

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



PAÍS: Uruguay

FECHA: 6 de noviembre de 2019

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: IC 00113703-857 **Consultor/a internacional o local para la Evaluación final de la implementación del Marco Estratégico de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Uruguay 2016-2020"**

NOMBRE DEL PROYECTO: 00113703 2019 UN RC Budget

PERÍODO DE LOS SERVICIOS: fin de noviembre/principio de diciembre 2019 - febrero 2020

LUGAR DE DESTINO: Montevideo - Uruguay

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso abajo indicado y debe hacerse llegar vía correo electrónico a la dirección indicada hasta máximo el día **lunes 18 de noviembre de 2019 hasta las 11:00 horas (Hora oficial de la República O. del Uruguay)**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriores a esta fecha.

Al enviar su oferta, asegúrese que la misma se encuentra libre de cualquier virus o archivo dañado y que su peso no exceda 30MB por envío, máximo dos envíos.

Referencia: IC 00113703-857 Consultor/a internacional o local para la Evaluación final de la implementación del Marco Estratégico de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Uruguay 2016-2020"

Correo electrónico: adquisiciones.uy@undp.org

Sitio web: www.uy.undp.org

Cualquier solicitud de aclaración o consulta adicional deberá enviarse a más tardar el **13 de noviembre de 2019**. La solicitud de aclaración debe enviarse a la dirección de correo electrónico arriba indicada. Se responderá en forma electrónica, sin identificar la fuente. Las respuestas se publicarán a más tardar el día **15 de noviembre de 2019** en el sitio web del PNUD o, en caso de un proceso por invitación sólo se enviará a la nómina de consultores invitados.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los que aplica el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Cualquier oferta recibida de 2 o más personas naturales conjuntamente, será rechazada.

No se publican valores referenciales de los concursos y se promueve la libre competencia entre los/las participantes.

En el marco de la igualdad de género, se alienta a mujeres y hombres a aplicar para este proceso de selección.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



1. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

Se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente identificados y firmados.

- ✓ **Anexo 1 - Carta del Oferente** para la confirmación de interés y disponibilidad, debidamente completada y firmada.
- ✓ **Anexo 2 - Desglose de Costos y Propuesta técnica/metodológica**
La propuesta económica debe indicar el precio fijo, todo incluido para el del contrato y todos los costos relacionados (boleto de avión, viáticos o dietas, etc.), apoyada en un desglose detallado de los gastos, utilizando la plantilla adjunta al modelo de Carta de Confirmación de Interés. La moneda de la propuesta y de pago será Dólares de los EUA.
- ✓ **Curriculum Vitae** (mediante el que se pueda determinar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de evaluación)
- ✓ **Constancia de afiliación BPS/DGI/Caja Profesional vigente (en caso de ser consultor local)** - fotocopia simple
- ✓ **Beneficiario** - información de nombre, documento de identidad, dirección completa y teléfono de un beneficiario a ser incluido en los datos del contrato. Esta información es indispensable en caso de que el Oferente resulte seleccionado.
- ✓ **Certificado de aptitud física** (copia carné de salud/certificado médico). Esta información es indispensable en caso de que el Oferente resulte seleccionado.

Si un postulante es contratado por una organización/compañía/institución y tiene previsto que su empleador cargue una tasa de gestión por cederlo al PNUD en concepto de Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA), el solicitante debe indicarlo en este momento y asegurarse de que esos costos estén debidamente incluidos en la propuesta financiera que se envíe al PNUD.

CONSIDERACIONES

- **Inelegibilidad:** en el evento que el nombre del consultor/a se encuentre incluido en la Lista de Proveedores suspendidos o inelegibles del PNUD/Naciones Unidas, la propuesta será rechazada.
- **Viajes fuera del lugar de la consultoría:** todos los gastos de viajes deben ser incluidos en su propuesta financiera. Esto incluye todos los viajes para incorporarse a la oficina/o viajes durante la consultoría en caso de que apliquen. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos. En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados previamente y por escrito, entre el PNUD y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F10) según las normas PNUD.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



Al servicio
de las personas
y las naciones

- **Examen de salud:** si cuenta con 65 años o más, debe presentar exámenes de salud que incluyan exámenes de Rayos X, los cuales deben estipular si están en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del consultor/a.
- **Consultor/a local:** la persona a contratar podrá ser ciudadano/a uruguayo/a (natural o legal), extranjero/a residente con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran, o extranjero/a. Durante el plazo del contrato, la persona contratada no podrá ser funcionario/a público/a o mantener vínculos contractuales con organismos del Estado a excepción de la Universidad de la República.

ANEXOS

ANEXO 1 – TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE y DESGLOSE DE COSTOS y PROPUESTA TECNICA/METODOLÓGICA

ANEXO 3- MODELO DE CONTRATO Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



ANEXO 1

TERMINOS DE REFERENCIA

I. INFORMACION SOBRE LA CONSULTORIA

Título: “Evaluación final de la implementación del *Marco Estratégico de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Uruguay 2016-2020*”

Supervisor/a: Coordinadora Residente de las Naciones Unidas en Uruguay

Tipo de Contrato: Contrato Contratista Individual (IC)

Duración del contrato: se estiman 90 días como marco temporal (diciembre de 2019 a febrero de 2020)

Lugar de la Consultoría: Uruguay

Fecha de inicio: diciembre 2019

II. OBJETIVO

II.1. Antecedentes

La Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional de la Presidencia de la República (en adelante, AUCI) y el Sistema de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Uruguay (en adelante, SNU), suscribieron el 15 de diciembre de 2015, el *Marco Estratégico de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo 2016-2020* (en adelante, MECNUD). Este documento constituye el marco en el que se inscribe la acción conjunta y coordinada entre el Gobierno de Uruguay y las diferentes agencias, entidades, fondos y programas de las Naciones Unidas residentes y no residentes en el país tendiente a lograr una serie de objetivos prioritarios para el desarrollo sostenible de Uruguay.

La cooperación que el SNU brinda a Uruguay mediante el MECNUD corresponde a las características de la economía, la sociedad y las instituciones del país: un país de “muy alto desarrollo humano”, “renta alta” y con instituciones democráticas estables que ha realizado en los últimos años avances destacables en la protección de los derechos humanos, que viene experimentando desde hace algunos años procesos de cambio demográfico que lo aproximan a los países de mayor grado de desarrollo y que ha logrado en los últimos quince años reducir en forma significativa la pobreza monetaria (de 39.9% en 2004 a 8.1% en 2018) y la desigualdad en la distribución del ingreso, pero que aún presenta rasgos y enfrenta desafíos propios de un país en transición al desarrollo.

La evidencia indica que Uruguay sigue presentando marcadas asimetrías y desigualdades entre distintos grupos de población con base en el género de las personas, el grupo de edad al que pertenecen, su ascendencia étnico-racial, el área geográfica en la que residen y la presencia o discapacidad de discapacidades. También se pueden advertir procesos persistentes de segregación residencial y nuevas expresiones de exclusión social que plantean desafíos para las políticas públicas. Asimismo, y sin desconocer el crecimiento que Uruguay ha venido experimentado durante los últimos quince años, se puede sostener que la economía uruguaya aún debe sortear desafíos para alcanzar a mediano plazo un estadio de desarrollo sostenible. Por último, y pese a los avances que Uruguay ha realizado en materia legal e institucional con relación a la promoción y protección de los derechos humanos aún se pueden identificar áreas críticas y sectores de población en situación de especial vulnerabilidad o que sufren procesos de exclusión.

Teniendo en cuenta las características del país, así como los retos que enfrenta en dirección a lograr el desarrollo sostenible, el MECNUD ha definido como sus principales estrategias la provisión de asistencia técnica de alto nivel, el monitoreo de la situación de los Derechos Humanos y el apoyo al desarrollo de capacidades nacionales. El MECNUD ha sido formulado con base a cinco ejes estructurantes: el “enfoque

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



de derechos humanos”, el “enfoque de género”, la perspectiva de “sostenibilidad ambiental”, los principios de “buena gobernanza, descentralización y desarrollo territorial” y la “Cooperación Sur-Sur y Triangular”.

Como está previsto en el *Calendario de Evaluación* del MECNUD, al culminar su cuarto año del ciclo programático (2019) se debe realizar una evaluación externa de la implementación del marco de cooperación para “dar cuenta de la relevancia de la contribución del SNU” al desarrollo del país y, más específicamente, la pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de las intervenciones desarrolladas hasta el momento (2015-2019) y el grado de avance hacia el logro de los resultados acordados.

La evaluación del MECNUD permitirá sistematizar las lecciones que surgen de la implementación del marco de cooperación, identificando buenas prácticas y ejemplos del trabajo conjunto, así como áreas en las que es necesario fortalecer el apoyo brindado o corregir las intervenciones. Por último, es importante destacar que los resultados de esta evaluación constituirán un insumo clave para formular el nuevo *Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible 2021-2025* (UNSDCF por su sigla en inglés) en el contexto de la implementación de la *Agenda 2030* y con el objetivo de contribuir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Las normas y los estándares que orientarán el proceso de diseño, implementación y diseminación de los resultados finales son los definidos por el Grupo de Evaluación de Naciones Unidas (UNEG) en coordinación con el Equipo de País de Naciones Unidas (en adelante, UNCT por su sigla en inglés) asistido por los Grupos de Resultados y Grupos Especializados del SNU (SNU 2018: 37).

Finalmente, corresponde señalar que esta evaluación procura informar a los socios estratégicos y a los destinatarios de la cooperación que brinda el SNU los resultados de la implementación del MECNUD, el grado de avance hacia el logro de los objetivos programáticos y las metas de movilización de recursos asegurando así la rendición de cuentas (ver SNU en Uruguay: MECNUD 2016-2020, Anexo I, pp.47-50: <https://www.undp.org/content/dam/uruguay/docs/undp-uy-mec-2016-2020.pdf>).

II.2. Objetivo general y específicos de la evaluación

El **objetivo general** del estudio es evaluar los avances realizados hacia los objetivos de la Matriz de Resultados del MECNUD 2016-2020, examinando cómo se ha avanzado hacia estos resultados (en particular, el grado de eficiencia de las intervenciones) a fin extraer aprendizajes para la toma de decisiones durante el último año del ciclo programático y, especialmente, para la formulación del nuevo marco de cooperación, y generar información clave para rendir cuentas frente a los socios estratégicos del SNU (en primer término el Gobierno) y los destinatarios de su cooperación. Los objetivos específicos de la evaluación son:

- (1) Medir el **avance hacia los Resultados (“Efectos Directos”) de la Matriz del MECNUD** (en base a los indicadores establecidos en la matriz y a otros complementarios), **identificando las contribuciones del SNU para su logro.**
- (2) **Sistematizar las lecciones aprendidas** que surgen de la implementación del MECNUD con foco en las **buenas prácticas o ejemplos positivos**, así como en las **áreas en las que no se lograron los resultados planificados.**

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



- (3) **Evaluar el desempeño del SNU en el marco de implementación del MECNUD**, determinando el grado de **pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de sus intervenciones**.
- (4) **Recolectar información cuantitativa y cualitativa sobre la ejecución programática y financiera del MECNUD** como insumo para la formulación del próximo *Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible 2021-2025* (UNSDCF en inglés).
- (5) **Recabar y sistematizar las visiones de los aliados nacionales del SNU** (gobierno nacional, gobiernos subnacionales, Poder Legislativo, Poder Judicial, otros organismos estatales, sociedad civil y sector privado, otros organismos multilaterales y bilaterales de cooperación, etc.) **sobre el valor agregado de la cooperación del SNU en Uruguay**.

El alcance de la Evaluación del MECNUD 2016-2020 es a nivel nacional y se circunscribe al período comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el último trimestre de 2019. La misma se realiza basándose en los datos disponibles en el momento de la evaluación con los actores clave.

III. ACTIVIDADES

III.1 Metodología: preguntas de la evaluación

La evaluación pretende proporcionar información cuantitativa & cualitativa y análisis sobre el estatus de la implementación del MECNUD, brindando evidencias objetivas que permitan al UNCT orientar estratégicamente su cooperación en el próximo ciclo a través del próximo Marco de Cooperación para el período 2021-2025. La evaluación final externa del MECNUD busca también informar a los socios estratégicos sobre los resultados (productos y procesos) del SNU en los primeros cuatro años de implementación del MECNUD y sobre el grado de avance hacia sus objetivos (“efectos directos”) y metas de movilización de recursos. El evaluador deberá elaborar un Plan de Trabajo que incluya el set de preguntas que orientarán su ejercicio, abordando especialmente las siguientes cuatro dimensiones:

- (1) **Pertinencia:** grado en el que una iniciativa de desarrollo y sus productos y efectos esperados responden a las prioridades de desarrollo del país y se basa en un enfoque de derechos humanos, igualdad de género y sostenibilidad ambiental. Asimismo, determinar la pertinencia de las intervenciones del SNU implica establecer en que grado éstas concuerdan con las orientaciones de política pública de Estado y en qué medida responde a las necesidades de los destinatarios.
- (2) **Eficacia:** grado de medición en el que la iniciativa ha logrado los resultados esperados (productos y efectos) y el grado en el que se ha avanzado para alcanzar los mismos.
- (3) **Eficiencia:** mide el grado de maximización de la relación entre los insumos utilizados para la implementación de las intervenciones y sus resultados. Asimismo, esta dimensión supone analizar la eficiencia del SNU como organización (el desempeño de sus “Grupos de Resultados” y “Grupos Especializados”, la interacción y las sinergias entre estos grupos, su relación con el UNCT, la coherencia entre los sistemas y procedimientos de cada agencia, la implementación de proyectos conjuntos o iniciativas interagenciales, la gestión de fondos conjuntos, etc.).
- (4) **Sostenibilidad:** mide el grado en el que los beneficios de las iniciativas continúan una vez que ha terminado la asistencia de desarrollo externa.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



Las preguntas de evaluación serán definidas por el evaluador en su Plan de Trabajo (producto 1). Las mismas deben responder a los criterios de pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad. Como mínimo, la evaluación deberá responder las siguientes preguntas indicativas en cada una de las dimensiones clave de análisis (el set definitivo será acordado entre el evaluador y sus supervisores):

(1) Pertinencia

- ¿El diseño del MECNUD 2016-2020 y su implementación han abordado los retos principales identificados en el CCA?
- ¿La formulación de la Matriz de Resultados del MECNUD reflejó efectivamente las prioridades nacionales con relación al desarrollo y la protección de derechos humanos?
- ¿En qué grado la formulación del MECNUD incorporó las prioridades y los objetivos de política pública definidas por el Estado para el período 2016-2020?
- ¿El MECNUD incorporó en su diseño los tres ejes normativos (el enfoque de derechos humanos, el enfoque de igualdad de género y la perspectiva de sostenibilidad ambiental) y los tres ejes operativos (la gestión basada en resultados, el desarrollo de capacidades y la promoción de la cooperación Sur-Sur) que guiaron su formulación en 2015?
- ¿En el contexto nacional actual siguen siendo pertinentes las tres “áreas prioritarias” que estructuraron la Matriz de Resultados del MECNUD y, por lo tanto, la cooperación brindada por las agencias del SNU?
- ¿En qué medida las prioridades del MECNUD y sus intervenciones han correspondido a las necesidades de la población más vulnerable de Uruguay, en particular a los colectivos que sufren diversas formas de exclusión, teniendo en consideración el principio de “no dejar a nadie atrás” de la Agenda 2030?
- ¿En qué grado la formulación del MECNUD y la implementación de sus intervenciones garantizaron la inclusión de las perspectivas y la participación de los socios estratégicos del SNU y los destinatarios (en particular, los grupos vulnerables)?

(2) Eficacia

- ¿En qué medida la implementación del MECNUD ha permitido avanzar hacia el logro de sus resultados? ¿Qué cambios se han producido con relación a cada uno de esos trece resultados y cuál ha sido la contribución del SNU para que esos cambios se produjeran?
- ¿En qué áreas o temas se advierten mayores avances y cuáles han sido los factores que facilitaron esos avances y en cuáles se observa un menor ritmo o falta de progreso (incluso retrocesos) y cuáles habría sido los determinantes que impidieron un mayor avance?
- ¿Los resultados del MECNUD han afectado (en forma positiva o negativa) de distinta manera a diversos grupos de población y, en tal caso, cuáles son los factores que explicarían estas diferencias?
- ¿La implementación del MECNUD ha permitido empoderar a los actores más vulnerables o que sufren procesos de exclusión y qué factores explican que lo haya logrado o no empoderarlos?
- ¿En qué medida el MECNUD ha sido un marco de referencia relevante para la planificación e implementación de cada una de las Agencias a través de sus propios documentos de programación plurianual y planificación anual?
- ¿En qué medida la estructura del MECNUD, su “Matriz de Resultados” ha propiciado la cooperación y colaboración entre las Agencias y del SNU actuando como sistema con el Gobierno?

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



- ¿En qué medida la implementación del MECNUD contribuyó a hacer más coherentes las respuestas del SNU frente a las prioridades nacionales?

(3) Eficiencia

¿La implementación del MECNUD ha permitido optimizar la relación entre insumos y recursos destinados a las intervenciones del SNU y los resultados alcanzados?

- ¿En qué áreas prioritarias y frente a qué resultados del MECNUD se logró maximizar la relación entre recursos e insumos dedicados a la implementación de la cooperación y resultados alcanzados?
- ¿En qué medida los mecanismos de coordinación e intercambio de información establecidos por el MECNUD (comités, grupos de resultados, grupos especializados, etc.) han permitido maximizar la relación entre insumos, recursos y tiempo destinados a la implementación de sus intervenciones y los resultados alcanzados?
- ¿En qué medida las decisiones adoptadas por el SNU para favorecer la eficiencia de la respuesta del sistema (en materia de procedimientos y sistemas, ejecución de recursos, coordinación entre grupos de resultados, etc.) han permitido optimizar la relación entre la asignación de recursos, insumos y tiempo, por una parte, y resultados, por otra?
- ¿Se ha hecho un buen uso de las complementariedades y sinergias entre las agencias y se han reducido los costos de transacción en la implementación del MECNUD?

(4) Sostenibilidad

- ¿Los resultados alcanzados son sostenibles en el tiempo, después de que concluyan las intervenciones del SNU?
- ¿En qué áreas prioritarias y qué resultados alcanzados por el MECNUD podrían sufrir reversiones una vez que el MECNUD concluya?
- ¿Qué factores podrían facilitar y cuáles dificultar o amenazar la sostenibilidad en el tiempo de estos resultados?
- ¿En qué medida se han fortalecido las capacidades de los socios estratégicos del SNU en la implementación del MECNUD (instituciones estatales de nivel nacional y de nivel subnacional, organizaciones de la sociedad civil, sector privado, etc.) para asegurar o contribuir a la sostenibilidad de los resultados alcanzados más allá de la finalización del marco de cooperación?
- ¿Cuáles son las ventajas comparativas/fortalezas del SNU en Uruguay que podrían llegar a ser determinantes para ayudar al país a asegurar la sostenibilidad de los resultados del MECNUD y evitar, por lo tanto, su potencial reversión?

El evaluador deberá desarrollar una metodología en base a las normas y los estándares sobre evaluación del Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas (en adelante, UNEG por su sigla en inglés: <http://www.unevaluation.org/document/detail/1616>), en particular sus orientaciones sobre evaluación basada en el enfoque de derechos humanos y el enfoque de igualdad de género.

III.2 Actividades y tareas a desarrollar

El evaluador elaborará los instrumentos metodológicos necesarios para realizar y facilitar el proceso completo de la evaluación, asegurando que cumplan con estándares de calidad en el diseño y

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

metodología, al igual que en los métodos de recolección de datos. Se recomienda el uso de métodos mixtos, tanto cualitativos como cuantitativos, tales como:

1. **Revisión de marco de resultados** del MECNUD;
2. **Análisis de datos cuantitativos** (matriz de indicadores);
3. **Entrevistas abiertas y semi-estructuradas** con informantes calificados;
4. **Visitas de campo.**

El análisis correspondiente debe describirse de manera completa y abordar los aspectos clave de la evaluación. A su vez, la propuesta elaborada por el evaluador debe garantizar la validez y fiabilidad de los resultados de la evaluación de manera clara y asegurar la validación de las conclusiones (por ejemplo, a través de la triangulación de fuentes) y deben basarse en evidencia fundamentada.

Con relación a las entrevistas las mismas deben cubrir a las siguientes categorías de socios estratégicos de la cooperación del SNU: gobierno nacional y subnacional, otros poderes e instituciones del Estado, organizaciones de la sociedad civil, organizaciones del sector privado, sindicatos, centros académicos, otros organismos de cooperación multilateral y bilateral que cooperan con el país, y asociaciones civiles de base.

IV. DOCUMENTACION DISPONIBLE

Los datos aportados por la evaluación deberán estar basados en información creíble, confiable y útil. El evaluador examinará todas las fuentes de información relevantes y documentos clave provistos por el SNU y sus socios estratégicos: MECNUD (<https://www.undp.org/content/dam/uruguay/docs/undp-uy-mec-2016-2020.pdf>), informes anuales de la OCR, documentos de los Grupos de Resultados e información recabada por AUCI de seguimiento la implementación del MECNUD.

Normas y los estándares sobre evaluación del Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas (UNEG 2014): *"Integrating Human Rights and Gender Equality in Evaluation"* (<http://www.unevaluation.org/document/detail/1616>).

V. PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos que deberá entregar el evaluador serán los siguientes:

(1) Informe Inicial de la evaluación del MECNUD 2016-2020

Este informe inicial debe prepararse antes de realizarse el ejercicio de recolección de datos. Este primer producto de la evaluación debería detallar la comprensión del evaluador sobre lo que va a evaluar y por qué, mostrando cómo cada pregunta de la evaluación será contestada y por qué medio: los métodos propuestos, las fuentes de información secundaria y los procedimientos de recolección de información primaria y técnicas de análisis de datos.

A fin de elaborar este primer producto de la evaluación se sugiere la siguiente estructura:

- a) contexto y objeto de evaluación;
- b) propósito, objetivos y alcance de la evaluación;

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

- c) marco de evaluación, incluyendo una matriz en la que se desglose cada criterio de evaluación, con las correspondientes preguntas de evaluación, los indicadores que permitirán responder a esas preguntas y las fuentes de información secundaria y los métodos de recolección de la información primaria para medir esos indicadores;
- d) metodología de la evaluación incluyendo el tipo de diseño, muestreo y lista de personas a entrevistar y sitios a visitar, instrumentos de recolección de información (cuestionario, pautas de entrevistas, etc.), consideraciones éticas y técnicas de análisis de los datos (paquetes informáticos de análisis de datos cuantitativos y cualitativos);
- e) cronograma de la evaluación, estableciendo en cada una de sus fases una estimación del número de días y de recursos humanos dedicados a su implementación.

(2) Informe Final de la evaluación del MECNUD 2016-2020

El informe final deberá contener una descripción completa del enfoque seguido y las razones de su adopción, señalando explícitamente las hipótesis utilizadas y los retos, puntos fuertes y débiles de los métodos y el enfoque seguido para el examen. El documento deberá contener recomendaciones de acción concretas y aplicables, anexos establecidos y cumplir con el contenido mínimo solicitado.

El contenido del informe de evaluación final del MANUD debe incluir como mínimo lo siguiente:

- a) título y páginas introductorias;
- b) índice de contenido;
- c) lista acrónimos y abreviaturas;
- d) introducción;
- e) resumen ejecutivo (máx. 5 páginas);
- f) contexto y presentación del objeto de evaluación;
- g) propósito, objetivos y alcance de la evaluación;
- h) enfoque y metodología de la evaluación (estableciendo sus limitaciones y consideraciones éticas con relación a su implementación);
- i) hallazgos (por criterio de evaluación: pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad);
- j) conclusiones;
- k) lecciones aprendidas;
- l) recomendaciones;
- m) anexos, incluyendo los TdR de la evaluación, los instrumentos para la recolección de la información y las listas de los lugares visitados, perfiles de las personas entrevistadas y documentos consultados.

Al presentar el informe final se requerirá también se requiere del evaluador un detalle cómo fueron incorporados todos los comentarios recibidos sobre el informe inicial. La valoración de la calidad de los entregables (en particular del último) será realizada en base al *Quality Checklist for Evaluation Reports* del Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas (<http://www.unevaluation.org/document/detail/607>), por lo que se recomienda que el evaluador se familiarice con los criterios establecidos en este documento.

El informe final debe presentarse en idioma español, incluyendo su "Resumen Ejecutivo" (máximo 5 páginas). Asimismo, el evaluador deberá adjuntar una versión en inglés más extensa del Resumen Ejecutivo (5 a 10 páginas) que sintetice todo el informe final de la evaluación.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



El evaluador deberá entregar el documento final (archivo Word), las bases de datos y documentales utilizadas en el estudio (información secundaria y/o primaria recabada).

VI. SUPERVISION, CONTROLES Y SEGUIMIENTO

El proceso de implementación de la evaluación final y externa del MECNUD será conducido por un **Comité Directivo Conjunto (CDC)**, copresidido por la Coordinadora Residente de las Naciones Unidas por el SNU y la Directora Ejecutiva de la AUCI por delegación de su Comisión Directiva (integrada por la Prosecretaría de la Presidencia de la República, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República) en representación del Gobierno.

El CDC recibirá asesoría de alto nivel y apoyo operativo para conducir todas las etapas del proceso de evaluación de un **Grupo Consultivo (GC)** integrado por representantes técnicos de Gobierno y miembros del UNCT. La conformación de este GC debería permitir contar con conocimientos técnicos y experiencia operativa en el campo de la evaluación de política y programas.

La supervisión técnica, el control y el seguimiento operativo de la evaluación, y por lo tanto la aprobación de sus productos, estará a cargo de la **Coordinadora Residente de las Naciones Unidas en Uruguay**, con el apoyo del Asesor en Planeamiento Estratégico de la Oficina de Coordinación de las Naciones Unidas.

VII. PLAZOS Y CRONOGRAMA DE PAGO

En un total de 90 días se contaría con el Informe Final.

Producto	Plazos máximos	Porcentaje de pago
Informe inicial de la evaluación del MECNUD 2016-2020	Hasta 30 días	30%
Informe Final de la Evaluación	Hasta 90 días	70%

Los pagos se realizarán únicamente contra presentación de [factura]/Certificación de Pago emitida a nombre de: PNUD [Proyecto], a la cuenta bancaria del Contratista Individual. Los pagos se realizarán en Dólares de los EUA.

VIII. PERFIL

La evaluación estará a cargo de un consultor internacional o nacional de alto nivel, que acredite experiencia en la evaluación de marcos de cooperación del SNU a nivel de países (anteriormente, UNDAFs) y/o programas de cooperación específicos de agencias del SNU, y conocimiento del país en las distintas dimensiones abordadas por la cooperación del SNU a través del MECNUD: ambiental, económica, social y política.

El consultor deberá reunir, como mínimo, las siguientes características:

- Maestría en ciencias sociales.
- Al menos 7 años de experiencia vinculada al diseño y gestión de marcos y planes estratégicos y/o sistemas de monitoreo y evaluación.
- Experiencia calificada en evaluaciones de programas de cooperación externa.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

- Conocimiento relevante acreditado en su CV sobre el proceso de Reforma de Naciones Unidas, los marcos de cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo con los países (UNDAF) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Fluente en español. Nivel avanzado de inglés es una ventaja.

El evaluador debe ser independiente de cualquier organización que esté involucrada en el diseño o la ejecución de cualquier actividad o intervención que pueda ser objeto de esta evaluación. Asimismo, para lograr los objetivos de la evaluación se requiere del evaluador que sus labores estén en línea con las normas vigentes de Ética a las cuales se hace referencia.

La evaluación deberá ser diseñada y realizada de manera que respete y proteja los derechos y bienestar de las personas y de las comunidades beneficiarias del proyecto, en conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y otras convenciones de derechos humanos.

Se deberá respetar la dignidad y diversidad de los participantes en la evaluación cuando planifiquen, lleven a cabo e informen sobre la evaluación, usando instrumentos de evaluación apropiados para el entorno cultural en el que tiene lugar. Deberá tratarse a los participantes de la evaluación de manera autónoma, darles tiempo e información para decidir si desean o no participar, y que puedan tomar una decisión de forma independiente, sin presiones.

Cualquier consultor que sea contratado por unidades de programa del PNUD para realizar una evaluación deberá manifestar su acuerdo y firmar el Código de conducta de Evaluadores en el Sistema de Naciones Unidas¹. Para mayor referencia por favor revisar el documento “Ethical Guidelines For Evaluation” (Directrices éticas para la evaluación del Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas).²

IX. EVALUACION Y CALIFICACION

Las ofertas se evaluarán conforme al método de Puntuación Combinada según el cual la evaluación técnica tendrá un peso del 70%, mientras que la propuesta económica representa el 30% de la valoración. El postulante que reciba la Puntuación Combinada más alta, en aceptación de los Términos y Condiciones Generales del PNUD será el que reciba el contrato.

¹ UNEG, “Code of Conduct”, Junio 2008. Disponible en: <http://www.uneval.org/document/detail/100>

² UNEG, “Ethical Guidelines for Evaluation”, 2017
:<http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=2ahUKEwjh9Kj07viAhXEo1kKHawDfMQFjABegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Fwww.unevaluation.org%2Fdocument%2Fdownload%2F2787&usg=AOvVaw3Degz4hvRc72VE1Fr6ev7Q>



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

Evaluación Técnica (Máximo 100 puntos)

La evaluación técnica incluye antecedentes de formación y experiencia, un documento de propuesta técnica a ser presentado por el postulante y el desempeño durante una entrevista. Se evaluarán considerando un máximo de **100 puntos** y siguiendo los siguientes criterios:

CRITERIO		PUNTAJE MÁXIMO
1.	Formación académica <ul style="list-style-type: none">• Doctorado en ciencias sociales, Maestría en ciencias sociales & formación acreditada en evaluación y monitoreo de políticas públicas / programas sociales (22.5).• Maestría en ciencias sociales & formación acreditada en evaluación y monitoreo de políticas públicas / programas sociales (17.5)• Maestría en ciencias sociales (12.5 puntos).	22.5
2.	Experiencia general/Experiencia específica <ul style="list-style-type: none">• 15 o más años de experiencia vinculada al diseño y gestión de marcos y planes estratégicos y/o sistemas de monitoreo y evaluación involucrando múltiples actores = 22.5 puntos.• Entre 7 y 14 años de experiencia recibe los siguientes puntajes: desde 2.5 para oferente con 7 años a 20 puntos para oferente con 14 años, avanzando 2.5 puntos por cada año de experiencia entre 7 y 14 años.	22.5
3.	Propuesta metodológica	25
4.	Entrevista* Conocimiento teórico en los principios rectores de la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030 y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible Conocimiento del enfoque de derechos humanos (<i>human right based approach</i>) y de igualdad de género. Inglés.	30
TOTAL		100

*Sólo pasará a Entrevista un máximo de 4 consultores que alcancen como mínimo **50 puntos**, al valorarse los Criterios 1, 2 y 3.

Sólo se considerará las propuestas económicas de los consultores que alcancen como mínimo 65 puntos sobre el total de puntuación de la evaluación técnica (Criterios 1 a 3 más la entrevista).



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

Evaluación de la propuesta económica (Máximo 30 puntos)

El máximo número de puntos (30) se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas consideradas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$P = 30 (x/y)$$

Donde:

P = puntos de la propuesta económica evaluada

x = Monto de la oferta más baja

y = Monto de la oferta evaluada



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
[Ciudad – País]

Estimados Señores,
Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia [indicar Número y Nombre de la Consultoría]
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta /metodología que adjunto como Anexo -3
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
 - Una suma global fija de (indicar monto y moneda en palabras y en números) FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 30 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a (por favor marque la casilla apropiada):
- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
 - Solicitar a mi empleador [indicar aquí el nombre de la compañía/organización/institución] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés y cuyo formato es: [https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Individual%20Contract_Acuerdo%20De%20Pr%C3%A9stamo%20Reembolsable%20\(RLA\)_SP.doc&action=default](https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Individual%20Contract_Acuerdo%20De%20Pr%C3%A9stamo%20Reembolsable%20(RLA)_SP.doc&action=default)). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

- k) Confirmo que (marcar todas las que apliquen):
- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
 - Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:
- Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.
- o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?
Si No Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre	Parentesco	Nombre de la Organización Internacional

- p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?
Si No
- q) Es o ha sido, funcionario público de su gobierno?
Si No Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:
- r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

- s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?
Si No Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

[Firma y aclaración de firma]

Fecha

NOTA: el PNUD podrá solicitar la presentación de los documentos que respalden las declaraciones que hizo anteriormente. No envíe ninguna prueba documental hasta que se le solicite y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para el uso exclusivo del PNUD.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información de Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral).
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario.
- Propuesta técnica/metodológica (mediante breve descripción del enfoque del trabajo a ser realizado).
- Datos del Beneficiario en caso de fallecimiento (Numeral 5 del Contrato)
Nombre:
Dirección:
Correo electrónico
Teléfono

- Formulario de Vendor** completado, firmado e incluidos los documentos de respaldos requeridos.



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS³ QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido

Rubro	Indicar unidad de medida (Día/global/ unitario)	Cantidad	Total por la duración del contrato (USD)
Costos Personales			
Honorarios Profesionales			
Seguro de vida			
Seguro médico			
Comunicaciones			
Transporte local			
Otros (favor especificar)			
...			
Viajes al lugar de destino⁴			
Ticket aéreo (ida y vuelta)			
Viático			
Seguro de viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
..			

B. DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):

Entregables / Productos	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto (USD)
Producto 1	30%	
Producto 2	70%	
TOTAL de la oferta por todo concepto (USD)	100%	

Nombre completo y Firma:

[Insertar fecha]

Correo electrónico:

Teléfono:

³ Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TDRs)

⁴ Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar.

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

[Insertar fecha]

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
[Ciudad – País]

[indicar Número y Nombre de la Consultoría]

1. **Capacidades para desarrollar la consultoría**
2. **Marco conceptual** (máximo una hoja)
3. **Matriz de trabajo para los productos/hitos a entregar**
4. **Descripción de la metodología**
5. **Cronograma de actividades**

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



ANEXO 4 - MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

No _____

El presente contrato celebrado el día ____ de ____ de 2019 entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") en nombre del Secretariado de las Naciones Unidas/Oficina de la Coordinadora Residente y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya dirección es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;

CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme a dichos términos y dichas condiciones,

CONSIDERANDO que la Oficina de la Coordinadora Residente le ha pedido al PNUD que contrate los servicios de Contratista Individual en los términos y condiciones que se detallan a continuación mediante la emisión en nombre de la Oficina de la Coordinadora Residente, de un contrato PNUD para [nombre del Contratista Individual]

CONSIDERANDO que el Contratista Individual está listo y dispuesto a aceptar este compromiso de servicios con la Oficina de la Coordinadora Residente firmando el presente Contrato con el membrete del PNUD e involucrando dichos términos y condiciones.

A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Características de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se incorporan al presente como Anexo II.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda] _____ de conformidad con la tabla descrita a continuación ⁵. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación y/o en cada fase:

Productos entregables	Fecha/Plazo de entrega	Monto (Moneda)

⁵ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajadas así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba



AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria.

Cuando dos monedas se encuentran involucradas, el tipo de cambio que se utilice será el de Naciones Unidas y que se encuentre vigente el día que PNUD le solicite a su banco que efectúe el pago (s).

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

El Contratista Individual ha presentado un Certificado de buena salud y de confirmación de inmunización.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario: _____

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario): _____

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual" y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión".

FUNCIONARIO AUTORIZADO:
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

CONTRATISTA INDIVIDUAL:

[Nombre]
[Cargo]

[Nombre]

Fecha _____

Fecha _____

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL



Al servicio
de las personas
y las naciones

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES



1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como “miembro del personal” del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como “funcionario” del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmunities de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleo y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantiza que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista.

El Contratista Individual deberá cumplir con toda ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”. El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD.

El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituye los fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

Prohibición de Explotación y Abuso Sexual: En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual”.

Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.

La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador, así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades del PNUD. El Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD

En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito, dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión. El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de

comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo, pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.

En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los términos del presente Contrato mientras que el Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contara con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no será válido ni vigente contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

7. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.

El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

9. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b) cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

10. SEGUROS

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

2. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD, así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista

Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

13. RESCISIÓN

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente; (b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito: (a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

14. NO-EXCLUSIVIDAD

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

15. EXENCIÓN IMPOSITIVA

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial.

Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos

al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempeñadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones.

Dicha cooperación incluirá, pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo, pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD.

17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Resolución Amigable: El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

Arbitraje: A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Governa la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial



Al servicio
de las personas
y las naciones

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL

Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

– oOOo –