**Anexo 1**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma )***

 [Insértese: *lugar, fecha*]

A: [Insértese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

1. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**

*El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:*

*a)* ***Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;***

***b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;***

*c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*

***d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;***

*e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

*f)* ***Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.***

1. **Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

|  |
| --- |
| ***El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos****.* |

1. **Calificación del personal clave**

*Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:*

1. ***El nombre(s) y calificación del/los representante/s de la firma para la provisión de los servicios: En caso de más de una se tomara el promedio de calficacion.***
2. **Desglose de costos por componente *[se trata aquí de un simple ejemplo]*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Costo por caso**  |
| **I. Honorarios**  |  |
|  1. APOYO GESTION DOCUMENTAL PNUD-MIREX/LLENADO DEL VUCE |  |
| 2. LLENADO FORM F49 (SIGA-CARTA RUTA) |  |
| 3. PRESENTACION/VERIFICACION/DESPACHO |  |
|  4-GESTION EMISON MATRICULA –PLACA VEH.MOTOR |  |
| 5-OTROS COSTOS (DETALLAR) |  |
| **II. Gastos Rembolsables**  |  |
|  1. PAGO RETIRO B/L |  |
|  2. COMPRA F49 |  |
|  3. PAGO ALMACENAMIENTO PORTUARIO |  |
|  4. PAGO EMISION PLACA DGII |  |
|  5. PAGO TRANSPORTE | Caucedo | Haina  |
| 1. Bultos transportables en vehiculo tipo sedan
 |  |  |
| 1. Bultos transportables en vehiculo de carga ligero tipo Pick Up
 |  |  |
| **Nota: Los gastos reembolsables costeados no serán llenados por el oferente por tratarse de costos establecidos por los proveedores privados/gubernamentales.****Solo los costos del numeral I-Honorarios serán consideraros para fines de comparación de oferta finaciera.**  |  |

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]*

*[Cargo]*

*[Fecha]*