DEMANDE DE PRIX (RFQ)
(Biens)

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE	*DATE : 1er Juillet 2020*
	N° DE REFERENCE DE LA RFQ : ***PNUD-Sahel/04 /2020***

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix au titre d' ***ACHAT DE de matériel informatique en deux (02) LOTS*** *tels que décrits en détail à l'annexe 1 de la présente RFQ.*

Lors de l'établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l'annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres de prix peuvent être soumises jusqu'au ***7 Juillet 2020 à 12H (UTC)*** *à l'adresse suivantes :*

Bureau Régional Programme des Nations Unies pour le développement
Complexe CITAMIL- Immeuble E- Point E-Dakar
par mail à l'adresse : rcd.soumissions@undp.org

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés :

Conditions de livraison [INCOTERMS 2010] (Veuillez lier ceci au barème de prix)	***DDP (Livré tous frais payés au bureau du PNUD Burkina)***

Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s'il en existe plusieurs)	***Representation Residente PNUD BURKINA FASO*** ***Avenue du Conseil Economique et Social*** ***01 BP : 575 Ouagadougou 01 – Secteur 4 - Koulouba*** ***Tel : +226 25 49 06 00/01 – OUAGADOUGOU – BURKINA FASO***
Date et heure limites de livraison prévues (si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)	***Date indicative de début prévue : 31 Juillet 2020***
Calendrier de livraison	☒ ***Fin Juillet 2020***
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix	☒ ***FCFA***
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert	☒ ***MONTANT HORS Toutes taxes***
Services après-vente requis	☒ ***oui pour le matériel technique***
Date-limite de soumission de l'offre de prix	***7 Juillet 2020 à 12 H (GMT)***
Tous les documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante :	☒ ***Français***
Documents à fournir	☒ ***Le formulaire fourni dans l'annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1*** ☒ ***Documents d'existence légale (RCCM)***
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	☒ ***30 jours*** ***Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. Le fournisseur devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.***
Offres de prix partielles	☒ ***PERMISE SELON le LOT CHOISI***
Conditions de paiement	☒ ***100% dès livraison complète des biens après certification***
Indemnité forfaitaire	***N/A***
Critères d'évaluation	☒ ***Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas***[1] ☒ ***Acceptation sans réserve du BC/des conditions générales du contrat*** ☒ ***Délai de livraison le plus court / délai d'exécution le plus court***

[1] *Le PNUD se réserve le droit de ne pas attribuer le contrat à l'offre de prix la plus basse si la deuxième offre de prix la plus basse parmi les offres recevables est considérée comme étant largement supérieure, si le prix n'est pas supérieur de plus de 10 % à l'offre conforme assortie du prix le plus bas et si le budget permet de couvrir la*

Le PNUD attribuera un contrat à :	☒ ***Un ou deux fournisseurs dans l'intérêt du PNUD***
Type de contrat devant être signé	☒ ***Bon de commande***
Conditions particulières du contrat	☒ ***Annulation du BC/contrat en cas de retard de livraison/d'achèvement de N/A***
Conditions de versement du paiement	☒***Certification de service fait*** ☒***Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ***
Annexes de la présente RFQ	☒***Spécifications des biens requis (annexe 1)*** ☒***Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 2)*** ☒***Conditions générales applicables au bon de commande (annexe 3).*** ***La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat***
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)	***rcd.soumissions@undp.org*** ***Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.***

différence de prix. Le terme « supérieure », tel qu'il est utilisé dans le présent paragraphe désigne des offres qui dépassent les exigences préétablies énoncées dans les spécifications.

TABLEAU DE DEMANDE DE PRIX

LOT 1 : Ordinateurs et licences

N°	Désignation	Quantité
1	*Licence ArcGIS desktop Basic fixe 10.7+ installation + configuration*	1
2	*Ordinateurs de bureau HP*	5
3.	*Micro-ordinateurs portable*	3
4.	*GPS Garmin MAP 66S*	3
5.	*Disque dur externe 4To*	5

LOT 2 : Imprimantes et cartouches

N°	Désignation	Quantité
5.	*Imprimante couleur A3*	1
6.	*Imprimante noir/blanc multifonctions*	1
7.	*Traceur A0 HP designjet T830*	1
8.	*Jeux de 4 cartouches d'encre pour Traceur A0 HP designjet T830*	3

Les caractéristiques techniques du matériel

– Ordinateurs Portable i7

N°	*Fourniture*	*Caractéristiques techniques demandées*	*Caractéristiques techniques proposée*
1	***Micro-ordinateur portable***	***Fourniture de micro-ordinateur portable***	
1.1	*Marque*	*A préciser par le fournisseur*	
1.2	*Type*	*Portable*	
1.3	*Famille de processeurs*	*Processeur Intel® Core™ i7-8565U 8e génération, 8 Mo de mémoire cache L3, 4 cœurs*	
1.4	*Vitesse du processeur*	*1.8 Ghz de base et 4,6 Ghz en Turbo Boost*	
1.5	*RAM*	*16 Go SDRAM DDR4-2400*	
1.6	*Disque dur*	*SSD 512 Go min. + HDD de 1 To*	
1.7	*Ecran*	*Écran tactile HD SVA eDP de 35,56 cm (14" min.) de diagonale à rétroéclairage LED*	
1.8	*Modèle de chipset graphique*	*Carte graphique Intel® UHD 620*	
1.9	*Autonomie batterie*	*Min. 8heures*	
1.10	*Lecteur de cartes mémoires, micro intégré, sortie HDMI, sortie VGA*	*Oui*	
1.11	*Ports*	*2 ports USB 3.1 Gen 1* *1 port USB 3.1 Type C™ Gen 1 (alimentation électrique, DisplayPort™)* *1 port USB 2.0 (port d'alimentation)* *1 port RJ-45* *1 port HDMI 1.4b* *1 prise combinée casque/microphone* *1 prise d'alimentation secteur*	
1.12	*Réseaux sans fil*	*Carte Intel® Wireless double bande-AC 9560 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® et Bluetooth® 5*	
1.13	*Interface réseau*	*Realtek RTL8111HSH-CG 10/100/1000 GbE NIC*	
1.14	*Système d'exploitation*	*Windows 10 Professional 64 bits (**licence authentique**)*	
1.15	*Suite bureautique*	*Microsoft Office Pro 2019 (**licence authentique**)*	
1.16	*Protection antiviral*	*Kaspersky Internet Security 2020*	
1.17	*Autres fonctions*	*Webcam intégrée, Clavier résistant à l'eau FR*	
1.18	*Souris externe et sacoche fourni*	*oui*	

– Ordinateurs de Bureau i7

N°	Fourniture	Caractéristiques techniques demandées	Caractéristiques techniques proposée
2	**Micro-ordinateur de Bureau**	**Fourniture de micro-ordinateur de Bureau**	
2.1	Marque	A préciser par le fournisseur	
2.2	Facteur de forme	Micro-tour	
	Modèle/Génération	Prodesk 600 G5 min.	
2.3	Famille de processeurs	Intel Core i7-9700 min.	
2.4	Modèle de processeur	A préciser par le fournisseur	
	Vitesse du processeur	3 Ghz min. avec la technologie Intel® Turbo Boost à 4.1 Ghz	
2.5	RAM	16 Go DDR4 (installé) min.- SDRAM extensible à 32 Go	
2.7	Disque dur	SSD 512 Go min. + HDD de 1 To SATA à 7200 tr/mn	
2.8	Lecteurs optique	Graveur DVD HP ultraplat /Graveur Blu-ray HP ultraplat 9,5 mm	
2.9	Ports et connecteurs	Avant: 1 connecteur pour casque; 2 ports USB 3.1 Gen 1Arrière: 1 entrée audio; 1 sortie audio; 1 port DisplayPort™ 1.2; 1 connecteur d'alimentation; 1 port RJ-45 ; 1 port VGA; 2 ports USB 3.1 1e génération; 4 ports USB 2.0 En option: 1 port DisplayPort™ 1.2; 1 port VGA; Combinaison de 1 port série et 1 port série et PS/2; 1 port HDMI 2.0; 1 port USB 3.1 Type-C™ Gen 2 (DisplayPort™)	
2.10	Moniteur	Ecran 24 Pouces FULL HD (de la même marque que l'UC)	
2.11	Contrôleur graphique	Intégré: Carte graphique Intel® UHD 630; Carte graphique Intel® UHD 610Dédié: Carte graphique AMD Radeon™ R7 430 (2 Go de mémoire GDDR5 dédiée); Carte graphique AMD Radeon™ RX 550 (4 Go de mémoire GDDR5 dédiée)	

2.13	*Réseaux*	*Adaptateur réseau Ethernet, Gigabit Ethernet, Carte Intel® Wireless*	
2.15	*Système d'exploitation fourni*	*Windows 10 Professional 64 bits (**licence authentique**)*	
2.16	*Suite bureautique*	*Microsoft Office Pro 2019 (**licence authentique**)*	
2.17	*Antivirus*	*Kaspersky Internet Security 2020*	

– IMPRIMANTE COULEUR A3

Caractéristiques techniques demandées		***Caractéristiques techniques proposées***
Marque	*A préciser par le fournisseur*	
Modèle	*A préciser par le fournisseur*	
Fonctions	*Impression*	
Technologie d'impression	*Laser*	
Vitesse du processeur	*800 Mhz*	
Panneau de commande	*Écran graphique couleur 4 lignes 5,2 cm et panneau de commande ; 7 boutons de contrôle des travaux (Menu, Sélection, Arrêt, Retour/Sortie, Aide, Flèche haut, Flèche bas) ; 3 voyants d'état LED (Attention, Données, Prêt) ; aide améliorée avec graphiques animés ; port USB Easy-Access avec cache*	
Disque dur	*Lecteur SSD standard 8 Go*	
Mémoire	*Standard:1 Go; Maximum: 1 Go*	
Vitesse d'impression noir	*Noir (A4, recto simple):Jusqu'à 30 ppm;Noir (A4, recto verso):Jusqu'à 30 ipm;Noir (A3, recto simple):*	
Vitesse d'impression couleur	*; Couleur (A4, recto simple):Jusqu'à 30 ppm .; Couleur (A3, recto simple):Jusqu'à 15 ppm*	
Résolution d'impression	*Noir (optimal):Jusqu'à 600 x 600 ppp;*	
Qualité d'impression couleur	*Couleur (optimal):Jusqu'à 600 x 600 ppp; Technologie: HP ImageREt 3600*	

Connectivité	*Standard : 2 port USB 2.0 haut débit ; 1 périphérique USB 2.0 haut débit ; 1 réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T ; 2 ports USB internes* *Sans fil : En option avec activation à l'achat d'un accessoire, serveur d'impression sans fil USB HP Jetdirect 2700w J8026A*	
Impression recto/verso	*Oui en standard*	
Capacité d'entrée papier	*Bac 1:Feuilles : 100 ; transparents : 50 ; enveloppes : 12Maximum:Jusqu'à 2350 feuille*	
Capacité de sortie papier	*Standard: Jusqu'à 300 feuilles, Enveloppes: Jusqu'à 40 enveloppes Transparents: Jusqu'à 300 feuilles*	
Formats de supports pris en charge	*A3, A4, A4-R, A5, A6, RA3, SRA3 , RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS*	
Câbles fournis	*Réseau et USB*	

IV– IMPRIMANTE MULTI FONCTIONS NOIR /BLANC

	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES		***CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSEES***
	Marque	*A préciser par le fournisseur*	
	Modèle	*A préciser par le fournisseur*	
2.1	*Technologie d'impression*	*Laser*	
2.2	*Cartouches d'impression*	*Noir*	
2.3	*Fonction*	*Impression, copie, numérisation*	
2.4	*Vitesse d'impression/copie noir*	*Noir (A4, recto simple) jusqu'à 38 ppm (par défaut); Jusqu'à 40 ppm (haut débit HP);Noir (A4, recto verso): Jusqu'à 31 ipm*	
	Panneau de commande	*Écran couleur tactile de 6,86 cm (2,7 pouce*	
	Résolution d'impression	*Noir (optimal): Lignes fines (1 200 x 1 200 ppp);Technologie: HP FastRes 1200, HP ProRes1200, Economod*	
2.5	*Vitesse du processeur*	*1 200 MHz*	
2.6	*Qualité d'impression noire*	*Jusqu'à 1200 x 1200 ppp*	
2.7	*Connectivité*	*port USB 2.0 haut débit; 1 port hôte USB arrière; 1 port USB avant;Réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T; 802.3az (EEE);802.11b/g/n/2.4/5 GHZ Radio Wi-Fi*	

2.8	*Impression recto/verso*	*Standard*	
2.9	*Formats de supports pris en charge*	*:A4; A5; A6; B5 (JIS); A5-R; B6 (JIS); Chargeur automatique de documents: A4;Formats personnalisés 102 x 152 à 216 x 356 mm*	
2.10	*Types de support pris en charge*	*Papier (ordinaire, couleur, en-tête, ordinaire, préimprimé, perforé, recyclé, rugueux, léger), enveloppes, étiquettes, papier cartonné, transparents, étiquettes prêtes à l'emploi*	
2.13	*Mémoire installée*	*512 Mo standard*	
2.14	*Systèmes d'exploitation compatibles*	*Windows 7/8/10 , Vista, XP (SP2+), Server 2003 (SP1+), Server 2008 (32 /64), Server 2008 R2 (64 bits) , Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7 , Citrix et Windows Terminal Services*	
2.16	*Câble fourni*	*câble USB fourni*	

Les biens proposés seront examinés au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d'une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veuillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : http://www.undp.org/procurement/protest.shtml .

Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

annexe 1

Annexe 2

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur)

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence :

TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences

N°	***Description/Spécifications des biens LOT 1***	***Qté***	***Date-limite de livraison***	***Prix unitaire***	***Prix total par article***
	Prix totaux des biens				
	Ajoutez : coût de transport				
	Ajoutez : coût de l'assurance				
	Ajoutez : autre frais (veuillez préciser)				
	Offre de prix finale, totale et globale				

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur)

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence :

TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences

N°	***Description/Spécifications des biens LOT 2***	***Quanté***	***Date-limite de livraison***	***Prix unitaire***	***Prix total par article***
	Prix totaux des biens				
	Ajoutez : coût de transport				
	Ajoutez : coût de l'assurance				
	Ajoutez : autre frais (veuillez préciser)				
	Offre de prix finale, totale et globale				

TABLEAU 2 : Coûts d'exploitation estimatifs (le cas échéant)

Liste des articles consommables *(Incluez les pièces à forte rotation, le cas échéant)*	***Consommation moyenne prévue***	***Unité de mesure***	***Prix unitaire***	***Prix total par article***

TABLEAU 3 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes

Autres informations concernant notre offre de prix :	***Vos réponses***		
	Oui, nous nous y conformerons	***Non, nous ne pouvons-nous y conformer***	***Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition***
Délai de livraison			
Pays d'origine[2] *:*			
Exigences en matière de garantie et de service après-vente			
a) (N/A)			
b) (N/A)			
c) Appui technique			
Validité de l'offre de prix			
Totalité des conditions générales du PNUD			

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

[Nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]
[Fonctions]
[Date]

[2] *Si le pays d'origine exige une licence d'exportation au titre des biens achetés ou si d'autres documents utiles sont susceptibles d'être demandés par le pays de destination, le fournisseur doit les fournir au PNUD si le BC/contrat lui est attribué.*

Conditions générales

1. ACCEPTATION DU BON DE COMMANDE

Le fournisseur ne peut accepter le présent bon de commande qu'en signant et en retournant une copie de celui-ci à titre d'accusé de réception ou en livrant les biens dans le respect des délais impartis, conformément aux conditions du présent bon de commande, telles qu'indiquées dans les présentes. L'acceptation du présent bon de commande créera un contrat entre les parties aux termes duquel les droits et obligations des parties seront exclusivement régis par les conditions du présent bon de commande, ainsi que par les présentes conditions générales. Aucune disposition supplémentaire ou contraire proposée par le fournisseur ne sera opposable au PNUD, à moins qu'elle n'ait été acceptée par écrit par un fonctionnaire du PNUD dûment habilité à cette fin.

2. PAIEMENT

2.1 Une fois les conditions de livraison respectées, et sauf indication contraire figurant dans le présent bon de commande, le PNUD effectuera le paiement sous 30 jours à compter de la réception de la facture émise par le fournisseur relativement aux biens et de la copie des documents de transport indiqués dans le présent bon de commande.

2.2 Le paiement effectué sur présentation de la facture susmentionnée tiendra compte de toute réduction indiquée dans les conditions de paiement du présent bon de commande, à condition que le paiement intervienne dans le délai prévu par lesdites conditions de paiement.

2.3 A moins d'y être autorisé par le PNUD, le fournisseur devra soumettre une facture au titre du présent bon de commande et celle-ci devra indiquer le numéro d'identification du bon de commande.

2.4 Les prix indiqués dans le présent bon de commande ne pourront être augmentés qu'avec le consentement écrit et exprès du PNUD.

3. EXONERATION FISCALE

3.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l'Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l'exonération du PNUD au titre desdits impôts, droits ou redevances, le fournisseur devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d'une procédure mutuellement acceptable.

3.2 Par conséquent, le fournisseur autorise le PNUD à déduire de la facture du fournisseur toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le fournisseur n'ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n'ait, dans chaque cas, expressément autorisé le fournisseur à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le fournisseur devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

4. RISQUE DE PERTE

Les risques de perte, d'endommagement ou de destruction des biens seront régis par les Incoterms 2010, sauf accord contraire des parties au recto du présent bon de commande.

5. LICENCES D'EXPORTATION

Nonobstant tout INCOTERM 2010 utilisé dans le présent bon de commande, le fournisseur devra obtenir toute licence d'exportation requise au titre des biens.

6. CONVENANCE DES BIENS/CONDITIONNEMENT

Le fournisseur garantit que les biens, y compris leur conditionnement, sont conformes aux spécifications des biens commandés aux termes du présent bon de commande et conviennent à l'utilisation à laquelle ils sont normalement destinés et aux utilisations expressément portées à la connaissance du fournisseur par le PNUD, et qu'ils sont exempts de défaut de fabrication ou de matériau. Le fournisseur garantit également que les biens sont emballés ou conditionnés de manière adéquate pour assurer leur protection.

7. INSPECTION

7.1 Le PNUD disposera d'un délai raisonnable, postérieurement à la livraison des biens, pour les inspecter et pour rejeter et refuser d'accepter ceux qui ne seront pas conformes au présent bon de commande. Le paiement des biens en application du présent bon de commande ne pourra pas être considéré comme emportant acceptation de ceux-ci.

7.2 Toute inspection des biens effectuée avant leur expédition ne libérera le fournisseur d'aucune de ses obligations contractuelles.

8. VIOLATION DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le fournisseur garantit que l'utilisation ou la fourniture par le PNUD des biens vendus aux termes du présent bon de commande ne viole aucun brevet, modèle, nom commercial ou marque commerciale. En outre, en application de la présente garantie, le fournisseur devra garantir, défendre et couvrir le PNUD et l'Organisation des Nations Unies au titre de l'ensemble des actions ou réclamations dirigées contre le PNUD ou l'Organisation des Nations Unies et concernant la prétendue violation d'un brevet, d'un modèle, d'un nom commercial ou d'une marque liée aux biens vendus aux termes du présent bon de commande.

9. DROITS DU PNUD

Si le fournisseur s'abstient de respecter ses obligations aux termes des conditions du présent bon de commande et, notamment, s'il s'abstient d'obtenir des licences d'exportation nécessaires ou de livrer tout ou partie des biens au plus tard à la date ou aux dates convenues, le PNUD pourra, après avoir mis en demeure le fournisseur de s'exécuter dans un délai raisonnable et sans préjudice de tout autre droit ou recours, exercer un ou plusieurs des droits suivants :

9.1 acquérir tout ou partie des biens auprès d'autres fournisseurs, auquel cas le PNUD pourra tenir le fournisseur responsable de tout coût supplémentaire ainsi occasionné ;
9.2 refuser de prendre livraison de tout ou partie des biens ;
9.3 résilier le présent bon de commande sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

10. LIVRAISON TARDIVE

Sans limiter les autres droits et obligations des parties aux termes des présentes, si le fournisseur est dans l'incapacité de livrer les biens au plus tard à la date ou aux dates de livraison prévues dans le présent bon de commande, le fournisseur devra (i) immédiatement consulter le PNUD afin de déterminer le moyen le plus rapide de livrer les biens et (ii) utiliser des moyens de livraison accélérés, à ses frais (à moins que le retard ne soit dû à un cas de force majeure), si le PNUD en fait raisonnablement la demande.

11. CESSION ET INSOLVABILITE

11.1. Le fournisseur devra s'abstenir, à moins d'avoir préalablement obtenu l'autorisation écrite du PNUD, de céder, de transférer, de nantir ou d'aliéner de toute autre manière le présent bon de commande, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits ou obligations aux termes du présent bon de commande.
11.2. Si le fournisseur devient insolvable ou s'il fait l'objet d'un changement de contrôle en raison de son insolvabilité, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours, résilier immédiatement le présent bon de commande en remettant au fournisseur une notification écrite en ce sens.

12. UTILISATION DU NOM OU DE L'EMBLEME DU PNUD OU DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES

Le fournisseur devra s'abstenir d'utiliser le nom, l'emblème ou le sceau officiel du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies à quelque fin que ce soit.

13. INTERDICTION DE LA PUBLICITE

Le fournisseur devra s'abstenir de faire connaître ou de rendre public de toute autre manière le fait qu'il fournit des biens ou des services au PNUD, à défaut d'avoir obtenu, dans chaque cas, son autorisation expresse.

14. TRAVAIL DES ENFANTS

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses sociétés affiliées ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu'un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

15. MINES

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses sociétés affiliées ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l'assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l'article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l'interdiction ou la limitation de l'emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

16. REGLEMENT DES DIFFERENDS

16.1 ***Règlement amiable.*** *Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l'amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent bon de commande ou à sa violation, résiliation ou nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.*

16.2 ***Arbitrage.*** *A moins que de tels différends, litiges ou réclamations liés au présent bon de commande ou à sa violation, résiliation ou nullité ne fassent l'objet d'un règlement amiable en application du paragraphe précédent du présent article sous soixante (60) jours à compter de la réception par l'une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l'autre partie, lesdits différends, litiges ou réclamations devront être soumis par l'une ou l'autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur, ainsi qu'à ses dispositions concernant le droit applicable. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des dommages et intérêts punitifs. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d'un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.*

17. PRIVILEGES ET IMMUNITES

Aucune disposition des présentes conditions générales ou du présent bon de commande ou y relative ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

18. EXPLOITATION SEXUELLE

18.1 Le prestataire devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l'encontre de quiconque d'actes d'exploitation ou d'abus sexuel par le prestataire lui-même, par l'un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d'exploitation et d'abus sexuels à l'encontre d'une telle personne. En outre, le prestataire devra s'abstenir d'échanger de l'argent, des biens, des services, des offres d'emploi ou d'autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d'actes d'exploitation ou dégradantes, et devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu'il aura engagées d'agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et

que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

18.2 Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l'âge lorsque l'employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu'un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

19.0 INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES

Le prestataire garantit qu'il n'a fourni ou qu'il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d'une condition essentielle du présent contrat.

20. POUVOIR DE MODIFICATION

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d'accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l'une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l'objet d'un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.