SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC)
SDC-72-2020
ADQUISICION MONTACARGAS PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL INTERCEPTOR 004

17 de Agosto del 2020

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle una cotización para la Adquisición de un **MONTACARGAS PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL INTERCEPTOR 004,** tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y complete el formulario Anexo No. 2.

Su cotización deberá ser presentada hasta el **Martes 01 de Septiembre del 2020, a las 04:00pm,** únicamente por la dirección correo indicada continuación:

adquisiciones.do@undp.org

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán en ficheros libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse deque sucotizaciónllega ala dirección antes mencionadaen la fecha límite. Las cotizacionesque se reciban en el PNUDdespués del plazoindicado, por cualquier razón no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotizaciónpor correo electrónico, le rogamos se asegure de que estáfirmada y enformato pdfy libre de cualquiervirus oarchivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Condiciones de entrega [Incoterms 2020] *(por favor, enlacen con lista de precios)*	➢ **DAP La Armada de la Republica Dominicana**
El despacho de aduana[1], en su caso, lo realizará el:	➢ El Oferente (La Placa debera ser "**Exonerada",** a nombre del PNUD – No privada - y sera gestionada por el PNUD)

[1]*Relaciónese con los Incoterms que se apliquen.*

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	➢ **La Armada de la Republica Dominicana** Capitán de Navío Sandoval Base Naval 27 de Febrero Ave. España, Sans Souci Villa Duarte, Santo Domingo Este, D.N.
Transportista preferido del PNUD, si procede[2]	➢ N/A
Distribución de los documentos de embarque *(si se utiliza un transportista)*	➢ N/A
Fecha y hora de entrega más tardías *(si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)*	➢ 30 días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)
Programa de entrega	➢ Indicar el tiempo de entrega en la oferta
Requisitos de embalaje	N/A
Modo de transporte	➢ Terrestre
Moneda preferente de cotización[3]	➢ Moneda local: Pesos dominicanos ➢ USD$ Dolares americanos solo para empresas extranjeras sin representación local.
ITBIS sobre el precio cotizado	➢ No deberá incluir el ITBIS u otros impuestos indirectos aplicables. ➢ En la cotización deben transparentarse todos los impuestos.
Servicio Postventa requerido	➢ Garantia en piezas y servicios no menor a un (1) año ➢ Mantenimiento de las primeras 50 Horas de Trabajo. ➢ Formacion en Operaciones y Mantenimiento a los operadores para el buen manejo del equipo.
Fecha límite de presentación de lacotización	Hora de cierre de las operaciones: Martes 01 de Septiembre del 2020
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	➢ **Español**

[2] En función de los Incoterms. Esta sugerencia de utilizar un transportista preferido por el PNUD se hace únicamente por razones de familiaridad con los procedimientos y requisitos documentales que se aplican al PNUD en el despacho de aduanas.

[3]Los proveedores locales deberán cumplir con todos los requisitos relativos a la utilización de otras monedas. La conversión de otra moneda en la moneda preferente de cotización del PNUD, si la oferta se hace en otra moneda, se basará en el tipo de cambio operativo de las Naciones Unidas establecido en el momento de la emisión por el PNUD de la orden de compra.

Documentos que deberán presentarse[4]	☐ Formulario del Anexo 2 debidamente completado, conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; ☐ Certificado de Registro Mercantil mas reciente; ☐ Garantía del fabricante/carta autorización venta marca; ☐ Certificado de Impuestos Internos de estar al dia en sus obligaciones fiscales y Tasa de la Tesoreria Seguridad Social (DGII / TSS). ☐ AutoDeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU ☐ Declaracion de no litigio o el estatus de éstos, si los hubiere.
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	☐ 60 días En circunstancias excepcionales, el PNUDpodrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC.El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	➢ No Permitidas
Condiciones de pago[5]	➢ 100% 7 dias luego de la entrega completa de los bienes
Indemnización fijada convencionalmente	0,5% del contrato por cada día de demora, hasta una duración máxima de un mes calendario. A partir de entonces, el contrato podrá ser rescindido.
Criterios de evaluación	➢ Cumplimiento Especificaciones Tecnicas / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo ➢ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato
El PNUD adjudicará el contrato a:	➢ Un proveedor. Se adjudicará al oferente que presente la oferta de menor costo y cumpla con los requerimientos técnicos.
Tipo de contrato que deberá firmarse	➢ Orden de compra
Condiciones especiales del contrato	➢ Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran hasta 10 días

[4]Los dos primeros elementos de esta lista son obligatorios para el suministro de bienes importados.
[5]El PNUD prefiere no desembolsarningún adelantoa la firma del contrato. Si el proveedor requiereestrictamenteun pago por adelantado, se limitaráa un máximo del 20%del precio totalcitado. Para cualquierporcentaje más alto, o pago por adelantado de30.000 dólares EE.UU.o más, el PNUD exigirá alproveedorque presenteuna garantía bancariao un cheque bancarioa nombre dePNUD, porla misma cantidad queel importe anticipadopor el PNUDal proveedor.

Condiciones para la liberación del pago	➢ Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC
Anexos a esta SdC[6]	➢ Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) ➢ Formulario de presentación de cotizaciones (Anexa 2) ➢ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)[7]	adquisiciones.do@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose ensu integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vezque el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

Enningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibidola oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

[6]*Cuando la información esté disponible en la Red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.*
[7]*La persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso dedirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.*

Toda orden de compra resultante de estaSdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor aceptasincuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso decontratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestoso cualquier otra información utilizada en estaSdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, yestá resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

Unidad de Adquisiciones

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS

MONTACARGAS PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL INTERCEPTOR 004

Caracteristicas:

El equipo ofertado debera ser:

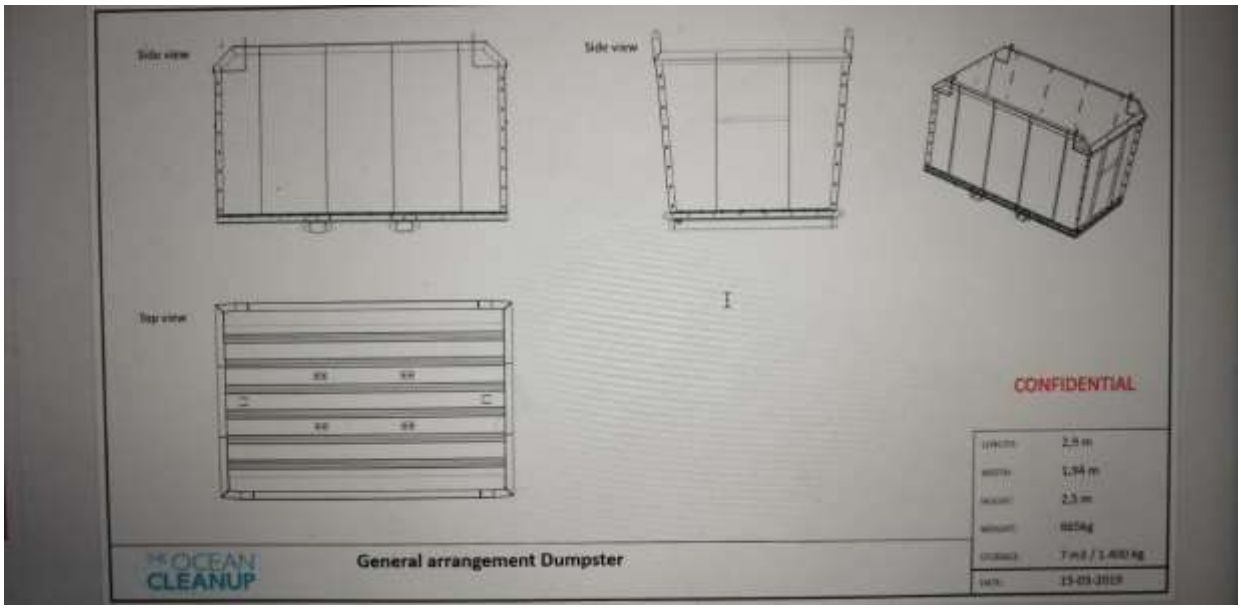
- Capaz de levantar con seguridad una carga no menos de 2,100 kg, a una altura mínima de 3.10 M
- Capaz de rotar con seguridad una carga de no menos de 2,100 kg, a una altura de 3,10 m por ≥ 135° .
- Capaz de levantar una carga a una altura mínima de 4500 mm (desde las horquillas hasta el suelo).
- Las horquillas rotatorias no deben ser mas anchas de 190 mm.
- El equipo debera ser de Gas (GLP)
- Transmisión Automática

Cantidad: 1 unidad

Nota:

- ✓ El peso máximo del contenedor que contiene los residuos solidos es 2.1 tonelada.
- ✓ El equipo debera levantar un contenedor de desechos solidos que contiene las siguientes dimensiones:

  - Length: 2,9 m
  - Width: 1,94 m
  - Heigth: 2.5 m
  - Weight: 665 kg
  - Storage: 7 m3/1,400 kg


Side view
Side view
Top view
CONFIDENTIAL
OCEAN CLEANUP
General arrangement Dumpster

Anexo No. 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[8]

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador[9])

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD y por la presente, nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumerana continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD, con arreglo a la SdC con el número de referencia **_SDC-72-2020___:**

CUADRO Nº 1: Oferta de suministro de bienes con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos

Artículo nº	Descripción/especificación de los bienes	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	**Montacargas para la Recoleccion de Residuos Solidos Del Interceptor 004:** ▪ Capaz de levantar con seguridad una carga no menos de 2,100 kg, a una altura mínima de 3.10 M ▪ Capaz de rotar con seguridad una carga de no menos de 2,100 kg, a una altura de 3,10 m por ≥ 135°. ▪ Capaz de levantar una carga a una altura mínima de 4,500 mm (desde las horquillas hasta el suelo). ▪ Las horquillas rotatorias no deben ser mas anchas de 190 mm. ▪ El equipo debera ser de Gas (GLP) ▪ Transmisión Automática **Nota:** ✓ El peso máximo del contenedor que contiene los residuos solidos es 2.1 tonelada. ✓ El equipo debera levantar un contenedor de desechos solidos que contiene las siguientes dimensiones: ▪ Length: 2,9 m ▪ Width: 1,94 m ▪ Heigth: 2.5 m ▪ Weight: 665 kg ▪ Storage: 7 m3/1,400 kg	1		
	Precio total de los bienes[10]			

[8] *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.*
[9] *El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberáseñalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*
[10] *Los precios de los bienes deberán estar en consonancia con los Incoterms que se indican en la SdC*

	Añadir: Costo del transporte			
	Añadir: Costo del seguro			
	Añadir: Otros costos (especifíque)			
	Cotización final y completa (RD$)			

CUADRO Nº 2: Costos Operacionales estimados (si procede)

Lista de consumibles *(incluyendo las piezas móviles, si procede)*	**Consumo estimado en promedio**	**Unidad de medida**	**Precio unitario**	**Precio total por artículo**

CUADRO Nº3:Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos Anexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	**Sus respuestas**		
	Sí ***Se cumplirá***	***No*** ***Se cumplirá***	***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta***
Tiempo de entrega estimado **(El indicado en su oferta)**			
Garantía y requisitos de Postventa			
a) Garantía mínima de un (1) año en piezas y servicios **b) Mantenimiento de las primeras 50 Horas de Trabajo.** **c) Formacion en Operaciones y Mantenimiento a los operadores para el buen manejo del equipo.**			
Validez de la cotización **(60 dias)**			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Otros requisitos			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

[Nombre de la persona autorizada por el suministrador]
[Cargo] [Firma] [Sello]

Importante:
Favor firmar y sellar este formulario de presentación de propuesta o de lo contrario no sera considerado en el proceso de evaluación.

Anexo No. 3

Términos y Condiciones Generales

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra sólo podrá ser aceptada una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo o tras la entrega oportuna de las mercancías de conformidad con los términos de esta Orden de Compra, según se especifica aquí. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términosy condiciones de la presente Orden de Compra, incluyendo las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor obligará al PNUD, salvo que dé su acuerdo por escrito un funcionario debidamente autorizado del PNUD.

2. PAGO

2.1 El PNUD deberá, en cumplimiento de las condiciones de entrega y salvo disposición en contra en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.

2.2 El pago de la factura mencionada reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe el plazo estipulado en dichas condiciones.

2.3 Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden.

2.4 Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

3 EXENCION TRIBUTARIA

3.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

3.2. De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, derechos o gravámenes

en cuestión bajo protesto. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, derechos o gravámenes se haya realizado y haya sido debidamenteautorizado.

4 RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con Incoterms 2010, a menos que haya sido acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

5. LICENCIAS DE EXPORTACIÓN

Con independencia del Incoterm 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

6. BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantizaráque los bienes, incluido su embalaje, cumplen con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Comprayque aptos para losfines a que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para protegerlos bienes.

7. INSPECCIÓN

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra, el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de la mercancía.

7.2 La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUDde la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra no viola ninguna patente, diseño, nombre comercialo marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y mantendrá al PNUD y a las Naciones Unidas a salvo de cualquier acción o reclamo interpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas relativa a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca en relación con los productos vendidos bajo esta Orden de Compra.

9. DERECHOS DEL PNUD

En caso deincumplimiento por parte del proveedor de sus obligaciones en virtud de los términosy condiciones de esta Orden de Compra, incluyendo pero no limitado a la imposibilidad de obtenerlas licencias de exportación necesariasode hacerentrega de todo o parte de los bienes en

la fecha o fechas de entrega acordada, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

9.1 Adquirir la totalidad o parte de los productosde otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.

9.2 Negarse a aceptar la entrega de todos o parte de los bienes.

9.3 Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna porlos gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos u obligaciones de las partes que constan en el presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor, consultará inmediatamente al PNUD para establecerlos medios más rápidos para suministrar la mercancía, y utilizará un medio rápido de entrega, a su costo (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

11. CESION Y QUIEBRA

11.1 El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escritodel PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente orden de Compra.

11.2 Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra emplazando al Proveedor mediante aviso escrito de terminación.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O, EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

ElProveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUDen cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus filialesrealiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores del

desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al proveedor y sin responsabilidadalguna para el PNUD por costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

15. MINAS

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Proveedor, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad para el PNUD.

16.0 RESOLUCION DE CONFLICTOS

16.1 **Resolución de mutuo acuerdo**: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de mutuo acuerdo cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con éste. En caso de que las Partes desearan buscar una solución de mutuo acuerdo mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 **Arbitraje:Si el conflicto**, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con estaOrden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez no, se resolviera de mutuo acuerdocon arreglo a lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de resolución de mutuo acuerdo de la otra Parte , dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables.El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17. **PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como renuncia a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18. **EXPLOTACIÓN SEXUAL**

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, de sus empleados o de cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibirque lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, intercambien dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.

18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

19. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

20. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee laautoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.