



Au service  
des peuples  
et des nations

## TERMES DE REFERENCE

### Recrutement d'un.e Consultant.e pour l'élaboration d'une boîte à process Intégration des outils innovant dans les process du Projet d'Assistance Electorale en Tunisie (PAET) du PNUD Tunisie

#### I. Information sur le poste

**Code Title :** Consultant.e national.e pour l'élaboration d'une boîte à process et intégration des outils innovant dans les process du Projet d'Assistance Electorale en Tunisie (PAET) du PNUD Tunisie

**Département:** PNUD Tunis

**Reports to :** Accelerator Lab, Head of experimentation

**Type contrat :** Individual contract

**Lieu :** Tunis (Tunisie)

**Durée :** 48 jours ouvrables étalés sur une période de 4 mois (Avril 2021-Juillet 2021)

#### II. Contexte

Dans un monde complexe qui subit des changements politiques, sociaux et économiques très rapides, les projets de développement sont de plus en plus incités à utiliser des approches et outils de programmations innovantes pour leur permettre de mieux saisir le contexte de leurs interventions, être plus résilientes aux chocs (tels que les pandémies ou catastrophes naturelles) et inscrire leurs efforts dans une démarche plus systémique et intégrée qui prend en considération l'écosystème du développement ainsi que les paradigmes changeants de l'environnement sur lequel elles opèrent. Au-delà du scope de travail des projets du PNUD, il est important que ces outils innovants soient aussi un support pour les partenaires nationaux pour leur permettre d'améliorer leur résilience dans les moments de crise et leur permettre de continuer leur réflexion sur les programmes pendant des moments de grands changements.

Après le soulèvement populaire de janvier 2011, la Tunisie est entrée dans une transition démocratique entraînant une refonte complète de son système politique et un changement escompté à long-terme de ses institutions en charge de la gouvernance.

Le Projet d'Assistance Electoral Tunisie II (PAETII) du PNUD est établi sur la base de l'expérience et du travail réalisés par le projet Soutien au processus électoral en Tunisie (SPELTU) créée en 2011 et le Projet d'Assistance Electoral Tunisie I (PAET I) créée en 2015. Le projet PAET II cherche à capitaliser sur le bon déroulement des élections législatives et présidentielles de 2014 et 2019 ainsi que les élections municipales de 2018 dans le but de consolider les capacités des autorités électorales, en particulier l'Instance Supérieure Indépendante pour les élections (ISIE) à travers un programme de renforcement des capacités à long terme en relation avec l'approche du cycle électoral.

Aligné sur les objectifs du Plan stratégique du PNUD et du Plan cadre d'Aide au développement des Nations Unies (UNDAF), du Programme de pays (CPD) du PNUD et du Plan d'Action du Programme de pays (CPAP) du PNUD, les interventions du projet PAET II cherchent à renforcer les processus démocratiques qui contribuent à la consolidation de l'unité nationale tunisienne en Renforçant les capacités des autorités électorales, en augmentant la participation politique dans les processus électoraux inclusifs et transparents et en consolidant le rôle des médias dans la transition démocratique.

En conséquence, le document du projet PAET II est élaboré sur la base de l'approche du cycle électoral pour la période de 2021 à 2025 dans le but de fournir des intrants nécessaires pour atteindre les principaux résultats suivants :

1. Renforcement de l'efficacité, de la transparence et de l'efficacité de la gestion et de l'administration électorales grâce à l'amélioration des capacités institutionnelles, à la numérisation et aux réformes législatives
2. Renforcement de l'inclusivité du processus électoral grâce à la participation des groupes vulnérables et marginalisés
3. Rôle efficace des médias audiovisuels et numériques dans le processus électoral

Dans ce contexte, le PNUD à travers le projet PAET II assistera la contrepartie nationale dans l'évaluation, panification et promotion des partenariats en vue de soutenir des élections, le développement des capacités nationales et l'obtention des connaissances à partir des expériences mondiales, assurant qu'un cadre électoral approprié est en place pour l'organisation des scrutins crédibles, l'achat des biens et services en cas de besoins, et la communication et le rapportage des résultats aux acteurs nationaux et internationaux ainsi que la société tunisienne au sens le plus large.

Dans ce cadre, le Projet d'Assistance Electoral Tunisie (PAET) en partenariat avec l'Accelerator Lab. recrute un(e) (1) consultant(e) qui travaillera sous la supervision de l'Accelerator Lab, Head of expérimentation, et en coordination avec le Spécialiste en renforcement des capacités du projet PAET sur la conception et la mise en œuvre d'une boîte à process et intégration des outils innovant dans les process du Projet d'Assistance Electorale en Tunisie (PAET) du PNUD Tunisie.

A qui est destiné cette boîte à process et quelle est sa vocation ?

La boîte à process est destinée, aux personnes ressources du projet des élections au bureau du PNUD, Tunisie. La vocation de cette boîte à process est d'intégrer des outils innovant inspirés du system thinking, design thinking, futures thinking et ethnographie dans les process du projet de l'assistance électorale avec une identification, en amont des besoins programmatiques des différentes parties prenantes au sein du projet ainsi qu'au niveau du partenaire national ainsi qu'un inventaire des procédures du projet pour identifier les outils les plus pertinents. La boîte à process a pour but primaire d'intégrer ces outils de manière systémique et systématique dans les procédures du projet. L'idée est donc de concevoir cette boîte à process selon les besoins identifiés des chargés de projets de l'équipe élections, l'élaborer et concevoir un outil (guide) pédagogique ludique pour une intégration plus facile dans les process programmatiques du projet.

Cette boîte à process sera élaborée dans une optique de mise à l'échelle pour d'autres équipes projet élections dans d'autres contextes pays, ou d'autres projets du PNUD dans la mesure où les aspects de programmation sont communs et donc les process transférables.

### III. Objectif / Mission et tâches

- **Objectifs et missions**

- L'objectif principal de cette mission est la conception d'une boîte à process pour le Projet d'Assistance Electorale en Tunisie (PAET) dans le but d'intégrer des outils innovateurs dans les différents process de programmation du projet selon un diagnostic des besoins du projet et d'une identification de points d'entrées possibles et selon les besoins exprimés par les points focaux du projet concernés par ces process.
- Former les points focaux de l'équipe du projet sur l'utilisation des nouveaux process/outils. Fournir les supports pédagogiques nécessaires et des outils ludiques qui permettent aux chargés de projets et points focaux d'utiliser les outils et suivre les process innovateurs.
- Accompagner l'équipe du projet dans l'utilisation pilote de ces process pour affiner les outils et process conçus.

- **Résultats escomptés**

- Effectuer un travail de compréhension des process programmatiques du projet d'Assistance Electorale en Tunisie du PNUD à partir d'un travail de lecture et analyse de documents acquis de l'équipe projet et en menant une série d'entretiens avec les chargés de projets et points focaux.
- Conceptualisation d'une mallette de process avec ses différentes composantes et intégration d'outils inspirés de l'ethnographie, du system thinking, design thinking et/ou futures thinking et adaptés à l'usage du projet.
- Formation des staffs concernés et élaboration d'un guide pour faciliter l'utilisation des process et leur intégration dans les process du projet ainsi que de modules de formation pour pouvoir mettre à l'échelle l'utilisation de la boîte à process.
- Documentation du processus entier et génération d'apprentissages sur l'intégration des outils innovants dans le cycle programmatique du projet élections du PNUD.

### IV. Livrables attendus

Résultats	Livrables	DELAIS/NB JOURS	%Paiement/Tranches
<b>R1 :</b> Cadrage méthodologique et conceptuel de la mission	<b>L1 :</b> Note de cadrage du projet <b>L2 :</b> Note conceptuelle et méthodologique de la boîte à process : <u>Partie 1 :</u> Focus de la boîte à process (Usagers ; Objectifs ; Eléments constitutifs) <u>Partie 2 :</u> Note méthodologie détaillée avec calendrier de travail de la mission	7 jours ( 2 j/h pour L1 et 5 j/h pour L2)	25 %
<b>R2 :</b> Analyse des besoins et conception de la boîte à process	<b>L3 :</b> Analyse détaillant : 1) Les apprentissage et insights issus de la phase d'analyse des besoins et des	8 jours	20%

	<p>process et cycle programmatique du projet des élections du PNUD</p> <p>2) Une liste des process du projet qui seront visés par la boîte à process</p> <p>3) Une proposition d’approches et d’outils à intégrer dans la boîte à process.</p>		
<b>R3</b> : Prototype de la boîte à process	<b>L4</b> : Première version de la boîte à process	8 jours	20%
<b>R4</b> : Formation sur l’utilisation de la boîte à outils	<p><b>L5</b> : Guide d’utilisateur ludique de la boîte à process (5 jours)</p> <p><b>L6</b> : Module et supports de formation sur la boîte à process (4 jours)</p> <p><b>L7</b> : Sessions de formation au profit des membres de l’équipe élection du PNUD concernés (en tout 4 journées de formation)</p> <p><b>L8</b> : Document énumérant les apprentissages issus du workshop comportant une évaluation du produit testé (2 jours)</p>	15 jours	15 %
<b>R5</b> : Accompagnement à l’utilisation de la boîte à process et finalisation de la boîte.	<p><b>L9</b> : Calendrier de la phase d’accompagnement (4 semaines)</p> <p><b>L10</b> : Version Finale de la boîte à process</p>	10 jours (2 jours par semaine + 2 jours pour affiner boîte à process)	20%

## V. Impact of Results

### Résultats attendus :

- L’exploitation des livrables pour outiller le projet pour une programmation plus piétinante et plus résilient aux changements et aux chocs
- Mise à l’échelle des livrables pour intégration aux autres projets élections ou autres projets du PNUD.

## VI. Competencies

### Compétences organisationnelles :

- Manifeste un engagement envers la mission du PNUD, sa vision et ses valeurs ;

- Fait preuve de sensibilité et d'adaptabilité aux différences de culture, de sexe, de religion, de race, de nationalité et d'âge ;
- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques du PUND et des Nations Unies ;

**Compétences techniques :**

- Expertise dans le domaine du design thinking et du system thinking.
- Expérience dans le domaine de la conceptualisation de dispositifs et de prototypage.
- Expérience dans la facilitation d'ateliers participatif/de prototypage.
- Expérience dans la gestion de projet de développement.
- Familiarité avec le domaine du prototypage des outils innovateurs et innovants.
- Réflexivité et aisance conceptuelle
- Expérience dans la vulgarisation de processus institutionnels, de connaissances et de concepts ;
- Excellente maîtrise de l'arabe et du français.

**VII. Recruitment Qualifications**

<p>Parcours Académique et Expérience :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un diplôme Master dans un domaine de sciences humaines : Design, Sociologie, Psychologie, Communication, Ethnographie ou tout domaine équivalent.</li> <li>• Un Phd dans un de ces domaines serait un atout.</li> <li>• Au moins 2 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets dans le domaine du design, communication, system thinking.</li> <li>• Avoir 2 ans d'expérience dans le cadre du design de produit/user experience /prototypage.</li> <li>• Deux expériences dans la facilitation d'atelier participatifs et de co-création d'outils</li> </ul>
<p>Language Requirements:</p>	<p>Maitrise parfaite des langues arabe et française</p>

**VIII. Critères de sélection**

Le/la consultant.e individuel.le doit faire parvenir :

- Une offre technique : Un billet de présentation synthétisant l'approche méthodologique à adopter en français et un chronogramme indicatif de la mission à mener.
- « Curriculum vitae » ;
- Une liste avec un petit descriptif de quelques projets proches de la mission ;
- Une offre financière (tous frais compris).

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

- Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité
  - Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.
- Poids des critères techniques : 70%  
Poids des critères financiers : 30%

Grille d'évaluation technique de la candidature		Max / 100 pts
<b>1</b>	<b>Education :</b>	<b>15 pts</b>
	- Master dans un domaine de sciences humaines : Design, Sociologie, Psychologie, Communication , Ethnographie ou tout domaine équivalent.....10 pts	15 pts
	- Doctorat dans l'un de ces domaines .....15 pts	
<b>2</b>	<b>Expérience(s) professionnelle(s) pertinente :</b>	<b>50 pts</b>
	- Minimum 2-3 ans d'expérience .....10 pts	
	- 4-6 ans d'expérience .....15 pts	20 pts
	- Plus que 6 ans d'expérience.....20 pts	
	- Aucune expérience dans le cadre de la conceptualisation de dispositifs et de prototypage.....0 pts	15 pts
	- 1 an d'expérience.....10 pts	
	- 2 ans d'expérience.....15 pts	
	- Aucune expérience dans la facilitation d'atelier participatifs et de co-création d'outils.....0pts	10 pts
	- 1 expérience.....10 pts	
	- 2 expériences .....10pts	
	Une expérience avec le système des Nations unies.....05 pt	05 pts
<b>3</b>	<b>Note de compréhension de la mission :</b>	<b>35 pts</b>
	- Maîtrise de la langue française .....05 pts	
	- Méthodologie cohérente et démontrant d'une bonne compréhension de la mission.....25 pts	30 pts
	- Chronogramme d'activités cohérent et adapté.....5 pts	
	<b>TOTAL MAX</b>	<b>100 pts</b>

#### Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

#### 5.4 Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet « Recrutement IC – Boîte à process Intégration des outils innovants / Accelerator Lab », à l'adresse suivante : [procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org)

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est de 15 jours à partir de la date de publication de l'avis.

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique ([procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org) au plus tard le 02/05/2021

#### IIX. Durée de la mission et calendrier de paiement

- a. Coûts et Durée de la mission  
45 jours de mission répartis sur 4 mois.

- b. Tranches de versement

Le paiement sera effectué en 3 tranches après validation des livrables contractuels soumis (L1 -L6)

Tranche	% du paiement total	Livrables à valider
1 (R1)	25	L1 & L2
2 (R2 & R3)	40	L3 & L4
3 (R4)	15	L5, L6, L7 & L8
4 (R5)	20%	L9 & L10