

# Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HdeD22.

**Oferta Técnica:**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas Entregables?** |  |
| * Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta |  |
| * Formulario B: Formulario de Información del Licitante |  |
| * Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación |  |
| * Formulario D: Formulario de elegibilidad y Calificaciones |  |
| * Formulario E: Formulario de Oferta Técnica/Especificación de Cantidades |  |
| **¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?** |  |

**Lista de Precios:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulario F: Formulario de Lista de Precios |  |

## Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta

NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para [Insertar título de bienes y servicios] de conformidad con su Invitación a Licitar N.º [Insertar número de referencia de la IAL] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

1. no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
2. no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
3. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
4. no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
5. no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
6. se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, yaceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
7. aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Licitante*]

## Formulario B: Formulario de Información del Licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal del Licitante** | [Completar] |
| **Dirección legal** | [Completar] |
| **Año de registro** | [Completar] |
| **Información sobre el Representante Autorizado del Licitante** | Nombre y cargo: [Completar]  Números de teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| **¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM[[1]](#footnote-2)?** | Sí  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM] |
| **¿Usted es un proveedor del PNUD?** | Sí  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD] |
| **Países donde opera** | [Completar] |
| **N.° de empleados a tiempo completo** | [Completar] |
| **Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente)** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia).* | [Completar] |
| **¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?** | [Completar] |
| **¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU[[2]](#footnote-3)?** | [Completar] |
| **Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta** | Nombre y cargo: [Completar]  Números de teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| **Adjunte los siguientes documentos:** | **Formularios de la oferta**:   1. Formularios de Ofertas retornables (del “A” al “F”)   **Documentos legales**:   1. Copia de la Constitución de la empresa o Copia Literal de la Ficha Registral de la empresa. 2. Certificado de Vigencia de Poder del Representante Legal de la empresa que suscribe la Oferta. 3. Carta de intención para la creación de una Asociación en participación o acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación (si aplica). La referida Carta o acuerdo deberá contener como mínimo la siguiente información:   a. Empresas que conforman el Asociaciones en participación, Consorcios o asociaciones.  b. Designación del Representante Legal común y domicilio fijado por Asociaciones en participación, Consorcios o asociaciones.  c. Designación de uno de los integrantes como Representante Líder, el cual deberá contar con facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes. La ejecución de la totalidad del contrato, incluyendo los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como Representante Común.  d. Actividades que cada integrante realizará (indicando además porcentaje en costo y ejecución de la prestación. En este caso, la empresa designada como Representante Líder, deberá acreditar contar con la participación más alta.  e. Declaración expresa que todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los términos del mismo.  **Documentos Financieros**:   1. Copias de los Estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) de los años 2016, 2017 y 2018:    * Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.    * Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.    * Copias de los estados financieros auditados o Declaraciones remitidas a la SUNAT, debidamente visados por un contador publico colegiado. En caso de postores extranjeros podrán presentar el documento similar en el país de origen.   Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.   1. Reporte con calificación crediticia actualizada expedida por una entidad especializada (Infocorp, Sentinel, entre otras).   **Documentación técnica**:   1. Perfil de la Empresa, que no debe superar las quince (15) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes y/o los servicios adquiridos. 2. Plan de trabajo y Cronograma detallado (diagrama tipo Gantt) impreso en office Project no podrá exceder de ciento veinte (150) días calendario desde el día siguiente inicio de la ejecución del contrato. (Ver Cuadro N° 03: Cronograma del Proyecto) 3. Documentos de sustento de la Experiencia Previa (Contratos, certificados, etc), Personal clave (curriculos, declaraciones,etc), equipamiento y posición financiera. |

## Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, , Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes** |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal**  (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

Carta de intención para la creación de una Asociación en participación O

Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

**Historial de contratos incumplidos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| Contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sin historial de litigios durante los últimos 3 años | | | |
| Historial de litigios como se indica a continuación | | | |
| **Año de disputa** | **Monto en disputa** (en USD) | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Asunto en disputa:  Parte que inició la disputa:  Estado de la disputa:  Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere sólo contratos similares anteriores ejecutados correctamente en los últimos 3 años.

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Licitante o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Licitante ni de los asociados o subconsultores del Licitante, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Licitante debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

**Experiencia 1**: Experiencia mínima de cuatro (4) años de experiencia en la ejecución de obras (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero de Ficha/Partida Registral/ o documento similar expedido por autoridad competente** | **Fecha de Constitución de la empresa** | **Objeto Social de la Empresa** | **Número de años computados hasta la presentación de las ofertas** |
|  |  |  |  |

*Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.*

**Los años de experiencias serán acreditados y computados desde la fecha de constitución de la empresa. Cabe indicar que, en el documento registral deberá acreditarse que el objeto social de la empresa corresponde a la prestación del servicio requerido.**

**Experiencia 2:** Cinco (5) contratos ejecución de obras en general en los últimos cuatro (4) años por un monto facturado acumulado no menor a dos (2) veces el monto de su oferta económica.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre del proyecto y país de contratación** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** | **Fecha de suscripción del contrato** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Se adjunta la declaración de desempeño (constancias o certificados) satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más. Cabe indicar que, aquellos contratos que presente una penalidad mayor al diez por ciento (10%) del monto contratado serán considerados insatisfactorios.

**Esta experiencia será acreditada con copia simple de los contratos debidamente acompañados de su constancia de conformidad y/o certificado de prestación del servicio.**

**Experiencia 3:** Cinco (5) contratos en la reparación de plantas de tratamiento de agua en los últimos ocho (8) años por un monto facturado acumulado no menor a dos (2) veces el monto de su oferta económica.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre del proyecto y país de contratación** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** | **Fecha de suscripción del contrato** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**Esta experiencia será acreditada con copia simple de los contratos debidamente acompañados de su constancia de conformidad y/o certificado de prestación del servicio.**

Se adjunta la declaración de desempeño (constancias o certificados) satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más. Cabe indicar que, aquellos contratos que presente una penalidad mayor al diez por ciento (10%) del monto contratado serán considerados insatisfactorios.

**Posición financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 3 años** | Año       USD  Año       USD  Año       USD |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información financiera** | **Información histórica de los últimos 3 años** | | |
|  | Año 2016 | Año 2017 | Año 2018 |
| Activo Corriente (AC) |  |  |  |
| Pasivo Corriente (PC) |  |  |  |
| Activos Total (AT) |  |  |  |
| Pasivo Total (PT) |  |  |  |
|  | *Índices de Liquidez (razón corriente): IL = AC/PC* | | |
| Índice de Liquidez |  |  |  |
| *Índice de Endeudamiento: IE = PT/AT* | | | | |
| Índice de Endeudamiento |  |  |  |

 Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

* 1. Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación , y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
  2. Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
  3. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

## Formulario E: Formulario de Oferta Técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante**

* 1. Capacidad organizativa general que pueda afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).
  2. Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.
  3. Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

**SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

* 1. Una descripción detallada de cómo el Licitante ejecutara la obra requerida, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio.

Esta descripción deberá considerar todos los alcances de la obra, incluyendo las especificaciones técnicas del PTAR, del equipamiento y el procedimiento constructivo, entre otros.

* 1. Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
  2. La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
  3. Plan de ejecución, incluido un diagrama de Gantt o un calendario del proyecto en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicios que se suministrarán** | **Su respuesta** | | |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | | **Indicar el folio en su Plan de trabajo** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir**  *(indicar discrepancias)* |
| **Alcance del Servicios** | | | |
| **Primera Etapa** | | | |
| 1. Pretratamiento: Cámara de Rejas, Desarenador, Medidor Parshall |  |  |  |
| 1. Sistema de entrada y salida de las 02 lagunas anaerobias. |  |  |  |
| 1. Tratamiento Primario: Lagunas Anaerobias (02 unidades) |  |  |  |
| 1. Sistema de entrada y salida de laguna facultativa (incluido el talud para la entrada y salida de la laguna) |  |  |  |
| 1. By pass: Desviación del agua residual tratada de lagunas anaerobias hasta la cámara de contacto de cloro a través de buzonetas. |  |  |  |
| 1. Cloración: Cámara de contacto de cloro |  |  |  |
| 1. Vertimiento: Emisor de descarga y cabezal de descarga. |  |  |  |
| 1. Desviación del ingreso a la PTAR: Se deberá desviar el desagüe desde buzón existente ubicado cotas arriba de la PTAR actual hasta la entrada de la nueva cámara de rejas a través de buzones y tubería de PVC de DN 200mm. Con esto se dejara fuera de funcionamiento la PTAR existente. |  |  |  |
| 1. Puesta en marcha de la Primera Etapa: Una vez instalada la desviación se pondrá en funcionamiento la Primera Etapa teniendo como tratamiento el siguiente flujo hasta el río Quiroz: Rejas – Desarenador – Medidor Parshall – Lagunas Anaerobias - By Pass - Cámara de Contacto - Emisor de Descarga - Cabezal de Descarga. Se deberá cumplir las pruebas hidráulicas correspondientes. |  |  |  |
| **Segunda Etapa** | | | |
| 1. Vaciado y Extracción de Lodos de las Laguna Existentes: Como la nueva laguna secundaria (laguna facultativa) se construirá encima de las 02 lagunas existentes primero se deberán vaciar estas lagunas hasta el nivel del lodo acumulado a través del bombeo del agua residual hasta el emisor de descarga construido en la primera etapa. Finalmente, se deja secar el lodo para extracción y eliminación en trincheras. |  |  |  |
| 1. Construcción de Tratamiento Secundario: Consiste en la construcción de la laguna facultativa más el sistema de recolección de agua tratada hasta la buzoneta de ingreso a la cámara de contacto de cloro. |  |  |  |
| 1. Puesta en marcha de PTAR: Una vez terminada la laguna secundaria se pondrá en marcha la PTAR completa cerrando las compuertas en las buzonetas donde se desviaba el agua residual al By Pass. |  |  |  |
| **Servicios que se suministrarán** | **Su respuesta** | | |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | | **Indicar el folio de su propuesta** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir**  *(indicar discrepancias)* |
| **Equipo Minimo** | | | |
| Una (1) Camioneta 4 x 4 doble cabina |  |  |  |
| Dos (2) Motobombas de 4” |  |  |  |
| Dos (2) Mezcladora de concreto de 9 – 11  p3 |  |  |  |
| Uno (1) Camión cisterna 4x2 agua 122 hp |  |  |  |
| Una (1) Estacion total inc. Equipos |  |  |  |
| Un (1) Equipo de Soldar |  |  |  |
| Un (1) Vibrador de concreto 4 hp 1.25” |  |  |  |
| El postor propone equipos y maquinas que cumplen o superan las especificaciones minimas y/o cantidad solicitada. |  |  |  |
| El tiempo máximo de antigüedad de los equipos será de diez (10) años los que serán contabilizados hasta la fecha de presentación de ofertas, que garantizan el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación |  |  |  |
| **Alcance del Servicios** | | | |
| **Otros Servicios** | | | |
| 1. Plazo de Ejecución: 150 días calendario |  |  |  |
| 1. Experiencia requerida |  |  |  |
| 1. Perfil académico y experiencia del Personal Clave |  |  |  |

**SECCIÓN 3: Estructura de gestión y personal clave**

* 1. Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación y la ejecución del proyecto. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que describa la relación de los puestos y las designaciones clave.

Asimismo, complete el detalle del Perfil Profesional y Experiencia del Personal Clave solicitado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | **CUMPLE/ NO CUMPLE** | **INDICAR N° DE PÁGINA DEL CV DONDE SE SUSTENTA EL CUMPLIMIENTO** | **DETALLE (indicar nombre de la institución y cantidad de años de experiencia, vinculados al objeto de la convocatoria)** |
| **Residente de Obra** | | | |
| **Nombre del Profesional:** Indicar | | | |
| **PERFIL ACADÉMICO** |  |  |  |
| * Ingeniero Sanitario o Civil, titulado, colegiado y habilitado. Con cinco (05) años colegiado como mínimo |  |  | Indicar cursos o grado que ostenta y adjuntar documentación de sustento. |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |  |  |  |
| * Con 36 meses efectivos acumulados como Residente de obras, supervisor, inspector o jefe de supervisión en mejoramiento, rehabilitación, creación o instalación de sistemas de agua potable y saneamiento. |  |  | Deberá **enumerar** cada una de las experiencias que posee, **el tiempo de experiencia de cada una** (en meses) y la **experiencia acumulada tota**l. Asimismo, adjuntar documentación de sustento. |
| **Asistente de Residente de Obra** | | | |
| **Nombre del Profesional:** Indicar | | | |
| **PERFIL ACADÉMICO** |  |  |  |
| * Ingeniero Sanitario, Civil o Agrícola, titulado, colegiado y habilitado. Con dos (02) años colegiado como mínimo. |  |  | Indicar cursos o grado que ostenta y adjuntar documentación de sustento. |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |  |  |  |
| * Con 12 meses efectivos acumulados como asistente de residente, residente de obras, supervisor, inspector o jefe de supervisión en mejoramiento, rehabilitación, creación o instalación de sistemas de agua potable y saneamiento. |  |  | Deberá **enumerar** cada una de las experiencias que posee, **el tiempo de experiencia de cada una** (en meses) y la **experiencia acumulada tota**l. Asimismo, adjuntar documentación de sustento. |
| **Asistente Administrativo** | | | |
| **Nombre del Profesional:** Indicar | | | |
| **PERFIL ACADÉMICO** |  |  |  |
| * Profesional en administración, economía, ingenierías económicas o afines, titulado, colegiado y habilitado |  |  | Indicar cursos o grado que ostenta y adjuntar documentación de sustento. |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |  |  |  |
| * Con 12 meses de experiencia acumulada en asistencia administrativa de obras relacionadas al mejoramiento, rehabilitación e instalación de sistemas de agua y saneamiento. |  |  | Deberá **enumerar** cada una de las experiencias que posee, **el tiempo de experiencia de cada una** (en meses) y la **experiencia acumulada tota**l. Asimismo, adjuntar documentación de sustento. |
| **Especialista en Seguridad** | | | |
| **Nombre del Profesional:** Indicar | | | |
| **PERFIL ACADÉMICO** |  |  |  |
| * Ingeniero, titulado, colegiado y habilitado en Ing. Civil, Ing. Ambiental, Ing. Industrial o afines. |  |  | Indicar cursos o grado que ostenta y adjuntar documentación de sustento. |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |  |  |  |
| * Deberá acreditar una experiencia mínima de doce meses (12) efectivos acumulados en trabajos en seguridad y salud ocupacional, seguridad de obra, Higiene y Seguridad o similares, en obras en general. |  |  | Deberá **enumerar** cada una de las experiencias que posee, **el tiempo de experiencia de cada una** (en meses) y la **experiencia acumulada tota**l. Asimismo, adjuntar documentación de sustento. |

* 1. Proporcione currículums para el personal clave que se proporcionarán para respaldar la ejecución de este proyecto utilizando el formato a continuación. Los currículums deberán demostrar sus aptitudes en los ámbitos relacionados con el alcance de los bienes y/o servicios.

**Formato del currículum del personal clave propuesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del personal** | [Insertar] |
| **Puesto para esta asignación** | [Insertar] |
| **Nacionalidad** | [Insertar] |
| **Dominio del idioma** | [Insertar] |
| **Educación/aptitudes** | *[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y aptitudes obtenidas].* |
| [Insertar] |
| **Certificaciones profesionales** | *[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los bienes y/o servicios].* |
| * Nombre de la institución: [Insertar] * Fecha de certificación: [Insertar] |
| **Registro/experiencia laboral** | *[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].* |
| [Insertar] |
| **Referencias** | *[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]* |
| Referencia 1:  [Insertar]  Referencia 2:  [Insertar] |

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que los datos arriba proporcionados describen correctamente mis aptitudes, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del personal Fecha (Día/Mes/Año)

## FORMULARIO F: Formulario de Lista de Precios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

**Moneda de la Oferta:** Soles

**Lista de Precios**

1. **Resumen de Precio Ofertado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto Total S/ (\*)** |
| Reparación de Planta de Tratamiendo de Agua |  |

(\*) El monto deberá ser consignado en números y letras.

1. **Desglose de costos por componente**

Los Licitantes deberán presentar el desglose de costos de los precios por especialidad, **de acuerdo a lo siguiente**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **V.Unitario** | **V. Total** |
| 01 | Obras provisionales |  |  |  |  |
| 01.01 | Cartel de identificación de obra | Unid. | 1,00 |  |  |
| 01.02 | Almacén, oficina y caseta de guardianía | m² | 48.00 |  |  |
| 01.03 | Movilización de equipos | Global | 1.00 |  |  |
| 01.04 | Desmovilización de equipos | Global | 1.00 |  |  |
| 01.05 | Instalación de tuberías para evacuación temporal de aguas residuales – 200 mm | Ml | 231.26 |  |  |
| 01.06 | Buzones para evacuación temporal de aguas residuales | Unid. | 8.00 |  |  |
| 02 | Movimiento de tierras y explanación |  |  |  |  |
| 02.01 | Limpieza manual del terreno | m² | 15,101.82 |  |  |
| 02.02 | Trazado y replanteo preliminar | m² | 15,101.82 |  |  |
| 02.03 | Explanacion en terreno norma L c/Maquinaria | m3 | 43,880.32 | APORTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PAIMAS | |
| 02.04 | Relleno con materia L propio seleccionaoo y compactaoo Con Maquinaria | m3 | 19,950.92 |
| 02.05 | Eliminacion de material excedente c/maquinaria Dp=10 Km | m3 | 29,046.10 |
| 03 | Obras planta de tratamiento |  |  |  |  |
| 03.01 | Cámara de rejas | Unid. | 1.00 |  |  |
| 03.02 | Desarenador | Unid. | 2.00 |  |  |
| 03.03 | Medidor Parshall | Unid. | 1.00 |  |  |
| 03.04 | Laguna facultativa primaria | Unid. | 2.00 |  |  |
| 03.05 | Laguna facultativa secundaria | Unid. | 1.00 |  |  |
| 03.06 | Cámara de contacto | Unid. | 1.00 |  |  |
| 03.07 | Cámara de distribución de caudal | Unid. | 3.00 |  |  |
| 03.08 | Buzones | Unid. | 22.00 |  |  |
| 03.09 | Redes interiores y emisores - 200 mm | ml | 187.21 |  |  |
| 03.10 | Cabezal de desagüe | Unid. | 1.00 |  |  |
| 04 | Otras obras |  |  |  |  |
| 04.01 | Ingreso y cerco perimétrico | Ml | 587.00 |  |  |
| 04.02 | Flete terrestre | Global | 1.00 |  |  |
| 04.03 | Mitigación ambiental | Global | 1.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL COSTO DIRECTO | | | |  |
|  | GASTOS GENERALES (10%) | | | |  |
|  | UTILIDAD (5%) | | | |  |
|  | SUBTOTAL | | | |  |
|  | IMPUESTO IGV – 18% | | | |  |
|  | TOTAL | | | |  |
|  | SUPERVISIÓN DE OBRA | | | |  |
|  | VALOR TOTAL DEL PROYECTO | | | |  |

Nota: Los montos totales consignados en **A. Resumen de Precio Ofertado** y **B. Desglose de costos por componente** deben coincidir.

Los archivos conteniendo los anexos forman parte de las Bases y se encuentran adjuntos como parte integrante de los documentos de la convocatoria.

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ver www.UNGM.org [↑](#footnote-ref-2)
2. UN Global Compact. [↑](#footnote-ref-3)