DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Программа развития Организации Объединенных Наций

Empowered lives.
Resilient nations.

Запрос на получение предложений

Комунікаційна кампанія: Популяризація компонента «Міста доброчесності» та результатів його діяльності серед громадян на муніципальному (Нікополь, Червоноград, Житомир) та національному рівнях.

Номер ЗПП: 537-2019-UNDP-UKR-RFP-CSDR

Проект: ПРООН

Страна: Украина

Дата: 17.09.2019

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ 4

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА 5

A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1. Введение 5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство 5
3. Соответствие ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. Конфликт интересов 6
B. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 7
5. Общие аспекты 7
6. Расходы на подготовку Предложения 7
7. Язык 7
8. Документы, которые включаются в Предложение 7
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера 7
10. Формат и содержание Технического предложения 7
11. Финансовые предложения 8
12. Обеспечение Предложения 8
13. Валюта 8
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация 9
15. Только одно Предложение 9
16. Срок действия Предложения 10
17. Продление срока действия Предложения 10
18. Разъяснение Предложений 10
19. Поправка к Предложениям 11
20. Альтернативные Предложения 11
21. Встреча перед подачей предложений ..... **Error! Bookmark not defined.**
C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 11
22. Подача 11
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков 12
24. Отзыв, замена и изменение Предложений 13
25. Вскрытие Предложения 13
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 13
26. Конфиденциальность 13
27. Оценка Предложений 13
28. Предварительное изучение 14
29. Оценка соответствия и квалификационных характеристик 14
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений 14
31. Должная осмотрительность ..... **Error! Bookmark not defined.**
32. Разъяснение Предложений 15
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям 16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия 16
E. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА 17
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения 17
36. Критерии заключения контракта 17
37. Дебрифинг 17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта 17
39. Подписание контракта 17
40. Тип контракта и Общие положения и условия 17
41. Гарантия исполнения 17
42. Банковская гарантия для авансового платежа 17
43. Неустойка 18
44. Положения об оплате 18
45. Протест поставщика 18
46. Прочие положения 18

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ **19**

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ **22**

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **25**

РАЗДЕЛ 6: ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ **36**

Форма A: Форма «Подача Технического предложения» 37
Форма B: Форма «Информация об участнике тендера» 39
Форма C: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации» 40
Форма D: Форма «Квалификационные характеристики» 41
Форма E: Формат Технического предложения 44
Форма F: Форма «Подача Финансового предложения» 47
Форма G: Форма «Финансовое предложение» 48
Форма H: Форма «Обеспечение Предложения» ..... **Error! Bookmark not defined.**

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данного Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в перечень данных для подготовки предложения:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере
Раздел 2: Инструкция для участников тендера
Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке
Раздел 4: Критерии оценки
Раздел 5: Техническое задание
Раздел 6: Формы для заполнения

- Форма A: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма C: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма E: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в перечне данных для подготовки предложения.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ЗПП, отправив электронную почту по адресу procurement.ua@undp.org, с указанием Ваших намерений относительно подачи Предложения. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе e-Tendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ЗПП. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к приглашению к участию в тендере ПРООН.

Издано:

Marina Anokhina

Имя: Марина Анохина
Должность: Специалист по закупкам
Дата: 17.09.2019

Утверждено:

Sukhrob Kakharov

Имя: Сухроб Кахаров
Должность: Менеджер по операционной деятельности ПРООН
Дата: **17.09.2019**

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Раздел 2. Инструкция для участников тендера

A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любых дополнений, оформленных ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и операционными политиками и процедурами ПРООН (ПОПП) касательно контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d 1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера не подразумевает и не влечет его принятия ПРООН. ПРООН не несет обязательства заключения контракта с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП. 1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1 ПРООН строго обеспечивает соблюдение политики нулевой терпимости в отношении осуждаемых практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti 2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на непомерно дорогие ланчи или обеды. 2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики. 2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

3. Соответствие	3.1	Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями.
	3.2	Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям соответствия его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1	Участники тендера должны избегать конфликта при выполнении других назначений или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с предприятием или любым из аффилированных с ним лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН.
	4.2	В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов.
	4.3	Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения: a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению проекта, получающего услуги согласного этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием.
	4.4	Соответствие участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
B. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения. 5.2 Участнику тендера не позволяется пользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку Предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	8.1 Предложение должно включать следующие документы: a) Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера; b) Техническое предложение; c) Финансовое предложение; d) Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ; e) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как соответствующего и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП. 10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям. 10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.
11. Финансовые предложения	11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов. 11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену. 11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.
12. Обеспечение Предложения	12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения. 12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или передан в руки согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: a) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или b) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или 12.6 не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.
13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений: a) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: a) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и b) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых задач, высокой стоимости, когда у одного предприятия может не быть необходимых ресурсов и необходимого экспертного потенциала.
15. Только одно Предложение	15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	участник совместного предприятия. 15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или непрямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16. Срок действия Предложения	16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17. Продление срока действия Предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение. 17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.
18. Разъяснение Предложений	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	18.3	ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправка к Предложениям	19.1	В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера.
	19.2	Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.
20. Альтернативные Предложения	20.1	Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения.
	20.2	При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»
21. Встреча перед подачей предложений	21.1	При необходимости, в указанные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведена встреча перед подачей предложения для участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этой встрече. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия во встрече, не приведет к его дисквалификации. Протокол встречи будет опубликован на веб-сайте по вопросам закупок и направлен по электронной почте или размещен на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, за исключением случаев, когда изменения в ЗПП публикуются как часть протокола встречи.
C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
22. Подача	22.1	Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ.
	22.2	Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению.
	22.3	Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

		Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача по электронной почте	22.4	Подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: a) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. c) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения.
Подача в системе eTendering	22.5	Подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: a) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. d) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. c) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ. d) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
23. Крайний срок	23.1	Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков		признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН.
	23.2	ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	24.1	В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение.
	24.2	Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ»
	24.3	eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах.
25. Вскрытие Предложения	25.1	Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получат автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
26. Конфиденциальность	26.1	Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта.
	26.2	Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка Предложений	27.1	Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов: a) Предварительная проверка b) Минимальное соответствие и квалификация (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
28. Предварительная проверка	28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.
29. Оценка соответствия и квалификации	29.1 Соответствие и квалификация участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к соответствию/квалификации, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое состояние, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности при необходимости, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации. 30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям. 30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (a) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (b) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов. 30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для оценки Предложений будет применяться следующая формула: Оценка Технических предложений (ТП): **Рейтинг ТП** = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100 Оценка Финансового предложения (ФП): **Рейтинг ФП** = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100 Общий совокупный балл: **Совокупный балл** = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)
31. Юридическая проверка	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках юридической проверки (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями): a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Уточнение Предложений	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера уточнить его Предложение. 32.2 Запрос ПРООН на уточнение и ответ на него должны быть оформлены в

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление уточнения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП. 32.3 Любое поданное участником тендера уточнение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки Предложений.
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях: a) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; b) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и c) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

E. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА		
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	35.1	ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1	До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37. Дебрифинг	37.1	Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1	ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1	В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1	С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1	Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового	42.1	Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

платежа		результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости о того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1	Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1	Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1	Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или предприятиям, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1	Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.
	46.2	ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.
	46.3	Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

№ СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Английский/Украинский/Русский
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Встреча перед подачей предложений	Будет проводиться 20.09.2019, 11:30 По адресу: ул. Кловский спуск,1, 01021, Киев, Украина Конференц-зал «Алексаньян» Тел. +38 044 253-93-63 Чтобы выразить заинтересованность в участии сообщите пожалуйста на адрес procurement.ua@undp.org, указав название компании, имена и должности представителей, контактную информацию.
5	10	Срок действия Предложения	60 дней
6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

8	42	Неустойка	Не будет начисляться
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Доллар США ☒ Местная валюта (грн.) – может рассматриваться Дата определения курса обмена валют ПРООН: сентябрь 2019, обращайтесь на сайт treasury.un.org
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дня до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок Адрес: ул. Кловский спуск, 1, 01021, Киев, Украина Тел: + 38 044 253-93-63 Адрес электронной почты: procurement.ua@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Общение напрямую с потенциальными претендентами по электронной почте и размещение на веб-сайте http://procurement-notices.undp.org
14	23	Крайний срок для подачи	30.09.2019, 23:59 местное время
	22	Допустимый способ подачи Предложений	Подача по электронной почте
15	22	Адрес подачи Предложения	tenders.ua@undp.org Пожалуйста учтите, что предложения отправленные любым другим способом не будут рассматриваться
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	▪ Формат: только PDF-файлы, архив **только в формате ZIP** ▪ В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

			▪ Пароль к Финансовому предложению не должен предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН.
			▪ Временной пояс: Киев +2
			▪ Максимальный размер файла для одной отправки: 5Мб
			  ▪ ***Обязательная для указания тема электронного письма: 537-2019-UNDP-UKR-RFP-CSDR Communication Campaign. Пожалуйста указывайте в теме письма порядковый номер части отправления, из скольких частей состоит предложение, чтобы мы могли определить, полностью ли доставлено предложение.***
			  ▪ Прочие условия. Заявители несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы все файлы, отправляемые в ПРООН, были читаемыми, то есть не поврежденными, в указанном электронном формате и не содержали вирусов и вредоносных программ. Непредоставление читаемых файлов приведет к отклонению предложения.

17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно Минимальный технический балл, необходимый для прохождения, составляет 70% от получаемой оценки в 700 баллов.
18		Ожидаемая дата начала контракта	*15.10.2019*
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	5 месяцев
20	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
21	39	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН Долгосрочное соглашение
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для поставки товаров и оказания услуг http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23		Другая информация, относящаяся к данному ЗПП	

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Раздел 4. **Критерии оценки**

Требуемые документы

• Профиль компании, который не должен превышать 10 (десять) страниц, включая печатные брошюры и каталоги продукции, относящиеся к закупаемым товарам / услугам;

• Налоговая регистрация / Свидетельство плательщика налога, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник тендера выполняет обязательства по уплате налогов;

• Свидетельство о регистрации бизнеса, включая Устав или эквивалентный документ, если Участник тендера не является корпорацией;

• Описание стратегии кампании; как будут достигнуты цели, указанные в ТЗ. Отдельное описание проекта концепции для каждого вида деятельности;

• Предлагаемый рабочий план с указанием сроков (диаграмма Ганна с ключевыми этапами и событиями, их датами и местами проведения), а также с указанием имен сотрудников, ответственных за каждое мероприятие;

• Подход к разработке кампании, таргетинг, обмен сообщениями и т. п.;

• Примеры предыдущей работы (видео, инфографика, брошюра, плакаты, ссылки, подтвержденная информация об организации общественных мероприятий (например, как минимум две ссылки от клиентов). В случае субподряда части работы по данному ТЗ, Заявитель может предоставить образцы от ожидаемых субподрядчиков. В этом случае субподрядные договоренности должны быть четко описаны в Техническом предложении.

• Последний утверждённый финансовый отчет (отчет о прибылях и убытках), включая аудиторское заключение за последние 2 года;

• Заявление об удовлетворительной работе трех основных клиентов с точки зрения стоимости контракта за последние 3 года;

• Надлежащим образом подписанные технические и финансовые предложения согласно формам A, B, F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем.

• резюме ответственного персонала с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов в соответствии с разделом 3 формы E с четким определением роли и номера партии, для которой предлагается персонал;

• Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных тем, которые имеют бизнес и / или размер которых сопоставимы с показателями ПРООН / ООН;

Критерии административной проверки

Предложения будут оцениваться на предмет соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям по принципу «Да/Нет»:

- Предложение предоставлено в срок
- Соответствующий срок действия предложения
- Предложение подписано уполномоченным лицом
- Предоставление минимального набора документов, включая документы, подтверждающие юридический статус и регистрацию;

Предложения должны соответствовать общим административным требованиям:
а) соответствующе зарегистрированная компания;

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

б) не менее 5 лет опыта работ в сфере.

Другая информация доступна по ссылке http://www.undp.org.ua/en/tenders; с запросами пожалуйста обращайтесь procurement@undp.org

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ЗПП.	Форма A: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ЗПП.	Форма A: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма A: Форма «Подача Технического предложения»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом[1]	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

[1] Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Предыдущий опыт работы	Минимум 5 лет соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность. *(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).*	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Критерии оценки Технического предложения

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Баллы, которые могут быть получены
1.	Опыт и возможности участника тендера	140
2.	Предложенный рабочий план, методология и подход	245
3.	Ключевые сотрудники и эксперты/консультанты	315
	Всего	**700**

Критерії технічної оцінки

Оцінка Технічної пропозиції **Форма 1**		Максимальний бал	Компанія/організація		
			А	Б	В
Досвід компанії/організації, що надала пропозицію					
1.1	Загальний потенціал організації (наприклад, розмір організації, репутація організації і персоналу, компетентність / відповідний досвід) і тривалість роботи у відповідній сфері (щонайменше п'ять років - 40 балів, шість років і більше - 50 балів)	50			
1.2	Досвід проведення публічних комерційних, адвокаційних кампаній, кампаній з підвищення рівня обізнаності або кампаній у ЗМІ, бажано за межами регіону (проведено не менше двох кампаній і охоплено не менше шести регіонів): дві кампанії – 20 балів, три кампанії – 30 балів, чотири і більше кампаній – 50 балів	50			
1.3	Досвід співпраці з міжнародними організаціями: наявність досвіду - 20 балів, відсутність досвіду – 0 балів	20			
1.4	Володіння антикорупційними питаннями: наявність знань - 20 балів, відсутність доказів наявності таких знань - 0 балів	20			
Загальний бал за формою 1		140			

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Оцінка Технічної пропозиції **Форма 2**		Максимальний бал	Компанія/організація		
			А	Б	В
Запропонований план роботи, методологія і підхід					
2.1	Якість запропонованої комунікаційної кампанії та концепції для аутріч-заходів, їхня відповідність заявленим у ТЗ цілям: - стратегія кампанії включає всі цільові групи, географічні райони і меседжі, запропоновані в ТЗ - 30 балів; - кампанія закільцьована та об'єднує всі необхідні компоненти в межах одного рекламного слогану - 10 балів; - запропоновані меседжі забезпечують досягнення вищевказаних результатів - 10 балів	50			
2,2	Наскільки добре розробленим є підхід до кожного відео та аудіо матеріалу, дизайну міських лайтбоксів і рекламних щитів: - концепція запобігання корупції охоплює всі запропоновані в ТЗ меседжі та всі цільові групи – 30 балів; - концепція аудіоматеріалів із запобігання корупції охоплює всі запропоновані в ТЗ меседжі та всі цільові групи - до 30 балів; - концепція запобігання корупції охоплює всі запропоновані в ТЗ меседжі та всі цільові групи – 30 балів; - концепція запобігання корупції охоплює всі запропоновані в ТЗ меседжі та всі цільові групи – 30 балів	120			
2,3	Наскільки добре розробленим та оптимальним є план дій з переліком основних заходів і часовими рамками, наскільки добре він відповідає ТЗ: - план деталізований з розбивкою по робочих днях - 20 балів; - план реалістичний і відповідає термінам реалізації проєкту - 40 балів; - ключові заходи розробляються в оптимальній послідовності і передбачають оптимальну реалізацію програми – 15 балів	75			
	Загальний бал за формою 2	245			

	Оцінка Технічної пропозиції **Форма 3**	Максимальний бал	Компанія/організація		
			А	Б	В
Персонал					
Керівник проєкту / Керівник групи					
3.1.	Досвід роботи в управлінні проєктами (3-4 роки - 40 балів, 5 років і більше - 50 балів)	50			
3.3.	Наявність відповідного досвіду у проведенні кампаній з підвищення обізнаності / кампаній у ЗМІ / рекламних кампаній (2 роки - 70 балів; 3 роки і більше - 90 балів)	90			
3.4.	Вища освіта в галузі менеджменту, соціальних наук, маркетингу, комунікацій, реклами або інша	15			

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

	відповідна освіта (ступінь магістра / спеціаліста - 5, MBA або вище - 15 балів)				
3.5.	Знання мов (вільне володіння українською/російською мовою, англійською мовою на рівні «вище середнього» - 5 балів, вільне володіння українською/російською та англійською мовами - 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.1-3.5	**165**			
	Асистент проєкту				
3.6.	Наявність відповідного досвіду у проведенні кампаній з підвищення обізнаності / кампаній у ЗМІ / рекламних кампаній (2 роки - 70 балів; 3 роки і більше - 90 балів)	45			
3.7.	Вища освіта в галузі соціальних наук, маркетингу, комунікації, журналістики, реклами, дизайну або інша відповідна освіта: ступінь бакалавра - 10 балів, ступінь магістра / спеціаліста або вище - 20 балів	20			
3.8.	Знання мов (вільне володіння українською/російською мовою, англійською мовою на рівні «вище середнього» - 5 балів, вільне володіння українською/російською та англійською мовами - 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.6-3.8	**75**			
	Копірайтер				
3.9.	Наявність підтвердженого досвіду роботи в галузі копірайтингу (3 роки - 30 балів, 4 роки і більше - 45 балів)	45			
3.10.	Вища освіта в галузі філології, соціальних наук, маркетингу, комунікацій, реклами або інша відповідна освіта (ступінь бакалавра - 10 балів, ступінь магістра / спеціаліста або вище - 20 балів)	20			
3.11.	Знання мов (вільне володіння українською/російською мовою, англійською мовою на рівні «вище середнього» - 5 балів, вільне володіння українською/російською та англійською мовами - 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.9-3.11	**75**			
	Загальний бал за формою 3	**315**			

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Раздел 5. Техническое задание

Проект ПРООН «Громадянське суспільство задля розвитку демократії і прав людини в Україні» (CSDR) / компонент «Міста доброчесності»

Назва кампанії: *Комунікаційна кампанія: Популяризація компонента «Міста доброчесності» та результатів його діяльності серед громадян на муніципальному (Нікополь, Червоноград, Житомир) та національному рівнях.*

Опис завдання: Розробити і провести комунікаційну кампанію з метою підвищення рівня обізнаності щодо основних інструментів прозорості та доброчесності, які дозволяють здійснювати моніторинг діяльності місцевих адміністрацій, сприяння демократичному, орієнтованому на громадян самоврядуванню, а також забезпечення активної участі громадських активістів, молоді, журналістів та інших небайдужих громадян у боротьбі з корупцією шляхом підготовки мультимедійних комунікаційних матеріалів та їх поширення через відповідні комунікаційні канали серед мешканців Нікополя, Червонограда, Житомира, а також на національному рівні.
Країна / місце реалізації: Нікополь (Дніпропетровська область), Червоноград (Львівська область), Житомир
Потенційні поїздки (у разі потреби): у межах України
Дата початку виконання завдання: жовтень 2019 року
Період реалізації кампанії: п'ять місяців (жовтень - грудень 2019 року - розроблення і розміщення; січень - лютий 2020 року - трансляція)
П.І.Б. і посада керівника кампанії: Олена Урсу, координатор проєкту «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні»

I. Довідкова інформація про проєкт

Закон України «Про запобігання корупції» спрямований на комплексне реформування системи запобігання корупції відповідно до міжнародних стандартів та успішно впровадженої практики. Для досягнення довгострокового ефекту важливо, щоб ці зусилля підкріплювались розумінням громадськістю корупції, як неприйнятної, в діяльності кожного громадянина. Як показують дані останніх досліджень, велика кількість громадян України сприймають корупцію, як одну з найбільших загроз економічному і соціальному прогресу і поступу реформ в Україні. Крім того, уряд України вважають недостатньо ефективним у проведенні антикорупційної реформи. Наприклад, за даними соціологічного опитування щодо сприйняття корупції, всі респонденти оцінюють рівень корупції в Україні в 4,5 бали з п'яти. Водночас, тільки менше 40 відсотків респондентів розуміють, що таке корупція і який її фактичний рівень. За останні роки чимало муніципалітетів України продемонстрували готовність до реалізації антикорупційних реформ, зміцнення доброчесності та підвищення прозорості у відносинах із громадянами. Багато з них налаштовані на те, щоб активно знайомити громадян з інформацією і вживати якісних превентивних антикорупційних заходів у своїй роботі, про що свідчить рейтинг прозорості міст Transparency International. Враховуючи велику кількість міст в Україні та їх дедалі більшу незалежність у децентралізованій системі державного управління, важливо сприяти поширенню успішних практик тих міст, які відповідають критеріям «Міст доброчесності».

Компонент «Міста доброчесності» спрямований на запобігання корупції на місцевому рівні шляхом розроблення і встановлення механізмів забезпечення прозорості і підзвітності, залучення ОГС та громадян до нагляду за діяльністю органів місцевого самоврядування, зміцнення місцевих муніципалітетів і громадянського суспільства для підтримки такого

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

залучення, а також підтримки журналістів-розслідувачів з метою підвищення підзвітності в муніципалітетах.

Цей компонент є складовою частиною Антикорупційної ініціативи ЄС (EUACI), що фінансується ЄС і Міністерством закордонних справ Данії (DMFA) і реалізується Данською агенцією з міжнародного розвитку (DANIDA) за підтримки ПРООН у Житомирі, Нікополі та Червонограді. Компонент складається із трьох продуктів:

- Продукт 1 - цільові місцеві адміністрації створюють умови для зниження корупційних ризиків шляхом проведення комплексних оцінок корупційних ризиків та розробки муніципальних планів доброчесності;

- Продукт 2 - міські адміністрації в Житомирі, Нікополі та Червонограді спроможні встановлювати обґрунтовані та прозорі процедури, застосовувати інноваційні рішення для забезпечення кращого доступу громадськості до інформації, яка є власністю муніципалітетів, та надавати високоякісні послуги, а адміністрації включають оцінку корупційних ризиків у процеси стратегічного планування політики;

- Продукт 3 - працівники міських адміністрацій, жінки і чоловіки, мають потенціал і навички для проведення оцінки корупційних ризиків у межах процесів стратегічного планування політики, а громадянське суспільство і громадяни обізнані про процедури і мають більш широкі можливості для моніторингу діяльності місцевих адміністрацій.

Для того, щоб привернути більше уваги до питань доброчесності, сприяти прозорості та підзвітності серед місцевих державних службовців і громадян буде розроблено комунікаційну кампанію, яка висвітлюватиме проєкт «Міста доброчесності» і результати (перетворення та інструменти) його реалізації в Житомирі, Червонограді та Нікополі. Цільова аудиторія цієї комунікаційної кампанії, на додачу до всіх цільових груп, буде також включати посадових осіб органів місцевого самоврядування, інших органів державної влади, а також широку громадськість всіх вікових груп.

II. Комунікаційні цілі кампанії:

- підвищити обізнаність місцевих громадян, організацій громадянського суспільства та журналістів про проєкт «Міста доброчесності», заохотити їх використовувати існуючі інструменти і механізми для підвищення довіри населення до місцевих муніципалітетів;
- підвищити поінформованість громадян про існуючі інструменти та механізми забезпечення прозорості, доброчесності та підзвітності міських адміністрацій;
- закласти основу для руйнування існуючих звичок і моделей поведінки з метою зміни сприйняття людьми своєї власної ролі в місцевому самоврядуванні, показати на прикладах, як становитися активними громадянами, готовими брати участь у громадському нагляді за діяльністю органів місцевого самоврядування.

Комунікаційна кампанія має також добре подбати про поширення результатів реалізації проєкту «Міста доброчесності» у співпраці з основними партнерами та зацікавленими сторонами. З метою підвищення обізнаності громадян про існуючі проблеми планується належним чином висвітлювати всі заходи та приділяти особливу увагу запропонованим рішенням/досягнутим результатам.

Цільова аудиторія: мешканці Житомира, Нікополя та Червонограда в Україні, організації громадянського суспільства, місцеві активісти, місцеві/національні/міжнародні ЗМІ, міжнародні організації.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

III. Обсяг роботи та очікувані результати

Виконавець працюватиме над наступними завданнями, узгодженими з ПРООН.

1. Розробка концепції комунікаційної кампанії з популяризації проєкту «Міста доброчесності», **виробництво та розповсюдження комунікаційних продуктів** (онлайн та оффлайн) відповідно до концепції комунікаційної кампанії **- Кінцевий результат 1**

1.1 Розробка стратегії всієї кампанії, операційного плану дій, а також концепції моніторингу і оцінки з конкретними показниками для вимірювання ефективності кампанії.

Продукт:

- оперативні документи, що містять такі елементи: оперативний план реалізації програми (комунікаційний план) з визначеними основними меседжами, встановленими термінами виконання, уточненими ролями і обов'язками;
- інформативні інструкції з докладною інформацією про цільові групи; комунікаційні канали, ресурси, які будуть задіяні; графік етапів розробки інформаційної кампанії та їх цілей, включаючи стратегічні цілі з комунікаційної підтримки Плану доброчесності;
- стратегія оцінки: розробка форм оцінки з метою виміру впливу стратегії на цільові групи, визначення методу для їх аналізу.

У розробці кампанії мають бути задіяні жінки і чоловіки з різних груп населення із застосуванням інклюзивного та партисипативного підходу (члени міської ради, громадяни, організації громадянського суспільства, зокрема, жіночі організації, місцеві засоби масової інформації).

1.2 Ця кампанія включає, зокрема, наступні компоненти:

[Відеоролики для популяризації моделі «Місто доброчесності»] Створити шість анімованих відеороликів про переваги набуття статусу міста доброчесності і поширити їх на національному і місцевому рівнях. Відеосюжети будуть розроблені на основі моделі «Місто доброчесності». У людей з інвалідністю (дотримуйтесь принципів веб-доступності WCAG 2.0) має бути можливість переглядати ці ролики, які повинні транслюватися на місцевих і національних телеканалах. Крім того, для забезпечення максимального охоплення слід встановити партнерські відносини з організаціями, що функціонують на рівні місцевих органів влади і громадянського суспільства та можуть сприяти поширенню цих матеріалів.

Продукт:

Розроблено та узгоджено з ПРООН:

- концепції двох анімаційних відеороликів для кожного із трьох цільових міст із включенням до них таких елементів: основні меседжі; сценарій і концепція; профіль головного героя; фото; голос за кадром; музика;
  - концепція першого відеоролику має бути спрямована на інформування громадян про приєднання їхнього міста до проєкту «Міста доброчесності» та його намір підвищити завдяки цьому стандарти прозорості і доброчесності. Концепція повинна також включати характерні для кожного із міст особливості, які підтверджують актуальність приєднання кожного міста до проєкту з урахуванням місцевої специфіки;

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

- концепція другого відеоролику повинна пояснювати концепцію доброчесності міста і переваги, які громадяни отримають від приєднання свого міста до проєкту. Концепція повинна також включати характерні для кожного із міст особливості, які підтверджують актуальність приєднання кожного міста до проєкту з урахуванням місцевої специфіки;
- оперативні документи: план здійснення оперативної програми з встановленими термінами і графіком трансляції відеороликів (за кожною концепцією відеороликів); інформація про залучених партнерів.

Трансляція:

- два відеоролика для кожного міста широко транслюються на місцевих телеканалах у містах Житомир, Червоноград і Нікополь протягом двох місяців не менше трьох разів на день, у тому числі 1 раз у прайм-тайм;
- щонайменше один відеоролик транслюється на національних телеканалах (як мінімум, на одному національному каналі) протягом двох місяців не менше трьох разів на день, у тому числі 1 раз у прайм-тайм.

[Візуальна інфографіка на муніципальних планах доброчесності] Розробка інфографіки для кожного із трьох цільових міст на основі міських планів доброчесності. Їхнє поширення серед жителів Житомира, Червонограда та Нікополя.

Продукт:

- розроблено три матеріали з інфографікою (щонайменше 1 з них ґрунтується на історії, яку розповідають) відповідно до керівних принципів комунікації та візуалізації ПРООН, з використанням простої мови і візуалізації, що робить їх привабливими та легкими для розуміння громадянами;
- з мето забезпечення широкого охоплення всі матеріали з інфографікою поширюються серед громадян через місцеві канали ЗМІ та соціальні мережі.

[Тематичні статті про переваги набуття містами статусу міста доброчесності] Підготувати статті, що пропагують ідею створення міст доброчесності і показують у простий і привабливий спосіб, які вигоди отримує кожен громадянин від проживання у місті доброчесності і як це взагалі впливає на демократичне, орієнтоване на громадянина, самоврядування. Продемонструвати найкращі практики міст доброчесності з різних куточків світу і назвати переможців рейтингу прозорих міст, підготовленого Transparency International Ukraine, а також навести приклади із більш специфічним локальним контекстом. Статті повинні бути написані з урахуванням принципів «журналістики рішень» і містити конкретні поради і рекомендації про те, як місцеві жителі можуть скористатися існуючими інструментами та механізмами.

Продукт:

- в місцевих ЗМІ підготовлено та опубліковано не менше трьох тематичних статей (одна на місто) про переваги набуття містами статусу міста доброчесності;
- в національних засобах масової інформації підготовлено та опубліковано щонайменше одну тематичну статтю про концепцію міст доброчесності, яка закликає громадян користуватися наявними інструментами та механізмами для підвищення підзвітності місцевих муніципалітетів.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

[Зовнішня реклама] Розробити та розмістити плакати для міських лайтбоксів і рекламних щитів про переваги набуття статусу міста доброчесності. Крім того, друковані версії плакатів мають бути розміщені в установах, які надають державні послуги (центри надання адміністративних послуг, місцеві адміністрації тощо).

Продукт:

- два види плакатів для міських лайтбоксів і рекламних щитів;
- не менше трьох плакатів розміщено на міських лайтбоксах та рекламних щитах у центрі кожного із міст - Житомира, Червонограда, Нікополя, терміном на два місяці;
- в установах, що надають державні послуги, в кожному місті має бути розміщено не менше п'яти плакатів.

[Радіоролики] Розробити і записати радіорекламу, яка пропагує концепцію міст доброчесності і переваги набуття статусу міста доброчесності для кожного з міст: Житомира, Червонограда та Нікополя. Кожен радіоролик має відповідати місцевій специфіці кожного із міст.

Розроблено та узгоджено з ПРООН:

- концепції двох радіороликів для кожного міста з такими елементами: основні меседжі; сценарій і концепція; озвучування прикладів; музика. Радіоролики не повинні бути довшими за 30 секунд.

Трансляція:

- всі радіоролики широко транслюються на місцевих радіоканалах у містах Житомир, Червоноград і Нікополь протягом двох місяців не менше трьох разів на день, у тому числі 1 раз у прайм-тайм;

[Тематичні статті для популяризації концепції «Міста доброчесності» на національному рівні] Підготувати історії, пости в блогах, авторські колонки або інші типи матеріалів для читання з метою популяризації концепції «Міста доброчесності». Розмістити їх на популярних українських платформах (наприклад, таких як «Українська правда», «VoxUkraine» і «Село») або будь-якій іншій відповідній платформі.

Продукт:

- підготовлені і розміщені на веб-платформі шість статей для популяризації концепції на національному рівні.

2. Повідомляти про продукти та досягнення проєкту – Кінцевий результат 2.

2.1 Забезпечити комунікаційну та медіа підтримку для шести заходів проєкту: презентація муніципалітетами Планів доброчесності (три заходи, по одному в кожному місті) та громадські слухання (три заходи, по одному в кожному місті).

Продукт:

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

- для кожного заходу підготовлено та поширено серед місцевих ЗМІ інформаційні матеріали;
- для кожного із заходів підготовлено і поширені серед місцевих ЗМІ прес-релізи;
- у місцевих ЗМІ публікується не менше двох новинних статей в кожному місті (наприклад, інтерв'ю з експертами);
- розробляються і поширюються проєктні короткі довідки і роздаткові матеріали (інформаційні довідки, сюжетні лінії, звіти з адвокації) про заходи.

2.2 Зібрати відгуки і повідомити про інші продукти і досягнення проєкту.

3. Моніторинг і оцінка всієї кампанії, де встановлюється і розглядається чітко визначена матриця КПЕ, моніторингу та оцінки – **Кінцевий результат 3.**

ЗАГАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- Координація з іншими проєктами ПРООН, EUACI, партнерами / виконавцями з метою забезпечення ефективної взаємодії там, де це можливо.
- Забезпечення наявності посилань на EUACI і ПРООН у всіх продуктах, створених відповідно до контракту.
- Виконавець відповідатиме за управління процесом виконання завдань, кадрами, матеріально-технічним забезпеченням і витратами, пов'язаними з виконанням завдань, з точки зору часу і відповідності, в тісній консультації з ПРООН.
- Комунікаційний продукт спочатку повинен бути узгоджений з керівником кампанії ПРООН для забезпечення його відповідності корпоративним керівним принципам EUACI і ПРООН. Виконавець щомісяця (та/або на запит ПРООН) надаватиме проміжні звіти. ПРООН буде останнім органом, який контролюватиме якість та оцінюватиме роботу.
  Без письмового дозволу EUACI і ПРООН публікувати інформаційні матеріали заборонено.

VI. ВИМОГИ ДО МОНІТОРИНГУ / ЗВІТНОСТІ

Виконавець звітуватиме керівнику кампанії.

Виконавець надає необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку, а також у разі потреби (протягом розумного періоду часу).

Зокрема, Виконавець готує і надає ПРООН такі звіти:

- Проміжний звіт №1 - про досягнення Кінцевого результату 1;
- Проміжний звіт №2 - про досягнення Кінцевого результату 2;
- Заключний звіт - про досягнення Кінцевого результату 3.

Використання звітів / документів

Жодний звіт або документ неможна публікувати чи поширювати серед третіх осіб без схвалення ПРООН. ПРООН має отримати всі комунікаційні продукти, схвалені EUACI, до їхнього остаточного затвердження для Виконавця. Попередній план робіт, представлений у цьому документі, може бути змінений за пропозицією Виконавця та / або за взаємною згодою між ПРООН і Виконавцем і виключно за наявності письмової згоди. Будь-яке несанкціоноване порушення умов узгодженого плану може призвести до розірвання контракту.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

VII. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ:

- офіційно зареєстрована організація (комерційна, неурядова, державна);
- щонайменше п'ять років досвіду роботи на українському ринку соціальної реклами/виробництва соціальних продуктів/соціальних комунікацій;
- досвід проведення комерційних, адвокаційних, комунікаційних кампаній або кампаній в засобах масової інформації, бажано за межами регіону (проведено не менше двох комунікаційних кампаній та охоплено не менше шести регіонів);
- перевагу забезпечує досвід співпраці з міжнародними організаціями;
- володіння питаннями боротьби з корупцією є перевагою.

Вимоги до членів команди компанії:

Керівник проєкту / Керівник групи:

1) ступінь магістра або еквівалентний ступінь у галузі менеджменту, соціальних наук, маркетингу, комунікацій, реклами або інша відповідна освіта;
2) досвід роботи в галузі управління проєктами не менше 3 років;
3) досвід у проведенні кампаній з підвищення обізнаності/адвокації/медіа або комунікаційних кампаній не менше 3 років;
4) вільне володіння українською/російською мовою, володіння англійською мовою на рівні «вище середнього» (upper intermediate).

Асистент проєкту:

1) ступінь магістра або еквівалентний ступінь у галузі менеджменту, соціальних наук, маркетингу, комунікацій, реклами або інша відповідна освіта;
2) досвід у проведенні кампаній з підвищення обізнаності/адвокації/медіа або комунікаційних кампаній не менше 2 років;
3) вільне володіння українською/російською мовою, володіння англійською мовою на рівні «вище середнього» (upper intermediate).

Копірайтер:

1) ступінь бакалавра або еквівалентний ступінь у галузі філології, соціальних наук, маркетингу, комунікацій, реклами, дизайну або інша відповідна освіта;
2) не менше 3 років підтвердженого досвіду в копірайтингу / редагуванні / журналістиці або суміжній області;
3) вільне володіння українською/російською мовою, володіння англійською мовою на рівні «вище середнього» (upper intermediate).

VIII. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИННІ БУТИ ВКЛЮЧЕНІ ДО ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

☒ Лист про зацікавленість / пропозиція з описом методики виконання роботи та/або підходу до роботи.

☒ Запропонований план роботи з попереднім графіком (діаграма Ґанта з ключовими етапами і подіями, датами і місцями проведення), а також П.І.Б. співробітників, відповідальних за кожен вид діяльності.

☒ Опис стратегії кампанії; як будуть досягнуті цілі, визначені в ТЗ. Окремий опис проєкту концепції за кожним видом діяльності.

☒ Підхід до розроблення рекламної кампанії, таргетингу, обміну меседжами тощо.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

☒ Приклади попередньої роботи (відео, інфографіка, брошура, плакати, посилання, підтвердження організації інформаційних публічних заходів (тобто, не менше двох посилань від замовників). Якщо якась частина робіт, передбачена цим ТЗ, буде виконуватися у межах субпідряду, претендент може посилатися на роботу передбачуваних субпідрядників. Механізми субпідряду в цьому випадку повинні бути чітко описані в Технічній пропозиції.

☒ Особисті резюме Керівника проєкту / Керівника групи, асистента проєкту, копірайтера.

ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ОПЛАТИ:

Оплата послуг Виконавця буде проходити 3 етапи по досягненню кожного Кінцевого результату після подання проміжних / заключних звітів:

1. 60% від загальної суми, виплачується після схвалення результатів за Кінцевим результатом №1;
2. 30% від загальної суми, виплачується після схвалення результатів за Кінцевим результатом №2;
3. 10% від загальної суми, виплачується після схвалення результатів за Кінцевим результатом №3.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка і зіставлення пропозицій

При оцінці пропозицій використовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції проводиться до відкриття і порівняння цінових пропозицій. Відкриватимуться цінові пропозиції тільки тих заявок, які пройдуть мінімальний технічний поріг, що становить 70 відсотків (або 490 балів) від можливих для оцінки технічних пропозицій 700 балів.

На першому етапі оцінюється, наскільки добре технічна пропозиція відповідає Технічному завданню (ТЗ), а також наведеним нижче критеріям оцінки.

На другому етапі будуть розглянуті цінові пропозиції всіх учасників, які пройшли мінімальний поріг, що становить 70% від оцінки за технічну пропозицію.

Загальну оцінку буде отримано відповідно до схеми кумулятивного аналізу, згідно з якою вага технічних і фінансових аспектів становитиме відповідно 70 і 30 відсотків від загальної оцінки. В якості відправної точки буде обрано фінансову пропозицію з найменшою ціною (серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам), якій буде надано максимально можливу для фінансової частини кількість балів (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну їх заявленій ціні; наприклад, 300 балів х найнижча ціна / заявлена ціна.

Переможе пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів після підсумовування результатів технічної та фінансової оцінок. Контракт буде укладений з учасником тендеру, який надав пропозицію, що перемогла.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?	
▪ Форма A: Форма «Подача Технического предложения»	☐
▪ Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма C: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма E: Формат Технического предложения	☐
	☐
	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Финансовое предложение

(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	☐
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	☐

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;

b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;

c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;

d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);

e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;

f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Форма B: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) *(если да, то предоставьте копию действительного сертификата):*	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001? *(Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):*	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? *(Если да, то предоставьте копию)*	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	▪ Согласно разделу 4, Требуемые документы

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	**Наименование партнера и контактная информация** *(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)*	**Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг**
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие ***ИЛИ*** ☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Дата: _____

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Дата: _____

Наименование партнера: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов			
☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет			
Год	**Невыполненная часть контракта**	**Реквизиты контракта**	**Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Год спора	**Оспариваемая сумма** (в долларах США)	**Реквизиты контракта**	**Общая сумма контракта** (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	**Контактные данные клиента и рекомендация**	**Стоимость контракта**	**Период осуществления деятельности и статус**	**Предпринятые виды деятельности**

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год Год Год	долларов США долларов США долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	**Данные за последние 3 года**		
	Год 1	Год 2	Год 3
	Информация из баланса		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	Информация из отчета о финансовых результатах		
Общий / Валовый доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐Прилагаются копии аудиторских финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

a) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
b) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть заполнены сертифицированным бухгалтером;
c) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и закрытым бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Форма E: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.

1.2 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).

1.3 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.

1.4 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.

1.5 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

2.1 Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.

2.2 В методологию должны быть включены детали относительно внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества участника тендера.

2.3 Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от данной работы, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

2.4 Описание имеющихся механизмов и инструментов оценки, а также мониторинга выполнения; как они будут адаптированы и использованы для конкретного требования.

2.5 План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.

2.6 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.

2.7 Любые другие комментарии или сведения относительно подхода и методологии, которые будут приняты.

РАЗДЕЛ 2A: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.

3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере предоставляемых услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	*(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)*
	[Введите]
Профессиональная сертификация	*Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг]*
	▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Стаж/опыт работы	*[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]*
	[Введите]
Рекомендации	*[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]*
	Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

_____ _____

Подпись сотрудника Дата (День/Месяц/Год)

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Участник должен подготовить Финансовое предложение в следующем формате и представить его в файле, отдельном от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников. Любая Финансовая информация, представленная в Техническом предложении, может привести к дисквалификации Участника.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Технического предложения Участника.

Валютой предложения может быть гривна или доллар США, хотя настоятельно рекомендуется доллар США, поскольку цена контракта будет основываться на предложении и его валюте и не будет изменяться в течение срока действия контракта. Таким образом, ценовое предложение в долларах США обеспечивает лучший вариант для снижения валютного риска.

№	Діяльність / Витрати	Одиниця	Кількість	Ціна за одиницю	Сума без урахування ПДВ	ПДВ	Сума з урахуванням ПДВ
1	Персонал						
	Керівник проєкту / Керівник групи	день					
	Асистент проєкту	день					
	Копірайтер	день					
	Інше (вкажіть у разі потреби)						
2	**Онлайн-тренінг з толерантності**						
	Плата за інтернет-платформу						
	Інші витрати (за наявності- чітко визначити види діяльності / витрати)						
	Інші витрати (за наявності- чітко визначити види діяльності / витрати)						

	Розбивка витрат за результатами			
	Результат	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Розробка концепції комунікаційної кампанії з популяризації проекту «Міста доброчесності», виробництво та розповсюдження комунікаційних продуктів (онлайн та оффлайн) відповідно до концепції комунікаційної кампанії			

DocuSign Envelope ID: E73B3CF2-6413-4C65-BD10-4D9FB016B656

2	Повідомляти про продукти та досягнення проекту			
3	Моніторинг і оцінка всієї кампанії, де встановлюється і розглядається чітко визначена матриця КПЕ, моніторингу та оцінки			
	ВСЬОГО			

NB суми за обома таблицями мають дорівнювати одна одній, оскільки характеризують фінансову пропозицію відповідно до різних підходів.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]