

**Notice de sélection pour Consultant Individuel  
IC/141/BUR/2019**

Date: 30 Septembre 2019

---

**Pays :** République Centrafricaine  
**Intitulé de la mission :** Recrutement d'un (01) consultant en gestion de l'information  
**Durée de la mission:** 6 mois

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l'adresse e-mail [achats.cf@undp.org](mailto:achats.cf@undp.org) avec mention de la référence et intitulé du dossier. Toute demande de renseignement sera adressée à l'adresse e-mail : [registry.cf@undp.org](mailto:registry.cf@undp.org)

**Votre proposition devra être reçue au plus tard le 14/10/2019**

---

### **I. Contexte organisationnel**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme 2018-2021, le Bureau Pays du PNUD en Centrafrique a entrepris l'amélioration du système de gestion interne de l'information relatif aux Solutions Durables et au Relèvement Précoce.

Depuis le déclenchement de la crise en fin 2012, la communauté internationale appuie les efforts des autorités centrafricaines, en vue de créer les conditions propices au retour à la stabilité dans toutes les régions affectées. La coordination des interventions à travers la mise en commun des efforts des acteurs se situe au cœur de la stratégie de réponse de la communauté humanitaire et des acteurs du développement face aux nombreux défis. La contribution du PNUD à la réponse humanitaire immédiate se fait à travers la coordination du Cluster Moyens de Subsistance et de Stabilisation Communautaire (MSSC). En raison de la crise prolongée, la réponse des acteurs doit s'inscrire dans le cadre de la stratégie Humanitarian-Development-Peace-Nexus (HDPN) en République centrafricaine afin que les acteurs humanitaires et de développement travaillent sur une approche intégrée basée sur des interventions durables et à long terme, dans les zones stabilisées ainsi que dans les zones de retour.

Aux termes de la décision No.2011/20 du 04 Octobre 2011 du Secrétaire Général des Nations Unies, le PNUD et le HCR assurent la coordination et interviennent comme Co-lead du Groupe de Travail sur les Solutions Durables (GTSD) en appui au Ministère de l'Action Humanitaire et de la Réconciliation Nationale (MAHRN) dont la principale mission consiste à contribuer au relèvement rapide des communautés, dans la perspective de trouver des solutions et des moyens d'existence durables aux personnes déplacées, aux réfugiés et retournés et leurs communautés hôtes. . Les solutions durables constituant l'un des résultats collectifs du Nexus (HDPN) en Centrafrique, la

gestion efficace de l'information dans ce domaine est un levier important dans la mise en œuvre de la stratégie HDPN et représente une priorité pour la coordination du groupe de travail sur les solutions durables en Centrafrique.

Sous la supervision directe de la Représentante Résidente Adjointe au Programme, l'analyste en gestion de l'information contribuera à faciliter la transition du Cluster Moyens de Subsistance et de Stabilisation Communautaire et contribuer au bon fonctionnement du secrétariat du Groupe de Travail sur les Solutions Durable (GTSD) par la collecte, l'analyse des données, la production de la cartographie des interventions et la mise en place un système de gestion de l'information structurée permettant de mieux orienter la prise de décision.

## **II. Description du poste et Résultats attendus**

Sous la supervision directe de la Représentant Résidente Adjointe au Programme (RRAP), le/la titulaire du poste s'acquittera des tâches suivantes :

### **Les Activités de transition du cluster Moyens de subsistance et stabilisation communautaire (MSSC) sont facilitées**

- Contribuer à la production, la collecte et l'analyse des données nécessaires à la finalisation du document d'analyse des besoins humanitaires (HNO) ;
- Appuyer la conception et la mise en œuvre de la stratégie de transition et de clôture du cluster MSSC ;
- Consolider et transmettre des données des activités du Cluster MSSC nécessaires à la capitalisation sur les leçons apprises, les bonnes pratiques et au repositionnement du PNUD dans le domaine des Solutions Durables.
- Mettre en place un mécanisme de collecte et d'archivage de données (rapports périodiques, bulletins, etc.) en lien avec le Cluster MSSC en vue de la transition vers les solutions durables dans le pays ;

### **Un système structuré de gestion de l'information sur les solutions durables est en place et fonctionnel**

- Contribuer à l'élaboration et mise en œuvre d'un système de gestion de l'information pour le Groupe Technique de Travail sur les solutions durables par la réalisation des cartographies des systèmes de gestion de l'information existants ;
  - Traiter les données et les mettre dans un format exploitable pour la production des cartes thématiques et infographies en liaison avec les acteurs pertinents ;
  - Actualiser les informations sur la cartographie des zones de retours pour une meilleure prise de décision sur les questions de solutions durables ;
  - Mettre en œuvre une série de formations pour les collègues du programme sur la gestion d'information, la mise en œuvre des enquêtes et la création des bases de données pour la cadre de la mise en œuvre des plans annuels de travail ;
  - Contribuer au développement des outils nécessaires à la planification, à la production de rapports et conception de programme et projets
- Développer et gérer la base de données 3W et/ou le mécanisme de cartographie du SIG pour appuyer la programmation, la coordination et la planification et la mise en œuvre des activités

- Contribuer au développement des modèles de fiche standard de collecte de données normalisées au besoin ;
- Constituer et gérer la base de données des acteurs des solutions durables pour une meilleure coordination du GTSD ;
- Appuyer les GTSD régionaux (Bouar, Berbérati, Kaga Bandoro, Bambari) en gestion de l'information ;
- Appuyer le secrétariat du Groupe de travail sur les solutions durables
- Contribuer à la rédaction et la diffusion des comptes rendus des réunions du Groupe de travail sur les solutions durables
- Appuyer le GTSD dans l'élaboration des méthodologies, de cadre logique et de plans d'actions pour la mise en œuvre des solutions durables dans le pays
- Contribuer au maintien de communications solides et régulières avec les agences du SNU, les ONG locales et internationales afin de recueillir des informations sur les activités humanitaires et de solutions durables.

### III. QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau minimum master ou équivalent en Informatique ou Système d'Information, Mathématiques, Statistiques ou domaines connexes ;</li> <li>• Etre titulaire d'un diplôme en Système d'Information Géographique ou d'une bonne expérience pratique dans ce domaine.</li> </ul>
Expérience :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 3 années d'expérience professionnelle notamment dans le domaine de la programmation, dans le développement et la gestion de bases de données (Access / d'asp / .net / VB / SQL / MS / PHP / MySQL/PostgresSQL) ;</li> <li>• Bonne connaissance du contexte des pays en situation de crise; une expérience en RCA ou bonne connaissance du contexte centrafricain Bonne connaissance de l'approche et de la mise en œuvre du Nexus Humanitaire-Développement et Paix ;</li> <li>• Expérience préalable dans la mise en œuvre des solutions durables pour les personnes en situation de déplacement (refugiés et IDP) ;</li> <li>• Expérience dans l'identification des besoins et de la détermination des cibles dans le cadre de la programmation du cycle humanitaire et du cycle de programmation des acteurs du développement ;</li> <li>• Expérience préalable dans le domaine de la gestion et production de l'information et/ou SIG et bonne connaissance du logiciel ArcView, ArcGIS / ArcInfo / QGIS et GPS ;</li> <li>• Expérience de formateur en outils de gestion de l'information (KoBoToolbox, QGIS, etc)</li> <li>• Connaissance des systèmes de gestion de contenu (Drupal, Wordpress, etc);</li> <li>• Bonne maîtrise des applications suivantes : Microsoft Office (l'utilisation avec un niveau avancée de MS Access, MS FrontPage, MS Excel et MS Word) et Lotus Notes</li> <li>• Une expérience dans la gestion de l'information d'un cluster est un plus ;</li> <li>• Une expérience dans le système des Nations Unies serait un atout.</li> </ul>
Exigences linguistiques :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parfaite maîtrise de la langue française ;</li> </ul>

- Bonne connaissance de l'Anglais écrit et orale.

## VI. CONSTITUTION DU DOSSIER

Les consultant(e)s individuel(e)s intéressé(e)s par la présente mission devront soumettre les documents / informations suivants :

### 1. Proposition technique :

- (a) Lettre de motivation
- (b) P11 incluant les expériences similaires et au moins trois références professionnelles
- (c) Approche méthodologie de la mission (au moins 5 pages)
- (d) Le planning de mise en œuvre (chronogramme).
- (e) Copies du rapport de la dernière consultation réalisée
- (f) Copies légalisées des diplômes et autres attestations

### 2. Proposition financière :

Votre proposition financière sera soumise sur la base de l'approche à prix unitaire.

- **Contrat journalier**

L'offre financière comprendra les honoraires journaliers, les frais de voyage et les indemnités journalières, sur des lignes séparées, et les paiements sont versés au consultant individuel en fonction du nombre de jours travaillés.

**NB. Les offres incomplètes ne seront pas prises en compte lors de l'évaluation.**

#### Voyages ;

Tous les coûts de voyage prévus doivent être inclus dans la proposition financière. Ces coûts prennent en compte tous les voyages au lieu de la mission / le voyage retour. En général, le PNUD n'accepte pas les coûts de voyage qui excèdent ceux du billet en classe économique. Si un(e) consultant(e) désire voyager en classe supérieure, il devra le faire sur ses ressources propres.

En cas de voyage non prévu, le paiement des coûts de voyage y compris les billets d'avion, l'hébergement, et les dépenses des terminaux, doivent être convenus entre le Bureau du PNUD en RCA et le/la consultant(e) individuel(e), avant le voyage et devra être remboursé.

## VII. CRITERE D'EVALUATION

Les soumissions techniques reçues seront notées suivant les critères d'évaluation ci-dessous :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau minimum master ou équivalent en Informatique ou Système d'Information, Mathématiques, Statistiques ou domaines connexes ; **(20 pts)**
- Au moins 3 années d'expérience professionnelle notamment dans le domaine de la programmation, dans le développement et la gestion de bases de données (Access / d'asp / .net / VB / SQL / MS / PHP / MySQL/PostgresSQL) **(20 pts)**
- Bonne connaissance du contexte des pays en situation de crise ; une expérience en RCA ou bonne connaissance du contexte centrafricain Bonne connaissance de l'approche et de la mise en œuvre du Nexus Humanitaire-Développement et Paix. **(20 pts)**
- Expérience dans l'identification des besoins et de la détermination des cibles dans le cadre de la programmation du cycle humanitaire et du cycle de programmation des acteurs du développement **(10 pts)**

- Expérience préalable dans le domaine de la gestion et production de l'information et/ou SIG et bonne connaissance du logiciel ArcView, ArcGIS / ArcInfo / QGIS et GPS (**10 pts**)
- Niveau de compréhension par le consultant de la mission/Cohérence de la proposition du consultant avec les TdR (**20 pts**)

### VIII. METHODOLOGIE D'EVALUATION

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a) Les propositions techniques

Elles seront évaluées sur des critères en rapport avec les termes de référence. Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

b) Les propositions financières

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts joint. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

La note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

$$\text{Note financière A} = [(\text{Offre financière la moins disante}) / \text{Offre financière de A}] \times 30$$

Le contrat sera accordé au consultant dont l'offre a été évaluée et acceptée et en fonction des critères suivants :

- En conformité avec les Termes de Référence de la consultance ;
- Ayant obtenu la note la plus élevée dans l'évaluation combinée de l'offre technique et financière