Al servicio
de las personas
y las naciones

INVITACION A LICITAR

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA TALLERES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE RECUPERACION Y RECICLAJE

IAL N°: PNUD/IAL-321/2019

Proyecto: 000110195 "Plan de Gestión de Eliminación de Hidroclorofluorocarbonos HCFC-PGEH Fase II para el Perú"

País: Peru

Emitida el: 23 octubre 2019

CONTENIDO

Contenido **2**

Sección 1. Carta de Invitación **4**

Sección 2. Instrucciones para los Licitantes **5**

DISPOSICIONES GENERALES 5

1. Introducción 5
2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones 5
3. Elegibilidad 6
4. Conflicto de intereses 6

PREPARACIÓN DE OFERTAS 7

5. Consideraciones generales 7
6. Costo de preparación de la Oferta 7
7. Idioma 7
8. Documentos que integran la Oferta 7
9. Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones Licitante 7
10. Formato y contenido de la Oferta Técnica 7
11. Lista de Precios 8
12. Garantía de Mantenimiento de la Oferta 8
13. Moneda 8
14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación 9
15. Una sola Oferta 10
16. Período de Validez de la Oferta 10
17. Extensión del Período de Validez de la Oferta 10
18. Aclaración de la Oferta (por parte de los Licitantes) 10
19. Enmienda de Ofertas 11
20. Ofertas alternativas 11
21. Reunión previa a la presentación de ofertas 11

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS 11

22. Presentación 11

Presentación de la copia impresa (manual) 12

Presentaciones por correo electrónico y por eTendering 12

23. Fecha límite para presentación de las Ofertas y Ofertas de última hora 12
24. Retiro, sustitución y modificación de Ofertas 12
25. Apertura de Ofertas 13

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 13

26. Confidencialidad 13
27. Evaluación de las Ofertas 13

28. Examen preliminar ... 13
29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones ... 14
30. Evaluación de la Oferta Técnicas y Precios ... 14
31. Diligencia debida ... 14
32. Aclaraciones a la Licitación ... 15
33. Cumplimiento de las Ofertas ... 15
34. Inconformidades, errores reparables y omisiones ... 15
ADJUDICACIÓN DE CONTRATO ... 16
35. Derecho a aceptar o rechazar cualquiera o todas las Ofertas ... 16
36. Criterios de adjudicación ... 16
37. Reunión informativa ... 16
38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación ... 16
39. Firma del Contrato ... 16
40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales ... 16
41. Garantía de cumplimiento de contrato ... 16
42. Garantía Bancaria de Pagos Anticipados ... 17
43. Liquidación por daños y perjuicios ... 17
44. Disposiciones de Pago ... 17
45. Reclamaciones de los proveedores ... 17
46. Otras disposiciones ... 17
Sección 3. Hoja de Datos de la Licitación ... 18
Sección 4. Criterios de evaluación ... 21
Sección 5A: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas/Lista de Cantidades ... 24
Sección 5B: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas/Lista de Cantidades……..36
Sección 6: Formularios de Ofertas Retornables/Lista de Verificación..... 37
Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta ... 38
Formulario B: Formulario de Información del Licitante: ... 40
Formulario C: Formato de Formulario de Información de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociacion ... 42
Formulario D: Formulario de Elegibilidad y Calificacione ... 43
Formulario E: Formato de Oferta Técnica ... 45
Formulario F: Declaración Jurada de Calidad de los Bienes y Garantía Comercial ... 61
Formulario G: Formulario de Lista de Precioos ... 62
Formulario H: Consultas y Pedido de Aclaraciones ... 64

SECCIÓN 1. CARTA DE INVITACIÓN

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) lo invita, por medio de la presente, a presentar una Oferta a esta Invitación a Licitar (IAL) para el asunto mencionado anteriormente.

Esta IAL incluye los siguientes documentos y los Términos y Condiciones Generales del Contrato, incluidos en la Hoja de Datos de la Licitación:

Sección 1: Esta Carta de Invitación
Sección 2: Instrucciones para los Licitantes
Sección 3: Hoja de Datos de la Licitación (HDED)
Sección 4: Criterios de Evaluación
Sección 5A: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
Sección 5B: Otros Requisitos relacionados
Sección 6: Formularios Entregables de Licitación

- Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
- Formulario B: Formulario de Información del Licitante
- Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación

  Formulario D: Formulario de Elegibilidad y Calificaciones
- Formulario E: Formato de Oferta Técnica
- Formulario F: Declaración Jurada de Calidad de los Bienes y Garantía Comercial
- Formulario G: Formulario de Lista de Precios
- Formulario H: Consultas y Pedido de Aclaraciones

Si está interesado en presentar una Oferta en respuesta a esta IAL, prepare su Oferta conforme a los requisitos y el procedimiento establecidos en esta IAL y preséntela dentro del Plazo de Presentación de Ofertas establecido en la Hoja de Datos de la Licitación.

Confirme recibo de esta IAL enviando un correo electrónico a adquisiciones.pe@undp.org en el que indique si tiene intención de presentar una Oferta o no. También puede utilizar la función "Accept Invitation" (Aceptar invitación) en el sistema eTendering cuando corresponda. Esto le permitirá recibir las modificaciones o actualizaciones que se hagan en la IAL. Si precisa cualquier otra aclaración, le solicitamos que se comunique con las personas de contacto que se indican en la Hoja de Datos adjunta, quienes coordinan las consultas relativas a esta IAL.

El PNUD queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece el PNUD.

EMITIDA Y APROBADA POR PNUD PERU (23 de octubre de 2019]

SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES

DISPOSICIONES GENERALES

1. Introducción	1.1	Los Licitantes cumplirán con todos los requisitos de esta IAL, incluidas todas las modificaciones que el PNUD haga por escrito. Esta IAL se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD en Contratos y Adquisiciones, que pueden consultarse en https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d.
	1.2	Toda Oferta que se presente será considerada como una oferta del Licitante y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún Licitante como resultado de esta IAL.
	1.3	El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa, sin asumir ningún tipo de responsabilidad, luego de notificar a los licitantes o publicar un aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.
	1.4	Como parte de la oferta, se espera que el Licitante se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) (www.ungm.org). El Licitante igual puede presentar una oferta incluso si no está registrado en el UNGM. Sin embargo, el Licitante que sea seleccionado para la adjudicación del contrato debe registrarse en el UNGM antes de firmar el contrato.
2. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones	2.1	El PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige que todos los licitantes/proveedores respeten los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política del PNUD contra el fraude se puede encontrar en http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti.
	2.2	Los licitantes/proveedores no ofrecerán obsequios ni atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas
	2.3	En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una oferta si determina que el licitante seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea indefinidamente o por un período determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o

	fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo. 2.4 Todos los Licitantes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar https://www.unog.ch/80256EDD006B8954/(httpAssets)/0A5CF47A0EF8018CC1257E81004F5B2B/$file/conduct_spanish.pdf
3. Elegibilidad	3.1 Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. 3.2 Es responsabilidad del Licitante asegurar que sus empleados, miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores /o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.
4. Conflicto de intereses	4.1 Los Licitantes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Serán descalificados los Licitantes que se demuestre que tienen un conflicto de intereses. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Licitantes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de licitación, si: a) están o han estado asociados en el pasado con una empresa o cualquiera de sus afiliados que hayan sido contratados por el PNUD para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios en este proceso de selección; b) han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta IAL; o c) se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el PNUD a su discreción. 4.2 En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Licitantes deberán informar al PNUD y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto. 4.3 De manera similar, los Licitantes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente: a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta IAL; y b) toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales. No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.

	4.4 La elegibilidad de los Licitantes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y el acceso a información relacionada con esta IAL, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Licitantes pueden provocar el eventual rechazo de la Oferta.
PREPARACIÓN DE OFERTAS	
5. Consideraciones generales	5.1 Se espera que el Licitante, al preparar la Oferta, examine la IAL detenidamente. Cualquier irregularidad importante al proporcionar la información solicitada en la IAL puede resultar en el rechazo de la Oferta. 5.2 No se permitirá que el Licitante se aproveche de cualquier error u omisión en la IAL. Si detectara dichos errores u omisiones, el Licitante deberá notificar al PNUD según corresponda.
6. Costo de preparación de la Oferta	6.1 El Licitante correrá con todos los costos relacionados con la preparación y/o la presentación de la Oferta, independientemente de si esta resulta seleccionada o no. El PNUD no será responsable de dichos costos, independientemente de la ejecución o los efectos del proceso de adquisición.
7. Idioma	7.1 La Oferta, así como toda la correspondencia relacionada que intercambien el Licitante y el PNUD, se redactará en el o los idiomas que se especifiquen en la HDED.
8. Documentos que integran la Oferta	8.1 La Oferta comprenderá los siguientes documentos y formularios asociados, cuyos detalles se proporcionan en la HDED: a) Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante b) Oferta Técnica c) Lista de Precios d) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se exige en la HDED e) Todo documento adjunto y/o apéndice de la Oferta
9. Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones Licitante	El Licitante deberá proporcionar pruebas documentales de su condición de proveedor elegible y calificado, utilizando para ello los Formularios provistos en la Sección 6, y proporcionando los documentos solicitados en dichos formularios. A fin de adjudicar un contrato a un Licitante, sus capacidades deberán estar documentadas de modo satisfactorio para el PNUD. En el caso de proveedores extranjeros se aceptarán documentación similar en el país de origen.
10. Formato y contenido de la Oferta Técnica	10.1 El Licitante debe presentar una Oferta Técnica usando las plantillas y Formularios Normalizados provistos en la Sección 6 de la IAL. 10.2 Cuando así se requiera en la Sección 5, se deberán presentar muestras de los artículos dentro de los tiempos especificados y, a menos que el Comprador especifique lo contrario, sin ningún costo para el PNUD. Si no se destruyen en

	las pruebas, las muestras se devolverán a pedido y costo de Licitante, a menos que se especifique lo contrario. 10.3 Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Licitante describirá el programa de capacitación necesaria disponible para el mantenimiento y la operación del equipo ofrecido, así como el costo para el PNUD. A menos que se especifique lo contrario, dicha capacitación y los materiales para esta se proporcionarán en el idioma de la Oferta, según lo estipulado en la HDED. 10.4 Cuando corresponda y se requiera en la Sección 5, el Licitante certificará la disponibilidad de repuestos por un período de al menos cinco (5) años a partir de la fecha de entrega, o según se estipule en esta IAL.
11. Lista de Precios	11.1 La Lista de Precios se preparará teniendo en cuenta los requisitos de la IAL y con el Formulario provisto en la Sección 6 de esta. 11.2 Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en la Lista de Precios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o artículos, así como en el precio final total.
12. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	12.1 Si se exige en la HDED, se deberá proporcionar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el monto y en la forma previstos en la HDED. Esta Garantía de Mantenimiento de la Oferta será válida por un mínimo de treinta (30) días luego de la fecha de validez final de la Oferta. 12.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se adjuntará a la Oferta. Si en la IAL se exige una Garantía de Mantenimiento de Oferta, pero la Oferta no cuenta con una, esta Oferta será rechazada. 12.3 Si se determina que el monto o el período de validez de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta son inferiores a lo exigido por el PNUD, este rechazará la Oferta. 12.4 Si en la HDED se autoriza una presentación electrónica, los Licitantes deberán incluir una copia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta en sus Ofertas y el original de la Garantía de Licitación deberá enviarse por servicio de mensajería o entregarse en mano según las instrucciones que figuren en la HDED. 12.5 El PNUD podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta y rechazar la Oferta si se dieran una o varias de las siguientes condiciones: a) si el Licitante retira su oferta durante el período de validez de la Oferta especificado en la HDED; o b) en el caso de que el Licitante seleccionado no proceda a: i. firmar el Contrato después de que el PNUD haya emitido una adjudicación; o ii. proporcionar la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD exija como requisito indispensable para la efectividad del contrato que pudiera ser adjudicado al Licitante.
13. Moneda	13.1 Todos los precios serán cotizados en la moneda o monedas indicadas en la HDED. Cuando las Ofertas se coticen en diferentes monedas, a efectos de comparación de todas las Ofertas: a) el PNUD convertirá la moneda en que se cotice la Oferta en la moneda preferida por el PNUD, de acuerdo con el tipo de cambio operacional

	vigente de las Naciones Unidas en el último día de presentación de las Ofertas; y b) en el caso de que el PNUD seleccione una Oferta para la adjudicación cotizada en una moneda que no sea la preferida según la HDED, el PNUD se reservará el derecho de adjudicar el contrato en la moneda de su preferencia utilizando el método de conversión que se especifica arriba.
14. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación	14.1 Si el Licitante es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la empresa mixta. 14.2 Después del Plazo de Presentación de la Oferta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no podrá cambiar sin el consentimiento escrito previo del PNUD. 14.3 La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación acatarán las disposiciones de la Cláusula 9 del presente acuerdo con respecto a la presentación de una sola Oferta. 14.4 La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de admisibilidad y aptitudes por parte del PNUD. 14.5 Una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación, al presentar su trayectoria y experiencia debe diferenciarse claramente entre: a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación. 14.6 Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus asociadas, y únicamente podrán reivindicarlos los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales. 14.7 En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la Asociación en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola

		empresa.
15. Una sola Oferta	15.1	El Licitante (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación) deberán presentar una sola Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación.
	15.2	Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Licitantes serán rechazadas si se comprueba que coinciden con alguna de las siguientes situaciones: a) que tengan al menos un socio de control, director o accionista en común; o b) que cualquiera de ellos reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás; o c) que tengan el mismo representante legal a los efectos de esta IAL; o d) que tengan una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes, que los coloque en una posición de acceso a información relativa a la Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, con respecto a este proceso de IAL; e) que sean subcontratistas entre sí, uno de la Oferta del otro y viceversa, o que un subcontratista de una Oferta también presente otra Oferta a su nombre como Licitante principal; o que algún personal clave que haya sido propuesto en la Oferta de un Licitante participe en más de una Oferta recibida en este proceso de IAL. Esta condición con relación al personal no rige para los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.
16. Período de Validez de la Oferta	16.1	Las Ofertas seguirán siendo válidas durante el período que se especifique en la HDED, a partir del Plazo de Presentación de las Ofertas. El PNUD podrá rechazar cualquier Oferta válida por un período más corto y considerar que no cumple con todos los requisitos exigidos.
	16.2	Durante el período de validez de la Oferta, el Licitante mantendrá su Oferta original sin cambios, incluida la disponibilidad del Personal Clave, las tarifas propuestas y el precio total.
17. Extensión del Período de Validez de la Oferta	17.1	En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD podrá solicitar a los Licitantes la ampliación del período de validez de sus Ofertas. La solicitud y las respuestas se harán por escrito y se considerará que forman parte integrante de la Oferta.
	17.2	Si el Licitante acuerda extender la validez de la Oferta, se realizará sin cambios a la Oferta original.
	17.3	El Licitante tiene derecho a rechazar extender la validez de la Oferta, en cuyo caso la Oferta no seguirá evaluándose.
18. Aclaración de la Oferta (por parte de los Licitantes)	18.1	Los Licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre cualquiera de los documentos relativos a la IAL antes de la fecha indicada en la HDED. Cualquier solicitud de aclaración debe enviarse por escrito tal como se indica en la HDED. Si las consultas se envían a otros canales que no sean los especificados, incluso si se envían a un miembro del personal del PNUD, el PNUD no tendrá la obligación de responder ni de confirmar que la consulta se recibió oficialmente.
	18.2	El PNUD proporcionará las respuestas a las aclaraciones a través del método especificado en la HDED.
	18.3	El PNUD se compromete a dar respuesta a estas demandas de aclaración con rapidez, pero cualquier demora en la respuesta no implicará ninguna obligación

		por parte del PNUD de ampliar el plazo de presentación de Ofertas, a menos que el PNUD considere que dicha prórroga está justificada y es necesaria.
19. Enmienda de Ofertas	19.1	En cualquier momento antes del plazo para la presentación de la Oferta, el PNUD podrá, por cualquier motivo (por ejemplo, en respuesta a una aclaración solicitada por un Licitante) modificar la IAL, por medio de una enmienda a la IAL. Las enmiendas se podrán a disposición de todos los posibles licitantes.
	19.2	Si la enmienda es sustancial, el PNUD podrá extender el Plazo de presentación de la Oferta a fin de otorgar a los Licitantes un tiempo razonable para incorporar la enmienda a sus Ofertas.
20. Ofertas alternativas	20.1	Salvo que se especifique lo contrario en la HDED, las Ofertas alternativas no se tendrán en cuenta. Si en la HDED se autoriza la presentación de Ofertas alternativas, un Licitante podrá presentar una Oferta alternativa solamente si también presenta una Oferta conforme a los requisitos de la IAL. Cuando las condiciones de aceptación se cumplan, o cuando las justificaciones se hayan establecido con claridad, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato sobre la base de una Oferta alternativa.
	20.2	Si se presentan varias ofertas u ofertas alternativas, estas deben marcarse claramente como "Oferta Principal" y "Oferta Alternativa".
21. Reunión previa a la presentación de ofertas	21.1	Cuando sea conveniente, se llevará a cabo una reunión previa a la presentación de ofertas en la fecha, hora y lugar especificados en la HDED. Se alienta a todos los Licitantes a asistir. La inasistencia, sin embargo, no dará lugar a la descalificación de un Licitante interesado. Las actas de la conferencia de Licitantes se publicarán en el sitio web de adquisición y se compartirán por correo electrónico o por la plataforma eTendering, conforme a lo especificado en la HDED. Ninguna declaración verbal realizada durante la conferencia podrá modificar los términos y las condiciones de la IAL, a menos que esté específicamente incorporada en las Actas de la Conferencia de Licitantes, o se emita o publique como enmienda a la IAL.
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS		
22. Presentación	22.1	El Licitante presentará una Oferta debidamente firmada y completa compuesta por los documentos y los formularios de conformidad con los requisitos de la HDED. La Lista de Precios se presentará junto con la Oferta Técnica. La Oferta puede entregarse ya sea personalmente, por servicio de mensajería o por un medio de transmisión electrónico según se especifique en la HDED.
	22.2	La Oferta deberá estar firmada por el Licitante o por una persona debidamente facultada para representarlo. La autorización deberá comunicarse mediante un documento acreditativo de la autorización emitido por el representante legal de la entidad que presenta la oferta o un Poder Notarial que acompañe a la Oferta.
	22.3	Los Licitantes deberán tener en cuenta que el mero acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí, implica que el Licitante acepta plenamente los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Presentación de la copia impresa (manual)	22.4 La presentación de la copia impresa (manual) por servicio de mensajería o personalmente según se autorice y especifique en la HDED se regirá de la siguiente manera: a) La Oferta firmada deberá marcarse como "Original", y sus copias deberán marcarse como "Copia", según corresponda. El número de copias se indica en la HDED. Todas las copias deberán ser del original firmado únicamente. En caso de diferencias entre el original y las copias, prevalecerá el original. (b) La Oferta Técnica y la Lista de Precios deberán estar selladas y presentarse juntas en un sobre, que deberá: i. llevar el nombre del Licitante; ii. estar dirigido al PNUD tal como se especifica en la HDED; y iii. llevar una advertencia de no abrirlo antes de la hora y la fecha de apertura de la Oferta que se especifica en la HDED. Si el sobre con la Oferta no está sellado ni marcado como se exige, el PNUD no asumirá ninguna responsabilidad por el extravío, la pérdida o la apertura prematura de la Oferta.
Presentaciones por correo electrónico y por eTendering	22.5 La presentación electrónica por correo electrónico o por eTendering, si se autoriza según se especifica en la HDED, se regirá de la siguiente manera: a) Los archivos electrónicos que forman parte de la Oferta deben presentarse de conformidad con el formato y los requisitos indicados en la HDED. b) Los documentos que deben estar en su forma original (p. ej., la Garantía de mantenimiento de la Oferta, etc.) deben enviarse por servicio de mensajería o entregarse personalmente según las instrucciones de la HDED. 22.6 Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el sistema eTendering en la Guía del Usuario para Licitantes y en los videos instructivos disponibles en este enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/.
23. Fecha límite para presentación de las Ofertas y Ofertas de última hora	23.1 El PNUD deberá recibir las Ofertas completas en la forma y, a más tardar, en la fecha y la hora especificadas en la HDED. El PNUD solo reconocerá la fecha y la hora reales en que el PNUD recibió la oferta. 23.2 El PNUD no tomará en consideración ninguna Oferta que se reciba con posterioridad al plazo de presentación de las Ofertas.
24. Retiro, sustitución y modificación de Ofertas	24.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de haberla presentado en cualquier momento antes del plazo de presentación. 24.2 Presentaciones manuales y por correo electrónico: Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta mediante el envío de una notificación por escrito al PNUD, debidamente firmada por un representante autorizado, y que deberá incluir una copia de la autorización (o un Poder Notarial). La sustitución o la modificación correspondientes de la Oferta, si las hubiera, deberán acompañar a la notificación respectiva por escrito. Todas las notificaciones deben enviarse de la misma manera que se especificó para la presentación de Ofertas, marcándolas claramente como "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN". 24.3 eTendering: Un Licitante puede retirar, sustituir o modificar su Oferta

	cancelando, editando y/o volviendo a presentar la Oferta directamente en el sistema. Es responsabilidad del Licitante seguir correctamente las instrucciones del sistema, editar debidamente y enviar una sustitución o modificación de la Oferta, según sea necesario. Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo cancelar o modificar una Oferta directamente en el sistema en la Guía del Usuario para Licitantes y en los videos instructivos. 24.4 Las Ofertas cuyo retiro se solicite se devolverán sin abrir a los Licitantes (solo para presentaciones manuales), excepto si la oferta se retira después de que la oferta se haya abierta.
25. Apertura de Ofertas	25.1 El PNUD abrirá las Ofertas en presencia de un comité especial establecido por el PNUD y compuesto por al menos dos (2) miembros. 25.2 En el momento de la apertura, se darán a conocer los nombres de los Licitantes, las modificaciones y los retiros; el estado de las etiquetas y los sellos de los sobres; el número de carpetas y archivos, y cualquier otro detalle que el PNUD estime oportuno. No se rechazará ninguna Oferta durante el procedimiento de apertura, excepto en los casos de presentación tardía, en los cuales las Ofertas se devolverán sin abrir a los Licitantes. 25.3 En caso de presentación por eTendering, los licitantes recibirán una notificación automática una vez que se abra la Oferta.
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	
26. Confidencialidad	26.1 La información relativa a la revisión, la evaluación y la comparación de las Ofertas, y la recomendación de adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los Licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, incluso después de la publicación de la adjudicación del contrato. 26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante, o de cualquier persona en nombre del Licitante, de influenciar al PNUD en la revisión, la evaluación y la comparación de las decisiones relativas a las Ofertas o a la adjudicación de un contrato podrá ser causa, por decisión del PNUD, del rechazo de su Oferta, y en consecuencia, estar sujeto a la aplicación de los procedimientos de sanciones al proveedor vigentes del PNUD.
27. Evaluación de las Ofertas	27.1 El PNUD llevará a cabo la evaluación únicamente sobre la base de las Ofertas recibidas. 27.2 La Evaluación de las Ofertas se realizará mediante los siguientes pasos: a) Examen preliminar, incluida la admisibilidad b) Control de la aritmética y clasificación de los licitantes que aprobaron el examen preliminar por precio c) Evaluación de calificaciones (si no se realizó la precalificación) a) Evaluación de las Ofertas Técnicas b) Evaluación de precios La evaluación detallada se centrará en las 3 a 5 ofertas de menor precio. Si fuera necesario, se agregarán ofertas de mayor precio adicionales para su evaluación.
28. Examen preliminar	28.1 El PNUD examinará las Ofertas para determinar si están completas con respecto a los requisitos documentales mínimos, si los documentos han sido debidamente firmados y si las Ofertas están en general conformes, entre otros

		indicadores que pueden utilizarse en esta etapa. El PNUD se reserva el derecho de rechazar cualquier Oferta en esta etapa.
29. Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones	29.1	La Elegibilidad y Calificaciones del Licitante se evaluarán según los requisitos mínimos de Admisibilidad y Aptitudes especificados en la Sección 4 (Criterios de Evaluación).
	29.2	En términos generales, los licitantes que cumplan los siguientes criterios pueden considerarse calificados: a) No están incluidos en la lista del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU de terroristas y financiadores del terrorismo, ni en la lista de proveedores inelegibles del PNUD. b) Tienen una buena posición financiera y tienen acceso a recursos financieros adecuados para ejecutar el contrato y cumplir con todos los compromisos comerciales existentes. c) Tienen la experiencia similar, experiencia técnica, capacidad de producción, certificaciones de calidad, procedimientos de garantía de calidad y otros recursos necesarios aplicables al suministro de bienes y/o servicios requeridos. d) Pueden cumplir plenamente con los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD. e) No tienen un historial coherente de decisiones de adjudicación judiciales o de arbitraje contra el Licitante. f) Tienen un registro de ejecución oportuna y satisfactoria con sus clientes.
30. Evaluación de Oferta Técnica y precios	30.1	El equipo de evaluación deberá revisar y evaluar las Ofertas Técnicas sobre la base de su capacidad de respuesta a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas y demás documentación provista, aplicando el procedimiento indicado en la HDED y otros documentos de la IAL. Cuando sea necesario, y si se establece en la HDED, el PNUD puede invitar a los licitantes que mejor cumplan con todos los requisitos exigidos técnicamente a una presentación relacionada con sus Ofertas técnicas. Las condiciones para la presentación se proporcionarán en el documento de la oferta, cuando sea necesario.
31. Diligencia debida	31.1	El PNUD se reserva el derecho a realizar un ejercicio de diligencia debida destinado a determinar, a su plena satisfacción, la validez de la información proporcionada por el Licitante. Tal ejercicio debe estar completamente documentado y podrá incluir, entre otros, todos o alguna combinación de los pasos siguientes: a) verificación de la exactitud, corrección y autenticidad de la información provista por el Licitante; b) validación del grado de cumplimiento de los requisitos y los criterios de evaluación de la IAL, sobre la base de lo que hasta ahora haya podido hallar el equipo de evaluación; c) investigación y verificación de referencias con las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, con clientes anteriores, o con cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el Licitante; d) investigación y verificación de referencias con clientes anteriores sobre el cumplimiento de los contratos en curso o ya terminados, incluidas las inspecciones físicas de trabajos anteriores, según se considere necesario; e) inspección física de las oficinas del Licitante, las sucursales u otras

	instalaciones del Proponente donde se llevan a cabo sus operaciones, con o sin previo aviso al Licitante; f) otros medios que el PNUD considere apropiados, en cualquier momento dentro del proceso de selección, previo a la adjudicación del contrato.
32. Aclaraciones a la Licitación	32.1 Para asistir en la revisión, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el PNUD puede, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante que aclare su Oferta. 32.2 La solicitud de aclaración del PNUD y la respuesta se harán por escrito y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el PNUD en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la IAL. 32.3 Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Licitante con respecto a su Oferta, que no sea una respuesta a una solicitud del PNUD, no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las Ofertas.
33. Cumplimiento de las Ofertas	33.1 La determinación que realice el PNUD sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos exigidos es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de la IAL sin desviación material, reserva ni omisión. 33.2 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de licitación, será rechazada por el PNUD, y el Licitante no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos exigidos mediante la corrección de la desviación material, la reserva o la omisión.
34. Inconformidades, errores reparables y omisiones	34.1 Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos exigidos, el PNUD puede anular las inconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del PNUD, no constituyan una desviación material. 34.2 El PNUD puede solicitar al Licitante que envíe la información o la documentación necesarias, dentro de un plazo razonable, para rectificar las inconformidades o las omisiones no materiales en la Oferta relacionadas con requisitos de documentación. Dicha omisión no deberá estar relacionada con ningún aspecto del precio de la Oferta. El incumplimiento del Licitante con la solicitud puede dar como resultado el rechazo de la Oferta. 34.3 Con respecto a las ofertas que pasaron el examen preliminar, el PNUD verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera: a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del PNUD, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario; b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; y c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.

	34.4	Si el Licitante no acepta la corrección de los errores realizada por el PNUD, su Oferta deberá ser rechazada.
ADJUDICACIÓN DE CONTRATO		
35. Derecho a aceptar o rechazar cualquiera o todas las Ofertas	35.1	El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, declarar que una o todas las ofertas no cumplen con todos los requisitos exigidos, y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Licitantes afectados de los motivos de la decisión del PNUD. El PNUD no estará obligado a adjudicar el contrato a la oferta de precio más bajo.
36. Criterios de adjudicación	36.1	Antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD adjudicará el contrato al Licitante calificado y que reúna las condiciones que se estime responda a las exigencias de la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, y haya ofrecido el precio más bajo.
37. Reunión informativa	37.1	En el caso de que un Licitante no resulte seleccionado, podrá solicitar una reunión informativa con el PNUD. El objetivo de dicha reunión es discutir las fortalezas y las debilidades de la presentación del Licitante, a fin de ayudarlo a mejorar las ofertas futuras para las oportunidades de adquisición del PNUD. En estas reuniones, no se discutirá con el Licitante el contenido de otras Ofertas, ni se compararán estas con la oferta presentada por el Licitante.
38. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación	38.1	En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho a modificar la cantidad de bienes y/o servicios, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25 %) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario o en otros términos y condiciones.
39. Firma del Contrato	39.1	En el curso de quince (15) días a contar desde la fecha de recepción del Contrato, el Licitante que haya recibido la adjudicación firmará y pondrá fecha al Contrato y lo devolverá al PNUD. No hacerlo puede ser motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Licitación, si corresponde, en cuyo caso el PNUD podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya Oferta haya obtenido la Segunda calificación más alta o hacer un nuevo llamado a Licitación.
40. Tipo de Contrato y Términos y Condiciones Generales	40.1	Los tipos de contrato que deben firmarse, así como los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD aplicables, según se especifique en la HDED, pueden consultarse en http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html.
41. Garantía de cumplimiento de contrato	41.1	En caso de requerirse en la HDED, el licitante adjudicado proporcionará una Garantía de cumplimiento del contrato por el monto especificado en la HDED y en la forma disponible en https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default en el plazo máximo de quince (15) días a partir de la fecha de la firma del contrato por ambas partes. Siempre que se requiera una garantía de cumplimiento, la recepción de dicha garantía por parte del PNUD

		será una condición para la prestación efectiva del contrato.
42. Garantía Bancaria de Pagos Anticipados	42.1	Excepto cuando los intereses del PNUD así lo requieran, es práctica estándar del PNUD no hacer pagos anticipados (es decir, pagos sin haber recibido ningún producto). Si en la HDED se permite un pago anticipado, y este excede el 20 % del precio total del contrato, o USD 30,000, cualquiera sea menor, el Licitante presentará una Garantía Bancaria por el monto total del pago anticipado en la forma disponible en https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default.
43. Liquidación por daños y perjuicios	43.1	Si así se especifica en la HDED, el PNUD aplicará la Liquidación por daños y perjuicios por los daños y/o riesgos ocasionados al PNUD como consecuencia de las demoras o el incumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones según el Contrato.
44. Disposiciones de Pago	44.1	El pago se realizará solamente una vez que el PNUD acepte los bienes y/o servicios realizados. Los términos de pago serán dentro de los treinta (30) días posteriores al recibo de la factura y el certificado de aceptación de bienes y/o servicios emitido por la autoridad correspondiente en el PNUD con la supervisión directa del Contratista. El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria en la moneda que se indique en el contrato.
45. Reclamaciones de los proveedores	45.1	El procedimiento que establece el PNUD de reclamación para sus proveedores ofrece una oportunidad de apelación a aquellas personas o empresas a las que no se haya adjudicado un contrato a través de un proceso de adjudicación competitivo. En caso de que un Licitante considere que no ha sido tratado de manera justa, podrá hallar en el siguiente enlace más detalles sobre los procedimientos de reclamación de los proveedores del PNUD: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html.
46. Otras disposiciones	46.1	En caso de que el Licitante ofrezca un precio más bajo al Gobierno anfitrión (p. ej., la Administración General de Servicios [GSA] del Gobierno federal de los Estados Unidos de América) por bienes y/o servicios similares, el PNUD tendrá derecho al mismo valor más bajo. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.
	46.2	El PNUD tendrá derecho a recibir los mismos precios que los que ofrece el mismo Contratista en contratos con las Naciones Unidas y/o sus Agencias. Prevalecerán los Términos y Condiciones Generales del PNUD.
	46.3	Las Naciones Unidas han establecido restricciones sobre el empleo del personal (previo) de la ONU que haya participado en el proceso de adquisición conforme al boletín ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer.

SECCIÓN 3. HOJA DE DATOS DE LA LICITACIÓN (HDED)

Los siguientes datos de los bienes y/o servicios por adquirir complementarán, completarán o enmendarán las disposiciones de la Invitación a Licitar. En caso de conflicto entre las Instrucciones para los Licitantes, la Hoja de Datos de la Licitación y otros anexos o referencias adjuntos a la Hoja de Datos de la licitación, prevalecerán las disposiciones de la Hoja de Datos de la Licitación.

BDS n.°	Ref. a Sección 2	Datos	Instrucciones/requisitos específicos
1	7	Idioma de la Oferta	Español
2		Presentación de Ofertas para partes o subpartes de la Lista de Requisitos (ofertas parciales)	No está permitido
3	20	Ofertas alternativas	No seran consideradas
5	16	Período de Validez de la Oferta	90 días calendario
6	13	Garantía de Mantenimiento de la Oferta	No se requiere
7	41	Pago Anticipado a la firma del contrato	No permitidos
8	42	Liquidación por daños y perjuicios	Aplicara de la siguiente manera: Si por razones imputables al Contratista, éste no entregara los bienes o servicios requeridos dentro de los plazos especificados en el Contrato, el PNUD, podrá aplicar una penalidad equivalente al 2% por semana o fracción del precio de los bienes o servicios demorados, hasta un máximo equivalente al 10% del monto contratado. Una vez alcanzada esta cifra se podrá resolver el contrato.
9	40	Garantía de Cumplimiento	No aplica
10	12	Moneda de la Oferta	Dólares americanos
11	31	Plazo para la presentación de solicitudes de aclaración y preguntas	**Hasta el 04 de noviembre de 2019** (por vía electrónica a: adquisiciones.pe@undp.org). Fecha respuesta a aclaraciones: Hasta el **14 de noviembre de 2019** (publicación vía web). Las consultas deberán ser remitidas en **formato word** y **Pdf, según Formulario H,** por vía electrónica.

12	31	Detalles de contacto para la presentación de solicitudes de aclaración y preguntas	Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pe@undp.org Asunto: Solicitud de Aclaraciones – PNUD/IAL-321/2019
13	18, 19 y 21	Medio de transmisión de la Información Complementaria para la IAL, y respuestas y aclaraciones para las consultas	Comunicación directa con potenciales licitantes y publicación en la siguiente página de internet: http://www.pe.undp.org/content/peru/es/home/operations/procurement.html, así como vía el E-tendering.
14	23	Fecha Límite para presentación de ofertas	Fecha: Hasta el **25 de noviembre de 2019** Hora: Hasta las 17:00 horas GMT-5 (sin tolerancia) Las ofertas serán recibidas únicamente a través del sistema de e-tendering del PNUD, para lo cual los licitantes deben encontrarse previamente registrados en el mencionado sistema.
14	22	Modo permitido para presentar Ofertas	☒e-Tendering En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario(a) y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/ Si es la primera vez que utiliza el sistema, podrá registrarse a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario(a): https://etendering.partneragencies.org Usuario: event.guest Contraseña: why2change En caso de que ya se encuentre registrado(a), deberá ingresar a través del siguiente link: https://etendering.partneragencies.org Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador Internet Explorer. Puede acceder a los videos tutoriales en español, guía para registrarse como participante y presentar su oferta como licitante ingresando a la página web PNUD Perú a través del siguiente link: https://www.pe.undp.org/content/peru/es/home/procurement.html
15	22	Dirección de presentación de la Oferta	Vía e-Tendering: Para el método eTendering, mantenga el enlace siguiente e introduzca la información de ID del evento: https://etendering.partneragencies.org Código BU: PER10 ID Evento: 0000004674

16	22	Requisitos de la presentación electrónica (correo electrónico o eTendering)	▪ Presentación de oferta debidamente firmada en formato PDF. ▪ Adicionalmente Formularios del A al F en formato Word o Excel ▪ Los nombres de archivo deben tener un máximo de 60 caracteres y no deben contener ninguna letra o carácter especial que no sea del alfabeto/teclado latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y no deben estar dañados. ▪ Tamaño máximo de archivo por transmisión: *8MB* En el asunto indicar de manera obligatoria**:** ***PNUD/IAL-321-2019 –Adquisición de Herramientas y Equipos para Talleres de Servicio y Mantenimiento e Implementación de Centros de Recuperación y Reciclaje***
17	25	Fecha, hora y lugar de apertura de las ofertas	La apertura de ofertas económicas se realizará a través del sistema de e-tendering.
18	27, 36	Método de evaluación para la Adjudicación de Contrato	Oferta de menor precio calificada, que reúna las condiciones y que cumpla con todos los requisitos técnicos solicitados.
19		Fecha prevista para el inicio del Contrato	*Diciembre, 2019*
20		Duración máxima prevista del contrato	60 días calendario
21	35	El PNUD adjudicará el contrato a:	Uno o hasta 2 licitantes La adjudicación será por ITEM completo, pudiendo un licitante postular a uno o los dos ítemes licitados.
22	39	Tipo de Contrato	Contract for Goods and/or Services to UNDP http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	39	Términos y Condiciones del Contrato del PNUD que estarán vigentes	UNDP General Terms and Conditions for Contracts http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
24		Otra información relacionada con la IAL	No aplica

SECCIÓN 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de examen preliminar

Las ofertas se examinarán para determinar si están completas y si se han presentado de acuerdo con los requisitos de la IAL según los criterios a continuación respondiendo Sí/No:

- Oferta debidamente suscrita por el Representante Legal de la empresa del Licitante identificado en el
- Certificado de vigencia de Poder del Representante Legal.
- Documentos de oferta mínimo proporcionados
- Validez de la Oferta (mínimo 90 días calendario).

Criterios mínimos de Elegibilidad y Calificaciones

La Admisibilidad y las Aptitudes se evaluarán según el criterio de Aprobación/Rechazo.
Si la Oferta se presenta como una Asociación en participación, un Consorcio o una Asociación, cada miembro debe cumplir con los criterios mínimos, salvo que se especifique lo contrario.

Asunto	Criterios	Requisito de presentación de documentos
ELEGIBILIDAD		
Condición jurídica	El proveedor es una entidad registrada legalmente.	Formulario B: Información del Licitante. Adjunte la siguiente documentación a este formulario: • Copia de la constitución social de la empresa o Copia Literal expedida por la Oficina Registral, o documentación que haga sus veces, en el caso de empresas extranjeras. • Certificado de Vigencia de poder o Copia del Poder Legal vigente otorgado por escritura pública al Representante Legal del Licitante identificado en el Formulario de Presentación de Oferta, para firmar la oferta. • Carta de intención para la creación de una Asociación en participación o acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación (si aplica). La referida Carta o acuerdo deberá contener como mínimo la siguiente información: a. Empresas que conforman el Asociaciones en participación, Consorcios o asociaciones. b. Designación del Representante Legal común y domicilio fijado por

		Asociaciones en participación, Consorcios o asociaciones. c. Designación de uno de los integrantes como Representante Líder, el cual deberá contar con facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes. La ejecución de la totalidad del contrato, incluyendo los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como Representante Común. d. Actividades que cada integrante realizará (indicando además porcentaje en costo y ejecución de la prestación. En este caso, la empresa designada como Representante Líder, deberá acreditar contar con la participación más alta. e. Declaración expresa que todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los términos del mismo.
Elegibilidad	El proveedor no está suspendido, ni excluido, ni de otro modo identificado como inadmisible por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional de acuerdo con la cláusula 3 de la IAL.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
Conflicto de intereses	Sin conflictos de intereses de acuerdo con la cláusula 4 de la IAL.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
Bancarrota	No se ha declarado en bancarrota, no está involucrado en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra el proveedor que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible.	Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta
Certificados y Licencias	• Carta de autorización u otro documento que permita acreditar que el licitante se encuentra debidamente autorizado para actuar como Agente en nombre del Fabricante, si el licitante no es un fabricante. • Certificados de calidad (p.e. ISO) • Certificados de cumplimiento ambiental	Formulario B: Formulario de Información del Licitante

CALIFICACIONES		
Historial de contratos incumplidos[1]	El incumplimiento de un contrato no ocurrió como resultado del incumplimiento del contratista durante los últimos 3 años.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
Historial de litigios	Historial de fallos judiciales/arbitrajes contra el Licitante durante los últimos 3 años, indicando: las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la resolución final, si el litigio ya concluyó.	Formulario D: Formulario de Calificaciones
Experiencia previa	Copia de los cinco mejores contratos realizados en los últimos 5 años, relacionados a la fabricación y/o comercialización de herramientas y equipos para la detección de fugas de gas y refrigerante, y/o instrumentación de análisis de combustión y/o emisiones, y/o gestión de energía, y/o detección y monitoreo de gases fijos y portátiles y/o afines. Del total de experiencias acreditadas al menos una deberá ser por un monto igual o superior al monto ofertado.	Formulario D: Formulario de Calificaciones Adjunte la siguiente documentación a este formulario: Copia simple del contrato u orden de compra, señalando claramente los datos del cliente al cual se le suministró las herramientas y/o equipos.
Evaluación Técnica	Las ofertas técnicas se evaluarán según el criterio de aprobación/rechazo con respecto al cumplimiento o el incumplimiento de las especificaciones técnicas identificadas en el documento de oferta.	Formulario E: Formulario de Oferta Técnica
Evaluación Financiera	Análisis detallado de la lista de precios basado en los requisitos enumerados en la Sección 5 y cotizados por los licitantes en el Formulario G. La comparación de precios estará basada en el precio en el punto de destino, incluido el transporte, el seguro y el costo total de propiedad	Formulario G: Formulario de Lista de Precios

[1] El incumplimiento, según lo decidido por el PNUD, incluirá todos los contratos en los que: (a) el contratista no impugnó el incumplimiento, incluso mediante la remisión al mecanismo de resolución de disputas conforme al contrato respectivo, y (b) contratos que se impugnaron de tal manera, pero que se resolvieron por completo contra el contratista. El incumplimiento no incluirá los contratos donde el mecanismo de resolución de disputas haya invalidado la decisión de los Empleadores. El incumplimiento debe basarse en toda la información sobre disputas o litigios totalmente resueltos, es decir, una disputa o litigio que se haya resuelto de conformidad con el mecanismo de resolución de disputas según el contrato respectivo y donde se hayan agotado todas las instancias de apelación disponibles para el Licitante.

SECCIÓN 5A: LISTA DE REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/LISTA DE CANTIDADES

1. ANTEDECENTES

El Ministerio de la Producción (PRODUCE), a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria (DGAAMI), es la autoridad competente para la implementación del Protocolo de Montreal en el Perú, y es la entidad encargada de implementar y promover acciones nacionales para el cumplimiento de los compromisos asumidos por el país ante dicho Protocolo.

En la 80ª reunión del Comité Ejecutivo (ExCom) del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal, se aprobó la Fase II del Proyecto "Plan de Gestión de Eliminación de los Hidroclorofluorocarbonos HCFC - PGEH, para el Perú", a ejecutarse durante el periodo de 8 años (2018 – 2026), con el objetivo de permitirle al país cumplir eficientemente con los próximos compromisos de reducción del consumo de los HCFC, las cuales son sustancias controladas por el Protocolo de Montreal que agotan la Capa de Ozono, dichas reducciones se encuentran referidas al 35% de reducción en el año 2020 y el 67.5% de reducción en el año 2025, establecidas sobre la línea base del país .

El 12 de diciembre del 2018, se firmó el Documento del Proyecto "Plan de Gestión de Eliminación de los Hidroclorofluorocarbonos HCFC –PGEH, Fase II en el Perú", entre el PRODUCE y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Para la implementación del Proyecto PGEH, Fase II se elaboró el Plan Anual de Trabajo 2019, cuya ejecución de actividades se señalan, entre otras, las siguientes:

- Acción 1.3. "Entrega de herramientas / equipos a técnicos y talleres de servicio y mantenimiento"; y
- Acción 1.4. "Fortalecimiento de centros de recuperación y reciclaje"

2. PERFIL DEL PROVEEDOR

Empresa dedicada a la producción y/o fabricación y/o comercialización de herramientas y equipos para la detección de fugas de gas y refrigerante, instrumentación de análisis de combustión y/o emisiones, y/o gestión de energía, y/o detección y monitoreo de gases fijos y portátiles y/o afines.

3. OBJETIVO

Adquisición de herramientas y equipos para talleres de servicio y mantenimiento, e implementación de centros de recuperación y reciclaje

4. ALCANCE DEL SUMINISTRO

A continuación, el detalle de las herramientas y equipos requeridos, incluido especificaciones técnicas mínimas solicitadas:

ITEM 1: HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
CANTIDAD: 280 unidades

Listado correspondiente para la adquisición de 35 Kits de herramientas / equipos

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
1.1	**Equipo de recuperación, incluido la botella de 30 lbs que puede trabajar con HCFC, HFC.** • 1/2 hp Oil Free Compressor • Built-in fan for high volume cooling unit efficiency • Low pressure cut-off device (automatic shut-off) • High pressure cut-off device (automatic shut-off) • Color-coded meters with pressure reading PSI, BAR, Mpa. • High and low set manyfold assembly in the equipment with stainless steel ball, valve control for flow control. • Heavy-duty reinforced. • Steam director recovery range up to 12 kg / hour • Liquid recovery range up to 40 kg / hour • Push-pull recovery range up to 80 kg / hour • Operating temperature range 0 to 50 Celsius (32 to 122 F) • Weight up to 25 kg • Dimensions up to 500 mm x 300 • Refrigerant gases HCFC and HFC • Voltage 220V - 50 / 60HZ • Comes with 30lbs bottle • UL estándar or similar	35
1.2	**Bomba de vacío 5 CFM** • Vacuum pump 5 cfm to work with HCFC, HFC and HC. • Last vacuum 25 microns • Electrical Specifications 220v/60hz • 2 internships • Weight 14kg • Dimensions 38 x 16x 28 x 25 • Motor 1/3hp • UL estándar or similar	35
1.3	**Detector electrónico que trabaja con HCFC, HFC y HC.** • Sensor element - Hot tin oxide • Sensor life 2,000 hours • Detects all refrigerants • Response time less than 1 second • Battery 2 mAh batteries * C * Alkaline 6000 • Operating temperature range 0F to 120F • Final Sensitivity 50 - 1000 ppm • Smart probe probe with ambient sensor element to eliminate the potential of false alarms.	35

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
1.3	• Flexible 15.5-inch probe length for hard-to-reach locations. • Vertical leds selectively activated (red, yellow or green) to display the following information. • A- Signal level in relation to detected leakage • B- Selected unit sensitivity range (low / medium or high) • C- Diagnostics such as low battery, interference / wait, contaminated atmosphere readiness. • Keyboard ON / OFF / mute, high sensitivity, medium and low-level selection, peak button when multiple leaks are suspect. • SENSITIVITY: • HIGH ≥ 0.05 oz/yr (1.5 g/yr) • MEDIUM ≥ 0.25 oz/yr (7 g/yr) • LOW ≥ 0.5 oz/yr (14 g/yr) • PROBE: - Intelligent tip design that senses the condition of the environment, to eliminate the potential of false alarms. - Flexible 16" probe for difficult to reach locations • DISPLAY: - Progressive LCD with vertical bars corresponding to the magnitude of the detected leak - Visual indication of the selected sensitivity range • REFRIGERANTS: - Detects all refrigerants (CFC's, HCFC's, & HFC's) - Unit has been tested and approved to work with R1234yf as well as R32 and R410a • SENSOR LIFE: 2000 hours • OPERATING TEMPERATURE RANGE: 0 to 140˚F • POWER: Two (2) D Batteries • BATTERY LIFE: 60 hours continuous use • WEIGHT: 1 lb. 8 oz • KEYPAD FUNCTIONS: • ON/OFF: Press the ON/OFF button on the center of the keypad to turn the unit on or off • VOLUME/MUTE: Press the VOLUME/MUTE button to control the volume of the unit • H M L SENSITIVITY: Press the H M L SENSITIVITY button to select the desired • sensitivity level • HOLD: Press the HOLD button to freeze the signal bars. Press the HOLD button again todisengage • PEAK: Press the PEAK button when multiple leaks are suspected as being present.	
1.4	**Kit (maletín) brida de tubos, cortador, alargador y llave de trinquete** • Flange: 1/8, 1/4, 5/16, 3/8, 7/16, 1/2, 5/8, and 3/4 O.D • Extension: 3/16, 1/4, 5/16, 3/8, 1/2, 5/8, and 1/4 O.D • ET274 Tube Cutter • Ratchet wrench ET122	35

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
1.5	**Kit de nitrógeno (maletín regulador de presión y cilindro de nitrógeno)** • Injected molded housing • 48 yellow cargo hose • Leak Test Adapter • R410A Adapter Straight1 / 4 FL-M 5/16 Swivel-F • 1 liter bottle of nitrogen • Regulator Adapter	35
1.6	**EPP gafas y guantes de seguridad** • Guantes de neopreno • Tiene una alta resistencia mecánica y contra una amplia gama de productos químicos antideslizantes y altamente maleables, lo que facilita el manejo de diversos materiales. • Gafas protectoras acrílicas para trabajar con productos químicos	35
1.7	**Mira láser (control de temperatura)** • Temperature range: -50 to 500 degrees Celsius (-58 to 932°F) • Field of View: 12.1 • Screen Illumination: Color LCD monitor with backlight • Target indicator: Single laser point • Emissivity: 0,95 • Resolution: 0.5°F / 0.5 Celsius • Accuracy: +/- 2 Celsius (4f) or +/- 2% of reading • Response time: 0.5 seconds • Shutdown: automatic after 15 seconds • Battery life: Approximately 180 hours • Included accessories: 2 x AAA batteries, instruction manual, molded plastic, carrying case.	35
1.8	**Balanza de precisión** ▪ Capacity: 240 lbs (110 kg) ▪ Accuracy: ± 0.01 kg / ± 0.16 oz / ± 0.01 lb] or 0.1% of reading (whichever is greater) ▪ Resolution: 0.01 kg / 0.02 lb ▪ Automatic Shut Off: 3 hrs ▪ Operating Temperature: 32 to 120°F (0 to 49°C) ▪ Battery Life: Approximately 40 hrs ▪ Works w/110 or 220V Transformer ▪ 22 x 22 cm (9 x 9") Platform • UL estándar or similar	35

ITEM 2: EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE 5 CENTROS CADA CENTRO DE RECUPERACIÓN Y RECICLAJE

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
2.1	**Equipo de reciclaje que trabaje con separación de aceite y filtración** • Stander ARI 700 • 220 V / 60 Hz/50hz • 1/2 HP Oil Less Compressor • Recovery Rate: • R134a • Direct vapor up to 5.37 lb/min • Direct liquid up to 4.72 lb/min • Push pull up to 11.68 lb/min • R22 • Direct vapor up to 6.3 lb/min • Direct liquid up to 7.56 lb/min • Push pull up to 18.3 lb/min • Operating Temperature: 32 to 122°F • Weight: 30 lbs • Dimensions: 20" (l) x 12" (w) x 14" (h) • Case Material is HDPE (High Density Polyethylene) • Compatible Refrigerants: All CFC, HCFC, and HFC's • Double piston oil-less compressor • Safety high pressure switch • Simple internal structure for field service • Largest volume recovery rate in market • Injection molded high density polyethylene case for maximum durability. • UL estándar or similar	10
2.2	**Identificador de fluido refrigerante** • Weight: Less than 10 Lbs. • Analyzed Refrigerants: R22, R32, R134a, R404A, R407C, R410a, • Hydrocarbons (HC) and Air • Identified Refrigerants: R12, R1234yf, R408A, R409A, R417A, R421A, • R421B, R422A, R422B, R422C, R427A and Hydrocarbons (HC) • Accuracy: +/- 2% of indicated gasses or better • Power Requirements: 12 VDC @ 2A via 110/220 VAC Adapter • Approvals: CE, UL and CUL • User Interface: Graphic display, soft keys, built in printer • Sample Gas Extraction: Pressure from cylinder or system • Temperature Range: 50 to 120˚F • Humidity: 0-95% RH non-condensing • Response Time: Less than 3 minutes • Test Sample Size: 5 g per test • Test Pressure: 50 psi – 500 psi • Oil contamination resistant • Fast test results • Internal thermal printer • Greater accuracy in less time • Wide refrigerant range	10

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
	• Refrigerant composition breakdown • Remote software updates for new refrigerants • Vapor or liquid sample analysis • 1/4″ Flare sample hose • UL estándar or similar	
2.3	**Botella capacidad 46 kg** • Powder coated cylinder for high gloss, durable finish • Y-valve for liquid/vapor • 3/4″ NPT opening accepts 80% fill float switch shut-off device • 1/4″ opening for air purge valve • Collar design for ease of handling • Reusable and conforms to DOT-4BA400 specifications and ARI guidelines • Pre-charged cylinder provides a clean, dry interior • Storage and transport of recovered refrigerant gases • Valve & Float Switch UL Listed • AUS Approved and TC Canadian Approved • Size (w x h): 11.25″ x 31.81″ • Tare Weight: 50.5 lb • Standard Specification: DOT-4BW400 • Nominal Water Capacity: >92.5 lb / 41.9 L • Service Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Tank Test Pressure: 800 PSI / 5.5 MPa • Relief Valve Pressure: 600 PSI / 4.1 MPa • Air Tightness Pressure: >87 PSI / 0.6 MPa • Body Material: HP325 without float switch • 1/4″ FL-M (7/16-20) Connection • Color: yellow/gray	75
2.4	**Botella capacidad 23 kg** • Powder coated cylinder for high gloss, durable finish • Y-valve for liquid/vapor • 3/4″ NPT opening accepts 80% fill float switch shut-off device • 1/4″ opening for air purge valve • Collar design for ease of handling • Reusable and conforms to DOT-4BA400 specifications and ARI guidelines • Pre-charged cylinder provides a clean, dry interior • Storage and transport of recovered refrigerant gases • Valve & Float Switch UL Listed • AUS Approved and TC Canadian Approved • Size (w x h): 12.25″ x 18.78″ • Tare Weight: 28.71 lb • Standard Specification: DOT-4BA400 • Nominal Water Capacity: >47.7 lb / 21.6 L • Service Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Tank Test Pressure: 800 PSI / 5.5 MPa • Relief Valve Pressure: 600 PSI / 4.1 MPa • Air Tightness Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Body Material: HP325 or HP345 without float switch • 1/4″ FL-M (7/16-20) Connection • Color: yellow/gray	50

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
2.5	**Botella capacidad 13 kg** • Powder coated cylinder for high gloss, durable finish • Y-valve for liquid/vapor • 3/4" NPT opening accepts 80% fill float switch shut-off device • 1/4" opening for air purge valve • Collar design for ease of handling • Reusable and conforms to DOT-4BA400 specifications and ARI guidelines • Pre-charged cylinder provides a clean, dry interior • Storage and transport of recovered refrigerant gases • Valve & Float Switch UL Listed • AUS Approved and TC Canadian Approved • Size (w x h): 9.125" x 17.52" • Tare Weight: 17.99 lb • Standard Specification: DOT-4BA400 • Nominal Water Capacity: >26.2 lb / 11.9 L • Service Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Tank Test Pressure: 800 PSI / 5.5 MPa • Relief Valve Pressure: 600 PSI / 4.1 MPa • Air Tightness Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Body Material: HP295 without float switch • 1/4" FL-M (7/16-20) Connection • Color: yellow/gray	50
2.6	**Bombas de vacío capacidad de 5 cfm** • Vacuum pump 5 cfm to work with HCFCs, HFCs and Hcs. • Last vacuum 25 microns • Electrical Specifications 220v/60hz • 2 internships • Weight 14kg • Dimensions 38 x 16x 28 x 25 • Motor 1/3hp • UL estándar or similar	10
2.7	**Detectores de fugas** • SENSITIVITY: • HIGH ≥ 0.05 oz/yr (1.5 g/yr) • MEDIUM ≥ 0.25 oz/yr (7 g/yr) • LOW ≥ 0.5 oz/yr (14 g/yr) • PROBE: Intelligent tip design that senses the condition of the environment, to eliminate the potential of false alarms. Flexible 16" probe for difficult to reach locations • DISPLAY: Progressive LCD with vertical bars corresponding to the magnitude of the detected leak Visual indication of the selected sensitivity range • REFRIGERANTS: Detects all refrigerants (CFC's, HCFC's, & HFC's) Unit has been tested and approved to work with R1234yf as well as R32 and R410a	10

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
	• SENSOR LIFE: 2000 hours • OPERATING TEMPERATURE RANGE: 0 to 140˚F • POWER: Two (2) D Batteries • BATTERY LIFE: 60 hours continuous use • WEIGHT: 1 lb. 8 oz • FUNCTIONS: ON/OFF: Press the ON/OFF button on the center of the keypad to turn the unit on or off VOLUME/MUTE: Press the VOLUME/MUTE button to control the volume of the unit H M L SENSITIVITY: Press the H M L SENSITIVITY button to select the desired sensitivity level HOLD: Press the HOLD button to freeze the signal bars. Press the HOLD button again to disengage PEAK: Press the PEAK button when multiple leaks are suspected as being present **F- ELECTRONIC REFRIGERANT SCALE** • Capacity: 243 lbs (110 kgs) • Accuracy: ≤±0.05% of reading • Resolution: 0.05 lb/ 0.5 oz / 0.01 kg • Automatic shut- off: (after 3 hrs) • Operating temperature: 32˚F to 120˚F (0˚C to 49˚C) • Battery life: Approximately 40 hrs • Works w/110 or 220V • CHARGE PROGRAMMING: Allows user to program desired quantities. Before charge is complete, an alarm will sound allowing ample time to turn off refrigerant supply • PAUSE/CHARGE (Using the 98230 Charging Solenoid Module): This feature allows user to stop and continue charging • TANK CAPACITY PROGRAMMING: EMPTY/FULL tank feature allows user to know the amount of refrigerant in the tank at any time. • REPEAT: Allows user to charge previously stored amount	
2.8	**Balanza capacidad de 110 kg** • Capacity: 243 lbs (110 kgs) • Accuracy: ≤±0.05% of reading • Resolution: 0.05 lb/ 0.5 oz / 0.01 kg • Automatic shut- off: (after 3 hrs) • Operating temperature: 32˚F to 120˚F (0˚C to 49˚C) • Battery life: Approximately 40 hrs • Works w/110 or 220V • CHARGE PROGRAMMING: Allows user to program desired quantities. • Before charge is complete, an alarm will sound allowing ample time to turn • off refrigerant supply • PAUSE/CHARGE (Using the 98230 Charging Solenoid Module): This • feature allows user to stop and continue charging • TANK CAPACITY PROGRAMMING: EMPTY/FULL tank feature allows user to know the amount of refrigerant in the tank at any time • REPEAT: Allows user to charge previously stored amount. • UL estándar or similar	5

Sub Item	Descripción de equipos	Cantidad
2.9	**Equipos de recuperación de fluido refrigerante** • 1/2 hp Oil Free Compressor • Built-in fan for high volume cooling unit efficiency • Low pressure cut-off device (automatic shut-off) • High pressure cut-off device (automatic shut-off) • Color-coded meters with pressure reading PSI, BAR, Mpa. • High and low set manyfold assembly in the equipment with stainless steel ball • valve control for flow control. • Heavy-duty reinforced. • Steam director recovery range up to 12 kg / hour • Liquid recovery range up to 40 kg / hour • Push-pull recovery range up to 80 kg / hour • Operating temperature range 0 to 50 Celsius (32 to 122 F) • Weight up to 25 kg • Dimensions up to 500 mm x 300 • UL estándar or similar	15
2.10	**Termómetro Digital** • Temperature range: -50 to 500 degrees celsius (-58 to 932 F) • Field of View: 12.1 • Screen Illumination: Color LCD monitor with backlight • Target indicator: Single laser point • Emissivity: 0,95 • Resolution: 0.5 F / 0.5 Celsius • Accuracy: +/- 2 Celsius (4f) or +/- 2% of reading • Response time: 0.5 seconds • Shutdown: automatic after 15 seconds • Battery life: Approximately 180 hours • Included accessories: 2 x AAA batteries, instruction manual, molded plastic carrying case.	10
2.11	**Manifolds** • 4-WAY BALL VALVE MANIFOLD • Full 3/8" bore through the block increases flow considerably, faster charging and recovery • Ball valve rotates 90º between two teflon washers requiring little effort to turn, even under pressure • Opens and closes quickly with only a quarter turn • Knob position shows whether valves are open or closed (Vertical = Open, Horizontal = Closed) 80 mm gauges / 1.6 gauge class.	20
2.12	**Conjuntos de mangueras de 1.5 m** • 72" Set, Blue/Yellow/Red, 1/4" x 1/4"	20

RESUMEN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

ITEM 1: HERRAMIENTAS PARA TALLERES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO

Subítem	Descripción	TOTAL UNIDADES
1.1	Equipo de recuperación, incluido la botella de 30 lbs que puede trabajar con HCFC, HFC.	35
1.2	Bomba de vacío 5 CFM	35
1.3	Detector electrónico que trabaja con HCFC, HFC y HC.	35
1.4	Kit (maletín) brida de tubos, cortador, alargador y llave de trinquete	35
1.5	Kit de nitrógeno (maletín regulador de presión y cilindro de nitrógeno)	35
1.6	EPP (gafas y guantes)	35
1.7	Mira a láser (control de temperatura)	35
1.8	Balanza de Precisión	35

ITEM 2 EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE 5 CENTROS DE RECUPERACIÓN Y RECICLAJE

Subítem	Descripción	TOTAL UNIDADES
2.1	Equipo de reciclaje que trabaje con separación de aceite y filtración.	10
2.2	Identificador de fluido refrigerante	10
2.3	Botella capacidad 46 kg	75
2.4	Botella capacidad 23 kg	50
2.5	Botella capacidad 13 kg	50
2.6	Bombas de vacío capacidad de 5 cfm	10
2.7	Detectores de fugas	10
2.8	Balanza capacidad de 110 kg	5
2.9	Equipos de recuperación de fluido refrigerante	15
2.10	Termómetro digital	10
2.11	Manifolds	20
2.12	Conjuntos de mangueras de 1.5 m	20

CONDICIONES GENERALES DE LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS ESPERADOS

1. CONDICIONES

- El proveedor deberá ofertar herramientas y/o equipos con la calibración necesaria para la operatividad correspondiente. Asimismo, deberá indicar la cantidad y costo de las calibraciones que sean necesarias durante el periodo de 2 años.
- El proveedor deberá ofrecer garantía mínima de un (1) año por las herramientas y equipos que presenta en su oferta.

2. PLAZOS Y LUGARES DE ENTREGA

- El plazo máximo de entrega de los bienes es de 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra. Los licitantes deberán adjuntar como parte de su oferta el cronograma de entrega.
- La presente contratación se realiza bajo las condiciones del INCOTERM: CIF (Insurance & Freight - Coste, Seguro y Flete).

SECCIÓN 5B: Otros Requisitos relacionados

Además de la Lista de Requisitos de la tabla anterior, se solicita a los Licitantes que tomen nota de los siguientes requisitos adicionales, condiciones y servicios relacionados pertinentes al cumplimiento de los requisitos:

<table>
<tr><td>Condiciones de entrega para los bienes (Incoterms 2010)</td><td>CIF (Insurance & Freight - Coste, Seguro y Flete)</td></tr>
<tr><td>Período de garantía</td><td>Mínimo un (1) año contado a partir de la recepción formal de los bienes/equipos.

El proveedor deberá garantizar la calidad de las herramientas y equipos, contra defectos de fabricación, debiendo realizar el cambio respectivo sin generar ningún costo adicional para el Proyecto.</td></tr>
<tr><td>Condiciones para la liberación del pago</td><td>☒ Documentos de embarque correctamente emitidos
☒ Aceptación escrita de los bienes basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la IAL
☒ Certificado de garantía y manual de funcionamiento en idioma español y/o instrucciones de uso, según aplique.
<table><tr><th>Pagos</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>Primer Pago: Dentro de los 15 días útiles siguientes a la entrega de los documentos de embarque correctamente emitidos.</td><td>80%</td></tr><tr><td>Segundo Pago: Dentro de los 15 días útiles siguientes a la recepción conforme de los bienes.</td><td>20%</td></tr></table>Los pagos se realizarán vía transferencia bancaria a la cuenta de la contratista indicada en su oferta.</td></tr>
<tr><td>Manuales</td><td>Se deberá suministrar un manual o cualquier elemento o accesorio que sea indispensable para el uso de los bienes, aun cuando éstos no se indiquen explícitamente en las Especificaciones Técnicas, que le permita al usuario final tener los conocimientos básicos sobre el adecuado uso y mantenimiento de las herramientas y/o equipos.</td></tr>
<tr><td>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:</td><td>Español</td></tr>
<tr><td>Vicios Ocultos</td><td>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes, por un plazo no menor de un (1) año contados a partir de la recepción de los bienes. Si existiera responsabilidad por vicios ocultos en alguno de los bienes, éste deberá ser sustituido por el contratista por uno nuevo. Los gastos que demande cualquier reemplazo serán asumidos por el licitante directamente.</td></tr>
<tr><td>Servicio de calibración de herramientas y equipos</td><td>Deberá indicar en su propuesta técnica, los equipos y/o herramientas que requieren calibración e indicar cada cuanto tiempo debe realizarse esta calibración para mantener la operatividad de los equipos y herramientas propuestos.
Deberá incluir en su propuesta económica los costos del servicio de calibración para las herramientas y equipos, según corresponda.</td></tr>
</table>

SECCIÓN 6: FORMULARIOS DE OFERTAS RETORNABLES/LISTA DE VERIFICACIÓN

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Retornables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HDED 22.

Oferta Técnica:

¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas retornables?	
▪ Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta	☐
▪ Formulario B: Formulario de Información del Licitante	☐
▪ Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación., el Consorcio o la Asociación	☐
▪ Formulario D: Formulario de Elegibilidad y Calificaciones	☐
▪ Formulario E: Formato de Oferta Técnica	☐
▪ Formulario F: Declaración Jurada de calidad de los bienes y garantía Comercial	
¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?	☐

Lista de Precios:

▪ Formulario G: Formulario de Lista de Precios	☐

FORMULARIO A: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	PNUD/IAL-321/2019 Adquisición de Herramientas y Equipos para Talleres de Servicio y Mantenimiento e Implementación de Centros de Recuperación y Reciclaje		

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios requeridos de conformidad con su Invitación a Licitar N.º **PNUD/IAL-321/2019** y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda]. Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

a) no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
b) no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
c) no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
d) no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
e) no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
f) se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, y aceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
g) aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: _____
Cargo: _____
Fecha: _____
Firma: _____

[*Colocar el sello oficial del Licitante*

FORMULARIO B: FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL LICITANTE

Nombre legal del Licitante	[Completar]
Dirección legal	[Completar]
Año de registro	[Completar]
Información sobre el Representante Autorizado del Licitante	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM[2]?	☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM]
¿Usted es un proveedor del PNUD?	☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD]
Países donde opera	[Completar]
N.° de empleados a tiempo completo	[Completar]
Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente) *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):*	[Completar]
¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):*	[Completar]
¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental? *(En caso afirmativo, proporcione una Copia).*	[Completar]
¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?	[Completar]

[2] Ver www.UNGM.or

¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU[3]?	[Completar]
Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta	Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar] Correo electrónico: [Completar]
Adjunte los siguientes documentos:	Completar relación de documentación a ser incluida. 1. Formularios de Ofertas retornables (del "A" al "H) 2. Copia de la Constitución de la empresa o Copia Literal expedida por la Oficina Registral. En el caso de proveedores extranjeros deberán presentar documentación similar existente en su país de origen. 3. Certificado de Vigencia de Poder del Representante Legal de la empresa que suscribe la Oferta. En el caso de proveedores extranjeros deberán presentar documentación similar existente en su país de origen. 4. Carta de intención para la creación de una Asociación en participación o acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación (si aplica). La referida Carta o acuerdo deberá contener como mínimo la siguiente información: a. Empresas que conforman el Asociaciones en participación, Consorcios o asociaciones. b. Designación del Representante Legal común y domicilio fijado por Asociaciones en participación, Consorcios o asociaciones. c. Designación de uno de los integrantes como Representante Líder, el cual deberá contar con facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes. La ejecución de la totalidad del contrato, incluyendo los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como Representante Común. d. Actividades que cada integrante realizará (indicando además porcentaje en costo y ejecución de la prestación. En este caso, la empresa designada como Representante Líder, deberá acreditar contar con la participación más alta. e. Declaración expresa que todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los términos del mismo. 5. Carta de autorización u otro documento que permita acreditar que el licitante se encuentra debidamente autorizado para actuar como Agente en nombre del Fabricante, si el licitante no es un fabricante. 6. Nombramiento oficial como representante local, si el Licitante presenta una Oferta en nombre de una entidad ubicada fuera del país.

[3] UN Global Compact.

	7. Certificados de Registro de patentes, si alguna de las tecnologías que se presentan en la Oferta está patentada por el Licitante. 8. Licencias de Exportación/Importación, si corresponde. 9. Copia de sus cinco mejores contratos realizados en los últimos 5 años, relacionados a la fabricación y/o comercialización de herramientas y equipos para la detección de fugas de gas y refrigerante, y/o instrumentación de análisis de combustión y/o emisiones, y/o gestión de energía, y/o detección y monitoreo de gases fijos y portátiles y/o afines. Del total de experiencias acreditadas al menos una deberá ser por un monto igual o superior al monto ofertado, sólo contratos similares anteriores completadas correctamente en los últimos 5 años. 10. Perfil de la Empresa, que no debe superar las quince (15) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes y/o los servicios adquiridos. 11. Declaración Jurada de Calidad de bienes y Garantía Comercial. 12. Detalle técnico incluido diagramas de los equipos propuestos.

FORMULARIO C: FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, EL CONSORCIO O LA ASOCIACIÓN

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	PNUD/IAL-321/2019 Adquisición de Herramientas y Equipos para Talleres de Servicio y Mantenimiento e Implementación de Centros de Recuperación y Reciclaje		

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, Consorcio o Asociación.

N.º	**Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)*	**Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes**
1	[Completar]	[Completar]
2	[Completar]	[Completar]
3	[Completar]	[Completar]

Nombre del asociado principal (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato)	[Completar]

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa mixta:

☐ Carta de intención para la creación de una Asociación en participación, o

☐ Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

Nombre del asociado: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del asociado: _____

Firma: _____

Fecha: _____

FORMULARIO D: FORMULARIO DE ELEGIBILIDAD Y CALIFICACIONES

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	PNUD/IAL-321/2019 Adquisición de Herramientas y Equipos para Talleres de Servicio y Mantenimiento e Implementación de Centros de Recuperación y Reciclaje		

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

Historial de contratos incumplidos

☐No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años
☐Contratos incumplidos durante los últimos 3 años

Año	**Porción de incumplimiento del contrato**	**Identificación de contrato**	**Monto total del contrato** (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Motivos de incumplimiento:	

Historial de litigios (incluidos litigios pendientes)

☐ Sin historial de litigios durante los últimos 3 años
☐ Historial de litigios como se indica a continuación

Año de disputa	**Monto en disputa** (en USD)	**Identificación de contrato**	**Monto total del contrato** (valor actual en USD)
		Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Asunto en disputa: Parte que inició la disputa: Estado de la disputa: Parte adjudicada, en caso de resolución:	

Experiencia relevante previa

Enumere sus cinco mejores contratos realizados en los últimos 5 años, relacionados a la fabricación y/o comercialización de herramientas y equipos para la detección de fugas de gas y refrigerante, y/o instrumentación de análisis de combustión y/o emisiones, y/o gestión de energía, y/o detección y monitoreo de gases fijos y portátiles y/o afines.

Del total de experiencias acreditadas al menos una deberá ser por un monto igual o superior al monto ofertado, sólo contratos similares anteriores completadas correctamente en los últimos 5 años.

Enumere solo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Licitante o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Licitante ni de los asociados o subconsultores del Licitante, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Licitante debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

Nombre del proyecto y país de contratación	Detalles de contacto del cliente y referencia	Valor del contrato	Período de actividad y estado	Tipos de actividades realizadas
…				
…				
…				

Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.

☐ Se adjunta copia de los contratos, órdenes de compra o facturas.

FORMULARIO E: FORMATO DE OFERTA TÉCNICA

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	PNUD/IAL-321/2019 Adquisición de Herramientas y Equipos para Talleres de Servicio y Mantenimiento e Implementación de Centros de Recuperación y Reciclaje		

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no solo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos exigidos.

SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante

1.1 Relevancia de conocimiento especializado y experiencia en compromisos similares realizados a nivel internacional o local.

1.2 Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.

1.3 Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

SECCIÓ.N 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

2.1 Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo. Para el presente caso.

2.2 La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.

2.3 Cronograma detallado de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes, hasta la entrega de los bienes.

2.4 Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

2.5 Deberá indicar en su propuesta técnica, las herramientas y/o equipos propuestos que requieren el servicio de calibración según corresponda.

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
ITEM 1: HERRAMIENTAS PARA TALLERES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO					
Sub Item 1.1: Equipo de recuperación, incluido la botella de 30 lbs que puede trabajar con HCFC, HFC.					
• 1/2 hp Oil Free Compressor • Built-in fan for high volume cooling unit efficiency • Low pressure cut-off device (automatic shut-off) • High pressure cut-off device (automatic shut-off) • Color-coded meters with pressure reading PSI, BAR, Mpa. • High and low set manyfold assembly in the equipment with stainless steel ball, valve control for flow control. • Heavy-duty reinforced. • Steam director recovery range up to 12 kg / hour • Liquid recovery range up to 40 kg / hour • Push-pull recovery range up to 80 kg / hour • Operating temperature range 0 to 50 Celsius (32 to 122 F) • Weight up to 25 kg • Dimensions up to 500 mm x 300 • Refrigerant gases HCFC and HFC • Voltage 220V - 50 / 60HZ • Comes with 30lbs bottle • UL estándar or similar					
Sub Item 1.2: Bomba de vacío 5 CFM					
• Vacuum pump 5 cfm to work with HCFC, HFC and HC. • Last vacuum 25 microns • Electrical Specifications 220v/60hz • 2 internships • Weight 14kg • Dimensions 38 x 16x 28 x 25 • Motor 1/3hp • UL estándar or similar					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
Sub Item 1.3: Detector electrónico que trabaja con HCFC, HFC y HC.					
• Sensor element - Hot tin oxide • Sensor life 2,000 hours • Detects all refrigerants • Response time less than 1 second • Battery 2 mAh batteries * C * Alkaline 6000 • Operating temperature range 0F to 120F • Final Sensitivity 50 - 1000 ppm • Smart probe probe with ambient sensor element to eliminate the potential of false alarms. • Flexible 15.5-inch probe length for hard-to-reach locations. • Vertical leds selectively activated (red, yellow or green) to display the following information. • A- Signal level in relation to detected leakage • B- Selected unit sensitivity range (low / medium or high) • C- Diagnostics such as low battery, interference / wait, contaminated atmosphere readiness. • Keyboard ON / OFF / mute, high sensitivity, medium and low-level selection, peak button when multiple leaks are suspect. • SENSITIVITY: • HIGH ≥ 0.05 oz/yr (1.5 g/yr) • MEDIUM ≥ 0.25 oz/yr (7 g/yr) • LOW ≥ 0.5 oz/yr (14 g/yr)					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	**Su respuesta**				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		**Fecha de entrega** *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	**Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	**Comentarios**
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
PROBE: • Intelligent tip design that senses the condition of the environment, to eliminate the potential of false alarms. • Flexible 16″ probe for difficult to reach locations • DISPLAY: • Progressive LCD with vertical bars corresponding to the magnitude of the detected leak • Visual indication of the selected sensitivity range • REFRIGERANTS: • Detects all refrigerants (CFC's, HCFC's, & HFC's) • Unit has been tested and approved to work with R1234yf as well as R32 and R410a • SENSOR LIFE: 2000 hours • OPERATING TEMPERATURE RANGE: 0 to 140˚F • POWER: Two (2) D Batteries • BATTERY LIFE: 60 hours continuous use • WEIGHT: 1 lb. 8 oz • KEYPAD FUNCTIONS: • ON/OFF: Press the ON/OFF button on the center of the keypad to turn the unit on or off • VOLUME/MUTE: Press the VOLUME/MUTE button to control the volume of the unit • H M L SENSITIVITY: Press the H M L SENSITIVITY button to select the desired • sensitivity level • HOLD: Press the HOLD button to freeze the signal bars. Press the HOLD button again to disengage. PEAK: Press the PEAK button when multiple leaks are suspected as being present.					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
Sub Item 1.4: Kit (maletín) brida de tubos, cortador, alargador y llave de trinquete					
• Flange: 1/8, 1/4, 5/16, 3/8, 7/16, 1/2, 5/8, and 3/4 O.D • Extension: 3/16, 1/4, 5/16, 3/8, 1/2, 5/8, and 1/4 O.D • ET274 Tube Cutter • Ratchet wrench ET122					
Sub Item 1.5: Kit de nitrógeno (maletín regulador de presión y cilindro de nitrógeno)					
• Injected molded housing • 48 yellow cargo hose • Leak Test Adapter • R410A Adapter Straight1 / 4 FL-M 5/16 Swivel-F • 1 liter bottle of nitrogen • Regulator Adapter					
Sub Item 1.6: EPP (gafas y guantes de seguridad)					
• Guantes de neopreno • Tiene una alta resistencia mecánica y contra una amplia gama de productos químicos antideslizantes y altamente maleables, lo que facilita el manejo de diversos materiales. • Gafas protectoras acrílicas para trabajar con productos químicos					
Sub Item 1.7: Mira láser (control de temperatura)					
• Temperature range: -50 to 500 degrees Celsius (-58 to 932 F) • Field of View: 12.1 • Screen Illumination: Color LCD monitor with backlight • Target indicator: Single laser point • Emissivity: 0,95 • Resolution: 0.5 F / 0.5 Celsius • Accuracy: +/- 2 Celsius (4f) or +/- 2% of reading. • Response time: 0.5 seconds • Shutdown: automatic after 15 seconds. • Battery life: Approximately 180 hours.					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
• Included accessories: 2 x AAA batteries, instruction manual, molded plastic, carrying case.					
Sub Item 1.8: Balanza de Precisión					
• Capacity: 240 lbs (110 kg) • Accuracy: ± 0.01 kg / ± 0.16 oz / ± 0.01 lb] or 0.1% of reading (whichever is greater) • Resolution: 0.01 kg / 0.02 lb • Automatic Shut Off: 3 hrs • Operating Temperature: 32 to 120°F (0 to 49°C) • Battery Life: Approximately 40 hrs • Works w/110 or 220V Transformer • 22 x 22 cm (9 x 9") Platform • UL estándar or similar.					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
ITEM 2 EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE 5 CENTROS DE RECUPERACIÓN Y RECICLAJE					
Sub Item 2.1: Equipo de reciclaje que trabaje con separación de aceite y filtración					
Stander ARI 700 • 220 V / 60 Hz/50hz • 1/2 HP Oil Less Compressor • Recovery Rate: • R134a • Direct vapor up to 5.37 lb/min • Direct liquid up to 4.72 lb/min • Push pull up to 11.68 lb/min • R22 • Direct vapor up to 6.3 lb/min • Direct liquid up to 7.56 lb/min • Push pull up to 18.3 lb/min • Operating Temperature: 32 to 122°F • Weight: 30 lbs • Dimensions: 20" (l) x 12" (w) x 14" (h) • Case Material is HDPE (High Density Polyethylene) • Compatible Refrigerants: All CFC, HCFC, and HFC's • Double piston oil-less compressor • Safety high pressure switchtecni • Simple internal structure for field service • Largest volume recovery rate in market • Injection molded high density polyethylene case for maximum durability. • UL estándar or similar					
Sub Item 2.2: Identificador de fluido refrigerante					
• Weight: Less than 10 Lbs. • Analyzed Refrigerants: R22, R32, R134a, R404A, R407C, R410a, • Hydrocarbons (HC) and Air • Identified Refrigerants: R12, R1234yf, R408A, R409A, R417A, R421A					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
• R421B, R422A, R422B, R422C, R427A and Hydrocarbons (HC) • Accuracy: +/- 2% of indicated gasses or better • Power Requirements: 12 VDC @ 2A via 110/220 VAC Adapter • Approvals: CE, UL and CUL • User Interface: Graphic display, soft keys, built in printer • Sample Gas Extraction: Pressure from cylinder or system • Temperature Range: 50 to 120˚F • Humidity: 0-95% RH non-condensing • Response Time: Less than 3 minutes • Test Sample Size: 5 g per test • Test Pressure: 50 psi – 500 psi • Oil contamination resistant • Fast test results • Internal thermal printer • Greater accuracy in less time • Wide refrigerant range • Refrigerant composition breakdown • Remote software updates for new refrigerants • Vapor or liquid sample analysis • 1/4" Flare sample hose • UL estándar or similar					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
Sub Item 2.3: Botella capacidad 46 kg					
• Powder coated cylinder for high gloss, durable finish • Y-valve for liquid/vapor • 3/4″ NPT opening accepts 80% fill float switch shut-off device • 1/4″ opening for air purge valve • Collar design for ease of handling • Reusable and conforms to DOT-4BA400 specifications and ARI guidelines • Pre-charged cylinder provides a clean, dry interior • Storage and transport of recovered refrigerant gases • Valve & Float Switch UL Listed • AUS Approved and TC Canadian Approved • Size (w x h): 11.25″ x 31.81″ • Tare Weight: 50.5 lb • Standard Specification: DOT-4BW400 • Nominal Water Capacity: >92.5 lb / 41.9 L • Service Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Tank Test Pressure: 800 PSI / 5.5 MPa • Relief Valve Pressure: 600 PSI / 4.1 MPa • Air Tightness Pressure: >87 PSI / 0.6 MPa • Body Material: HP325 without float switch • 1/4″ FL-M (7/16-20) Connection • Color: yellow/gray					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
Sub Item 2.4: Botella capacidad 23 kg					
• Powder coated cylinder for high gloss, durable finish • Y-valve for liquid/vapor • 3/4" NPT opening accepts 80% fill float switch shut-off device • 1/4" opening for air purge valve • Collar design for ease of handling • Reusable and conforms to DOT-4BA400 specifications and ARI guidelines • Pre-charged cylinder provides a clean, dry interior • Storage and transport of recovered refrigerant gases • Valve & Float Switch UL Listed • AUS Approved and TC Canadian Approved • Size (w x h): 12.25" x 18.78" • Tare Weight: 28.71 lb • Standard Specification: DOT-4BA400 • Nominal Water Capacity: >47.7 lb / 21.6 L • Service Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Tank Test Pressure: 800 PSI / 5.5 MPa • Relief Valve Pressure: 600 PSI / 4.1 MPa • Air Tightness Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Body Material: HP325 or HP345 without float switch • 1/4" FL-M (7/16-20) Connection • Color: yellow/gray					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
Sub Item 2.5: Botella capacidad 13 kg					
• Powder coated cylinder for high gloss, durable finish • Y-valve for liquid/vapor • 3/4″ NPT opening accepts 80% fill float switch shut-off device • 1/4″ opening for air purge valve • Collar design for ease of handling • Reusable and conforms to DOT-4BA400 specifications and ARI guidelines • Pre-charged cylinder provides a clean, dry interior • Storage and transport of recovered refrigerant gases • Valve & Float Switch UL Listed • AUS Approved and TC Canadian Approved • Size (w x h): 9.125″ x 17.52″ • Tare Weight: 17.99 lb • Standard Specification: DOT-4BA400 • Nominal Water Capacity: >26.2 lb / 11.9 L • Service Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Tank Test Pressure: 800 PSI / 5.5 MPa • Relief Valve Pressure: 600 PSI / 4.1 MPa • Air Tightness Pressure: 400 PSI / 2.7 MPa • Body Material: HP295 without float switch • 1/4″ FL-M (7/16-20) Connection • Color: yellow/gray					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
Sub Item 2.6: Bombas de vacío capacidad de 5 cfm					
• Vacuum pump 5 cfm to work with HCFCs, HFCs and Hcs. • Last vacuum 25 microns • Electrical Specifications 220v/60hz • 2 internships • Weight 14kg • Dimensions 38 x 16x 28 x 25 • Motor 1/3hp • UL estándar or similar					
Sub Item 2.7: Detectores de fugas					
SENSITIVITY: • High ≥ 0.05 Oz/Yr (1.5 G/Yr) • Medium ≥ 0.25 Oz/Yr (7 G/Yr) • Low ≥ 0.5 oz/yr (14 g/yr) • Probe: Intelligent tip design that senses the condition of the environment, to eliminate the potential of false alarms. Flexible 16" probe for difficult to reach locations • Display: Progressive LCD with vertical bars corresponding to the magnitude of the detected leak Visual indication of the selected sensitivity range • Refrigerants: Detects all refrigerants (CFC's, HCFC's, & HFC's) Unit has been tested and approved to work with R1234yf as well as R32 and R410a • Sensor life: 2000 hours • Operating Temperature Range: 0 to 140˚F • Power: Two (2) D Batteries • Battery life: 60 hours continuous use. • Weight: 1 lb. 8 oz aprox.					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		Fecha de entrega *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	Certificado de calidad/licencias de exportación, etc. *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	Comentarios
	Sí, cumplimos	**No, no podemos cumplir** *(indicar discrepancias)*			
FUNCTIONS: • ON/OFF: Press the ON/OFF button on the center of the keypad to turn the • Unit on or off • Volume/mute: press the Volume/mute button to control the volume of the unit • H M L SENSITIVITY: Press the H M L SENSITIVITY button to select the desired sensitivity level • Hold: Press the HOLD button to freeze the signal bars. Press the Hold. • Button again to disengage • Peak: Press the PEAK button when multiple leaks are suspected as being present. **F- ELECTRONIC REFRIGERANT SCALE** • Capacity: 243 lbs (110 kgs) • Accuracy: ≤ ±0.05% of reading • Resolution: 0.05 lb/ 0.5 oz / 0.01 kg • Automatic shut- off: (after 3 hrs) • Operating temperature: 32˚F to 120˚F (0˚C to 49˚C) • Battery life: Approximately 40 hrs • Works w/110 or 220V • CHARGE PROGRAMMING: Allows user to program desired quantities. Before charge is complete, an alarm will sound allowing ample time to turn off refrigerant supply					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		**Fecha de entrega** *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	**Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	**Comentarios**
• PAUSE/CHARGE (Using the 98230 Charging Solenoid Module): This feature allows user to stop and continue charging • TANK CAPACITY PROGRAMMING: EMPTY/FULL tank feature allows user to know the amount of refrigerant in the tank at any time. • REPEAT: Allows user to charge previously stored amount					
Sub Item 2.8: Balanza capacidad de 110 kg					
• Capacity: 243 lbs (110 kgs) • Accuracy: ≤±0.05% of reading • Resolution: 0.05 lb/ 0.5 oz / 0.01 kg • Automatic shut- off: (after 3 hrs) • Operating temperature: 32˚F to 120˚F (0˚C to 49˚C) • Battery life: Approximately 40 hrs • Works w/110 or 220V • CHARGE PROGRAMMING: Allows user to program desired quantities. • Before charge is complete, an alarm will sound allowing ample time to turn • off refrigerant supply • PAUSE/CHARGE (Using the 98230 Charging Solenoid Module): This • feature allows user to stop and continue charging • TANK CAPACITY PROGRAMMING: EMPTY/FULL tank feature allows user to know the amount of refrigerant in the tank at any time • REPEAT: Allows user to charge previously stored amount. • UL estándar or similar					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		**Fecha de entrega** *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	**Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	**Comentarios**
Sub Item 2.9: Equipos de recuperación de fluido refrigerante					
• 1/2 hp Oil Free Compressor • Built-in fan for high volume cooling unit efficiency • Low pressure cut-off device (automatic shut-off) • High pressure cut-off device (automatic shut-off) • Color-coded meters with pressure reading PSI, BAR, Mpa. • High and low set manyfold assembly in the equipment with stainless steel ball • valve control for flow control. • Heavy-duty reinforced. • Steam director recovery range up to 12 kg / hour • Liquid recovery range up to 40 kg / hour • Push-pull recovery range up to 80 kg / hour • Operating temperature range 0 to 50 Celsius (32 to 122 F) • Weight up to 25 kg • Dimensions up to 500 mm x 300 • UL estándar or similar.					
Sub Item 2.10: Termómetro digital					
• Temperature range: -50 to 500 degrees Celsius (-58 to 932 F) • Field of View: 12.1 • Screen Illumination: Color LCD monitor with backlight • Target indicator: Single laser point • Emissivity: 0,95 • Resolution: 0.5 F / 0.5 Celsius • Accuracy: +/- 2 Celsius (4f) or +/- 2% of reading • Response time: 0.5 seconds • Shutdown: automatic after 15 seconds					

Bienes y servicios que se suministrarán y Especificaciones Técnicas	Su respuesta				
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas		**Fecha de entrega** *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)*	**Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)*	**Comentarios**
• Battery life: Approximately 180 hours • Included accessories: 2 x AAA batteries, instruction manual, molded plastic carrying case.					
Sub Item 2.11: Manifolds					
• 4-WAY BALL VALVE MANIFOLD • Full 3/8″ bore through the block increases flow considerably, faster charging and recovery • Ball valve rotates 90º between two teflon washers requiring little effort to turn, even under pressure • Opens and closes quickly with only a quarter turn Knob position shows whether valves are open or closed (Vertical = Open, Horizontal = Closed) • 80 mm gauges / 1.6 gauge class.					
Sub Item 2.12: Conjuntos de mangueras de 1.5 m					
72″ Set, Blue/Yellow/Red, 1/4″ x 1/4″					

FORMULARIO F: DECLARACIÓN JURADA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y GARANTIA COMERCIAL

El licitante deberá completar la información

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Presente

REF.: Invitación a Licitar PNUD/IAL-321/2019

En relación con los bienes propuestos para la Invitación a Licitar PNUD/IAL-321/2019, el fabricante que suscribe declara lo siguiente:

Que los bienes ofertados son nuevos, sin uso, fabricados a partir del año 2019, con insumos de alta calidad, totalmente elaborados en fábrica, con la mejor tecnología existente en el mercado y garantizamos su perfecto estado de conservación y operación incluyendo el periodo de garantía comercial de (indicar tiempo de garantía ofertado).

..... de..... de.....2019

_____
Firma del Representante del Fabricante

FORMULARIO G: FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nombre del Licitante:	[Insertar nombre del Licitante]	Fecha:	Seleccionar fecha
Referencia de la IAL:	PNUD/IAL-321/2019		

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

Moneda de la Oferta: (indicar)

Lista de Precios (ítem 1y 2)

N.º de artículo	Descripción	Unidad de medida	Precio total (todo incluido)
ITEM No 1	Herramientas y equipos para talleres de servicio y mantenimiento	Unidades	
ITEM No 2	Herramientas y equipos para la implementación de 5 centros cada centro de recuperación y reciclaje	Unidades	

Los precios ofertados deberán incluir todos los impuestos y costos para el cumplimiento de los términos de referencia y especificaciones técnicas.

Desglose de precios de los Bienes
ITEM 1 Herramientas y equipos para talleres de servicio y mantenimiento (35 KITS)

Sub ítem	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1.1	Equipo de recuperación, incluido la botella de 30 lbs que puede trabajar con HCFC, HFC.	35	Unidad		
1.2	Bomba de vacío 5 CFM	35	Unidad		
1.3	Detector electrónico que trabaja con HCFC, HFC y HC.	35	Unidad		
1.4	Kit (maletín) brida de tubos, cortador, alargador y llave de trinquete	35	Unidad		

Sub ítem	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1.5	Kit de nitrógeno (maletín regulador de presión y cilindro de nitrógeno)	35	Unidad		
1.6	EPP (gafas y guantes)	35	Unidad		
1.7	Mira láser (control de temperatura)	35	Unidad		
1.8	Balanza de Precisión	35	Unidad		
TOTAL ITEM 1 (CIF/CALLAO)					

ITEM 2 Herramientas y equipos para implementación de 5 centros de recuperación y reciclaje

Sub ítem	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
2.1	Equipo de reciclaje que trabaje con separación de aceite y filtración.	10	Unidad		
2.2	Identificador de fluido refrigerante	10	Unidad		
2.3	Botella capacidad 46 kg	75	Unidad		
2.4	Botella capacidad 23 kg	50	Unidad		
2.5	Botella capacidad 13 kg	50	Unidad		
2.6	Bombas de vacío capacidad de 5 cfm	10	Unidad		
2.7	Detectores de fugas	10	Unidad		
2.8	Balanza capacidad de 110 kg	5	Unidad		
2.9	Equipos de recuperación de fluido refrigerante	15	Unidad		
2.10	Termómetro digital	10	Unidad		
2.11	Manifolds	20	Unidad		
2.12	Conjuntos de mangueras de 1.5 m	20	Unidad		
TOTAL ITEM 2 (CIF/CALLAO)					

Adicionalmente, los licitantes deberán indicar los costos por calibración (en caso aplique) por un periodo de 2 años:

ITEM 3 – Servicio de calibración

Sub ítem	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
3.1	….				
3.2	…..				
3.3	……				
PRECIO TOTAL (ITEMES 1+2 + SERVICIOS) TODO INLCUIDO US$.					

Monto total ofertado (indicar en números y letras) _____

Nombre del Licitante: _____
Firma autorizada: _____
Nombre del signatario autorizado: _____
Cargo funcional: _____

FORMULARIO H: CONSULTAS Y PEDIDO DE ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LAS BASES

PNUD/IAL-321/2019
ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA TALLERES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE RECUPERACION Y RECICLAJE

LICITANTE:
Pregunta N°
Referencia(s) de las Bases Sección: Numeral: Página:
Consulta:
Pregunta N°
Referencia(s) de las Bases Sección: Numeral: Página:
Consulta: