**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**

Метою даного Тендеру є отримання тендерних пропозицій для укладення Довгострокової Угоди на надання послуг Секретаря прийомної та Помічника відділу закупівель для Представництва ЮНІСЕФ в Україні терміном на 1 рік із можливістю продовження на два терміни по 12 місяців за умови задовільної роботи.

**КІНЦЕВА ДАТА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

5 грудня 2019 р., о 15:00 за київським часом

**СПОСІБ НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

Тендерна пропозиція повинна складатися з Технічної та Цінової пропозиції в одному належним чином запечатаному конверті на якому має бути чітко позначений номер тендеру LIBS-2019-9154379.

Учасник тендеру повинен подати один (1) оригінал пропозиції. Дане положення має перевагу над пунктом 1.5.3 Розділу: «Інструкція для участиків тендеру».

Мова надання пропозицій: українська, англійська, російська чи їх комбінація.

Пропозиція повинна бути прошита та пронумерована.

**МІСЦЕ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

Оригінал пропозиції має бути надісланий у закритому конверті на адресу Представництва ЮНІСЕФ в Україні та має бути переданий пункту охорони всередині офісного приміщення з відміткою "ДЛЯ ТЕНДЕРУ" у журналі відвідування.

Адреса: Представництво ЮНІСЕФ в Україні, вул. Інститутська 28, вхід Б, Київ, 01021, Україна.

Пропозиції, надані іншим чином: електронною поштою, факсом, у відкритому конверті, будуть вважатися НЕДІЙСНИМИ.

**ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ**

БУДЬ ЛАСКА, ОБОВ’ЯЗКОВО ОЗНАЙОМТЕСЬ З КРИТЕРІЯМИ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ У ДОДАТКУ B ДЛЯ РОЗУМІННЯ У ПОВНОМУ ОБСЯЗІ КРИТЕРІЇВ ТА ПРОЦЕСУ ОЦІНКИ ЮНІСЕФ.

Нижченаведені документи будуть оцінені на основі ПРОХІДНОГО/НЕПРОХІДНОГО критерію. Якщо Заявник не надасть документи з переліку, чи не надасть відповідну інформацію в таких документах, Пропозиція може бути визнана ЮНІСЕФ технічно не кваліфікованою.

1. Заповнена та підписана ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ (див. сторінку 3 англомовної версії тендерного документу).
2. Термін чинності тендерної пропозиції повинен становити не менше 90 днів.
3. Валюта тендерної пропозиції – UAH.
4. Для підтвердження відповідності вимогам, викладеним у Додатку B, Технічне завдання, учасники повинні надати наступні документи у своїй Технічній пропозиції:
	1. Свідоцтво про реєстрацію (офіційно зареєстрована в Україні юридична особа з правом надання адміністративних послуг).
	2. Статут (або витяг зі статуту, що містить інформацію про компанію та види її діяльності).
	3. Підтвердження виду діяльності (виписка з Управління Статистики)
	4. Свідоцтво ПДВ/платника єдиного податку (у випадку наявності). Заохочується подача заявок від компаній, які не є платниками ПДВ.
	5. Банківські реквізити на офіційному бланку банку англійською та українською мовами з зазначенням коду SWIFT та IBAN.
	6. Фінансовий звіт за останні 2 роки діяльності компанії.
	7. Заповнена Форма реєстрації вендора (див. Додаток С) – обов’язковими для дотримання є тільки поля, виділені жовтим.
	8. Щонайменше 5 рекомендацій, датованих не пізніше 2017 р.
	9. Інформація про компанію/організацію, що має включати:
5. Кількість років роботи на ринку відповідних послуг (офіційно підтверджена робота не менше 7 років)
6. Кількість кваліфікованих працівників
7. Кількість клієнтів, яким надаються відповідні послуги
	1. Надати підтверджуючі документи або рекомендаційні листи для підтвердження успішних результатів протягом принаймні 5 останніх років надання адміністративних послуг/HR-підтримки для міжнародних організацій/компаній. Перевагою буде досвід роботи з агенціями ООН. У пропозиції слід вказати назви організацій/компаній і контактні телефони. ЮНІСЕФ залишає за собою право зв’язатися з цими організаціями/компаніями для підтвердження якості наданих послуг.
	2. Резюме всіх запропонованих співробітників - призначеного керівника, основного Секретаря прийомної та, можливо, альтернативних працівників; Помічник відділу закупівель.
	3. Копія політики контролю та підтримання якості персоналу.

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Цінова пропозиція має бути надана у відповідності до Додатку D - Форма цінової пропозиці у валюті національній валюті України (гривня) без ПДВ за послуги, надані відповідно до Технічного завдання. Цінова пропозиція повинна бути підписана учасником тендеру.

Вказані ціни залишаються фіксованими протягом терміну дії Угоди про Довгострокове Співробітництво.

**Крім того, просимо зауважити наступне:**

1. Будь-який запит щодо додаткової інформації стосовно цього Запиту має направлятись електронною поштою із позначкою LIBS-2019-9154379 у темі листа на адресу: okirova@unicef.org.
2. Будь ласка, підтвердіть свою участь у Тендері, надіславши електронного листа на електронну адресу, вказану вище.
3. Часткові пропозиції не приймаються. Учасник тендеру має подати тендерну пропозицію, що включає в себе послуги Секретаря прийомної і Помічника відділу закупівель.
4. Вартість послуг у Довгостроковій Угоді, що буде укладена за результатами даного Запиту, буде в національній валюті України (гривня) без ПДВ відповідно до вартостей, наданих у відповідь на даний тендер, та буде залишатись зафіксованою протягом усього періоду дійсності Довгострокової Угоди.
5. Будь-яке конкретне замовлення послуг відповідно до умов Довгострокової Угоди буде оформлене у вигляді юридичного документу – Інституційного/Корпоративного Контракту. Будь-який контракт буде укладено з посиланням на Довгострогову Угоду в національній валюті України (гривня) без ПДВ.
6. ЮНІСЕФ виконає оплату по Контракту в національній валюті України (гривня), включаючи додаткові 20% ПДВ, за умови надання ЮНІСЕФ податкової накладної та квитанції про її реєстрацію разом із оригіналом рахунка-фактури та Акту виконаних робіт.
7. ПРИЧИНИ ДИСКВАЛІФІКАЦІЇ:

a) в складі тендерної документації не надана заповнена та підписана ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ (3 сторінка англомовної версії Запиту).

b) термін дії тендерної пропозиції та валюта пропозиції некорекотно вказані у ФОРМІ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ (не відповідають вимогам даного тендеру).

 c) отримання ЮНІСЕФ тендерної пропозиції після кінцевої дати подання пропозицій призводить до дискваліфікації.

 d) у випадку не надання повного переліку документів чи не надання відповідної інформації в таких документах, тендерна пропозиція може бути визнана ЮНІСЕФ технічно не кваліфікованою.

**COVER LETTER**

The purpose of this tender is to invite Bids to establish Long Term Arrangement for Provision of Receptionist and Bid Clerk services to UNICEF Ukraine for 1 year with a possibility of extension for two more consecutive 12-months periods subject to satisfactory performance.

**SUBMISSION DEADLINE:**

5 December 2019, at 15:00 Kyiv time

**SUMBISSION CONDITIONS:**

Tender proposal must consist of Technical Proposals and Price Proposal in one closed envelope, which must be clearly marked with the tender number: LIBS-2019-9154379

Proposer must submit one (1) hard copy of the Proposal, which prevails over the article 1.5.3 in the section “Instruction to proposers”.

Language of the tender proposal: English, Ukrainian, Russian or combination of any.

Tender proposal must be sealed and numerated.

**SUMBISSION PLACE:**

Proposal shall be sent in sealed envelope to UNICEF Ukraine and handed to the guard with indication “FOR TENDER”, verified by reference in attendance job kept by the guard.

Address: UNICEF Ukraine, 28 Instytutska str., Entrance B, Kyiv, 01021, Ukraine.

Proposals submitted otherwise (by e-mail, fax, in an opened envelope) shall be INVALIDATED.

**TECHNICAL PROPOSAL**

PLEASE MAKE SURE TO STUDY THE TECHNICAL EVALUATION CRITERIA LAID OUT IN ANNEX B TO UNDERSTAND FULLY THE QUALIFICATION CRITERIA AND THEIR EVALUATION PROCESS BY UNICEF.

The below are the PASS/FAIL criteria. In case the Bidder fails to provide any of the below documents, tender offer may not be considered as technically acceptable:

1. Bid Form (page 3 of this document) which must be completed and signed. Proposals submitted without Bid Form will be INVALIDATED.

a) the term of validity of proposal must be correctly indicated: 90 days.

b) the Currency of proposal must be correctly indicated: UAH currency.

2. In order to prove the conformity to Requirements as set out in Annex B, Terms of Reference, the Bidders must provide the following documents in their Technical Proposal:

2.1 Registration Certificate (legal entity duly registered in Ukraine with the right of providing the administrative services).

2.2 Articles of Association (or the extract from the Articles of Association containing information on the Company and types of activity).

2.3 Confirmation of the type of activity (Excerpt from the Statistics Administration)

2.4 VAT Registration Certificate/Single Tax Payer Registration Certifiate if applicable. Applications from non-VAT paying companies are encouraged.

2.5 Banking details on the bank official letterhead in Ukrainian and English with SWIFT and IBAN codes specified.

2.6 Financial Statement for the last 2 years of Company's activity

2.7 Filled out Vendor Registration Form (see Annex C) – only field marked yellow are obligatory for maintaining.

2.8 At least 5 references dated not later than 2017

2.9 Information about company/organization, which should include:

a) Number of years of presence in the market of the relevant services (officially confirmed presence not less than 7 years)

b) Number of qualified employees

c) Number of clients the relevant services are provided

2.10 Substantiating documents or recommendation letters in order to confirm successful performance for at least 5 last years in providing administrative/HR supporting services for international organisation/companies. Experience of work with the UN agencies is an advantage. The proposal should specify the names of organisations/ companies and contact telephone numbers. UNICEF reserves the right to contact these organisations/ companies to confirm the quality of services provided.

2.11 CVs of all proposed members of staff – designated manager, main Receptionist and possible back ups; the Bid Clerk. Qualification of Designated manager, Receptionist and Bid Clerk is indicated in Qualification Criteria, Annex B, TOR.

2.12 Copy of company’s personnel quality control and maintenance policy.

**PRICE PROPOSAL**

The price proposal must be submitted in accordance with Annex D - Price Proposal Template in UAH net of VAT for the services rendered pursuant to Terms of Reference. Price proposal must be signed by the bidder.

The prices indicated in the Price Proposal shall remain fixed throughout the duration of the Long Term Arrangement.

In addition, please note that:

1. Inquiry for additional information concerning this tender must be forwarded by e-mail with the tender number reference LIBS-2019-9154379 to okirova@unicef.org

2. Please confirm in writing your participation in the tender by sending a confirming letter to the e-mail indicated above.

3. Partial bids are not accepted. Bidder should submit tender proposal for both Receptionist and Bid Clerk services.

4. The Long Term Arrangement (LTA-S) resulting from this tender shall fix the prices in UAH net of VAT for the period of validity of the LTA-S, pursuant to the price proposal submitted to this tender.

5. Any specific order resulting from the Long Term Arrangement shall be in the form of a legally binding document – Institutional /Corporate Contract which will be raised with reference to LTA-S in UAH net of VAT.

6. UNICEF will process the payments upon the Contract in UAH including additional 20% VAT subject to provision of Tax Invoice and copy of document, confirming Tax Invoice is duly registered with Tax authorities of Ukraine, together with Invoice and Act of provision and acceptance of services.

7. REASONS FOR DISQUALIFICATION:

a) not submitted filled out and signed Bid Form (page 3 of the tender document);

b) currency and/or validity of Bid is incorrectly indicated in the Bid Form;

c) late submission of proposal (after deadline).

d) failure to submit the all set of documents listed above may result in INVALIDATION of the Bid.