



ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ:	ДАТА: 4 октябрь, 2021 года
	ССЫЛКА: RFP/028/21 – Оказание услуг по проведению тренинга для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации.

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить своё предложение на оказание услуг по проведению тренинга для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени**

14 октября, 2021 года по электронной почте или почтовым курьером или факсом по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Тел: + 998 71 120-34-50, 120-61-67;
Факс: + 998 71 120-34-85
Отдел закупок ПРООН в РУ**

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹

Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, должно иметь следующий заголовок:

Тема: RFP/028/21 – оказание услуг по проведению тренинга для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации.²

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

¹ Предложения, представленные на другие учетные записи электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены

² Представление электронной почты, которое не будет содержать эту тему или без ссылки на предмет тендера, не будет открыто и будет отклонено

При подготовке Предложения Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Неподписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане

ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений

ССЫЛКА: RFP/028/21 – Оказание услуг по проведению тренинга для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации.

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: до 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),

14 октября, 2021 года

«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта

или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

ПРООН в Узбекистане

1) Предложения, отправленные на какие-либо другие адреса электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены.

2) Предложения, которые не содержат указанный предмет или ссылку на номер тендера в строке темы сообщения электронной почты или на конверте, не будут вскрываться и будут отклонены.

Описание требований

<p>Контекст требования:</p>	<p>«Продвижение цифровой трансформации в Узбекистане» это совместный проект ПРООН и Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, который нацелен на усиление потенциала Правительства Узбекистана по продвижению инклюзивной цифровой трансформации.</p> <p>Основная цель проекта – поддержать Правительство Узбекистана в продвижении программы цифровой трансформации, используя ключевые элементы такие как инклюзивное и ориентированное на пользователя предоставление услуг.</p> <p>Проект направлен на поддержку программ правительства Узбекистана по цифровой трансформации, разработанные в рамках недавно принятой Стратегии «Цифровой Узбекистан 2030», мер по совершенствованию цифрового управления и указа Президента о продвижении технологий искусственного интеллекта в Узбекистане.</p> <p>Одним из основных направлений проекта является укрепление технического и человеческого потенциала Центра управления проектами электронного правительства, Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций и других ключевых заинтересованных сторон для реализации инклюзивных и ориентированных на пользователя подходов к цифровой трансформации.</p> <p>Согласно годовому плану работы проекта ПРООН на 2021 год, планируется организация тренингов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для сотрудников Министерства развития информационных технологий и коммуникаций, Университета Инха, Ташкентского университета информационных технологий, Центра управления проектами электронного правительства и ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и цифровой трансформации государственных услуг. 2. Для Заместителей руководителя по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации с учетом целевой аудитории.
<p>Исполнительный партнер ПРООН:</p>	<p>Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан</p>
<p>Краткое описание требуемых услуг:³</p>	<p>ЛОТ1. Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDES</p> <p>Тренинг должен охватывать следующие темы:</p> <p>Введение в Индекс развития электронного правительства (EGDI), его цели, методологию и компоненты, включая: индекс телекоммуникационной</p>

³Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

инфраструктуры, индекс онлайн-услуг, индекс человеческого капитала.

Электронное участие как ключевой инструмент для вовлечения граждан и совместного управления, в том числе: электронная информация, электронные консультации, электронное принятие решений и т. д.

Открытое правительство (открытые данные, открытые бюджеты, открытые закупки и т. д.).

Лучшие международные практики по развитию электронного правительства, использование инновационных подходов к предоставлению цифровых услуг, электронное участие с акцентом на страны с аналогичным контекстом развития и проблемами, как Узбекистан.

Проанализировать слабые стороны правительства Узбекистана в развитии системы электронного правительства и предоставить рекомендации по повышению рейтинга страны в Обзоре электронного правительства ООН, уделяя особое внимание управлению и институциональной структуре, ролям и задачам министерств и ведомств в создании современной цифровой системы правительства.

ЛОТ 2. Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDO) по ключевым вопросам цифровой трансформации

Тренинг для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) должен быть нацелен на 3 ключевые аудитории - государственные органы, органы хозяйственного управления и органы местного самоуправления (региональные хокимияты) в Республике Узбекистан. Таким образом, для соответствующих целевых аудиторий должны быть охвачены следующие общие и конкретные тематические области:

1. Общие темы для каждой группы:
 - а. основные концепции цифровой трансформации (оцифровка, цифровизация, электронное управление, открытые данные, инновации);
 - б. роль CDOs в достижении стратегических целей организации;
 - в. ключевые преимущества цифровой трансформации для государства и общества
2. Темы по ключевым вопросам цифровой трансформации для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах:
 - а. Цифровые услуги, цифровая трансформация госуслуг;
 - б. Цифровые компетенции и навыки госслужащих;
 - в. Цифровые реестры, цифровые платформы, межведомственный обмен данными;
 - г. Государственные ИТ-закупки и управление цифровыми проектами;
 - д. Открытые данные правительства;
 - е. Участие граждан в цифровизации.
3. Темы по ключевым вопросам цифровой трансформации для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в органах хозяйственного управления:

	<p>а. Цифровые услуги, цифровая трансформация услуг в органах хозяйственного управления;</p> <p>б. Реинжиниринг и автоматизация бизнес-процессов.</p> <p>в. ERP, CRM и другие цифровые решения для снижения затрат и повышения эффективности в органах хозяйственного управления;</p> <p>г. Индустрия 4.0 и потенциал революционных технологий в преобразовании органов хозяйственного управления;</p> <p>д. Открытые данные и открытые API;</p> <p>е. Частные ИТ-закупки и управление цифровыми проектами.</p> <p>4. Темы по ключевым вопросам цифровой трансформации для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в местных органах власти (хокимияты):</p> <p>а. Локальные цифровые сервисы, цифровая трансформация муниципальных услуг.</p> <p>б. Региональные стратегии цифровизации.</p> <p>в. Цифровая грамотность местного населения.</p> <p>г. Цифровая связь в регионах.</p> <p>д. Открытые локальные данные.</p> <p>е. Цифровые инструменты для взаимодействия с гражданами и обратной связи.</p>
--	--

Перечень и описание ожидаемых результатов:	ЛОТ1. Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA			
	#	Отчеты и результаты	Крайний срок	Оплата, %
	1	Отчет о проведении одного тренинга для сотрудников Минифоком, ЦЭП, УИТ, ТУИТ и других ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA	30 календарных дней после подписания договора	100%
ЛОТ 2. Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDO) по ключевым вопросам цифровой трансформации				
#	Отчеты и результаты	Крайний срок	Оплата, %	
1	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах.	30 календарных дней после подписания договора	30%	

	2	Отчёт по проведённому тренингу Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в органах хозяйственного управления;	35 календарных дней после подписания договора	30%	
	3	Отчёт по проведённому тренингу Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в местных органах власти (хокимияты).	40 календарных дней после подписания договора	40%	
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Международная консалтинговая компания / поставщик будет работать под общим руководством Руководителя кластера по управлению, политике и коммуникациям и под прямым контролем менеджера проекта и Министерства развития информационных технологий и коммуникаций (МИТС).				
Частота представления отчетности	Отчет о завершении каждого этапа				
Требования отчетности о ходе работ	См. раздел Результаты технического задания				
Место выполнения работ:	<input checked="" type="checkbox"/> Очная форма Ташкент, Узбекистан <input type="checkbox"/> или же гибридной форме (совмещая очной и заочной формы) - на базе платформ для видео-конференц-связи Zoom, Microsoft teams, Cisco WebEx либо др.				
Регионы для командировок:	Не планируется				
Планируемая длительность работ:	40 календарных дней с даты подписания контракта				
Планируемая дата начала:	24.10.2021				
Крайний срок завершения:	03.12.2021				
График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов работ:	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется				
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется				
Валюта	<input checked="" type="checkbox"/> Доллары США или <input checked="" type="checkbox"/> Евро				

предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> узбекский сум																										
НДС по финансовому предложению	<input checked="" type="checkbox"/> Тендерное предложение должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги, если резидент Узбекистана <input checked="" type="checkbox"/> Тендерное предложение не должно включать НДС и других применимых косвенных налогов, если нерезидент Узбекистана																										
Срок действия предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.																										
Частичные коммерческие предложения:	<input type="checkbox"/> Не допускается <input checked="" type="checkbox"/> Допускается. Примечание: участники должны подать заявку на один или все лоты. Дальнейшее деление лотов не допускается. Предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на каждый лот отдельно или на комбинацию лотов на основании результатов оценки предложений.																										
Условия оплаты	<p>ЛОТ1. Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Результаты</th> <th>Выполнение в % от общей суммы</th> <th>Общая сумма, в долларах США</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Отчет о проведении одного тренинга для сотрудников Минифоком, ЦЭП, УИТ, ТУИТ и других ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Общая сумма включая НДС</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ЛОТ 2. Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Результаты</th> <th>Выполнение в % от общей суммы</th> <th>Общая сумма, в долларах США</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах.</td> <td>30%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			#	Результаты	Выполнение в % от общей суммы	Общая сумма, в долларах США	1	Отчет о проведении одного тренинга для сотрудников Минифоком, ЦЭП, УИТ, ТУИТ и других ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA	100%			НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)				Общая сумма включая НДС			#	Результаты	Выполнение в % от общей суммы	Общая сумма, в долларах США	1	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах.	30%	
#	Результаты	Выполнение в % от общей суммы	Общая сумма, в долларах США																								
1	Отчет о проведении одного тренинга для сотрудников Минифоком, ЦЭП, УИТ, ТУИТ и других ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA	100%																									
	НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)																										
	Общая сумма включая НДС																										
#	Результаты	Выполнение в % от общей суммы	Общая сумма, в долларах США																								
1	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах.	30%																									

	2	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в органах хозяйственного управления.	30%		
	3	Отчёт по проведённому тренингу Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в местных органах власти (хокимияты).	40%		
		Общая сумма	100%		
		НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)			
		Общая сумма включая НДС			
Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку/утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате:	Руководитель кластера по управлению, политике и коммуникациями под прямым контролем менеджера проекта				
Вид Контракта, который будет подписан:	<input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг/Титульный лист				
Критерии для заключения контракта:	<input checked="" type="checkbox"/> Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i>				
Критерии оценки Предложения:	Техническое предложение (70%)				
	#	Оценка технического предложения	%	Получаемые баллы	
	1	Компетенция/опыт организации	40%	35	
	2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	20%	40	
	3	Структура управления и ключевой персонал	40%	35	
		Всего		100%	100
	Финансовое предложение (30%) Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке. Контракт будет присужден организации, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.				

ПРООН заключит контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> Участники должны подать заявку на один или все лоты. Дальнейшее деление лотов не допускается. Предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на каждый лот отдельно или на комбинацию лотов на основании результатов оценки предложений. Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций или специалистов
Приложения к ЗП ⁴ :	<input checked="" type="checkbox"/> Руководство для участников торгов (Приложение 1) <input checked="" type="checkbox"/> Форма для подачи предложения (Приложение 2) <input checked="" type="checkbox"/> Общие положения и условия ПРООН (Приложение 3) <input checked="" type="checkbox"/> Заявление о заинтересованности (Приложение 4) <input checked="" type="checkbox"/> Подробное техническое задание (Приложение 5)
Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов) ⁵	Отдел закупок +998 71 1203485/ pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок
Общие условия и положения Контракта ⁶	<input checked="" type="checkbox"/> Общие положения и условия для контрактов deminimis ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html

⁴Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁵Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

⁶ Поставщики услуг предупреждены о том, что непринятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

<p>Документы, которые следует предоставить</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 2, в соответствии с перечнем требований в Приложении 2; <input checked="" type="checkbox"/> Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); <input checked="" type="checkbox"/> Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 1); <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу за последние 5 лет с использованием формы (Таблица 2, Приложении 2); <input checked="" type="checkbox"/> Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; <input checked="" type="checkbox"/> Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; <input checked="" type="checkbox"/> Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; <input checked="" type="checkbox"/> Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; <input checked="" type="checkbox"/> Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; <input checked="" type="checkbox"/> Подписание владельцами резюме и декларация о готовности специалистов, вовлеченных в проект во время выполнения контракта <input checked="" type="checkbox"/> Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги» <input checked="" type="checkbox"/> Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.) для детальной информации См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг.
--	--

Дополнительное требование:	<p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none">a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; илиb) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; илиc) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса;d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP);e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; илиf) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении, заявленном по настоящему тендеру.
----------------------------	---

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы (максимум)	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	<ul style="list-style-type: none"> Опыт предоставления необходимых услуг более 5 лет дает 8 баллов, каждые последующие 5 лет дают дополнительно 1 балл, но не более 10 баллов. 	10					
	<ul style="list-style-type: none"> Минимум 3 рекомендательные письма и список корпоративных клиентов / клиентов, которым были предоставлены аналогичные услуги / работы, дает 8 баллов, каждая последующая рекомендация дает дополнительный 1 балл, но не более 10 баллов 	10					
	<ul style="list-style-type: none"> Не менее 3-х успешно выполненных работ по выполнению аналогичной услуги за последние 10 лет - 8 баллов, каждая последующая - 1 балл, но не более 8 баллов. 	10					
1.2.	Технические возможности, которые могут повлиять на выполнение работ :						
	Не менее 5 квалифицированных сотрудников для выполнения работ	5					
	Хорошая финансовая устойчивость, коэффициент ликвидности не ниже 1	5					
	Всего по Форме 1:	40					

Оценка технического предложения Форма 2		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию?	4					
2.2	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения.	4					
2.3.	Является ли презентация ясной, а последовательность действий и планирование логичны, реалистичны и обещают эффективную реализацию проекта?	4					
2.4.	Были ли рассмотрены важные аспекты задачи достаточно подробно?	4					
2.5	Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании?	4					
Всего по Форме 2:		20					

Оценка технического предложения Форма 3		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал							
3.1.	Не менее двух Партнеров / Юристов / Советников / Консультантов Подрядчика, имеющих степень магистра в области информатики, ИКТ, делового администрирования, государственного управления, экономики, финансов, права или в смежных областях.	10					
3.2.	Не менее двух Партнеров / Юристов / Советников / Консультантов Подрядчика Не менее 5 лет опыта работы в области подготовки и проведения обучающих программ в области электронного правительства и/или цифровой трансформации.	10					
3.3.	Опыт в проведении исследований и анализа в области электронного управления, цифровой трансформации, цифровых навыков и других связанных тем будет считаться активом.	10					

3.4.	Языковые навыки: Русский	10					
	Всего:	40					
	Всего 1,2,3 частей:	100					

*Общая оценка будет определена на основе технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁷

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁸)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: RFP/028/21

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП RFP/028/21 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек.

⁷ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁸ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

А. Квалификация Поставщика услуг

Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:

a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.

a) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.

с) Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги»

d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов контексте местных условий и вида работы.

С. Квалификация ключевого персонала

По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:

a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;

b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;

с) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.

d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.

Д. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

Очная форма

Этапы	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.			
2.			
		Всего:	100%

Оплата будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов;
- b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
- c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей.

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка (валюта)
I. Услуги персонала (пожалуйста, включите всех членов команды, которые будут привлекаться в реализацию данного проекта)				
a. Руководитель группы				
b. Специалист 1				
c. Специалист 2				
d. Специалист 3				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Компенсация суточных расходов, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др. указать)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента [вставить официальное название Претендента]		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: [вставить официальное название каждого участника СП]		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: [вставить фактическую или планируемую страну регистрации]		
4. Год регистрации Претендента: [вставить год регистрации Претендента]		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран

8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности²:
[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]

9. Стоимость и описание три (трех) крупнейших контрактов за последние 5 лет

10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)

11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.

12. Информация об уполномоченном представителе Претендента
 ФИО: *[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]*
 Адрес: *[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]*
 Номер телефона/факса: *[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]*
 Адрес эл. Почты: *[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]*

13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? ДА или НЕТ

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]
[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
*[Дата]**[Печать]*

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

UNITEDNATIONSDEVELOPMENTPROGRAMMETE RMSOFREFERENCE	
Короткое название задания:	Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA
	Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации
Проект:	Проект «Продвижение цифровой трансформации в Узбекистане»
Продолжительность задания	Октябрь-декабрь 2021
Подотчетность:	Руководитель проекта

1. Страновой контекст

«Продвижение цифровой трансформации в Узбекистане» это совместный проект ПРООН и Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, который нацелен на усиление потенциала Правительства Узбекистана по продвижению инклюзивной цифровой трансформации.

Основная цель проекта – поддержать Правительство Узбекистана в продвижении программы цифровой трансформации, используя ключевые элементы такие как инклюзивное и ориентированное на пользователя предоставление услуг.

Проект направлен на поддержку программ правительства Узбекистана по цифровой трансформации, разработанные в рамках недавно принятой Стратегии «Цифровой Узбекистан 2030», мер по совершенствованию цифрового управления и указа Президента о продвижении технологий искусственного интеллекта в Узбекистане.

Одним из основных направлений проекта является укрепление технического и человеческого потенциала Центра управления проектами электронного правительства, Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций и других ключевых заинтересованных сторон для реализации инклюзивных и ориентированных на пользователя подходов к цифровой трансформации.

Согласно годовому плану работы проекта ПРООН на 2021 год, планируется организация тренингов:

1. Для сотрудников Министерства развития информационных технологий и коммуникаций, Университета Инха, Ташкентского университета информационных технологий, Центра управления проектами электронного правительства и ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и цифровой трансформации государственных услуг.
2. Для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам

цифровой трансформации с учетом целевой аудитории.

2. Цель

Основная цель это укрепить технический и человеческий потенциал национальных партнеров проекта и ключевых заинтересованных сторон в понимании и реализации инклюзивных и ориентированных на пользователя подходов к цифровой трансформации посредством индивидуальной программы обучения.

Ожидается, что подрядчик разработает и проведет тренинги для сотрудников Министерства развития информационных технологий и коммуникаций, Университета Инха, Ташкентского университета информационных технологий, Центра управления проектами электронного правительства и ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA и цифровой трансформации государственных услуг, а также для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах и ведомствах Узбекистана по ключевым вопросам цифровой трансформации с учетом их целевых аудиторий.

Услуги будут проводиться очно в Ташкенте, Узбекистан.

Язык

Учебные курсы будут проводиться на русском языке, во избежании проблем с устным переводом.

3. Темы тренинга, бенефициары (Участники) и результаты

ЛОТ1. Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA

Темы

Тренинг должен охватывать следующие темы:

1. Введение в Индекс развития электронного правительства (EGDI), его цели, методологию и компоненты, включая индекс телекоммуникационной инфраструктуры, индекс онлайн- услуг, индекс человеческого капитала.
2. Электронное участие как ключевой инструмент для вовлечения граждан и совместного управления, в том числе: электронная информация, электронные консультации, электронное принятие решений и т. д.
3. Открытое правительство (открытые данные, открытые бюджеты, открытые закупки и т. д.).
4. Лучшие международные практики по развитию электронного правительства, использование инновационных подходов к предоставлению цифровых услуг, электронное участие с акцентом на страны с аналогичным контекстом развития и проблемами, как Узбекистан.
5. Проанализировать слабые стороны правительства Узбекистана в развитии системы электронного правительства и предоставить рекомендации по повышению рейтинга страны в Обзоре электронного правительства ООН, уделяя особое внимание управлению и институциональной структуре, ролям и задачам министерств и ведомств в создании современной цифровой системы

правительства.

Бенефициары (Участники)

- Тренинг будет ориентирован на соответствующий персонал следующих организаций: Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан (Мининфоком);
- Центр управления проектами электронного правительства (ЦЭП);
- Государственные учреждения, оцененные UNDESA в рамках исследования электронного правительства (Министерство народного образования, Министерство дошкольного образования, Министерство высшего и среднего специального образования, Министерство занятости и трудовых отношений, Министерство здравоохранения, Министерство финансов, Государственный налоговый комитет. , Министерство юстиции, Государственный таможенный комитет, Государственный комитет по экологии и охране окружающей среды, Министерство экономического развития и сокращения бедности);
- Университет Инха в Ташкенте (УИТ), Ташкентский университет информационных (ТУИТ)

Общее количество участников тренинга - 45

Ожидаемые результаты, сроки и оплата

№	Отчеты и результаты	Крайний срок	Оплата, %
1	Отчет о проведении одного тренинга для сотрудников Мининфоком, ЦЭП, УИТ, ТУИТ и других ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA	30 календарных дней после подписания договора	100%

Продление сроков без изменения стоимости реализации контракта может быть произведено на основании мотивированного письменного запроса от подрядчика и одобрения ПРООН.

ЛОТ 2.Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDO) по ключевым вопросам цифровой трансформации

Темы

Тренинг для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) должен быть нацелен на 3 ключевые аудитории - государственные органы, органы хозяйственного управления и органы местного самоуправления (региональные хокимияты) в Республике Узбекистан. Таким образом, для соответствующих целевых аудиторий должны быть охвачены следующие общие и конкретные тематические области:

1. Общие темы для каждой группы:

- a. основные концепции цифровой трансформации (оцифровка, цифровизация, электронное управление, открытые данные, инновации);
- б. роль CDOs в достижении стратегических целей организации;
- в. ключевые преимущества цифровой трансформации для государства и обществ

2. Темы по ключевым вопросам цифровой трансформации для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs)в государственных органах:

- a. Цифровые услуги, цифровая трансформация госуслуг;
- б. Цифровые компетенции и навыки госслужащих;
- в. Цифровые реестры, цифровые платформы, межведомственный обмен данными; г. Государственные ИТ-закупки и управление цифровыми проектами;
- д. Открытые данные правительства; е. Участие граждан в цифровизации.

3. Темы по ключевым вопросам цифровой трансформации для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs)в органах хозяйственного управления:

- a. Цифровые услуги, цифровая трансформация услуг в органах хозяйственного управления;
- б. Реинжиниринг и автоматизация бизнес-процессов.
- в. ERP, CRM и другие цифровые решения для снижения затрат и повышения эффективности в органах хозяйственного управления;
- г. Индустрия 4.0 и потенциал революционных технологий в преобразовании органов хозяйственного управления;
- д. Открытые данные и открытые API;
- е. Частные ИТ-закупки и управление цифровыми проектами.

4. Темы по ключевым вопросам цифровой трансформации для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в местных органах власти (хокимияты):

- a. Локальные цифровые сервисы, цифровая трансформация муниципальных услуг. б. Региональные стратегии цифровизации.
- в. Цифровая грамотность местного населения. г. Цифровая связь в регионах.
- д. Открытые локальные данные.
- е. Цифровые инструменты для взаимодействия с гражданами и обратной связи.

Бенефициары (Участники)

Тренинг будет ориентирован на соответствующий персонал следующих организаций:

- Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs)в государственных органах.
- Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs)в органах хозяйственного управления;
- Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs)в местных органах власти (хокимияты).Общее количество участников тренинга - 148 человек.

Ожидаемые результаты, сроки и оплата

№	Отчеты и результаты	Крайний срок	Оплата, %
1	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах.	30 календарных дней после подписания договора	30%
2	Отчёт по проведённому тренингу Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в органах хозяйственного управления;	35 календарных дней после подписания договора	30%
3	Отчёт по проведённому тренингу Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в местных органах власти (хокимияты).	40 календарных дней после подписания договора	40%

Продление сроков без изменения стоимости реализации контракта может быть произведено на основании мотивированного письменного запроса от подрядчика и одобрения ПРООН.

4. Основные требования к разработке, планированию и проведению тренингов.

Требования к дизайну контента тренинга.

Каждый тренинг должен содержать следующие компоненты:

1. Концепция тренинга с описанием целей, модулей, тем, продолжительности, формата и ожидаемых результатов обучения.
2. Оценка до и после обучения (исследования/анкеты);
3. Модули учебных курсов, должны включать:
 - а. введение в тему тренинга;
 - б. теоретическая часть (не более 20% от общего содержания обучения);
 - в. практическая часть с примерами (кейсами) из деятельности аналогичных организаций в зарубежных странах (не менее 80% от общего содержания обучения);
 - г. видео / аудио материалы (при необходимости); раздаточные материалы для практических занятий.
 - д. материалы для чтения.
4. Сертификаты об окончании тренинга (дизайн согласовывается с ПРООН);
5. Учебные материалы должны быть представлены на русском языке в формате Microsoft Word, а презентации в формате PPT. Материалы для чтения и раздаточные материалы могут быть предоставлены в формате pdf. Документы, представленные в других форматах, не принимаются.

Планирование учебного тренинга

В течение недели после подписания контракта компания-победитель должна предоставить подробный план / график выполнения контракта.

План реализации должен включать следующие действия:

1. Создание рабочей группы из сотрудников компании, проекта ПРООН и других заинтересованных организаций для обсуждения и согласования логистики тренинга.

2. Разработка концепции обучения, модулей и материалов.
3. Разработка инструментов оценки до и после обучения.
4. Разработка сертификатов об окончании тренингов и их передача ПРООН для получения разрешения.
5. Окончательное определение даты и места проведения тренинга по согласованию с ПРООН.
6. Приглашение участников тренинга, который будет организован проектом ПРООН.
7. Проведение учебных курсов, включая оценку до и после обучения.
8. Подготовка заключительного отчета о проведенном тренинге (включая извлеченные уроки и рекомендуемые последующие действия).

Проведение тренинга:

1. За неделю до начала каждого тренинга пригласить участников и отправить материалы для самостоятельного чтения (список участников будет предоставлен проектом ПРООН).
2. Соблюдение карантинных требований (COVID-19) - наличие антисептиков, масок, соблюдение социальной дистанции (антисептики и маски будут предоставлены проектом ПРООН).
3. Минимальная продолжительность одного учебного курса - 1 день (8 часов).
4. Предоставление участникам канцелярских принадлежностей и других аксессуаров (ручки, блокноты, флип-чарты, маркеры, оборудование для демонстрации слайдов и т. д.), необходимых для обучения (предоставляется проектом ПРООН отдельно).
5. Проект ПРООН обеспечивает всех участников бутилированной минеральной водой в индивидуальной стеклянной таре, кофе-брейками и обедами во время тренинга.

5. Квалификационные требования к участникам тендера.

Предложения будут оцениваться по следующим критериям:

5.1. Требования к компании

5.1.1. Компания должна иметь не менее 5 лет опыта в области подготовки и проведения обучающих программ в области электронного правительства и/или цифровой трансформации. Доказательства могут включать выдержки из публичных реестров о компании и сфере деятельности, веб-сайт компании, свидетельства о регистрации.

5.1.2. Количество проведенных тренингов - не менее 2 раз за последние 12 месяцев. Доказательства - контактные данные как минимум двух предыдущих подрядчиков по проведению тренингов по аналогичным темам.

5.1.3. Опыт в проведении исследований и анализа в области электронного управления, цифровой трансформации, цифровых навыков и других связанных тем будет считаться активом. Доказательства - ссылки на публикации, статьи. В компании должно быть не менее 2 профессиональных тренеров, имеющих опыт работы по темам обучения, описанным в данном Техническом задании. Компания вправе привлекать экспертов и тренеров из других организаций. Доказательства - резюме соответствующего персонала компании

5.2. Требования к тренеру

ЛОТ1. Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA

Тренер должен соответствовать следующим критериям:

Образование: степень магистра в области информатики, ИКТ, делового администрирования, государственного управления, экономики, финансов, права или в смежных областях.

Опыт:

- Твердое понимание основ оценки развития электронного правительства.
 - Отличное знание методологии исследования электронного правительства UNDESA и критериев оценки.
 - Хорошее понимание открытого правительства, электронного участия.
- Другие критерии: отличные коммуникативные навыки, лидерство, командная работа.
Язык: свободное владение русским языком.

Доказательства - резюме тренера со ссылками.

ЛОТ 2.Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации

Тренер (ы) должен(ы) соответствовать следующим критериям:

Образование: степень магистра в области информатики, ИКТ, делового администрирования, государственного управления, экономики, финансов, права или в смежных областях.

Опыт:

- Твердое понимание и знание роли и миссии CDO;
- Глубокое понимание и знание цифровой трансформации в государственном секторе (цифровые услуги, цифровые навыки, государственные ИТ-закупки, открытые данные);
- Глубокое понимание и знание цифровой трансформации в частном секторе (BPR, прорывные технологии и т. д.);
- Твердое понимание и знание региональной цифровизации (цифровая грамотность, цифровая связь, участие граждан и т. д.).
- Другие критерии: отличные коммуникативные навыки, лидерство, командная работа. Язык: свободное владение русским языком

Требования к опыту преподавателя для этой части могут быть выполнены путем предоставления дополнительных инструкторов по конкретным темам для проведения одного или нескольких учебных тренингов(модулей).

Доказательства - резюме тренеров, включая ссылки.

5.3. Информация о тренинге.

Ожидается, что участники конкурса представят предложение о реализации одного или двух лотов, в котором будут описаны:

- структура и краткое содержание каждого тренинга;
- стратегия удовлетворения образовательных потребностей участников в соответствии с настоящим Техническим заданием;
- способность компании выполнить задание;
- оригинальность содержания обучения.

5.4. Бюджет

В бюджет задания могут входить следующие расходы:

- Гонорары тренера / эксперта ;
- Транспортные расходы, суточные (включая проживание);
- Прочие расходы.

ЛОТ1.Тренинг для государственных служащих по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA

А. Распределение бюджета по результатам:

№	Результаты	Выполнение в % отобщей суммы	Общая сумма, в долларах США
1	Отчет о проведении одного тренинга для сотрудников Минифоком, ЦЭП, УИТ, ТУИТ и других ответственных ведомств (оцениваемых ООН) по методологии рейтинга электронного правительства UNDESA	100%	
	НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)		
	Общая сумма включая НДС		

100% оплата будет произведена после завершения работ и при соблюдении следующих условий:
а) Письменный документ о принятии ПРООН результата 1. б) Получение счета от Поставщика.
в) Подписание сторонами документов, подтверждающих выполнение договорных обязательств и принятие их со стороны ПРООН.

В. Разбивка бюджета по затратам:

Описание деятельности	Единицы (чел, дни)	Стоимость за единицу	Количество	Общая сумма
I. Услуги, связанные с тренингом				
II. Транспортные расходы				
Расходы на поездку				
Суточное, в т.ч. проживание				
III. Разное. Расходы				
(Перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)				
Общая сумма включая НДС				

ЛОТ 2.Тренинги для заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) по ключевым вопросам цифровой трансформации

А. Разбивка бюджета по затратам:

№	Результаты	Выполнение в % от общей суммы	Общая сумма, в долларах США
1	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в государственных органах.	30%	
2	Отчёт по проведённому тренингу для Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в органах хозяйственного управления.	30%	
3	Отчёт по проведённому тренингу Заместителей руководителей по ИКТ (CDOs) в местных органах власти (хокимияты).	40%	
	Общая сумма	100%	
	НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС)		
	Общая сумма включая НДС		

100% оплата будет произведена после завершения работ и при соблюдении следующих условий:
 а) Письменный документ о принятии ПРООН результата 1. б) Получение счета от Поставщика.
 в) Подписание сторонами документов, подтверждающих выполнение договорных обязательств и принятие их со стороны ПРООН.

В. Разбивка бюджета по затратам:

Описание деятельности	Единицы (чел, дни)	Стоимость за единицу	Количество	Общая сумма
I. Услуги, связанные с тренингом				

II. Транспортныерасходы				
Расходьнапоездку				
Суточное, в т.ч. проживание				
III. Разное. Расходы				
(Перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (еслизарегистрированы в качестве плательщика НДС)				
Общая сумма включая НДС				

Примечание: участники должны подать заявку на один или все лоты. Дальнейшее деление лотов не допускается. Предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на каждый лот отдельно или на комбинацию лотов на основании результатов оценки предложений.