

Programme des Nations Unies pour le développement



APPEL A PROPOSITION (RFP)

A TOUTES LES AGENCES DE COMMUNICATION	DATE : 29 octobre 2019
	REFERENCE : RFP/PADLFIT/03/2019

Chers Messieurs / Mesdames :

Le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) vous invite par la présente à soumissionner dans le cadre du présent appel à proposition (RFP) pour la mise en œuvre des activités de communication de lobbying et de plaidoyer pour le compte du Programme d'Appui au Développement Local et à la Finance Inclusive au Tchad (PADLFIT).

Veillez consulter les annexes suivantes pour les besoins de la préparation de votre soumission :

- Annexe I : description des exigences du PNUD
- Annexe II : les termes de références (TDRs)
- Annexe III : formulaire de présentation de la soumission du fournisseur de services
- Annexe IV : Conditions générales.
- Annexe V : critères d'évaluation des offres techniques

Si vous souhaitez soumettre une offre en réponse à ce présent AO, veuillez préparer votre offre conformément aux exigences et procédures décrites dans le présent AO, et la déposer avant la date limite de dépôt des offres présentée dans la fiche technique.

Veillez accuser réception de cet AO en utilisant la fonction « **accepter l'invitation** » sur le système d'appel d'offres en ligne eTendering. Cela vous permettra de recevoir toute modification ou mise à jour concernant l'appel d'offres.

Si vous souhaitez davantage d'éclaircissements, nous vous invitons à contacter la personne désignée dans la fiche technique ci-jointe en qualité de personne référente pour toute question liée au présent AO.

Les offres de prix adressées peuvent être soumises uniquement en ligne par le système Etendering à travers le lien suivant : <https://etendering.partneragencies.org> avec votre propre mot de passe au plus tard le : **18 Novembre 2019** à l'heure indiquée dans le système.

Si vous n'êtes pas encore enregistré dans le système, vous pourrez le faire en utilisant les informations ci-dessous (**Identifiant** : event.guest , **Mot de passe** : why2change) et suivre les instructions de l'enregistrement étape par étape comme spécifié dans le guide.

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Des outils complémentaires pouvant faciliter votre compréhension /enregistrement dans le système peuvent être accessibles à l'adresse suivante :

[http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-
notices/resources/](http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-
notices/resources/)

NB : Vous devez saisir 1 comme prix de votre offre dans le système e-tendering et télécharger votre offre financière sous forme de pièce jointe au format PDF protégée par un mot de passe.

1. Le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre technique »
2. Le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre financière »

La soumission doit être écrite **en Français**, et être valable pour une période minimale de **120 jours**.

Dans la préparation de votre proposition, il est de votre responsabilité de vous assurer qu'elle atteigne l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date limite de dépôt. Les propositions reçues au PNUD après la date limite de dépôt indiquée ci-dessus, peu importe la raison, ne seront pas considérées pour une évaluation.

Si vous soumettez votre proposition par courriel, prière de vous assurer qu'elle est signée et en format PDF, et sans infection de virus ou fichier incomplet.

Les Services proposés doivent être revus et évalués sur base de conformité complète de la proposition vis-à-vis des besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP) et toutes les annexes fournissant des détails des exigences du PNUD.

La proposition qui répond à tous les besoins, qui correspond à tous les critères d'évaluation et qui offre le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée et adjudgée. Toute offre qui n'est pas conforme aux exigences sera rejetée.

Toute incohérence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD ; le prix unitaire prédominera et le prix total sera ainsi corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix total final corrigé, sa proposition sera rejetée.

Aucune variation du prix due à une détérioration du marché, inflation, fluctuation des taux de change, ou tout autre facteur du marché ne pourra être acceptée par le PNUD après la réception de la proposition. Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de varier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou biens, par un maximum de vingt-cinq pour cent (25%) du total de l'offre, sans aucune modification du prix unitaire ou autres termes et conditions.

Tout contrat ou bon de commande résultant de cette demande de proposition (RFP) est assujéti aux Conditions et Termes Généraux attachés à celle-ci. Le fait de la soumission d'une proposition implique que le fournisseur accepte sans question les Conditions et Termes Généraux du PNUD attachés à celle-ci en Annexe 3.

Prière de noter que le PNUD n'est pas obligé d'accepter toute proposition, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande, ni être tenu responsable pour tout coût associé à la préparation et soumission d'une

AS

AS

Programme des Nations Unies pour le développement



proposition par des fournisseurs de service, peu importe le résultat ou la manière dont le processus de sélection est conduit.

La procédure de protestation pour un fournisseur du PNUD vise à donner une opportunité de réclamation pour les personnes ou les entreprises auxquelles, il n'a pas été attribué un bon de commande ou un contrat dans un processus compétitif d'achat. Au cas où vous croyez que vous n'avez pas été traité justement, vous pouvez trouver des informations détaillées sur la procédure de protestation par un fournisseur dans le lien suivant :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

Le PNUD encourage tout fournisseur de service potentiel à prévenir et éviter les conflits d'intérêt, en révélant au PNUD si vous, ou chacun de vos affiliés ou personnel, étiez impliqué dans la préparation des besoins, conception, estimation des coûts, ou autre information utilisée dans cette demande de proposition (RFP).

Le PNUD applique la tolérance zéro sur les fraudes et autre pratiques prohibées ; il s'est engagé à prévenir, identifier et à éviter de tels actes et pratiques contre le PNUD et aussi les tiers impliqués dans les activités du PNUD. Le PNUD attend de ses Fournisseurs de service le respect du Code de Conduite des Fournisseurs des Nations Unies trouvé dans ce lien :

http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons de recevoir votre proposition.

Annexe1

Description des Besoins	
Contexte des besoins	Au cours de ces cinq dernières années, le Tchad a connu une amélioration de son indice de développement humain estimé à 0,392 en 2015 tandis que son indice de pauvreté multidimensionnelle (IPM) demeure élevé (62,7% en 2015) avec 67,8% de la population vivant dans une extrême pauvreté multidimensionnelle. Cette pauvreté, qui atteint 87% dans les zones rurales, est caractérisée par le faible développement local, la quasi inexistence d'infrastructures de base adaptées pour la dynamisation du secteur privé et de l'économie locale, le faible accès des populations aux services sociaux de base. Cette population vit dans l'insécurité alimentaire, le chômage et le sous-emploi principalement les femmes et les jeunes dont la quasi-totalité a des difficultés d'accès aux services financiers. Ce faible indice de développement humain place le Tchad à la 185 ^{ème} place sur 188 pays en 2015 et explique la non atteinte des objectifs du millénaire du développement à l'échéance de 2015.

AS

Jah

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

	<p>Les revues annuelles du Programme National de Développement (2013-2015), l'évaluation finale des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et les analyses structurelles dans le cadre de la vision 2030 montrent qu'il y a des défis importants à relever : (i) l'amélioration du climat de sécurité et de cohésion sociale; (ii) le renforcement des systèmes de gouvernance des institutions administratives et républicaines; (iii) la diversification des sources de création de richesses en vue de réduire la dépendance vis-à-vis du secteur pétrolier; (iv) la gestion durable de l'environnement; (v) le développement du capital humain et le renforcement des systèmes de protection sociale.</p> <p>Les faibles performances socioéconomiques du Tchad nécessitent la mise en œuvre de stratégie adaptée pour faciliter l'atteinte des objectifs sociaux, économiques et environnementaux du développement durable à l'échéance de 2030. Cela suppose que les causes profondes (les racines), les causes sous-jacentes et les causes immédiates du niveau élevé de pauvreté des populations sont identifiées et que des solutions pertinentes à long, moyen et court terme sont opérationnalisées.</p> <p>C'est dans cette perspective que le Gouvernement du Tchad avec l'appui du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) qui, dans sa nouvelle dynamique au Tchad, se propose dans son approche programmatique de mettre en œuvre des programmes/projets susceptibles de contribuer significativement à l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD), met en œuvre le Programme d'Appui au Développement Local et à la Finance Inclusive au Tchad (PADLFIT).</p> <p>Le PADLFIT, à travers ses trois composantes que sont le développement local, le développement des filières à fort potentiel et l'inclusion financière et sociale des populations, a pour objectif global la promotion de l'économie locale et l'amélioration de l'accès aux services financiers et non financiers (épargne, crédit, transfert d'argent, assurance, formations) pour les ménages vivant dans la pauvreté et l'extrême pauvreté en vue de développer des activités économiques intégratrices (production agro-sylvo-pastorale et halieutique, conservation, transformation, commercialisation, artisanat, petits métiers, micro entreprise, PME) et créatrices d'emplois à forte valeur ajoutée pour l'amélioration de leurs revenus et leur inclusion sociale.</p> <p>La Table Ronde internationale de mobilisation des ressources pour le financement du Plan National de Développement du Tchad (PND) 2017-2021 organisée à Paris en France du 6 au 8 septembre 2017 a permis au Gouvernement et au PNUD de sensibiliser les partenaires techniques et financiers puis d'obtenir des accords de principe pour le financement et la participation à la mise en œuvre du PADLFIT.</p> <p>Dans le but de faire le suivi de ses engagements et de sensibiliser d'autres partenaires tant publics que privés afin de signer très rapidement des accords de financement pour la mise en œuvre de ce programme, il convient de recruter une agence de communication-lobbying pour l'organisation des activités de plaidoyer en faveur du programme.</p>
--	--

AS

me

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

	C'est dans ce cadre que le présent appel à proposition est lancé pour le recrutement de cette agence de communication-lobbying.
Partenaires d'Implémentation du PNUD	<i>Ministère de l'Economie et de la Planification du Développement à N'Djamena</i>
Brève description des Services sollicités ¹	<p>L'objectif général de la mission est d'accompagner le PADLFIT dans le plaidoyer et la mobilisation des ressources.</p> <p>De manière spécifique, il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir la stratégie de communication du programme tenant compte de la spécificité des parties prenantes au programme ; • Organiser les événements (lancement et/ou pose de première pierre, journées portes ouvertes, déjeuner de presse, organisation de table ronde ou autres événements) de communication du PADLFIT ; • Développer les activités de plaidoyer pour la mobilisation des ressources en faveur du PADLFIT. <p>Voir Annexe 2 pour les détails (TDR).</p>
Liste et Description des résultats attendus (réalisations)	<ul style="list-style-type: none"> - La stratégie de communication du programme tenant compte de la spécificité des parties prenantes au programme est définie ; - Les événements de communication (lancement et/ou pose de première pierre, journées portes ouvertes, déjeuner de presse, organisation de table ronde ou autres événements) du PADLFIT sont une grande réussite ; - Les activités de plaidoyer pour la mobilisation des ressources en faveur du PADLFIT ont été développées avec des accords concrets de financement. <p>Voir Annexe 2 pour les détails (TDR).</p>
La Personne qui Supervisera les travaux/Performance du Fournisseur de Service	<i>Le Spécialiste Technique Principal du Programme d'Appui au Développement Local et à la Finance Inclusive au Tchad (PADLFIT).</i>
Fréquence de rapports	<i>Un rapport mensuel et un rapport final après l'atelier de présentation et de validation (Réception définitive)</i>

¹ Les TDR détaillés peuvent être attaché si les informations fournies dans cette annexe ne sont suffisantes pour décrire complètement la nature des travaux et autres détails des besoins.

JHK

MS

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Exigence de rapports progressifs	N/A
Site des travaux	<input checked="" type="checkbox"/> Programme d'Appui au Développement Local et à la Finance Inclusive au Tchad (PADLFIT) Quartier Kleb-matt ; Arrondissement N°2 / Rue N° 320 BP 906 N'djamena Chad <input checked="" type="checkbox"/> Sur le terrain à N'Djamena et dans la région de la Tandjilé <input type="checkbox"/> autres
Durée d'exécution prévue	Un an renouvelable à raison de dix (10) hommes/jours par mois.
Date ciblée pour débiter l'exécution	Fin novembre 2019
Date limite de fin d'exécution	Fin novembre 2020
Voyages prévus	N/A
Conditions Spéciales de Sécurité	<input type="checkbox"/> Visa de Sécurité des Nations Unies avant le voyage <input type="checkbox"/> Faire la formation de Sécurité « UN's Basic and Advanced Security Training » <input type="checkbox"/> Assurance globale de voyage <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Facilités fournies par PNUD (i.e., à exclure de la proposition financière)	<input type="checkbox"/> Espace et facilités de Bureau <input type="checkbox"/> Transport sur site <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Chronogramme d'Implémentation en indiquant les réalisations partielles et la durée des activités/sous-activités	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé
Noms et curriculum vitae des individus qui seront impliqués dans l'exécution des services	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé
Monnaie de la proposition	<input type="checkbox"/> Dollars des Etats unies d'Amérique (DEU) <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/> Monnaie locale
Taxe sur la Valeur Ajoutée sur la proposition de prix	<input type="checkbox"/> doit inclure la TVA et autres taxes indirectes applicables <input checked="" type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres taxes indirectes applicables
Période de Validité de la proposition (A partir de la date limite de dépôt des offres)	<input type="checkbox"/> 60 jours <input type="checkbox"/> 90 jours <input checked="" type="checkbox"/> 120 jours

JAL

AA

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

	<p>Dans les circonstances exceptionnelles, le PNUD peut demander au soumissionnaire d'étendre la validité de la proposition au-delà de la période initialement indiquée dans cette demande de proposition (RFP). Le soumissionnaire devra, dès lors, confirmer par écrit l'extension sans aucune modification, n'importe laquelle, sur sa proposition.</p>			
Offres partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non admises <input type="checkbox"/> Admises			
Termes de paiement	Réalisations	Pourcentage	Délai	Condition pour effectuer le paiement
	Avance de démarrage	20%	Dès la signature du contrat	Sur présentation de la facture et d'une caution bancaire au montant équivalent.
	Remise des documents provisoires (rapport provisoire de la mission) par le prestataire et leur validation par le PNUD, après intégration le cas échéant par le prestataire, des observations.	60% du montant total du contrat, déduction faite de la proportion correspondante de l'avance de démarrage	Suivant le plan de travail proposé	Sur présentation de la facture au montant équivalent et évaluation de la performance du prestataire
	Après validation des documents définitifs en atelier	40% du montant total/solde reliquataire du contrat, toutes déductions faites de l'avance de démarrage	Suivant le plan de travail proposé	Dans trente (30) jours à compter de la date où les conditions suivantes sont remplies: Acceptation écrite du PNUD pour la qualité

Handwritten signature

Handwritten initials

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

				de la réalisation et Réception de la facture du prestataire de service.
Personne(s) à passer en revue /inspecter/ approuver les réalisations/services fournis et autoriser le déboursement du paiement	Le Spécialiste Technique Principal du Programme d'Appui au Développement Local et à la Finance Inclusive au Tchad (PADLFI) à N'Djamena			
Type du Contrat à signer	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> Contrat Institutionnel ou professionnel selon le montant du marché <input type="checkbox"/> Contrat pour les Services Professionnels <input type="checkbox"/> Accord à Long-Terme (LTA) (si un LTA sera signé, spécifier le document qui sera utilisé pour commander le service, p. ex., un Bon de Commande, etc.) <input type="checkbox"/> Autre Type de Contrat			
Critères de l'Attribution du Contrat	<input type="checkbox"/> L'offre avec le plus bas prix parmi les offres techniquement qualifiées <input checked="" type="checkbox"/> Le plus grand score combiné (basé sur une distribution de poids de l'ordre de 70% pour l'offre technique et de 30% pour l'offre financière) <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans question des Conditions et Termes Généraux du PNUD (CTG). Ceci est un critère mandataire et ne peut pas être annulé peu importe la nature de la prestation sollicitée. La non-acceptation des CTG peut constituer une base pour rejeter la proposition.			
Critère de l'évaluation de la proposition	<u>Proposition Technique (70%)</u> <input checked="" type="checkbox"/> Expertise de l'Entreprise et Structure de Gestion, voir détail dans le formulaire 1 annexe 5. <input checked="" type="checkbox"/> Méthodologie, son adéquation aux Conditions et Chronogramme du Plan d'Implémentation, voir détail dans le formulaire 2 annexe 5 <input checked="" type="checkbox"/> Qualification du Personnel clé, voir détail dans le formulaire 3 annexe 5 N.B.: seules les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés (ayant obtenus la moyenne technique $\geq 70\%$) seront considérées pour la suite de l'évaluation. <u>Proposition Financière (30%)</u> A être calculé comme un ratio de l'offre financière de la proposition à l'offre financière la plus basse parmi les propositions reçues par le PNUD qui sont techniquement qualifiées.			

JMK

ANS

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Le PNUD attribuera le contrat à UNDP:	<input checked="" type="checkbox"/> Un et un seul prestataire de Service. <input type="checkbox"/> Un ou plusieurs fournisseurs de Service, sur base des facteurs suivants:
Annexes à cette RFP	<input checked="" type="checkbox"/> Termes de référence Détaillés (Annexe 2) <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de la Proposition (Annexe 3) <input checked="" type="checkbox"/> Conditions et Termes Généraux (Annexe 4) ² <input type="checkbox"/> Autres ³
Personne de contact pour des demandes de renseignement (Demandes de renseignement écrites uniquement)	Adresse : faq.td@undp.org Tout retard dans la réponse du PNUD ne pourra pas être utilisé comme une justification pour prolonger la date limite de soumission, à moins que le PNUD détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique la nouvelle date limite aux soumissionnaires.
Autre Information [prière spécifier]	N/A

² Les Fournisseurs de Services sont alertés que la non-acceptation des Conditions et Termes Généraux (CTG) du PNUD peut servir de base pour la disqualification dans ce processus d'achat.

³ Les TDR plus détaillés peuvent être, additionnellement au contenu de cette RFP, attachés à celle-ci en annexe.

AAJ

JAL



Au service
des peuples
et des nations

Annexe2

Termes de Référence (TDRs)

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET DE COMMUNICATION EN VUE DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DE COMMUNICATION DE LOBBYING ET DE PLAIDOYER POUR LE COMPTE DU PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL ET A LA FINANCE INCLUSIVE AU TCHAD (PADLFIT)

1. Contexte

Au cours de ces cinq dernières années, le Tchad a connu une amélioration de son indice de développement humain estimé à 0,392 en 2015 tandis que son indice de pauvreté multidimensionnelle (IPM) demeure élevé (62,7% en 2015) avec 67,8% de la population vivant dans une extrême pauvreté multidimensionnelle. Cette pauvreté, qui atteint 87% dans les zones rurales, est caractérisée par le faible développement local, la quasi inexistence d'infrastructures de base adaptées pour la dynamisation du secteur privé et de l'économie locale, le faible accès des populations aux services sociaux de base. Cette population vit dans l'insécurité alimentaire, le chômage et le sous-emploi principalement les femmes et les jeunes dont la quasi-totalité a des difficultés d'accès aux services financiers. Ce faible indice de développement humain place le Tchad à la 185ème place sur 188 pays en 2015 et explique la non atteinte des objectifs du millénaire du développement à l'échéance de 2015.

Les revues annuelles du Programme National de Développement (2013-2015), l'évaluation finale des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et les analyses structurelles dans le cadre de la vision 2030 montrent qu'il y a des défis importants à relever : (i) l'amélioration du climat de sécurité et de cohésion sociale; (ii) le renforcement des systèmes de gouvernance des institutions administratives et républicaines; (iii) la diversification des sources de création de richesses en vue de réduire la dépendance vis-à-vis du secteur pétrolier; (iv) la gestion durable de l'environnement; (v) le développement du capital humain et le renforcement des systèmes de protection sociale.

Les faibles performances socioéconomiques du Tchad nécessitent la mise en œuvre de stratégie adaptée pour faciliter l'atteinte des objectifs sociaux, économiques et environnementaux du développement durable à l'échéance de 2030. Cela suppose que les causes profondes (les racines), les causes sous-jacentes et les causes immédiates du niveau élevé de pauvreté des populations sont identifiées et que des solutions pertinentes à long, moyen et court terme sont opérationnalisées.

C'est dans cette perspective que le Gouvernement du Tchad avec l'appui du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) qui, dans sa nouvelle dynamique au Tchad, se propose dans son approche programmatique de mettre en œuvre des programmes/projets susceptibles de contribuer significativement à l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD), met en œuvre le Programme d'Appui au Développement Local et à la Finance Inclusive au Tchad (PADLFIT).

Le PADLFIT, à travers ses trois composantes que sont le développement local, le développement des filières à fort potentiel et l'inclusion financière et sociale des populations, a pour objectif global la promotion de l'économie locale et l'amélioration de l'accès aux services financiers et non financiers (épargne, crédit, transfert d'argent, assurance, formations) pour les ménages vivant dans la pauvreté et l'extrême pauvreté en vue de développer des activités économiques intégratrices (production agro-sylvo-pastorale et halieutique, conservation, transformation, commercialisation, artisanat, petits métiers, micro entreprise, PME) et créatrices d'emplois à forte valeur ajoutée pour l'amélioration de leurs revenus et leur inclusion sociale.

Handwritten mark in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

Programme des Nations Unies pour le développement



La Table Ronde internationale de mobilisation des ressources pour le financement du Plan National de Développement du Tchad (PND) 2017-2021 organisée à Paris en France du 6 au 8 septembre 2017 a permis au Gouvernement et au PNUD de sensibiliser les partenaires techniques et financiers puis d'obtenir des accords de principe pour le financement et la participation à la mise en œuvre du PADLFIT.

Dans le but de faire le suivi de ses engagements et de sensibiliser d'autres partenaires tant publics que privés afin de signer très rapidement des accords de financement pour la mise en œuvre de ce programme, il convient de recruter une agence de communication-lobbying pour l'organisation des activités de plaidoyer en faveur du programme.

C'est dans ce cadre que le présent appel à proposition est lancé pour le recrutement de cette agence de communication-lobbying.

2. Objectifs de la mission :

L'objectif général de la mission est d'accompagner le PADLFIT dans le plaidoyer et la mobilisation des ressources. De manière spécifique, il s'agit de :

- Définir la stratégie de communication du programme tenant compte de la spécificité des parties prenantes au programme ;
- Organiser les événements (lancement et/ou pose de première pierre, journées portes ouvertes, déjeuner de presse, organisation de table ronde ou autres événements) de communication du PADLFIT ;
- Développer les activités de plaidoyer pour la mobilisation des ressources en faveur du PADLFIT.

3. Résultats attendus

Le Cabinet devra produire les résultats suivants :

- La stratégie de communication du programme tenant compte de la spécificité des parties prenantes au programme est définie ;
- Les événements de communication (lancement et/ou pose de première pierre, journées portes ouvertes, déjeuner de presse, organisation de table ronde ou autres événements) du PADLFIT sont une grande réussite ;
- Les activités de plaidoyer pour la mobilisation des ressources en faveur du PADLFIT ont été développées avec des accords concrets de financement.

4. Livrables

Il est attendu du Cabinet la production de six livrables :

- La stratégie de communication du PADLFIT ;
- Le rapport des événements de communication (lancement et/ou pose de première pierre, journées portes ouvertes, déjeuner de presse et déjeuner table ronde) du PADLFIT ;

Les rapports des activités de plaidoyer pour la mobilisation des ressources sont disponibles

Programme des Nations Unies pour le développement



5. Méthodologie

La méthodologie devra clairement indiquer la démarche :

- D'élaboration de la stratégie de communication ;
- D'organisation ses évènements de communication ;
- De préparation des plaidoyers pour la mobilisation des ressources.

A cet effet, la démarche comprendra une recherche documentaire qui tiendra compte des documents stratégiques relatifs aux orientations/priorités du Gouvernement et de ses partenaires en matière de développement local, de développement des filières à fort potentiel et de finance inclusive.

La mission devra également renseigner sur les outils de communication, de lobbying et de mobilisation des ressources les plus appropriés au contexte tchadien et aux différentes parties prenantes au programme. Elle devra aussi prendre en compte les canaux de communication les plus adaptés aux différents acteurs ainsi que les messages clés à délivrer.

6. Durée de la mission

La mission aura une durée d'un an renouvelable à raison de dix (10) hommes/jours par mois. Le renouvellement se fera sur la base d'un contrat de performance.

7. Qualifications des Cabinets

La mission sera confiée à un Cabinet ayant une équipe constituée de deux personnes :

- Un spécialiste en communication et mobilisation des ressources, chef de mission,
- Un spécialiste en plaidoyer/lobbying,

a) Spécialiste en communication et mobilisation des ressources, chef de mission

Education	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master, DEA, DESS) dans les sciences de l'information, la communication, le marketing ou discipline apparentée (au minimum BAC +5).
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Disposer d'une expérience avérée d'au moins dix (10) ans dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication et de mobilisation des ressources ;• Au moins cinq (5) ans d'expérience internationale dans la communication ;• Au minimum cinq (5) ans d'expériences internationales dans la mobilisation des ressources ;• Au moins cinq missions internationales pour le compte des organisations internationales ou des gouvernements dans la communication et la mobilisation des ressources ;• Maîtrise des processus de mobilisation des ressources et de relations publiques ;• Avoir une bonne expérience internationale dans la gestion des fonds multi bailleurs ;• Avoir une bonne connaissance du Partenariat Public Privé ;• Avoir une bonne connaissance des circuits décisionnels internationaux ;• Posséder de solides expériences dans le financement du développement ;• Disposer d'une bonne capacité d'argumentation et de négociation.
Langues requises	<ul style="list-style-type: none">• Une excellente maîtrise des langues française et anglaise est exigée.

b) Spécialiste en plaidoyer/ lobbying

JAS

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Education	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master, DEA, DESS) en communication, lobbying, marketing ou discipline apparentée à la communication et au plaidoyer (au minimum BAC +5).
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Disposer d'une expérience avérée d'au moins cinq (5) ans dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer/lobbying ;• 5 ans d'expérience internationale dans la réalisation des missions de plaidoyer/lobbying pour des projets de développement ;• Au minimum cinq (5) ans d'expériences internationales dans la mobilisation des ressources et le plaidoyer/lobbying ;• Au moins cinq missions internationales pour le compte des organisations internationales ou des gouvernements ;• Maîtrise des processus de plaidoyer/lobbying et des relations publiques à l'échelle internationale ;• Avoir une bonne connaissance des techniques de plaidoyer/lobbying ;• Avoir une bonne expérience internationale dans la gestion des fonds multi bailleurs ;• Avoir une bonne connaissance du Partenariat Public Privé ;• Posséder de solides expériences dans le financement du développement ;
Langues requises	<ul style="list-style-type: none">• Une excellente maîtrise des langues française et anglaise est exigée.

ATP

JHC

Programme des Nations Unies pour le développement



Annexe 3

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DU FOURNISSEUR DE SERVICE⁴
(Ce formulaire doit être soumis en utilisant uniquement le format de lettre avec entête officielle du Fournisseur de Service⁵)

[Insérer : lieu]

[Insérer: Date]

To : [Insérer : Nom et adresse du point focal du PNUD]

Cher Monsieur/Madame :

Nous, soussigné, offrons par la présente à rendre les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la demande de proposition (RFP) qui date du [Spécifier la date], et toutes ses annexes, ainsi que les provisions des Conditions et Termes Généraux du PNUD :

A. Qualifications du Fournisseur de Service

Le Fournisseur de Service doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut satisfaire aux besoins du PNUD en indiquant les éléments suivants :

- a) *Profile – décrire la nature de ses affaires, domaine d'expertises, licences, certifications, accréditations ;*
- b) *Licences d'affaires – Pièces d'enregistrement, Certification de paiement des Taxes, etc. ;*
- c) *Derniers états financiers audités– Compte de résultat/revenu et bilan pour indiquer sa stabilité financière, liquidité, solvabilité et sa réputation sur le marché, etc. ;*
- d) *Expérience professionnelle – liste des clients pour les services similaires à ceux qui sont sollicités par le PNUD, en fournissant la description des tâches contractuelles, la durée des contrats, les valeurs contractuelles, les références de contrat ;*
- e) *Certificats et Accréditation – y compris les Certificats de Qualité, les patentes d'enregistrement, les Certificats de Protection de l'Environnement, etc. ;*
- f) *Une Déclaration Ecrite que l'Entreprise n'est pas sur la liste de la Résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité des Nations Unies, la liste de la Division des Achats des Nations Unies ou Autre liste des Nations Unies des fournisseurs inéligibles.*

⁴Ceci serve de guide au Fournisseur de Service dans la préparation de sa proposition.

⁵La Lettre avec entête Officielle doit indiquer les détails de contact (adresses, courriel, numéro de téléphone et fax) pour les motifs de vérification.

Programme des Nations Unies pour le développement



B. Méthodologie proposée pour la prestation de Services

Le Fournisseur de Service doit décrire comment il répondra aux besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP) ; en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de la performance, les conditions de la production des rapports et les mécanismes d'assurance-qualité qui seront mis en place, en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions et contextes locaux de travail.

C. Qualifications du Personnel Clé

Si exigé dans la demande de proposition (RFP), le Fournisseur de Service doit fournir :

- Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les services en indiquant qui est le Team Leader, le personnel d'appui, etc. ;
- Les CVs démontrant les qualifications doivent être soumis si exigé dans la RFP et ;
- Confirmation Ecrite de chacun des membres du personnel à déployer pour sa disponibilité pendant la période d'exécution du contrat.

D. Coût Ventilé pour chaque Réalisation*

	Réalisation	Pourcentage du Coût Total (Portion de Paiement)	Prix (Forfait, Tout Inclus)
1			
2			
3			
4			
	Total	100%	

*Ceci devra servir de base pour le paiement des tranches.

E. Coût Ventilé par Composante de Coût [Ceci est un exemple seulement]:

Description de l'Activité	Rémunération par Unité de Temps	Total de la Période d'Engagement	Nombre du Personnel	Taux Total
---------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------	------------

AA

JAL

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

I. Personnel de Services				
1. Services du Bureau Principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des Bureaux de Terrains				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services à l'Etranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Menues des Dépenses				
1. Coût de voyages				
2. Per diem				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Location d'Equipment				
6. Autres				
III. Autres Coûts Associés				

[Noms et Signature de la Personne Autorisée chez le
Fournisseur de Service]

[Fonction/Titre]

[Date]

Programme des Nations Unies pour le développement



*Au service
des peuples
et des nations*

Annexe 4

CONDITIONS GENERALES APPLICABLES AUX CONTRATS DE SERVICE DU PNUD (voir document annexé en PDF).

AS

JAC

Programme des Nations Unies pour le développement



Annexe 5

Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières. Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les offres financières seront ouvertes et comparées. Le marché ou le contrat sera attribué au consultant techniquement qualifié ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%). Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la moins distante) / Offre financière de A] x 30.

La proposition technique sera évaluée sur la base des critères suivants :

N°	Critères d'évaluation	Notes
1	Expertise de l'entreprise et structure de gestion (15 points)	
1.1.	Capacité organisationnelle générale susceptible d'affecter l'exécution	5
1.1.1	Organigramme (répondant à toutes les fonctions nécessaires d'une entreprise exerçant dans ledit domaine).	2
1.1.2	Nombre d'année d'existence opérationnelle, minimum 5 ans	3
1.2	Expertise dans le domaine de la mission	10
1.2.1	Expérience générale dans la communication et le lobbying	5
1.2.2	Expérience avérée dans la mobilisation des ressources	5
	Total 1	15
2	Méthodologie, adéquation aux Conditions et Chronogramme (40 points)	40
2.1.	Compréhension de la mission - Description claire des résultats et produits attendus de la mission (5 points) - Une bonne compréhension de la communication, du plaidoyer, du lobbying et de la mobilisation des ressources dans le cadre du Partenariat Public Privé (5 points)	10
2.2	Méthodologie proposée Qualité et cohérence de la démarche proposée par rapport aux termes de référence	20
2.3	Plan de travail et chronogramme - Qualité du plan de travail (5 points) - Précision et cohérence du chronogramme avec les termes de référence (5 points)	10
	Total 2	40

JAC

AKS

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

3	Qualification du personnel (45 Pts)	
3.2	<p>7.1. Qualification et expériences pertinentes <u>du Spécialiste en communication et mobilisation des ressources, chef de mission</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master, DEA, DESS) en communication, lobbying ou discipline apparentée (au minimum BAC +5) (2 points) - 5 ans d'expérience internationale dans la communication (6 points) ; - Au minimum cinq (5) ans d'expériences internationales dans la mobilisation des ressources (8 points) ; - Au moins cinq missions internationales pour le compte des organisations internationales ou des gouvernements (3 points) ; - Avoir une bonne expérience internationale dans la gestion des fonds multi bailleurs (3 points) ; - Avoir une bonne connaissance du Partenariat Public Privé (3 points) 	25
3.3	<p>7.2. Qualification et expériences pertinentes Spécialiste en plaidoyer/ lobbying</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master, DEA, DESS) en communication, lobbying, marketing ou discipline apparentée à la communication et au plaidoyer (au minimum BAC +5) (1 point) • Disposer d'une expérience avérée d'au moins cinq (5) ans dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer/lobbying ;(4 points) • 5 ans d'expérience internationale dans la réalisation des missions de plaidoyer/lobbying pour des projets de développement ; (4 points) • Au moins cinq missions internationales pour le compte des organisations internationales ou des gouvernements ; (4 points) • Maitrise des processus de plaidoyer/lobbying et des relations publiques à l'échelle internationale ; (2 points) • Avoir une bonne connaissance des techniques de plaidoyer/lobbying ; (2 points) • Avoir une bonne expérience internationale dans la gestion des fonds multi bailleurs ; (1 point) • Avoir une bonne connaissance du Partenariat Public Privé (1 point) ; • Posséder de solides expériences dans le financement du développement (1 point) ; 	20
	Total 3	45
	Total 1+2+3	100

Préparé par Ateib Ali Sakine Expert en Développement Local /PADLFIT	Approuvé par : Brice Anicet Ahouissou Coordonnateur du PADLFIT
	