

PNUD - Sistema de Licitaciones “eTendering”

Presentación para Licitadores

Contenido y Agenda

- Qué es el Sistema de Licitaciones “eTendering”?
- Principales características del sistema.
- Cómo registrarse en el Sistema?.
- Cómo encontrar licitaciones, enviar y gestionar las ofertas?.
- Consejos importantes que deben recordar.
- Cómo obtener soporte técnico?
- Preguntas y Respuestas.

Qué es el Sistema de Licitaciones “eTendering”?



- Sistema en línea utilizado por el PNUD para publicar Licitaciones, gestionar procesos de solicitud, recibir ofertas y realizar evaluaciones.
- A partir del 1 de septiembre, es mandatorio que todas las Licitaciones de competencia internacional del PNUD valoradas en mas de USD150,000.00 sean gestionadas mediante el Sistema de Licitaciones “eTendering” como parte del Sistema ERP del PNUD (Herramienta PeopleSoft administrada por Oracle).
- Sistema Seguro y confiable, que cumple con los estándares internacionales sobre sistemas de gestión de seguridad de la información, a través del proveedor del Sistema (Oracle) y las normas y procedimientos globales internos del PNUD.

Funcionalidades de eTendering



Buyer

Supplier

Create Requisition

Create Event

Invite Individual Bidders

Publish Procurement Notice

Analyze Response

CAP / ACP Review

Award Contract

Create PO

Supplier Self Registration

Notify Vendor / Supplier

Review Event and Place Offer

Create Vendor Record



Award Notification

Principales características del sistema

- Proceso en línea de auto registro y auto mantenimiento del perfil.
- Facilita la descarga de los documentos de licitación con una cuenta de invitado. Debe estar registrado si desea recibir notificaciones y enviar ofertas.
- Enviar las ofertas en línea, incluido la carga rápida de documentación de respaldo antes de ofertar.
- Retira o edita las ofertas en línea en unos pocos pasos.
- Si esta registrado, podrá recibir notificaciones automáticas tales como: enmiendas, actualizaciones de Licitaciones suscritas, confirmación de recibido de la licitación, estado de la licitación, notificación de no adjudicación, etc.

Principales características del sistema

- No permite ofertas tardías.
- La información de las ofertas recibidas se mantienen confidencial y segura, ya que nadie tiene acceso a las ofertas antes de la fecha límite de cierre del proceso.
- No se permiten cambios en la información de las ofertas recibidas durante la evaluación.
- Informe de apertura de ofertas públicas para las Invitaciones a Licitar (IAL) es automática.

A continuación ejemplos y capturas de pantalla del Sistema:

Ejemplo n°1 - Envío de oferta tardía

Welcome undpcompany two, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 18.Oct.2017 17:18:03 GMT

Event Details

Bidding Shortcuts: [View Your Bid Activity](#)

Event Name:	email test	
Event ID:	UNDP1-0000001566	My Bid Status:
Event Format/Type:	Request For RFx Information	
Event Round:	1	
Event Version:	1	
Event Start Date:	18/10/2017 11:00AM EDT	
Event End Date:	RFI Completed	

Event Description:

Contact:	Dalal Abdulrazzaq	Payment Terms:	Net 30
Phone:		My Bids:	0
Email:	dalal.abdulrazzaq@undp.org	Edits to Submitted Bids:	Not Allowed
Online Discussion:		Multiple Bids:	Not Allowed
Live Chat Help:			

[Return to Event Search](#)

Event Details

Event Completed. You are not allowed to enter a bid after events completion.

[View Your Bid](#) [Save for Later](#) [Validate Entries](#)

Event Name:	notifications	Bid ID:	New
Event ID:	UNDP1-0000001564	Bid Date:	
Event Format/Type:	Sell Event RFx	Bid Currency:	USD US Dollar
Event Round:	1		
Event Version:	1		
Event Start Date:	18/10/2017 9:31AM EDT		
Event End Date:	15/11/2017 09:31 AM EST		

[View/Add General Comments and Attachments](#)

[Hide Additional Event Info](#)

Description:

Contact:	Roland Kohaj	Payment Terms:	Net 30
Phone:		Billing Location:	United Nations Development Pro
Email:	roland.kohaj@undp.org	Event Currency:	Dollar
Online Discussion:		Conversion Rate:	1.00000000
		Edits to Submitted Bids:	Allowed
		Multiple Bids:	Allowed

Ejemplo n°2 - información no editable en el Sistema

Analyze Events

[Analyze Total](#) [Analyze Line](#) [Review Constraints](#) [Award Summary](#) [Award Details](#) [Public Bid Opening Notification](#)

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000001552 Round: 1 Version: 3 Event Name: 528224 - Test 9

Event Format: Buy Event Type: RFX Currency: USD End Date: 06/10/2017 5:15AM EDT Status: Pend Award Go To:

Bid Analysis and Display Options

Header Weighting: Sort Bids By: Total Event Score Sort Order: Descending [Analyze](#)
 Display Options: ☐ Display Delta Responses ☒ Display Disqualified Bids ☒ Display Withdrawn Bidders
 View Bid Actions: ☒ All Bid Actions ☐ Award ☐ Counter ☐ Disallow ☐ Reject ☐ <No Action>

Analysis

Bidder Name	Test Co One	undocompanvive	Test Co Three
Event Version:	1	1	1
Bid Number:	1	1	1
Total Bid Amount:	930.0000	990.0000	990.0000
Total Bid Cost:	930.00	990.00	990.00
Total Event Score:	100.0000	0.0000	0.0000
Total Header Cost:	0.00	0.00	0.00
Total Header Score:	0.0000	0.0000	0.0000

Attachments: [Download Bidder Files](#) [Download Bidder Files](#) [Download Bidder Files](#)

Bid Action: NA NA NA
 Reject Reason Code:
 Award by Percent:

Factors

Weighting	UCM	Ideal
Provide k. Product range and security printing techniques the Bidder produces and has experienced with.	0.00000	Y

[Recalculate](#)

[Add/Edit Factors](#)

[Save](#) [Return to Search](#) [Notify](#) [Refresh](#)

[Analyze Total](#) [Analyze Line](#) [Review Constraints](#) [Award Summary](#) [Award Details](#)

Attachments

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000001534

Attached File	Attachment Description
Failed_to_upload_-_mp4_file_-_198_393_KB_Webinar_3.PNG	file 1
Resources_for_UNDP_Users.docx	file 2
How_to_Upload_Supporting_Documents_to_a_Bid.pdf	file 3
Bid_Cancellation_Notice_-_Hyperlink_not_Working.PNG	file 4
line_item_bidder.PNG	file 5
eTendering_project_implemetation_plan_and_activities.pptx	file 6
FAQ_for_bidders_Release_No_4_June_2016.pdf	file 7
Aug_2017_eTendering_Webinar_Series_Announcement.pdf	file 8
OPEN_RFP_TEST.xml	file 9
Test_CR_004336_Bidder_Comments.pdf	file 10
View-add_attachments_link_missing.PNG	file 11

Ejemplo n°3 – Correo de confirmación

Bid receipt confirmation email

- Your bid for "UNDP1-0000001558 528224 retest 6" has been received

Personer

- dalal.abdulrazzaq@undp.org

Til @

okt 6 kl. 5:18 PM

Bid Confirmation

This is a confirmation of your bid placed on the UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" listed below. Please note that if you edit your posted bid and click on "Save for later", the system will automatically remove your originally posted bid. In order to re-post it, you must click on "Submit Bid" again. It is your full responsibility to ensure that your bid is successfully posted in the system. Please read the user guide for more guidance.

Ceci est une confirmation de votre offre placée sur la page des marchés UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" ci-dessous. S'il vous plaît noter que si vous modifiez votre offre postée et que vous cliquez sur Sauvegarder pour plus tard « Save for later », le système va automatiquement supprimer votre offre initialement posté. Si vous voulez reposter ça encore, vous devez cliquer sur Soumettre offre « Submit bid » à nouveau. Il est de votre entière responsabilité de vous assurer que votre offre est affichée avec succès dans le système. S'il vous plaît lire le mode d'emploi pour plus de conseils.

Confirmamos que su Oferta ha sido recibida en nuestro sistema como UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6", de acuerdo con los datos listados más abajo. Muy importante, por favor tenga en cuenta que si ahora Ud. procede a editar su Oferta una vez recibida y escoge la opción de "Save for later", el sistema automáticamente considerará su Oferta como no recibida. Por lo tanto, será necesario que vuelva a introducir/presentar su Oferta en el sistema para que sea considerada, una vez ha terminado los cambios. Es su entera responsabilidad asegurarse que su Oferta es debidamente introducida en el sistema. Por favor, refiérase a la guía de usuario para más información.

الدرجة اعداد يرجى الملاحظة أنه إذا تمت بتعديل العطاء الخاص بكم و نقرت فوق "حفظ في وقت لاحق"، أن النظام سيحذف تلقائياً بزيادة عطاءك الأصلي. من أجل إعادة تقديم عطاءك بعد ذلك، يجب النقر على "تقديم العطاء" مرة "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" UNDP Procurement event هذا تأكيد بأنه تم استلام عطاءك الخاص للمناقصة الخاصة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي أخرى. أنها مسؤوليتك الخاصة لضمان أن العرض الخاص بك تم تقديمه بنجاح في النظام. لمزيد من التوجيه يرجى قراءة دليل المستخدم

你对UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" 采购投标已确认。请注意，如果你修改了投标文件，点击“保存至下一步”“Save for later”，系统会自动移除原投标文件。为了成功提交，你必须再次点击“提交文件”“Submit bid”。用户必须保证标书成功在系统提交，请阅读以下用户指南获取更多指引。

Данное сообщение является подтверждением поданной Вами заявки на участие в указанном ниже конкурсе по закупкам UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6". Пожалуйста, обратите внимание, в случае изменения Вашего предложения и нажатия кнопки "Сохранить на потом" ("Save for later"), система автоматически удалит Ваше первоначальное предложение. Если Вы хотите вновь подать предложение, нажмите кнопку "Подать предложение" ("Submit bid"). Вы несете полную ответственность за успешную подачу Вашего предложения в системе. Пожалуйста, ознакомьтесь с руководством пользователя для получения более подробных инструкций

Bid Details

Event ID: UNDP1 - 0000001558 Round 1 Version 2
Event Name: 528224 retest 6
Bid ID: 2
Date Posted: 06/10/17 11:02:47AM EDT

Event URL


You may review your bid for this event by clicking on this link.



Your_Bid.pdf

Ejemplo n°4 – Detalles de la confirmación

Archivo en PDF generado por el sistema de ofertas. Ver uno en la parte superior que muestra el precio total de la oferta y el momento en que se publicó y otro parte inferior con la lista de archivos adjuntos cargados con la oferta.


UN Development Programme

Event Details

Procurement Notice

Event ID	Format	Type	Page
UNDP1-0000001558	Sell	RFX	1
Event Round	Version		
1	2		
Event Name			
528224 retest 6			
Start Time	Finish Time		
10/06/2017 16:21:00 CET	10/23/2017 17:21:00 CET		

Event Currency: US Dollar
Bids allowed in other currency: N


Bid Number: 2
Bid Date: 10/06/2017 17:02:17 CET
Total Bid Amount: 420.00

Bidder: undpcompanytwo
UNDPCOMPANYTWO
Tampa FL
United States

Submit To: UN Development Programme
UNDP Headquarters Office in New York
One United Nations Plaza
DC-1-1790
New York NY 10017
United States
Dalal Abdulrazzaq

Contact: dalal.abdulrazzaq@undp.org
Phone:
Email:

Event Description


UN Development Programme

Event Details (cont.)

Procurement Notice

Event ID	Format	Type	Page
UNDP1-0000001565	Sell	RFX	2
Event Round	Version		
1	1		
Event Name			
Email notification for RFI			
Start Time	Finish Time		
10/18/2017 16:38:00 CET	11/19/2017 16:50:00 CET		

Event Currency: US Dollar
Bids allowed in other currency: No

Bid Number: 1
Bid Date: 10/18/2017 16:54:49 CET
Total Bid Amount: 3,000.00

Bidder: Test Co One
Test Co One
Kabul
Afghanistan

Submit To: UN Development Programme
UNDP Headquarters Office in New York
One United Nations Plaza
DC-1-1790
New York NY 10017
United States
Roland Koxhaj

Contact: roland.koxhaj@undp.org
Phone:
Email:

Bidder Information

Firm Name:		
Name:	Signature:	Date:
Phone #:	Fax #:	
Street Address:		
City & State:	Zip Code:	
Email:		
Bid Attachment		
File Name :Screenshot_from_the_system.docx, File Description :test document		

Ejemplo nº5 – Apertura Pública (IAL)

Public bid opening report process

Public Bid Opening Notification for 0000001552 UNDP1 Inbox x



noreply@undp.org

to 

Oct 6 (12 days ago) ☆



Public Bid Opening Notice

Dear Bidders,

Please find the Public Bid Opening report for the referred event in which you have participated.

Please note that this is simply information on bids received through the system and does not indicate any ranking, scoring, or winner for this event.

All the bids received will be evaluated in line with the advertised criteria and upon completion of the evaluation process, successful and unsuccessful bidders will be notified accordingly.

Country Name	Company	Price	Bid Currency
United States	undpcompanyfive	990	USD
Afghanistan	Test Co One	930	USD
Afghanistan	Test Co Three	990	USD

Cómo registrarse en el Sistema?



[Video guide on how to register - ENGLISH](#)

[Video guide on how to register - FRENCH](#)

[Video guide on how to register - SPANISH](#)

[Video guide on how to register - RUSSIAN](#)

[Video guide on how to register - ENGLISH WITH ARABIC SUBTITLES](#)

Puntos importantes relacionados con el registro

- ✓ El nombre de la empresa debe ser el mismo legalmente registrado. Se puede acortar sino tienen suficiente espacio.
- ✓ Si aparece un mensaje de que la empresa existe, no cree un nuevo perfil. Proceda en activar el perfil existente. Los licitadores no deben tener más de un perfil. Es beneficioso para la empresa mantener la gestión y control en un solo perfil.
- ✓ Asegúrese de tener pleno acceso y control al correo electrónico utilizado para el perfil creado, ya que **el perfil se controla a través de la dirección de correo.** Se recomienda utilizar un correo electrónico genérico en lugar de correos electrónicos vinculados directamente a los colaboradores de la empresa, como por ejemplo: UNDPbids.company@company.com . Esto permitirá controlar mejor quién tiene acceso al perfil dentro de la empresa y como reenviar automáticamente las notificaciones por correo electrónico. De esta forma, el gerente podrá controlar mejor el acceso al perfil en eTendering si un colaborador deja la empresa.

Puntos importantes relacionados con el registro

- ✓ No cree más de un usuario. En todos los casos, al menos un usuario debe estar asociado a la dirección principal.
- ✓ Guarde el correo electrónico con el nombre del usuario y contraseña en caso de que olvide su nombre de usuario.
- ✓ Siga las instrucciones para cambiar la contraseña: borre el historial, cierre el navegador, escriba la contraseña correctamente (no copie y pegue). Inicie la sesión con la contraseña temporal recibida primero y luego cambie su contraseña.
- ✓ Debe mantener el perfil activo. Si no inicia sesión durante 3 meses, su cuenta automáticamente se desactiva, por lo deberá pedir apoyo al PNUD para ser reactivada.

Cómo buscar Licitaciones, enviar y gestionar las ofertas en el Sistema “eTendering”

[Video guide how to search for tenders and submit offers - ENGLISH](#)

[Video guide how to search for tenders and submit offers - FRENCH](#)

[Video guide how to search for tenders and submit offers - SPANISH](#)

[Video guide how to search for tenders and submit offers - RUSSIAN](#)

[Video guide how to search for tenders and submit offers - ENGLISH WITH ARABIC SUBTITLES](#)

Puntos importantes para el envío de ofertas

- ✓ Si utiliza la búsqueda avanzada, asegúrese de borrar el filtro para futuras búsquedas, de lo contrario no verá las otras ofertas.
- ✓ Para Solicitud de Propuesta (SDP/RFP) recuerde poner el precio de USD1.00 en el Sistema y cargar la propuesta financiera con un archivo protegido por contraseña. El incumplimiento puede resultar en el rechazo de su oferta.
- ✓ Asegúrese de seguir los pasos correspondientes para cargar los documentos: upload>browse>open>upload. Entonces para cargar un nuevo documento: Add new attachment, then again upload>browse>open>upload.
- ✓ Recuerde guardar la oferta después de cada carga de archivos para no perder el progreso en caso de que se agote el tiempo de espera sin guardar.
- ✓ Agrupe los documentos en archivos zip para que la carga en el sistema sea más rápida y no tenga que hacer la carga de los archivos individualmente.

Puntos importantes para el envío de ofertas

- ✓ Comience a preparar la respuesta de la oferta por adelantado. **NO LO DEJES POR ÚLTIMO MOMENTO.** Puede cargar documentos históricos (documentos de registro, estados financieros y guardar el progreso).
- ✓ Para actualizar la respuesta de la oferta, vaya al hipervínculo del evento, navegue hasta el enlace de las ofertas guardadas y comience a editar la respuesta de la oferta. Recuerde enviar una oferta luego de completada.
- ✓ Una vez que se presente la oferta, asegúrese de verificar y reconfirmar que ha adjuntado todos los archivos. Verifique la lista de archivos en el correo electrónico de confirmación o directamente en el sistema.
- ✓ Al editar una respuesta de oferta, recuerde actualizar la información correctamente. Por ejemplo, si está actualizando / cambiando el precio, recuerde reflejar también el cambio en el sistema eTendering. Si está reemplazando uno de los archivos adjuntos, recuerde eliminar el archivo adjunto anterior, etc.

Cómo obtener soporte técnico?

- ✓ Consultar las guías y video que se encuentran en la página de PNUD:
<https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>
- ✓ Leer sección 6 de la guía donde se encuentran las FAQs.
- ✓ Si requiere de apoyo técnico, por favor contactar al punto focal de Adquisiciones que lleva la licitación y manifestar su interés en participar del proceso público.
- ✓ Por ningún motivo comparta su contraseña o información confidencial cuando solicite asistencia.

Preguntas y Respuestas

