

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 02 ноября 2020 года
	ССЫЛКА: RFP/017/20– для внедрение системы электронного документооборота и управления бизнес-процессами согласно техническому заданию.

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на **внедрение системы электронного документооборота и управления бизнес-процессами согласно техническому требованию** (далее – **Система**) в рамках проекта ПРООН “Расширение прав и возможностей женщин для участия в государственном управлении и повышения их активности в социально-экономической жизни”.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму в Приложении 1.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 (GMT +5) 09 ноября 2020 года** по электронной почте или почтовым курьером, или факсом по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029,
ул. Т. Шевченко, 4
Тел.: + 998 71 120-34-50, 120-61-67;
Факс: + 998 78 120-34-85**

Кому: Отдел закупок ПРООН

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹

Ваше Предложение должно быть составлено на русском языке и быть действительным в течение минимального периода в **90 календарных дней** установленной в запросе крайней даты подачи предложения. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

Представленное по электронной почте Предложение должно быть не более 10 МБ, не должно содержать вирусов и составлять не более чем 3 сообщения электронной почты. Предложения, которые отправлены файлами, содержащими вирусы и повреждения, будут отклонены. Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, обязательно должно иметь следующий заголовок (в случае отсутствия заголовка или неправильного заголовка, предложение не будет рассмотрено!):

¹ Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, не принимаются и будут отклонены

**Тема: RFP/017/20 - на внедрение системы
электронного документооборота и управления бизнес-процессами согласно
техническому требованию**

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА: **RFP/017/20 - для внедрения системы
электронного документооборота и управления бизнес-процессами согласно
техническому требованию**

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 (GMT +5), 09 ноября 2020 года
«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за

собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 4.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте:

<http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

Описание требований

Контекст требования:	Компонент №3.1: “Поддержка национального потенциала в области планирования, координации и кризисного управления” проекта ПРООН "Расширение прав и возможностей женщин для участия в государственном управлении и повышения их активности в социально-экономической жизни".
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство по поддержке махалли и семьи Республики Узбекистан
Краткое описание требуемых услуг: ²	Данные технические требования представляет собой предварительное видение Бенефициара по предстоящим работам по внедрению системы электронного документооборота (далее - система) и служит для понимания Исполнителем основного объема работ. Более детальное описание информационный системы и ее компонентов описаны в Технических требованиях, приведенный в Приложении 3. Важное дополнение к техническим требованиям. В рамках данного проекта планируется (на первом этапе) связать центральный аппарат Министерства по поддержке махалли и семьи, областные подразделения и 100 пилотных махаллей (сходы граждан). Исходя из этого, система должна поддерживать одновременную работу минимум 300 пользователей. Система должна быть установлена на серверах Бенефициара и все лицензионные обязательства (если имеются) должны иметь бессрочный характер.
Перечень и описание ожидаемых результатов:	Для достижения поставленных целей и задач, от исполнителя ожидаются следующие результаты: Результат 1. Разработка и тестирование системы 1. Разработка архитектуры (техническое описание модулей и схема их информационного взаимодействия, методы обеспечения информационной безопасности, используемые технологии, и т.д.) информационной системой. 2. Разработка или предоставление лицензионного (в случае если программное обеспечение готовое) программного обеспечения системы. 3. Внедрение программного обеспечения (закрытый бета этап доступный только для разработчиков и технического персонала бенефициара).

² Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

	4. Тестирование и доработка программного обеспечения (в том числе и с учетом замечаний заказчика). 5. Демонстрация функциональных возможностей программного обеспечения заказчику в соответствии с этим документом и Техническими требованиями. Результат 2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию 1. Запуск информационной системы в эксплуатацию в рамках обозначенных пределов (определяется Бенефициаром). Акт выполненных работ и Акт ввода информационной системы в эксплуатацию подписываются после проведения следующих работ: a. заключительные испытания информационной системы b. устранение недостатков c. приемочные испытания информационной системы Результат 3. Проведение тренингов и составление эксплуатационной документации и утверждение программного обеспечения 1. Проведение тренингов по обеспечению технического сопровождения и поддержке разработанного программного обеспечения 2. Предоставление презентаций и отчета о проведенных тренингах 3. Составление эксплуатационной документации, утверждение программного обеспечения, включая: a. общее описание информационной системы b. руководство пользователя разработанной информационной системы c. руководство Администратора разработанной информационной системы
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Руководитель проекта Ведущий координатор по цифровой трансформации
Частота представления отчетности	В рамках данного проекта отчеты исполнителя предоставляются по окончании очередного этапа процесса разработки и внедрения (см. Перечень и описание ожидаемых результатов) кроме первого Результата 1. (Разработка и тестирование системы). Для каждого этапа работ по реализации Результата 1 нужно предоставлять краткие отчеты и презентовать их рабочей группы со стороны заказчика (ПРООН) и бенефициара (Министерство по поддержке махалли и семьи)
Требования отчетности о ходе работ	Детальные отчеты в произвольной форме.
Место выполнения работ:	На территории исполнителя и бенефициара

Планируемая длительность работ:	100 дней календарных дней со дня подписания контракта обеими сторонами. Разработчиком также предоставляется 6 (шесть) месяцев гарантийного обслуживания после подписания акта выполненных работ обеими сторонами.																		
Планируемая дата начала:	В течение 1 календарного дня после подписания контракта.																		
Крайний срок завершения:	Не более 100 дней со дня подписания договора обеими сторонами. Разработчиком также предоставляется 6 (шесть) месяцев гарантийного обслуживания после подписания акта выполненных работ обеими сторонами.																		
Предполагаемые поездки:	Не требуется																		
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов работ:	Требуется с указанием основных этапов.																		
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	Требуется контактные данные и резюме ключевых лиц (проект менеджеры и технические специалисты), которые будут ответственны за реализацию проекта.																		
Валюта предложения:	Местная валюта (узбекский сум). Для конвертации валюты будет использован курс ООН на день вскрытия предложений.																		
НДС по финансовому предложению ³	Должен включать НДС для компаний, зарегистрированных в Республике Узбекистан (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС).																		
Срок действия предложения:	90 календарных дней с даты истечения срока подачи предложений. В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.																		
Частичные коммерческие предложения:	Не допускается																		
Условия оплаты	<table><tr><td>Результат</td><td>Доля от общей суммы контракта</td><td>Срок</td><td>Условие осуществления оплаты</td></tr><tr><td colspan="4">В узбекских сумах:</td></tr><tr><td>Результат 1. Разработка и тестирование системы</td><td>60 % (1-й платеж)</td><td>60 календарных дней со дня подписания контракта</td><td rowspan="2">В течение десяти (10) рабочих дней с момента выполнения следующих условий:</td></tr><tr><td>Результат 2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию</td><td>20 % (2-й платеж)</td><td>85 календарных дней со дня подписания контракта</td></tr></table>				Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты	В узбекских сумах:				Результат 1. Разработка и тестирование системы	60 % (1-й платеж)	60 календарных дней со дня подписания контракта	В течение десяти (10) рабочих дней с момента выполнения следующих условий:	Результат 2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию	20 % (2-й платеж)	85 календарных дней со дня подписания контракта
Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты																
В узбекских сумах:																			
Результат 1. Разработка и тестирование системы	60 % (1-й платеж)	60 календарных дней со дня подписания контракта	В течение десяти (10) рабочих дней с момента выполнения следующих условий:																
Результат 2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию	20 % (2-й платеж)	85 календарных дней со дня подписания контракта																	

³ Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

				а) Получение от Поставщика услуг счета к оплате; с) Акт ввода информационно й системы в рамках обозначенных границ (бета публичный запуск) в эксплуатацию (для 3-го платежа).																
	Результат 3. Проведение тренингов и составление эксплуатационно й документации и утверждение программного обеспечения	20 % (3-й платеж)	100 календарных дней со дня подписания контракта																	
Штрафные санкции	0,1% от стоимости контракта за каждый день просрочки выполнения работ по вине Исполнителя при просрочке, не превышающей 1 календарный месяц. После этого контракт может быть расторгнут.																			
Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:	Руководитель проекта																			
Вид Контракта, который будет подписан:	Контракт на оказание профессиональных услуг																			
Общие условия и положения Контракта ⁴	Общие условия и положения контракта de minimis (только для услуг) Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html																			
Критерии для заключения контракта:	Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений. Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения.</i>																			
Критерии оценки Предложения:	<table><tr><th colspan="4">Техническое предложение</th></tr><tr><th>#</th><th>Оценка технического предложения</th><th>%</th><th>Получаемые баллы</th></tr><tr><td>1</td><td>Компетенция/опыт компании</td><td>22%</td><td>22</td></tr><tr><td>2</td><td>Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий</td><td>26%</td><td>26</td></tr></table>				Техническое предложение				#	Оценка технического предложения	%	Получаемые баллы	1	Компетенция/опыт компании	22%	22	2	Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий	26%	26
Техническое предложение																				
#	Оценка технического предложения	%	Получаемые баллы																	
1	Компетенция/опыт компании	22%	22																	
2	Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий	26%	26																	

⁴ Поставщики услуг предупреждены о том, что непринятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

	3	Продукт (ы) - информационная система для автоматизации процесса электронного внутреннего документооборота и бизнес процессов	16%	16
	4	Структура управления и ключевой персонал	36%	22
		Всего	100%	100
Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимального количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке. Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.				
Документация	Вся документация и руководство пользователя должны быть предоставлены на русском языке.			
ПРООН заключит контракт с:	Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций.			
Приложения к ЗП ⁵ :	▪ Форма заявки представления Предложения (Приложение 1) ▪ Заявление о заинтересованности (Приложение 2) ▪ Техническим Задание (Приложение 3) ▪ Общие условия и положения⁶ доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html			
Документы, которые следует предоставить	Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 5 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2) Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1 Приложении 2)			

⁵ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁶ Поставщики услуг предупреждены, что непринятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

	Минимум 2 успешно выполненных контракта, подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которых Заявитель оказывал услуги по разработке и внедрению информационных систем за последние 5 лет с использованием формы (Таблица 2, Приложение 2) Копия свидетельства о регистрации предприятия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя Копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках. Любая информация относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет. Рекомендации и/или список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги (будет преимуществом при оценке, но не требуется) Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 5 стр.) для детальной информации см. Приложение 1, В: Предлагаемые методы выполнения услуг. Документальное подтверждение финансовой состоятельности Претендента (банковская справка о финансовой состоятельности Претендента, заявление об отсутствии задолженности по платежам в бюджет). Бухгалтерский Баланс (Форма 1 и Форма 2)
Квалификационные критерии	Наличие: а) постоянного офиса, с) наличие телефона, Интернета и электронной почты, с помощью которых можно было бы связаться с ответственным персоналом офиса, включая с ответственными лицами, которые ответственны за реализацию данного проекта. Минимум 3 года опыта работы в предоставлении требуемых услуг Минимум два успешно выполненных контракта по разработке информационных систем за последние 3 года.
Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов) ⁷ :	Отдел закупок +998 78 1203485 / pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН

⁷ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

	определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок.
Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками, будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: а) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или б) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или с) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; д) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); е) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик;

Оценка предложений

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в **ЗП**. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Продукт (ы) - информационная система для автоматизации процесса электронного внутреннего документооборота и бизнес-процессов

Форма 4: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения		Получаемые баллы	Компания / Организация				
Форма 1			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Репутация компании (компетенция/надежность): Подрядчик должен иметь опыт не менее 2 лет в разработке информационных систем и веб платформ. • Более 4 лет опыта: 8 баллов • С 3 -4 лет: 6 баллов • 2 лет: 4 баллов • Менее 2 года не допускается	8					
1.1.1	Рекомендательных писем не менее 2, которым оказывались подобные услуги • Более 3: 6 баллов • С 2 -3: 4 баллов • 2: 2 баллов • Менее 2 не допускается	6					
1.1.2	Минимум 2 успешно выполненных контракта за последние 5 лет с использованием формы	8					

	• Более 3: 8 баллов • С 2 -3: 6 баллов • 2: 4 баллов • Менее 2 не допускается						
Всего по Форме 1		22					
Оценка технического предложения Форма 2		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? Хорошо: 8 баллов Средне: 6 баллов Удовлетворительно: 4 баллов Не отвечает: 0	8					
2.2	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения. Хорошо: 8 баллов Средне: 6 баллов Удовлетворительно: 4 баллов Не понимает: 0	8					
2.3	Соответствует ли представленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 6 баллов Не соответствует: 0	10					
Всего по Форме 2		26					

Оценка технического предложения Форма 3	Получаем ые баллы	Компания / Организация				
		A	B	C	D	E
Продукт(ы) – информационная система для автоматизации процесса электронного внутреннего документооборота и бизнес-процессов						

3.1	Продукт разработан и протестирован в рамках деятельности средней или крупной организации? Хорошо: 8 баллов Средне: 6 баллов Удовлетворительно: 4 баллов Не отвечает: 0	8					
3.2	Функциональные возможности продукта отвечают всем обязательным требованиям к системе (указанные в технических требованиях)? Хорошо: 8 баллов Средне: 6 баллов Удовлетворительно: 4 баллов Не отвечает: 0	8					
Всего по Форме 3		16					

Оценка технического предложения Форма 4		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал							
4.1	Руководитель группы – опытный, решающий все вопросы по реализации проекта, связанных с веб платформой, используя современные технические достижения.						
4.1.1	Минимум 3 лет опыта работы в качестве менеджера проекта.	6					
4.1.2	Языковые навыки: узбекский и русский.	4					
	Всего	10					
4.2	Фронтенд разработчик - разрабатывает клиентскую сторону пользовательского интерфейса модуля.						
4.2.1	Минимум 3 года опыта работы в качестве Фронтенд разработчик . Должен владеть языками программирования HTML, CSS и Java Script.	5					

4.2. 2	Языковые навыки: Узбекский и русский. (Английский приветствуется)	3					
	Всего	8					
4.3	Бэкенд разработчик-разрабатывает программно-аппаратную часть модуля (логики модуля).						
4.3. 1	Минимум 3 года опыта работы в качестве Бэкенд разработчик Должен знать технологию разработки прикладного уровня. (application layer / database layer)	5					
4.3. 2	Языковые навыки: Узбекский и русский. (Английский приветствуется)	3					
	Всего	8					
4.4	Системный аналитик						
4.4. 1	Минимум 3 года опыта в качестве системного аналитика. собирает информацию у всех участников производственного процесса, обрабатывает ее и досконально описывает функционал и системной архитектуры информационной системы, проектирует документальное оформление, отвечает за техническую постановку задачи разработки модуля.	6					
4.4. 2	Языковые навыки: английский и русский.	4					
	Всего	10					
	Всего 4 части	36					
	Всего 1,2,3,4 частей	100					

На втором этапе для дальнейшей оценки цены будут учитываться только финансовые предложения тех Заявителей, которые получили минимальный проходной балл 70 от доступной максимальной технической оценки 100 баллов. На этом этапе отбирается предложение с наименьшей ценой среди технически соответствующих предложений (минимум 70% за техническое соответствие и самая низкая цена) для присуждения контракта.

В случае несоответствия специалистов языковым требованиям, компания берет на себя ответственность за расходы переводчика. Это должно быть обозначено в предложении. Только в этом случае, будут засчитаны баллы.

Общая оценка будет являться комбинацией технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁸

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁹)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP/017/20 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

- a. Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;
- b. В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989;
- c. Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;
- d. У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей

⁸ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁹ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие количества специалистов, требуемого в соответствии с Техническим Заданием.

А. Квалификация Поставщика услуг

<i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i>
<i>а) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 5 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении, а также наличие не менее 5 специалистов, имеющих образование требуемое в техническом задании с практическим опытом работы в требуемой области не менее 3 лет.</i>
<i>б) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i>
<i>с) Список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги/работы. Рекомендации от клиентов окажет положительный эффект на процесс оценки.</i>
<i>д) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i>

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ, описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.

С. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

ДЛЯ МЕСТНОЙ КОМПАНИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В УЗБЕКИСТАНЕ			
Этапы работ	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1. Разработка и тестирование системы	1.1 Разработка архитектуры (техническое описание модулей и схема их информационного взаимодействия, методы обеспечения информационной безопасности, используемые технологии, и т.д.) информационной системой 1.2 Разработка или предоставление (в случае если программное обеспечение готовое) программного обеспечения системы 1.3 Внедрение программного обеспечения (закрытый бета этап доступный только для разработчиков и технического персонала бенефициара)	60 % (1-й платеж)	

	1.4 Тестирование и доработка программного обеспечения (в том числе и с учетом замечаний заказчика) 1.5 Демонстрация функциональных возможностей программного обеспечения заказчику в соответствии с этим документом и Техническими требованиями. 1.6		
2. Введение программного обеспечения в эксплуатацию	Запуск информационной системы в эксплуатацию в рамках обозначенных пределов. Акт выполненных работ и Акт ввода информационной системы в эксплуатацию подписываются после проведения следующих работ: а. заключительные испытания информационной системы б. устранение недостатков с. приемочные испытания информационной системы	20 % (2-й платеж)	
3. Проведение тренингов и составление эксплуатационной документации и утверждение программного обеспечения	Проведение тренингов по обеспечению технического сопровождения и поддержке разработанного программного обеспечения Предоставление презентаций и отчета о проведенных тренингах Составление эксплуатационной документации, утверждение программного обеспечения, включая: а. общее описание информационной системы б. руководство пользователя разработанной информационной системы с. руководство Администратора разработанной информационной системы	20% (3-й платеж)	
Всего:		100%	
Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)			

* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах С и D, превалярующей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.

D. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				

а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

Часть 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____(ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Таблица 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Описание три (трех) крупнейших контрактов за последние 5 лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоила рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? ☐ ДА или ☐ НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

**Таблица 2- Опыт разработки информационных систем для государственных органов
и/или международных организаций**

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее двух аналогичных контрактов за последние 5 лет.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]