



## SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

<p>Referencia SDC: Solicitud de Cotización (SdC) 131309-2421/19 “Adquisición de 65 dispositivos móviles tipo tablet para actualización cartográfica y captura de datos en el campo”</p>	<p>Fecha: 6 de abril de 2021</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

### SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en el marco del Proyecto No. 131309 “Registro Social de Hogares” agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos/especificaciones técnicas
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

*Daniel Vargas*



Nombre: Daniel Vargas

Cargo: Representante Residente Adjunto

Fecha: 6 de abril de 2021

**SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES**

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con <a href="#">las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</a></p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<b>Martes 20 de abril del 2021</b>
<b>Forma de envío</b>	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistema E-tendering</li> <li><input type="checkbox"/> Correo electrónico específico</li> <li><input type="checkbox"/> Courier / entrega en mano</li> <li><input type="checkbox"/> Otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de envío <b>procurement.gt@undp.org</b></li> <li>▪ Formato de archivo <b>PDF</b></li> <li>▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</li> <li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño.</li> <li>▪ Peso máximo de los archivos, por envío <b>15 MB</b></li> <li>▪ Asunto del correo (obligatorio): <b>SdC 131309-2421/21 “Adquisición de 65 tablets”</b></li> <li>▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto “Correo X de Y” y finalmente “Correo Y de Y”.</li> <li>▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible.</li> <li>▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.
<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</a></p>

<b>Obsequios y atenciones</b>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<b>Conflicto de interés</b>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">Términos y Condiciones Generales para Obras</a></p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Condiciones Especiales del Contrato</b>	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de <b>10 DÍAS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Otras <a href="#">Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</a></p>
<b>Eligibilidad</b>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas en <b>QUETZALES</b>

<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las <a href="#">Solicitudes de Licitación</a> a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</li> <li>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</li> <li>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</li> <li>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</li> <li>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</li> </ul>
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables</li> <li><input type="checkbox"/> no incluir el IVA ni otros impuestos indirectos aplicables</li> </ul> <p>Nota: Para facturas emitidas en Quetzales por proveedores inscritos en el Régimen de IVA General, el PNUD emitirá exención de IVA.</p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p><b>ESPAÑOL</b> Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
<b>Documentos a ser presentados</b>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente en la cual se identifique sólida experiencia de al menos 2 años en Asesoría, Distribución y Soporte Técnico para equipo de cómputo.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de Registro.</li> <li><input type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos XXX años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos.</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Lista y monto de los contratos en curso con el PNUD y otras organizaciones nacionales / multinacionales, datos de contacto de los clientes y porcentaje de ejecución actual de cada contrato en curso. <input type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes XXX en términos de monto del contrato en un área similar; <input type="checkbox"/> CV completados y firmados para el personal clave propuesto; <input checked="" type="checkbox"/> Otros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patente de Comercio de Sociedad y/o Empresa (según aplique). El objeto y el giro comercial debe estar relacionado a los bienes a adquirir.</li> <li>• Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado</li> <li>• Nombramiento del Representante Legal</li> <li>• Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o del Propietario según corresponda.</li> <li>• Al menos 3 referencias comerciales por suministro reciente de productos y condiciones similares.</li> <li>• Certificado de distribución exclusiva de la marca en Guatemala (si el Proveedor no es el fabricante);</li> <li>• Documento/Certificación que explique el soporte, servicio y/o reparación post-venta que brinda para la marca que oferta. En caso no poseerla, indicar los mecanismos y canales que ofrece para brindar ese servicio.</li> <li>• Folleto/Catálogo del bien ofertado.</li> </ul> <p>Notas Importantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El PNUD se reserva el derecho de solicitar, previo a la adjudicación, documentación original para cotejar con fotocopias presentadas.</li> <li>• La omisión de alguno de estos documentos podría causar la descalificación de la oferta.</li> </ul>
<b>Validez de la oferta</b>	La oferta se mantendrá válida por <b>60</b> días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
<b>Variación de precio</b>	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
<b>Ofertas parciales</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas inserte las condiciones para cotizaciones parciales y asegúrese que los requerimientos están debidamente incluidos en lotes, a fin de permitir ofertas parciales
<b>Ofertas alternativas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
<b>Forma de pago</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago. <input type="checkbox"/> Otros Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>Indemnización fijada por daños y perjuicios</b>	Si el proveedor se atrasara en el cumplimiento de sus obligaciones con relación al plazo de entrega estipulado en su oferta, se le aplicará una multa equivalente al 0.5% del monto total de la orden de compra/contrato por cada día calendario de atraso, multa que será aplicada en el pago correspondiente, hasta un máximo de un 10% del valor total del contrato.
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<input type="checkbox"/> Inspección aprobada [especificar método, de ser posible] Instalación completa <input type="checkbox"/> Aprobación de todas las verificaciones/tests [especificar el estándar, de ser posible] <input type="checkbox"/> Finalización de la capacitación sobre funcionamiento y mantenimiento [especificar número de personas a capacitar y lugar de la capacitación, de ser posible] <input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. <input checked="" type="checkbox"/> Otros Presentar factura con los siguientes datos: Nombre: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. NIT: 312583-1.

	Dirección: 5ª. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV Nivel 10.
<b>Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones</b>	Daniel Vargas, Representante Residente Adjunto, PNUD Atención: Unidad de Adquisiciones. Correo electrónico : procurement.gt@undp.org  Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
<b>Aclaraciones</b>	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta <b>el viernes 9 de abril de 2021</b> . Las respuestas serán comunicadas mediante <b>Nota Aclaratoria</b> a más tardar <b>el martes 13 de abril de 2021</b>
<b>Método de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio <input type="checkbox"/> Otro Inserte método de evaluación
<b>Criterio de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación <input type="checkbox"/> Total servicio de post-venta <input type="checkbox"/> Entrega más temprana / plazo de entrega más corto <input type="checkbox"/> Otros Inserte criterios alternativos/adicionales
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación</b>	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, <b>PNUD</b> se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<input type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contrato</a> (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.) <input type="checkbox"/> <a href="#">Contrato Obra Civil</a> <input type="checkbox"/> Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar]
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	Primera semana de mayo
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
<b>Políticas y procedimientos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a <a href="#">Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD</a>
<b>UNGM registration</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

**ANEXO 1: LISTA DE REQUERIMIENTOS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****65 dispositivos móviles tipo tablet para actualización cartográfica y captura de datos en el campo**

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS
1.	Descripción: Dispositivo móvil tipo Tablet
2.	Marca: Reconocida en el mercado internacional con garantía y soporte en Guatemala.
3.	Modelo: Especificar el modelo ofertado
4.	País de origen:
<b>Generalidades funcionales de las "Tablet"</b>	
5.	El equipo ofertado debe cumplir con los requerimientos de la FCC y CE para la comercialización de equipos electrónicos.
6.	Sistema Operativo Android 9 o versión superior con la capacidad de recibir actualizaciones
7.	Procesador Multicore mínimo 4 cores. Velocidad mínima de procesador 1.5Ghz
8.	3 GB de memoria <b>RAM</b>
9.	Contar con memoria interna mínimo de 32 GB para uso y <b>almacenamiento</b> en el dispositivo + Memoria SD
10.	Tamaño de pantalla no menor a 10" en diagonal (lo más cercano a esta medida).
11.	Pantalla táctil capacitiva IPS LCD Resolución mínima de 800 x1280 pixeles Multitouch.
12.	Slot dedicado para Micro SD.
13.	Cámara Primaria: De 5MP y Secundaria: De 2MP
14.	Tecnología 3G o superior Desbloqueado para uso en cualquiera de los operadores de telefonía celular en Guatemala. Capacidad de uso GPRS Capacidad de uso EDGE SIM o micro-SIM.
<b>Conectividad</b>	
15.	Conectividad 3G/4G / LTE
16.	Bluetooth v4.2
17.	Conectividad Wi-Fi 802.11 b/g/n o superior
18.	GPS
19.	Capacidad de batería mínimo de 5000 mAh No Removible
20.	Incluir cargador y Cable de comunicación USB
21.	Incluir Manuales básicos de funcionamiento
<b>Garantía y soporte</b>	
22.	Garantía del equipo de 1 año
23.	Soporte en sitio por parte del oferente o fabricante
<b>Accesorios adicionales REQUERIDOS</b>	
24.	Protector de pantalla. FILM protector de pantalla (plástico autoadherible) contra rayones, transparente, antirreflejo.
25.	Estuche protector diseñado para el modelo del dispositivo ofertado. El estuche podrá ser de marca distinta al dispositivo. El estuche requerido debe proteger al equipo de golpes y/o caídas accidentales para evitar el rompimiento de la pantalla y/o dispositivo touch así como la protección de los componentes internos. El estuche debe ser preferiblemente de material plástico, policarbonato, silicone o mezcla de los mismos, con las esquinas protegidas, sobresaltadas y/o redondeadas para aumentar la protección de pantalla, así como protección de la parte posterior del equipo. IDEAL que todos los estuches sean de igual color.

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS
26.	<p>Batería-cargador externa Li-ion (Power Bank)</p> <p>Tamaño portátil compacto</p> <p>Capacidad entre 10,000 a 12,000 mAh o superior</p> <p>Voltaje de entrada 5V</p> <p>Voltaje de salida 5V/2.0A Máximo</p> <p>1 puerto USB de salida de carga</p> <p>1 puerto de entrada Micro-USB</p> <p>1 cable cargador</p> <p>El banco de carga / powerbank debe cumplir con certificaciones: CE, FCC y RoHS.</p>

#### Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	El Proveedor entregará los bienes <b>a más tardar 4 semanas</b> luego de firmado el Contrato/Orden de Compra.
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	<b>DDP Entrega Derechos Pagados</b>
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	<input type="checkbox"/> No aplica Debe ser realizado por: <input type="checkbox"/> Indicar nombre de la organización (en caso que aplique) <input checked="" type="checkbox"/> <b>Proveedor/Contratista</b> <input type="checkbox"/> Agente de Carga/ Transportista
Dirección/es exacta/s de entrega	<b>5ª. Avenida 5-55 Zona 14 Europlaza Torre IV Nivel 10</b>
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	<b>No aplica</b>
Requisitos de empaque	<b>El empaque que el proveedor establezca conveniente y seguro para los artículos. Se sugiere utilizar la menor cantidad de plástico para el empaque.</b>
Capacitación en operación y mantenimiento	<b>Especificar dentro de su cotización.</b>
Plazo de garantía	<b>Mínimo 1 año</b>
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	<b>Especificar dentro de su cotización.</b>
Método de transporte preferido	<b>El que el proveedor considere conveniente para cumplir con el plazo requerido y ofertado, y entregar en buen estado los productos adjudicados.</b>

**ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA**

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>Solicitud de Cotización (SdC) 131309-2421/19 “Adquisición de 65 dispositivos móviles tipo tablet para actualización cartográfica y captura de datos en el campo”</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**Perfil de la empresa**

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No      En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
<b>Experiencia previa relevante: 3 contratos recientes</b>				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad /Plazo de Entrega	Tipo de actividades realizadas /bienes entregados

**Declaración del Oferente**

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Representante Legal o Propietario

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES**

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	<b>Solicitud de Cotizacion (SdC) 131309-2421/19 “Adquisición de 65 dispositivos móviles tipo tablet para actualización cartográfica y captura de datos en el campo”.</b>	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A llenar por el oferente, INDICAR: Sí cumple y/o detallar lo ofertado en caso supere lo requerido)
1.	Descripción: Dispositivo móvil tipo Tablet	
2.	Marca: Reconocida en el mercado internacional con garantía y soporte en Guatemala.	
3.	Modelo: Especificar el modelo ofertado	
4.	País de origen:	
	Generalidades funcionales de las “Tablet	
5.	El equipo ofertado debe cumplir con los requerimientos de la FCC y CE para la comercialización de equipos electrónicos.	
6.	Sistema Operativo Android 9 o versión superior con la capacidad de recibir actualizaciones	
7.	Procesador Multicore mínimo 4 cores. Velocidad mínima de procesador 1.5Ghz	
8.	3 GB de memoria <b>RAM</b>	
9.	Contar con memoria interna mínimo de 32 GB para uso y <b>almacenamiento</b> en el dispositivo + Memoria SD	
10.	Tamaño de pantalla no menor a 10" en diagonal (lo más cercano a esta medida).	
11.	Pantalla táctil capacitiva IPS LCD Resolución mínima de 800 x1280 pixeles Multitouch.	
12.	Slot dedicado para Micro SD.	
13.	Cámara Primaria: De 5MP y Secundaria: De 2MP	
14.	Tecnología 3G o superior Desbloqueo para uso en cualquiera de los operadores de telefonía celular en Guatemala. Capacidad de uso GPRS Capacidad de uso EDGE SIM o micro-SIM.	
	Conectividad	
15.	Conectividad 3G/4G / LTE	
16.	Bluetooth v4.2	
17.	Conectividad Wi-Fi 802.11 b/g/n o superior	
18.	GPS	

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A llenar por el oferente, INDICAR: Sí cumple y/o detallar lo ofertado en caso supere lo requerido)
19.	Capacidad de batería mínimo de 5000 mAh No Removible	
20.	Incluir cargador y Cable de comunicación USB	
21.	Incluir Manuales básicos de funcionamiento	
	<b>Garantía y soporte</b>	
22.	Garantía del equipo de 1 año	
23.	Soporte en sitio por parte del oferente o fabricante	
	<b>Accesorios adicionales REQUERIDOS</b>	
24.	Protector de pantalla. FILM protector de pantalla (plástico autoadherible) contra rayones, transparente, antirreflejo.	
25.	Estuche protector diseñado para el modelo del dispositivo ofertado. El estuche podrá ser de marca distinta al dispositivo. El estuche requerido debe proteger al equipo de golpes y/o caídas accidentales para evitar el rompimiento de la pantalla y/o dispositivo touch así como la protección de los componentes internos. El estuche debe ser preferiblemente de material plástico, policarbonato, silicone o mezcla de los mismos, con las esquinas protegidas, sobresaltadas y/o redondeadas para aumentar la protección de pantalla, así como protección de la parte posterior del equipo. IDEAL que todos los estuches sean de igual color.	
26.	Batería-cargador externa Li-ion (Power Bank) Tamaño portátil compacto Capacidad entre 10,000 a 12,000 mAh o superior Voltaje de entrada 5V Voltaje de salida 5V/2.0A Máximo 1 puerto USB de salida de carga 1 puerto de entrada Micro-USB 1 cable cargador El banco de carga / powerbank debe cumplir con certificaciones: CE, FCC y RoHS.	

Moneda de la oferta QUETZALES					
INCOTERMS: DDP					
Item No.	Descipción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Dispositivo Móvil tipo Tablet.	Unidad	65		
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
Precio de instalación					
Precio por entrenamiento					
Otros cargos (especificar)					
<b>PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO</b>					

**Cumplimiento de los requisitos**

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Información adicional:**

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: ( <i>si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato</i> )	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<b>Nombre y datos exactos de la empresa:</b> Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	<b>Firma autorizada:</b> Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Representante Legal o Propietario Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Certificate Of Completion

Envelope Id: EED96C5F1CFF44F9A1CDA4F36AE93D4D	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: 2421 SdC 65 tablets.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 14	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Procurement Guatemala
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)	One United Nations Plaza
	New York, NY 10017
	procurement.gt@undp.org
	IP Address: 190.148.53.154

## Record Tracking

Status: Original	Holder: Procurement Guatemala	Location: DocuSign
4/5/2021 9:27:17 PM	procurement.gt@undp.org	

## Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Daniel Vargas		Sent: 4/5/2021 9:31:36 PM
daniel.vargas@undp.org		Viewed: 4/6/2021 7:05:02 AM
Representante Residente Adjunto		Signed: 4/6/2021 7:05:19 AM
United Nations Development Program - Global	Signature Adoption: Pre-selected Style	
Security Level: Email, Account Authentication (None)	Using IP Address: 190.104.126.104	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

## In Person Signer Events

Signature

Timestamp

## Editor Delivery Events

Status

Timestamp

## Agent Delivery Events

Status

Timestamp

## Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

## Certified Delivery Events

Status

Timestamp

## Carbon Copy Events

Status

Timestamp

## Witness Events

Signature

Timestamp

## Notary Events

Signature

Timestamp

## Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/5/2021 9:31:36 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/6/2021 7:05:02 AM
Signing Complete	Security Checked	4/6/2021 7:05:19 AM
Completed	Security Checked	4/6/2021 7:05:19 AM

## Payment Events

Status

Timestamps