



Empowered lives.
Resilient nations.

THE GLOBAL GOALS For Sustainable Development



TEKLİF ÇAĞRISI

TÜRKİYE’DEKİ GÖKSU TAŞELİ HAVZASI KALKINMA PROJESİ DEĞERLENDİRMESİ

TARİH: 20 EKİM 2020

REFERANS: UNDP-TUR-RFP(GTWDP)-2020/12

Sayın Bay/Bayan:

“Türkiye’deki Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi Değerlendirmesinin” tamamlanması ile ilgili teklifinizi iletmenizi rica ederiz.

Teklifinizi hazırlarken, bu belgeye Ek Belge 2 olarak ilâştirilmiş olan “**Hizmet Sağlayıcının Teklifinin Sunulmasına İlişkin Formdan**” faydalanabilirsiniz.

Teklifler aşağıdaki adreste, **02 Kasım 2020 Pazartesi günü 17:00 (Türkiye - yerel saat)** veya öncesinde iletilecektir.

UNDP Türkiye Ülke Ofisi

tr.procurement@undp.org

Ref. UNDP-TUR-RFP(GTWDP)-2020/12

İlgili Kişi: Tunç Gürdal, Satın Alma Uzmanı

Teklifiniz İngilizce olmalı ve bu Teklif Çağrısının son tarihinden itibaren en az 90 günlük bir süre boyunca geçerli olmalıdır. İngilizce versiyonu ile birlikte, teklifin Türkçe tercümesi de sunulmalıdır. İngilizce ve Türkçe versiyonları arasında fark olması durumunda, İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Teklifinizin sunulması sürecinde, en geç mühlet tarihinde yukarıdaki adrese ulaşmasını sağlamak sizin sorumluluğunuzda olacaktır. Hangi sebeple olursa olsun, UNDP tarafından yukarıda belirtilen tarihten sonra alınan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Önerilen hizmetler teklifin tam ve uygun olma durumuna, ve Teklif Çağrısının ve, UNDP gereksinimlerinin detaylarını veren diğer bütün eklerin ihtiyaçlarına cevap verebilirliğe dayalı olarak gözden geçirilecek ve değerlendirecektir.

Gereksinimlerin tamamına uygun olan, değerlendirme kriterlerinin tamamını karşılayan ve en iyi parasal değeri sunan teklifler seçilecek ve sözleşme onunla yapılacaktır. Gereksinimleri karşılamayan teklifler reddedilecektir.

Birim fiyat ile toplam fiyat arasındaki uyumsuzluklar UNDP tarafından yeniden hesaplanacak ve birim fiyat geçerli olacak, ve toplam fiyat buna göre düzeltililecektir. Eğer Hizmet Sağlayıcı UNDP'nin yeniden hesaplamasına ve hataları düzeltmesine dayalı olarak bulunan son fiyatı kabul etmezse, Teklifi reddedilecektir.

Eskalasyon, enflasyon, döviz kurlarındaki dalgalanmalara veya piyasadaki diğer faktörlere dayalı olarak teklifin alınmasından sonra yapılan hiç bir fiyat değişikliği, UNDP tarafından kabul edilmeyecektir. Sözleşmenin yapılma anında, birim fiyatta veya diğer hüküm ve koşullarda herhangi bir değişiklik olmaksızın, UNDP hizmetlerin ve/veya malların miktarını, toplam teklifin maksimum yüzde yirmi beşi (%25'i) kadar değiştirme (artırma ve azaltma) hakkını saklı tutar.

Bu Teklif Talebi sonucunda düzenlenecek bütün sözleşmeler bu belgeye iliştirilmiş olan Sözleşmelere İlişkin Genel Hüküm ve Koşullara tabi olacaktır. Bir teklifin sunulması, Hizmet Sağlayıcının tereddütsüz bir şekilde, Ek Belge 3 olarak bu belgeye iliştirilmiş olan, UNDP'nin Sözleşmelere İlişkin Genel Hüküm ve Koşullarını kabul ettiği anlamına gelecektir.

UNDP'nin herhangi bir teklifi kabul etmekle veya bir Sözleşme ya da Satın Alma Emri düzenlemekle yükümlü olmadığını veya, seçim sürecinin gerçekleştirilme şekline veya sonucuna bakılmaksızın, Hizmet Sağlayıcıların teklifi hazırlaması ve sunması ile ilişkili her türlü masraflardan sorumlu olmayacağını unutulmaması gerekir.

UNDP'nin bayi itiraz prosedürü, rekabetçi bir satın alma sürecinde bir Satın Alma Emri veya Sözleşme yapılmayan kişi veya firmalara itiraz etme fırsatı vermeyi amaçlamaktadır. Size adil davranılmadığına inanmanız durumunda, aşağıdaki link üzerinden, bayi itiraz prosedürleri hakkında detaylı bilgi bulabilirsiniz:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

UNDP, siz ya da bağlı kuruluşlarınızdan herhangi biri veya personeli, gereksinimlerin, tasarımın, maliyet tahminlerinin, ve bu Teklif Çağrısı içerisinde kullanılan diğer bilgilerin hazırlanması aşamasına dahil olmuşsanız, bu durumu UNDP'ye bildirmek suretiyle, her Teklif Sahibinin menfaat çatışmalarını önlemesini ve bunlardan kaçınmasını teşvik eder.

UNDP, dolandırıcılık ve diğer yasak uygulamalar konusunda sıfır tolerans uygular ve UNDP aleyhindeki ve ayrıca UNDP'nin faaliyetlerinde yer alan üçüncü taraflar aleyhindeki buna benzer bütün eylem ve uygulamaları önleme, tespit etme ve bunlara çözüm bulma taahhüdü içerisinde. UNDP, Hizmet Sağlayıcılarından, yandaki linkte bulunabilecek UN Tedarikçi Etik Kurallarına bağlı kalmalarını bekler: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Kadınların sahip olduğu ve yönettiği işletmelerin başvurmasının özellikle teşvik edildiğini lütfen unutmayın.

Teşekkür ederiz ve Teklifinizi almayı dört gözle bekliyoruz.

Saygılarımızla,

Sukhrob Khojimatov
Daimi Temsilci Vekili

EK 1**Gereksinimlerin Açıklaması**

Gereksinimin Bağlamı	Türkiye’deki Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi Değerlendirmesi
UNDP'nin Uygulayıcı Ortağı	Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü (TRGM), Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı (EPDB)
Gerekli Hizmetlerin Kısa Açıklaması	Türkiye Cumhuriyeti, Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonundan (IFAD) almış olduğu kredi ile Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi’ni finanse etmektedir. Konya ve Karaman illerinin, 11 ilçe ve 212 köyünde uygulanmakta olan proje, 30.000 kırsal haneyi hedeflemektedir. Proje, tarımsal değer zinciri gelişimi ve sürdürülebilir doğal kaynak yönetimi ile kırsal yoksulluğu azaltmayı amaçlamaktadır. Tarım Reformu genel Müdürlüğü ve Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı proje yönetimi açısından tüm sorumluluğu, Merkezi Proje Yönetim Birimi ile Ankara’da, iki adet İl Proje Yönetim Birimi ile Konya ve Karaman ‘da üstlenmektedir. Bu çerçevede, “Türkiye’deki Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi Değerlendirmesi” için Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi kapsamında UNDP iş bu teklif çağrısına çıkmıştır.
Hedef başlangıç tarihi	Kasım 2020
En son tamamlanma tarihi	Sözleşmenin imza tarihinden 8 hafta sonra
Faaliyetlerin / alt faaliyetlerin dökümünü ve zamanlamasını gösteren Uygulama Programı	☒ Gerekli
Hizmetlerin tamamlanmasına dahil olacak kişilerin isimleri ve özgeçmişleri	☒ Gerekli
Teklifin Para Birimi	Türk Lirası
Fiyat Teklifine Ait Katma Değer Vergisi	BM ve bağlı organları tüm vergilerden muaftır. Bu nedenle, teklif verenler kendi mali tekliflerini Katma Değer Vergisi (KDV) hariç hazırlayacaklardır. KDV Kanunu, Maliye Bakanlığı Genel Tebliği uyarınca KDV muafiyeti uygulamasının kapsam ve prosedürlerinin teyit edilmesi amacı ile gerekli şekilde yetkili bir mali danışmana danışmak ve ilgili makamlardan (Maliye Bakanlığı) bilgi almak ve/veya yayınlanan prosedürleri gözden geçirmek / teyit etmek Teklif Verenlerin sorumluluğundadır. Seçilecek Yüklenici, KDV ile ilgili olarak teklif bedelinin üzerinde herhangi bir meblağ alma hakkına sahip olmayacaktır. Yükleniciye ödenecek toplam sözleşme tutarı, teklif edilen Toplam Mali Teklif Bedelini aşmayacaktır.
Tekliflerin Geçerlilik Süresi (Tekliflerin son teslim edildiği günden itibaren sayılır)	Son tarihten 90 gün sonra İstisnai durumlarda UNDP, Hizmet Sağlayıcıdan, Teklifin geçerlilik süresini, bu Teklif Talebinde başlangıçta belirtilenin ötesine kadar uzatmasını isteyebilir. Teklif (Sahibi), daha sonra Teklif üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın, uzatmayı yazılı olarak onaylayacaktır.
Kısmi Fiyat Teklifleri	☒ İzin verilmez
Ödeme Koşulları	Lütfen bakınız Bölüm 13. İş Tanımı Fiyat ve Ödeme Şartları
İmzalanacak Sözleşme	UNDP'ye Mal ve/veya Hizmet temin Etmeye Yönelik Facesheet Sözleşme

Türü	http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Minimum Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri	Uygunluk ve Kalifikasyon, Geçme / Kalma esasına göre değerlendirilecektir. Uygunluk Kriterleri: - Firma, 2017 yılında veya daha önce kurulmuş, yasal olarak kayıtlı bir tüzel kişidir. - Firmanın ticari faaliyetleri askıya alınmamış, yasaklanmamıştır veya herhangi bir BM Örgütü veya Dünya Bankası Grubu veya başka herhangi bir uluslararası teşkilat ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ihale için uygun olmadığı belirtilmemiştir (BM Güvenlik Konseyinin 1267/1989 Sayılı Listesi, BM Tedarik Bölümü Listesi veya BM'nin başka Uygunsuzluk Listesinde değildir) Yeterlilik Kriterleri: - Önceki Deneyimler: Teklif sahibi yüklenici olarak, en az 3 coğrafi bölgede ve ilde Türkiye'nin kırsal ve uzak köylerinde hane halkı ihtiyaç analizi ve sonuç değerlendirme anketlerinin planlanması, yönetilmesi ve gerçekleştirilmesindeki hizmetleri başarılı bir şekilde tamamlamış olmalıdır. - Teklif sahibi yüklenici olarak, Tarım ve Ormanlık Bakanlığı il ve merkez personeli ile ortak eğitim programları, eğitim organizasyonları, ihtiyaç analizi ve/veya sonuç anketlerinin tasarlanması, hazırlanması ve uygulanmasındaki hizmetleri başarılı bir şekilde tamamlamış olmalıdır. - Teklif sahibi, yüklenici olarak resmi kurumlar ile entegrasyon ve stratejik plan geliştirme hizmetlerini başarılı bir şekilde tamamlamış olmalıdır. Başarılı İş Bitirme Beyanı yukarıda belirtilen hizmetler ile ilgili olarak uygulanan sözleşmeler için kanıt belgeleri olarak ibraz edilecektir. Teklif sahibi, istenen her bir iş alanı ve tamamlanan iş için Kamu İhale Kurumu'ndan alınmış iş bitirme belgesini ve/veya ilgili Kamu Kuruluşundan alınmış iş bitirme ve kabul yazısını sunarak en az bir iş bitirme belgesini ibraz edecektir. Mali Durum: - Teklif sahibi son 3 yıl içerisinde yıllık ortalama en az 250,000 TL'lik ciroya sahip olmalıdır. (2017,2018,2019)¹ - Teklif sahipleri yukarıda istenen yıllara ilişkin denetlenmiş mali beyanlarının (ilgili bütün notlar ve gelir beyanları ile birlikte bilançolarının) kopyalarını ibraz edeceklerdir.
Sözleşmenin Verilmesi İle İlgili Kriterler	☒ Minimum uygunluk ve yeterlilik kriterlerinin karşılanması. ☒ En yüksek bileşik puan (%70 teknik teklif ve %30 fiyat ağırlık dağılımına göre) ☒ UNDP'nin Sözleşmelere ilişkin Genel Hüküm ve Koşullarının (GTC) tam olarak kabul edilmesi. Bu zorunlu bir kriterdir ve istenen hizmetlerinin niteliği ne olursa olsun silinemez. GTC'nin kabul edilmemesi, teklifin

¹ Diğer para birimleri tekabül eden her 1 yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla geçerli olan BM operasyonel döviz kuru kullanılarak USD'ye dönüştürülecektir. BM operasyonel döviz kuru aşağıdaki web sitesinde bulunabilir: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php#E>

	reddedilmesi için bir gerekçe olabilir.
Teklifin Değerlendirilmesine İlişkin Kriterler	Teknik ve finansal değerlendirmeye alınabilmesi için her bir teklif sahibi şunları sunacaktır: - Ticaret Sicil Gazetesi: Şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin veya eşdeğerinin kopyası. - Oda Kaydı: Teklif Çağrısının yayınlandığı veya süresinin dolduğu yıl içerisinde teklif sahibi tarafından alınmış olan ve teklif sahibinin kayıtlı olduğu sanayi ve/veya ticaret odasına kayıtlı olduğunu gösteren belgenin kopyası. - İmza Yetkisi: Şirketin hissedarlarının hisselerini ve bu kişilerin şirket içerisindeki pozisyonlarını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin, veya bu durumu gösteren belgelerin aslı veya noter tasdikli kopyası ve ayrıca, noter tasdikli vekaletname ve imza yetkililerinin imza beyannameleri veya tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri. <u>Teknik Teklif</u> ☒ Firmanın Uzmanlığı: 20% ☒ Metodoloji, Koşula Uygunluğu ve Uygulama Planının Zamanlaması: 30% ☒ Yönetim Yapısı ve Kilit Personelin Nitelikleri % 50 Teknik yeterlilik için gerekli minimum puan% 70'tir. <u>Mali Teklif</u> Teklif sahibinin teklifinin, UNDP tarafından alınan teklifler arasındaki en düşük fiyata oranı olarak hesaplanacaktır. Tekliflerin puanlandırılmasının formülü aşağıdaki gibi olacaktır: Teknik Teklifi (TT) Puanlandırma: $TT \text{ Puanlandırması} = (\text{Teklif ile Elde Edilen Toplam Puan} / \text{TT için Alınabilecek Maksimum Puan}) \times 100$ Mali Teklifi (MT) Puanlandırma: $MT \text{ Puanlandırması} = (\text{En Düşük Fiyatlı Teklif} / \text{İncelenen Teklifin Fiyatı}) \times 100$ Toplam Birleşik Puan: $\text{Birleşik Puan} = (\text{TT Puanlandırması}) \times (\text{TT'nin Ağırlığı, yani \%70}) + (\text{MT Puanlandırması}) \times (\text{MT'nin Ağırlığı, yani \% 30})$ Geçmek için gereken minimum teknik puan % 70'tir.
UNDP, sözleşmeyi şunlara verecektir:	☒ Bir Servis Sağlayıcı
Bu Teklif Talebinin ekleri	☒ Gereksinimlerin Açıklamaları (Ek 1) ☒ Teklif Sunma Formu (Ek 2) ☒ Sözleşmelere İlişkin Genel Hüküm ve Koşullar (Ek 3) ☒ Ayrıntılı İş Tanımı ve ekleri (Ek 4)

Sorular için İrtibat Kişisi (Yalnızca yazılı sorgular)	<i>Tunç Gürdal, Satın Alma Uzmanı</i> Adres: <i>Yıldız Kule, Yukarı Dikmen Mah, Turan Güneş Bulvarı, No:106, Çankaya, Ankara, 06550 Türkiye</i> E mail adresi: tr.procurement@undp.org UNDP'nin cevap vermede gecikmesi, UNDP tarafından böyle bir süre uzatmasının gerekli olduğu tespit edilmediği ve teklif sahiplerine yeni bir mühlet aktarılmadığı sürece, teklifi iletme mühletinin uzatılması için bir gerekçe olarak kullanılamaz.
Likidite Zararlar	Proje çıktıları Ek Belge 4 Detaylı Görev Şartnamesi Kısım 6 içerisinde belirtilen sürelerle uygun olarak teslim edilecektir. Proje çıktılarından herhangi biri için hedef teslimat süresinden sonra gecikilen her bir gün için, hizmetlerin teslimatındaki gecikmelere ilişkin zararlar, aşağıdaki koşullarda uygulanacaktır: Teslimatta gecikme yaşanan her bir gün için, sözleşme bedelinin %0.5'i son ödmeden düşülecektir. Bir sonraki aksiyon süreci: Eğer hizmetlerin teslimatı 20 günden fazla gecikirse, UNDP sözleşmeyi feshedebilir.

EK 2

HİZMET SAĞLAYICININ TEKLİFİNİN SUNULMASINA İLİŞKİN FORM

[giriniz: Yer].
[giriniz: Tarih]

Alıcı: UNDP Türkiye Ülke Ofisi, Yıldız Kule 21. Kat, Yukarı Dikmen Mah, Turan Güneş Bulvarı,
No:106, Çankaya, Ankara, 06550 Türkiye
İlgili Kişi: Tunç Gürdal, Satın Alma Uzmanı

Sayın Bay/Bayan:

Aşağıda imzası olan bizler, 20 Ekim 2020 tarihli ve **UNDP-TUR-RFP(GTWDP)-2020/12** sayılı Teklif Çağrısı içerisinde tanımlanan gereksinimlere, ve eklerinin tamamına, ve ayrıca UNDP'nin Sözleşmelere İlişkin Genel Hüküm ve Koşulların maddelerine uygun olarak UNDP'ye aşağıdaki hizmetleri vermeyi teklif ediyoruz.

A. Hizmet Sağlayıcının Kalifikasyonları

Teklif sahibi, uygunluğunu ve uzmanlığını göstermek üzere, aşağıdaki belgelerin kopyalarını ibraz edecektir:

- Profil - işletmesinin niteliği, uzmanlık alanı, lisanslar, sertifikalar ve akreditasyonları gösterecektir*
- Ticaret Sicil Gazetesi: Şirketin kuruluşunu gösterecektir*
- Oda Kayıt Belgesi*
- İmza yetkisi: noter tasdikli imza beyanı veya imza sirküleri veya vekaletname*
- Son 3 yıla (2017, 2018 ve 2019) ait Denetlenmiş Mali Beyanlar*
- İzleme Kaydı - UNDP tarafından istenen ve benzer hizmetlere ait müşterilerin listesi; sözleşmenin kapsamını, sözleşme süresini, sözleşme bedelini ve kontak referansları gösterecektir. Referansların değerlendirme kriterlerini karşılaması için iş bitirme belgeleri temin edilecektir.*
- Şirketin 1267/1989 sayılı BM Güvenlik Konseyi Listesinde, BM Satın Alma Bölümü Listesinde, BM'nin diğer Uygunsuz Kişiler listesinde, Dünya Bankası Grubu veya Türkiye Cumhuriyeti Kamu İhale Kanunu Yasaklılar Listesinde yer almadığına dair yazılı öz-beyan.*

B. Hizmetlerin Tamamlanması İçin Önerilen Metodoloji

Teklif sahibi, Teklif Çağrısı içerisindeki taleplere nasıl çözüm / cevap bulacağını açıklamalıdır;

- Gereksinimin anlaşılması: Görev ile ilgili önemli hususlar yeterli detaylarla ele alınmış mı? Projenin farklı bileşenlerine, birbirlerine göre yeterli ağırlık verilmiş mi?*
- Teklif sahibinin görev tanımlarındaki gereksinimleri karşılamaya veya bunların üstüne çıkmaya yönelik yaklaşımının ve metodolojisinin tanımı.*
- Faaliyetlerin zamanlamasını ve her bir kilit uzman ve kilit olmayan uzmanlar için ayrılan çalışma günlerini gösteren uygulama planı*
- Başlıca performans karakteristiklerine, raporlama koşullarına ve uygulamaya konulacak kalite güvence mekanizmalarına yönelik detaylı bir tanım.*

C. Kilit Personelin Kalifikasyonları

*Önerilen ekibin oluşumu ve yapısı;
Her bir kilit personele ilişkin rol ve sorumlulukları da belirtmek suretiyle, hizmetleri gerçekleştirilecek kilit personelin isimleri ve kalifikasyonları,*

*Projenin hedefine ulaşması için gerekli olan spesifik uzmanlık alanlarının detaylı listesi
Önceki deneyimlerinden en az 2 referans ile birlikte, sözleşmenin süresinin tamamı boyunca görev yapabileceklerine yönelik yazılı bir beyanı da içermek üzere, önerilen uzmanların özgeçmişleri.*

Teklif sahipleri, özgeçmişlerin iletilmesi için aşağıdaki şablonu kullanacaklardır:

Önerilen Kilit Personelin Özgeçmiş Formatı

Personelin Adı	[Giriniz]
Bu görev için pozisyonu	[Giriniz]
Uyruğu	[Giriniz]
Dil yeterliliği	[Giriniz]
Eğitim / Nitelikler	[Okulların adlarını, girdiği tarihleri ve alınan dereceleri / nitelikleri vererek, kolej / üniversite ve personelin diğer uzmanlık eğitimini özetleyiniz.]
	[Giriniz]
Mesleki Sertifikalar	[Hizmetlerin kapsamıyla ilgili mesleki sertifikaların ayrıntılarını veriniz]
	■ urumun adı: [Giriniz]
	■ ertifikasyon tarihi: [Giriniz]
Çalışma Kaydı / Deneyimi	[Tarihleri, işveren kuruluşun adlarını, sahip olunan pozisyonun unvanını ve çalışma yerini belirterek, personelin üstlendiği tüm pozisyonları listeleyiniz (mevcut pozisyondan başlayarak, geriye doğru sıralayınız). Son beş yıldaki deneyim için, gerçekleştirilen faaliyetlerin türünü, sorumluluk derecesini, görevlerin yerini ve bu görevle ilgili olduğu düşünülen diğer bilgileri veya mesleki deneyimleri detaylandırınız.]
	[Giriniz]
Referanslar	[İki (2) referans için isimler, adresler, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini veriniz]
	Referans 1: [Giriniz]
	Referans 2: [Giriniz]

D. Mali Teklif²

Aşağıda imzası bulunan bizler, UNDP-TUR-RFP (GTWDP)-2020/12 sayılı Teklif Talebiniz ve Teklifimiz doğrultusunda “Türkiye’de Göksu Taşeli Havzası Geliştirme Projesi Değerlendirmesi” hizmetlerini vermeyi teklif ediyoruz. Teknik Teklifi ve Mali Teklifimizi içeren Teklifimizi işbu belge ile sunarız.

Ekteki Mali Teklifimiz [Tutarı rakamla ve yazıyla giriniz] tutarındadır.

Teklifimiz, teklif teslim tarihini takip eden 90 gün boyunca geçerli olacak ve bizim için bağlayıcı kalacaktır.

Alacağınız herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyoruz.

Teklifin para birimi: Türk Lirası

Tablo 1: Genel Fiyatların Özeti

	Miktar(lar) (TRY)
Mesleki Ücretler (Tablo 2’den)	
Diğer Maliyetler (Tablo 3’ten)	
Mali Teklifin Toplam Tutarı ³	

Tablo 2: Mesleki Ücretlerin Dağılımı

Pozisyon	Ücret Oranı (TRY)	Gün Sayısı	Toplam Tutar (TRY)
	A	B	C=A*B
KE1: Çalışma Koordinatörü / Takım Lideri			
KE2: Anket Uygulama ve Saha Denetleme Uzmanı			
KE3: Sosyo-Ekonomik Araştırmacı			
KE4: Veri Girişinde ve Veritabanlarında Çalışacak Bilgisayar Uzmanı			
NKE1: Saha Sorumluları			
NKE2: Anket Sayım Görevlileri			

² Teklif Sahibinin, aşağıdaki formatı izleyerek Mali Teklifi hazırlaması gerekmektedir. Mali Teklif, İş Tanımı ve Teklif Sahibinin Teknik Teklifindeki şartlara uygun olmalıdır.

³ Bu tutar, toplam sözleşme tutarı olacak ve ödeme planının temelini oluşturacaktır. Ödemeler Yükleniciye, aşağıdaki tutarlarda ve ödeme planına göre yapılacaktır:

"Başlangıç Raporu" ve eklerinin onaylanmasının ardından % 30

"Nihai Rapor" ve eklerinin onaylanmasının ardından %70

Tablo 3: Diğer Maliyetlerin Dağılımı

Açıklama	Miktar (TRY)
Seyahat harcamaları	
Konaklama	
Yedek ve destek personeli maliyetleri	
Cepten Yapılan Masraflar	
2 seminer organizasyonu (Konya ve Karaman İl Müdürlükleri tesislerinde veya online olarak)	
Diğer Maliyetler: (lütfen belirtiniz)	
Ara Toplam - Diğer Maliyetler:	

Tablo 4: Proje Çıktısı / Faaliyet Başına Fiyat Dağılımı

Proje Çıktısı / Faaliyetin tanımı	Zaman (kişi gün)	Mesleki Ücretler	Diğer Maliyetler	Toplam (TRY)
Başlangıç Raporu ve ekleri				
Nihai Rapor ve ekleri				

[Teklif Sahibinin Yetkilisinin Adı ve İmzası]

[Görevi]

Teklif Sahibine ait Bilgiler	
Teklif verenin yasal adı	
Yasal adresi	
Teklif Sahibinin Yetkilisi	Adı ve Ünvanı: Telefon: E-mail:
Kontak kişi (Teklif Sahibi)	Adı ve Ünvanı: Telefon: E-mail:

[Tarih]

EK 3

UNDP SÖZLEŞMELERE AİT GENEL ŞARTLAR VE KOŞULLAR

Hyper-Link: [İngilizce Versiyon](#)

Link:

[http://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/3.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20\(Goods%20and-or%20Services\)%20-%20Sept%202017.pdf](http://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/3.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20(Goods%20and-or%20Services)%20-%20Sept%202017.pdf)

EK 4

DETAYLI GÖREV TANIMI

KISALTMALAR:

ÇÖ	Çiftçi Örgütü
ÇDE	Çiftçi Destek Ekibi
CTKOK	Cinsiyet ve Toplum Kalkınma Odak Kişisi
GTHKD	Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi
TRGM	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
HH	Hane Halkı
IFAD	Uluslararası Tarım Kalkınma Fonu
TOB	Tarım ve Ormancılık Bakanlığı
İ&D	İzleme ve Değerlendirme
PUK	Proje Uygulama Kılavuzu
PYB	Proje Yönetim Birimi
İPYB	İl Proje Yönetim Birimi
SBB	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
EPDB	Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı
DZ	Değer Zinciri

1. Arka Plan Bilgileri, Mantık ve Projenin Tanımı

Ağustos 2014'te Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti iklim değişikliğinin küçük ölçekli çiftçi aileler üzerindeki etkisinin azaltılmasına ve bu ailelerin geçim kaynaklarını iyileştirmek üzere pazara entegre edilmelerine yönelik bir proje geliştirmesi için IFAD'dan destek talep etmiştir. Bu talep, Hazine (Maliye Bakanlığı), T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) (eski Kalkınma Bakanlığı) ve Tarım ve Ormancılık Bakanlığı (TOB) (eski Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) arasındaki mutabakat ve istişarelere dayanmaktadır. Ekim 2014 sonunda, bir IFAD misyonu ile konseptin geliştirilmesine ilişkin unsurlar sağlanmış ve 2015 Nisan ortasında projenin tasarımına son hali verilmiştir; bu, iki fazlı bir programın birinci fazıdır. 23 Mart 2016 tarihinde GTHKP Kredi Anlaşması imzalanmış ve 26 Mayıs 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Proje Tamamlama Tarihi Mart 2023 olup, Finansal Kapanış Tarihi Ekim 2023'tür.

Ankara'da, Tarım ve Ormancılık Bakanlığı (TOB) Tarım Reformu Genel Müdürlüğü (TRGM) bünyesindeki EPDB, Tarım ve Ormancılık Bakanlığı'nda projenin uygulanmasına liderlik etmekte ve Konya ve Karaman İl Tarım ve Ormancılık Müdürlüklerindeki 2 İPYB'ye destek olmaktadır. İPYB'ler ilçelerdeki İl Proje Koordinatörleri ve ÇDE'ler vasıtası ile projeye uygulama desteği sağlamaktadır. Her bir ilçede bir çiftçi destek ekibi bulunmaktadır; bunların üyelerinden iki tanesi İlçe Tarım ve Ormancılık Müdürlükleri tarafından görevlendirilmektedir.

Kurumsal Arka Plan

Projenin Uygulama Organı Ankara'da bulunan Tarım ve Ormancılık Bakanlığıdır (TOB). Genel yönetim sorumluluğu Ankara'daki Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne (TOB bünyesindeki TRGM) ait olup, Etüt ve

Projeler Daire Başkanlığında (EPDB) bir Proje Yönetim Birimi (PYB) kurulmuştur. Sahadaki uygulama sorumluluğu, bu illerdeki uygulamalar için Konya ve Karaman İl Müdürlüklerine aittir.

Konya ve Karaman'da, TOB İl Müdürlükleri bünyesinde 2 İl Proje Yönetim Birimi (İPYB) bulunmaktadır ve bunlar projenin günlük saha yönetimi ve uygulaması ile ilgili sorumluluğu üstlenmiştir. PYB'nin ve iki İPYB'nin bütün personeline, TOB kadroları destek vermektedir. Her biri tarla tarımı, hortikültür üretimi ve tarımsal ekonomi uzmanlarından oluşan sekiz adet çok disiplinli Çiftçi Destek Ekibi (ÇDE) mevcuttur ve bu uzmanlardan biri kadındır ve uzak bölgelere hizmet götürmek üzere ve GTHKP'nin tasarımında istendiği şekilde faydalanıcılar ile sık sık teması sürdürmek üzere İl Müdürlükleri tarafından İPYB'lerde görevlendirilmiştir. Her bir ekip, köy sayısına ve birbirlerine ve ilçe merkezlerine yakınlığına dayalı olarak tespit edilen bir veya daha fazla ilçeden sorumlu olacaktır.

Proje bölgesinde birkaç resmi organ aktif durumdadır. Projenin hedefleri ile doğrudan ilişkili olan ve, kırsaldaki yoksulluğun azaltılmasına ve pazarların iyileştirilmesine yönelik inisiyatifleri tamamlayacak olan aşağıdaki organlarla yakın işbirliği ve koordinasyon kurulması istenmektedir: i) Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP); ii) Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesindeki Orman Bölge Müdürlüğü; iii) Konya Büyükşehir Belediyesi; iv) Konya ve Karaman Valilikleri, İş ve İşçi Bulma Kurumu (İŞKUR) ve Milli Eğitim Bakanlığı (MEB); v) Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA); vi) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Birliği (KOSGEB), vii) Alman Kooperatifleri Konfederasyonu, viii) Konya ve Karaman'daki IPARD yerel ofisleri; ve ix) Tarım ve Ticaret & Sanayi Odaları.

2. Projenin Tanımı

Projenin Hedefleri

GTHKP'nin genel amacı, değer zinciri geliştirilmesi ve sürdürülebilir doğal kaynak yönetimi vasıtası ile, ekonomik çeşitlenmeyi desteklemek suretiyle, kırsaldaki yoksulluğu azaltmaktır. Proje Geliştirme Hedefi, iklim şoklarına dayanıklılığın güçlendirilmesi ile, hedef bölgede çiftçilerin geliştirilmiş tarımsal üretimden ve pazarlama faaliyetlerinden elde ettikleri gelirin artırılmasıdır.

Proje çıktılarında bazıları aşağıdakiler olacaktır: i) sürdürülebilir bir şekilde arttırılmış tarımsal üretkenlik; ii) küçük ölçekli üreticilerin daha yüksek ürün fiyatları alması ve iii) toprak su neminin sürdürülebilir bir şekilde artırılması. (Daha fazla bilgi için Mantıksal Çerçeveye bakınız).

Projenin Süresi

Finans Anlaşması Mart 2016'da imzalanmış olup, tamamlanma tarihi 30 Haziran 2023 olarak belirlenmiştir.

Proje Bölgesi

Proje, Konya (Ahırılı, Bozkır, Taşkent, Hadim, Yalıhüyük, Akören, Güneysınır ilçeleri ve köylerinde) ve Karaman (Karaman merkez köyleri, Başyayla, Sarıveliler, Ermenek ilçeleri ve köyleri) illerinin 11 ilçesindeki 238 yayla köyünde uygulanmaktadır. Bu, bir proje yönetim bileşeni ile desteklenen, iki kilit teknik bileşen olarak gerçekleştirilmektedir ((i) Tarımsal Üretkenlik ve Doğal Kaynak Yönetimi; (ii) Pazara Erişimin İyileştirilmesi).

Hedef Grup

Proje, toplam 118,800 nüfusa sahip 212 köyde yaşayan 32,000 hane halkına ulaşmayı hedeflemektedir. Büyük çoğunluğu 166,536 hektar (bunların yalnızca %15'i sulanabilmektedir) meyve ve tarla tarımı ile ilgilenmekte ve küçük ölçekli hayvancılık yapmaktadır.

GTHKP'nin hedef grubu, tarla tarımına odaklanmak üzere, karışık çiftçilik faaliyetleri yapabilmelerini sağlayacak potansiyel olarak yeterli varlığa sahip üretken fakir hanelerden (erkek ve kadınlardan) oluşmaktadır. Ortalama hane büyüklüğü 3.7'dir. Bu haneler yarı ticari niteliktedir; bazıları pazarlar ile bağlantı kurarken, diğerlerinin pazarlar ile olan bağlantısı "gelişigüzel" niteliktedir. Bölünmüş olarak ortalama 3.5 hektar arazide faaliyet göstermekte ve çoğunlukla küçükbaş hayvan yetiştirmektedirler (30 – 50 baş). Ekip dikilen araziler: i) ya tamamen yağmurla sulanmakta (en çok görülen durum); ya da ii) su bulunabilirliğine ve bağımsız yatırım kapasitesine göre, bazı kısımları sulanabilen fakat çoğunlukla yağmurla sulanan arazilerdir. Hedef grup, üretimin parçalı olması ve organizasyon kapasitesinin zayıf olması gibi

dezavantajlar yaşamaktadır. Bu durum, büyük ölçekli alıcıların beklentilerini karşılayacak yeterli hacimde ve tutarlı kalitede ürün temin etmek üzere güçlerini birleştirememelerine sebep olmaktadır. Ayrıca diğer temel kısıtlamalar arasında akış-yukarı üretim ve hasat sonrası işlemlere yönelik modern teknikler hakkında eğitimin olmaması ve akış-aşağı sistemler ve tüketicilere yönelik yetersiz pazarlama şeklinde kendini göstermektedir.

Bileşenler ve Temel Faaliyetler

GTHKP, aşağıdaki üç bileşeni içermektedir: i) Tarımsal Üretkenlik ve Doğal Kaynak Yönetimi; ii) Pazara Erişimin İyileştirilmesi; ve iii) Proje Yönetimi.

Bileşenler, sırasıyla: i) efektif teknik danışmanlık hizmetlerine, yeni bilgi ve becerilere - özellikle bir ticari faaliyet alanı olarak çiftçilik olmak üzere- modern girdilere ve güneş enerjisi de dahil olmak üzere yeni teknolojilerin benimsenmesini iyileştirmek üzere karşılık yardımlarına erişimi iyileştirecek şekilde; ii) yatırımlar ve eğitimler yoluyla erken uyarı verilerine erişim kapasitesini arttırırken, verimli sulama ve sulu hasada yönelik yatırımlarla, iklim bakımından akıllı teknolojilerin daha geniş ölçekte benimsenmesini teşvik edecek ve ayrıca teraslama yatırımları yoluyla marjinal tarım ve meralarda arazi yönetiminin iyileştirilmesini arttıracak şekilde; ve iii) piyasa işaretlerinin daha iyi yorumlanması ve bunlara daha iyi cevap verilmesi için gönüllü biçimde organize olma konusunda üreticilerin kapasitesini iyileştirecek şekilde tasarlanmıştır.

Her bir bileşen, tespit edilen değer zincirlerinin (DZ) unsurlarına odaklanacaktır. Ancak bileşenler ve onların alt bileşenleri, özünde, birbirlerinin etkisini maksimize edecek şekilde karışık bir biçimde örülü durumdadır. Tek biri için kullanılabilir kaynaklar konusunda belirli bir denge düşünülmemektedir; bundan ziyade, bütün bağımsız müdahaleler kombinasyon halinde kullanıldığında çarpan etkisi yapacak şekilde tasarlanmıştır.

Projenin Mevcut Durumu

Haziran 2020 itibariyle proje 13848 yararlanıcıya ulaşmıştır. Başlıca başarılarından bazıları:

Göstergeler				Haziran 2020 sonu
Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Ulaşıldı
1.b Buna karşılık gelen toplam tahmini hane üyesi sayısı				
Hane üyeleri - Kişi sayısı			128800	25255
1.a Buna karşılık ulaşılan hane sayısı				
Hane - Sayı			32000	6314
1 Proje tarafından tanıtılan ya da desteklenen hizmetleri alan kişi sayısı				
Kadınlar - Sayı			38400	1000
Erkek - Sayı			86900	7208
Genç - Sayı			3500	4222
Genç Değil - Sayı			121800	3986
Hizmet alan toplam kişi sayısı - Kişi sayısı			125300	8208

3. Özel Hedefler

Amaç

Planlanan çalışma nicel ve nitel bilgilerden oluşacak olan bir sonuç anketi gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Gözden geçirme ile, daha çok ikinci düzey çıktı göstergelerine ve bir ölçüde, mantıksal çerçevedeki etki göstergelerine odaklanılacaktır. Çıktı anketi, verilen bağlamda bir çıktıya nasıl ve neden ulaşıldığını veya ulaşılmadığını, ve IFAD ve Uygulama Ortağının oynadığı rolü değerlendirecektir. Çıktı anketi projenin uygulanmasının altında yatan faktörlerin netleştirilmesine, istenmeyen (pozitif ve negatif) sonuçların vurgulanmasına, gelecekteki programlama ve ortaklık kurma süreçlerinde performansı iyileştirmeye yönelik tavsiyeler verilmesine ve alınan derslerin ortaya konulmasına da yardımcı olacaktır. Değerlendirmenin kapsamı, projenin sonuçlara katkısının adil bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla proje dışı diğer hedef bölgelere ilişkin bir örnek içerecek şekilde genişletilecektir.

Tarımsal üretim, pazara erişim ve iklimle karşı dirençlilik konusunda projenin etkilerini inceleyecektir.

Amaçlar

Çalışmanın ana amacı, proje değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere örnek tasarım geliştirmek, veri toplama ve analizi ve anketin rapor yazımını gerçekleştirmektir. Toplanan bilgiler verileri, aşağıda verilen GTHKP Mantıksal Çerçeve etki ve sonuç gösterge listesinden (yalnızca bundan değil) elde edecektir:

- Hedeflenen hane halklarının yıllık ortalama gelirinde yüzdelik bakımından artış
- Varlık mülkiyet endeksinde iyileşme gösteren hane halklarının yüzdesi
- Verimli altyapı, finansal hizmetler ve pazarlara erişimin iyileştirilmesi yoluyla, hedeflenen bölgelerde net çiftlik gelirini artırdığını belirten çiftçilerin yüzdesi
- Üretimde artış olduğunu bildiren haneler
- Toprak neminde yüzdelik cinsinden bir artış bildirilmiştir
- Çevresel açıdan sürdürülebilir ve iklim koşullarına dirençli teknoloji ve uygulamaların benimsendiğini bildiren haneler

Mantıksal çerçeve göstergelerinin komple listesi için lütfen Ek Belge 4.b.'ye gidiniz.

Mümkün olduğunda, anket, verileri baseline verilerle karşılaştırmak için kullanılan aynı göstergeler üzerinden, proje çıktı göstergelerinin mevcut değerlerini ölçecektir. Bu anket, baseline ile aynı örnek faydalancılar üzerinde gerçekleştirilecektir. Çıktı göstergeleri için anket sonuçları, kadın ve çocuklara göre ayrılmalıdır.

İdari İzinler

Proje İzleme ve Değerlendirme Birimi ilgili mercilerden gerekli idari izinlerin alınmasını sağlayacak ve il veya ilçe seviyesindeki anket için kurumsal destek sağlayacaktır.

Riskler

- Çiftçilerin ankete katılmak için ilgi, motivasyon ve adanmışlık göstermemesi.
- Pandemi durumuna (COVID-19) bağlı beklenmedik sokağa çıkma yasağı

4. Kapsam

Yüklenici, veri toplamanın bütün aşamalarının geliştirilmesi ve denetlenmesinde, ve veri setinin analizinin ardından, Uygulama Organının ilgili genel uzmanları ile yakın işbirliği içerisinde ve Proje Ekibinin ve IFAD'ın denetimi altında çalışacaktır.

Sözleşmenin beklenen başlangıç tarihi Ekim 2020'dir. Sözleşmenin süresi 2 aydır.

Faaliyet Listesi

2. ve 3. Aşama aynı anda uygulanacaktır.

1. Aşama - Başlangıç aşaması - 5 iş günü

- İlk durum analizi - proje materyallerinin ve verilerin gözden geçirilmesi:
PYB, yükleniciye temel arka plan belgelerini sağlamaktan sorumlu olacaktır (Proje Tasarım Raporu, Finansman Anlaşması, Başlangıç raporları, Denetim raporları, Mantıksal Çerçeve, Yararlanıcıların Listesi, Temel veriler ve anket örneği, ikincil veriler vb.).
- İkincil verilerin toplanması ve analiz edilmesi (mevcut olduğu durumlarda birden çok kaynaktan).
- İnternet tabanlı veri toplama ve veri giriş sistemi
- Hanehalkı Listeleme Anketi.
- Başlangıç raporunun hazırlanması ve sonuçlandırılması
- Başlangıç raporunun çevirisi.

2. Aşama - Örnekleme stratejisi ve anket aracı geliştirme - 10 iş günü

- Proje tarafından sağlanan taslağa dayalı olarak anketin geliştirilmesi.
- Örnekleme tasarımının geliştirilmesi.
- EPDB ve IFAD tarafından pilot örnekleme tasarımına ve ankete izin verilmesi.
- Saha personeli için görüşme kılavuzlarının ve talimatlarının geliştirilmesi.
- Pilot çalışma için görüşmecilerin eğitimi.
- Pilot çalışma için saha çalışması.
- Pilot çalışma anketlerinin gözden geçirilmesi.
- Taslak ankette ayarlamalar yaparak, pilot çalışma sonuçlarının analizi.
- Nihai Anketin Geliştirilmesi.
- Yeterli kalite kontrolleri olan uygun bir veri yönetim sisteminin geliştirilmesi.
- Proje Ekibi ve IFAD tarafından nihai ankete ve örnekleme tasarımına onay verilmesi.
- İlçe ve köy sayısının ve adlarının tespiti.

3. Aşama - Saha Çalışması Faaliyetleri - 10 iş günü

- Saha çalışması için hazırlık (görüşmecilerin işe alınması).
- Personel ve Sayım Memurlarına eğitim verilmesi.
- Gerekli makamlardan alınacak idari onay.
- Uygun analiz düzeyinde nitel veri toplama: hane halkları ve değer zinciri kümeleri.
- Veri kalitesi kontrolü.
- Niteliksel veri toplama (odak grup tartışması / yarı organize derinlemesine görüşmeler, vb.): Nitel anket de Görev Tanımlarına dahil edilmişse
- Maske temini, bireysel ulaşım, hijyen ve sosyal mesafe dahil olmak üzere Covid 19 pandemi durumuna karşı veri toplama ve toplum faaliyetlerinde gerekli önlemleri almak ve Sağlık Bakanlığının kural / yönetmeliklerine uymak

4. Aşama - Veri İşleme, Analiz ve Nihai Rapor Hazırlama - 5 iş günü

- Veritabanı oluşturma.
- Veri girme ve temizleme.
- Verilerin istatistiksel analizi.
- Nihai raporun hazırlanması ve sonuçlandırılması.
- Nihai raporun çevirisi.
- Rapora onay verilmesi.

Proje Çıktıları

Seçildikten sonra, yüklenici bu proje için aşağıdaki proje çıktılarını üretecektir:

- **Proje Çıktısı 1:** Güncellenmiş çalışma takvimi ve teslimat programı
- **Proje Çıktısı 2:** Örneklem stratejisini, veri toplama araçlarını ve veri giriş metodolojisini tanımlayan anket tasarımı
- **Proje Çıktısı 3:** Elektronik format (Stata, SPSS veya SAS) içeren son anket.
- **Proje Çıktısı 4:** Görüşme yapılacak hane ve anket yapılan mahallelerin / köylerin ve doldurulan anketörlerin listesi ve Excel ve Word formatında anket sonuçları,
- **Proje Çıktısı 5:** Saha personelinin ve sayım görevlilerinin eğitim kayıtları
- **Proje Çıktısı 6:** Saha personelinin ve sayım görevlilerinin eğitimi
- **Proje Çıktısı 7:** Nihai Anket Rapor Analizi ve Raporlama
- **Proje Çıktısı 8:** Veri setinin temizlenmesi
- **Proje Çıktısı 9:** Çalışmanın sürecini ve sonucunu anlatan 300 İngilizce ve Türkçe bilgi paylaşım Kitabı, bu kitapların TOB'un ilgili dairelerine ve paydaşlara dağıtılması.
- **Proje Çıktısı 10:** Konya ve Karaman İllerindeki İl Müdürlüklerinde veya online olarak, TOB'un merkez ve taşradaki personeline anket metodolojisi ve sonuçları hakkında bilgi veren 2 seminer düzenlenmesi.

Yüklenici, tüm materyalleri elektronik formatta teslim etmelidir.

Yüklenici için beklenen görevler, karşılıklı olarak mutabık kalınan bir programa göre yerine getirilmelidir. Nihai çıktılar bu programa göre ve sözleşme süresi sınırları dahilinde sunulmalıdır. Her aşama için önerilen zaman çizelgesi, faaliyetlerin başlamasından önce yüklenici ile istişare edilecek ve gerekirse buna göre ayarlanacaktır.

Proje çıktıları, Proje Ekibi ve IFAD'ın mutabakatına tabidir ve bu nedenle, ön versiyonlar, yorumların paylaşılmasına ve gerekirse yüklenici tarafından değişikliklerin yapılmasına izin verecek şekilde, yüklenici tarafından zamanında sunulmalıdır.

5. Yaklaşım ve Metodoloji

Program, Programın sonuçlarının izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacak nicel ve nitel verileri elde etmek için bir anket yapmayı amaçlamaktadır. Bu İş Tanımı kapsamında gerekli olan hizmetlerin kapsamı, hane düzeyinde veri toplanmasını içerir. Toplanacak gösterge seti, Programın Mantıksal Çerçeve göstergelerine (Ek 4.b) dayalı olacaktır. Çalışma yarı-deneysel bir yaklaşım izleyecektir.

Özellikle aşağıdaki konular ele alınmalıdır:

Sonuç analizi:

- Sonuçla ilgili olarak yakın gelecekteki mevcut durum ve olası eğilim nedir?
- Sonuç göstergesi ile ölçüldüğü üzere, sonuca yönelik yeterli ilerleme sağlandı mı?
- Sonuca ulaşılmasını etkileyen ana faktörler (olumlu ve olumsuz) nelerdir?
- Seçilen sonuç göstergeleri sonuçları ölçmek için yeterli mi?
- Çeşitli programlar arasındaki ortaklıklar gibi programlamadaki sinerji, sonuçlarla ne ölçüde ilişkilidir?

Çıktı-sonuç arasındaki bağlantı:

- Projenin çıktıları ve diğer müdahaleler ile sonucun elde edilmesi arasında güvenilir bir bağlantı kurulup kurulamayacağı (temel çıktılar, projeler ve soft yardım dahil)

- Bu sonuca projenin yaptığı / yapıyor olduğu kilit katkılar nelerdir?
- Sonuca ulaşmada projenin soft destek faaliyetlerinin (yani kapasite geliştirme faaliyetlerinin) rolü ne olmuştur?
- Diğer aktörler ve paydaşlar ile ortaklık içerisinde, mevcut planlanan müdahaleler ile, proje belirtilen zaman dilimi içerisinde ve girdilerle sonuçlara ulaşabilecek mi - veya ek kaynak gerekli mi ve yeni ya da değiştirilmiş müdahaleler gerekli mi?
- Projenin ortaklık stratejisi uygun ve efektif mi;
- (En iyi pratikleri göstererek, holistik ve katılımcı yaklaşım ile) projenin sürdürülebilir bir şekilde yerel kapasite geliştirebilme becerisini değerlendiriniz;
- Proje, kapasite geliştirme konusunda değişen koşullara ve gereksinimlere cevap verebildi mi?
- Sonuçlar ile ilgili olarak proje müdahalelerinin sürdürülebilirlik olasılığı nedir?

Anket ve değişkenler

Şirketin, anketi, baseline çalışması esnasında sorulan sorulara paralel olarak oluşturması gerekmektedir. Baseline çalışmasında kullanılan anket PYB ile paylaşılacaktır.

Örnek çerçeve

Örnek çerçeve, anket örnekleri oluşturmak üzere, içerisinden gelişigüzel birim örneklerinin seçildiği, istenen popülasyondaki birimlerin tamamının listesidir.

Proje Ekibi baseline çalışmasındaki örneklerin oluşumu ile birlikte, proje faydalanıcılarının listesi de dahil olmak üzere, örnek çerçeveyi Yükleniciye verecektir. Anket için seçilen faydalanıcıların örneği, proje tarafından hedeflenen kadın ve gençlerin payını da yansıtmalıdır.

Örnekleme yöntemi

Proje Ekibi, gerçek GTHKP faydalanıcıları arasından tespit etmek suretiyle, baseline aşamasında görüşülen kişilerin listesini Yükleniciye verecektir.

Örnekleme yöntemi, Proje İzleme ve Değerlendirme Birimi ile işbirliği içerisinde tespit edilecektir. Bu işbirliği ayrıca şunları içerecektir:

- Hane halkının tespit edilmesi ve anketlerin gerçekleştirilmesi
- Veri toplamanın ardından örnek ağırlık hesaplamalarının yapılması
- Örnekleme metodolojisi ile ilgili açıklayıcı bilgilerin hazırlanması ve sunulması

Örnek büyüklüğü

Çalışmanın örnek büyüklüğü iki şekilde hesaplanabilir;

- IFAD'ın standart kuralı olan, proje hizmetlerini alan 750 hane (deney grubu) ve proje faydalanıcısı olmayan 750 hane halkı sisteminin uygulamak. Kontrol grubu, proje faydalanıcıları ile tam olarak aynı karakteristiklere sahip olan fakat projeden hiçbir zaman herhangi bir hizmet almamış olan birimlerden oluşmalıdır.
- Aşağıdaki formülü uygulayarak⁴:

⁴ Dünya Bankası. 2007. Etki Değerlendirmesi Verileri. Etki Değerlendirmesi Yapmak N.6, Washington, D.C
.: DB

Burada:

$$N = \frac{4\sigma^2(z_\alpha + z_\beta)^2}{D^2}$$

D - ortalama farklılık olarak

ölçülen sonuç değişkeninin etkisidir.

Katılım bazlı bir çalışmada, bunun, müdahaleden önce ve sonra sonuçtaki farka dayalı olacağı unutulmamalıdır; yaklaşım-bazlı bir çalışmada bu deney ve kontrol grubu çıktıları arasındaki fark olacaktır.

σ^2 – Popülasyon çıktı metriğindeki varyans. Ölçülen çıktılarda beklenen farklılık aralığı anlamına gelmektedir (gelirdeki değişiklikler). Bunun hesaplanması zor olabilir ve ikincil veriler veya önceden toplanmış veriler (ulusal hane halkı anketi ve bir proje değerlendirmesi, pilotaj verileri, vesaire) gerekli olabilir.

z – z değerleri, α ve β değerlerine bağlı olarak bir tablodan alınır

α – “I Tip Hata” ile ilgilidir

α – “II Tip Hata” ile ilgilidir

Dört unsur bu formülün parçasını teşkil eder:

1. Etkinin boyutu veya bir projenin ne kadar etki yaratacağı. Başka bir deyişle, çıktı değişkeninin beklenen etkisi (yani gelir);
2. Çıktı değişkeninin standart sapması;
3. Güvenilirlik düzeyi (genellikle %95), ve;
4. İstatistiksel güç.

Küme-içi korelasyon düzeltmesi

Örnek değişkenliğini azaltmak ve masrafları hafifletmek için, örneğin iki aşamada alınması tercih edilir - iki aşamalı bir küme örnekleme tasarımına göre. Birinci aşamada, PSU’lar veya birincil örnekleme birimleri - yani coğrafi bölgeler (örneğin ilçeler veya köyler) veya coğrafi olmayanlar (örneğin kooperatifler, üretici örgütleri veya sektörler) - gelişigüzel olarak seçilir, ve ikinci aşamada, halihazırda seçilen PSU’lar içerisinde küçük ölçekli hane halkları gelişigüzel seçilir.

Bu iki aşamalı süreç, küme-içi korelasyon düzeltmesi gerektirir. Çünkü aynı küme içerisindeki tarım hanelerinin veya üretim birimlerinin (PSU’ların) çok benzer olabilecekleri düşünülebilir.

Bu sebepten, küme-içi korelasyon örnek boyutu formülünde hesaba katılmalıdır:

$$N_{\text{düzeltlen}} = N[1 + \rho(m-1)]$$

Burada:

ρ – Ayrıca ‘Rho’ olarak da bilinir ve bu, küme-içi korelasyon katsayısıdır (KİKK). Bu her bir PSU içerisindeki benzer gözlemlerin nasıl olduğunun bir ölçüsüdür.

m - Her bir kümedeki gözlem sayısı

Özellikle popülasyon varyansı (**σ^2**) ve küme-içi korelasyon etkisi (**ρ**) olmak üzere, bu formüldeki unsurlardan iki tanesi “sabittir”. Yüksek bir KİKK daha büyük örnek sayısı gerektirdiği için, kümeler içerisindeki birimlerin heterojenlik seviyesini (ünitelerin ne ölçüde farklı olduğunu) değerlendirmek önemlidir. Küme içi korelasyon problemlerinden kaçınmak adına, örnekleme tasarımında daha fazla PSU

(birincil örnekleme ünitesi) ve daha az hane halkı seçilebilir. Bunun daha verimli olması olasıdır, nitekim her bir ek hane halkı anketinin marjinal değerini de dikkate almaktadır. Bunun aksine, (hane halklarının benzer olmasının olası olduğu (yüksek KİKK, yani homojenlik durumu), daha az PSU ve daha fazla hane sayısı olan bir örnekleme stratejisi, örneğe ek bilgi sağlamayan verilerin yakalanması sebebiyle kaynakların boşa harcanmasına yol açabilir. Birbirlerine ne kadar benzer hane varsa ve her bir kümede hane sayısı ne kadar çoksa, formülde gösterildiği üzere, genel örnek boyutunun o kadar yüksek olması gerekecektir.

Yüklenici örnek boyutunu ve bunu hesaplamak için hangi metodolojinin kullanıldığını IFAD'a bildirecektir. Deney ve kontrol grubunun büyüklüğü aynı olmalıdır.

Olasılıklı örnekleme

Olasılıklı örnekleme popülasyon içerisindeki üyelerinin tamamının örneğin bir parçası olmak için eşit şansa sahip olduğu ve istenilen popülasyon içerisinde örneği seçmek için gelişigüzel seçimin kullanıldığı örnekleme yöntemini ifade eder. GTHKP projesinin karakteristikleri, sürece dahil olan köyler ve farklı değer zincirleri dikkate alındığında, Yüklenicinin uygun olasılıklı örnekleme yöntemini önermesi gerekmektedir. Birden fazla proje faaliyetinden faydalanan çiftçileri iki defa saymamak üzere uygun yöntemin önerilmesi Yüklenicinin sorumluluğu altındadır.

Nihai örnekleme stratejisine ilişkin kararların IFAD'ın onayıyla verileceğini unutmayınız.

Veri kalitesi kontrolü

Veriler toplanırken ve bir depolama mekanizmasına girilirken, hataların ve veri kalitesinin kontrol edilmesi önemli bir adımdır ve verileri gözden geçirmek ve kalitesini güvence altına almak için yeterli zaman ayrılmalıdır.

Aşağıdaki stratejilerden faydalanılmalıdır:

- Veri girişini iki kez kontrol ediniz.
- Nokta kontrolü.
- Eksik verileri, aykırı değerleri, yüksek veya düşük değerleri bulmak için verileri sıralayınız.
- Açılır menüler gibi otomasyon kullanınız.
- Veritabanını yalnızca sayıları kabul edecek şekilde biçimlendiriniz.
- Anormallikler bakımından verileri inceleyiniz.
- Veri tutarsızlıklarını ve/veya bulguları uygulayıcılarla tartışınız.

Veri toplamak için elektronik cihazların kullanılması yoluyla evrak bazlı anketlerde olduğu gibi, görev sonrasında yapmak yerine, verileri toplarken veri kalitesi kontrolleri uygulanabilir.

Bilgisayara giriş

Hizmet Sağlayıcı, verilerin indirilmesi için uygun bilgisayar programını kullanmaktan sorumlu olacaktır. Projenin şematik veri etiketleri, veri giriş sisteminin iyileştirilmesi ve gerekli ekipmanların, bilgisayar programlarının ve anketörlerin (anket ekibinin) anket esnasında hazır bulunması sağlanacaktır. Elektronik cihazların ve jeoreferansların kullanılması tavsiye edilir.

Yüklenicinin, toplanan verilerin kolayca doğrulanabileceği, birleştirilebileceği ve analiz edilebileceği bir yazılım içerisine doğrudan yüklenmesine olanak vermek üzere, tablet veya başka elektronik cihazlar kullanarak görüşmeleri gerçekleştirmesi gerekmektedir.

Analiz ve rapor

Analiz

Anket, hedeflere yönelik ilerleme konusunda erken işaretler sağlar. Gerçekten de, çıktı seviyesinde verilerin düzenli bir şekilde toplandığı ilk süreç budur. Keza, şu ana kadar projenin İzleme ve Değerlendirme sistemi vasıtası ile birçok bilgi çıktı seviyesinde toplanmıştır. Ancak, anket içerisinde bir karşılaştırma grubu olmadığından dolayı orta vadedeki sonuçlar dikkatli bir şekilde analiz edilmelidir; böylece sonuçlar yalnızca projenin müdahaleleri ile bağdaştırılmayıp, aynı zamanda projenin doğru yolda olup olmadığının değerlendirilmesine de yardımcı olacaktır. Bu ölçümler projenin İ&D sistemi ve diğer araçlar vasıtası ile toplanan tamamlayıcı bilgilerle çaprazlama yapılabilir. Proje Ekibi, anket sonuçlarını tamamlamak ve proje çıktısını analiz etmek için gerekli olan dokümantasyonu Yükleniciye verecektir.

Raporlama

Raporu yazarken, Yüklenici, öğrenme sürecine olanak tanımak ve şeffaflığı ve hesap verebilirliği maksimize etmek üzere, PYB ve diğer uygulama ortakları ile yakın işbirliği içerisinde çalışacaktır. Raporların tamamı İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Ek bir masraf olmaksızın, tercümeleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

i. Başlangıç raporu:

Başlangıç Raporu, uygulamaya başladıktan 2 hafta sonra oluşturulacaktır. Raporda, Yüklenici örneğin, ilk bulguları, veri toplamadaki ilerlemeyi, çalışma programına ve personelin seyahatine ek olarak karşılaşılan veya beklenen her türlü zorlukları tanımlayacaktır. PYB 1 hafta içerisinde başlangıç raporunu onaylayacak / reddedecektir. Yüklenici, bu yorumlara dayalı olarak raporu gözden geçirecek ve bir hafta içerisinde yeniden sunacaktır ve PYB bu yorumların belgeye yansıtılmış olması koşulu ile, başlangıç raporunun nihai versiyonunu onaylayacaktır.

ii. Nihai rapor:

Anketler gerçekleştirildikten ve kaliteleri kontrol edildikten sonra, sonuçların analizi, başlangıç raporunun onaylanmasını takip eden en geç 4 hafta sonra PYB'nin onayına sunulacak olan bir taslak nihai rapor içerisinde sunulacaktır. PYB 1 hafta içerisinde taslak nihai rapor onaylayacak / reddedecektir. Yüklenici, bu yorumlara dayalı olarak raporu gözden geçirecek ve bir hafta içerisinde yeniden sunacaktır ve PYB bu yorumların belgeye yansıtılmış olması koşulu ile, nihai raporun son versiyonunu onaylayacaktır.

Rapor, analizden elde edilen sonuçları özetler ve aşağıdaki unsurları içerir:

- Kullanılan metodolojinin açıklaması
- Anket
- Anket yapılan köylerin listesi
- Anketin sonuçları
- Güncellenmiş Mantıksal Çerçeve (en azından 2. sayfada bahsedilen Mantıksal Çerçeve'deki sonuç göstergeleri)
- Sonuçların analizi ve yorumlanması (istatistiksel anlamlılık ile detaylı analiz ve her gösterge için özet tablolar)

Anket veritabanı, proje personeline ve IFAD'a da verilmelidir. Nitel veriler ayrı bir bölümde sunulacaktır.

Temiz veri kümesinin yanı sıra elde edilen raporlar da TRGM / EPDB ve IFAD'ın mülkiyetinde olacaktır.

Ekipmanlar ve malzemeler

Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Yüklenicinin hizmetleri için herhangi bir fiziki olanak sağlamayacaktır.

Aşağıdaki konular Servis Sağlayıcı tarafından organize edilecektir:

- Ofisin güvenliği ve anketin yönetimi ve veri girişi için bilgisayar ekipmanları,

- Hane halkı anketleri için ekipman, araç ve ulaşım düzenlemeleri,

Sözleşme süresi boyunca tüm araçların ve ekipmanın mevcut ve çalışır durumda olmasını sağlamak Hizmet Sağlayıcının sorumluluğundadır.

Hizmet Sağlayıcı, saha personeli için gerekli tüm malzemeleri hazırlayacaktır. Hizmet Sağlayıcı, saha çalışmasını gerçekleştirirken uygun nakliye düzenlemelerini de yapacaktır. Pilot illere gitmek için tüm uzman masrafları Hizmet Sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.

5. Faaliyetler, Çıktılar ve Programlar

Faaliyetler	Proje Çıktıları	İbraz Etme Tarihi	Onay Tarihi	Hedef Teslimat Tarihi
Güncellenmiş çalışma takvimi ve teslimat programı	Başlangıç Raporu ve ekleri	2. hafta	3. hafta	4. hafta
Örnekleme stratejisini, veri toplama araçlarını ve veri giriş metodolojisini tanımlayan anket tasarımı				
Elektronik format (Stata, SPSS veya SAS) içeren son anket				
Görüşme yapılacak hane ve anket yapılan mahallelerin / köylerin ve anketörlerin listesi ve Excel ve Word formatında anket sonuçları				
Saha personelinin ve sayım görevlilerinin eğitim kayıtları	Nihai Rapor ve ekleri	6. hafta	7. hafta	8. hafta
Saha personelinin ve sayım görevlilerinin eğitimi				
Nihai Anket Rapor Analizi ve Raporlama				
Veri setinin temizlenmesi				
Çalışmanın sürecini ve sonucunu anlatan 300 İngilizce ve Türkçe bilgi paylaşım Kitabı, bu kitapların TOB'un ilgili dairelerine ve paydaşlara dağıtılması				
Konya ve Karaman illerindeki İl Müdürlüklerinde veya online olarak, TOB'un	2 seminer organizasyonu	YOK	YOK	8. hafta

merkez ve taşradaki personeline anket metodolojisi ve sonuçları hakkında bilgi veren 2 seminer düzenlenmesi				
---	--	--	--	--

7. Temel Performans Göstergeleri ve Hizmet Düzeyi

Proje Çıktıları	Kabul Edilebilir Minimum Hizmet Standartları
Başlangıç Raporu	Hem İngilizce hem de Türkçe olarak sunulacaktır. Örneğin ilk bulguları, veri toplamadaki ilerlemeyi, çalışma programına ve personelin seyahatine ek olarak karşılaşılan veya beklenen her türlü zorlukları tanımlayacaktır.
Nihai Rapor	Hem İngilizce hem de Türkçe olarak sunulacaktır. Analizden elde edilen sonuçları özetler ve aşağıdaki unsurları içerecektir: • Kullanılan metodolojinin açıklaması • Anket • Anket yapılan köylerin listesi • Anketin sonuçları • Güncellenmiş Mantıksal Çerçeve (en azından 2. sayfada bahsedilen Mantıksal Çerçevadaki sonuç göstergeleri) • Sonuçların analizi ve yorumlanması (istatistiksel anlamlılık ile detaylı analiz ve her gösterge için özet tablolar)

8. Yönetişim ve Hesap Verebilirlik

Sözleşme UNDP tarafından yönetilecektir ve faydalanıcı EPDB'dir. UNDP ve EPDB temsilcilerinden oluşan bir komisyon kurulacaktır. Komisyon, yaklaşım hakkında ve Yüklenici hakkında bilgi almak üzere ve Yükleniciden beklenen sonuçlara ilişkin teknik rehberlik sağlamak üzere Başlangıç Fazında toplanacaktır. Komisyon, proje esnasında düzenli olarak toplanacak ve çıktıların gözden geçirilmesi için nihai raporun ibraz edilmesinin ardından son olarak bir araya gelecektir.

UNDP sözleşmenin yönetişimini sağlayacak ve Yüklenici EPDB'ye karşı doğrudan hesap verir konumda olacaktır.

Yüklenici, kendisine ve personeline verilen veri ve belgelerin başka bir amaca yönelik olarak kullanılmayacağını, sözleşmenin son kabulü ve feshi durumunda veri ve belgelerin iade edileceğini, Yüklenicinin bilgisayarında bulunan kayıtların silineceğini, ve proje ile ilgili olarak Yüklenicinin yazılı belgelerinin yakılarak imha edileceğini kabul eder ve Yüklenici, güvenlik kurallarına uymayı kabul eder.

Proje kapsamında her bir personel ile bir bilgi ifşa etmeme sözleşmesi imzalanacaktır. Yüklenici izin, hastalık veya personelin işten çıkarılması durumlarında gerekli önlemleri alacak ve proje takvimini kesintiye uğratmayacaktır.

9. UNDP Tarafından Sağlanacak Olanaklar

UNDP tarafından hiçbir olanak sağlanmayacaktır. Teklif sahibi, uzmanlara yeterli destek ve ekipman temin edilmesini sağlayacak ve hizmetin ulusal mevzuatın hükümlerine uygun bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. Özellikle, uzmanların kendi sorumluluklarına odaklanabilmelerini sağlamak üzere yeterli idare, sekreteryaya ve tercüme desteğinin olmasını sağlayacaktır. Ayrıca, sözleşme kapsamındaki faaliyetlerini desteklemek için gerekli olan finansmanı sağlayacak ve çalışanlarına zamanında düzenli olarak ödeme yapılmasını sağlayacaktır.

İllere gidecek olan tüm uzmanların masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

10. Görev Yeri

Proje, Ankara bazlı olacaktır. Bütün uzmanlar işle ilgili olarak Ankara'da görev yapacak ve pilot illeri ziyaret edeceklerdir. Uzmanlar, Konya ve Karaman'daki İl Müdürlüklerini, ve ayrıca bu illerdeki ilçe ve köyleri ziyaret edeceklerdir.

11. Başarılı Yüklenicinin ve Kilit Personelin Mesleki Nitelikleri

Teklif sahipleri için öngörülen nitelik gereksinimlerine ek olarak, teklif sahipleri aşağıdaki alanlarda tecrübeye sahip olacaklardır:

- Tarım ve Orman Bakanlığı personeline ve kurumlarına, anketin sonuçlarını iletmek konusunda tecrübeli olduğunun ortaya konulması.
- Veri yönetimi ve istatistik konusunda güçlü kapasiteye sahip olmak.
- Anket analizi ve sonuçlarının raporlanması konusunda güçlü kapasiteye sahip olmak.
- Yapılan anket çalışmalarının sonuçlarının yayılmasına ilişkin ve anket çalışmalarına ilişkin kitaplar hazırlanması (Teklif ile birlikte sunulan kitap veya diğer belgeler, sözleşme imzalandığı tarihinden sonra teklif sahibine iade edilecektir.)
- İstatistik, ekonometri, iletişim ve araştırma yöntemleri konusunda güçlü bir arka plana sahip olmak.
- Taşra bölgelerinde TOB'nin il düzeyindeki personeli ile birlikte anket ve bilgilendirme kampanyalarının planlanması ve organize edilmesi konusunda güçlü kapasiteye ve tecrübeye sahip olmak.

12. Kilit Uzmanlar

Önerilen ekip sosyoekonomik çalışmalarının ve/veya değerlendirme çalışmalarının tasarlanmasında ve uygulanmasında tecrübesini belgesiyle ortaya koyabilecek olan, cinsiyet eşitliği ve sosyal katılımın yanında kırsal kalkınma konusunu iyi anlayan, makul sayıda nitelikli ve tecrübeli profesyonellerden oluşmalıdır. Teklif sahiplerinin, bir çalışma koordinatörü / Ekip Lideri ve uygun sayıda uzman, saha süpervizörü, anket sayım görevlisi ve destek personeli sunması beklenmektedir.

Kilit Uzmanlar projenin uygulanmasında kritik bir role sahiptir. Teklif sahipleri kilit uzmanların özgeçmişlerini sunacak ve bunların kapsamlı tecrübeleri aşağıda belirtilen gereksinimler uyarınca vurgulanacaktır.

Kilit Uzman 1: Çalışma Koordinatörü / Takım Lideri

Ekip Liderinin rol ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- EPDB ve UNDP'ye karşı Proje Ekibini temsil etme ve proje uzman ekibini yönetme
- Proje takvimini izleme ve çıktıların kalitesinden sorumlu olma
- Çalışmaların planlama ve uygulamasının koordine edilmesi ve çalışmanın en yüksek meslek standartlarını takip ederek gerçekleştirilmesinin sağlanması.
- Anket için uygulanan kalite kontrol ve denetim mekanizmasının efektif olmasının sağlanması, veri toplama ekibinin yönetilmesi ve her bir üyenin kendine ait iş kapsamını gerçekleştirmesinin sağlanması.

Nitelikler ve Beceriler

- İktisat, istatistik, tarım ekonomisi veya ilgili alanlarda doktora derecesi (Akademik kariyer ve akademik yayınlar ve dergiler, yayınlanmış araştırma raporları, makaleler özgeçmişle birlikte sunulmalıdır)
- Doçent veya Profesörlük derecesi artı değer katacaktır.

Genel Mesleki Tecrübe

- En az 10 yıllık deneyimli olmak.

Özel Mesleki Tecrübe

- TOB'nin il ve merkez düzeyindeki personeli ile çalışarak, tarımsal kalkınma alanında kırsal bölgeler ve köylerde sosyal anketlerin tasarlanmasında ve gerçekleştirilmesinde ortaya konulabilir akademik kayıtlar.
- Uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilenler başta olmak üzere, TOB projelerinde deneyimli olmak artı değer katacaktır.

Kilit Uzman 2: Anket Uygulama ve Saha Denetleme Uzmanı

Nitelikler ve Beceriler

- İktisat, istatistik, tarım ekonomisi veya ilgili alanlarda lisans veya yüksek lisans derecesi

Özel Mesleki Tecrübe

- Geniş anket uygulamalarında en az beş yıllık deneyimli olmak,
- Hanehalkı ve tarım anketlerinin uygulanmasında uzman olarak çalışma deneyimi.
- Ülkenin bölgelerinin / illerinin farklı sosyal ve kültürel alanlarında proje yürütme konusunda çalışma deneyimi.

Kilit Uzman 3: Sosyo-Ekonomik Araştırmacı

Nitelikler ve Beceriler

- İktisat, tarım ekonomisi veya ilgili alanlarda doktora derecesi
- Profesör veya Doçent tercih sebebi

Özel Mesleki Tecrübe

- STATA veya başka bir program gibi, veri toplama yazılımları kullanarak anket verilerini analiz etmede en az beş yıllık deneyimli olmak.
- İletişim, istatistik ve ekonometri alanlarında güçlü arka plana ve çalışma deneyimine sahip olmak
- Etki değerlendirmesinde çalışma deneyimi artı değer katacaktır
- Cinsiyet ve sosyal içerme alanında geçmiş deneyim artı değer katacaktır

Kilit Uzman 4: Veri Girişinde ve Veritabanlarında Çalışacak Bilgisayar Uzmanı

Veri Girişinde ve Veritabanlarında Çalışacak Bilgisayar Uzmanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Yeterli kalite kontrolleri ile uygun veri yönetim sistemi geliştirmek ve veri toplama ekibi sahaya geçmeden önce veri yönetim sistemine son halini vermek.
- Veri yönetim sistemini, Proje Ekibine düzenli olarak kısmi veri setlerini teslim edecek şekilde organize etmek.

Nitelikler ve Beceriler

- Herhangi bir alanda lisans veya yüksek lisans derecesi

Özel Mesleki Tecrübe

- Büyük anket veri setleri ve veri giriş yazılımlarında en az üç yıllık deneyimli olmak.

Diğer Uzmanlar:

Teklif sahibi, proje faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan diğer uzmanları seçecek ve işe alacaktır. Bütün uzmanlar üstlendikleri sorumluluklar konusunda bağımsız olacak ve menfaat çatışmasından uzak olacaktır.

Tekliflerinde, teklif sahipleri projenin hedefine ulaşmak için gerekli olan spesifik uzmanlık alanlarının detaylı bir listesini verecektir. Teklif sahipleri ayrıca, projenin her bir faaliyeti için ayrılacak gün sayısını belirtecek ve kıdemli / genç, uluslararası / yerel uzmanlık ve özel uzmanlık bakımından detay verecektir.

Aşağıda, diğer uzman havuzlarından istenebilecek spesifik uzmanlık alanlarına ilişkin kapsamlı olmayan bir liste verilmektedir:

- **Saha süpervizörleri:** Tercihen 4, fakat en az 3 saha süpervizörü görevlendirilmelidir (en iyi oran her 4 anket sayım görevlisi için 1 süpervizör şeklindedir). Bu kişiler, Yüklenicinin en iyi uygulamalarına dayalı olarak seçilmelidir. En azından yeterli sayıda süpervizörün yerel dili bir dereceye kadar bilmesi beklenmektedir. Hane halkı anketlerinin yönetilmesi veya gerçekleştirilmesinde en az 1 yıllık tecrübe gerekmektedir.
- **Anket sayım görevlileri:** En az 10 anket sayım görevlisi işe alınmalıdır. Yerel dilin bilinmesi, bölgenin bilinmesi gibi faktörlere dayalı olarak, ve anketlerden maksimum faydayı sağlamak amacı ile, anket sayım görevlileri anket bölgelerinden sağlanabilir. Ancak, anket sayım görevlileri en azından üniversite derecesine sahip olmalı ve 1-2 gün boyunca eğitim almış olmalıdır. Anket ekibi, kadın anket sayım görevlileri içermelidir.

13. Fiyat ve Ödeme Takvimi

Ödeme	Ödeme Yüzdesi	Ödeme için Ön Şart
Ara ödeme 1	%30	Aşağıdaki proje çıktılarının kalitesinin UNDP tarafından yazılı olarak kabulü (yani sadece bunların teslim alınması yeterli değil): “Başlangıç Raporu” ve ekleri. Hizmet Sağlayıcıdan gelen faturanın alınması.
Son Ödeme	%70	“Nihai Raporun” ve eklerinin kalitesinin UNDP tarafından yazılı olarak kabulü (yani sadece teslim alınması yeterli değil). Hizmet Sağlayıcıdan gelen faturanın alınması.

Sözleşme bedeli, belge içerisindeki spesifik sürenin uzatılıp uzatılmasına bakılmaksızın sabittir. Sözleşme bedeli brüt niteliktedir ve hizmetlerin ve proje çıktılarının başarılı bir şekilde sağlanması için gerekli olan bütün konaklama, seyahat, nakliye, ekipman, ofis ve benzeri masrafları - ve ayrıca sosyal güvenlik, gelir vergisi, emeklilik, vize vesaire dahil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmaksızın yürürlükteki yasalarca istenecek olan bütün yasal masrafları içermektedir. Yüklenici, hangi sebeple olursa olsun, ek bir ödeme almayacaktır.

Ek-4.a Detaylı Hedef Belirleme Stratejisi

Toplam proje faydalanıcı sayısı aşağıdaki gruplardan oluşan 32.000 hanedir:

1. **Küçük ölçekli üretken çiftçiler** sürekli olarak yaylalarda yaşayan ve yaylalarda karmaşık çiftçilik faaliyetleri ile ilgilenen, hedef ilçelerdeki (erkek ve kadın) çiftçiler (ana hedef grubu). Bu grup, marjinal ve yeterli fazla-üretimi olan çiftçilerden ve pazarda satmak üzere fazladan üretim yapan çiftçilerden oluşmaktadır.
2. **Fakir haneler**, göç etmeden hayatlarını devam ettirmek için bazı geçim kaynağı fırsatları arayan gençler ve kadınlar (nadir de olsa kadının ev reisi olduğu haneler dahil). Bu grup, geçim kaynağı desteğine ayrılan ve Çiftçi Örgütlerine katılan kadınlara ayrılan kotalarının kılavuzluk ettiği doğrudan hedef belirleme mekanizmalarından ve değer zinciri geliştirmelerinden faydalanacaktır. En fakir haneler neredeyse arazisi hiç olmayan, tarımsal üretimle tam olarak ilgilenmeyen ve sosyal yardımlarla yaşayan hanelerdir. Proje, projenin en az% 20 hanesini bu gruptan hedeflemek için çaba gösterecektir.
3. **Göçerler (Yörükler)**: Bu grup (toplam sayı 150 üzerinde aile olabilir) birincil geçim kaynağı olarak hayvancılıkla ilgilenir ve yılda 4 - 5 ay boyunca proje bölgesinde yaşar. Kış döneminde Akdeniz Bölgesi'nde yaşarlar ve hayvanlarını otlatmak için sürüleri ile birlikte (50.000 koyun ve keçi öngörülmektedir) proje bölgesine doğru kuzeye göçerler. Geçim kaynakları, insan faaliyetleri ile daha fazla baskı altına giren kırılğan ekosistemden ve iklim değişikliğinden etkilenmektedir ve arazi kullanımındaki değişiklikler (mera yönetimi / ormanların korunması) geçim kaynaklarını ve yaşam tarzlarını tehlike altına atmıştır. Proje bütün aileleri hedef alacakken, en fakir olanlarına (120 civarı öngörülmektedir), hassas olanlara ve geçim kaynakları için diğer kilit hizmetlere daha az erişimi olanlara özellikle dikkat edilecektir. Bu kişiler hedefi doğrudan belirlenmiş müdahalelerden faydalanacaklardır.

Hayvan sağlığını iyileştirmek için temel hayvan sağlığı pratikleri (örneğin kurt düşürme) konusunda Toplum Hayvan Sağlığı İşçileri olarak seçilmiş Yörük göçerlere mevcut saha veterinerlik hizmetleri eğitimi.

Mera kullanıcıları (göçerler ve sürekli yaylada yaşayan haneler) ile istişare için, toplumla yapılacak görüşmeler, davranış değişikliği iletişimi vasıtası ile konunun anlaşılmasını ve etkinliği artırmak üzere katılımcı metodolojilerden faydalanınız. Mera ile ilgili yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yapmak ve ayrıca ekosistem için hayvan mobilitesinin önemini açıklamak da bunun bir parçasıdır. Temsilcilerini tespit etme konusunda göçer ailelere destek olunuz. Temsilcilerini hayvan otlatma hazırlık komitelerine dahil ediniz.

4. İkincil hedef grup: bunlar, küçük ölçekli çiftçilere ve ayrıca göçerlere diğer destek hizmetlerini sağlayan, uzak noktalara hizmet sağlayanlar (kamusal ve özel) olacaktır. Proje ayrıca, bir tarafta katılımcı ve efektif değer zinciri gelişimi önem taşıyan çiftçilere daha iyi hizmet verme kapasitesini artırmayı amaçlarken, aynı zamanda doğal kaynakların (arazi, su, ve meralar) sürdürülebilir kullanımını ve yönetimini, ve yerel yönetim ve istişare süreçlerinin iyileştirilmesini amaçlamaktadır. Bu durum, müdahalenin talep odaklı niteliği için özellikle anlamlıdır.
5. Yararlanıcı seçimi ve kendi kendine hedef belirleme: bütün hedef grupları proje fırsatlarından faydalanmak için başvuru yapabilir (kendi kendine hedef belirleme). Ancak (karşılık yardımları vasıtasıyla) yatırımlardan faydalanmak için, başvuru sahiplerinin PUK içerisinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymaları gerekmektedir. Bilinç oluşturma ve eğitim çalışmalarına katılmak için bir kriter bulunmamaktadır. Yukarıda belirtilen fakir haneler, faydalanıcıların bir yerel komite tarafından ve bir dizi kritere dayalı olarak belirlendiği, devletin sosyal destekleri ile yaşamaktadır (paragraf 14). Proje, buna benzer haneleri tespit etmek için paralel ve

potansiyel olarak birbiriyle zıtlasabilecek bir sistem kurmak yerine, halihazırda iyi çalışan sistem ile cevap verecektir. Fakir kadınların ve gençlerin objektif şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere, Cinsiyet Eşitliği ve Toplum Kalkındırma Odak Kişisi (CETPOK) TOB İlçe Müdürü ve köy muhtarı ile (yerel komitenin üyeleri ve ilgili hassaslaştırma eğitimi alacaktır) yakın işbirliği içerisinde çalışacaktır.

6. **Doğrudan hedef belirleme.** Daha dezavantajlı göçer ailelere ulaşmaya özellikle dikkat edilecektir. Diğer ailelerden daha fakir ve dezavantajlı olduğu görülen 120 kişilik en fakir aile grubu. Göçer aileler gecelik barınaklar, hayvan sulama kanalları, süt sağım makineleri ve içme suyu pompaları için taşınabilir güneş enerji panelleri gibi, o bölgede sürekli yaşayan toplumlarla aynı desteği alıyor olacaktır. Hayvan sağlığını iyileştirmek için temel hayvan sağlığı pratikleri (örneğin kurt düşürme) konusunda Toplum Hayvan Sağlığı İşçileri olarak seçilmiş Yörük göçerlere mevcut saha veterinerlik hizmetleri eğitimi.
7. **Gençlerin hedeflenmesi ve eşitlik politikası.** Gençler için, kullanılabilir arazinin sınırlı olması tarım dışında bir gelir araştırılmasını teşvik etmektedir. Tarım dışı faaliyetler ile bağlantılı gelir üretimindeki açıklıkların artmasına rağmen ana geçim kaynağı halen tarım olmaya devam etmektedir. Bu sebepten proje gençlere, tarımsal gelir getirici faaliyetlerin araştırılmasında yardımcı olacak ve tarım dışı kazanılan paralarla arazi almayı başarabilmiş olan ve gelecekte girişimci ve lider olmak üzere gelişmeye hazır kişilere ulaşacaktır. Proje: i) baseline değer zinciri analizinin bir parçası olarak genç kişilerin profilini çıkartacak ve fakirlik seviyelerinin daha iyi anlaşmaları için hanelerdeki gençleri tespit edecek, ii) çiftlik dışı gelir elde etme konusundaki beceri ve kapasitelerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak eğitimler konusunda gençlere öncelik verecek, iii) daha fakir genç hanelerin projenin yarattığı işgücüne erişim sağlamasını teşvik edecek; ve iv) iyi okur yazarlık becerileri olan yüksek potansiyel sunan gençleri kooperatifler içerisinde tespit edecek ve geleceğin liderleri eğitimi için bu kişiler seçilebilecektir.
8. Kadınların katılımına yönelik teşvikler. En az %30 kadın içeren Çiftçi Örgütlerinin sunduğu tekliflere seçim aşamasında öncelik tanınacaktır. Devamlı süreçte tarama yapılarak, yukarıdaki ilkelere dayalı olarak PUK içerisinde, Faydalanıcı gruplarının seçimine yönelik özel süreç geliştirilecektir.

Ek 4.b Proje Mantıksal Çerçevesi

Sonuçlar Hiyerarşisi	Göstergeler				Doğrulama Araçları			Varsayımlar
	Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Kaynağı	Sıklığı	Sorumluluk	
Etki Alanı Proje tarafından tanıtılan ya da desteklenen hizmetleri alan kişi sayısı (kadın ve erkek).	1.b Buna karşılık gelen toplam tahmini hane üyesi sayısı				Proje İ & D raporları ve etki araştırması	BL, yıllık	PYB	
	Hane üyeleri - Kişi sayısı			128 800				
	1.a Buna karşılık ulaşılan hane sayısı				Etki araştırması ve Proje İ & D raporları	BL, yıllık araştırma	PYB	
	Hane - Sayı			32 000				
	1 Proje tarafından tanıtılan ya da desteklenen hizmetleri alan kişi sayısı				Etki anketi, yıllık raporlar.			
	Kadınlar - Sayı			38 400				
	Erkek - Sayı			86 900				
	Genç - Sayı			3 500				
	Genç Değil - Sayı			121 800				
	Hizmet alan toplam kişi sayısı - Kişi sayısı			125 300				
Proje Hedefi Ekonomik çeşitliliği destekleyerek kırsal yoksulluğun azaltılması	Hedeflenen hane halklarının yıllık ortalama gelirinde yüzdelik bakımından artış				BL, MT ve nihai etki çalışması	BL, MTR, PCR	PYB	İstikrarlı makroekonomik atmosfer ve yoksulluğun azaltılması öncelikli bir gündem olmaya devam etmektedir.
	Haneler - Yüzde (%)		10	20				
	Erkek - Sayı			17344				
	Kadınlar - Sayı			7616				
	Varlık mülkiyet endeksinde iyileşme gösteren hane halklarının yüzdesi				BL, Nihai Etki araştırması	BL ve PCR		

Sonuçlar Hiyerarşisi	Göstergeler				Doğrulama Araçları			Varsayımlar
	Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Kaynağı	Sıklığı	Sorumluluk	
	Haneler - Yüzde (%)		10	20				
Kalkınma Amacı: İklim şoklarına dayanıklılığın güçlendirilmesi ile, hedef bölgede çiftçilerin geliştirilmiş tarımsal üretimden ve pazarlama faaliyetlerinden elde ettikleri gelirin artırılması.	Verimli altyapı, finansal hizmetler ve pazarlara erişimin iyileştirilmesi yoluyla, hedeflenen bölgelerde net çiftlik gelirini artırdığını belirten çiftçilerin yüzdesi.				Yararlanıcı etki araştırması	BL, MTR ve PCR	PYB	Program çıktıları ekonomik büyümeyi teşvik eder.
	Çiftçi – Yüzde (%)		10	20				
Sonuç 1. Doğal kaynak yönetimi açısından arazi verimliliği sürdürülebilirliği artırılmış ve iklim koşullarına karşı dayanıklılık esasları kabul edilmiştir.	1.2.4 Üretimde artış olduğunu bildiren haneler				Yararlanıcı etki araştırması	BL, MTR, PCR	PYB	İklim değişikliği mevcut tahminlerle uyumludur. Nitelikli servis sağlayıcıların olması.
	Haneler - Yüzde (%)		5	25				
	Toplam hane üyesi sayısı - Kişi sayısı			32000				
	Erkek - Sayı			22400				
	Kadınlar - Sayı			9600				
	Hane - Sayı		2500	8000				
	Toprak neminde yüzdelik cinsinden bir artış bildirilmiştir.				Özel etki araştırması	BL, MTR, PCR		
	Toprak neminde artış – Yüzde (%)	0	10	25				
	3.2.2 Çevresel açıdan sürdürülebilir ve iklim koşullarına dirençli teknoloji ve uygulamaların benimsendiğini bildiren haneler				Faydalanıcı araştırması	MTR, PCR	PYB	
	Haneler - Yüzde (%)			25				
Toplam hane üyesi sayısı - Kişi sayısı			8000					
Erkek - Sayı			5600					
Kadınlar - Sayı			2400					

Sonuçlar Hiyerarşisi	Göstergeler				Doğrulama Araçları			Varsayımlar
	Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Kaynağı	Sıklığı	Sorumluluk	
	Hane - Sayı			2000				
Çıktı Tarımda verimlilik ve kalitenin artırılması.	1.1.2 İnşa edilen / rehabilite edilen su altyapısı olan tarım arazileri				İlerleme raporları	Yıllık	PYB	Çiftçiler, çiftlik üretim kapasitesinin geliştirilmesine yatırım yapmaya isteklidir.
	Hektar arazi – Alan (ha)	0	420	1000				
	1.1.4 Üretim uygulamaları ve/veya teknolojileri üzerine eğitim verilen kişi sayısı				Eğitim raporları	Yıllık	PYB	
	Eğitilmelere toplam katılım sayısı - Sayı							
	Mahsul konusunda eğitim almış erkekler - Sayısı			42000				
	Mahsul konusunda eğitim almış kadınlar - Sayısı			18000				
	Mahsul konusunda eğitim almış gençler - Sayısı			2720				
	Mahsul konusunda eğitim almış genç olmayanlar - Sayısı			57280				
	Mahsul konusunda eğitim almış toplam kişi - Sayısı			60000				
	Çıktı İyileştirilmiş doğal kaynak yönetimi	2.1.5 İnşa edilen, rehabilite edilen veya iyileştirilen yollar				Proje ilerleme raporları	Üç aylık / yıllık	
Yol uzunluğu - Uzunluk (km)		0	95	150				
NRM ve iklimsel risk yönetimi faaliyetlerinde bulunan kişiler								
Erkek - Sayı							21000	
Toplam - Kişi sayısı			24000				30000	

Sonuçlar Hiyerarşisi	Göstergeler				Doğrulama Araçları			Varsayımlar
	Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Kaynağı	Sıklığı	Sorumluluk	
	Kadınlar - Sayı			9000				
	3.1.4 İklime dayanıklı uygulama yapılan arazi				ÇDE	Yıllık	PYB	
	Hektar arazi – Alan (ha)		1512	11750				
	3.1.3 Karbonu tutan veya sera gazı emisyonlarını azaltan teknolojilere erişen kişiler				ÇDE	Yıllık	PYB	
	Kadınlar - Sayı		1100	2200				
	Erkek - Sayı		2500	5000				
Teknolojilere erişen toplam kişi - Kişi sayısı		3600	7200					
Sonuç 2. Küçük ölçekli üreticilerin daha yüksek ürün fiyatları alması	Seçilen Değer Zincirlerinde çiftlik ürün değerindeki yüzdelik cinsinden artış				Etki araştırması, TARBİL istatistikleri	BL, MTR, PCR	PYB	
	Çiftlik çıkışı satış fiyatlarında artış- Yüzde (%)	0	15	30				
	Küçük ölçekli çiftçiler için hasat sonrası kayıplarda yüzdelik cinsinden azalma				Etki araştırması, TARBİL istatistikleri	BL, MTR, PCR	PYB	
	Hasat sonrası kayıpların azaltılması- Yüzde (%)	0	10	20				
	2.2.1 Yaratılan yeni iş fırsatları							
	İş sahibi – erkek - Sayı			150				
	Yeni iş - Sayı		150	200				
	İş sahibi – kadın - Sayı			50				

Sonuçlar Hiyerarşisi	Göstergeler				Doğrulama Araçları			Varsayımlar
	Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Kaynağı	Sıklığı	Sorumluluk	
	Çiftlik - Sayı							
	Çiftlik Dışı - Sayı							
Çıktı Geliştirilmiş değer zinciri süreçleri işlevseldir.	2.1.3 Kırsal üretici örgütlerinin desteklenmesi				ÇÖ raporları, ilerleme raporları	Yıllık	PYB	Yerel ürünlerin rekabet gücünün korunması.
	Kırsal PO'ların desteklenmesi - Sayı		10	10				
	PO'ların toplam Büyüklüğü – Kişi sayısı							
	Erkek - Sayı							
	Kadınlar - Sayı							
	Genç - Sayı							
	Genç Değil - Sayı							
	Lider pozisyonundaki kadınlar - Sayı							
	2.1.2 Gelir getirici faaliyetler veya iş yönetimi konularında eğitim almış kişiler							
	Kadınlar - Sayı			3000				
	Erkek - Sayı			7000				
	Genç - Sayı							
	IGA'lar veya BM'de eğitim almış kişiler (toplam) - Sayı			10000				
	2.1.6 İnşa edilen veya rehabilite edilen pazar, işleme veya depolama tesisleri							
Toplam tesis sayısı - Adet		2	9					
İnşa edilen / rehabilite edilen işleme		2	4					

Sonuçlar Hiyerarşisi	Göstergeler				Doğrulama Araçları			Varsayımlar
	Adı	Baseline	Dönem Ortası	Son Hedef	Kaynağı	Sıklığı	Sorumluluk	
	tesisleri - Sayı							
	İnşa edilen / rehabilite edilen depolama tesisleri - Sayı		0	5				

Ek 4.c ANKET

Seçilen hizmet sağlayıcı tarafından hazırlanan anket projenin amaçları ile ilgili olarak MPYB'nin onayı ile yeni sorularla desteklenebilir, ve sorularda değişiklikler yapılabilir. Bu anket, başarı veya başarısızlığa "neden" ve "nasıl" varıldığına yönelik bazı işaretler veren, hane seviyesindeki bilgileri tamamlamak üzere nitel değerlendirmeler ile bağlantılı olarak uygulanacaktır. Hane görüşmelerine ek olarak, anket ekibinin her bir köyde kilit bilgi verenlerle ve spesifik odak grupları ile görüşmeler yapması gerekmektedir. Proje kapsamında, anketler Proje, Konya (Ahırlı, Bozkır, Taşkent, Hadim, Yalıhüyük, Akören, Güneysınır ilçeleri ve köylerinde) ve Karaman (Karaman merkez köyleri, Başyayla, Sarıveliler, Ermenek ilçeleri ve köyleri) illerinin 11 ilçesindeki 238 yayla köyü içinden 45 köyde gerçekleştirilecektir.

Buna ek olarak, anketin gerçekleştirildiği her bir köyde bir Odak Grubu Toplantısı ve kilit bilgi veren görüşmesi yapılacaktır. Haneler basit gelişigüzel örnekleme yöntemi ile seçilecektir. Aşağıda, yeni sorularla desteklenebilecek taslak bir anketi görebilirsiniz.

TASLAK ANKET - TAMAMLANACAKTIR

İZİN FORMU

Aşağıdaki form yalnızca FPIC formu içerisine dahil edilmesi gereken kilit unsurlar konusunda rehberlik yapmayı amaçlamaktadır. Sadece **örnek** niteliğindedir ve projenin ve ülkenin karakteristiklerine göre adapte edilebilir ve edilmelidir. Örneğin, projeden ve hükümetten bahsedilmesi cevaplarda bir önyargı yaratabileceği için veya bu faaliyetlerden faydalanmayan kişiler için hassas olabileceği için, cevap veren kişinin deney veya karşılaştırma grubuna dahil olup olmadığına göre izin formu adapte edilebilir.

Temel bilgiler

Proje:			
Ülke:		Köy:	
İl:	1: A İli	Sayım Görevlisinin adı	
	2: B İli	Görüşme tarihi:	
	3: C İli	Görüşme başlangıç zamanı:	
İlçe:	101: A İlçesi	Görüşme bitiş zamanı	
	102: B İlçesi	Hane ID No:	
	103: C İlçesi	Cevap verenin Adı:	

Günaydın / iyi günler, Bay / Bayan _____. Bizler [kurumunuzun adını giriniz] firmasından geliyoruz. Bizler sizin katıldığınız / katılmış olabileceğiniz [projeyle ilgili temel bilgileri giriniz] ile ilişkili bir proje üzerinde çalışıyoruz. [Projenin amaçlarını ve kısa bir tanımını belirtiniz]. Şu an proje [yeni başlıyor / neredeyse bitti: **anketin hangi aşamada olduğuna göre seçiniz**] ve artık [aile arka planınız, çiftlik içi ve çiftlik dışı faaliyetler, vesaire: **projenin ve anketin karakteristiklerine göre**

doldurunuz] hakkında daha fazla bilgi almak için katılımcılar arasında bir anket düzenliyoruz.

Bu görüşme yaklaşık **[görüşmenin süreceği tahmini zaman]** civarında zaman alacaktır. Alacağımız bütün bilgiler kesinlikle gizli kalacaktır ve isminiz ve cevaplarınız asla açıklanmayacaktır. Ayrıca, istemediğiniz hiçbir soruya cevap vermek zorunda değilsiniz ve istediğiniz zaman görüşmeyi durdurabilirsiniz.

Bu çalışmanın amacı **[müdahalenin aktifliğini değerlendirmek, anketin aşamasına göre adapte ediniz]**. Sorulara dürüstçe cevap vermenizi rica ediyorum ve bana ne bildiğinizi, nasıl çalıştığınızı ve yaşadığınızı anlatmanızı rica ediyorum. Çalışma hakkında veya söylediklerim hakkında bir sorunuz var mı? Eğer bu çalışma ve görüşme hakkında ileride herhangi bir sorunuz veya bir şikayetiniz veya endişeniz olursa, **[XX]** üzerinden **[XX]** ile iletişime geçebilirsiniz. Ayrıca **[XX]** üzerinden **[XX]** ile de iletişime geçebilirsiniz. Kontak bilgilerinin ve çalışma hakkında bir kaydın elinizde bulunması için bu formun bir kopyasını size bırakacağız.

Bu görüşmeye katılmayı kabul ediyor musunuz?

Evet ____ Hayır ____ *Evet ise bir sonraki soruya geçiniz; hayır ise görüşmeyi durdurunuz.*

Başlamadan önce sormak istediğiniz bir soru var mı? (Sorulara cevap veriniz).

Ben _____ 20xx tarihinde yapılan görüşmeden sorumlu anket sayım görevlisi _____ olarak, yukarıdaki ifadeyi katılımcıya okuduğumu ve katılımcının bu görüşmeye izin verdiğini tasdik ederim. Talimatlarda belirtilen şekilde bu görüşmeyi yapmayı ve görüşme sürecinde karşılaşılan her türlü problemi süpervizörüme bildirmeyi taahhüt ederim.

Eğer hane halkı verilerin tamamının toplanmasına izin vermezse görüşmeyi durdurunuz ve ekip liderinize bilgi veriniz. Ekip liderleri bunun reddedilme gerekçesini istişare edecek ve bu haneler için kısmen veri toplamanın mümkün olup olmadığına karar verecektir.

COI ANKET ŞABLONU

Modül	CI SONUCU (kısa adı)	ANKET YAPILAN BİRİM
[A] Hane Halkı isim Listesi	Tanımlama ve demografi:	Hane halkları
[B] Konut ve Varlıklar [B1] Konut [B2] Varlıklar	Hanehalkı karakterizasyonu	Hane halkları
[C] Üretim ve Doğal Kaynaklar [C0] Çiftlik Bilgileri [C1] Mahsul	1.2.1. Üretim amacıyla kaynaklara daha iyi erişim	Hane halkları
	1.2.2. Girdilerin / teknolojinin / uygulamaların benimsenmesi	Hane halkları
	1.2.3. Su sıkıntısının azaltılması	Hane halkları
	1.2.4. Üretimde artış	Hane halkları
[D] İşleme ve Pazara Erişim	2.2.6. Pazarlara, işleme ve depolama tesislerine fiziksel erişimin iyileştirilmesi	Hane halkları
[G] Çevresel Sürdürülebilirlik ve İklim Dirençlilik	3.2.2. Çevreye / iklime dirençli teknolojilerin veya uygulamaların benimsenmesi	Hane halkları
	3.2.3. Su / yakıt toplama için harcanan sürenin azaltılması	Hane halkları
		HH düzeyinde desteklenen kırsal işletmeler

[J] Üretici Örgütleri	2.2.1. Yaratılan işler	Kırsal üretici örgütleri
	2.2.3. Ortaklık / anlaşma / sözleşme yapılan ÜÖ'ler	
	2.2.4. ÜÖ'lardan yeni / geliştirilmiş hizmetler	
	2.2.5. Satışları artan ÜÖ'ler	

HANE HALKI LİSTESİ		CI
<i>Hane, birlikte yemek yiyen ve ortak bir bütçeyi paylaşan bir grup bireydir. Bu, aynı konutta, sitede veya yakınında yaşayan tüm üyeleri içerir. Bir hane halkının kan veya evlilik bağı olmasına gerek yoktur. Hane çok eşli ise, eş ve ilgili hane üyeleri aynı kaptan birlikte yemek yiyorsa ve ortak bir bütçeyi paylaşıyorsa, birden fazla eş dahil olabilir. Birlikte yemek yemeyen ve ortak bir bütçeyi paylaşmayan hane reisinin eşleri dahil edilmemelidir, başka yerde yaşayan üyeler (yatılı okuldaki eski öğrenciler, iş için geçici olarak göç etmiş kişiler) aynı bütçeyi paylaşıyorlarsa dahil edilebilirler. Hane halkından biri (öğrenciler hariç) 6 aydan fazla bir süredir evden uzak kalmışsa, dahil edilmemelidir.</i>		
A.1	Cevap Veren:	TÜMÜ
A.2	Evin reisi:	
A.3	Bu hanenin parçası olan tüm bireylerin listesi	
[HANE HALKI ÜYESİ] listesi oluşturunuz		
HER BİR BİRİM [HANE HALKI ÜYESİ] LİSTESİ İÇİN: (A:4 İLA A.12)		
A.4	İsim:	TÜMÜ
A.5	ID:	
A.6	Cinsiyet:	
	1: Erkek - 2: Kız	
A.7	Hane reisi ile ilişkisi:	
	1: Hane reisi - 2: Eş - 3: Çocuk – 4: Torun - 5: Yeğen - 6: belirtin Baba / Anne - 7: Kız kardeş / Erkek kardeş -8: Damadı / Gelini - 9: Kayınbiraderi / Baldızı - 10: Büyükbaba / Büyükanne - 11: Kayınpeder / Kayınvalide - 12: Diğer Akraba - 13: Akraba Olmayan Diğer - 14: Diğer, Belirtiniz	
A.8	Yaş: Lütfen yaşınızı belirtiniz	
	SAYI	
A.9	Medeni durumu:	
	1: Tek eşli evli veya resmi olmayan birliktelik - 2: Çok eşli evli veya resmi olmayan birliktelik - 3: Ayrılmış - 4: Boşanmış - 5: Dul - 6: Hiç evlenmemiş	
A.10	[HANE HALKI ÜYESİNİN] etnik kökeni nedir?	Etnik köken listesini İÇERİKLENDİRİNİZ
A.1	[HANE HALKI ÜYESİ] evde ağırlıklı	Dil listesini İÇERİKLENDİRİNİZ

1	olarak hangi dili konuşuyor?		
A.1	[HANE HALKI ÜYESİNİN]	İÇERİKLENDİRİNİZ	
2	tamamladığı en yüksek eğitim niteliği nedir?	1: Yok - 2: ilköğretimi Yarıda bıraktı- 3: İlköğretim - 4: Orta öğretimi yarıda bıraktı - 5: Ortaöğretim - 6: Liseyi yarıda bıraktı - 7: Lise öğrenimi - 8: Lisans - 9: Lisansüstü	
[B] KONUT VE VARLIKLAR			
Bu modül doğrudan herhangi bir COI ile ilgili değildir, ancak hanenin karakterizasyonu ile ilgili bilgiler içermektedir.			
[B1] KONUT			CI
B.1.1	Bu hane ne tür bir konutta yaşıyor?	<i>Birini seçiniz:</i> 1 : 1: Yarı Kalıcı - 2: Yapı Geçici Yapı - 3: Kalıcı Yapı - 999: Diğer (Belirtiniz)	TÜMÜ
B.1.2	Konutun sahibi kim?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] en fazla 2 kişi seçiniz	IE.2.1
B.1.3	Hane halkı bu konutta hangi şekilde kalıyor?	<i>Birini seçiniz:</i> 1: Özel Mülkiyet - 2: Kirasız - 3: Kiralanarak - 999: Diğer (belirtiniz)	TÜMÜ
B.1.4	Hanenizdeki bireyler kaç ayrı oda (mutfak, tuvalet ve banyo odası hariç) kullanıyor?	SAYI	
B.1.5	Ana konutun duvarları ağırlıklı olarak hangi malzemeden yapılmış?	<i>Birini seçiniz:</i> 1: Çamur ve Sap - 2: Çamur Tuğlalar - 3: Çinko / Demir / Kalay - 4: Taş / Kil Tuğlalar - 5: Beton / Çimento Blokları - 6: Ahşap veya Kereste - 7: Direkler / Kamışlar / Bambu / Çim Veya Mat - 999: Diğer (Belirtiniz) 8: Branda / Plastik Levha	
B.1.6	Ana konutun çatısı ağırlıklı olarak hangi malzemeden yapılmıştır?	<i>Birini seçiniz:</i> 1: Beton / Çimento - 2: Çatı Kiremitleri - 3: Asbest - 4: Demir Levhalar, Çinko / Kalay - 5: Branda / Plastik Levha - 6: Saman, Çim, Bambu veya Saz - 7: Papo- 999: Diğer (Belirtiniz)	
B.1.7	Ana konutun zemini ağırlıklı olarak hangi malzemeden yapılmıştır?	<i>Birini seçiniz:</i> 1: Toprak / Çamur - 2: Beton / Çimento - 3: Fayans - 4: Ahşap / Kalas - 5: Taş - 999: Diğer	

		(Belirtiniz)	
B.1.8	(CI 1.2.9) KAP: Evinizde ne tür bir tuvalet kullanılıyor?	İÇERİKLENDİRİNİZ: BİRİNİ SEÇİNİZ 1: Ev tuvaleti - 2: Ortak tuvalet - 3: Açık alana tuvalet etme - 4: Plastik torba - 5: Kova Tuvalet - 6: Çalılar - 7: Diğer - 8: Bilinmiyor	
B.1.9	Konutunuzda çalışır durumda elektrik var mı?	1: Evet – 0: Hayır	
B.1.10	Ana aydınlatma kaynağınız nedir?	1: Yok - 2: Gazyağı / Parafin - 3: Mum - 4: Palmiye Yağı / (Jacko) Lamba - 5: Çin Lambası - 6: Ahşap - 7: Fener - 999: Diğer (Belirtiniz)	
B.1.11	Yemek pişirmek için kullandığınız yakıtı ana kaynağı nedir?	1: Toplanan Yakacak Odun - 2: Satın Alınan Yakacak Odun - 3: Elektrik - 4: Gazyağı / Petrol - 5: Gaz - 6: Kömür - 7: Eko-Soba - 999: Diğer (Belirtiniz)	
B.1.12	(CI 1.2.9) KAP: Ana içme suyu kaynağınız nedir?	İÇERİKLENDİRİNİZ BİRİNİ SEÇİNİZ: 1: Şebekeye bağlı musluk / boru - 2: Pompalar / sondaj delikleri 3: Korumalı elle kazılmış kuyu - 4: Korumasız elle kazılmış kuyu - 5: Su satıcısı / büfeler - 6: Eve (veya komşunun evine) yapılmış boru bağlantısı - 7: Yüzey suyu (göl, gölet, baraj, nehir) - 8: Korumalı kaynak - 9: Korumasız kaynak - 10: Yağmur suyu (güvenli bir şekilde toplanan) - 11: Şişelenmiş su / su paketleri - 12: Tanker kamyon - 13: Diğer - 14: Bilmiyorum	
[B2] VARLIKLAR			CI
HER BİR [VARLIK] LİSTESİ KALEMİ İÇİN (AŞAĞIYA BAKINIZ):			
B.2.1	Haneniz şu anda aşağıdaki eşyalara sahip mi?	1: Evet – 0: Hayır	TÜMÜ
B.2.2	Lütfen bu hanenin şu anda sahip olduğu [Öğenin] sayısını belirtiniz?	SAYI	

B.2.3			
B.2.4			
[VARLIK] LİSTESİ: ÜLKE VE PROJENİN ÖZELLİKLERİNE GÖRE SADECE İLGİLİ VARLIKLARI (Maks. 10) İÇERİKLEŞTİRİNİZ VE DAHİL EDİNİZ.			
Hanehalkının Varlıkları:		Üretim amaçlı varlıklar:	
Masa		El çapası	
Sandalye (döşemesiz)		Haşıl makinesi	
Döşemeli sandalye, kanepe		Balta	
Kahve masası		Testere	
Dolap, çekmeceler, büro, sehpa, kitaplık		Sprey	
Yatak		Panga bıçağı / pala	
Fan		Orak	
Fener (parafin)		Basmalı tulumba	
Saat		Sulama kabı	
Dikiş makinesi		El küreği	
Ütü (giysiler için)		El arabası / tahta araba	
Buzdolabı / dondurucu		Öküz arabası	
Kömür sobası		Öküz sabanı	
Gazyağı / parafin sobası		Traktör	
Elektrikli / gazlı soba		Traktör pulluğu	
Radyo		Motorlu pompa	
Kaset / CD / ses oynatıcı		Mekanik kurutucu	
Televizyon / VCR / DVD oynatıcı		Güneş enerjisiyle kurutucu	
Uydu anteni		Tahıl öğütücü	
Güneş paneli		Ekim makinesi	
Jeneratör		Tavuk Kümesi	
Akıllı telefon		Hayvan muhafazası	
Cep telefonu		Depo evi	

Bilgisayar ekipmanı ve aksesuarları	Tahıl ambarı
Takı / saat	Hayvan ahır
Bisiklet	Domuz ahır
Motosiklet / scooter	
Motorlu araç	
Tekne	

MODÜL [C]: DOĞAL KAYNAKLAR VE ÜRETİM			
[C0] ÇİFTLİK BİLGİLERİ			CI
C.0.1	Tarım veya hayvancılık amacıyla herhangi bir araziye sahip misiniz veya erişiminiz var mı?	1: Evet – 0: Hayır	1.2.1 1.2.2 1.2.3
C.0.2	Lütfen evin ve hane halkının erişebildiği çiftliklerin krokisini çiziniz, lütfen tüm çiftlik arazilerini (yeni, eski, ev bahçesi, mera vb.) dahil ediniz		1.2.4 IE.2. 1
C.0.3	Tüm arazilerin listesi:	[ARAZİ] listesi oluşturun	
HER BİR BİRİM [ARAZİ] LİSTESİ İÇİN: (C.0.4 ila C.0.7)			
C.0.4	[ARAZİNİN] alanı nedir?	BİRİMİ İÇERİKLENDİRİNİZ Her bağlamda her araziye ait birimi tanımlayınız (Hektar / Metrekare / Akrelik / Diğer yerel birimler) ve dönüşüm tablosu veriniz	1.2.1 1.2.4
C.0.5	Haneniz bu [ARAZİYE] nasıl ulaştı / erişim hakkı elde etti?	1: Miras kaldı - 2: Satın alındı veya kiralandı - 3: Devlet tarafından tahsis edildi - 4: Yerel yöneticiler tarafından tahsis edildi - 5: Kiralandı - 6: Hisselendirildi - 7: Bedelsiz kiralandı - 8: Temizlendi ve kullanıldı - 999: Diğer, belirtiniz	1.2.1
C.0.6	Bu [ARAZİDE] ne ekili / mevcut?	İÇERİKLENDİRİNİZ BİTKİ ve MAHSUL LİSTESİ Projeyle ilgili mahsullerle [MAHSUL] listesi oluşturunuz	1.2.4
C.0.7	[ARAZİNİN] sahibi kim?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] 2 Kişi seçiniz Veya 999: Diğer	IE.2. 1
C.0.8	Siz veya hanenizden herhangi biri [IFAD tarafından finanse edilen projeden üretim amacıyla araziye, ormanlara, suya veya su kaynaklarına erişimi iyileştirmeyi amaçlayan faaliyetlere: projeye göre tanımlayın] katıldınız mı?	1: Evet – 0: Hayır	1.2.1
[C1] MAHSUL			CI
C.1.1	Siz veya Hanenizden herhangi biri [IFAD tarafından finanse edilen projeden üretim girdileri ve/veya teknolojik paketler: projeye göre	1: Evet – 0: Hayır	1.2.2

	tanımlayın] aldınız mı?		
C.1.2	Siz veya Hanenizden herhangi biri [IFAD tarafından finanse edilen projeden üretim uygulamaları ve/veya teknolojiler üzerine eğitime: projeye göre tanımlayınız] katıldınız mı?	1: Evet – 0: Hayır	1.2.2 1.2.4
Proje ile ilgili HER BİR BİRİM [MAHSUL] LİSTESİ İÇİN: (C.1.3 ila C.1.23)			
C.1.3	[MAHSUL] yetiştiriciliğine kimler katılıyor?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] seçiniz Veya 999: Diğer	1E.2. 1
C.1.4	Arazide ekilecek ürünler, girdi kullanımı ve ürün yetiştirme faaliyetlerinin zamanlaması ile ilgili kararları evde kim alıyor?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] en fazla 2 kişi seçiniz	1E.2. 1
C.1.5	[MAHSULÜN] dikildiği arsa [referans dönemi] boyunca sulandı mı?	1: Evet – 0: Hayır <i>Hayır ise, C.10,6 ila C.10,9 arasındaki soruları atlayınız.</i>	1.2.3
C.1.6	[Referans dönemi] boyunca [MAHSULÜN] sulanması için birincil su kaynağı neydi?	1: Sondaj Deliği - 2: Kuyu - 3: Nehir / akarsu - 4: Gölet / göl - 999: Diğer, belirtiniz	1.2.3
C.1.7	Sulama sisteminden gelen suyun zamanlaması [referans dönemi] boyunca [MAHSUL] üretimi için yeterli miydi?	1: Evet – 0: Hayır	1.2.1 1.2.3
C.1.8	Sulama sisteminden gelen su miktarı [referans dönemi] boyunca [MAHSUL] üretimi için yeterli miydi?	1: Evet – 0: Hayır	1.2.1 1.2.3
C.1.9	[Referans dönemi] boyunca [ARAZİ] için sulama sisteminden gelen suyun kalitesi nasıldı?	1: Çok İyi – 2: İyi – 3: Kötü – 4: Çok Kötü	1.2.1 1.2.3
C.1.10	Aşağıdaki [üretim uygulamalarını / girdileri / teknolojileri: projeye göre tanımlayınız] hiç duydunuz mu?	İÇERİKLENDİRİNİZ: Proje ile sağlanan üretim uygulamalarının / girdilerin / teknolojilerin listesi: GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ Geliştirilmiş tohumlar / Organik gübre /.vs	1.2.2
C.1.11	[Referans dönemi] boyunca aşağıdaki [üretim uygulamalarından / girdilerden / teknolojilerden: projeye göre tanımlayınız] herhangi birini kullandınız / uyguladınız mı?	İÇERİKLENDİRİNİZ: Proje ile sağlanan üretim uygulamalarının / girdilerin / teknolojilerin listesi: GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ Geliştirilmiş tohumlar / Organik gübre /.vs	1.2.2
C.1.12	Sizce [üretim uygulamaları / girdiler / teknolojiler: projeye göre	İÇERİKLENDİRİNİZ: Proje ile sağlanan üretim uygulamalarının / girdilerin /	1.2.2

	tanımlayınız] yararlı mı veya etkili mi?	teknolojilerin listesi: GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ Geliştirilmiş tohumlar / Organik gübre /.vs	
C.1.13	[Üretim uygulamalarını / girdileri / teknolojileri: projeye göre tanımlayınız] benimsediniz mi ve kullanmaya devam edecek misiniz?	İÇERİKLENDİRİNİZ: Proje ile sağlanan üretim uygulamalarının / girdilerin / teknolojilerin listesi: GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ Geliştirilmiş tohumlar / Organik gübre /.vs	1.2.2
C.1.14	[Referans dönemi] boyunca ne kadar [MAHSUL] hasat edildi?	İÇERİKLENDİRİNİZ Her bir bağlamda her ürüne ait birimi tanımlayınız ve dönüşüm tablosu veriniz	1.2.4
C.1.15	[MAHSUL] hasadına kimler katılıyor?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] seçiniz	IE.2.1
C.1.16	[Referans dönemi] boyunca hasat edilen [MAHSULLERDEN] herhangi birini depoladınız mı?	1: Evet – 0: Hayır <i>Hayır ise, C.1.17 ile C.1.21 arasındaki soruları atlayınız.</i>	2.2.6
C.1.17	[Referans dönemi] boyunca hasat edilen [MAHSUL] miktarının ne kadarı depolandı?	İÇERİKLENDİRİNİZ Her bir bağlamda her ürüne ait birimi tanımlayınız ve dönüşüm tablosu veriniz	2.2.6
C.1.18	Bu [MAHSUL] için [ana depolama tesisiniz] nedir?	SEÇİNİZ 1: [ana depolama tesisi] 1: Korumasız istif - 2: Metal Silo - 3: Evde yığılmış durumda - 4: Evde çuvallarda - 5: Geleneksel Tahıl Ambarı - 6: Gelişmiş Tahıl Ambarı - 999: DİĞER, BELİRTİNİZ	2.2.6
C.1.19			
C.1.20			
C.1.21			
C.1.22	[MAHSUL] hasadının kullanımına ilişkin kararı kim verir?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] en fazla 2 kişi seçiniz	IE.2.1
C.1.23	[MAHSUL] satışlarından elde edilecek kazancın kullanımına hanenizde kim karar verir?	[HANE HALKI ÜYESİ LİSTESİNDEN] en fazla 2 kişi seçiniz	IE.2.1

MODÜL [D] İŞLEME VE PAZARA ERİŞİM			
D.1	Üretiminizin bir kısmını bir işleme tesisinde mi işliyorsunuz?	1: Evet – 0: Hayır Hayır ise, D.2 ile D.4 arasını atlayınız.	2.2.6
D.2	Bu ne tür bir işleme tesisi?	İşleme tesislerinin listesini İÇERİKLENDİRİNİZ. Seç 1 Ev Kooperatifler Tarımsal sanayi	2.2.6
D.2 içerisinde seçilen [işleme tesisi] için: D.3 ile D.4 arasındaki sorular			
D.3	[İşleme tesisi] işlevsel mi?	1: Çok işlevsel - 2: Kısmen işlevsel - 3: Kısmen işlevsiz - 4: Hiç işlevsiz	2.2.6
D.4	[İşleme tesisine] olan uzaklık nedir?	Dakika / saat olarak (ZAMAN)	2.2.6
D.5	Üretimin çoğunu kime satıyorsunuz?	1: Özel şahıslara satış - 2: Tüccarlar / araçılar - 3: Kooperatifler - 4. (Tarımsal) Sanayi: - 5: Diğer üreticiler - 999: diğer	2.2.6
D.6	Üretiminizin bir kısmını bir pazarda satıyor musunuz?	1: Evet – 0: Hayır Hayır ise D.7 ile D.11 arasını atlayınız	2.2.6
D.7	Bu pazar ne tür bir pazar?	1: 1: Günlük - 2: Haftalık - 3: İki haftada bir - 4: Aylık - 999: Diğer, belirtiniz	2.2.6
D.8	Pazar işlevsel mi?	1: Çok işlevsel - 2: Kısmen işlevsel - 3: Kısmen işlevsiz - 4: Hiç işlevsiz	2.2.6
D.9	Kullandığınız pazar tesisine olan mesafe nedir?	Dakika / saat olarak (ZAMAN)	2.2.6

MODÜL [G] ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE İKLİME DAYANIKLILIK			
G.1	Siz veya hanenizden herhangi biri [IFAD tarafından finanse edilen proje kapsamında iklimle ilgili risklerin yönetimi konusunda herhangi bir eğitim veya tavsiye: projeye göre tanımlayınız] aldınız mı?	Proje ile sağlanan iklimle ilgili risklere ilişkin eğitimin listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.2	Siz veya hanenizden herhangi biri [IFAD tarafından finanse edilen proje kapsamında çevresel olarak sürdürülebilir uygulamalar hakkında herhangi bir eğitim veya tavsiye: projeye göre tanımlayınız] aldınız mı	Proje ile sağlanan çevresel olarak sürdürülebilir uygulamalara ilişkin eğitim listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.3	[Referans dönemi] boyunca, aldığınız eğitim / tavsiyelere dayalı olarak iklimle ilgili risklerin yönetimi için herhangi bir teknoloji veya uygulama kullanıyor musunuz?	İklimle ilgili risklerin listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.4	İklimle ilgili risklerin yönetimine yönelik teknoloji veya uygulamanın yararlı veya etkili olduğunu düşünüyor musunuz?	İklimle ilgili risklerin listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.5	İklimle ilgili risklerin yönetimi için teknolojiyi veya uygulamayı benimsediniz mi ve kullanmaya devam edecek misiniz?	İklimle ilgili risklerin listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.6	[Referans dönemi] boyunca, aldığınız eğitime / tavsiyelere dayalı olarak çevresel olarak sürdürülebilir herhangi bir teknoloji veya uygulama kullanıyor musunuz?	Çevresel olarak sürdürülebilir uygulamalar listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.7	Çevresel olarak sürdürülebilir teknoloji veya uygulamanın yararlı veya etkili olduğunu düşünüyor musunuz?	Çevresel olarak sürdürülebilir uygulamalar listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	3.2.2
G.8	Çevresel olarak sürdürülebilir teknoloji veya uygulamayı benimsediniz mi ve kullanmaya	Çevresel olarak sürdürülebilir uygulamalar listesi ile İÇERİKLENDİRİNİZ	3.2.2

	devam edecek misiniz?	GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ	
G.9	Yakmak için odun toplamak üzere bir günde ne kadar zaman harcıyorsunuz?	SAAT cinsinden	3.2.3
G.10	İçme suyu temin etmek için bir günde ne kadar zaman harcıyorsunuz?	SAAT cinsinden	3.2.3

[J] ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ			
Bu anket modülü hanehalkı düzeyinde yürütülmez: proje ile desteklenen üretici örgütlerine uygulanmalı ve sorular örgüt hakkında bilgi sahibi bir kaynak kişiye yöneltilmelidir. <i>Bu bilgiler, projenin izleme ve değerlendirme sistemi sayesinde zaten mevcut olabilir. Öyleyse, soruları COI anketine dahil etmeye gerek yoktur.</i>			
J.1	Üretici örgütünün / kooperatifinin adı nedir?	İSİM	2.2.1 2.2.3
J.2	Bu kooperatifin / örgütün başkanının adı nedir?	İSİM	2.2.4
J.3	Başkanın cinsiyeti nedir?	1: Kadın - 2: Erkek	2.2.5
J.4	Başkanın yaşı kaçtır?	YIL BAKIMINDAN YAŞ	
J.5	Kooperatifin / örgütün ana faaliyetleri nelerdir?	GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ: 1: Mahsul üretimi - 2: Hayvancılık - 3: Balıkçılık - 4: Ormancılık - 5: Ticaret / Pazara erişim - 6: İşleme / dönüştürme - 7: Su Kullanıcıları - 999: Diğer, belirtiniz	2.2.1 2.2.3 2.2.5
J.6	Şu anda örgütte kaç kalıcı çalışan çalışıyor (tam zamanlı veya mevsimlik tekrarlayan)?	Kadın sayısı Erkek sayısı Genç sayısı Gerekirse, daha fazla ayrıştırarak İÇERİKLENDİRİNİZ: Genç kadın sayısı Genç erkek sayısı Yerli kişi sayısı	2.2.1
J.7	Kaç üye bağlı?	Kadın sayısı Erkek sayısı Genç sayısı Gerekirse, daha fazla ayrıştırarak İÇERİKLENDİRİNİZ:	2.2.4

		Genç kadın sayısı Genç erkek sayısı Yerli kişi sayısı	
J.8	[Referans dönemi] boyunca, ürünlerin, satışların veya hizmetlerin toplam satış değeri ne oldu?	İÇERİKLENDİRİNİZ: LCU	2.2.5
J.9	Kooperatif / örgüt tarafından sağlanan ana hizmetler nelerdir?	GEÇERLİ OLANLARIN HEPSİNİ SEÇİNİZ: 1: Depolama Tesisi - 2: Mahsul İşleme tesisi - 3: Pazara erişim ve pazarlama - 4: Kredi - 5: Eğitim - 6: Ekipman veya girdi satın alma - 999: Diğer, belirtiniz [VERİLEN HİZMETLER] listesi oluşturunuz	2.2.4
J.10	[Referans dönemi] boyunca kaç üye [sağlanan hizmetleri] kullandı?	[SAĞLANAN HİZMETLER] listesinden, her bir kalemi kullanan üye sayısını belirtiniz	2.2.4
J.11	Örgüt / kooperatif, kamusal veya özel kuruluşlarla maddi ortaklık, anlaşma veya sözleşmeler yapıyor mu? Örneğin: İÇERİKLENDİRİNİZ	1: Evet – 0: Hayır	2.2.3
J.12	Örgüt / kooperatif, kamusal veya özel kuruluşlarla kaç tane maddi ortaklık, anlaşma veya sözleşmeler yapıyor?	Sayı	2.2.3

ÖNERİLEN REFERANS DÖNEMLERİ

Son 12 ay:

Mahsul: C.1.5, C.1.6, C.1.7,C.1.8, C.1.9, C.1.11, C.1.14, C.1.16, C.1.17.

Hayvancılık: C.2.1, C.2.13, C.2.17, C.2.18, C.2.19, C.2.20, C.2.21, C.2.22, C.2.23, C.2.24

Balıkçılık: C.3.0, C.3.6, C.3.10, C.3.12

Mali hizmetler: E.2, E.3, E.4

Çevresel sürdürülebilirlik ve iklim dirençlilik: G.3, G.6.

Kırsaldaki işletmeler: I.1.1, I.1.2, I.2.1, I.2.2, I.2.3.

Üretici örgütleri: J.8, J.10.

Diğer:

Hayvan sulama:

Son kurak mevsim: C.2.5, C.2.6 .

Balıkçılık faaliyetleri:

Son 12 ay veya son hızlı sezon: C.3.16, C.3.18 ve C.3.19