

Программа развития Организации Объединенных Наций



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

Оценка практики обращения с отходами пластмасс в регионах Украины

Номер ЗПП: 37-2021-UNDP-UKR-RFP-Plastics

Проект: ПРООН

Страна: Украина

Дата: 28.01.2021

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА	5
A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Введение	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Соответствие	Error! Bookmark not defined.
4. Конфликт интересов	6
B. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
5. Общие аспекты.....	7
6. Расходы на подготовку Предложения	7
7. Язык.....	7
8. Документы, которые включаются в Предложение	7
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	7
10. Формат и содержание Технического предложения.....	7
11. Финансовые предложения.....	8
12. Обеспечение Предложения	8
13. Валюта.....	8
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	9
15. Только одно Предложение	9
16. Срок действия Предложения	10
17. Продление срока действия Предложения.....	10
18. Разъяснение Предложений.....	10
19. Поправка к Предложениям	11
20. Альтернативные Предложения.....	11
21. Встреча перед подачей предложений	Error! Bookmark not defined.
C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	11
22. Подача.....	11
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	12
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	12
25. Вскрытие Предложения.....	13
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
26. Конфиденциальность.....	13
27. Оценка Предложений.....	13
28. Предварительное изучение	13
29. Оценка соответствия и квалификационных характеристик.....	14
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	14
31. Должная осмотрительность	Error! Bookmark not defined.
32. Разъяснение Предложений.....	15
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия.....	16
E. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	16
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	16
36. Критерии заключения контракта	17
37. Дебрифинг	17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта.....	17
39. Подписание контракта.....	17
40. Тип контракта и Общие положения и условия	17
41. Гарантия исполнения.....	17
42. Банковская гарантия для авансового платежа	17
43. Неустойка.....	18
44. Положения об оплате	18
45. Протест поставщика	18
46. Прочие положения.....	18

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ.....	19
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	23
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	30
РАЗДЕЛ 6: ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ	36
ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	37
ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	39
ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ».....	41
ФОРМА D: ФОРМА «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»	43
ФОРМА E: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	46
ФОРМА F: ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».....	49
ФОРМА G: ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».....	50
ФОРМА H: ФОРМА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в перечень данных для подготовки предложения:

- Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере
- Раздел 2: Инструкция для участников тендера
- Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке
- Раздел 4: Критерии оценки
- Раздел 5: Техническое задание
- Раздел 6: Формы для заполнения
 - Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
 - Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
 - Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
 - Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
 - Форма Е: Формат Технического предложения
 - Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
 - Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в перечне данных для подготовки предложения.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ЗПП, отправив электронную почту по адресу procurement.ua@undp.org, с указанием Ваших намерений относительно подачи Предложения. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе e-Tendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ЗПП. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к приглашению к участию в тендере ПРООН.

Издано:

Утверждено:

Marina Anokhina

Manal Fouani

Имя: Марина Анохина

Имя: Манал Фуани

Должность: Специалист по закупкам

Должность: Заместительница Постоянной Представительницы ПРООН в Украине

Дата: 28.01.2021

Дата: 28.01.2021

AD

Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	<p>1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любых дополнений, оформленных ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и операционными политиками и процедурами ПРООН (ПОПП) касательно контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d</p> <p>1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера не подразумевает и не влечет его принятия ПРООН. ПРООН не несет обязательства заключения контракта с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП.</p> <p>1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.</p>
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	<p>2.1 ПРООН строго обеспечивает соблюдение политики нулевой терпимости в отношении осуждаемых практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p> <p>2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на непомерно дорогие ланчи или обеды.</p> <p>2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики.</p> <p>2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>

<p>3. Соответствие</p>	<p>3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями.</p> <p>3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям соответствия его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.</p>
<p>4. Конфликт интересов</p>	<p>4.1 Участники тендера должны избегать конфликта при выполнении других назначений или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) они связаны или были связаны в прошлом с предприятием или любым из аффилированных с ним лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. <p>4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов.</p> <p>4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению проекта, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. <p>Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием.</p> <p>4.4 Соответствие участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному</p>

	преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	<p>5.1 При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения.</p> <p>5.2 Участнику тендера не допускается пользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.</p>
6. Расходы на подготовку Предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	<p>8.1 Предложение должно включать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера; б) Техническое предложение; в) Финансовое предложение; г) Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ; д) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как соответствующего и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	<p>10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП.</p> <p>10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям.</p> <p>10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН.</p> <p>10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и</p>

	<p>обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.</p>
<p>11. Финансовые предложения</p>	<p>11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов.</p> <p>11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену.</p> <p>11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.</p>
<p>12. Обеспечение Предложения</p>	<p>12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения.</p> <p>12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется.</p> <p>12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение.</p> <p>12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или передан в руки согласно инструкциям в СТЗ.</p> <p>12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или б) Если победитель тендера: <ul style="list-style-type: none"> i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или <p>12.6 не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.</p>
<p>13. Валюта</p>	<p>13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и

	<p>b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.</p>
<p>14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация</p>	<p>14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия.</p> <p>14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН.</p> <p>14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения.</p> <p>14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик.</p> <p>14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и b) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. <p>14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений.</p> <p>14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых задач, высокой стоимости, когда у одного предприятия может не быть необходимых ресурсов и необходимого экспертного потенциала.</p>
<p>15. Только одно Предложение</p>	<p>15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как</p>

	<p>участник совместного предприятия.</p> <p>15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
<p>16. Срок действия Предложения</p>	<p>16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям.</p> <p>16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.</p>
<p>17. Продление срока действия Предложения</p>	<p>17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения.</p> <p>17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение.</p> <p>17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.</p>
<p>18. Разъяснение Предложений</p>	<p>18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение.</p> <p>18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.</p>

	18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправка к Предложениям	<p>19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера.</p> <p>19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.</p>
20. Альтернативные Предложения	<p>20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения.</p> <p>20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»</p>
21. Встреча перед подачей предложений	21.1 При необходимости, в указанные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведена встреча перед подачей предложения для участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этой встрече. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия во встрече, не приведет к его дисквалификации. Протокол встречи будет опубликован на веб-сайте по вопросам закупок и направлен по электронной почте или размещен на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, за исключением случаев, когда изменения в ЗПП публикуются как часть протокола встречи.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22. Подача	<p>22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ.</p> <p>22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению.</p> <p>22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче</p>

	Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача по электронной почте	<p>22.4 подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. c) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения.
Подача в системе eTendering	<p>22.5 подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. d) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. c) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ. d) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	<p>23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН.</p> <p>23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.</p>
24. Отзыв, замена и	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений

<p>изменение Предложений</p>	<p>участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение.</p> <p>24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ»</p> <p>24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах.</p>
<p>25. Вскрытие Предложения</p>	<p>25.1 Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.</p>
<p>D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</p>	
<p>26. Конфиденциальность</p>	<p>26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта.</p> <p>26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.</p>
<p>27. Оценка Предложений</p>	<p>27.1 Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений.</p> <p>27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Предварительная проверка b) Минимальное соответствие и квалификация (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
<p>28. Предварительная</p>	<p>28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания</p>

<p>проверка</p>	<p>документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.</p>
<p>29. Оценка соответствия и квалификации</p>	<p>29.1 Соответствие и квалификация участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к соответствию/квалификации, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки).</p> <p>29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое состояние, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности при необходимости, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
<p>30. Оценка Технических и Финансовых Предложений</p>	<p>30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации.</p> <p>30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям.</p> <p>30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (a) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (b) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов.</p>

	<p>30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для оценки Предложений будет применяться следующая формула:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Оценка Технических предложений (ТП):</u></p> <p>Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100</p> <p><u>Оценка Финансового предложения (ФП):</u></p> <p>Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100</p> <p><u>Общий совокупный балл:</u></p> <p>Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)</p> </div>
<p>31. Юридическая проверка</p>	<p>31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках юридической проверки (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
<p>32. Уточнение Предложений</p>	<p>32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера уточнить его Предложение.</p> <p>32.2 Запрос ПРООН на уточнение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление уточнения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП.</p> <p>32.3 Любое поданное участником тендера уточнение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки</p>

<p>33. Соответствие Предложений заявленным требованиям</p>	<p>Предложений.</p> <p>33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений.</p> <p>33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.</p>
<p>34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия</p>	<p>34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения.</p> <p>34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения.</p> <p>34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и в) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. <p>34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.</p>
<p>Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА</p>	
<p>35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения</p>	<p>35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера,</p>

	которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37. Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20

	and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или предприятиям, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

№ СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Английский/Украинский/Русский Принимается подача на любом из перечисленных языков, предпочтительно на английском. Сертификаты, регистрационные документы и лицензии, выданные на локальном языке, не требуют перевода.
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Встреча перед подачей предложений	Будет проводиться 03.02.2021, 11:00 Через zoom-конференцию Tel. No. :+ 38 044 253-93-63 Чтобы выразить заинтересованность и принять участие во встрече, обращайтесь с запросом на procurement.ua@undp.org с указанием номера тендера 37-2021-UNDP-UKR-RFP-Plastics в предмете сообщения, названия компании, вашего имени и должности в тексте письма.
5	10	Срок действия Предложения	90 дней

6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается
8	42	Неустойка	Не будет начисляться
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	<p>Доллар США</p> <p>Подача в местной валюте (грн.) так же приемлема. Предложение будет зафиксировано в предложенной валюте. В случае предложения в местной валюте, оно будет приведено в эквивалент долл. США по текущему курсу ООН для целей сравнения предложений.</p> <p>https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php</p> <p>Финансовое предложение должно включать НДС и другие применимые непрямые налоги.</p>
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дней до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	<p>Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок</p> <p>Адрес: ул. Кловский спуск, 1, 01021, Киев, Украина</p> <p>Тел: + 38 044 253-93-63</p> <p>Адрес электронной почты: procurement.ua@undp.org</p>
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	<p>Общение напрямую с потенциальными претендентами по электронной почте и размещение на веб-сайте</p> <p>http://procurement-notices.undp.org</p>
14	23	Крайний срок для подачи	До 11.02.2021, четверга, 23:59 по Киевскому времени

	22	Допустимый способ подачи Предложений	<p>Подача по электронной почте tenders.ua@undp.org</p> <p>Не дублируйте предложения на адрес procurement.ua@undp.org, который предназначен только для вопросов и ответов по тендеру.</p>
15	22	Адрес подачи Предложения	<p>tenders.ua@undp.org</p> <p><u>Пожалуйста учтите, что предложения отправленные любым другим способом не будут рассматриваться</u></p>
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формат: только PDF-файлы, архив только в формате ZIP ▪ В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. ▪ Пароль к Финансовому предложению не <u>должен</u> предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. ▪ Временной пояс: Киев +2 ▪ Максимальный размер файла для одной отправки: 5Мб <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обязательная для указания тема электронного письма 37-2021-UNDP-UKR-RFP-Plastics ▪ Прочие условия. Заявители несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы все файлы, отправляемые в ПРООН, были читаемыми, то есть не поврежденными, в указанном электронном формате и не содержали вирусов и вредоносных программ. Непредоставление читаемых файлов приведет к отклонению предложения.
17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	<p>Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно</p> <p>Минимальный технический балл, необходимый для прохождения, составляет 70% от получаемой оценки в 700 баллов.</p>
18		Ожидаемая дата начала контракта	25.02.2021
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	Февраль - март, 2021
20	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
21	39	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН

			Долгосрочное соглашение
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для поставки товаров и оказания услуг http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23		Другая информация, относящаяся к данному ЗПП	

Раздел 4. Критерии оценки

Требуемые документы

- Свидетельство о регистрации бизнеса, включая Устав или эквивалентный документ, если Участник тендера не является корпорацией;
- Налоговая регистрация / Свидетельство плательщика налога, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник тендера выполняет обязательства по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от уплаты налога, если Участнику тендера предоставляется такая привилегия;
- Утвержденная финансовая отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последние 2 года;
- Заявление об удовлетворительной работе 3-х (трех) лучших клиентов с точки зрения стоимости контракта за последние 3 года рекомендательные письма);
- Общая информация об организации: название организации; адрес (юридический и почтовый), номера телефонов и факсов, контактные лица, адреса электронной почты, свидетельство о регистрации компании; финансовый отчет, который показывает, что организация не объявлена банкротом, не участвует в процедурах банкротства или конкурсного производства.
- Общее описание ресурсов и возможностей Организации (информация не должна превышать 2 страниц), включая дату создания, информацию о деятельности организации, профессиональных знаниях, опыте, количестве сотрудников.
- Методология оценочных процессов;
- Образцы аналитических отчетов (не менее 3 (трех)), подготовленных ранее по аналогичной тематике или сферам. Разрешается предоставить ссылку или электронную копию вместо твердой), желательно на английском языке;
- Образцы аналитических отчетов (не менее 2 (двух)) в области обращения с отходами / окружающей среды или в смежных областях;
- Техническое предложение, описывающее методологию и подробный рабочий план;
- Если часть работ по настоящему ТЗ будет выполняться субподрядчиком, Претендент должен предоставить документы и информацию об опыте, относящуюся к субподрядчику. Субподрядные договоренности в этом случае должны быть четко описаны в Техническом предложении;
- Резюме ответственного персонала с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов, включая соответствующие сертификаты, аккредитации и награды, полученные в соответствии с Разделом 6;
- Должным образом подписанные технические и финансовые предложения согласно формам А, В, F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем. Финансовое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в RFP. В связи с пандемией COVID необходимо будет предусмотреть и отразить в бюджете особые положения.

Критерии административной проверки

Предложения будут оцениваться на предмет соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям по принципу «Да/Нет»:

- Предложение предоставлено в срок
- Соответствующий срок действия предложения

- Предложение подписано уполномоченным лицом
- Предоставление минимального набора документов, включая документы, подтверждающие юридический статус и регистрацию;

Предложения должны соответствовать общим административным требованиям:

- а) соответствующе зарегистрированная компания;
- б) Не менее трех лет международного или национального опыта в разработке и проведении соответствующих исследований и исследований (3 копии аналитических отчетов, подготовленных ранее по аналогичным темам или областям).

Другая информация доступна по ссылке <http://www.undp.org.ua/en/tenders>; с запросами пожалуйста обращайтесь procurement.ua@undp.org

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа
Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика

Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 3 года соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии оценки Технического предложения

Загальний огляд оцінки технічних пропозицій		Бали, які можуть бути отримані
1.	Досвід фірми / організації, яка подає пропозицію	300
2.	Запропонований графік робіт, методологія та покроковий план виконання	150
3.	Склад проектної групи	250
Всього		700

Розділ 1. Досвід фірми / організації, яка подає пропозицію		Бали, які можуть бути отримані
1.1	<p>Репутація організації та персоналу / Довіра / Надійність / Місце у галузі Профіль організації / компанії - 20 балів.</p> <ul style="list-style-type: none"> Компанія є відомим гравцем на ринку з хорошим статусом - 20 балів Компанія - нова, але з хорошою репутацією АБО - компанія добре відома, але їй бракує хорошої репутації - 10 балів <p>Фінансовий звіт - 20 балів.</p> <ul style="list-style-type: none"> Щонайменше 30 000 доларів США річного обороту за останні два роки - 20 балів Щонайменше \$ 15 000 річного обороту за останні два роки - 10 балів 	40
1.2	<p>Щонайменше три роки міжнародного або національного досвіду розробки та проведення відповідних досліджень, підтверджених 3 примірниками аналітичних звітів, підготовлених раніше з подібних тем або у подібних галузях:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 роки - 50 балів Від 4 до 7 років - 75 балів Більше 7 років - 100 балів 	100
1.3	<p>Якість та актуальність 2 зразків відповідних аналітичних звітів про проведені дослідження у галузі поводження з відходами / навколишнього середовища або інших відповідних галузях</p> <ul style="list-style-type: none"> Добра (надані зразки відповідають аналітичним стандартам і стандартам ПРООН для написання звітів та безпосередньо пов'язані з поводженням з відходами) - 80 балів Задовільна (надані зразки відповідають аналітичним стандартам ПРООН та стандартам написання звітів, але стосуються інших відповідних галузей) - 60 балів Слабка (надані зразки не відповідають аналітичним стандартам ПРООН та стандартам написання звітів) - 20 балів 	100

1.4	<p>Позитивний досвід роботи з національними / регіональними органами влади, місцевими громадами або АВЖБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Щонайменше 3 рекомендаційні листи щодо надання послуг того ж характеру - 30 балів 4 і більше листів - 50 балів 	50
1.5	<p>Досвід роботи з міжнародними організаціями або агенціями ООН</p> <p>Так - 10 балів</p>	10
Всього по Разделу 1		300

Разділ 2. Запропонований графік робіт, методологія та покроковий план виконання		Бали, які можуть бути отримані
2.1	<p>Відповідність підходу до вирішення завдання та відповідність ТЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> Запропонований підхід тісно взаємопов'язаний із Технічним завданням і вирішує всі актуальні завдання - 50 Запропонований підхід тісно взаємопов'язаний із завданням, але вимагає певних коригувань для належного вирішення всіх завдань - 25 Запропонований підхід не тісно взаємопов'язаний з Технічним завданням АБО вимагає значних коригувань для вирішення завдань - 10 	50
2.2	<p>Детальний опис важливих аспектів дослідження (включаючи дослідницькі інструменти) як частина методології та логічної послідовності етапів дослідження</p> <ul style="list-style-type: none"> План дослідження добре структурований з чітко визначеною послідовністю етапів дослідження таким чином, що не вимагає подальших роз'яснень щодо методології - 50 балів План дослідження добре структурований з чітко визначеною послідовністю етапів дослідження, але потрібні певні уточнення щодо методології - 25 балів Опис не є добре структурованим і вимагає серйозних роз'яснень від учасника - 10 балів 	50
2.3	<p>Відповідність пропозиції контексту проекту</p> <ul style="list-style-type: none"> Надана пропозиція міцно пов'язана з контекстом проекту - 50 балів Надана пропозиція має певний зв'язок з контекстом проекту - 25 балів Надана пропозиція не відповідає контексту проекту - 10 балів 	50
Всього по Разделу 2		150

Разділ 3. Склад проектної групи	Бали, які можуть бути отримані
--	---------------------------------------

3.1	<p>Керівник команди (одна людина)</p> <p>Освіта: вища університетська освіта (магістр / спеціаліст) в галузі соціальних наук, аналізу даних, екологічних наук чи менеджменту або іншої відповідної галузі.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кандидат або доктор наук - 20 балів • Ступінь магістра / спеціаліста - 10 балів <p>Досвід: Щонайменше п'ять років професійного досвіду у розробці досліджень, включаючи розробку методології (опитування, анкетування) (3 зразки виконаних проектів, відповідних до предмета завдання, що включали підготовку аналітичних звітів з подібних тем або у подібних сферах);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 років і більше - 40 балів • Від 6 до 10 років - 30 балів • 5 років - 20 балів <p>Досвід: Щонайменше три роки відповідного предмету завдання професійного досвіду з виробництва аналітичної продукції</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 років і більше - 30 балів • Від 4 до 6 років - 20 балів • 3 роки - 10 балів <p>Досвід: Принаймні три роки професійного досвіду керівництва командою або управління різними дослідженнями та проектами (3 зразки виконаних проектів у зазначеній якості):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 років і більше - 50 балів • Від 4 до 6 років - 30 балів • 3 роки - 10 балів <p>Мови: Вільне володіння українською та російською мовами; Робочі знання англійської мови.</p>	150
3.2	<p>Аналітик з оцінки:</p> <p>Освіта: Вища університетська освіта (магістр / спеціаліст) в галузі соціальних наук, аналізу даних, екологічних наук чи іншої відповідної галузі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кандидат або доктор наук - 20 балів • Ступінь магістра / спеціаліста - 10 балів <p>Досвід: Щонайменше три роки професійного досвіду збору даних (проведення співбесід / опитувань) (3 зразки виконаних проектів у зазначеній якості):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 років і більше - 20 балів • Від 4 до 6 років - 15 балів • 3 роки - 10 балів <p>Мови: Вільне володіння українською та / або російською мовами; Робочі знання англійської мови.</p>	50

3.3	<p>Консультант з управління відходами</p> <p>Освіта: вища університетська освіта (магістр / спеціаліст) в галузі соціальних наук, екологічних наук чи іншої відповідної галузі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кандидат або доктор наук - 20 балів • Ступінь магістра / спеціаліста - 10 балів <p>Досвід: Щонайменше два роки професійного досвіду в галузі поводження з відходами, включаючи аналіз кількості та морфологічного складу відходів, практик утилізації відходів, аналіз ланцюжка вартості поводження з відходами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За 6 років - 25 балів • Від 3 до 5 років - 20 балів • 2 роки - 15 балів <p>Мови: Вільне володіння українською та / або російською мовами.</p>	50
Всього по Разделу 3		250

Раздел 5. Техническое задание

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва проекту: Поводження з пластиковими відходами на місцевому рівні

Опис завдання: Оцінка практики поводження з відходами із пластмас у різних регіонах України

Дата початку завдання: лютий 2021 р.

Очікувана тривалість призначення: лютий – березень 2021 р.

Ім'я керівника та функціональна посада: Антон Шевченко, в.о. керівника проекту „Поводження з пластиковими відходами на місцевому рівні”

Адміністративні домовленості: Компанія несе відповідальність за своєчасне та точне управління процесом виконання робіт, матеріально-технічне забезпечення та витрати, пов'язані із завданням.

Порядок оплати: 30 днів після надання результатів, належним чином акцептованих ПРООН

1. КОНТЕКСТ

Проект „Поводження з пластиковими відходами на місцевому рівні” реалізується ПРООН в Україні за фінансової підтримки програми „Новий світ”, створеної Global Water Challenge (GWC) та Фондом Кока-Кола (TSCCF). Проект спрямований на мінімізацію негативних впливів та ризиків для навколишнього середовища та здоров'я людей шляхом сприяння сталому споживанню, утилізації та поводженню з відходами на місцевому рівні. Він також спрямований на збільшення доходів та можливостей працевлаштування громад, малих та середніх підприємств (МСП) та осіб, що займаються задачами кругової економіки у галузі поводження з відходами.

Проект сприятиме підвищенню обізнаності про можливості для бізнесу у сфері переробки та повторного використання пластику за допомогою підходу, заснованого на громаді. Це заохочуватиме місцеві громади, громадські організації та МСП розглядати пластикові відходи як можливість для бізнесу, через навчання на потенційних бізнес-моделях.

Довгострокові результати проекту узгоджені з принципами кругової економіки і спрямовані на зменшення використання пластмас, збільшення переробки, повторного використання та вторинного використання матеріалів шляхом створення стійких звичок споживання та утилізації серед споживачів, відповідальної практики управління пластиком серед компаній та обізнаність малих та середніх підприємств (МСП) про бізнес-модель переробки та повторного використання пластмас.

Через відсутність базових даних щодо практики поводження з відходами із пластмас в Україні, ініціативи ПРООН щодо планування та просування конкретних відповідальних практик у секторі є складними для реалізації. Отже, це обмежує дії щодо вирішення питань нестабільної практики в місцевих громадах, асоціаціях власників будинків та МСП, що в свою чергу ставить під загрозу здоров'я людей та стан навколишнього середовища в Україні.

З цією метою та у відповідності до плану реалізації проекту, ПРООН шукає Підрядника для оцінки практики поводження з відходами із пластмас в Україні загалом, зокрема у вибраних асоціаціях власників будинків (АВЖБ) та місцевих громадах, обраних проектом (до 15 об'єктів дослідження). Може бути корисним розглянути питання про включення підприємств в сфері громадського обслуговування в обраних громадах, тобто ресторанів та готелів, враховуючи використання ними великих об'ємів пластикової тари.

2. ОСНОВНА МЕТА

Це завдання має на меті провести оцінку економічного, екологічного та соціального впливу поточної практики поводження з відходами із пластмас із вибіркою щонайменше 15 місцевих громад (які будуть визначені після прийняття методології) та / або АВЖБ (кластери АВЖБ) у різних містах України шляхом безпосереднього спостереження (відвідування місця / опитування / опитування ключового інформатора, дослідження складу сміття, тощо), визначення ланцюжка створення вартості, аналіз місцевої політики щодо поводження з пластиковими відходами та дослідження місцевих установ з поводження з пластиковими відходами у цільових регіонах (збір / сортування / переробка та утилізація) для виявлення існуючих ділових можливостей, пов'язаних із переробкою та повторним використанням пластмас.

3. ОПИС ОБОВ'ЯЗКІВ / СФЕРА РОБОТИ

Під загальним керівництвом в.о. керівника портфелю з питань енергетики та навколишнього середовища, під безпосереднім наглядом керівника проекту та за координацією експерта з управління твердими відходами, Підрядник повинен здійснити наступні заходи:

- 3.1. Переглянути довідкові документи надані ПРООН для кращого розуміння цілей та контексту.
- 3.2. Проаналізувати ситуацію з поводженням із пластиковими відходами в регіонах України, включаючи (але не обмежуючись цим) основні політичні / регуляторні / оперативні обмеження, поведінкові аспекти, фінансові витрати на поводження та переробку / утилізацію / утилізацію пластмас, технічну інфраструктуру та нові практичні рішення / ініціативи, що складають систему поводження з пластмасовими відходами. ПРООН надасть вже зібрані базові дані, якщо вони є.
- 3.3. Запропонувати методологію збору даних (як кількісних, так і якісних) та оцінки практичних методів поводження з відходами із пластмас.
- 3.4. Провести економічну, екологічну та соціальну оцінку впливу обраної вибірки АВЖБ та місцевих громад та задокументувати морфологічний склад побутових відходів, поточні типи та пропорції пластикових відходів (у порівнянні з основним потоком відходів), практики поводження з відходами та процедури їх утилізації (збір відходів, сегрегація, зберігання, циркуляція, транспортування, утилізація та способи обробки, розподілені витрати, тощо). Компанія повинна забезпечити відповідність обмеженням та вимогам COVID-19, що діють у обраних регіонах під час оцінки (усі заходи безпеки повинні бути вжиті у разі особистого відвідування).
- 3.5. Беручи до уваги результати аналізу ситуації та результати оцінки практики поводження з відходами із пластмас у обраних місцевих громадах, компанія підготує рекомендації щодо можливого подальшого розвитку, включаючи негайні дії та експерименти, які можуть бути проведені для поширення обізнаності та зменшити обсягу пластикових відходів, а також заходи щодо системного вдосконалення системи поводження з пластиковими відходами на основі потенційного позитивного досвіду та діючих бізнес-моделей.
- 3.6. Підготувати звіт на основі огляду відповідних національних та місцевих нормативно-правових актів / законів / рекомендацій, з оцінкою вибраних організацій та місцевих громад, а також можливостей для бізнесу від переробки та повторного використання пластику.
Очікуваним ключовим продуктом є вичерпний звіт (до 40 сторінок без додатків, одинарний інтервал, розмір шрифту 11), який повинен включати, але не обмежуючись, такі компоненти:
 - Титульна сторінка
 - Список скорочень
 - Зміст
 - Вступ
 - Резюме (до 3 сторінок)
 - Обсяг дослідження та завдання
 - Підхід та методи дослідження
 - Нормативні акти та закони на місцевому рівні
 - Практика поводження з пластиковими відходами в місцевих громадах / Асоціаціях власників будинків (АВЖБ) (до 15 об'єктів дослідження)
 - Аналіз ланцюжка доданої вартості з представленням витрат та цін, пов'язаних з управлінням, переробкою та утилізацією пластмас
 - Висновки щодо бізнес-обґрунтування використання пластмас як вторинного матеріалу в Україні загалом, а також конкретно у вибраних АВЖБ / місцевих громадах
 - Рекомендації для вибраних АВЖБ / місцевих громад щодо можливого шляху вдосконалення практики поводження з пластиковими відходами (негайні дії та експерименти, які можуть бути здійснені з оцінюваними витратами / вигодами, потенційними діями щодо системного вдосконалення тощо)
 - Додатки: переглянуті документи, список опитаних людей та запитання / результати співбесіди, результати практичного дослідження (тобто кількості відходів та морфологічний склад у вибраних громадах / АВЖБ), профілі вибраних громад / АВЖБ.
- 3.7. Узгодити проект звіту принаймні з одним національним та одним міжнародним експертом (технічним радником ПРООН).
- 3.8. Підготувати коротке резюме та візуалізації, щоб проілюструвати ключові результати.
- 3.9. Розробити допоміжні матеріали (презентації, узагальнення тощо) та представити звіт під час публічного заходу з ключовими зацікавленими сторонами. Очікується, що захід буде організований віртуально / в режимі онлайн.

3.10 Розробити цільові інформаційні матеріали для громадських організацій та місцевих громад (презентації, інфографіки, тощо) та представити мережі громадських організацій ПРООН (принаймні 2 події) та мережі громад (принаймні 1 подія). Презентація повинна містити огляд рекомендацій та рішень, які можна легко запровадити та / або масштабувати (негайні дії та експерименти, які можуть бути здійснені з оцінюваними витратами / вигодами, потенційними діями щодо системного вдосконалення тощо). Очікується, що заходи будуть організовані віртуально / онлайн (тривалість 1-3 години).

Для забезпечення виконання вищевказаних завдань Виконавець повинен:

- Підтримувати зв'язок та забезпечувати постійне спілкування / координацію з керівником проекту ПРООН щодо всіх аспектів доручення, а саме:
 - з експертом з комунікацій проекту щодо виробництва матеріалів для АВЖБ;
 - технічним радником ПРООН з питань поведінки з відходами для технічних аспектів та перевірки прогресу
- Надавати всі матеріали для ознайомлення, коментарів та затвердження англійською та українською мовами;
- Проводити консультації з командою проекту ПРООН за запитом.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Часові рамки та результати виконання завдання є такими:

№.	Результат	Дата впровадження
Результат №1	Детальна методологія оцінки та інструменти для збору даних про практики поводження з відходами із пластмас в окремих місцевих громадах та АВЖБ та проект структури звіту, розроблений та наданий ПРООН для ознайомлення	лютий 2021 р.
Результат №2	Проведена оцінка економічного, екологічного та соціального впливу відібраної вибірки АВЖБ та місцевих громад, та результати, представлені ПРООН для ознайомлення	лютий 2021 р.
Результат №3	Розроблено проект звіту і передано ПРООН на огляд. Звіт повинен охоплювати всі пункти, деталізовані у пункті 3.6 вище, включаючи висновки щодо бізнес-обґрунтування використання пластмас як вторинного матеріалу в Україні та у обраних АВЖБ / місцевих громадах, а також рекомендації для обраних АВЖБ / місцевих громад щодо потенційно можливого подальшого удосконалення практики поводження з пластиковими відходами.	лютий 2021 р.
Результат №4	Розроблено підсумковий звіт, що включає коментарі ПРООН та містить усі необхідні додатки.	лютий 2021 р.
Результат №5	Розроблено презентаційні та допоміжні комунікаційні матеріали з результатами аналізу (Power Point, принаймні 10 слайдів, українська / англійська). Звіт подається під час публічного заходу за участю ключових зацікавлених сторін.	лютий – березень 2021 р.
Результат №6	Розроблено презентацію та допоміжні інформаційні матеріали для громадських організацій та місцевих громад (2 окремих набори) на основі результатів аналізу, як зазначено у 3.10 вище. Матеріали представлені принаймні на 3 (трьох) заходах.	лютий – березень 2021 р.
Результат №7	Підсумковий звіт висвітлення всього завдання, висвітлення основних досягнутих результатів та запропонованих рекомендацій та усіх відповідних додатків з усіма результатами, виробленими та прийнятими ПРООН.	до кінця березня 2021 р.

Авторське право

Права власності, авторські права та всі інші права будь-якого характеру на будь-який матеріал, вироблений відповідно до положень цього ТЗ, будуть надані виключно ПРООН.

Виплати здійснюються на основі результатів, тобто після надання послуг, зазначених у цьому технічному завданні, наступним чином:

- 40% від загальної вартості контракту буде здійснено після завершення результатів 1-2 згідно ТЗ.
- 50% від загальної вартості контракту буде здійснено після завершення результатів 3-4 згідно ТЗ.
- 10% від загальної вартості контракту буде здійснено після завершення результатів 5-7 згідно ТЗ.

Задовільне завершення кожного з результатів підлягає схваленню керівником проекту ПРООН. Виплати будуть здійснені після повного завершення та прийняття ПРООН договірних зобов'язань, після чого керівник проекту ПРООН підписує акт прийняття послуг.

5. ВИМОГИ МОНІТОРИНГУ / ЗВІТНОСТІ

Підрядник працюватиме під загальним керівництвом в.о. керівника портфелю з питань енергетики та навколишнього середовища, безпосереднім керівництвом керівника проекту та за координацією з Експертом з управління з твердими відходами. Звіти про хід роботи / моніторинг будуть проводитися із підрядником регулярно (щотижня). ПРООН буде остаточним органом контролю якості та оцінки робіт.

Підрядник буде взаємодіяти з керівником проекту, щоб отримати будь-які роз'яснення та вказівки, які можуть знадобитися. Підрядник також отримує всю необхідну інформаційну та матеріально-технічну підтримку від ПРООН та Проекту. Щоденно роботу підрядника контролюватиме керівник проекту.

Жодні звіти чи документи не повинні публікуватися або розповсюджуватися третім особам без схвалення ПРООН.

Підрядник належним чином інформуватиме ПРООН про будь-які проблеми або затримки, що виникають у процесі виконання цього ТЗ, та буде вживати усі необхідні заходи для їх вирішення.

Усі звіти та результати подаються ПРООН в електронній формі (* .docx, * .xlsx, * .pptx та * .pdf або інші формати, прийнятні ПРООН). Усі звіти та презентації подаються українською та англійською мовами.

Вимоги ПРООН до аналітичних звітів

Структура звіту обов'язково повинна включати: титульну сторінку, зміст, глосарій термінів, вступ та резюме, обсяг та методологію, результати оцінки, висновки, рекомендації, отримані висновки та додатки.

Висновки повинні бути вичерпними та збалансованими, добре обґрунтованими доказами та логічно пов'язаними з результатами оцінки. Рекомендації повинні бути підтверджені доказовою основою, бути надійними, практичними, орієнтованими на дії та визначати відповідального за дії, що матимуть потенціал для використання у процесі прийняття рішень.

Додатки мають бути належним чином пронумеровані; усі таблиці та малюнки повинні містити посилання на джерела та мати нумерацію; у тексті звіту мають бути посилання на них. Звіт повинен містити бібліографію та перелік веб-ресурсів, якщо це доречно.

Остаточний звіт повинен враховувати аналітичні стандарти ПРООН та стандарти написання звітів. Формат звіту (макет, межі тексту, формат діаграм і таблиць, формат заголовків та основного тексту тощо) повинен забезпечувати зручне читання документа та відповідати основним вимогам до дизайну (естетики) таких видів документів.

Звіт повинен бути логічним та зрозумілим та мати обмежену кількість спеціалізованих термінів. Він також повинен мати чітку структуру і бути розбитим на розділи (підрозділи).

Оцінка проводиться об'єктивно без урахування інтересів будь-яких сторін. Усі точки зору щодо подій та процесів повинні бути надані та порівняні.

6. ВИМОГИ ДО ДОСВІДУ ТА КВАЛІФІКАЦІЙ

6.1. Загальні вимоги:

- Щонайменше три роки міжнародного або національного досвіду розробки та проведення відповідних досліджень (3 зразки аналітичних продуктів, підготовлених раніше з подібних тем або у подібних галузях);

- Офіційна реєстрація (надати свідоцтво про реєстрацію компанії);
- Досвід проведення досліджень у галузі поводження з відходами / навколишнього середовища чи в інших відповідних областях (2 зразки відповідних аналітичних продуктів);
- Наявність досвідченого персоналу для забезпечення якісного та своєчасного виконання завдання;
- Досвід роботи з національними / регіональними органами влади, місцевими громадами або АВЖБ (3 рекомендаційні листи від попередніх клієнтів);
- Досвід співпраці з міжнародними організаціями або агенціями ООН буде перевагою.

6.2. Вимоги до членів команди компанії:

Керівник команди:

- Вища університетська освіта (магістр / спеціаліст) в галузі соціальних наук, аналізу даних, екологічних наук чи менеджменту або іншої відповідної галузі;
- Щонайменше п'ять років професійного досвіду у розробці досліджень, включаючи розробку методології (опитування, анкетування) (3 зразки виконаних проектів, відповідних до предмета завдання, що включали підготовку аналітичних звітів з подібних тем або у подібних сферах);
- Щонайменше три роки досвіду виробництва аналітичної продукції, що стосуються предмета завдання;
- Щонайменше три роки професійного досвіду керівництва командою або управління різними дослідженнями та проектами (3 зразки попередніх проектів, виконаних у зазначеній якості);
- Вільне володіння українською та російською мовами;
- Робоче знання англійської мови.

Аналітик з оцінки:

- Вища університетська освіта (магістр / спеціаліст) в галузі соціальних наук, аналізу даних, екологічних наук чи іншої відповідної галузі;
- Щонайменше три роки професійного досвіду збору і аналізу даних (проведення співбесід / опитувань, обробка їх результатів) (3 зразки попередніх проектів, виконаних у зазначеній якості);
- Вільне володіння українською та / або російською мовами;
- Робоче знання англійської мови.

Консультант з управління відходами

- Вища університетська освіта (магістр / спеціаліст) в галузі соціальних наук, екологічних наук чи іншої відповідної галузі;
- Щонайменше два роки професійного досвіду в галузі поводження з відходами, включаючи аналіз кількості та морфологічного складу відходів, практик утилізації відходів, аналіз ланцюжка вартості поводження з відходами;
- Вільне володіння українською та / або російською мовами.

7. ДОКУМЕНТИ, ПОТРІБНІ ВІД УЧАСНИКІВ

ПРООН в Україні запрошує установи та організації, зацікавлені та здатні виконати це завдання, взяти участь у конкурсі та подати заявку із зазначенням наступної інформації:

Заявники подають такі документи:

ВИМАГАЄТЬСЯ	
☒	Загальна інформація про організацію: назва організації; адреса (юридична та поштова), номери телефонів та факсів, контактні особи, адреси електронної пошти, свідоцтво про реєстрацію компанії; фінансовий звіт, який показує, що організація не визнана банкрутом, не бере участь у процедурі банкрутства або судових розглядах.
☒	Загальний опис ресурсів та можливостей організації (інформація не повинна перевищувати 2 сторінки), включаючи дату створення, інформацію про діяльність організації, професійну експертизу, досвід, кількість працівників.

<input checked="" type="checkbox"/>	Опис процесів оцінювання, кількість працівників, які планується залучити до оцінки, їх функції та резюме: принаймні керівник групи та аналітик з оцінки
<input checked="" type="checkbox"/>	Детальний бюджет пропозиції
<input checked="" type="checkbox"/>	Зразки аналітичних продуктів (не менше ТРЪОХ), підготовлених раніше з подібних тем чи у подібних сферах. Дозволено надавати посилання або електронну копію замість твердої), бажано англійською мовою
<input checked="" type="checkbox"/>	Зразки аналітичних продуктів (не менше ДВОХ) у галузі поводження з відходами / навколишнього середовища або тісно пов'язаної галузі
<input checked="" type="checkbox"/>	Технічна пропозиція, що описує методологію та детальний робочий план
<input checked="" type="checkbox"/>	Щонайменше 3 рекомендаційні листи від основних клієнтів щодо надання послуг схожого характеру

8. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Фінансова пропозиція повинна подаватися відповідно до формату ПРООН та надаватися в окремому файлі, захищеному паролем.

Якщо запропонована методологія передбачає особисті візити, будь ласка, включіть у фінансову пропозицію витрати на проїзд та супутні витрати.

Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	<input type="checkbox"/>

Финансовое предложение

(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	<input type="checkbox"/>
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	<input type="checkbox"/>

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]

Пожалуйста, приложите следующие документы:

- Свидетельство о регистрации бизнеса, включая учредительный договор или аналогичный документ, если Участник торгов не является корпорацией;
- Свидетельство о регистрации / уплате налогов, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник торгов обновлен с его обязательствами по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от налогов, если Участник торгов пользуется такой привилегией;
- Отчет о прибылях и убытках и балансы за последние 2 года;
- Заявление трех основных клиентов об удовлетворительной работе с точки зрения релевантности и стоимости контракта за последние 2 года
- Должным образом подписанное техническое предложение в соответствии с формами А, В и Е
- Резюме ответственных сотрудников с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов согласно Форме Е, Раздел 3;
- Финансовые предложения согласно формам F и G. Финансовые предложения должны быть в отдельном файле и защищены паролем.

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

- Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ**
 Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Наименование партнера:

Подпись: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов

Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет

Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

За последние 3 года судебных разбирательств не было

Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже

Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора:	

		Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	
--	--	---	--

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных по характеру услуг и размеру бизнеса ПРООН / ООН за последние 5 лет

№	Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период	Виды деятельности в рамках проекта	Статус или дата завершения	Контактная информация для справок (имя, телефон, электронный адрес)
1							
2							
3							
...							

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США
	Год	долларов США
	Год	долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	Год 1	Год 2	Год 3
	<i>Информация из баланса</i>		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовой доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

Прилагаются копии аудиторских финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- a) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- b) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть заполнены сертифицированным бухгалтером;
- c) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и закрытым бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.3 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.4 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.5 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

- 2.1 Подробная организационная структура Компании, включая количество квалифицированного персонала.
- 2.2 Информация об объемах продаж за последние 3 года.
- 2.3 Информация об обеспечении качества и поддержке услуг.
- 2.4 Объясните, будут ли какие-либо работы передаваться на субподряд, кому, какой процент работ, обоснование этого, а также роли предлагаемых субподрядчиков и как каждый будет работать в команде.
- 2.5 Описание имеющихся механизмов и инструментов мониторинга и оценки эффективности; как они должны быть приняты и использованы для конкретных требований.

2.6 Проявите, как вы планируете интегрировать меры по обеспечению устойчивости при выполнении контракта.

2.7. Проект предлагаемой методологии и подхода, подтверждающий полное соблюдение ТЗ и содержащий подробную информацию о предлагаемом способе проведения исследования.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

3.1. Опишите общий управленческий подход к планированию и реализации проекта. Включите организационную схему для управления проектом, описывающую взаимосвязь ключевых должностей и назначений. Предоставьте электронную таблицу, чтобы показать деятельность каждого персонала и время, отведенное на его / ее участие.

3.2 Предоставьте резюме для ключевого персонала, которые будут предоставлены для поддержки реализации этого проекта, используя формат ниже. Резюме должны демонстрировать квалификацию в областях, относящихся к Объему услуг.

Наличие персонала для выполнения работ:

№	ФИО	Должность	Квалификация	Опыт работы (место, должность, стаж)	Статус: временный/пос- тоянный
1					
2					
3					
...					

3.3 Штатное расписание для этого проекта, включая ключевые роли, количество охранников, количество смен, подход к продолжительности смены и т. Д.

3.4 Роли и обязанности ключевых участников, указанных в вашем штатном расписании (например, представитель, руководитель, охранники и т. Д.), Обеспечивая, чтобы они охватывали весь спектр услуг, требуемых в техническом задании.

3.5 Предоставьте резюме для ключевых сотрудников, которые будут предоставлены для поддержки реализации этого проекта, используя формат ниже. Резюме должны демонстрировать квалификацию в областях, относящихся к сфере услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i>
	[Введите]
	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг</i>

Профессиональная сертификация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	<p><i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i></p> <p>[Введите]</p>
Рекомендации	<p><i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]</i></p> <p>Рекомендация 1: [Введите]</p> <p>Рекомендация 2: [Введите]</p>

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма Б: Форма «Финансовое предложение»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Участник должен подготовить Финансовое предложение в следующем формате и представить его в файле, отдельном от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников. Любая Финансовая информация, представленная в Техническом предложении, может привести к дисквалификации Участника.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Технического предложения Участника.

Валютой предложения может быть гривна или доллар США, хотя настоятельно рекомендуется доллар США, поскольку цена контракта будет основываться на предложении и его валюте и не будет изменяться в течение срока действия контракта. Таким образом, ценовое предложение в долларах США обеспечивает лучший вариант для снижения валютного риска.

А. Разбивка по результатам*

	Результат <i>[перечислите в соответствии с текстом RFP]</i>	Процент в общей стоимости (вес платежа)	Стоимость <i>(Общая сумма, с НДС)</i>
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3		
	Итого	100%	

*Предоставленная информация является основанием для разбивки на транши оплат

В. Разбивка по компонентам стоимости *[для примера]*:

Описание статьи расходов	Стоимость за единицу	Общий период вовлеченности	Кол-во	Итого, с НДС
I. Услуги персонала				
1. Руководитель команды				
2. Оценочный аналитик				
3. Консультант по переработке				

Административные расходы				
III. Другие релевантные расходы (пожалуйста, опишите)				

NB Суммы в обеих таблицах должны совпадать, поскольку представляют собой разные подходы к формированию общей стоимости контракта.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]