



ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

Проект ПРООН №117909 «Содействие в обновлении определяемых на национальном уровне вкладов»	ДАТА: September 14, 2020
	RFP-2020-068 «Разработка бенчмарков для секторов, включенных в Систему торговли выбросами Казахстана»

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое Предложение на **«Разработку бенчмарков для секторов, включенных в Систему торговли выбросами Казахстана»**.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Ваше предложение, состоящее из Технического и Финансового Предложений (**Финансовое предложение необходимо защитить паролем**), может быть представлено не позднее 15:00 по времени Нур-Султана 28 сентября 2020 года на адрес электронной почты procurement.kz@undp.org.

Ваше Предложение должно быть составлено на русском или английском языках, и быть действительным в течение не менее 90 дней.

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано и сохранено в формате pdf, без вирусов или поврежденных файлов.

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой подлежит перерасчету со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения не принимаются никакие изменения совокупной

цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимум двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что Поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 3.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unsc/conduct_english.pdf

Благодарю Вас и с нетерпением жду Ваших предложений.

С уважением,

Арман Кашкинбеков

Директор департамента устойчивого развития и урбанизации

9/14/2020

Дана Аманова

Менеджер по административно-финансовым вопросам

9/14/2020

Описание требований

Контекст требования	Проект ПРООН №117909 «Содействие в обновлении определяемых на национальном уровне вкладов»
Исполнительный партнер ПРООН	Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (МЭГПР РК)
Краткое описание требуемых услуг ¹	Разработка и внедрение новых бенчмарков для секторов, включенных в СТВ Казахстана, в национальное законодательство, с широким участием заинтересованных сторон
Перечень и описание ожидаемых результатов	Согласно ТЗ
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг	Менеджер проекта
Частота отчетности	Согласно ТЗ
Требования отчетности о ходе работ	Согласно ТЗ
Место выполнения работ	По месту жительства, с 5 возможными поездками в Нур-Султан
Планируемая длительность работ	10 месяцев с момента подписания контракта
Планируемая дата начала	Ноябрь 2020
Крайний срок завершения	Сентябрь 2021
Ожидаемые командировки	Согласно ТЗ
Специальные требования безопасности	Поставщик услуг обязан своевременно обеспечить своих сотрудников, участвующих в выполнении настоящего Технического задания, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с текущими рекомендациями ВОЗ и/или местных уполномоченных органов (маски, перчатки, санитайзеры, тест на COVID-19 (при необходимости), на весь срок действия контракта.
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов работ	☒ Требуется
Имена и резюме лиц, занимающихся предоставлением услуг	☒ Требуется

¹ Подробная информация приводится в Приложении IV, Техническая спецификация (ТЗ).

Валюта предложения	От компаний, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, предложение должно представляться в местной валюте – тенге (KZT) От компаний, зарегистрированных за пределами территории Республики Казахстан, предложение должно представляться в долларах США или евро. В таком случае за основу определения обменного курса ООН берется месяц крайнего срока подачи предложений.																								
НДС по финансовому предложению	* Должно включать НДС и прочие применимые косвенные налоги <i>*Если применимо</i>																								
Срок действия предложения (с момента последнего дня предоставления финансовых предложений)	☒ 90 дней В исключительных случаях ПРООН может запросить у Кандидата продлить срок действия Предложения относительно срока, изначально указанного в настоящем RFP. Кандидат должен подтвердить такое продление письменно без внесения каких-либо изменений в само Предложение.																								
Частичные котировки	☒ Не допускается																								
Предконтрактная встреча	Время: 16:00, часовой пояс Нур-Султана Дата: 21 сентября 2020 года Место: звонок по Skype Все заинтересованные стороны должны направить предварительное уведомление на адреса: gulmira.sergazina@undp.org с копией на sabyr.assylbekov@undp.org и nelly.perevertova@undp.org																								
Условия оплаты ²	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th><th>Результат</th><th>Срок</th><th>%</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Этап 1. Представлен аналитический отчет о текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 1.</td><td>В течение 1 месяца с момента подписания контракта</td><td>25%</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Этап 2. Подготовлен перечень бенчмарков. Утверждена методология расчета бенчмарков. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 2.</td><td>В течение 4 месяцев с момента подписания контракта</td><td rowspan="2">35%</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Этап 3. Подготовлены предварительные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 3.</td><td>В течение 7 месяцев с момента подписания контракта</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Этап 4. Подготовлены пересмотренные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 4.</td><td>В течение 9 месяцев с момента подписания контракта</td><td rowspan="2">40%</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Этап 5. Подготовлены проекты нормативно-правовых актов.</td><td>В течение 9 месяцев с</td></tr> </tbody> </table>			#	Результат	Срок	%	1.	Этап 1. Представлен аналитический отчет о текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 1.	В течение 1 месяца с момента подписания контракта	25%	2.	Этап 2. Подготовлен перечень бенчмарков. Утверждена методология расчета бенчмарков. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 2.	В течение 4 месяцев с момента подписания контракта	35%	3.	Этап 3. Подготовлены предварительные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 3.	В течение 7 месяцев с момента подписания контракта	4.	Этап 4. Подготовлены пересмотренные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 4.	В течение 9 месяцев с момента подписания контракта	40%	5.	Этап 5. Подготовлены проекты нормативно-правовых актов.	В течение 9 месяцев с
#	Результат	Срок	%																						
1.	Этап 1. Представлен аналитический отчет о текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 1.	В течение 1 месяца с момента подписания контракта	25%																						
2.	Этап 2. Подготовлен перечень бенчмарков. Утверждена методология расчета бенчмарков. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 2.	В течение 4 месяцев с момента подписания контракта	35%																						
3.	Этап 3. Подготовлены предварительные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 3.	В течение 7 месяцев с момента подписания контракта																							
4.	Этап 4. Подготовлены пересмотренные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 4.	В течение 9 месяцев с момента подписания контракта	40%																						
5.	Этап 5. Подготовлены проекты нормативно-правовых актов.	В течение 9 месяцев с																							

² ПРООН предпочитает не выплачивать авансы по подписанию контракта. Если же Поставщик услуг настаивает на авансовом платеже, то он может составлять не более 20% от совокупной цены Предложения. На суммы свыше 20 процентов, или любой суммы, превышающей 30000,00 долларов США, ПРООН требует от Поставщика услуг предоставить банковскую гарантию или банковский чек на ту же сумму, что и авансовый платеж ПРООН Поставщику услуг.

		Проведены консультации с заинтересованными сторонами 5.	момента подписания контракта																	
	6.	Этап 6. Подготовлено руководство и методология обновления бенчмарков. Представлен итоговый доклад, резюме для политиков, ряд проектов публикаций для публикации в средствах массовой информации и социальных сетях.	В течение 10 месяцев с момента подписания контракта																	
Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате	Менеджер проекта																			
Вид Контракта, который будет подписан	Стандартный контракт ПРООН на оказание услуг																			
Критерии для заключения контракта	Наивысшая совокупная оценка (на основе следующего удельного распределения значимости оценки: техническое предложение (70%) и финансовое предложение (30%)) Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения. <u>Соблюдение административных требований:</u> • Финансовое предложение защищено паролем; • Принятие Общих условий и положений контрактов ПРООН; • Предложение действительно в течение не менее 90 дней; • Представление всех документов согласно перечню в Приложении 2a и 2b. <u>*Организация не будет допущена к технической оценке без предоставления вышеуказанных документов.</u>																			
Критерии оценки Предложения	<u>Техническое предложение (70%, 1000 баллов)</u> ☒ Опыт Фирмы 35% ☒ Методы, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения 35% ☒ Структура управления и квалификация ключевого персонала 30% <table><tr><td colspan="2">Результат технической оценки</td><td>Доля</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1.</td><td>Опыт Фирмы</td><td>35%</td><td>350</td></tr><tr><td>2.</td><td>Методы, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения</td><td>35%</td><td>350</td></tr><tr><td>3.</td><td>Структура управления и квалификация ключевого персонала</td><td>30%</td><td>300</td></tr></table>				Результат технической оценки		Доля	Балл	1.	Опыт Фирмы	35%	350	2.	Методы, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения	35%	350	3.	Структура управления и квалификация ключевого персонала	30%	300
Результат технической оценки		Доля	Балл																	
1.	Опыт Фирмы	35%	350																	
2.	Методы, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения	35%	350																	
3.	Структура управления и квалификация ключевого персонала	30%	300																	

		Итого	1000
		Техническая оценка	Баллы
Опыт Фирмы			
1. Соответствие требованиям:			
1.1	Не менее 5 лет опыта разработки аналитических документов, в области выбросов парниковых газов включая сбор и анализ данных: 5 лет – 70 баллов; за каждый последующий год - 10 баллов, максимум - 100 баллов.	100	
1.2	Не менее 3 лет опыта разработки предложений по совершенствованию законодательства в сфере регулирования выбросов парниковых газов: 3 года - 70 баллов; за каждый последующий год - 10 баллов, максимум - 100 баллов.	100	
1.3	Опыт организации и проведения консультаций заинтересованных сторон по техническим вопросам: 2 года - 70 баллов; за каждый последующий год - 10 баллов, максимум - 100 баллов.	100	
1.4	Опыт работы с международными организациями является преимуществом (рекомендательные письма, копии контрактов, акты выполненных работ, и т.д.): если не предоставлены – 0; если предоставлены - 50	50	
Итого			350
Методы, соответствие условиям и срокам Графика Выполнения			
2.1	Суть, методология и ожидаемые результаты проекта соответствуют ТЗ и отражены в Предложении.		200
2.2	Детальный график работы (должен включать состав проектной группы и распределение		150

	обязанностей, описание методологии и этапов работ, эффективности и ожидаемых результатов)	
	Итого:	350
Структура управления и квалификация ключевого персонала		
3.1	<u>Специалист по климатической политике 1, международный</u>	
	Соответствие проектным требованиям	
	Высшее экономическое, экологическое или смежное образование: высшее образование – 21 балл; степень магистра – 24 балла, более высокая квалификация – 30 баллов;	30
	Не менее 5 лет опыта оказания услуг, связанных с разработкой политики: 5 лет – 35 баллов, за каждый последующий год – 5 баллов, максимум 50 баллов.	50
	Итого	80
3.2	<u>Специалист по климатической политике 2, международный</u>	
	Соответствие проектным требованиям	
	Высшее экономическое, экологическое или смежное образование: высшее образование – 21 балл; степень магистра – 24 балла, более высокая квалификация – 30 баллов;	30
	Не менее 5 лет опыта оказания услуг, связанных с разработкой политики: 5 лет – 35 баллов, за каждый последующий год – 5 баллов, максимум 50 баллов	50
	Итого	80
3.3	<u>Специалист по сбору и анализу данных 1, Местный</u>	
	Соответствие проектным требованиям	
	Высшее образование – 5 баллов; степень магистра – 7 баллов, более высокая квалификация – 10 баллов;	10
	Опыт работы не менее трех лет: 3 года – 14 баллов, за каждый последующий год – 2 балла, максимум 20 баллов.	20
	Итого:	30
3.4	<u>Специалист по сбору и анализу данных 2, местный</u>	
	Соответствие проектным требованиям	
	Высшее образование – 5 баллов; степень магистра – 7 баллов, более высокая квалификация – 10 баллов;	10

		Опыт работы не менее трех лет: 3 года – 14 баллов, за каждый последующий год - 2 балл, максимум 20 баллов.	20
		Итого:	30
	3.5	<u>Специалист по сбору и анализу данных 3. местный</u>	
		Соответствие проектным требованиям	
		Высшее образование – 5 баллов; степень магистра – 7 баллов, более высокая квалификация – 10 баллов;	10
		Опыт работы не менее трех лет: 3 года – 14 баллов, за каждый последующий год - 2 балл, максимум 20 баллов.	20
		Итого:	30
	3.6	<u>Специалист по юридическому сопровождению, местный</u>	
		Соответствие проектным требованиям	
		Высшее юридическое или смежное образование: высшее образование – 5 баллов; степень магистра – 7 баллов, более высокая квалификация – 10 баллов;	10
		Не менее 5 лет опыта работы в области права или смежных областях: 5 лет – 28 баллов, за каждый последующий год - 3 баллов, максимум 40 баллов.	40
		Итого:	50
		Общий итог:	300
	<u>Финансовое предложение (30%)</u>		
	Рассчитывается как отношение цены Предложения к самой низкой цене среди всех предложений, полученных ПРООН.		
ПРООН заключит контракт с:	Одним и только одним Поставщиком услуг		
Приложения к ЗП	Формы заявки для представления Предложения (Приложение 2a – Техническое предложение; Приложение 2b – Финансовое предложение) Образец Общих условий и положений контракта (Приложение 3) ³ Подробное ТЗ (Приложение 4)		

³ Поставщики услуг предупреждены, что непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг

Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)⁴	<i>Гульмира Сергазина, Менеджер проекта «Содействие в обновлении определяемых на национальном уровне вкладов» gulmira.sergazina@undp.org</i> Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым, и сообщает кандидатам новый срок
Процедура подачи в электронном виде	Внимание: Кандидаты должны подавать свои заявки на адрес электронной почты: procurement.kz@undp.org Техническая и финансовая часть Предложения должны представляться в отдельных файлах. Финансовое предложение должно быть защищено паролем. Не следует предоставлять в ПРООН пароль к Финансовому Предложению, пока не поступит запрос от одного из представителей ПРООН: Меруерт Болысаева, Гюльнара Карпишева, Карина Амралина или Нелли Перевертова. -Формат документов: только файлы PDF; -В названии файла должно быть не более 60 символов без каких-либо специальных символов помимо букв; -Файлы не должны содержать вирусы и быть поврежденными; -Максимальный размер файла на одну отправку в электронном виде: не более 20 MB; -Максимальное число отправок в электронном виде: 5 сообщений; - Если отправок/сообщений будет более 1, пожалуйста, укажите порядковый номер в теме письма. В теме письма необходимо указать следующее RFP-2020-068 «Разработка бенчмарков для секторов, включенных в Систему торговли выбросами Казахстана»

⁴ Данное контактное лицо и адрес официально назначаются ПРООН. Если запросы отправляются другим лицам или по другим адресам, даже если они являются сотрудниками и адресами сотрудников ПРООН, ПРООН не обязана ни отвечать на подобные запросы, ни подтверждать, что запрос был получен.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁵

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁶)

[Вставить: Место]

[Вставить: Дата]

Кому: Нелли Перевертова
Координатор отдела закупок
ПРООН Казахстан

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2020-068 от 14 сентября 2020 года, и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

А. Квалификация Поставщика услуг

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

- a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, опыта в сфере **«Разработки бенчмарков для секторов, включенных в Систему торговли выбросами Казахстана»;**
- b) Юридические документы – регистрационные документы, устав, свидетельство налогоплательщика и т.д.
- c) Финансовые документы – Аудированные финансовые отчеты за последние 2 года (2019-2020). Если компания не подлежит аудиту: письменное подтверждение от компании; отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс для подтверждения финансовой стабильности, ликвидности, кредитного рейтинга и рыночной репутации за 2019-2020 годы; справка об отсутствии задолженности перед банками, налоговыми органами и другими организациями;
- d) Репутация – таблица/список клиентов на аналогичные услуги, требуемые ПРООН, за последние 5 лет с указанием клиента, описанием цели контракта, длительности, контактных данных, года и стоимости (по возможности);
- e) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН.
- f) Квалифицированный и опытный персонал согласно требованиям ТЗ (копии дипломов, резюме, сертификаты и т.д.) – Подробности в Разделе С.
- g) Не менее трех рекомендательных писем от ключевых клиентов за последние 2 года на аналогичные услуги (на официальном бланке, подписанные и датированные)

⁵ Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения

⁶ На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

h) Детальный график работы (должен включать состав проектной группы и распределение обязанностей, описание методологии и этапов работ, эффективности и ожидаемых результатов).

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

С. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:

- a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;
- b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, должны быть предоставлены по требованию ЗП; и
- c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика
услуг]

[Должность]

[Дата]

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁷

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁸
и представляется в отдельном файле, защищенном паролем, с соответствующим
примечанием)

D. Разбивка расходов по результатам выполнения работ (в процентах)*

	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)	Цена (Общая сумма, включая всё)
1	Результат 1 Представлен аналитический отчет о текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 1.	25%	
2	Результат 2 Подготовлен перечень бенчмарков. Утверждена методология расчета бенчмарков. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 2.	35%	
3	Результат 3 Подготовлены предварительные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 3.		
4	Результат 4 Подготовлены пересмотренные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 4.	40%	
5	Результат 5 Подготовлены проекты нормативно-правовых актов. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 5.		
6	Результат 6 Подготовлено руководство и методология обновления бенчмарков. Представлен итоговый доклад, резюме для политиков, ряд проектов публикаций для публикации в средствах массовой информации и социальных сетях are provided		
	Итого	100%	

* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей

⁷ Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения

⁸ На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Плата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала (включая заработную плату и выполнение работ согласно ТЗ)				
• Специалисты по климатической политике (м/н)			2	
• Специалисты по сбору данных (местные)			3	
• Специалист по юридическому сопровождению (местный)			1	
II. Командировочные расходы * (по необходимости)				
• 4 поездки в оба конца для 2 международных специалистов				
• 1 поездка в оба конца для 4 местных специалистов				
III. Иные расходы (опишите по необходимости)				
IV. Незапланированные расходы				
IV. НДС (если применим, укажите только сумму НДС)				
Итоговая сумма (укажите итоговую сумму за услуги, включая НДС, если он применим)				

[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика
услуг]
[Должность]
[Дата]

*ВАЖНО: Просим вас поместить все расходы, связанные с организацией поездок (Статья II) в отдельный раздел. В связи с текущей ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 и возможным ограничением международных рейсов в Казахстан и свободного передвижения внутри Казахстана, организация поездок может быть ограничена. В этом случае компания должна иметь все необходимые ресурсы для проведения дискуссий/работ/презентаций онлайн/удаленно с использованием цифровых технологий без каких-либо визитов. В случае возникновения описанной выше ситуации сумма предложения по организации поездки будет вычтена из договора.

Приложение 3

United Nations Development Programme  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i> Contract for Services Between the United Nations Development Programme and [insert name of the Contractor]	Программа развития Объединённых Наций  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i> Договор на оказание Услуг между Программой Развития Организации Объединённых Наций и [Название / имя Подрядчика]
1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: _____	1. Страна, в которой будут поставляться Товары и / или предоставляться Услуги _____
2. UNDP ☐ Request for Quotation ☐ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:	2. ПРООН: ☐ запрос цен ☐ запрос предложения ☐ Приглашение на участие в тендере ☐ заключение договора без конкурсного отбора Номер и дата:
3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number): _____	3. Ссылка на номер Договора (напр. Номер присуждения договора): _____
4. Long Term Agreement: [Yes] [No] [indicate as appropriate]	4. Долгосрочное соглашение: [Да] [Нет] [указать нужное]
5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☐ services ☐ goods and services	5. Предмет Договора: ☐ товары ☐ услуги ☐ товары и услуги
6. Type of Services: _____	6. Тип услуг: _____
7. Contract Starting Date: _____	7. Дата начала Договора: _____
8. Contract Ending Date: _____	8. Дата окончания Договора: _____
9. Total Contract Amount: [insert currency and amount in figures and words] 9a. Advance Payment: [insert currency and amount in figures and words or indicate "not applicable"]	9. Общая сумма Договора: [указать валюту и сумму цифрами и прописью] 9a Предоплата: [указать валюту и сумму цифрами и прописью или отметить «не применяется»]
10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply	10. Общая стоимость Товаров и / или Услуг: ☐ Меньше 50.000 долл. США (только Услуги) - применяются Общие условия ПРООН для базовых (незначительных) договоров ☐ Меньше 50.000 долл. США (Товары или Товары и Услуги) - применяются Общие условия для

☐ below US\$50,000 (Goods <i>or</i> Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods <i>and/or</i> Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply	договоров ПРООН ☐ 50 000 долл. США или больше (товары <i>и / или</i> услуги) - применяются Общие условия для договоров ПРООН
11. Payment Method: ☐ fixed price ☐ cost reimbursement	11. Способ оплаты: ☐ фиксированная цена ☐ возмещение расходов
12. Contractor's Name Address: Country of incorporation: Website:	12. Название (имя) Подрядчика: Адрес: Страна регистрации: Веб-страница:
13. Contractor's Contact Person's Name Title: Address: Telephone: Fax: Email:	13. Контактное лицо Подрядчика: Должность: Адрес: Телефон: Факс: Электронная почта:
14. UNDP Contact Person's Name Title: Address: Telephone: Fax: Email:	14. Контактное лицо ПРООН: Должность: Адрес: Телефон: Факс: Электронная почта:
15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: Bank SWIFT Code: Bank Code: Routing instructions for payments:	15. Банковский счет Подрядчика, на который будут осуществляться платежи: Получатель: Название счета: Номер счета: Название банка: Адрес банка: SWIFT-код: Код банка: Инструкции по назначению платежей:
This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP Special Conditions [delete if not applicable]. 3. [UNDP General Terms and Conditions for Contracts] [UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts] [delete if not applicable and remove square brackets]. 4. Terms of Reference (TORs) and Schedule of Payments, incorporating the description of	Настоящий Договор состоит из следующих документов, которые, в случае возникновения несоответствия, имеют преимущество друг перед другом в следующем порядке: 1. Данная титульная страница («Титульная страница»). 2. Специальные условия ПРООН [удалить, если не применяется]. 3. [Общие условия ПРООН для договоров] [Общие условия ПРООН для базовых (незначительных) договоров] [удалить, если не применяется, и удалить квадратные скобки].

services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount [delete if not applicable]. 5. Technical Specifications for Goods [delete if not applicable]. 6. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated [insert date], as clarified by the agreed minutes of the negotiations meeting, dated [insert date]; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 7. Discount Prices [to be used in cases where the Contractor is engaged on the basis of an LTA; delete if not applicable]. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below. In the event of any ambiguity or conflict between the English and Russian language versions, the English version shall prevail.	4. Техническое задание (ТЗ) и График платежей, которые включают описание услуг, предмет поставки и задачи по выполнению, плановые показатели, сроки поставки, график осуществления платежей и общую сумму договора [удалить, если не применяется]. 5. Техническая спецификация Товаров [удалить, если не применяется]. 6. Техническое и Финансовое предложение Подрядчика от [указать дату], с разъяснениями и уточнениями согласно утвержденному протоколу переговоров от [указать дату]; эти документы не прилагаются, но известны сторонам и находятся в их распоряжении, а также являются неотъемлемой частью настоящего Договора. 7. Цены со скидкой [применяются в тех случаях, когда Подрядчик привлекается к сотрудничеству на основе долгосрочного соглашения; удалить, если не применяется]. Все вышеперечисленное, включая все, на что ссылается этот документ, являет собой полный объем договоренностей («Договор») между Сторонами, при этом все предыдущие переговоры и / или договоренности, имеющие отношение к предмету настоящего Договора, теряют силу независимо от того, выполнены они в устной или в письменной форме. Настоящий Договор вступает в силу со дня проставления надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон последней подписи на Титульной странице и прекращает свое действие в дату завершения Договора, указанную на Титульной странице. Внесение изменений и / или дополнений к настоящему Договору возможно лишь в случае оформления письменного соглашения надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Настоящим удостоверяется, что должным образом уполномоченные на это представители Сторон подписали настоящий Договор от имени Сторон в месте и в день, указанные ниже. В случае разночтений либо конфликта между английской и русской версиями, приоритетную силу имеет версия на английском языке.
---	---

For the Contractor: Signature: _____ Name: _____ Title: _____ Date: _____ For UNDP: Signature: _____ Name: _____ Title: _____ Date: _____	От имени Подрядчика: Подпись: _____ Имя: _____ Должность: _____ Дата: _____ От имени ПРООН: Подпись: _____ Имя: _____ Должность: _____ Дата: _____
--	---

United Nations Development Programme  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i> GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR CONTRACTS	Программа развития Объединённых Наций  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i> ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ДОГОВОРОВ
This Contract is between the United Nations Development Programme, a subsidiary organ of the United Nations established by the General Assembly of the United Nations (hereinafter "UNDP"), on the one hand, and a company or organization indicated in the Face Sheet of this Contract (hereinafter the "Contractor"), on the other hand.	Настоящий Договор заключен между Программой Развития Организации Объединенных Наций, дочерним органом Организации Объединенных Наций, основанным Генеральной ассамблеей Организации Объединенных Наций (далее - «ПРООН»), с одной стороны, и компанией / предприятием или организацией, указанной на Титульной странице настоящего Договора (далее - «Подрядчик»), с другой стороны.
1. LEGAL STATUS OF THE PARTIES: UNDP and the Contractor shall be referred to as a "Party" or, collectively, "Parties" hereunder, and:	1. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТОРОН: ПРООН и Подрядчик далее именуются как «Сторона» или совместно «Стороны» по настоящему Договору, и:

1.1. Pursuant, <i>inter alia</i>, to the Charter of the United Nations and the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, the United Nations, including its subsidiary organs, has full juridical personality and enjoys such privileges and immunities as are necessary for the independent fulfillment of its purposes. 1.2. The Contractor shall have the legal status of an independent contractor <i>vis-à-vis</i> UNDP, and nothing contained in or relating to the Contract shall be construed as establishing or creating between the Parties the relationship of employer and employee or of principal and agent. The officials, representatives, employees, or subcontractors of each of the Parties shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other Party, and each Party shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons or entities.	1.1. В соответствии, среди прочего, с Уставом Организации Объединенных Наций и Конвенции о Привилегиях и Иммунитетах Организации Объединенных Наций, Организация Объединенных Наций, включая ее дочерние органы, имеет полную правосубъектность и пользуется такими привилегиями и иммунитетами, которые необходимы для независимой реализации ее целей. 1.2. Подрядчик должен иметь правовой статус независимого подрядчика по отношению к ПРООН и ничто из того, что изложено в договоре или имеет к нему отношение, не может рассматриваться как установление или создание между Сторонами взаимоотношений на уровне работодателя и работника или принципала и агента. Должностные лица, представители, сотрудники или субподрядчики каждой из Сторон не должны во всех отношениях считаться сотрудниками или агентами другой стороны, при этом каждая Сторона будет нести ответственность самостоятельно за все претензии, вытекающие из или в связи с наймом таких физических или юридических лиц
2. OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR: 2.1. The Contractor shall deliver the goods described in the Technical Specifications for Goods (hereinafter the "Goods") and/or perform and complete the services described in the Terms of Reference and Schedule of Payments (hereinafter the "Services"), with due diligence and efficiency, and in accordance with this Contract. The Contractor shall also provide all technical and administrative support needed in order to ensure the timely and satisfactory delivery of the Goods and/or performance of the Services. 2.2. To the extent that the Contract involves any purchase of the Goods, the Contractor shall provide UNDP with written evidence of the delivery of the Goods. Such evidence of delivery shall, at the minimum, consist of an invoice, a certification of conformity, and other supporting shipment documentation as may otherwise be specified in the Technical Specifications for Goods. 2.3. The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this	2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА: 2.1. Подрядчик должен предоставить товары, указанные в Технической спецификации на Товары (далее - «Товары»), и / или предоставить услуги, указанные в Техническом задании и Графике платежей (далее - «Услуги»), с должной ответственностью и эффективностью, а также в соответствии с настоящим Договором. Подрядчик также должен предоставить всю техническую и административную поддержку, которая необходима для обеспечения своевременного и удовлетворительного предоставления Товаров и / или Услуг. 2.2. В тех случаях, когда Договор предусматривает покупку Товаров, Подрядчик предоставляет ПРООН письменное доказательство доставки Товаров. Такое доказательство доставки должно как минимум включать счет, сертификат / свидетельство соответствия, а также другие товаросопроводительные документы, которые будут указаны в Технической спецификации на Товары. 2.3. Подрядчик подтверждает и гарантирует достоверность всей информации или данных, которые он предоставляет ПРООН для целей

Contract, as well as the quality of the deliverables and reports foreseen under this Contract, in accordance with the highest industry and professional standards. 2.4. All time limits contained in this Contract shall be deemed to be of the essence in respect of the performance of the delivery of the Goods and/or the provision of the Services.	заключения настоящего Договора, а также качество исходных результатов и отчетов, предусмотренных настоящим Договором, с соблюдением самых высоких отраслевых и профессиональных стандартов. 2.4. Все сроки, указанные в настоящем Договоре, обязательны для осуществления поставки Товаров и / или оказания услуг.
3. LONG TERM AGREEMENT: If the Contractor is engaged by UNDP on the basis of a long-term agreement ("LTA") as indicated in the Face Sheet of this Contract, the following conditions shall apply: 3.1. UNDP does not warrant that any quantity of Goods and/or Services shall be ordered during the term of the LTA. 3.2. Any UNDP business unit, including, but not limited to, a Headquarters unit, a Country Office or a Regional Centre, as well as any United Nations entity, may benefit from the retainer and order Goods and/or Services from the Contractor hereunder. 3.3. The Contractor shall provide the Services and/or deliver the Goods, as and when requested by UNDP and reflected in a Purchase Order, which shall be subject to the terms and conditions stipulated in this Contract. For the avoidance of doubt, UNDP shall acquire no legal obligations towards the Contractor unless and until a Purchase Order is issued. 3.4. The Goods and/or Services shall be at the Discount Prices annexed hereto. The prices shall remain in effect for a period of three years from the Starting Date stated in the Face Sheet of this Contract. 3.5. In the event of any advantageous technical changes and/or downward pricing of the Goods and/or Services during the term of the retainer, the Contractor shall notify UNDP immediately. UNDP shall consider the impact of any such event and may request an amendment to the retainer. 3.6. The Contractor shall report semi-annually to UNDP on the Goods delivered and/or Services provided, unless otherwise specified in the	3. ДОЛГОСРОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ: Если ПРООН привлекает Подрядчика на основе долгосрочного соглашения («ДС»), которая указана на Титульной странице настоящего Договора, следующие условия должны быть применены: 3.1. ПРООН не гарантирует количество Товаров и / или Услуг, которое будет заказано в течение срока действия ДС. 3.2. Любое структурное подразделение ПРООН, включая, среди прочего, подразделение Штаб-квартиры, Представительство страны или Региональный центр, а также любая организация структуры ООН, может заказывать Товары и / или Услуги у Подрядчика по этому Договору. 3.3. Подрядчик обязуется предоставить Услуги и / или поставить Товары на условиях и в сроки, которые определены ПРООН и указаны в Заказе на покупку, регулируемый положениями и условиями настоящего Договора. Во избежание сомнений, ПРООН не имеет никаких правовых обязательств по отношению к Подрядчику до факта и момента выпуска Заказа на покупку. 3.4. Товары и / или услуги должны предоставляться по ценам со скидками, которые прилагаются к настоящему Договору. Цены будут оставаться действительными в течение 3 лет от начальной даты, указанной на Титульной странице настоящего Договора. 3.5. В случае любых выгодных технических изменений и / или снижения цен на товары и / или услуги в течение действия соглашения о предоставлении услуг, Подрядчик должен немедленно сообщить ПРООН об этом. ПРООН, в свою очередь, оценивает влияние любого такого события и может направить запрос на внесение изменений в соглашение о предоставлении услуг. 3.6. Подрядчик должен каждые полгода направлять ПРООН отчет о поставленных товарах и / или предоставленных услугах, если иное не предусмотрено Договором. Все отчеты должны направляться Контактному лицу ПРООН, которое указано на Титульной странице настоящего

Contract. Each report should be submitted to the UNDP Contact Person indicated in as indicated in the Face Sheet hereto, as well as to a UNDP business unit that has placed a Purchase Order for the Goods and/or Services during the reporting period. 3.7. The LTA shall remain in force for the maximum period of two years and may be extended by UNDP for one additional year by mutual agreement of the Parties.	Договора, а также в структурное подразделение ПРООН - заказчика товаров и / или услуг в отчетном периоде. 3.7. Долгосрочное соглашение действует в течение максимум 2 лет и может быть продлено ПРООН еще на один год по взаимному согласию Сторон.
4. PRICE AND PAYMENT: 4.1. FIXED PRICE: If Fixed Price is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory delivery of the Goods and/or provision of the Services, UNDP shall pay the Contractor a fixed amount indicated in the Face Sheet of this Contract. 4.1.1 The amount stated in the Face Sheet of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations, or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract. 4.1.2 UNDP shall effect payments to the Contractor in the amounts and pursuant to the schedule of payments set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments, upon completion by the Contractor of the corresponding deliverable(s) and upon acceptance by UNDP of the original invoices submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person indicated in the Face Sheet of this Contract, together with whatever supporting documentation that may be required by UNDP: 4.1.3 Invoices shall indicate a deliverable completed and the corresponding amount payable. 4.1.4 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's delivery of the Goods and/or provision of the Services	4. ЦЕНА И ОПЛАТА: 4.1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: если в качестве способа оплаты выбрана Фиксированная цена, в соответствии с Титульной страницей этого Договора, ПРООН должна уплатить Подрядчику фиксированную сумму, указанную на Титульной странице настоящего Договора, за выполненную и полную поставку Товаров и / или предоставление Услуг. 4.1.1 Указанная на Титульной странице настоящего Договора сумма не подлежит корректировкам или пересмотру в связи с изменением цен, валютными колебаниями или в связи с фактическими расходами, которые Подрядчик понес при выполнении Договора. 4.1.2 ПРООН осуществляет платежи Подрядчику в суммах и согласно графика платежей, который предусмотрен Техническим заданием и Графиком платежей, после завершения Подрядчиком соответствующей поставки и после принятия ПРООН оригиналов счетов, предоставленных Подрядчиком Контактному лицу ПРООН, указанному на Титульной странице настоящего Договора, вместе со всей сопроводительной документацией, которую может потребовать ПРООН. 4.1.3 В счетах должны указываться поставленные единицы с соответствующими суммами к оплате. 4.1.4 Платежи, совершенные ПРООН Подрядчику, не освобождают Подрядчика от его обязательств по настоящему Договору и не должны считаться принятием ПРООН товаров и / или услуг, поставленных / предоставленных Подрядчиком.
4.2. COST REIMBURSEMENT: If Cost Reimbursement is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory delivery of the Goods and/or provision of the Services under this Contract, UNDP shall pay the	4.2 ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ: Если Возмещение расходов выбрано способом оплаты согласно Титульной страницы этого Договора, за выполненную и полную поставку товаров и / или предоставление услуг ПРООН должна уплатить Подрядчику сумму, не превышающую общую

Contractor an amount not exceeding the total amount stated in the Face Sheet of this Contract. 4.2.1 The said amount is the maximum total amount of reimbursable costs under this Contract. The breakdown of costs contained in the Financial Proposal, referred to in the Face Sheet to this Contract shall specify the maximum amount per each cost category that is reimbursable under this Contract. The Contractor shall specify in its invoices or financial reports (as required by UNDP) the amount of the actual reimbursable costs incurred in the delivery of the Goods and/or the provision of the Services. 4.2.2 The Contractor shall not provide the Services and/or deliver the Goods or equipment, materials and supplies that may result in any costs in excess of the amount stated in the Face Sheet of this Contract, or of the maximum amount per each cost category specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal, without the prior written agreement of the UNDP Contact Person. 4.2.3 The Contractor shall submit original invoices or financial reports (as required by UNDP) for the Goods delivered in accordance with the Technical Specifications for Goods and/or the Services provided in accordance with the schedule set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments. Such invoices or financial reports shall indicate a deliverable or deliverables completed and the corresponding amount payable. They shall be submitted to the UNDP Contact Person, together with whatever supporting documentation of the actual costs incurred that is required in the Financial Proposal, or may be required by UNDP. 4.2.4 UNDP shall effect payments to the Contractor upon completion by the Contractor of the deliverable(s) indicated in the original invoices or financial reports (as required by UNDP) and upon acceptance of these invoices or financial reports by UNDP. Such payments shall be subject to any specific conditions for reimbursement specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal. 4.2.5 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's	сумму, указанную на Титульной странице настоящего Договора. 4.2.1 Указанная сумма является максимальной общей суммой возмещения расходов по настоящему Договору. Детализация затрат, изложенная в Финансовой части Титульной страницы настоящего Договора, должна указывать максимальный размер каждой категории расходов, подлежащих возмещению по настоящему Договору. Подрядчик в своих счетах или финансовых отчетах (по запросу ПРООН) должен указать сумму фактических расходов к возмещению, которые он понес при поставке товаров и / или предоставлении услуг. 4.2.2 Подрядчик не может оказывать услуги и / или поставлять товары или оборудование, материалы и другие товарно-материальные ценности (ТМЦ), которые могут привести к возникновению расходов, размер которых превышает сумму, указанную на лицевой странице этого договора, или максимальный размер каждой категории расходов, указанный в детализации расходов в Финансовом предложении без предварительного письменного согласования Контактным лицом ПРООН. 4.2.3 Подрядчик должен предоставить оригиналы счетов или финансовые отчеты (по запросу ПРООН) по товарам, поставленным в соответствии с Техническим заданием на Товары и/или Услуги и Графиком платежей. В таких счетах должны указываться поставленные единицы с соответствующими суммами к оплате. Они должны быть предоставлены Контактному лицу ПРООН вместе с сопроводительной документацией и актуальной стоимостью, которую может потребовать ПРООН. 4.2.4 ПРООН осуществляет платежи Подрядчику после завершения Подрядчиком поставки соответствующей единицы (единиц) поставки согласно оригиналов счетов или финансовых отчетов (по запросу ПРООН) и после принятия ПРООН оригиналов счетов или финансовых отчетов. Такие платежи являются предметом любых особых условий возмещения, согласно детализации расходов в Финансовом предложении. 4.2.5 Платежи, совершенные ПРООН Подрядчику, не освобождают Подрядчика от его обязательств по настоящему Договору и не должны
---	---

delivery of the Goods and/or performance of the Services.	считаться принятием ПРООН товаров и / или услуг, поставленных / предоставленных Подрядчиком.
5. ADVANCE PAYMENT: 5.1 If an advance payment is due to the Contractor pursuant to the Face Sheet of this Contract, the Contractor shall submit an original invoice for the amount of that advance payment upon signature of this Contract by the Parties. 5.2 If an advance payment representing 20% or more of the total contract value, or amounting to US\$30,000 or more, is to be made by UNDP upon signature of the Contract by the Parties, such payment shall be contingent upon receipt and acceptance by UNDP of a bank guarantee or a certified cheque for the full amount of the advance payment, valid for the duration of the Contract, and in a form acceptable to UNDP.	5. ПРЕДОПЛАТА 5.1 Если на Титульной странице настоящего Договора указана предоплата (авансовый платеж), Подрядчик должен предоставить оригинальный счет на сумму такого авансового платежа после подписания настоящего Договора Сторонами. 5.2 Если авансовый платеж составляет 20 или более процентов общей стоимости договора, или составляет 30 тыс. долл. США или более, и должен быть осуществлен ПРООН после подписания Договора Сторонами, условием для осуществления такого платежа будет получение и прием ПРООН банковской гарантии или подтвержденного банком чека на полную сумму авансового платежа, которые действительны в течение всего периода действия договора и оформлены по форме, приемлемой для ПРООН.
6. SUBMISSION OF INVOICES AND REPORTS: 6.1 All original invoices, financial reports and any other reports and supporting documentation required under this Contract shall be submitted by mail by the Contractor to UNDP Contact Person. Upon request of the Contractor, and subject to approval by UNDP, invoices and financial reports may be submitted to UNDP by fax or email. 6.2 All reports and invoices shall be submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person specified in the Face Sheet of this Contract.	6 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ И ОТЧЕТОВ: 6.1 Все оригиналы счетов, финансовые и другие отчеты и сопроводительные документы, которые необходимы в соответствии с настоящим Договором, должны быть отправлены Подрядчиком почтой Контактному лицу ПРООН. По запросу Подрядчика и в случае согласия ПРООН счета и финансовые отчеты могут направляться ПРООН по факсу или электронной почте. 6.2 Все отчеты и счета Подрядчик должен направлять Контактному лицу ПРООН, указанному на Титульной странице настоящего Договора.
7 TIME AND MANNER OF PAYMENT: 7.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their acceptance by UNDP. UNDP shall make every effort to accept an original invoice or advise the Contractor of its non-acceptance within a reasonable time from receipt. 7.2 Where the Services are to be provided, in addition to an invoice, the Contractor shall submit to UNDP a report, describing in detail the Services provided under the Contract during the period of time covered in each report.	7 СРОК И СПОСОБ ОПЛАТЫ: 7.1 Счета должны быть оплачены в течение 30 (тридцати) дней с момента их принятия ПРООН. ПРООН обязана делать все возможное для принятия оригинала счета или для информирования Подрядчика о его неприятии в течение обоснованного периода времени после получения такого счета. 7.2 Если предоставляются услуги, то, в дополнение к счету, Подрядчик должен предоставить ПРООН отчет, в котором подробно описываются Услуги, которые предоставлялись по Договору в течение периода времени, охваченного каждым отчетом.
8 RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES: To the extent that the Contract involves the provision of the Services to UNDP by the Contractor's officials, employees, agents, servants, subcontractors and other representatives (collectively, the Contractor's "personnel"), the following provisions shall apply:	8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОТРУДНИКОВ: В тех случаях, когда Договор предусматривает предоставление ПРООН услуг должностными лицами, сотрудниками, агентами, служащими, субподрядчиками и другими представителями Подрядчика (вместе - «персонал Подрядчика»), применяются следующие положения:

8.1. The Contractor is responsible for and shall assume all risk and liabilities relating to its personnel and property. 8.2. The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of the personnel it assigns to perform work under the Contract and will select reliable and competent individuals who will be able to effectively perform the obligations under the Contract and who, while doing so, will respect the local laws and customs and conform to a high standard of moral and ethical conduct. 8.3. Such Contractor personnel shall be professionally qualified and, if required to work with officials or staff of UNDP, shall be able to do so effectively. The qualifications of any personnel whom the Contractor may assign or may propose to assign to perform any obligations under the Contract shall be substantially the same, or better, as the qualifications of any personnel originally proposed by the Contractor. 8.4. At the option of and in the sole discretion of UNDP: 8.4.1 the qualifications of personnel proposed by the Contractor (e.g., a curriculum vitae) may be reviewed by UNDP prior to such personnel's performing any obligations under the Contract; 8.4.2 any personnel proposed by the Contractor to perform obligations under the Contract may be interviewed by qualified staff or officials of UNDP prior to such personnel's performing any obligations under the Contract; and, 8.4.3 in cases in which, pursuant to Article 8.4.1 or 8.4.2, above, UNDP has reviewed the qualifications of such Contractor's personnel, UNDP may reasonably refuse to accept any such personnel. 8.5. Requirements specified in the Contract regarding the number or qualifications of the Contractor's personnel may change during the course of performance of the Contract. Any such change shall be made only following written notice of such proposed change and upon written agreement between the Parties regarding such change, subject to the following: 8.5.1 UNDP may, at any time, request, in writing, the withdrawal or replacement of any of the	8.1. Подрядчик отвечает и принимает на себя все риски и ответственность, связанные с его персоналом и имуществом. 8.2. Подрядчик отвечает за профессиональную и техническую компетентность своего персонала, которому он поручает выполнять работы по Договору, и будет выбирать надежных и компетентных лиц, способных эффективно выполнять обязательства по Договору и которые при выполнении таких обязательств придерживаются местного законодательства и правил и отвечают высоким стандартам морально-этического поведения. 8.3. Такой персонал Подрядчика должен быть квалифицированным с профессиональной точки зрения и, в случае необходимости работы с должностными лицами или персоналом ПРООН, должен быть способен делать это эффективно. Квалификация любого персонала, которому Подрядчик может поручить или предложить выполнения каких-либо обязательств по Договору, должна быть не хуже, или лучше, чем квалификация любого персонала, предложенного Подрядчиком с самого начала. 8.4. На выбор и на исключительное усмотрение ПРООН: 8.4.1 ПРООН имеет право проверять квалификацию персонала, предложенного Подрядчиком (<i>напр.</i>, Резюме), до начала выполнения таким персоналом любых обязательств по Договору; 8.4.2 квалифицированный персонал или должностные лица ПРООН вправе проводить собеседования с любым сотрудником, предложенным Подрядчиком для выполнения обязательств по Договору, до начала выполнения таким персоналом любых обязательств по Договору; и 8.4.3 в случаях, когда в соответствии со статьей 8.4.1 или 8.4.2 выше ПРООН проверила квалификацию такого персонала Подрядчика, ПРООН вправе обоснованно отклонить любого сотрудника. 8.5. Требования, приведенные в Договоре о количестве или квалификации персонала Подрядчика, могут меняться в ходе выполнения Договора. Любые такие изменения должны вноситься только после письменного уведомления о предложенных изменениях и после письменного согласования Сторонами таких изменений, при этом применяются следующие положения:
---	--

Contractor's personnel, and such request shall not be unreasonably refused by the Contractor. 8.5.2 Any of the Contractor's personnel assigned to perform obligations under the Contract shall not be withdrawn or replaced without the prior written consent of UNDP, which shall not be unreasonably withheld. 8.5.3 The withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall be carried out as quickly as possible and in a manner that will not adversely affect the performance of obligations under the Contract. 8.5.4 All expenses related to the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall, in all cases, be borne exclusively by the Contractor. 8.5.5 Any request by UNDP for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel shall not be considered to be a termination, in whole or in part, of the Contract, and UNDP shall not bear any liability in respect of such withdrawn or replaced personnel. 8.5.6 If a request for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel is not based upon a default by or failure on the part of the Contractor to perform its obligations in accordance with the Contract, the misconduct of the personnel, or the inability of such personnel to reasonably work together with UNDP officials and staff, then the Contractor shall not be liable by reason of any such request for the withdrawal or replacement of the Contractor's personnel for any delay in the performance by the Contractor of its obligations under the Contract that is substantially the result of such personnel's being withdrawn or replaced. 8.6 Nothing in Articles 8.3, 8.4 and 8.5, above, shall be construed to create any obligations on the part of UNDP with respect to the Contractor's personnel assigned to perform work under the Contract, and such personnel shall remain the sole responsibility of the Contractor. 8.7 The Contractor shall be responsible for requiring that all personnel assigned by it to perform any obligations under the Contract and who may have access to any premises or other property of UNDP shall:	8.5.1 ПРООН имеет право в любое время запросить в письменном виде замену любого из сотрудников Подрядчика, а Подрядчик в таком случае не должен необоснованно отклонять такую просьбу. 8.5.2 Никто из персонала Подрядчика, которому поручено исполнять обязанности по Договору, не может быть отозван или заменен без предварительного письменного согласия ПРООН, при этом ПРООН не может необоснованно задерживать с предоставлением такого согласия. 8.5.3 Отзыв или замена персонала Подрядчика должна осуществляться как можно быстрее и таким образом, чтобы это не имело негативных последствий на выполнение обязательств по Договору. 8.5.4 Все расходы, связанные с отзывом или заменой персонала Подрядчика, в любом случае несет исключительно Подрядчик. 8.5.5 Ни одна просьба ПРООН отозвать или заменить персонал Подрядчика не должна считаться прекращением, полным или частичным, действия Договора, при этом ПРООН не несет ответственности за отозванный или замененный персонал. 8.5.6 Если просьба отозвать или заменить персонал Подрядчика не основывается на невыполнении или невозможности выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, ненадлежащем исполнении обязанностей персоналом, или на несостоятельности такого персонала корректно работать с должностными лицами и персоналом ПРООН, в таком случае, в результате такой просьбы отозвать или заменить персонал Подрядчика, Подрядчик не будет нести ответственность за любые задержки при выполнении им своих обязательств по Договору, которые, главным образом, стали результатом отзыва или замены такого персонала. 8.6 Ничто в изложенных выше пунктах 8.3, 8.4 и 8.5 нельзя считать создающим для ПРООН любых обязательств по отношению к персоналу Подрядчика, которому поручено выполнение работ по Договору, при этом исключительную ответственность за такой персонал будет продолжать нести Подрядчик. 8.7 Подрядчик отвечает за то, что весь персонал, которому Подрядчик поручил выполнение любых обязательств по Договору и который может иметь
---	---

8.7.1 undergo or comply with security screening requirements made known to the Contractor by UNDP, including but not limited to, a review of any criminal history; 8.7.2 when within UNDP premises or on UNDP property, display such identification as may be approved and furnished by UNDP security officials, and that upon the withdrawal or replacement of any such personnel or upon termination or completion of the Contract, such personnel shall immediately return any such identification to UNDP for cancellation. 8.8 Within one working day after learning that any of Contractor's personnel who have access to any UNDP premises have been charged by law enforcement authorities with an offense other than a minor traffic offense, the Contractor shall provide written notice to inform UNDP about the particulars of the charges then known and shall continue to inform UNDP concerning all substantial developments regarding the disposition of such charges. 8.9 All operations of the Contractor, including without limitation, storage of equipment, materials, supplies and parts, within UNDP premises or on UNDP property shall be confined to areas authorized or approved by UNDP. The Contractor's personnel shall not enter or pass through and shall not store or dispose of any of its equipment or materials in any areas within UNDP premises or on UNDP property without appropriate authorization from UNDP. 8.10 The Contractor shall (i) put in place an appropriate security plan and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the Services are being provided; and (ii) assume all risks and liabilities related to the Contractor's security, and the full implementation of the security plan. 8.11 UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this contract.	доступ к любым помещениям и другому имуществу ПРООН, должен: 8.7.1 пройти проверку безопасности или отвечать требованиям такой проверки, о которых ПРООН сообщила Подрядчику, включая, среди прочего, проверку на наличие судимостей; 8.7.2 при нахождении на территории помещений или имущества ПРООН предъявлять такие идентифицирующие документы, которые могут быть приняты и предоставлены должностным лицам службы безопасности ПРООН, при этом в случае отзыва или замены любого персонала, или при прекращении или завершении действия Договора, такой персонал должен вернуть ПРООН все такие идентифицирующие документы для их аннулирования. 8.8 В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения информации о том, что правоохранительные органы обвинили кого-либо из сотрудников Подрядчика, у которого есть доступ к любым помещениям ПРООН в совершении правонарушения, кроме незначительных нарушений правил дорожного движения, Подрядчик должен в письменном виде сообщить ПРООН об известных на тот момент подробностях обвинения, а также продолжать информировать ПРООН о всех существенных изменениях в решении таких обвинений. 8.9 Вся деятельность Подрядчика, в том числе хранения оборудования, материалов, ТМЦ и запчастей, на территории помещений или имущества ПРООН должна ограничиваться согласованными или разрешенными ПРООН участками. Персонал Подрядчика не должен заходить или находиться на территории, в помещениях или с имуществом ПРООН, а также не должен хранить или утилизировать любое свое оборудование или материалы на таких участках, без соответствующего разрешения ПРООН. 8.10 Подрядчик должен (i) разработать соответствующий план безопасности и внедрить его с учетом обстановки в стране и на территории предоставления услуг; и (ii) принять на себя все риски и ответственность за безопасность и полную реализацию плана безопасности. 8.11 ПРООН оставляет за собой право проверять наличие такого плана и предлагать изменения к нему в случае необходимости. Отсутствие соответствующего плана безопасности, требуемое этим документом, а также его невыполнение, будет считаться нарушением условий настоящего Договора. Несмотря на вышеуказанное, Подрядчик
---	---

Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall remain solely responsible for the security of its personnel and for UNDP's property in its custody as set forth in paragraph 8.10 above.	будет продолжать нести ответственность за безопасность своего персонала и имущество ПРООН, которое находится у него на хранении, в соответствии с пунктом 8.10 выше.
--	--

9. ASSIGNMENT: 9.1 Except as provided in Article 9.2, below, the Contractor may not assign, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part of the Contract, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of UNDP. Any such unauthorized assignment, transfer, pledge or other disposition, or any attempt to do so, shall not be binding on UNDP. Except as permitted with respect to any approved subcontractors, the Contractor shall not delegate any of its obligations under this Contract, except with the prior written consent of UNDP. Any such unauthorized delegation, or attempt to do so, shall not be binding on UNDP. 9.2 The Contractor may assign or otherwise transfer the Contract to the surviving entity resulting from a reorganization of the Contractor's operations, provided that: 9.2.1 such reorganization is not the result of any bankruptcy, receivership or other similar proceedings; and, 9.2.2 such reorganization arises from a sale, merger, or acquisition of all or substantially all of the Contractor's assets or ownership interests; and, 9.2.3 the Contractor promptly notifies UNDP about such assignment or transfer at the earliest opportunity; and, 9.2.4 the assignee or transferee agrees in writing to be bound by all of the terms and conditions of the Contract, and such writing is promptly provided to UNDP following the assignment or transfer.	9. ПЕРЕУСТУПКА ПРАВ: 9.1. За исключением пункта 9.2 ниже, Подрядчик не может переуступать, отчуждать, передавать в залог или любым другим образом распоряжаться Договором, любой его частью, или любым правом, претензией или обязательством по Договору без предварительного письменного разрешения ПРООН. Любое такое отступление, передача, предание в залог или распоряжение Договором, любой его частью, любыми правами, претензиями или обязательствами по ним, или любая попытка такого распоряжения, не будет иметь юридической силы для ПРООН. За исключением случаев, когда это касается определенных уже согласованных субподрядчиков, Подрядчик может передавать любые свои обязательства по настоящему Договору только при условии предварительного письменного разрешения ПРООН. Любая такая передача или любая попытка такой передачи в других случаях не будет иметь юридической силы для ПРООН. 9.2. Подрядчик вправе переуступать или иным образом передавать Договор субъекту-правопреемнику, который появился в результате реорганизации предприятия Подрядчика, при условии, что: 9.2.1. такая реорганизация не является результатом процедуры банкротства, ликвидации или других подобных процедур; и 9.2.2. такая реорганизация возникает в результате продажи, слияния или поглощения всех или существенной части активов или прав собственности Подрядчика; и 9.2.3. Подрядчик безотлагательно информирует ПРООН о такой уступке или передаче прав при первой возможности; и 9.2.4. лицо-реципиент такой уступки или передачи в письменном виде соглашается соблюдать условия и положения Договора, при этом такое письменное согласие должно быть безотлагательно предоставлено ПРООН сразу после такой уступки или передачи.
---	---

Техническое задание

I. Информация
Проект: Проект ПРООН: “Содействие в обновлении определяемых на национальном уровне вкладов” Название: Разработка бенчмарков для секторов, включенных в Систему торговли выбросами Казахстана Место выполнения: По месту жительства, с 5 возможными поездками в Нур-Султан, Казахстан Продолжительность: 10 месяцев с момента подписания контракта Тип контракта: Контракт ПРООН на оказание услуг
II. Описание проекта
Проект окажет поддержку в обновлении ОНУВ Казахстана путем включения политики и мер по адаптации к изменению климата и внедрения современной системы измерения, отчетности и верификации парниковых газов (ПГ). Планируется разработать дорожную карту с национальными мероприятиями по сокращению выбросов парниковых газов и адаптационными действиями, которая будет служить техническим руководством для правительства Казахстана по выполнению обязательств и достижению целей смягчения последствий и адаптации. Данный проект будет способствовать разработке дорожной карты по реализации ОНУВ Казахстана на 2021-2025 годы. Чтобы внести свой вклад в выполнение обязательств по смягчению последствий, в 2013 году Казахстан запустил схему торговли выбросами (СТВ) – рыночный механизм стимулирования фирм к сокращению своих выбросов парниковых газов. Первоначально распределение квот основывалось на историческом методе, означающем, что охватываемые субъекты получали квоты на выбросы в соответствии с их историческими выбросами в базовом году или базовом периоде. Тем не менее, исторический метод имеет тенденцию вознаграждать исторически высоких эмитентов и требует дополнительных резервов для новых участников. Поэтому было решено применить бенчмаркинг, еще один метод распределения, при котором квоты распределяются в соответствии с показателями эффективности. Бенчмаркинг вознаграждает эффективные установки и может более легко ассимилировать новых участников. Бенчмарк – это стандарт эффективности, который отражает воздействие, связанное с каждой единицей конкретного вида деятельности. С точки зрения климатической политики воздействие может быть измерено выбросами парниковых газов или использованием энергии. Деятельность, связанная с ними, может быть результатом процесса (например, произведенная продукция/оказанные услуги или произведенное тепло) или входными данными процесса (например, потребленное топливо или электричество). Бенчмарки – это значения выбросов парниковых газов относительно производственной деятельности, используемые для определения уровня распределения, которое получит каждая установка в каждом секторе. Для целей СТВ Казахстана были разработаны бенчмарки для энергетического, промышленного и нефтегазового секторов. Однако эти бенчмарки необходимо обновить, сделать их более страновыми и учитывать объемы планируемого производства. В этой связи ПРООН обращается за экспертными знаниями к национальному / международному поставщику услуг для разработки бенчмарков для секторов, включенных в Систему торговли выбросами Казахстана.
III. Объем работ
Основной целью данной работы является проведение анализа текущей ситуации с применением бенчмарков в Казахстане, разработка методологии оценки бенчмарков, проведение сбора данных, расчет бенчмарков по каждому виду продукции/услуги, разработка проекта нормативного правового акта по внедрению новых бенчмарков, разработка руководства по

комплексному обновлению методологии бенчмарков. Каждый из этих шагов должен быть обеспечен консультациями с заинтересованными сторонами для повышения прозрачности и инклюзивности рабочего процесса. Поскольку консультации с заинтересованными сторонами являются наиболее важной частью работы, проектная группа будет принимать решение о количестве необходимых консультаций на основе качества консультаций, организованных нанятым поставщиком услуг.

Этапы работ:

Этап 1.

Анализ текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане:

Под руководством Менеджера проекта поставщик услуг проведет анализ текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане.

Анализ должен содержать предварительно следующие разделы:

- Обзор международной практики бенчмаркинга;
- Обзор методологий разработки бенчмарков, подходов и типов бенчмарков;
- Оценка текущих бенчмарков, разработанных для СТБ Казахстана;
- Предварительный обзор продукции и процессов в каждом секторе, включенном в казахстанскую СТБ;
- Оценка возможных методологий и подходов для каждого бенчмарка;
- Оценка пороговых значений выбросов для включения в СТБ;
- Оценка секторов, подлежащих включению в СТБ;
- Определение данных, необходимых для разработки бенчмарков и определения производственных данных;
- Представление подробного плана разработки бенчмарков, включая стратегию привлечения заинтересованных сторон.

Поставщик услуг подготовит аналитический отчет с сопроводительными документами.

Консультации с заинтересованными сторонами 1. Обсуждение результатов анализа текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане. Представление детального плана разработки контрольных показателей. План и методология оценки контрольных показателей утверждаются проектной группой.

Этап 2.

На этом этапе поставщик услуг должен разработать перечень бенчмарков в соответствии с утвержденной ранее методологией.

Существующие бенчмарки будут обновлены путем их полного пересчета по отраслям (промышленность, нефтегазовая отрасль и энергетика), включенным в действующую СТБ Казахстана, с целью приведения их в соответствие с соответствующей международной практикой. Каждый бенчмарк (или набор бенчмарков) для сектора будет проходить независимую техническую оценку, которая будет проверять базовые данные и процесс на наличие ошибок. Обновление бенчмарка должно гарантировать, что этот бенчмарк представляет собой ведущую практику на данный момент.

Процесс разработки бенчмарков условно состоит из следующих этапов:

- Проект перечня бенчмарков продукции
- Определение общей методологии сбора данных
- Консультации с заинтересованными сторонами по проекту перечня
- Сбор данных

- Анализ и проверка собранных данных
- Разработка кривых бенчмарков и определение значений бенчмарков
- Консультации с заинтересованными сторонами по разработанным бенчмаркам

Техническое руководство PMR под названием "Руководство по бенчмаркингу парниковых газов для инструментов климатической политики" и "Установление базовых уровней масштабной программы кредитования в рамках Парижского соглашения: проблемы и варианты" может служить полезным ресурсом для этого задания.

Консультации с заинтересованными сторонами 2. Представление проекта перечня бенчмарков продукции. Обсуждение методологии и подходов для каждого бенчмарка. Предложения по организации процесса сбора данных с привлечением заинтересованных сторон.

Этап 3.

На этом этапе поставщик услуг должен провести сбор, анализ и проверку собранных данных. Собранные данные должны быть достаточными для соответствующего расчета бенчмарков. Поставщик также должен рассчитать бенчмарки для каждого продукта / услуги.

Консультации с заинтересованными сторонами 3. Представление первого проекта бенчмарков. Получение и анализ обратной связи от заинтересованных сторон.

Этап 4.

На этом этапе поставщик услуг должен повторно рассчитать бенчмарки на основе замечаний, полученных от заинтересованных сторон.

Консультации с заинтересованными сторонами 4. Представление пересмотренных бенчмарков.

Этап 5.

На этом этапе поставщик услуг должен разработать проекты нормативных правовых актов для успешного внедрения новых бенчмарков. Проекты правовых актов должны предусматривать работу СТБ без внесения изменений в Экологический кодекс Республики Казахстан.

Консультации с заинтересованными сторонами 5. Обсуждение проектов нормативных правовых актов по внедрению разработанных контрольных показателей.

Этап 6.

На данном этапе поставщик услуг должен разработать комплексное техническое руководство, описывающее весь процесс разработки бенчмарков в Казахстане с особым акцентом на методологии и подходы разработки бенчмарков. Руководство должно быть пригодно для понимания национальными экспертами, обладающими знаниями в области бенчмаркинга от начального до среднего уровня, и включать в себя объяснение регулярного подхода к обновлению бенчмаркинга в будущем.

Поставщик услуг также предоставляет окончательный отчет, резюме для директивных органов, ряд проектов публикаций для публикации в средствах массовой информации и социальных сетях.

Ожидаемые результаты:

Сроки выполнения заданий будут выполнены в соответствии со следующей таблицей:

#	Результат	Срок	Одобрение
1.	Этап 1. Представлен аналитический отчет о текущей ситуации с бенчмарками в Казахстане. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 1.	В течение 1 месяца с момента подписания контракта	Менеджер проекта

2.	Этап 2. Подготовлен перечень бенчмарков. Утверждена методология расчета бенчмарков. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 2.	В течение 4 месяцев с момента подписания контракта	Менеджер проекта
3.	Этап 3. Подготовлены предварительные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 3.	В течение 7 месяцев с момента подписания контракта	Менеджер проекта
4.	Этап 4. Подготовлены пересмотренные бенчмарки. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 4.	В течение 9 месяцев с момента подписания контракта	Менеджер проекта
5.	Этап 5. Подготовлены проекты нормативно-правовых актов. Проведены консультации с заинтересованными сторонами 5.	В течение 9 месяцев с момента подписания контракта	Менеджер проекта
6.	Этап 6. Подготовлено руководство и методология обновления бенчмарков. Представлен итоговый доклад, резюме для политиков, ряд проектов публикаций для публикации в средствах массовой информации и социальных сетях.	В течение 10 месяцев с момента подписания контракта	Менеджер проекта
IV. Институциональный механизм:			

- Поставщик координирует действия и отчетывается перед Менеджером проекта;
- Поставщик обеспечивает своевременное и рациональное планирование, выполнение объема работ и достижение результатов в соответствии с техническим заданием;
- Поставщик обеспечивает полное соблюдение требований контракта;
- Поставщик несет ответственность за качество документов, подготовленных в соответствии с графиком;
- Документы должны быть представлены на русском языке в MS Word (2007 или более поздней версии). Шрифт: Calibri, размер: 12. Презентации в PowerPoint (2007 или более поздней версии).

Договор на оказание услуг будет заключен сроком на 10 месяцев для достижения всех ожидаемых результатов. Работа начинается с момента подписания договора. После получения всех отчетных документов от поставщика Менеджер проекта предоставляет замечания / рекомендации и подтверждение приемки работ в течение 4-5 дней.

Продолжительность: 10 месяцев с момента заключения контракта

Место выполнения: По месту проживания с 5 возможными миссиями в Нур-Султан* (4 миссии для 2 международных экспертов и 1 миссия для 4 местных экспертов, в случае, если поставщик услуг/эксперты не находятся в Нур-Султане).

В случае командировки все командировочные расходы, аренда оборудования, субподряды, услуги перевода и связи и другие расходы, связанные с этой работой, должны быть включены в ценовое предложение.

**В связи с текущей ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 и возможным ограничением международных рейсов в Казахстан и свободного передвижения внутри Казахстана, организация поездок может быть ограничена. В этом случае компания должна иметь все необходимые ресурсы для проведения дискуссий / работ / презентаций онлайн / удаленно с использованием цифровых технологий без каких-либо визитов.*

В случае возникновения описанной выше ситуации сумма предложения по организации поездки будет вычтена из договора.

В связи с тем, что круг вопросов, охватываемых в ходе выполнения данной работы, может выходить за пределы возможностей одной организации, организация вправе образовать консорциум (неформальное объединение нескольких предприятий) и (или) привлечь сторонних высококвалифицированных специалистов из других организаций.

V. Необходимые навыки и опыт (подробный перечень см. в приложениях 2А и 2В ЗПП):

- Не менее 5 лет опыта разработки аналитических документов в области выбросов парниковых газов, включая сбор и анализ данных;
- Не менее 3 лет опыта разработки предложений по совершенствованию законодательства в сфере регулирования выбросов парниковых газов;
- Опыт организации и проведения консультаций заинтересованных сторон по техническим вопросам – не менее 2 лет;
- Список клиентов по аналогичным услугам за последние 5 лет с указанием заказчика, описанием целей договора, срока действия, контактных данных, года и стоимости (если это возможно);
- Квалифицированный и опытный кадровый состав с высшим образованием и опытом работы не менее 5 лет:
 - Не менее двух международных специалистов по климатической политике, имеющих высшее экономическое, экологическое или смежное образование, имеющих не менее 5 лет опыта оказания услуг, связанных с разработкой политики;

- Не менее трех местных специалистов по сбору и анализу данных с высшим образованием и опытом работы не менее 3 лет;
- Местный специалист по юридическому сопровождению, имеющий высшее юридическое или смежное образование, имеющий не менее 5 лет опыта работы в области права или смежных областях.
- Не менее трех рекомендательных писем от ключевых клиентов за последние 2 года на аналогичные услуги (на официальном бланке, подписанные и датированные);
- Опыт работы с международными организациями является преимуществом.
- Детальный график работы (должен включать состав проектной группы и распределение обязанностей, описание методологии и этапов работ, эффективности и ожидаемых результатов).

VI. Оплата:

Финансовое предложение должно включать все расходы компании, включая гонорар, транспортные расходы в Казахстане (если таковые имеются), расходы на связь и любые другие соответствующие расходы для выполнения поставленной задачи и необходимые для получения вышеуказанных результатов.

Оплата будет произведена после утверждения промежуточных отчетов, основанных на вышеуказанных результатах руководителем проекта. Цена контракта будет фиксированной независимо от изменения составляющих затрат.

%	Этапы работ
25	Результат 1
35	Результаты 2 и 3
50	Результаты 4, 5 и 6