



# UN VOLUNTEERS

Termes de référence

Pays : Cameroun

Intitulé de la mission : Recrutement d'un Consultant national au profit du Programme National de Volontariat pour l'élaboration de la stratégie genre du programme.

Durée : Quinze (15) jours

Lieu d'affectation : Yaoundé, Cameroun

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l'adresse e-mail : [cameroun.procurement@undp.org](mailto:cameroun.procurement@undp.org) avec mention de la référence et l'intitulé du dossier.

Votre proposition devra être reçue au plus tard le ..... 2019.

## Contexte

Au Cameroun, les activités de volontariat interviennent dans plusieurs secteurs et ces différents domaines de compétence permettent aux acteurs du volontariat d'apporter des réponses idoines aux besoins et aspirations des populations. Le volontariat véhicule les valeurs telles que la solidarité, la réciprocité, la citoyenneté, la tolérance, l'altruisme, la confiance mutuelle, le partage, l'inter culturalité, etc.

Conscient du potentiel transformateur du volontariat, il a été créé au sein du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, une Direction chargée de l'Insertion Sociale des Jeunes et du Volontariat, ainsi qu'une Agence du Service National de Participation au Développement. Leur but est d'une part de contribuer à la mobilisation des énergies en vue d'apporter une réponse adéquate aux impératifs de développement économique et social du pays et d'autre part de cultiver chez tous les citoyens camerounais le sentiment national, le sens de la discipline, de la tolérance, de l'intérêt général, de la dignité, du travail, ainsi que l'esprit civique et la culture de la paix.

Pour encadrer les activités de ces structures, le Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique a élaboré en 2014 la Stratégie Nationale du Volontariat qui est un cadre stratégique et un document d'orientation dont le but est de donner corps à la vision du volontariat au Cameroun, ses contours et les modalités de son application, afin que les actions des volontaires soient désormais visibles à travers le pays. Une des recommandations fortes de cette stratégie a été la création d'un Programme national de volontariat (PNV) pour la promotion du volontariat en général et l'organisation/coordination des activités au niveau national.

Le PNV a ainsi été créé le 15 Février 2017 et après ses premières expériences de mobilisation et de gestion des volontaires il est apparu nécessaire de développer des



# UN VOLUNTEERS

mécanismes pour assurer la forte prise en compte du volontariat comme facteur d'inclusion sociale ce qui aboutira à la participation active et massive des groupes vulnérables, notamment des jeunes et des femmes dans l'évaluation et la prise en compte de leurs besoins et donner un nouvel élan à l'approche participative.

Le développement est un processus complexe qui ne saurait laisser en marge certaines composantes de la population ; et rendre le volontariat inclusif facilitera la participation active et massive de toutes les couches sociales ; femmes, hommes, jeunes et les personnes en situation de handicap.

C'est ainsi que dans le cadre des activités du projet conjoint d'appui à la mise en œuvre du PNV, le Programme des volontaires des Nations Unies a décidé d'accompagner le PNV dans l'élaboration de la stratégie de prise en compte du genre dans les activités du programme.

## But

Les présents termes de référence définissent l'étendue de la mission qui sera confiée à un consultant national pour élaborer la stratégie genre du Programme National de Volontariat du Cameroun.

## Objectif général

Cette stratégie genre ambitionne de favoriser plus d'égalité dans toutes les activités du PNV et spécifiquement dans les domaines où les déséquilibres hommes-femmes sont très remarquables. L'objectif affiché est de trouver des leviers capables d'offrir les mêmes chances aux hommes et femmes désireux de s'engager dans une activité de volontariat.

## Objectifs spécifiques

Comme objectifs spécifiques, le consultant doit :

- ✓ Effectuer un audit genre qui permettra de faire un état des lieux de la situation au sein du PNV, d'établir un diagnostic qui va sous-tendre la définition de la stratégie et de programmes sensibles au genre adaptés au programme et à ses besoins. Il s'agira notamment de :
  - Réaliser une « analyse genre » du PNV tant au niveau de sa gouvernance que de ses activités ;
  - Proposer des solutions visant à résoudre les problèmes identifiés.
- ✓ Élaborer un document de référence qui précise :
  - Les orientations stratégiques, les objectifs visés et les résultats attendus ;



# UN VOLUNTEERS

- La politique de lutte contre le harcèlement sexuel ;
  - Les stratégies d'intervention et les actions retenues pour inscrire l'égalité de genre dans tous les aspects de la mise en œuvre du PNV ;
  - Le schéma institutionnel de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la stratégie.
- ✓ Edicter des normes à respecter, des valeurs à appliquer et des comportements à proscrire à tous les niveaux dans l'exécution des activités du PNV et qui garantissent l'égalité des genres.

## Méthodologie

Le Consultant retenu doit s'inspirer des documents de gestion existant au PNV et proposer la méthodologie la plus adaptée pour la réalisation de cette étude. La mission sera réalisée en plusieurs étapes.

- ✓ Evaluation du système de gestion existant ;
- ✓ Rencontres avec les parties prenantes ;
- ✓ Rédaction de la stratégie genre.

La durée de la mission est de 15 jours, à raison d'une phase consacrée à l'étude documentaire et les consultations avec les parties prenantes et une autre pour la rédaction de la stratégie.

Ce document sera élaboré selon la méthode participative et comprendra les étapes suivantes :

- ✓ La mise en place d'une équipe restreinte de quatre personnes au niveau du PNV ;
- ✓ La facilitation de la recherche documentaire par l'équipe restreinte ;
- ✓ L'élaboration du projet de stratégie par le consultant ;
- ✓ La validation du projet de stratégie par l'équipe restreinte ;
- ✓ La validation finale de la stratégie à travers un atelier de validation national ;
- ✓ L'élaboration du rapport de l'atelier de validation par le consultant ;
- ✓ La finalisation de la stratégie genre par le consultant ;
- ✓ La dissémination auprès des utilisateurs par l'équipe restreinte.

### Résultats attendus

Le consultant doit atteindre les résultats suivants :

- ✓ Le diagnostic complet de la politique genre actuel du PNV est réalisé ;
- ✓ Une stratégie genre efficace est proposée ;
- ✓ Des solutions visant à favoriser la prise en compte des catégories faiblement représentées y compris les personnes en situation de handicap sont proposées ;
- ✓ Des recommandations fortes et des indicateurs pertinents à intégrer sont formulées ;
- ✓ Une politique de lutte contre le harcèlement sexuel est proposée.

### Livrables attendus

- a) Au démarrage de la mission, le Consultant devra soumettre au programme VNU, au MINJEC et au PNV une note de démarrage incluant les principales étapes de réalisation de la mission, la méthodologie utilisée (incluant également le calendrier révisé de la mission le cas échéant), les documents de base exploités et la liste des institutions et organismes à rencontrer ;
- b) Un rapport d'audit genre du PNV et de ses activités est remis au MINJEC et au PNVU en supports physique et électronique ;
- c) Un premier compte-rendu de réalisation de la mission (rapport et présentation PowerPoint) sera remis lors de l'organisation d'une réunion de suivi à mi-parcours, à laquelle assisteront le Consultant et les représentants du MINJEC, du PNV et éventuellement les agences du SNU, afin de vérifier que les premiers éléments collectés répondent aux attentes ;
- d) Une version provisoire de la stratégie genre devra être remise en supports physique et électronique au MINJEC (01 copie), au PNV (01 copie) et au programme VNU (01 copie) au plus tard dix (10) jours après le démarrage de la mission pour relecture et observations éventuelles ;
- e) Une version finalisée de la stratégie genre incluant les différents commentaires (recommandations finales) et tout autre document utile seront remis en supports physique et électronique au MINJEC, au PNV et au programme VNU à l'issue de l'atelier de validation.
- f) Le rapport de l'atelier de validation prenant en compte les amendements formulés à la restitution, sera transmis au MINJEC et au PNVU au plus tard dix (10) jours après l'atelier de restitution.

**Chronogramme de la mission**

N°	Activités	Nbre de jours (A titre indicatif)	Lieu
1	Recherche et développement d'une méthodologie	01	Yaoundé
2	Discussion de la méthodologie avec programme VNU, MINJEC, PNV, partenaires nationaux, etc.	01	Yaoundé
3	Rencontre avec les principaux acteurs. Consultations au niveau national	02	Yaoundé
4	Analyse des données collectées et rédaction du rapport d'audit genre	02	Yaoundé
5	Rédaction de la stratégie genre	05	Yaoundé
6	Participation à l'atelier de validation du document	02	Mbalmayo
7	Finalisation de la stratégie genre et rédaction du rapport de l'atelier de validation	02	Yaoundé
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	

**Chronogramme et critères qualités des produits**

N°	Produits	Principaux critères de qualité	Délai
1	Rapport de démarrage incluant la méthodologie et le plan de travail durant la mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformité de la méthodologie aux objectifs assignés à la mission</li> <li>- Réalisme du plan d'action et de l'échantillonnage</li> <li>- Rapport initial comprenant la méthodologie, le calendrier définitif de mise en œuvre dont le nombre et les types d'acteurs à rencontrer</li> </ul>	J+2
2	Rapport pré-final de la consultation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listes et contact des acteurs</li> <li>- Qualité de présentation des informations recueillies</li> <li>- Un résumé en français et en anglais de 5 pages maximum est inclus</li> <li>- Des recommandations pour les différents acteurs clefs sont incluses</li> <li>- L'étude est conforme à la méthodologie présentée dans les TDR</li> </ul>	J+10
3	Draft de la stratégie genre et Rapport final de l'atelier de validation en français	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prises en compte et intégration des observations pertinentes</li> <li>- Les documents sont finalisés</li> </ul>	J+15

**Profil du consultant**

Le profil souhaité pour cette prestation est celui d'un(e) Consultant(e) ou d'une équipe pluridisciplinaire répondant aux critères suivants :



- ✓ Avoir un diplôme d'études supérieures de niveau minimum Bac+5 en étude de genre, sciences humaines, sciences sociales, sciences politiques, ou équivalent ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle d'au moins sept (7) ans dans le domaine du genre ;
- ✓ Avoir une expérience pratique dans l'élaboration d'audits en matière de Genre ;
- ✓ Avoir une expérience pratique dans l'élaboration de stratégies Genre ;
- ✓ Avoir une expérience pratique dans l'élaboration et la production de données sur le genre ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de l'approche genre. Une expérience pour la prise en compte du genre dans le contexte du volontariat constituera un atout ;
- ✓ Avoir une grande capacité de rédaction de notes méthodologiques ;
- ✓ Avoir des aptitudes à communiquer, à conduire des réunions et à animer des ateliers et séminaires ;
- ✓ Avoir une connaissance parfaite du français (oral et écrit) et des aptitudes à travailler en anglais ;
- ✓ Être disponible à travailler avec le PNV dans le cadre de son mandat. Il doit démontrer une capacité à rendre compte promptement et efficacement de la gestion de son mandat ;
- ✓ Avoir une expérience préalable avec le système des Nations Unies serait souhaitable ;
- ✓ Être immédiatement disponible.

### Évaluation des offres et critères

Le consultant devra avoir les qualifications minimales requis pour être considéré pour l'analyse technique de sa méthodologie.

Les offres techniques seront évaluées suivant les critères ci-dessous

N°	Objet	Note/100
1	Diplôme	Critère exclusif
2	Expérience effective sur les questions de gestion administrative comptable, financière ou d'audit.	Critère exclusif
3	Evaluation globale de la pertinence de l'expérience	20 points
4	La compréhension de la mission	10 points
5	Le résumé des commentaires et suggestions sur les termes de références	10 points
6	La clarté et la logique de la présentation de la méthodologie à utiliser pour obtenir les livrables	50 points
7	Le chronogramme de réalisation des activités par objectif et par étape	10 points



L'attribution du contrat doit être faite au consultant individuel ou à l'équipe pluridisciplinaire dont l'offre a été évaluée et déterminée comme suit :

- ✓ Adéquat/compatible/acceptable, et ;
- ✓ Ayant reçu le score le plus élevé sur un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés spécifiques à l'annonce, 70% (technique) -30% (financier).

#### Documents à joindre lors de la soumission des propositions :

Les consultants intéressés doivent soumettre les documents/informations suivantes à même de démontrer leur qualification :

- ✓ Les références / travaux similaires et informations détaillées sur le Consultant / l'équipe du Cabinet CV personnel et/ou P11, indiquant toute l'expérience passée dans des projets similaires, ainsi que les coordonnées (courriel et numéro de téléphone) des candidats et au moins trois (3) références professionnelles ;
- ✓ Proposition technique : elle doit fournir une brève description des raisons pour lesquelles l'individu lui/elle-même considère être le/la plus approprié(e) et une méthodologie sur la façon dont il va aborder et accomplir le travail (obligatoire) ;
- ✓ Proposition financière qui indique un prix fixe tout compris du contrat et soutenu par une ventilation des coûts.

Signature