

ANUNCIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL

CI/073/OCR/2021

Fecha: 29 de julio de 2021

País: Venezuela

Nombre de la Consultoría: **ESPECIALISTA EN EL MANEJO Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA OFICINA DEL COORDINADOR RESIDENTE EN VENEZUELA**

Nombre del Proyecto: **00117070 - Fund: 13825 – Activity 7-Account**

Duración de la consultoría/servicios: **3 meses**

La propuesta deberá ser enviada a través del correo electrónico: **postulaciones.ven@undp.org** a más tardar el **12 de agosto de 2021** hasta las **06:00 p.m.** hora oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

En este marco, le invitamos a estudiar los términos de referencia adjuntos (Anexo 1) y enviar su postulación para realizar dicha consultoría junto con los siguientes documentos firmados y en formato pdf a la dirección de correo electrónica antes mencionada:

- Propuesta técnica que incluya carta de presentación.
- Curriculum vitae completo y/hoja de vida
- Propuesta financiera.

Al respecto, favor dirigir su correo con atención a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando en el mismo el número de referencia **CI/073/OCR/2021**.

Cualquier solicitud de aclaración deberá ser enviada a la siguiente dirección electrónica: **postulaciones.ven@undp.org** El PNUD responderá por el precitado correo.

1) ALCANCE DEL TRABAJO

El Marco de Asistencia al Desarrollo firmado con el gobierno para el periodo 2015-2021 es el marco programático que guía la acción del Sistema de Naciones Unidas (SNU) en Venezuela. En Julio de 2018, frente a los desafíos del desarrollo del país, este marco fue fortalecido por una estrategia de ampliación de la presencia del SNU en Venezuela, que, en su primer año de implementación, supuso un despliegue territorial concebido en torno a 4 Centros de Coordinación, el incremento en el número de funcionarios y proyectos implementados en el territorio y un mandato ampliado en torno al Plan de Respuesta Humanitaria. Por otro lado, el SNU comenzó en 2020 el proceso de preparación del nuevo Marco de Cooperación al Desarrollo (MCD) que guiará sus acciones en Venezuela en los próximos 5 años.

Con el fin de generar instrumentos de monitoreo de uso interno que permitan guiar la identificación de prioridades del nuevo Marco de Cooperación y el monitoreo del despliegue territorial del SNU en Venezuela, en torno a los cuatro centros de coordinación establecidos en Caracas, Maracaibo, San Antonio de Tachira y Ciudad Guayana, y en sus respectivas áreas de cobertura, se busca incrementar las capacidades de análisis de datos en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) del equipo Asesor Especial de la Oficina del Coordinador Residente. Específicamente, a través de un Especialista en Gestión de la Información que proporcione apoyo estadístico al PDT para el manejo, procesamiento, y generación de indicadores con base en los datos recolectados a través de encuestas.

2) ÁMBITO DE TRABAJO, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO ANALÍTICO PROPUUESTO (Para información detallada, por favor referirse al Anexo 1)

a) OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de la Consultoría es proporcionar apoyo técnico y estadístico para el procesamiento y la gestión de los datos brutos procedentes de las encuestas de hogares trimestrales. Se espera que el/la Consultor/a refuerce las capacidades del PDT para procesar los datos y generar indicadores a monitorear sistemáticamente, así como actualizar y generar insumos necesarios para la recolección de datos como cuestionarios y procesos de control de calidad. Finalmente, se espera que el consultor pueda apoyar al PDT a generar talleres de capacitación al personal del SNU sobre los datos recolectados, los indicadores monitoreados, la metodología empleada y el uso de los datos recolectados.

Resultados esperados

Manejo, procesamiento y visualización de datos:

- Procesar y curar datos de encuestas para generar una hoja de cálculos que funja como base de datos de todos los datos procesados y curados. La hoja de cálculos debe incluir una propuesta de elaboración y definición de indicadores clave a monitorear, así como gráficos con visualizaciones estratégicas de los mismos.
- Elaborar un documento de análisis para encuestas periódicas, incluyendo la consolidación de indicadores a monitorear. El documento debe generar recomendaciones técnicas para mejorar procesos y herramientas de recolección de datos; generación y monitoreo de indicadores garantizando la calidad de los datos.

Talleres sobre el uso de datos y el CRD:

- Apoyar al equipo de la Oficina del Coordinador Residente a llevar a cabo dos talleres de capacitación para el personal de las Naciones Unidas sobre la metodología de recolección, los indicadores desarrollados y plataformas de visualización. El taller estará orientado a sensibilizar al personal sobre mediciones, tipo de uso, acceso y manejo de los datos en plataformas de visualización.

3) REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES

Educación:

- Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales o Ciencias Administrativas, Estadísticas y Actuariales.

Experiencia:

- Al menos 10 años de experiencia en investigaciones de campo, especialmente relacionados con la generación, tratamiento y procesamiento de datos estadísticos sociales y demográficos a través de encuestas de hogares;
- Al menos 5 años de experiencia profesional en la codificación, validación post captura, control de calidad y diseño de indicadores de encuestas de hogares a nivel nacional y subnacional;
- Experiencia previa en instituciones públicas de generación de datos estadísticos es bienvenida.
- Poseer una sólida capacidad de análisis e investigación, incluida la capacidad de elaborar informes y productos de conocimiento de alta calidad;
- Capacidad para coordinar y dirigir talleres de capacitación para garantizar la gestión de los conocimientos.
- Tener capacidades operativas y técnicas instaladas para el procesamiento, manejo y curación de datos de manera remota.

Idioma:

- Fluidez en español es requerida. Fluidez en inglés es bienvenida.

4) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

1. **Carta del Oferente al PNUD** confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (CI). Ver formatos editables.
2. **Propuesta técnica:** enfoque técnico, metodología y cronograma propuestos para el desarrollo de la consultoría en los cuales se deben considerar y demostrar los siguientes factores: (Máximo 5 Páginas).
 - Comprensión de la naturaleza y aspectos relevantes del trabajo a realizar.
 - Claridad en la definición del alcance del trabajo.
 - Correspondencia de la propuesta con los TDR: descripción detallada de la metodología que aplicará en cumplimiento de los Términos de Referencia
 - Correspondencia del marco conceptual utilizado en la propuesta con el alcance del proyecto y de la consultoría.
 - Conocimiento del ámbito en el que se desarrolla el proyecto y la utilización y adaptación de esta información para el desarrollo de la propuesta (demostrar de qué modo la metodología propuesta cumple o supera lo solicitado)
 - Planeación lógica de las actividades: presentar un cronograma detallado en el cual muestre las actividades que requerirá llevar a cabo para acometer y completar los servicios solicitados en el alcance objeto de la contratación, con la calidad exigida y dentro del lapso máximo previsto.
3. **Curriculum Vitae y/o Hoja de Vida**, completo y actualizado, [anexando documentos de soporte que evidencien su formación académica, las calificaciones, competencia y experiencia conforme a lo requerido. \(Máximo 5 Páginas\) Ver formatos editables. *Favor incluir los documentos soporte que validen las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido \(Referencias/Constancias de Trabajos anteriores, copia de títulos académicos, cursos realizados, certificaciones](#)
4. **Propuesta Financiera (Todo incluido- Lump Sum).**

5) PROPUESTA FINANCIERA

El Consultor presentará el desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera todo- incluido por el precio del servicio (tarifa). La propuesta financiera especificará un monto total de pago con base en la entrega de los servicios especificados en los Términos de Referencia (TDR).

Los pagos están estrechamente vinculados a la entrega de los productos esperados. El monto del contrato es fijo, independientemente de los cambios en los componentes de los costos.

Todos los costos relativos a los desplazamientos del profesional encargado de la consultoría para las visitas de campo serán cubiertos por el PNUD, acorde con la normativa del servicio civil internacional que rige al PNUD, por lo que no serán incluidos en la propuesta económica.

Los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos, por parte del PNUD.

MONEDA DE PAGO: USD dólares estadounidenses.

(Ver formato para presentación de propuesta financiera).

6) EVALUACIÓN

Para la evaluación de las propuestas se aplicará el método de análisis acumulativo, con el cual se obtiene una puntuación total sobre la combinación de atributos técnicos y financieros ponderados, a saber:

Evaluación Técnica (ET) – 70%	Punt. Máxima
• Formación Académica	15
• Experiencia del/la consultor(a)	60
• Propuesta metodológica	25
<u>Puntuación Técnica Total máxima</u>	<u>100</u>
<u>Puntuación Mínima para Calificación Técnica</u>	<u>70</u>
Evaluación Económica (EE) – 30%	Punt. Máxima
• Propuesta económica más baja que califica técnicamente	30

6.1 Evaluación Técnica

El equipo de evaluación revisará y evaluará las Propuestas Técnicas y las características del proponente sobre la base de la capacidad de respuesta del proponente a los Términos de Referencia. A cada propuesta aceptable se le asignará una puntuación técnica. A continuación, se detallan los aspectos a ser evaluados y las puntuaciones a ser asignadas:

EVALUACIÓN TÉCNICA (ET) – 70%	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Formación Académica	
Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales o Ciencias Administrativas, Estadísticas y Actuariales.	15
Experiencia Profesional	
Al menos 10 años de experiencia en investigaciones de campo, especialmente relacionados con la generación, tratamiento y procesamiento de datos estadísticos sociales y demográficos a través de encuestas de hogares.	25
Al menos 5 años de experiencia profesional en la codificación, validación post captura, control de calidad y diseño de indicadores de encuestas de hogares a nivel nacional y subnacional;	20
Capacidad para coordinar y dirigir talleres de capacitación sobre el manejo y uso de datos recolectados.	15
Propuesta metodológica	
Propuesta metodológica. Metodología, sugerencias para el desarrollo de la consultoría, ajustes a los plazos definidos, cronograma detallado, aspectos innovadores:	25
Total	100

Puntuación de la Evaluación Técnica (ET)

Puntuación PT = (Puntuación total obtenida por la oferta/Puntuación máxima obtenible por la PT) x 100.

6.2 Evaluación Económica

Una vez culminado el proceso de evaluación técnica, se revisarán las propuestas económicas de aquellas candidaturas que hayan alcanzado como mínimo 70 puntos en la Evaluación Técnica.

Puntuación de la Evaluación económica (EE)

Puntuación EE = (Precio más bajo ofertado/Precio de la oferta analizada) x 100.

6.3 Evaluación combinada de las propuestas

Las propuestas técnicas y propuestas económicas recibidas serán evaluadas con base en el cumplimiento de criterios técnicos y presentación de mejor propuesta económica.

La propuesta económica equivale al 30% del total de la calificación general y la propuesta técnica equivale al 70% del total de la calificación general. La puntuación general se basará en una combinación de la puntuación técnica y la oferta financiera, como se indica a continuación:

Puntuación total combinada
(Puntuación ET x 70%) + (Puntuación EE x 30%) = Puntuación total combinada

ANEXOS:

ANEXO 1- Términos de Referencia (TDR)

ANEXO 2- Condiciones Generales para Contratos de Servicios de Consultores Individuales.

ANEXO 3- Carta del Oferente al PNUD confirmando interés y disponibilidad.