

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) CHL/SDC/104/2019
(Bienes)

	FECHA: 29 de agosto del 2019
	REFERENCIA: "Servicio de diseño, diagramación e impresión del libro IX Encuesta Nacional de la Juventud 2018"

Estimados OFERENTES:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la provisión de **"Servicio de diseño, diagramación e impresión del libro IX Encuesta Nacional de la Juventud 2018"**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto como Anexo 2.

Su cotización deberá ser enviada hasta el día **12 de septiembre de 2019, hasta 10:59 am** al correo electrónico: licitaciones.cl@undp.org mencionando en el asunto **OFERTA A CHL/SDC/104/2019**.

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de 10 MB, en ficheros libres de virus y en un número de envíos no superior a 4 (cuatro) Los ficheros estarán libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; de no ser así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Descripción de Bienes	Servicios de Diseño, diagramación e impresión del Libro IX Encuesta Nacional de la Juventud 2018
Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (Identifíquese todos, si son varios)	INJUV , Departamento de Planificación y Estudios; Agustinas 1564, Santiago Centro.
Moneda preferente de cotización	Pesos Chilenos
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA

Fecha límite de presentación de la cotización	12 de septiembre de 2019, hasta 10:59 am
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	<input type="checkbox"/> Formulario del Anexo 2 completo, y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; <input type="checkbox"/> Anexo 4 "Información del Oferente", completo, <input type="checkbox"/> Anexo 5 "Declaración de Sustentabilidad", completo y firmado. <input type="checkbox"/> Muestras: Acompañar muestras de trabajo (mínimo 1) que hayan sido realizadas por la empresa oferente, similares a los requeridos, que permitan apreciar la calidad del diseño, diagramación y o de la impresión, tapas y papel solicitado; según corresponda. Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado, indicando en el exterior: Muestras para SDC/CHL/104/2019 Departamento de Adquisiciones Av Dag Hammarskjold 3241, Vitacura, Santiago. PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Hasta el día 12 de septiembre de 2019
Período de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	<input type="checkbox"/> 90 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	No permitidas
Condiciones de pago	Orden de Compra
Criterios de evaluación	<input type="checkbox"/> Pleno cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y luego precio más bajo ¹ <input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra.

¹ El PNUD se reserva el derecho de no adjudicar el contrato a la oferta con el precio más bajo, si el segundo precio más bajo de entre las ofertas aceptables resulta ser muy superior, y si el precio es más alto que la oferta aceptable más baja en no más del 10%, y el presupuesto puede cubrir satisfactoriamente la diferencia de precio. El término "muy superior", en el sentido que se utiliza en esta disposición, se refiere a las ofertas que hayan superado los requisitos predeterminados establecidos en las especificaciones.

El PNUD adjudicará el contrato a:	Un proveedor y sólo uno
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra
Condiciones para la liberación del pago	100% contra entrega y aprobación conforme, por parte del Proyecto en la entrega de los bienes o servicios.
Anexos a esta SdC	<input type="checkbox"/> ANEXO 1: Especificación Técnica de los servicios solicitados <input type="checkbox"/> ANEXO 2: Formulario de presentación de cotizaciones <input type="checkbox"/> ANEXO 3: Términos y Condiciones Generales/Condiciones Especiales. <input type="checkbox"/> ANEXO 4: Datos del Proveedor. <input type="checkbox"/> ANEXO 5: Declaración de Prácticas de Sustentabilidad Ambiental. La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.
Instrucciones para la Facturación	La Factura debe ser emitida a nombre de: Razón Social: PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO RUT: 69.500.900-3 Giro: Organismo Internacional Dirección: Av. Dag Hammarskjold 3241, Vitacura. Santiago. En la Factura se deberá mencionar: Proyecto 90299 Políticas Públicas en Juventud. La factura deberá ser entregada en Agustinas 1564, Santiago, en atención a la Jefatura del Departamento de Planificación y Estudios INJUV.

<p>Unidad de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)²</p>	<p>Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo Unidad de Adquisiciones e-mail: consultas.cl@undp.org</p> <p>Dirigir correo electrónico mencionado en Asunto: PREGUNTAS A CHL/SDC/104/2019</p> <p>Las consultas se reciben hasta el miércoles 3 de septiembre y PNUD responderá el viernes 5 de septiembre de 2019.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
--	---

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

² La persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

*Unidad de Adquisiciones
PNUD-Chile*



Anexo 1 Especificaciones Técnicas

Artículos a suministrar*	Cantidad	Descripción/especificación de los bienes	Días a entregar los servicios
<p>Artículo 1</p> <p>Diagramación libro IX Encuesta Nacional de Juventud.</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Horizontal: 28x21,5 cm. - Tapas: extendidas 83x21,5 cm (Aprox.) incluidas dos solapas y lomo, en papel couché mate 350 gr. Impresas a 4/1 color + polilaminado opaco por el tiro + barniz de protección - Interior: 160 páginas en papel couché opaco de 170 gr. Impresas a 3/3 colores comunes. - Se solicita la entrega del archivo original editable (formato In Design y en PDF). - Debe ajustarse a los requerimientos solicitados en las reuniones de coordinación con la contraparte del Instituto Nacional de la Juventud. 	<p>10 días hábiles desde que es dado el VºBº a la prueba digital de la publicación por parte de la jefatura del Área de Estudios del Departamento de Planificación y Estudios.</p>
<p>Artículo 2</p> <p>Diseño de portada libro IX Encuesta Nacional de Juventud.</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto visual de portada según línea editorial INJUV (dos propuestas gráficas). - Dirección de Arte. - Se solicita una maqueta y/o borrador con propuesta de portada. 	<p>10 días hábiles desde que es dado el VºBº a la prueba digital de la publicación por parte de la jefatura del Área de Estudios del Departamento de Planificación y Estudios.</p>
<p>Artículo 3</p> <p>Diseño interior de libro IX Encuesta Nacional de Juventud.</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incluye, pero no se limita, al diseño de gráficos de torta, barras, líneas, tablas de entradas múltiples e infografías. - Se solicita la entrega del archivo original editable (formato In Design). - Se solicita una maqueta y/o borrador con propuesta 	<p>10 días hábiles desde que es dado el VºBº a la prueba digital de la publicación por parte de la jefatura del Área de Estudios del Departamento de Planificación y Estudios.</p>

<p>Artículo 4</p> <p>Impresión portada e interior libro IX Encuesta Nacional de Juventud</p>	<p>1.800</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Horizontal: 28x21,5 cm. - Tapas: extendidas 83x21,5 cm (Aprox.) incluidas dos solapas y lomo, en papel couché mate 350 gr. Impresas a 4/1 color + polilaminado opaco por el tiro + barniz de protección - Interior: 160 páginas en papel couché opaco de 170 gr. Impresas a 3/3 colores comunes. - Encuadernación: lomo cuadrado, costura hilo. - Devolución de disco con los archivos editables y original para pagina web en formato InDesign. - Supervisión de imprenta. - Despacho en cajas de los productos impresos a las oficinas del INJUV en Agustinas 1564, Santiago 	<p>10 días hábiles desde que es dado el VºBº a la prueba digital de la publicación por parte de la jefatura del Área de Estudios del Departamento de Planificación y Estudios.</p>
---	---------------------	--	--

Unidad de Adquisiciones-PNUD Chile

**Sírvese adjuntar el calendario de entrega, si es relevante, y los grupos por lote, si se permiten licitaciones parciales. Especifíquese los lugares de entrega de los bienes, en caso de destinos múltiples.*

*[nombre de la persona autorizada]
[cargo]
[fecha]*

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES³

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas
con el membrete oficial del suministrador⁴)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia **CHL/SDC/104/2019**:

CUADRO Nº 1: Oferta de suministro de servicios con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos

Servicio Nº	Descripción/especificación de los servicios	Cantidad	Última fecha de entrega	Precio unitario	Precio total por servicio	Uso Exclusivo de PNUD	
						Cumple	No Cumple
1							
2							
3							
4							
	Precio total de los servicios⁵						
	Añadir: Costo del transporte						
	Añadir: Otros costos (especifíquense)						
	IVA:						
	Cotización final y completa						

³ Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.

⁴ El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

⁵ Los precios de los bienes deberán estar en consonancia con los Incoterms que se indican en la SdC

CUADRO N° 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta</i>
Fecha de entrega de los productos Según especificaciones técnicas, anexo 1			
Garantía y requisitos de Post Venta: En el caso de que se reporte una falla respecto de la impresión y/o encuadernación en los ejemplares entregados, el proveedor deberá hacer llegar al comprador, dentro del plazo de 5 días corridos la misma cantidad de ejemplares sin fallas o errores.			
Se deberá contemplar la corrección de textos y la supervisión de imprenta.			
Se deberá contemplar la revisión de pruebas de color de la impresión y dar visto bueno por parte del Editor en un plazo máximo de 48 horas.			
Validez de la cotización: 60 días			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

*[Nombre de la persona autorizada
por el Oferente]
[Firma]
[Cargo]
[Fecha]*

Anexo 4 Formulario Información del Proponente

FECHA	
RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	
GIRO	
RUT	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE	

DATOS BANCARIOS PARA REALIZAR PAGOS	
NOMBRE BANCO	
DIRECCIÓN DEL BANCO	
CÓDIGO SWIFT/IBAN DEL BANCO	
NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE	

Anexo 5

Formato Declaración Jurada Simple

Prácticas Asociadas a la Sostenibilidad Ambiental

A través del presente documento declaramos que nuestra empresa (), desarrolla las siguientes prácticas de negocio o producción, a favor de la sostenibilidad ambiental (marcar con una X todas las que apliquen):

Prácticas de negocio/producción a favor de la sostenibilidad ambiental	Marcar con X
Impresión de papel a doble cara	
Reciclaje de papel	
Reciclaje de materiales	
Uso de equipos/maquinarias energéticamente eficientes	
Procedimientos para ahorro de energía eléctrica	
Procedimientos paa ahorro de agua potable	
Utilización de insumos no tóxicos/contaminantes	
Reciclaje de desechos	
Otros: (favor indicar)	

Nombre representante legal:

Firma:

Fecha: