



## Уведомление о проведении конкурса

Дата: 12 апреля 2021 г.

Ref. IC-2021-034

<b>Страна:</b>	Казахстан
<b>Название позиции:</b>	Координатор проектного офиса «Создание условий для экономической активности лиц с инвалидностью» (далее – Координатор Проектного офиса)
<b>Проект:</b>	«Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения»
<b>Продолжительность:</b>	<b>май – декабрь 2021 год (8 месяцев, не более чем 162 раб.дней)</b>
<b>Условия контракта:</b>	индивидуальный подрядчик (IC)

**Важное примечание:** технические и финансовые предложения должны подаваться в **отдельных** файлах PDF/Word, и финансовое предложение (Приложения 4 и 5) должно быть защищено паролем.

Любой запрос о разъяснении должен быть отправлен стандартным электронным сообщением на электронную почту [nurlan.tleubayev@undp.org](mailto:nurlan.tleubayev@undp.org). В теме письма, пожалуйста, укажите **Ref.2021-034**.

### 1. Основание:

В целях эффективной работы по продвижению Конвенции о правах инвалидов и совершенствованию системы социального обслуживания Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее - ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года (далее – Национальный план).

В феврале 2015 года Республика Казахстан ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов (КПИ).

Согласно статье 33 КПИ государства-участники в соответствии со своим организационным устройством назначают одну или несколько инстанций, курирующих вопросы, связанные с осуществлением Конвенции.

Функции органа, координирующего в системе исполнительных органов власти вопросы реализации

прав и социальной защиты лиц с инвалидностью, возложены на Министерство, которое обеспечивает выработку и реализацию государственной политики в сфере труда, уровня жизни и доходов, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения.

В свою очередь Министерство осуществляет свою деятельность через подведомственные организации во взаимодействии с центральными и местными исполнительными органами, общественными объединениями и иными организациями.

В 2020 году Министерством по поручению Правительства открыт **Проектный офис «Создание возможностей для экономической активности у лиц с инвалидностью»** (далее – Проектный офис), работа которого была поддержана ПРООН в рамках совместного проекта 2018-2020 гг.

Учитывая масштабность работ по имплементации норм Конвенции, необходимость постоянного мониторинга и контроля за их применением, Министерство обратилось в ПРООН с предложением о продолжении работы Проектного офиса и расширения его функций. Планируется, что в Проектном офисе будут работать следующие специалисты:

1. координатор,
2. эксперт по вопросам доступности объектов, услуг и ТСП,
3. эксперт по вопросам профессиональной и социальной реабилитации,
4. консультант по вопросам трудоустройства,
5. специалист по информационному сопровождению,
6. специалист по связям с общественностью,
7. эксперт по анализу закупок для лиц с инвалидностью,
8. эксперт по вопросам снижения коррупционных рисков,
9. специалист по внедрению Атласа рекомендуемых профессий
10. специалист по техническому сопровождению внедрения Атласа рекомендуемых профессий.

ПРООН согласилась поддержать эту инициативу, поскольку она соответствует миссии ПРООН и целям совместного проекта.

Основными направлениями работы Проектного офиса определены:

- мониторинг и продвижение отдельных мероприятий Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 г. (далее – Национальный план);
- создание условий для самореализации, занятости и экономической активности лиц с инвалидностью;
- сопровождение проектного офиса «Адалдық Алаңы»

Деятельность Проектного офиса нацелена на анализ и выработку рекомендаций, предложений, оказание методологической и практической помощи Министерству в продвижении и реализации системных инициатив, направленных на социальную защиту и обеспечение прав лиц с инвалидностью, снижение коррупционных рисков и усиления общественного контроля.

Нынешнее техническое задание будет охватывать объем работы Координатор Проектного офиса. Целью текущего задания является укрепление стратегического и аналитического потенциала Министерства и осуществление руководства и координация деятельности Проектного офиса.

## **2. Объем работ:**

- Общее руководство Проектным офисом (в подчинении 9 чел.);
- Разработка, согласование и обеспечение утверждения Дорожной карты проектного офиса на 2021 год;
- Анализ работы и принятие мер по повышению эффективности деятельности Проектного офиса;
- Планирование деятельности, определение конкретных направлений, регулирование объемов и формата работы сотрудников Проектного офиса;
- Координация и мониторинг исполнения мероприятий Дорожной карты Проектного офиса на 2021 год (включая контроль за соблюдением сроков и качества их реализации);
- Обеспечение своевременного представления информации, сводных отчетов и их достоверности;
- Проведение работы по налаживанию эффективного сотрудничества с заинтересованными

государственными и уполномоченными органами, организациями и другими потенциальными внешними партнерами;

- Развитие мотивации, инициативы и активности сотрудников;
- Создание безопасных и благоприятных условий труда сотрудников Проектного офиса;
- Представление Проектного офиса в государственных органах и организациях (по согласованию с Министерством и ПРООН);
- Презентация результатов работы Проектного офиса за 2021 год.

Для более подробной информации, пожалуйста, ознакомьтесь с Техническим заданием (Приложение 1).

### 3. Требуемые навыки и опыт работ:

- Высшее профессиональное образование (экономика, юриспруденция, социальная работа, государственное управление или смежные с ними науки);
- Наличие дополнительного образования в области управления приветствуется;
- Опыт практической работы в профессиональной сфере не менее 5 лет;
- Опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;
- Опыт формирования и управления проектными группами/командами приветствуется;
- Высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet,);
- Наличие навыков деловой переписки, коммуникативных и презентационных навыков;
- Знание русского и государственного языков, знание английского языка будет преимуществом.

### 4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие документы в формате PDF должны быть приложены к Предложению (максимальный размер 19 Мб на одно сообщение электронной почты) и должны быть отправлены по адресу [procurement.kz@undp.org](mailto:procurement.kz@undp.org) с указанием **Ref.2021-034** в теме письма не позднее **18:00 (время г. Нур-Султан, GMT + 6) 26 апреля 2021 г:**

- a) Заполненное надлежащим образом Приложение 4 «Письмо претендента в ПРООН, подтверждающее заинтересованность и доступность для Индивидуального подрядчика» и Приложение 5 «Разбивка затрат, подтверждающая окончательную полную цену» с использованием предоставленного шаблона ПРООН; Данные документы должны быть предоставлены отдельно от других необходимых ниже документов; **Приложения 4-5 должны быть защищены паролем!**
- b) Подробное резюме, в котором должен быть указан предыдущий опыт работы в аналогичных проектах, а также контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) Претендента;
- c) Другие документы, подтверждающие опыт работы, экспертизу, образование и навыки (свидетельства о повышении квалификации \ дипломы, награды и тд.).

**Финансовые предложения, не защищенные паролем, будут отклонены автоматически. К оценке будут допущены ТОЛЬКО полностью заполненные и предоставленные заявки!!!**

### 5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В финансовом предложении должна быть указана суточная плата по системе "Все включено" в тенге. Термин "Все включено" подразумевает, что все расходы (профессиональные гонорары, командировочные расходы, пособия на проживание, связь, расходные материалы и т.д.), которые могут быть понесены Подрядчиком, уже учтены в окончательных суммах, представленных в предложении.

Оплата профессиональных услуг производится ежемесячно исходя из суточной ставки "Все включено" и количества отработанных дней в течение календарного месяца, после заверения табеля учета рабочего

времени и удовлетворительной работы Руководителем проекта и Руководителем Департамента эффективного управления.

## 6. ОЦЕНКА

Индивидуальные консультанты будут оцениваться на основе комбинированного метода подсчета баллов, при котором техническая оценка будет иметь максимальный вес 70%, и в сочетании с ценовым предложением, которое будет иметь максимальный вес 30%:

- Шаг I: **Предварительная оценка предложений** (ТОЛЬКО полностью и своевременно поданные заявки со всей необходимой документацией (резюме, приложение-4 и приложение-5, диплом, заявление о здоровье) будут рассматриваться для включения в список для оценки минимальных критериев;
- Шаг II: **Техническая оценка**; максимум 700 баллов, которая состоит из технической оценки квалификаций и опыта;
- Шаг III: **Финансовая оценка** = максимум 300 баллов.

### Шаг II: Техническая оценка - 70%:

ПРООН проведет технический анализ полученных заявок от кандидатов, прошедших отбор по минимальным критериям. Только кандидаты, набравшие минимум 70% (490 баллов) от максимально возможного количества баллов (700 баллов) за техническую оценку, будут допущены к финансовой оценке.

### Техническая оценка квалификаций и опыта - максимум 700 баллов:

Критерии	Макс. балл	Оценка
Высшее профессиональное образование (экономика, юриспруденция, социальная работа, государственное управление или смежные с ними науки)	150	Бакалавр = 105; Мастер = 130; PhD = 150.
Опыт практической работы в профессиональной сфере не менее 5 лет	250	Нет опыта = 0; 5 лет = 175; более 5 лет = 250
Опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет	200	Нет опыта = 0; 3 года = 140; более 3 лет = 200.
Знание русского и государственного языков	40	Знание русского языка = 20; Знание казахского языка = 20.
Наличие дополнительного образования в области управления	20	Не имеется = 0; Имеется = 20.
Опыт формирования и управления проектными группами/командами приветствуется	10	Не имеется = 0; Имеется = 10.
Высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet)	10	Низкий уровень = 0; Средний уровень = 5; Высокий уровень=10.

Наличие навыков деловой переписки, коммуникативных и презентационных навыков	10	Не имеется = 0; Имеется = 10;
Знание английского языка	10	Не имеется = 0; Имеется = 10;
<b>ОБЩИЙ</b>	<b>700</b>	

**Шаг IV: Финансовая оценка - 30% = 300 баллов:**

Следующая формула будет использоваться для оценки финансового предложения:

*Предложение с самой низкой ценой \* 300 баллов / оцениваемое предложения.*

Контракт присуждается индивидуальному консультанту, предложение которого было оценено и определено как (а) отвечающее / соответствующее / приемлемое и (б) имеющее наивысший балл из набора взвешенных критериев: технические (70%) и финансовые (30%).

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Али Саид**

Глава Отдела закупок ПРООН

Подпись: *Ali Saied*

Дата: 12-Apr-2021

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОГОВОРА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4-5 - ПИСЬМО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРООН / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
и ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗДОРОВЬЕ**