

AVISO DE ADQUISICION PARA CONTRATACION INDIVIDUAL

Fecha: 2 de enero de 2014

País: Paraguay – Latinoamérica.

Descripción del Servicio: Acuerdo de Larga Duración (LTA) para la Implantación del Sistema de Programación y Gestión de Metas por Resultado.

Nombre del proyecto: Proyecto Regional del SIGOB

Período de las tareas/servicios (si aplica): un (1) año renovable hasta un máximo de 3 años sujeto a la evaluación de desempeño (168 días por año) en consultorías específicas sujetas al requerimiento y estructuración del trabajo que haga el proyecto Regional SIGOB para cada implementación.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **No. 411 Acuerdo de Larga Duración (LTA) para la Implantación del Sistema de Programación y Gestión de Metas por Resultado** y debe hacerse llegar **al correo electrónico abajo descrito** a más tardar el **23 de enero de 2014 hasta las 23:59 (GMT -5)**, hora de la República de Panamá. No se recibirán las propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada. Considerar que la capacidad máxima de recepción por correo es de 4 MB.

Asunto: REF. 2014 - 411 REA-SIGOB

Dirección de correo electrónico: rsclac.associate.expert@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar el día el lunes 16 de enero de 2014 hasta las 17:00 (GMT -5) hora de la República de Panamá. La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se enviará por vía

electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica ó de dos (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada. De igual forma serán rechazadas todas aquellas ofertas de consultores que hayan **participado en la elaboración de los Términos de Referencia o fase previa a esta consultoría, según sea el caso.**

1. ANTECEDENTES

*A lo largo de 20 años, el Proyecto Regional "Fortalecimiento a las capacidades de gestión para la gobernabilidad democrática" más conocido por el acrónimo SIGOB del término "**sistemas de gestión para a gobernabilidad**", ha contribuido al fortalecimiento de la transparencia y efectividad de gestión y a un enfoque de gobierno por resultados, a través de sistemas, procesos y métodos de gestión pública. Operando desde su sede en Asunción, Paraguay, SIGOB es un proyecto regional que agrupa a una red de expertos en toda América Latina y que trabaja a través de la modalidad de cost-sharing con los gobiernos beneficiarios en procesos de asesoría técnica y desarrollo de capacidades en instituciones del sector público de nivel central, sub-nacional y local, de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial. El enfoque SIGOB es una metodología desarrollada en el PNUD que se basa en los principios de gobernabilidad en democracia estructurados en métodos e instrumentos de gestión que propician el ejercicio de gobierno bajo criterios de transparencia, efectividad, coordinación intra e inter institucional y participación ciudadana. Los sistemas, métodos y soporte informático SIGOB son productos de conocimiento de PNUD-DRLAC que se actualizan permanentemente y condensan miles de horas de experiencia acumulada en proyecto con decenas de instituciones, cientos de personalidades políticas de la región y miles de funcionarios públicos.*

2. OBJETIVOS DEL TRABAJO, ALCANCE DEL TRABAJO, Y PRODUCTOS ESPERADOS

Implementar el módulo Sistema de Programación y Gestión de Mestas por Resultado.

Para información más detallada referirse al Anexo I – Términos de Referencia

3. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A

I. Educación:

- *Licenciatura en Administración, Ingeniería, Economía o carreras a fines. (15 puntos)*
- *Formación en el manejo de proyectos. (20 puntos)*

II. Experiencia:

- *Al menos 5 años de experiencia trabajando en entidades del gobierno. (40 puntos)*
- *Experiencia en impartir capacitación a instituciones del gobierno. (20 puntos)*
- *Experiencia en la dirección o coordinación de equipos de trabajo. (5 puntos)*
- *Excelente manejo del español (excluyente)*

4. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXARSE A LA APLICACIÓN

Las personas calificadas interesadas en formar parte de la Red de Expertos/as del Centro Regional en el área y sub-áreas de estos Términos de Referencia deben enviar los siguientes documentos en archivos separados, se recomienda la utilización de archivos tipo pdf. Los siguientes documentos son indispensables para admitir su postulación:

1. Propuesta Técnica:

- Carta de postulación mencionando el área y sub-área en la que estén interesados.*
- CV y UNDP [Personal History Form](#) (P-11) - debidamente completado y firmado. Favor utilizar el formato indicado en el enlace únicamente.*
- [Formulario de Resumen de Formación y Experiencia del Candidato](#)*

2. Propuesta Financiera: [Carta de oferente al PNUD](#) (completar formulario según se solicita en el Anexo 2)

5. PROPUESTA FINANCIERA

El consultor debe incluir los honorarios especificados en un monto diario y mensual. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD. Los pagos a consultores se realizarán en base al número de días trabajados.

Viajes:

Cuando sea necesario realizar viajes, al inicio de cada misión se le proporcionará un pasaje para viajar al lugar y país en donde el consultor prestará sus servicios, por la vía más directa y económica, para cualquier número de horas de duración del viaje (según las normas del PNUD), y se le pagarán los gastos terminales correspondientes y el 80 % de los viáticos correspondientes. El 20 % restante se pagará al término de la consultoría específica, contra la presentación del formulario de reembolso de gastos (formulario F10), adjuntando los documentos de respaldo correspondientes, en un periodo máximo de diez días hábiles después del término de la consultoría específica.

6. EVALUACIÓN

Los consultores individuales serán evaluados según la siguiente metodología:

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la listas de proveedores suspendidos ó removidos del PNUD, la propuesta será rechazada

** Valor de los Criterios Técnicos; 70%*

** Valor de la Oferta Financiera; 30%*

Solamente los candidatos que obtenga el mínimo de 70 puntos serán considerados para la Evaluación Financiera

Criterios de evaluación	Peso	Puntaje
<u>Técnicos</u>	70%	
Licenciatura en Administración, Ingeniería, Economía o carreras a fines		15
Formación en el manejo de proyectos		20
Al menos 5 años de experiencia trabajando en entidades del gobierno		40
Experiencia en impartir capacitación a instituciones del gobierno		20
Experiencia en impartir capacitación a instituciones del gobierno		5
Excelente manejo del español		
<u>Financiera</u>	30%	
Se adjudicará la contratación a los Oferentes que hayan obtenido una puntuación combinada superior al 60%.		

ANEXOS

ANEXO 1 - TÉRMINOS DE REFERENCIA (TORs)

ANEXO 2 - CARTA OFERENTE AL PNUD

ANEXO 3 - MODELO DE ACUERDO A LARGO PLAZO

ANEXO 4 - CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS INDIVIDUALES

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA EXPERTO EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN GUBERNAMENTAL

ÁREA DE LA CONSULTORÍA: GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

SUB-ÁREA DE LA CONSULTARÍA: LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE METAS POR RESULTADO

DURACIÓN DEL CONTRATO: UN (1) AÑO RENOVABLE HASTA UN MÁXIMO DE 3 AÑOS SUJETO A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (168 DÍAS POR AÑO) ESPECÍFICAS SUJETAS AL REQUERIMIENTO Y ESTRUCTURACIÓN DEL TRABAJO QUE HAGA EL PROYECTO REGIONAL SIGOB PARA CADA IMPLEMENTACIÓN. EL CONTRATO PODRÁ SER RENOVADO HASTA POR TRES AÑOS SEGÚN CALIFICACIÓN DE CALIDAD DEL TRABAJO REALIZADO.

TIPO DE CONTRATO: ACUERDO A LARGO PLAZO (LTA)

FECHA MÁXIMA DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA 23 DE ENERO DE 2014

LUGARES DE TRABAJO ESTIMADOS: AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

HOJA DE VIDA: DEBERÁ COMPLETARSE EL FORMULARIO P-11 DEL PNUD

1. ANTECEDENTES GENERALES

A lo largo de 20 años, el Proyecto Regional “Fortalecimiento a las capacidades de gestión para la gobernabilidad democrática” más conocido por el acrónimo SIGOB del término “**sistemas de gestión para a gobernabilidad**”, ha contribuido al fortalecimiento de la transparencia y efectividad de gestión y a un enfoque de gobierno por resultados, a través de sistemas, procesos y métodos de gestión pública. Operando desde su sede en Asunción, Paraguay, SIGOB es un proyecto regional que agrupa a una red de expertos en toda América Latina y que trabaja a través de la modalidad de *cost-sharing* con los gobiernos beneficiarios en procesos de asesoría técnica y desarrollo de capacidades en instituciones del sector público de nivel central, sub-nacional y local, de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial. El enfoque SIGOB es una metodología desarrollada en el PNUD que se basa en los principios de gobernabilidad en democracia estructurados en métodos e instrumentos de gestión que propician el ejercicio de gobierno bajo criterios de transparencia, efectividad, coordinación intra e inter institucional y participación ciudadana. Los sistemas, métodos y soporte informático SIGOB son productos de conocimiento de PNUD-DRLAC que se actualizan permanentemente y condensan miles de horas de experiencia acumulada en proyecto con decenas de instituciones, cientos de personalidades políticas de la región y miles de funcionarios públicos.

2. OBJETIVOS DEL TRABAJO

Implementar el módulo Sistema de Programación y Gestión de Metas por Resultado.

3. ALCANCE DEL TRABAJO Y PRODUCTOS ESPERADOS

Actividades a Desarrollar

El experto tendrá que desarrollarse en cualquiera de las siguientes actividades, dependiendo donde se requiera la presencia del experto.

La implementación del Sistema de Metas está compuesta por 10 fases, siendo responsabilidad del experto coordinar las fases de programación de metas a los consultores internacionales. Todas las fases son las siguientes:

Fase 1: Presentación de la Metodología y definiciones previas:

Fase 2: Talleres A: Programación estratégica de las metas prioritarias del gobierno y de las metas sectoriales:

Fase 3: Talleres B: Revisión de la Programación e Inscripción

Fase 4: Talleres C: Programación y gestión - GTE y CI

Fase 5: Talleres D: Revisión calidad de la gestión e información.

Fase 6: Inicio formal del funcionamiento de METAS-SIGOB

Fase 7: Taller E: Organización de las decisiones en los Ministerios

Fase 8: Taller F: Organización de decisiones en el Comité de Metas Presidencial

Fase 9: Taller G: Organización del trabajo de la vigilancia del funcionamiento de METAS-SIGOB

Fase 10: Fase de Rendición de Cuentas

El experto deberá participar de las siguientes fases y tendrá los siguientes objetivos:

Objetivo de cada fase que deberá desarrollar y actividades en donde hará asistencia:

Conducir las actividades necesarias para la realización de las 10 etapas de la implementación del Sistema METAS-SIGOB, bajo la coordinación del Coordinador del Proyecto Regional. Control de agendas de implementación y asistencia directa al Coordinador SIGOB en el control de calidad de la implementación local o regional de este sistema.

1) Presentación de la Metodología y definiciones previas:

Objetivo: Preparar el camino para la implementación de METAS-SIGOB, sensibilizando e interiorizando a las autoridades en la metodología y su alcance.

Actividades a coordinar/realizar:

- Solicitar a la contraparte de implementación la identificación de Metas Prioritarias seleccionadas por la máxima autoridad política o la persona empoderada por él.
- Presentar el enfoque y metodología orientado a sensibilizar y empoderar a las autoridades sectoriales directamente involucradas en la implementación de METAS-SIGOB.
- Coordinar la identificación de los Gerentes responsables de las metas. La identificación es realizada por cada titular sectorial.
- Coordinar la identificación de los Coordinadores Institucionales responsables de coordinar la aplicación de la metodología de programación, revisión y realización de Comités Sectoriales en sus respectivos sectores (Ministerios, Secretarías, Direcciones). La identificación es realizada por cada titular sectorial.

2) Talleres A: Programación estratégica de las metas prioritarias del gobierno y de las metas sectoriales:

Objetivo: Identificar la información general, programación estratégica y situación actual de cada meta y los indicadores que reflejarán el avance hacia el logro del producto, sus resultados e impactos.

Guías online del sistema de metas e indicadores:

www.sigob.org/guias/metas (programación estratégica)

www.sigob.org/guias/indicadores (implementación)

- En relación a las Metas Prioritarias y sus Indicadores: Coordinar las reuniones de programación estratégica para obtener como resultado la ficha de meta llenada (ver detalle de ficha) e identificados los principales puntos a presentar a la reunión de revisión (sectorial / central). El formato de ficha de meta es proporcionado por la coordinación central del SIGOB/PNUD (el mismo puede ser objeto de modificaciones).
- En relación a las Metas sectoriales y sus Indicadores: Capacitar al Coordinador Institucional para que este replique el método de programación estratégica a todos los gerentes de su sector.

El experto estará disponible para ampliar las reuniones orientativas en cada sector, contribuyendo con los Coordinadores Institucionales, pero siempre teniendo presente que su intervención debe estar orientada a fortalecer la capacidad institucional.

3) Talleres B: Revisión de la Programación e Inscripción

El experto deberá coordinar y capacitar al equipo de implementación de METAS-SIGOB y a los Coordinadores Institucionales en la realización de dos tipos de talleres; taller 3.1 “revisión comité de metas sectorial” y taller 3.2 “revisión comité de metas central”.

3.1) Objetivo del Taller 3.1: Revisión de las Metas del Sectorial Cada Gerente de Meta presenta su programación a su Secretario y a las áreas administrativa, financiera, jurídica y comunicacional.

Los resultados deben ser:

- Posicionar la importancia política que se le otorga a la Meta institucional ante las áreas administrativa, financiera, jurídica y comunicacional.
- Mediante las competencias jurídicas de estas áreas, fortalecer la programación o solucionar o encaminar las soluciones a los problemas que puedan haberse detectado en la fase de programación estratégica.
- Listado de problemas que no pudieron ser solucionado en estos talleres y que deberán ser presentados en el Taller 3.2.

3.2) Objetivo del Taller 3.2: Revisión de las Metas prioritarias: Cada Gerente de Meta Prioritaria presenta (*en 15min*) un resumen de su programación al Comité de Metas Central, expresando y destacando el objetivo, los productos, los problemas que no pudieron ser atendidos en el taller 3.1 y las oportunidades político-comunicacionales.

El Comité de Metas Central debe estar compuesto por: la máxima autoridad de gobierno o la autoridad por él empoderada y los representantes de las áreas administrativa, financiera, jurídica y comunicacional a nivel central.

Actividades generales: asegurar la coordinación general para el propósito de estos talleres.

4) Talleres D: Revisión calidad de la gestión e información.

Objetivo: Presentar a los Gerentes la información que ellos están registrando en el sistema a los efectos de ver las malas y las buenas prácticas.

El resultado esperado es que los Gerentes mejoren la calidad de la información registrada.

El consultor será responsable de:

- Capacitación al equipo de implementación local para que ellos puedan replicar el método cuando sea necesario.
- Capacitar a los Coordinadores Institucionales para que ellos con la ayuda del equipo de implementación local puedan replicar el método.
- Realizar los talleres de revisión de la calidad de información para las 10 metas prioritarias y representativas de cada sector.

5) Taller E: Organización de las decisiones en los Ministerios

Objetivo: Instalar en cada Sector el funcionamiento de los Comité Sectoriales, generando el hábito de acompañar las Metas a través del tratamiento de las alertas, restricciones y oportunidades y contribuyendo con la programación a través del conocimiento de sus competencias.

6) Taller F: Organización de decisiones en el Comité de Metas Presidencial

Objetivo: Instalar el Comité de Metas Presidencial orientado a

- a. Dar seguimiento y tratamiento a los problemas que se presenten en las Metas prioritarias.
- b. Recomendar acciones comunicacionales como resultado de las oportunidades a la máxima autoridad y/o a las áreas comunicacionales.
- c. Orientar y fortalecer la programación de las Metas.

7) Taller G: Organización del trabajo de la vigilancia del funcionamiento de METAS-SIGOB

Objetivo: Asegurar el funcionamiento del sistema de metas en la institución implementada, consistente en:

- Presentar a la autoridad respectiva una propuesta de normativa para asegurar el funcionamiento de METAS-SIGOB, los participantes y los procesos de trabajo.
- Transmitir al equipo implementador las tareas de vigilancia del funcionamiento y periodicidad, consistente en:

Vigilar el cumplimiento de las rutinas de cierre semanal:

- Los Gerentes deben: Señalar los avances de metas intermedias, identificar alertas, restricciones y oportunidades.
- Los Coordinadores Institucionales convocan al Comité de Metas Sectorial, para atender las Alertas, Restricciones y Oportunidades u otras gestiones conducen su atención.
- Los Comité de Metas Centrales se realizan y atienden las Alertas, Restricciones y Oportunidades

Vigilar el cumplimiento de las rutinas mensuales:

- Los Gerentes deben: Redactar su reporte ejecutivo y el avance de los indicadores que correspondan *.
 - *(*) En relación al registro del avance de los Indicadores y a raíz de que ellos tienen periodicidades diferentes, el equipo de implementación debe construir una agenda que le permita saber cuando corresponde la actualización de cada uno y transmitir eso a los gerentes o responsables de su actualización.*
 - Los Coordinador Institucionales convocan al Comité de Metas Sectorial, según necesidad eligen metas y presentar reportes ejecutivos e indicadores.
 - Los Comité de Metas Centrales, mediante la coordinación del equipo de implementación, revisan los reportes ejecutivos e indicadores con avances según coyuntura.
- Repasar con el equipo implementador sus funciones según “matriz de funciones del equipo de implementador”.

8) Rendición de Cuentas

Objetivo: Que la ciudadanía experta y no experta cuente con los mejores elementos para que sus autoridades le rindan cuentas de manera más precisa.

Para ello el consultor debe:

- Presentar a la máxima autoridad el Portal de Metas, revisar contenidos y definir las fechas para la realización de los Talleres con los grupos de la Sociedad.

Los talleres son:

- Con medios de comunicación.
- Con actores de la esfera académica.

- Con grupos de población organizados.
 - Coordinar con el equipo de implementación y áreas informáticas la instalación del Portal.
 - Coordinar las invitaciones a los 3 grupos.
 - Documentar la realización de los talleres (texto del desarrollo; preguntas; fotos).

Los productos solicitados se podrán hacer en las distintas consultorías a solicitud del proyecto regional, en base los especificados anteriormente los cuales serán detallados en cada caso en los formularios de “Service Requests”.

4. CONTROLES DE MONITOREO Y PROGRESO

El seguimiento al trabajo del contratista lo realizará el coordinador general del proyecto.

El coordinador comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo máximo de 5 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambio deben efectuarse en el plazo establecido por el Proyecto Regional del SIGOB.

El tiempo máximo para dar una respuesta y aprobación a las propuestas y productos que requieran aprobación y revisión por parte de la coordinación será de cinco (5) días hábiles.

5. FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A

El pago de honorarios se hará según lo acordado con el experto y el SIGOB en el Acuerdo de Larga Duración. El consultor recibirá la remuneración una vez que los productos entregados sean aprobados por el Coordinador del Proyecto Regional SIGOB y la aprobación del formulario determinado “Certificado de Pago”.

Bajo los contratos denominados “Long-Term Agreement” o Acuerdos de Larga Duración (LTA) los pagos no son desembolsados al inicio del contrato, por adelantado y tampoco al principio de las consultorías.

Se pagará adicionalmente las misiones realizadas según acuerdo con el Proyecto Regional del SIGOB, utilizando el formulario denominado F10.

6. DOCUMENTOS QUE LE SERÁN REQUERIDOS EN CASO DE SER SELECCIONADO/A Y REQUERIMIENTOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EN CASO DE SER SELECCIONADO.

DOCUMENTOS:

1. Copia de los documentos que avalen los requisitos de experiencia que se especifican en la parte siguiente.
2. Copia del documento de identidad.
3. Certificado médico reciente de buena salud, indicando que no tiene restricciones para viajar.
4. Copia del seguro médico vigente con cobertura internacional (o posibilidad de contratarlo para momentos específicos).
5. Copia del documento de identidad del beneficiario designado por el experto/a.
6. Formato firmado para el registro como proveedor de servicios individuales en el sistema del PNUD (Vendor).
7. Otros formatos que deberá completar y firmar, que le serán proporcionados por el Centro Regional del PNUD, antes de la firma del contrato.

Requerimientos:

1. Realizar los cursos de seguridad de las Naciones Unidas. Los cursos están disponibles en www.undss.org.
2. Obtener los permisos de seguridad para viajar a los países en los cuales se requerirán sus servicios, antes de realizar cualquier viaje. Estos permisos se pueden obtener en www.undss.org
3. Tener el contrato firmado por el PNUD y el/la experto/a antes de empezar el trabajo y antes de emprender

cualquier viaje. Si realiza el profesional viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional

4. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el/la experto/a son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.
5. Aplicarse las vacunas correspondientes de acuerdo a los requerimientos de los países a los que viajará antes de realizar cualquier viaje y entregar copia de los certificados correspondientes.

PUBLICACIONES Y CONTRIBUCIONES RELEVANTES:

El/La profesional deberá enviar una lista de publicaciones, investigaciones y otros documentos relevantes en los que participó a nivel individual o colectivo en el área de interés en la que desea inscribir sus servicios. Asimismo, es deseable que el profesional precise las actividades de asesoría técnica que brindó en el campo del área a la que se presenta para ser considerado como Experto/a Asociado/a.

6. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A

El proceso competitivo se difundirá a través de las redes de adquisiciones y, a partir de esa primera difusión, a través de las redes del área.

La fecha de recepción de propuestas será hasta **el 23 de Enero de 2014** hasta el cierre del día (**UTC/GMT-5**), hora de la República de Panamá. Una vez recibidas las propuestas de los expertos, serán examinados por una comisión evaluadora integrada por profesionales representantes de PNUD.

El proceso de evaluación consta de dos etapas:

- Una primera centrada en la revisión de antecedentes curriculares (contenidos en el CV y Formulario P11) que recibe un puntaje máximo posible de 100 puntos,
- Una segunda etapa a la que accederán sólo aquellos/as candidatos/as que alcanzaron 70 puntos del puntaje máximo fijado en 100 y que consiste en la apertura de las propuestas económicas de los oferentes registradas en el archivo “Esquema de precios”.
- El método de evaluación del panel consistirá en una evaluación ponderada donde los antecedentes curriculares (la experiencia) corresponderán al 70% de la puntuación y las propuestas económicas equivaldrán al 30% del valor total. Se adjudicará la contratación a los Oferentes que haya obtenido una puntuación combinada superior al 60%.
- En caso de que el panel considere tener varias candidaturas igual de competitivas, se puede optar por la realización de entrevistas y estas serán evaluadas dentro de las propuestas técnicas.

Educación

- Licenciatura en Administración, Ingeniería, Economía o carreras afines. (15 puntos)
- Formación en el manejo de proyectos. (20 puntos)

Experiencia Laboral

1. Al menos 5 años de experiencia trabajando en entidades del gobierno. (40 puntos)
2. Experiencia en impartir capacitación a instituciones del gobierno. (20 puntos)
3. Experiencia en la dirección o coordinación de equipos de trabajo. (5 puntos)
4. Excelente manejo del español (excluyente)

ANEXO 2

CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

Fecha _____

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Centro Regional para América Latina y el Caribe

Estimados Señores:

Por la presente declaro que:

He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de Consultor **para la Implantación del Sistema de Programación y Gestión de Metas por Resultado** para el **Proyecto Regional del SIGOB**

- a) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV y Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- c) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:
 - ☐ Una tarifa diaria, todo incluido, de _____ y mensual¹ de _____ *[indique el monto en palabras y números, en dólares americanos]*
- d) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- e) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- f) Esta oferta será válida por un período total de 90 días después de la fecha límite de presentación;

¹ El PNUD considera 21.75 días hábiles en un mes calendario.

g) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU *[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];*

h) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; *[por favor marque la casilla apropiada]:*

☐ Firmar un Contrato Individual con PNUD;

☐ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

☐ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

☐ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

i) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

j) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual de tres (3) meses.

- k) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Anexos *[favour marcar todos los que apliquen]:*

- ☐ Formulario P11 **firmado y CV**
- ☐ Desglose de los costos que respaldan el desglose de los costos de acuerdo al formulario correspondiente.

DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. **Desglose de costos por Componentes:**

Componentes	Monto Diario	Monto Mensual	
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales	indispensable	indispensable	
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			

ANEXO 3

LTA XXX-XXX/RC LAC

LONG TERM AGREEMENT FOR THE PROVISION OF SERVICES BY AN ASSOCIATE EXPERT TO THE UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME

This Long Term Agreement is signed between the Regional Service Center for Latin America and the Caribbean (hereinafter referred to as “RSC-LAC”) of the United Nations Development Programme (hereinafter called “UNDP”), a subsidiary organ of the United Nations, having its main office at Building 128, City of Knowledge, Clayton, Panama City, and _____ (hereinafter called “Associate Expert”) whose address is _____.

WHEREAS, RSC-LAC desires to enter into a Long Term Agreement for the provision of services by the Associate Expert to UNDP in the Area of _____ pursuant to which RSC-LAC, UNDP country offices and projects can conclude specific contractual arrangements with the Associate Expert, as provided herein;

WHEREAS pursuant to the Invitation to Submit an Offer and the selection process to be part of the Associate Experts Thematic Network, the offer of the Associate Expert was accepted;

NOW, THEREFORE, RSC-LAC and the Associate Expert (hereinafter jointly the “Parties”) hereby agree as follows:

Article 1: SCOPE OF WORK

1. The Associate Expert shall provide the types of services and deliverables, which are listed in Annex 1 hereto (“Terms of Reference”), as and when negotiated by RSC-LAC or a UNDP country office and reflected in a Service Request, in the form attached- hereto as Annex 2 and subsequences.
2. Such Services shall be at the daily rate of **US\$000.00** (amount in words) or monthly rate of **US\$0,000.00** (amount in words 00/100) provided by the Associate Expert. The fees shall remain in effect for a period of three years from Entry into Force of this Agreement. UNDP signing party (either RSC-LAC or a UNDP country office or project) of each Service Request is solely responsible for covering the costs of the services provided by the Associate Expert
3. UNDP does not warrant that any quantity of Services will be requested during the term of this Agreement, which shall be for one year, renewable to a maximum of three years.
4. Under the terms of the present Agreement, the Associate Expert might be requested to provide services for a maximum total amount of **US\$00,000.00** (amount in words) per year.

Article 2: CHANGES IN CONDITION

1. In the event of any advantageous changes and/or downward pricing of the Services during the duration of this Agreement, the Associate Expert shall notify UNDP immediately. UNDP shall consider the impact of any such event and may request an amendment to the Agreement.

Article 3: ASSOCIATE EXPERT'S REPORTING

1. The Associate Expert will report to UNDP (either RSC-LAC or country offices) on each Service provided, within the period established in the specific Terms of Reference attached to the Service Request.

Article 4: GENERAL AND SPECIAL TERMS AND CONDITIONS

1. The standard UNDP General Conditions for the Services of Individual Contractors, attached as Annex 3, shall apply to this Agreement, and any subsequent services concluded in accordance with paragraph 1 above.
2. In accordance with the UNDP General Conditions for the Services of Individual Contractors, the Associate Expert shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance required to meet any of its obligations under the Long Term Agreement, as well as for arranging, at the Associate Expert’s sole expense, such life, health and other forms of insurance as the Long Term Agreement may consider to be appropriate to cover the period during which the Associate Expert provides services under the Long Term Agreement. The Associate Expert acknowledges and agrees that none of the insurance arrangements the Long Term Agreement may make shall, in any way, be construed to limit the Associate Expert’s liability arising under or relating to the Long Term Agreement.

Article 5: ACCEPTANCE

1. This Agreement supersedes all prior oral or written agreements, if any, between the Parties and constitutes the entire agreement between the parties with respect to the provision of the Services hereunder
2. This Agreement shall enter into force on the date of the last signature of the Parties and shall remain in force for a period of one year, with possibility of extension to a maximum of three years by mutual agreement of the Parties, provided that the Associate Expert has demonstrated a satisfactory performance in the previous period.

IN WITNESS WHEREOF, the PARTIES have signed this agreement.

For and on behalf of:

Associate Expert's Name
The Associate Expert

Name
Director UNDP RSC-LAC

ANEXO 4
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME
GENERAL CONDITIONS OF CONTRACTS FOR THE
SERVICES OF INDIVIDUAL CONTRACTORS

1. LEGAL STATUS

The Individual contractor shall have the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP), and shall not be regarded, for any purposes, as being either a “staff member” of UNDP, under the UN’ Staff Regulations and Rules, or an “official” of UNDP, for purposes of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, adopted by the General Assembly of the United Nations on 13 February 1946.

Accordingly, nothing within or relating to the Individual Contract shall establish the relationship of employer and employee, or of principal and agent, between UNDP and the Individual contractor. The officials, representatives, employees or subcontractors of UNDP and of the Individual contractor, if any, shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other, and UNDP and the Individual contractor shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons or entities.

2. STANDARDS OF CONDUCT

In General: The Individual contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of its obligations under the Individual Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions on the Individual Contract regarding the Individual contractor’s performance under the Individual Contract, the Individual contractor shall promptly notify UNDP and shall provide all reasonable assistance required by UNDP. The Individual contractor shall not take any action in respect of its performance of the Individual Contract or otherwise related to its obligations under the Individual Contract that may adversely affect the interests of UNDP, and the Individual contractor shall perform its obligations under the Individual Contract with the fullest regard to the interests of UNDP. The Individual contractor warrants that it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Individual Contract or the award thereof to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Individual contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Individual Contract. In the performance of the Individual Contract the Individual contractor shall comply with the standards of conduct set in the Secretary General’s Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled “Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission”.

The individual contractor must comply with all Security Directives issued by UNDP. Failure to comply with such security directives is grounds for termination of the Individual contractor for cause.

Prohibition of Sexual Exploitation and Abuse: In the performance of the Individual Contract, the Individual contractor shall comply with the standards of conduct set forth in the Secretary-General’s bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, concerning “Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse”. In particular, the Individual contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse, as defined in that bulletin.

The Individual contractor acknowledges and agrees that any breach of any of the provisions hereof shall constitute a breach of an essential term of the Individual Contract, and, in addition to any other legal rights or remedies available to any person, shall give rise to grounds for termination of the Individual

Contract. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the foregoing standards of conduct to the relevant national authorities for appropriate legal action.

3. TITLE RIGHTS, COPYRIGHTS, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS

Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Individual contractor for the performance of any obligations under the Individual Contract shall rest with UNDP, and any such equipment shall be returned to UNDP at the conclusion of the Individual Contract or when no longer needed by the Individual contractor. Such equipment, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Individual contractor, subject to normal wear and tear, and the Individual contractor shall be liable to compensate UNDP for any damage or degradation of the equipment that is beyond normal wear and tear.

UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights, including, but not limited to, patents, copyrights and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how or documents and other materials which the Individual contractor has developed for UNDP under the Individual Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Individual Contract, and the Individual contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP.

However, to the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Individual contractor: (a) that pre-existed the performance by the Individual contractor of its obligations under the Individual Contract, or (b) that the Individual contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Individual Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Individual contractor grants to UNDP a perpetual licence to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract. At the request of UNDP, the Individual contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Individual Contract. Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents and all other data compiled by or received by the Individual contractor under the Individual Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of work under the Individual Contract.

1. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION

Information and data that are considered proprietary by either UNDP or the Individual contractor or that are delivered or disclosed by one of them ("Discloser") to the other ("Recipient") during the course of performance of the Individual Contract, and that are designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence and shall be handled as follows. The Recipient of such Information shall use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate, and the Recipient may otherwise use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed.

The Recipient may disclose confidential Information to any other party with the Discloser's prior written consent, as well as to the Recipient's employees, officials, representatives and agents who have a need to know such confidential Information solely for purposes of performing obligations under the Individual Contract. Subject to and without any waiver of the privileges and immunities of UNDP, the Individual

contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that* the Individual contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose Information to the extent as required

pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly or its other governing bodies, or rules promulgated by the Secretary-General. The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder. These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Individual Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Individual Contract, shall remain effective following any termination of the Individual Contract.

5. TRAVEL, MEDICAL CLEARANCE AND SERVICE-INCURRED DEATH, INJURY OR ILLNESS

If the Individual contractor is required by UNDP to travel beyond commuting distance from the Individual contractor's usual place of residence, and upon prior written agreement, such travel shall be at the expense of UNDP. Such travel shall be at economy class when by air.

UNDP may require the Individual contractor to submit a Statement of Good Health from a recognized physician prior to commencement of work in any offices or premises of UNDP or before engaging in any travel required by UNDP or connected with the performance of the Individual Contract. The Individual contractor shall provide such a Statement of Good Health as soon as practicable following such request, and prior to engaging in any such travel, and the Individual contractor warrants the accuracy of any such Statement, including, but not limited to, confirmation that the Individual contractor has been fully informed regarding the requirements for inoculations for the country or countries to which travel may be authorized.

In the event of the death, injury or illness of the Individual contractor which is attributable to the performance of services on behalf of UNDP under the terms of the Individual Contract while the Individual contractor is traveling at UNDP expense or is performing any services under the Individual Contract in any offices or premises of UNDP, the Individual contractor or the Individual contractor's dependants, as appropriate, shall be entitled to compensation equivalent to that provided under the UNDP insurance policy, available upon request.

6. PROHIBITION ON ASSIGNMENT; MODIFICATIONS

The Individual contractor may not assign, delegate, transfer, pledge or make any other disposition of the Individual Contract, of any part thereof, or of any of the rights, claims or obligations under the Individual Contract except with the prior written authorization of UNDP, and any attempt to do so shall be null and void. The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses or other forms of Individual Contract concerning any goods or services to be provided under the Individual Contract shall not be valid and enforceable against UNDP nor in any way shall constitute an Individual Contract by UNDP thereto, unless any such undertakings, licenses or other forms of Individual Contract are the subject of a valid written undertaking by UNDP.

No modification or change in the Individual Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by means of a valid written amendment to the Individual Contract signed by the Individual contractor and an authorized official or appropriate contracting authority of UNDP.

7. SUBCONTRACTORS

In the event that the Individual contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Individual Contract, the Individual contractor shall obtain the prior written approval of UNDP for any such subcontractors. UNDP may, in its sole discretion, reject any proposed subcontractor or require such subcontractor's removal without having to give any justification therefore, and such rejection shall not entitle the Individual contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of its obligations under the Individual Contract. The Individual contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by its subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Individual Contract.

8. USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF THE UNITED NATIONS

The Individual contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Individual contractor, in any manner whatsoever, use the name, emblem or official seal of UNDP, or any abbreviation of the name of UNDP, in connection with its business or otherwise without the written permission of UNDP.

9. INDEMNIFICATION

The Individual contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless UNDP, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to: (a) allegations or claims that the use by UNDP of any patented device, any copyrighted material or any other goods or services provided to UNDP for its use under the terms of the Individual Contract, in whole or in part, separately or in combination, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark or other intellectual property right of any third party; or (b) any acts or omissions of the Individual contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Individual Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Individual Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

10. INSURANCE

The Individual contractor shall pay UNDP promptly for all loss, destruction or damage to the property of UNDP caused by the Individual contractor, or of any subcontractor, or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Individual Contract. The Individual contractor shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance required to meet any of its obligations under the Individual Contract, as well as for arranging, at the Individual contractor's sole expense, such life, health and other forms of insurance as the Individual contractor may consider to be appropriate to cover the period during which the Individual contractor provides services under the Individual Contract. The Individual contractor acknowledges and agrees that none of the insurance arrangements the Individual contractor may make shall, in any way, be construed to limit the Individual contractor's liability arising under or relating to the Individual Contract.

11. ENCUMBRANCES AND LIENS

The Individual contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Individual contractor or to become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Individual Contract, or by reason of any other claim or demand against the Individual contractor.

12. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS

In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting *force majeure*, the Individual contractor shall give notice and full particulars in writing to UNDP of such occurrence or cause if the Individual contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under the Individual Contract. The Individual contractor shall also notify UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any event, which interferes or threatens to interfere with its performance of the Individual Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of *force majeure* or other changes in conditions or occurrence, the Individual contractor shall also submit a statement to UNDP of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in conditions or the event. On receipt of the notice or notices required hereunder, UNDP shall take such action as it considers, in its sole discretion, to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Individual contractor of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Individual Contract.

If the Individual contractor is rendered permanently unable, wholly or in part, by reason of *force majeure* to perform its obligations and meet its responsibilities under the Individual Contract, UNDP shall have the right to suspend or terminate the Individual Contract on the same terms and conditions as are provided for below, under "Termination", except that the period of notice shall be five (5) days instead of any other period of notice. In any case, UNDP shall be entitled to consider the Individual contractor permanently unable to perform its obligations under the Individual Contract in the case of the Individual contractor's suffering any period of suspension in excess of thirty (30) days.

Force majeure as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or any other acts of a similar nature or force, *provided that* such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Individual contractor. The Individual contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Individual Contract that the Individual contractor must perform in or for any areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute *force majeure* under the Individual Contract.

13. TERMINATION

Either party may terminate the Individual Contract, in whole or in part, upon giving written notice to the other party. The period of notice shall be five (5) days in the case of Individual Contracts for a total period of less than two (2) months and fourteen (14) days in the case of contracts for a longer period. The initiation of conciliation or arbitral proceedings, as provided below, shall not be deemed to be a "cause" for or otherwise to be in itself a termination of the Individual Contract.

UNDP may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Individual Contract forthwith in the event that: (a) the Individual contractor is adjudged bankrupt, or is Article II, section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, *inter alia*, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties or charges, the Individual contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. UNDP shall have no liability for taxes, duties or other similar charges payable by the Individual contractor in respect of any amounts paid to the Individual contractor under this

Individual Contract, and the Individual contractor acknowledges that UNDP will not issue any statements of earnings to the Individual contractor in respect of any such payments.

liquidated, or becomes insolvent, applies for moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent; (b) the Individual contractor is granted a moratorium or a stay or is declared insolvent; the Individual contractor makes an assignment for the benefit of one or more of its creditors; (c) a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Individual contractor; (d) the Individual contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; or (e) UNDP reasonably determines that the Individual contractor has become subject to a materially adverse change in its financial condition that threatens to endanger or otherwise substantially affect the ability of the Individual contractor to perform any of its obligations under the Individual Contract.

In the event of any termination of the Individual Contract, upon receipt of notice of termination by UNDP, the Individual contractor shall, except as may be directed by UNDP in the notice of termination or otherwise in writing: (a) take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Individual Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum; (b) refrain from undertaking any further or additional commitments under the Individual Contract as of and following the date of receipt of such notice;

(c) deliver all completed or partially completed plans, drawings, information and other property that, if the Individual Contract had been completed, would be required to be furnished to UNDP thereunder; (d) complete performance of the work not terminated; and (e) take any other action that may be necessary, or that UNDP may direct in writing, for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Individual Contract that is in the possession of the Individual contractor and in which UNDP has or may be reasonably expected to acquire an interest.

In the event of any termination of the Individual Contract, UNDP shall only be liable to pay the Individual contractor compensation on a *pro rata* basis for no more than the actual amount of work performed to the satisfaction of UNDP in accordance with the requirements of the Individual Contract. Additional costs incurred by UNDP resulting from the termination of the Individual Contract by the Individual contractor may be withheld from any amount otherwise due to the Individual contractor from UNDP.

14. NON-EXCLUSIVITY

UNDP shall have no obligation respecting, and no limitations on, its right to obtain goods of the same kind, quality and quantity, or to obtain any services of the kind described in the Individual Contract, from any other source at any time.

15. TAXATION

Article II, section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, *inter alia*, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties or charges, the Individual contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. UNDP shall have no liability for taxes, duties or other similar charges payable by the Individual contractor in respect of any amounts paid to the Individual contractor under this Contract, and the Individual contractor acknowledges that UNDP will not issue any statements of earnings to the Individual contractor in respect of any such payments.

16. AUDIT AND INVESTIGATION

Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP at any time during the term of

the Individual Contract and for a period of two (2) years following the expiration or prior termination of the Individual Contract. UNDP shall be entitled to a refund from the Individual contractor for any amounts shown by such audits to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Individual Contract.

The Individual contractor acknowledges and agrees that, from time to time, UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Individual Contract or the award thereof, the obligations performed under the Individual Contract, and the operations of the Individual contractor generally relating

to performance of the Individual Contract. The right of UNDP to conduct an investigation and the Individual contractor's obligation to comply with such an investigation shall not lapse upon expiration or prior termination of the Individual Contract. The Individual contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Individual contractor's obligation to make available its personnel and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions and to grant to UNDP access to the Individual contractor's premises at reasonable times and on reasonable conditions in connection with such access to the Individual contractor's personnel and relevant documentation. The Individual contractor shall require its agents, including, but not limited to, the Individual contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

17. SETTLEMENT OF DISPUTES

Amicable Settlement: UNDP and the Individual contractor shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy or claim arising out of the Individual Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the parties in writing.

Arbitration: Any dispute, controversy or claim between the parties arising out of the Individual Contract, or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably, as provided above, shall be referred by either of the parties to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Individual Contract, order the termination of the Individual Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Individual Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim Measures of Protection") and Article 32 ("Form and Effect of the Award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Individual Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy or claim.

18. LIMITATION ON ACTIONS:

Except with respect to any indemnification obligations in Article 7, above, or as are otherwise set forth in the Individual Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 17 above, arising out of the Individual Contract must be commenced within three years after the cause of action has accrued.

The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action, or in the case of a breach of warranty, when tender of delivery is made, except that, if a warranty extends to future performance of the goods or any process or system and the discovery of the breach consequently must await the time when such goods or other process or system is ready to perform in accordance with the requirements of the Individual Contract, the cause of action accrues when such time of future performance actually begins.

19. PRIVILEGES AND IMMUNITIES

Nothing in or relating to the Individual Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.