

**Вопросы и ответы по результатам конференции перед подачей предложений, состоявшейся
01 октября 2019 года, 15-00 по скайпу**

173-2019-UNDP-UKR-RFP-RPP

**Надання консультативної підтримки новоствореним МСП в Луганській, Донецькій та Запорізькій
областях**

№	ВОПРОС	ОТВЕТ
1.	На каком языке нужно проводить консультации?	Язык тренингов/консультаций – украинский. По просьбе участников, возможно использование русского языка. Материалы должны быть разработаны на украинском языке.
2.	Участниками программы должны быть люди, которые еще НЕ получили гранты или те, кто УЖЕ получили гранты?	Это те, кто уже получили гранты после того, как с ними были подписаны грантовые соглашения. Среди них есть как только созданные ФОПы, так и те бизнесы, что получили гранты на расширение уже существующего бизнеса.
3.	Есть ли какие-то требования к сфере их деятельности, образованию, гендерный вопрос и т.д. Нам это необходимо понимать для правильности разработки учебных программ.	Списки консультируемых формируются ПРООН по результатам 4х грантовых конкурсов и передаются компании, предоставляющей консалтинговые услуги. Среди консультируемых будут представители разных секторов экономики, опытные и начинающие предприниматели, мужчины и женщины разных возрастов, люди с инвалидностью, жители целевых регионов и ВПО. Компания-поставщик должна быть готова корректно и толерантно взаимодействовать с любыми категориями консультируемых.
4.	Правильно ли мы понимаем, что информационные сессии должны проводиться только он-лайн?	Нет. Это должны быть оф-лайновые (очные) консультационные сессии. Для целевых групп в Краматорске, Северодонецке, Мариуполе и Бердянске. Вы должны просчитать свои затраты именно для такого формата консультаций. Расходы, связанные с арендой помещений, организацией кофе-брейков и возмещением путевых расходов участников, покрываются ПРООН. Такие расходы НЕ должны быть включены в финансовое предложение. Компания-заявитель отвечает за логистику консультантов (проезд, проживание, питание, суточные), а также за подготовку и печать всех раздаточных материалов
5.	Это должны быть однодневные сессии?	Да, однодневные.
6.	Какое минимальное количество консультантов предусмотрено? Правильно ли мы понимаем, что все, что мы предложим свыше минимальных требований Технического задания оцениваться не будет?	Минимальное количество это 4 консультанта, по одному для каждого обязательного направления согласно Технического задания. Количество консультантов сверх минимального заявитель определяет сам. Обращаем Ваше внимание, что оценка предложений будет учитывать как техническую часть так и сумму финансового предложения. Если планируется привлечение большего количества персонала, необходимо указать их сферу ответственности. CV всех членов команды обязательны.
7.	Уточните, пожалуйста, формат дистанционных консультаций. Это должно быть по принципу	Да, дистанционные консультации через все оговоренные каналы (телефон, скайп, эл. почта,

	горячей линии (понедельник -пятница с 9-00 до 18-00) на протяжении всего проекта?	социальные сети) в рабочие часы, до тех пор, пока не исчерпаны все 32-ваучеры.
8.	Как отследить лимит ваучера для 1 грантера?	Это ответственность компании. В своей методологии вы должны предложить вариант журнала регистрации или какой то другой инструмент такого учета. И каждый консультант по направлению должен это учитывать и отмечать время, потраченное на консультацию. Мы со своей стороны будем проводить контроль посредством контактов с участниками тренинговых программ сколько времени они общались с консультантами.
9.	Будет ли достаточным ведение Excel – файла на гугл диске с постоянным обновлением информации и круглосуточным доступом?	Да, если это будет папка с ограниченным доступом для внесения изменений. И у нас будет доступ для просмотра.
10.	Какие каналы, по которым может обратиться грантер?	Мы рекомендуем использование всех видов каналов, указанным в Техническом задании
11.	Есть ли расчеты по времени (сколько часов) должен потратить тренер на данном проекте? Какое время реагирования на запрос?	Нет. Мы не можем предположить какое направление будет наиболее интересным для каждой группы участников. В техническом задании есть требования к операционным нормам. Победителю торгов в начале будет необходимо определить количество времени на консультацию по всем каналам и определить время реагирования. Мы рекомендуем, чтобы ответ был предоставлен максимально быстро, не позже суток. В зависимости от сложности вопроса может потребоваться время на подготовку ответа. В таком случае это время также должно быть отмечено и учтено в журнале регистрации консультаций.
12.	Очные консультации должны проходить в формате тренинга или в формате вопрос/ответ?	Мы ожидаем, что это будет смешанный формат, когда вначале рассказывают о всех изменениях на рынке/законодательстве и т.д. (1 – 1,5 часа) , обсуждение каких то сложных ситуаций, возникших у консультируемых, после этого сессия вопросов-ответов.
13.	На базе каких материалов должны быть консультации? Мы определяем сами или будет предоставлен пул материалов, из которого можно выбрать и подготовиться?	Техническим заданием предусмотрено подготовка дайджеста. Вы можете готовить информационные сессии по принципу дайджеста. Вам задают вопросы, вы их фиксируете, вопросы которые задают чаще всего Вы будете публиковать в периодических дайджестах через те же каналы, по которым вы будете проводить консультирование. Консолидированную информацию дайджестов можно использовать при проведении
14.	Согласно представленной методике оценки специалистов магистр и профессор будут набирать одинаковое количество баллов Это так?	Да. Для специалистов ключевым является наличие высшего образования и необходимого практического опыта.
15.	На каком языке разрешено подавать предложения?	Английский, русский или украинский на выбор участника. Вы можете использовать
16.	Кто будет заниматься поиском локаций для проведения консультаций и организационными вопросами по проведению мероприятия?	Перечень населенных пунктов, где будут проводиться консультации, указан в техническом задании. Выбор и аренду помещений, как и услуги конференц-сервиса (аренда оборудования, кейтеринг, логистика

		участников, канцтовары) обеспечивает ПРООН. Компания-заявитель отвечает за логистику консультантов (проезд, проживание, питание, суточные), а также за подготовку и печать всех раздаточных материалов
17.	Правильно ли мы понимаем, что объявление, регистрацию и отбор участников для тренингов осуществляет подрядчик?	Да, но состав участников должен быть согласован с ПРООН.
18.	На каком языке разрешено подавать предложения?	Английский, русский или украинский на выбор участника.
19.	Можно ли подать предложение, которое предусматривает частичное выполнение технического задания (например, консультирование по определенным направлениям)?	Нет, это невозможно. При отсутствии в штате компании-заявителя персонала требуемой квалификации, его можно привлечь со стороны. Также допускается подача предложений от консорциумов.