

IC NOTICE 005/2020 – PNUD
Recrutement d'un Consultant pour la Rédaction du rapport annuel 2019 du
PNUD Burkina Faso.

Date : 20 mars 2020

Pays : Burkina Faso

Description de la mission : Recrutement d'un consultant pour la Rédaction du rapport annuel 2019 du PNUD Burkina Faso

Nom du Projet : PA - PNDES

Durée de réalisation : 25 jours

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être soumise par email à l'adresse : offres.burkina@undp.org au plus tard : **le 30 mars 2020 à 12 heures.**

Toute demande d'éclaircissements doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse indiquée procurement.burkina@undp.org. Une réponse sera envoyée à tous les soumissionnaires les copies des réponses écrites avec toutes les clarifications nécessaires, sans mentionner l'auteur de la question.

NB : Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse : http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le PNUD met en œuvre avec ses partenaires au développement notamment les structures gouvernementales, les organisations non gouvernementales, les organisations de la société civiles, le secteur privé ainsi que les partenaires techniques et financiers, un Programme de coopération Pays à travers des projets pour contribuer à la réalisation des priorités de développement du pays. Dans cette dynamique, le PNUD a formulé avec le Gouvernement du Burkina Faso, un programme de coopération sur la période 2018-2020, qui traduit sa contribution à la mise en œuvre du Plan National de Développement Economique et Social (PNDES).

Le Programme de coopération pays 2018-2020 est articulé autour des trois piliers suivants :

- (i) Efficacité institutionnelle, Etat de droit, cohésion sociale et sécurité ;
- (ii) Croissance inclusive et durable, travail décent et sécurité alimentaire ;

- (iii) Résilience face au changement climatique, aux catastrophes naturelles et aux urgences humanitaires.

Treize (13) projets relatifs au programme de coopération pays 2018-2020 sont actuellement en cours d'exécution. Par ailleurs, six projets sont en cours de formulation dans les domaines suivants : l'assurance climatique, la protection de la biodiversité, la gestion durable des terres, l'énergie, la cohésion sociale et la sécurité.

En juillet et en décembre 2019, le PNUD et le Gouvernement ont organisé respectivement une revue à mi-parcours et une revue annuelle pour apprécier les progrès dans la mise en œuvre du programme de coopération pays et proposer des ajustements au regard du contexte assez dynamique du pays. Ces revues ont montré des avancées sur certains résultats comme la promotion des économies locales et la résilience, mais aussi des difficultés dans d'autres domaines comme la cohésion sociale et la protection de l'environnement liées principalement à un retard dans l'opérationnalisation des projets devant adresser ces questions.

Le Système des Nations Unies a ouvert 5 sous-bureaux intégrés à Bobo, Fada, Ouahigouya Dori et Kaya pour être plus efficace. Le PNUD, partie prenante de cette initiative a procédé dès juillet 2019 à la mise en place de ses équipes de terrain qui sont déjà opérationnelles dans ces localités.

Conformément aux exigences de suivi et de rapportage du PNUD, chaque projet accompagné par le PNUD a fait l'objet d'un rapport de progrès annuel élaboré avec l'ensemble des parties prenantes. Le Bureau pays du PNUD au Burkina Faso souhaite disposer d'un rapport annuel qui reflète et visualise les résultats atteints en 2019 de la mise en œuvre du Programme de coopération pays.

Pour répondre à ce souhait, le Bureau pays recherche un/e Consultant/e qui aura la responsabilité d'élaborer le rapport annuel pour publication.

2. ÉTENDUE DES TRAVAUX, RESPONSABILITÉS ET DESCRIPTION ANALYTIQUE DES TRAVAUX PROPOSÉS

La responsabilité générale de la consultance est d'élaborer le rapport annuel qui reflète et visualise les résultats atteints en 2019 par la mise en œuvre du Programme de coopération pays.

Le/le consultant/e sera responsable de :

- Faire une synthèse de l'ensemble des résultats du programme pays du PNUD atteints en 2019 et proposer un draft outline de la structure du rapport annuel ;
- Elaborer un draft texte et consolider les inputs des collègues ;
- Visualiser les domaines d'intervention et résultats atteints par le PNUD et ses partenaires, y inclus par des infographiques etc.
- Proposer design du rapport – y inclus pour la version web-based du rapport
- Fournir tout autre appui nécessaire pour la finalisation du rapport

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

I. Qualifications académiques :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire du niveau BAC+5 (au moins) dans les domaines des sciences sociales, gestion des projets, ou disciplines connexes.

II. Année d'expérience professionnelle

- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans le domaine de la planification, de la mise en œuvre et du suivi & évaluation des projets et programmes de développement.

III. Compétences

- Expérience confirmée dans la rédaction de rapports / communications / relations extérieures et bonnes compétences en présentation publique.
- Connaissances informatiques, y compris la maîtrise de Power Point, Excel et Word de Microsoft et la maîtrise des logiciels graphiques et des outils d'édition.
- Bonne connaissance des programmes de développement du Burkina Faso.
- Expérience dans la collecte, le traitement et l'analyse des données qualitatives et quantitatives.
- Justifier d'une très bonne capacité de rédaction en français.

4. DOCUMENTS A INCLURE LORS DE LA SOUMISSION DE L'OFFRE

Les Consultants intéressés doivent soumettre les documents et renseignements suivants pour prouver leurs qualifications :

1. **Offre technique** : La proposition technique devra comprendre : Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des tdrs, un curriculum vitae incluant l'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références avec les adresses Emails.
2. **Offre financière**

5. OFFRE FINANCIÈRE

• Contrat forfaitaire

L'offre financière doit indiquer le montant total du forfait, ainsi que les modalités de paiement précises et mesurables (quantitativement et qualitativement) relatives aux résultats concrets (à savoir, si les paiements doivent être échelonnés ou versés en totalité à la fin du contrat). Les paiements sont fonction du résultat, c'est-à-dire, à la livraison des services spécifiés dans les termes de référence. En vue d'assister le service demandeur dans la comparaison des offres financières, le montant forfaitaire de chacune de ces dernières sera détaillé (y compris, les voyages, les indemnités journalières et le nombre de jours de travail prévus.)

APG
h

6. ÉVALUATION

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

Analyse cumulative

En utilisant cette méthode d'évaluation pondérée, un contrat sera attribué au consultant individuel dont l'offre a été évaluée et déterminée comme étant, à la fois :

- a) Efficace/conforme/acceptable, et
- b) Comme ayant reçu le score le plus élevé, déterminé à partir d'un ensemble prédéfini de critères techniques et financiers pondérés, spécifiques à la demande.
 - * Poids des critères techniques ; [70%]
 - * Poids des critères financiers ; [30%]

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Grille d'évaluation des candidats pour la mission de consultance pour le rapport annuel

| CRITERES | POINTS |
|---|--------|
| Être titulaire d'un diplôme universitaire du niveau BAC+5 (au moins) dans les domaines des sciences sociales, gestion des projets, développement international ou disciplines connexes. | 10 |
| Expérience confirmée dans la rédaction de rapports / communications / relations extérieures et bonnes compétences en présentation publique | 20 |
| Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans le domaine de la planification, de la mise en œuvre et du suivi & évaluation des projets et programmes de développement. | 15 |
| Expérience dans la collecte, le traitement et l'analyse des données qualitatives et quantitatives. | 10 |
| Mission de rédaction de rapports similaires | 15 |
| Bonne connaissance des programmes de développement du Burkina Faso | 10 |
| Méthodologie et organisation du travail | 20 |
| TOTAL | 100 |

Annexe 1 : Termes de références

Annexe 2 : Conditions générales relatives aux consultants individuels

Leon Badibanga
Operations Manager

Signature :

Date : 17/03/2020



*Au service
des peuples
et des nations*

Termes de Référence

Consultant pour l'élaboration du rapport annuel 2019 du PNUD Burkina Faso

Poste : Consultant pour la Rédaction du rapport annuel 2019 du PNUD Burkina Faso

Location: Home-based

Application Deadline: 10 Nov 14

Type de Contrat : Contrat individuel

Langues requises : Français et anglais

Durée du Contrat : 25 jours de travaux étalés du 20 mars au 25 mai 2020.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le PNUD met en œuvre avec ses partenaires au développement notamment les structures gouvernementales, les organisations non gouvernementales, les organisations de la société civiles, le secteur privé ainsi que les partenaires techniques et financiers, un Programme de coopération Pays à travers des projets pour contribuer à la réalisation des priorités de développement du pays. Dans cette dynamique, le PNUD a formulé avec le Gouvernement du Burkina Faso, un programme de coopération sur la période 2018-2020, qui traduit sa contribution à la mise en œuvre du Plan National de Développement Economique et Social (PNDES).

Le Programme de coopération pays 2018-2020 est articulé autour des trois piliers suivants :

- (i) Efficacité institutionnelle, Etat de droit, cohésion sociale et sécurité ;
- (ii) Croissance inclusive et durable, travail décent et sécurité alimentaire ;
- (iii) Résilience face au changement climatique, aux catastrophes naturelles et aux urgences humanitaires.

Treize (13) projets relatifs au programme de coopération pays 2018-2020 sont actuellement en cours d'exécution. Par ailleurs, six projets sont en cours de formulation dans les domaines suivants : l'assurance climatique, la protection de la biodiversité, la gestion durable des terres, l'énergie, la cohésion sociale et la sécurité.

En juillet et en décembre 2019, le PNUD et le Gouvernement ont organisé respectivement une revue à mi-parcours et une revue annuelle pour apprécier les progrès dans la mise en œuvre du programme de coopération pays et proposer des ajustements au regard du contexte assez dynamique du pays. Ces revues ont montré des avancées sur certains résultats comme la promotion des économies locales et la résilience, mais aussi des difficultés dans d'autres domaines comme la cohésion sociale et la protection de l'environnement liées principalement à un retard dans l'opérationnalisation des projets devant adresser ces questions.

Le Système des Nations Unies a ouvert 5 sous-bureaux intégrés à Bobo, Fada, Ouahigouya Dori et Kaya pour être plus efficace. Le PNUD, partie prenante de cette initiative a procédé dès juillet 2019 à la mise en place de ses équipes de terrain qui sont déjà opérationnelles dans ces localités.

Conformément aux exigences de suivi et de rapportage du PNUD, chaque projet accompagnés par le PNUD a fait l'objet d'un rapport de progrès annuel élaboré avec l'ensemble des parties prenantes. Le Bureau pays du PNUD au Burkina Faso souhaite disposer d'un rapport annuel qui reflète et visualise les résultats atteints en 2019 de la mise en œuvre du Programme de coopération pays.

Pour répondre à ce souhait, le Bureau pays recherche un/e Consultant/e qui aura la responsabilité d'élaborer le rapport annuel pour publication.

2. RESPONSABILITES :

La responsabilité générale de la consultance est d'élaborer le rapport annuel qui reflète et visualise les résultats atteints en 2019 par la mise en œuvre du Programme de coopération pays.

Le/le consultant/e sera responsable de :

- Faire une synthèse de l'ensemble des résultats du programme pays du PNUD atteints en 2019 et proposer un draft outline de la structure du rapport annuel ;
- Elaborer un draft text et consolider les inputs des collègues ;
- Visualiser les domaines d'intervention et résultats atteints par le PNUD et ses partenaires, y inclus par des infographiques etc.
- Proposer design du rapport – y inclus pour la version web-based du rapport
- Fournir tout autre appui nécessaire pour la finalisation du rapport

3. CALENDRIER ET LIVRABLES :

Le principal livrable attendu de la mission est le rapport de revue annuelle 2019 du PNUD qui reflète et visualise les résultats atteints en 2019 dans la mise en œuvre du Programme de coopération pays. Le document comprend :

- Une synthèse de l'ensemble des résultats du programme pays du PNUD au 31 décembre 2019 illustrées par des images ;
- Les leçons apprises y compris des bonnes pratiques de la mise en œuvre des projets en 2019 ;
- Les contraintes et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des projets et programmes ;
- Une matrice synthétique des recommandations pour améliorer l'efficacité dans la mise en œuvre des projets

De façon spécifique, les livrables selon le calendrier sont :

- 25 mars 2020 : projet de plan du rapport annuel convenu avec le spécialiste Suivi & Evaluation du PNUD ;
 - 15 avril 2020 : un premier projet de rapport annuel à partager avec l'équipe technique de suivi
 - 25 avril 2020 : le rapport intégrant les commentaires de l'équipe technique de suivi
 - 30 avril : le Rapport final soumis et approuvé par le PNUD.
- 07 mai : des dispositions prises pour la conception et la publication du rapport, y compris la collaboration avec les concepteurs pour nettoyer la version finale du rapport pour l'impression et la collaboration avec les consultants techniques pour la publication de la version Web du rapport.

4. METHODOLOGIE

Le consultant s'appuiera sur une revue documentaire des rapports annuels de progrès des projets et des entretiens complémentaires auprès de personnes ressources parties prenantes des projets concernés pour un recueil de données si nécessaire. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les collègues des unités de programme, les projets et de l'unité de communication et les experts de communications des projets. Les sous bureaux du PNUD en place au niveau régional, notamment ceux de Bobo Dioulasso, de Kaya et de Dori seront consultés pour des compléments d'informations sur les réalisations du PNUD. La mission pourra également faire référence aux cadres de résultats des projets pour orienter les analyses.

5. PROFIL DU CONSULTANT

Qualification académique

- Être titulaire d'un diplôme universitaire du niveau BAC+5 (au moins) dans les domaines des sciences sociales, gestion des projets, ou disciplines connexes.

Expérience professionnelle

- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans le domaine de la planification, de la mise en œuvre et du suivi & évaluation des projets et programmes de développement.
- Expérience confirmée dans la rédaction de rapports / communications / relations extérieures et bonnes compétences en présentation publique.
- Connaissances informatiques, y compris la maîtrise de Power Point, Excel et Word de Microsoft et la maîtrise des logiciels graphiques et des outils d'édition.
- Bonne connaissance des programmes de développement du Burkina Faso.
- Expérience dans la collecte, le traitement et l'analyse des données qualitatives et quantitatives.
- Justifier d'une très bonne capacité de rédaction en français.

6. FINANCEMENT ET DUREE DE LA CONSULTANCE

La mission sera financée par le Bureau pays du PNUD et portera sur 25 jours ouvrables étalés sur la période du 20 mars au 30 mai 2020.

7. DOCUMENTS DE TRAVAIL

Les documents suivants serviront de documents de base pour les travaux

- Les rapports annuels 2019 de progrès des projets ;
- Le document de Programme de coopération pays du PNUD
- Photos, vidéos et matériels de communication des projets.