**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONESPOR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador****[[2]](#footnote-2)****)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia **2048 PAN 2019 –** **Limpieza de fibra de vidrio y reemplazo de cubierta del Taller de Chapistería en centro del INADEH de Penonomé, Coclé**

**CUADRO Nº 1: Desglose de Oferta según término de referencias y otros requisitos:**

| **No.** | **Actividad**  | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Global** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Pabellón Taller de Chapistería** |  |  |
| **1** | **1** | Contener el área de trabajo de descontaminación de fibra de vidrio | **Global** | **1** |  |  |
| **1** | **2** | Retiro y descontaminación de mobiliario y equipo en sitio | **Global** | **1** |  |  |
| **1** | **3** | Desinstalación del aire acondicionado del aula de clases | **cu** | **1** |  |  |
| **1** | **4** | Desinstalación y desecho del sistema eléctrico  | **Global** | **1** |  |  |
| **1** | **5** | Desmonte de cubierta de zinc y caballete | **M2** | **71.7** |  |  |
| **2. Limpieza** |  |  |
| **2** | **1** | Remoción del material aislante de fibra de vidrio | **M2** | **71.7** |  |  |
| **2** | **2** | Descontaminación y limpieza después de desinstalar la fibra de vidrio. | **Global** | **1** |  |  |
| **2** | **3** | Recolección, transporte y desecho de residuos productos de la descontaminación | **Global** | **1** |  |  |
| **3. Instalación de la cubierta** |  |  |
| **3** | **1** | Suministro e instalación de aislante y cubierta de techo | **M2** | **71.7** |  |  |
| **3** | **2** | Suministro e instalación del sistema eléctrico y lámparas | **Global** | **1** |  |  |
| **3** | **3** | Suministro e instalación de aire acondicionado para el aula de clases | **Global** | **1** |  |  |
| **4. Certificación y entrega** |  |  |
| **4** | **1** | Certificación de áreas limpias | **Global** | **1** |  |  |
|  |  | **SUB-TOTAL** |  |
|  |  | **Administración ( \_\_ %)** |  |
|  |  | **Imprevistos ( \_\_ %)** |  |
|  |  | **Utilidad ( \_\_ %)** |  |
|  |  | **MONTO TOTAL DE SU OFERTA** |  |

**CUADRO Nº 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

|  |  |
| --- | --- |
| Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización: | Sus respuestas |
| *Sí**Se cumplirá* | *No**Se cumplirá* | *Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta* |
| Tiempo de entrega: Treinta (30) días calendarios a partir de la firma del contrato de obras |  |  |  |
| Capacidad de respuesta / Pleno cumplimiento de los requisitos detallados para el Proceso 2048 PAN 2019. |  |  |  |
| Validez de la cotización: 120 días |  |  |  |
| Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD |  |  |  |

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

*[nombre y firma del representante legal o la persona autorizada por el suministrador]*

*[cargo]*

*[fecha]*

1. Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación. [↑](#footnote-ref-2)