

SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO P/003568 y 103570 - Programa Integral Amazónico de Conservación de Bosques y Producción Sostenible</p> <p>Referencia SDC : Solicitud de Cotización PNUD-ECU-SdC-ADQ-20-118921 "Adquisición de Maquinaria e Insumos para el Proyecto de Fortalecimiento del proceso postcosecha en 10 Centros de Acopio Satélites de la Asociación Asosumaco en La Provincia De Orellana"</p> | <p>Fecha: 23 November 2020</p> |
|--|--------------------------------|

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones
PNUD Ecuador
23-11-2020

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

| | |
|---|--|
| Introducción | <p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p> |
| Fecha límite para la presentación de la cotización | <p>Las propuestas se recibirán a través del sistema E-Tendering hasta las 17h00 del miércoles 9 de diciembre de 2020 (Hora Oficial de Ecuador UTC-5)</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p> |
| Forma de envío | <p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sistema E-tendering</p> <p>Para el sistema eTendering, haga click en https://etendering.partneragencies.org Event ID 7958</p> <p>Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</p> |
| Costo de preparación de la cotización | <p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p> |
| Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción | <p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p> |
| Obsequios y atenciones | <p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p> |
| Conflicto de interés | <p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p> |
| Condiciones Generales del Control | <p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p> |
| Condiciones Especiales del Contrato | <p>Si el Proveedor no entregara los bienes o no prestará los servicios especificados dentro de los plazos señalados en la Orden de Compra, UNDP/Proyecto, sin perjuicio de los demás recursos que tenga con arreglo al contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de multa, una suma equivalente al 0,5% por día, del monto total de la orden de compra, por cada día de demora, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del precio total del Contrato. Una vez alcanzado ese máximo, UNDP podrá rescindir el Contrato.</p> |
| Eligibilidad | <p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizad.</p> |
| Moneda de la cotización | Las ofertas serán cotizadas Dólares EE. UU. |
| Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación | <p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p> |
| Única oferta | <p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta. |
| Tasas e Impuestos | <p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben: incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables</p> |
| Idioma de la oferta | <p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> |

| | |
|---|--|
| Documentos a ser presentados | <p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Documento de constitución de la empresa. <input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente. <input checked="" type="checkbox"/> Registro Unico de Contribuyentes - RUC. <input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos similares realizados durante los últimos 3 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (al menos 2 certificados) de los principales clientes en términos de monto del contrato en un área similar. |
| Validez de la oferta | La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. |
| Variación de precio | No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización. |
| Ofertas parciales | <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas |
| Ofertas alternativas | <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas |
| Forma de pago | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 20% anticipo del valor del contrato /orden de compra contra la presentación de una garantía bancaria, póliza de seguro o cheque de gerencia de un banco, por la misma cantidad del importe anticipado por el PNUD al proveedor. <input checked="" type="checkbox"/> 80% contra entrega de los bienes y firma del acta entrega – recepción y funcionamiento a entera satisfacción del PNUD/Proyecto y factura correspondiente. Cumplimiento de la capacitación solicitada al equipo de PROAmazonía. |
| Condiciones para liberar pagos | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. <input checked="" type="checkbox"/> Finalización de la capacitación sobre funcionamiento de los equipos en una jornada de 8 horas de capacitación en línea o presenciales, conforme la coyuntura nacional (emergencia sanitaria) al personal de la asociación beneficiaria y equipo técnico de PROAmazonía (aprox. 15 personas). Los enfoques de las capacitaciones incluirán temas relacionados a: cuidado y manejo de equipos, características, funciones y mantenimiento. <input checked="" type="checkbox"/> Entrega de manuales de operación y servicios de los bienes. <input checked="" type="checkbox"/> Presentación de factura. |
| Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones | <p>Correo electrónico : licitaciones.ec@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p> |
| Aclaraciones | <p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones favor dirigiéndolas al correo licitaciones.ec@undp.org hasta el 26 de noviembre de 2020.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico.</p> |
| Método de evaluación | <input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio |
| Criterio de evaluación | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación <input type="checkbox"/> Total servicio de post-venta |

| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> Entrega más temprana / plazo de entrega más corto <input type="checkbox"/> Otros |
| Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas | PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra. |
| Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación | En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones. |
| Tipo de Contrato a adjudicar | <input type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios) <input type="checkbox"/> Contrato Obra Civil <input type="checkbox"/> Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar] |
| Fecha prevista para adjudicar el contrato | 7/12/2020 |
| Publicación de la adjudicación del contrato | PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD. |
| Políticas y procedimientos | Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD |
| UNGM registration | Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato |

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Especificaciones técnicas para bienes:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de Medida | CANTIDAD |
|------|--|------------------|-----------|
| 1 | DESPULPADORAS | Unidad | 10 |
| | Características: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de procesamiento de 300 kg de café cereza por hora. • Pechero de dos chorros con paladar fijo • Incluye motor de 0,5 hp – 110V • Capacidad de funcionamiento manual • Tolva de acceso y deflector para pulpa • Pechero de alta resistencia. Incluye: | | |

| | | | |
|----------|--|-------------------|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Base o soporte en ángulo de metal para sujetar la máquina despulpadora | | |
| 2 | DETECTOR DE HUMEDAD PARA GRANO DE CAFÉ | Unidad | 10 |
| | Características: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de medición en granos de café verde y pergamino Rangos de humedad recomendados: <ul style="list-style-type: none"> - Café verde: 7% a 35% - Café pergamino: 8% a 40% - Precisión + - 0,5 - Funcionamiento con batería | | |
| 3 | PLÁSTICO | Rollos | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Rollo de plástico para uso en infraestructura de secado. Características: <ul style="list-style-type: none"> ○ Calibre 8 ○ Dimensiones: 8m ancho x 50 m largook ○ Color amarillo ○ Protección UV | | |
| 4 | ENZIMA | Kilogramos | 50 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Kilogramos ● Enzima pecto lítica fungal para procesamiento de frutas (beneficio de café) ● Producto de grado alimenticio ● Vida útil mayor a 12 meses | | |

Requisitos de entrega de los bienes

| Requisitos de entrega | |
|---|---|
| Plazo de entrega | El Proveedor entregará los bienes 60 días o si es menor, el proveedor puede indicar el tiempo de entrega luego de firmado el Contrato/Orden de Compra. |
| Términos de entrega (INCOTERMS 2020) | DAP 2020 |
| Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM) | <input checked="" type="checkbox"/> No aplica Debe ser realizado por: <input type="checkbox"/> Indicar nombre de la organización (en caso que aplique) <input type="checkbox"/> Proveedor/Contratista <input type="checkbox"/> Agente de Carga/ Transportista |
| Dirección/es exacta/s de entrega | Todos los equipos deben ser entregados en la provincia de Francisco de Orellana, cantón Loreto. Vía Loreto Tena km 2 |
| Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista) | N/A |
| Requisitos de empaque | Los necesarios para este tipo de equipos e insumos |

| | |
|---|---|
| Capacitación en operación y mantenimiento | Capacitación sobre el funcionamiento de los equipos en una jornada de 8 horas de capacitación en línea o presenciales, conforme la coyuntura nacional (emergencia sanitaria) al personal de la asociación beneficiaria y equipo técnico de PROAmazonía (aprox. 15 personas). Los enfoques de las capacitaciones incluirán temas relacionados a: cuidado y manejo de equipos, características, funciones y mantenimiento. |
| Plazo de garantía | <ul style="list-style-type: none"> - Los equipos deben ser NUEVOS, no se aceptarán equipos usados, con raspones o ningún tipo de daño de fábrica. - <u>La garantía requerida es de mínimo un año para los ítems 1 y 2.</u> Si dentro del período de garantía para los equipos, y después de que los bienes han sido puestos en servicio, se encuentra algún defecto en el uso normal, el fabricante reemplazará las partes defectuosas o sustituirá la unidad, en un máximo de 21 días calendario, contados a partir de haber recibido una notificación escrita por parte del contratante. La empresa contratada remediará el defecto sea mediante reemplazo o reparación y cubrirá los costos del mismo. Para constancia de esto, el Oferente deberá suministrar la respectiva Garantía Técnica de los bienes. |
| Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local | N/A |
| Método de transporte preferido | Terrestre |

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

| | | |
|----------------------|--|--|
| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| SDC Referencia: | Solicitud de Cotización PNUD-ECU-SdC-ADQ-20-118921 "Adquisición de Maquinaria e Insumos para el Proyecto de Fortalecimiento del proceso postcosecha en 10 Centros de Acopio Satélites de la Asociación ASOSUMACO en la provincia de Orellana" | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

Perfil de la empresa

| Descripción | Detalle de la información |
|---|---|
| Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Dirección legal completa | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Sitio web | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Año de Constitución/Registro | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Estructura Legal | Elija un elemento. |
| Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM |
| Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate): | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

| medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia) | | | | |
|--|--|--------------------|----------------------|--------------------------------|
| ¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | | | |
| Información bancaria | Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Experiencia previa relevante: 3 contratos | | | | |
| Nombre de contrato previo | Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico | Monto del contrato | Período de actividad | Tipo de actividades realizadas |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Declaración del Oferente

| Si | No | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los |

| Si | No | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| | | requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre. |

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

| | | |
|----------------------|---|--|
| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| SDC Referencia: | Ingresar número y nombre | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

| Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
|--|--|------------------|----------|-----------------|--------------|
| INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| Item No | Descipción | Unidad de medida | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
| 1. | DESPULPADORAS | Unidad | 10 | | |
| 2. | DETECTOR DE HUMEDAD PARA GRANO DE CAFÉ | Unidad | 10 | | |
| 3. | PLÁSTICO | Rollos | 10 | | |
| 4. | ENZIMA | Kilogramos | 50 | | |
| Precio total | | | | | |
| Precio transporte | | | | | |
| Precio seguro | | | | | |
| Precio por capacitación | | | | | |
| Otros cargos (especificar) | | | | | |
| PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO | | | | | |

Cumplimiento de los requisitos

| | Su respuesta | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| | Si, se cumple | No, no se cumple | Si no puede cumplir, indicar contraoferta |
| Requisitos mínimos de la empresa: <ul style="list-style-type: none"> - Empresa con más de 2 años de estar constituida legalmente (se verificará en el documento de constitución de la empresa). - Empresa dedicada al menos 1 año a la venta, mantenimiento de insumos, maquinaria y/o equipos agrícolas (se verificará en el RUC). - Experiencia demostrada en al menos 2 procesos de comercialización de maquinaria o insumos relacionados al cultivo de café. (se verificará, certificados, actas de entrega-recepción, facturas). | | | |
| Especificaciones técnicas mínimas requeridas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Términos de entrega (INCOTERMS) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Plazo de entrega | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Garantía técnica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Validez de la oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Términos y condiciones de pago | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otros requerimientos [especificar] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

| | |
|--|---|
| Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada. | |
| Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |