що подає пропозицію					
1.1	Організація є офіційно зареєстрованою (мінімальний досвід роботи 3 роки - 30 балів, 4-5 років - 50 балів, 6 років і більше - 70 балів).	70			
1.2	Досвід проведення кількісних досліджень домогосподарств в Україні протягом останніх трьох років (максимум – 70 балів): принаймні три дослідження – 30 балів, 4-6 досліджень – 50 балів, 7 досліджень та більше – 70 балів.	70			
1.3	Рівне гендерне представництво (30 балів максимально): Інтерв'юери – 15 балів; Контролери – 15 балів.	30			
1.4	Попередній досвід роботи в Донецькій та Луганській областях (10 балів максимально): - Досвід роботи в Донецькій та Луганській областях – 10 балів. - Відсутність відповідного досвіду – 0 балів.	10			
1.5	Досвід роботи в різних типах населених пунктів (10 балів максимально): - Досвід роботи в різних типах населених пунктів (містах, селищах міського типу, селах) – 10 балів. - Відсутність відповідного досвіду – 0 балів.	10			
1.6	Досвід роботи в населених пунктах, які розташовані в 20 км від «лінії зіткнення» (10 балів максимально): - Досвід роботи в населених пунктах, які розташовані в 20 км від «лінії зіткнення» – 10 балів. - Відсутність відповідного досвіду – 0 балів.	10			
Загальний бал за Формою 1		200			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Запропонований план роботи, методологія/ підходи					
2.1	У якій мірі заявник розуміє завдання дослідження?	До 70 балів			
2.2	Чи відповідає запропонований графік вимогам Програми ООН із відновлення та розбудови миру?	До 70 балів			
2.3	Чи добре заявник розуміє методологію кількісних досліджень домогосподарств?	До 60 балів			
	Загальний бал за Формою 2	200			

	Оцінка технічної пропозиції Форма 3	Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник групи				
3.1	Ступінь магістра або спеціаліста в сфері статистики, кількісних методів, соціології, або суміжних областей: - Ступінь магістра/ спеціаліста – 20 балів; - Кандидат наук або еквівалент – 30 балів.	30			
3.2	Володіння мовами: - вільне володіння українською та російською мовами, володіння англійською на робочому рівні - 20 балів; - вільне володіння англійською, українською та російською мовами – 30 балів.	30			
3.3	Підтверджений досвід управління чи контролю кількісних досліджень домогосподарств для щонайменше 1,000 респондентів: - 4 та більше опитування - 40 балів; - 3 опитування – 20 балів.	40			
Проміжний бал за критеріями 3.1-3.3		100			
	Контролери				
3.4	Досвід опитування чи керівництва попередніми кількісними дослідженнями домогосподарств (не менше 3 досліджень): - Всі мають попередній досвід роботи у більше ніж 3 кількісних дослідженнях домогосподарств – до 30 балів. - Всі мають попередній досвід роботи у щонайменше 3 кількісних дослідженнях домогосподарств – 20 балів.	30			
3.5	Володіння мовами: - Всі володіють російською та українською мовами на робочому рівні, мають здатність спілкуватися англійською – до 30 балів; - Всі володіють російською та українською мовами на робочому рівні – 20 балів.	30			
3.6	Проживання на території Донецької, Запорізької та Луганської областей: - Всі кандидати постійно проживають на території Донецької, Запорізької та Луганської областей – 40 балів; - 90% кандидатів постійно проживають на території Донецької, Дніпропетровської,	40			

	Запорізької, Луганської та Харківської областей – 30 балів; - 50% кандидатів постійно проживають на території Донецької, Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей – 20 балів				
Проміжний бал за критеріями 3.4-3.6		100			
	Інтерв'юери				
3.7	Досвід роботи у кількісних дослідженнях домогосподарств: - Всі мають попередній досвід роботи у більше ніж в 3 кількісних дослідженнях домогосподарств – до 30 балів; - Всі мають попередній досвід роботи у хоча б в 3 кількісних дослідженнях домогосподарств – 20 балів.	30			
3.8	Володіння мовами: - Всі здатні працювати російською та українською мовами - 30 балів; - Нижче за це - 0 балів.	30			
3.9	Проживання на території Донецької, Запорізької та Луганської областей: - Всі кандидати постійно проживають на території Донецької, Запорізької та Луганської областей – 40 балів; - 90% кандидатів постійно проживають на території Донецької, Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей – 30 балів; - 50% кандидатів постійно проживають на території Донецької, Дніпропетровської, Запорізької, Луганської та Харківської областей – 20 балів	40			
Проміжний бал за критеріями 3.7-3.9		100			
Загальний бал за Формою 3		300			

Додаток А. Методологія дослідження

Методика опитування домогосподарств була розроблена таким чином, щоб забезпечити статистичне порівняння між послідовними незалежними вибірками протягом трьох років впровадження Програми.

Вибірка складалася з 1200 інтерв'ю з домогосподарствами в кожній області, що дозволило забезпечити похибку на рівні 2,8% за 95% достовірності (4% при розбивці за статевою ознакою). Використання стратифікованої, багатоступеневої кластерної методики формування вибірки передбачало, що респондентів опитували з однієї третини районів у кожній області та однієї третини населених пунктів у кожному районі, відібраних пропорційно до кількості населення на основі даних Державної служби статистики за 2017 рік. В Донецькій та Луганській областях опитування проводилося лише на територіях, які перебувають під контролем уряду України, в тому числі тих, що наближені до «лінії зіткнення».

Крім того, в кожній області проведено опитування 100 учасників судового процесу (сторін процесу, свідків та спостерігачів), щоб забезпечити включення респондентів, які нещодавно мали досвід взаємодії з офіційною системою правосуддя. Межа похибки в опитуванні учасників судового процесу становить 9,8% за 95% достовірності. Учасників судових справ відбирали за допомогою методики вибірки за квотами для всіх судів у загальних межах вибірки цього опитування.

Анкета дослідження була підготовлена англійською мовою, перекладена безпосередньо російською та українською мовами та знову незалежно перекладена англійською мовою. І російськомовний, і україномовний варіанти анкети дослідження були випробувані у трьох областях у всіх населених пунктах (містах, селищах міського типу та селах). У період з 20 лютого по 3 березня 2018 року. В цілому було проведено 32 пілотні інтерв'ю.

Опитування проводилося з 6 березня по 16 квітня 2018 року компанією соціологічних досліджень за допомогою групи з 66 двомовних інтерв'юерів та 7 контролерів. Усі вони пройшли тренінг і склали письмовий та усний іспити з питань етики та методології дослідження. Інтерв'ю проводилися мовою на вибір респондента (російською чи українською). Компанія провела в цілому 536 інтерв'ю зворотної перевірки.

Загальний показник похибки становив менше 10%. Крім того, ПРООН провела незалежну перевірку процесу збору даних. Усім респондентам було не менше вісімнадцяти років, і всі вони дали свою інформовану згоду. Дані збиралися за допомогою планшетів і завантажувалися щодня; аналіз проводився з використанням статистичного пакету програмного забезпечення STATA.

Model Contract

Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та		Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and	
 <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>		 <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>	
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна		1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine	
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:		2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:	
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):		3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):	
4. Довгострокова угода: Ні		4. Long Term Agreement: No	
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари та послуги		5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods and services	
6. Тип Послуг:		6. Type of Services:	
7. Дата початку Договору:	8. Дата завершення Договору:	7. Contract Starting Date:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору: 9a. Передплата: Не застосовується		9. Total Contract Amount: 9a. Advance Payment: Not applicable	
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів		10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply	
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат		11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement	
12. Назва(ім'я) Підприємця:		12. Contractor's Name:	
13. Ім'я контактної особи Підприємця: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:		13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:	
14. Ім'я контактної особи ПРООН: Посада: Адреса: Тел.: +380 508002879 Email:		14. UNDP Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number Email:	
15. Банківський рахунок Підприємця, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ		15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU	

Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.
Від імені Підрядника / For the Contractor	Від імені ПРООН / For UNDP
Підпис / Signature:	Підпис / Signature:
Ім'я / Name:	Ім'я / Name:
Посада / Title:	Посада / Title:
Дата / Date:	Дата / Date: